



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР

№ 2

Днес, ...05...01.....2015 год., в гр. Лом, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП между:
ОБЩИНА ЛОМ, с адрес: гр.Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ЕИК 000320840,
представявано от Иво Найденов Иванов – Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов –
главен счетоводител, наричани за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

И

ЕТ „МИВОЛТА – ВОЛОДЯ ЕВСТАТИЕВ“ със седалище и адрес на управление гр. Видин, ул. „Кн. Ал. Батенберг“ № 8, регистрирано по ф.д. № 176 на ВОС., с ЕИК BG 105034452, представлявано от Володя Евстатиев Дончев в качеството си на Управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият Договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва: **„Периодична доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на общинска администрация Лом, по две обособени позиции“** за Обособена позиция № 1: **„Доставка на канцеларски материали и формуляри“**

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Договорът се сключва за срок от 1 (една) година и влиза в сила от датата на подписването му.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

1. Общата стойност за изпълнение на настоящия договор, съгласно обособената позиция № 1: **„Доставка на канцеларски материали и формуляри“** е в размер до **40 000 лв. (четиридесет хиляди лева)** без включена ДДС или **48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди лева)** с включен ДДС.

2. Заплащането ще се определя на база действително доставените количества **канцеларски материали и формуляри** по единични цени, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя представена в офертата.

3. Заплащането на действително доставените количества **канцеларски материали и формуляри**, приети и предадени с приемателно–предавателен протокол, подписан от представители на страните по настоящия договор ще се извършва в левове, по банков път в срок до **30 (тридесет) дни**, считано от датата на издаване на фактура за действително доставените количества, по посочени от Изпълнителя банкови сметки, както следва:

- **БАНКА: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД, клон Видин**
- **IBAN: BG17 UNCR 7630 1020 9991 39**
- **BIC: UNCR BGSF**

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

1. Предаването и приемането на стоките се извършва в сградата на Възложителя, гр.Лом, ул. „Дунавска” № 12, съобразно подадената заявка.
2. Възложителят е длъжен да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия договор.
3. Възложителят е длъжен да изпраща писмена заявка за видовете и количествата **канцеларски материали и формуляри**, необходими на Община Лом.
4. Възложителят има право да приеме от Изпълнителя доставените в срок, количество и качество **канцеларски материали и формуляри**, чрез подписване на приемателно-предавателен протокол.
5. Възложителят е длъжен да заплати на Изпълнителя съответното възнаграждение за изпълнената доставка, по начина и в сроковете, определени в раздел III-ти от настоящия договор.
6. Възложителят има право, когато Изпълнителят се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество **материали**, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения съгласно договора.
7. Когато недостатъците на доставените материали, предмет на настоящия договор са съществени, Възложителят разполага с правото да задължи Изпълнителя да достави качествена стока в срок до 10 /десет/ календарни дни за сметка на Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1. Изпълнителят се задължава да осигури пълна техническа изправност на собствено или наесто специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на материалите в съответствие с нормативните изисквания.
2. Изпълнителят се задължава разходите по доставянето и разтоварването на стоките до Възложителя да са за негова сметка.
3. Изпълнителят е длъжен да изпълнява поръчките в срок и да доставя стоките, отговарящи на изискванията за качество – сертификат.
4. Изпълнителят се задължава да достави отделните заявки на Възложителя в срок от **3 /три/ дни**, считано от датата на заявката.
5. Представителите на Възложителя са длъжни при всяка доставка да попълват подписана и подпечатана складова разписка и да предоставят екземпляр от същата на Изпълнителя.
6. Изпълнителят е длъжен след всяка изпълнена заявка да издава на представителите на Възложителя данъчна фактура за доставеното количество и да му предостави сертификат за качество на продуктите. Количеството, вписано в данъчната фактура следва да съвпада с общата сума на доставените продукти по складовата разписка.
7. Когато заявените от общинската администрация артикули са необходими за дейности по проект на Оперативни програми, Изпълнителят е длъжен да впише във фактурата помера на договора за безвъзмездна финансова помощ, съгласно указанията на заявителя.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

1. Рекламациите за количество и качество се предявяват от Възложителя или от негов упълномощен представител на Изпълнителя.
2. Изпълнителят в срок от **3 (три) дни** от подаване на сигнал за рекламация допълва количеството на доставката и/или подменя некачествените консумативи и формуляри с качествени за своя сметка, но не повече от 10 (десет) календарни дни.

VII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

1. При пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

2. При забавено изпълнение на задължението по т. IV.4.1 - 4.3. от настоящия договор или неточно изпълнение, Изпълнителят дължи неустойка, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента) от цената по договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Настоящият договор се прекратява:

1.1. с изтичане на срока му;

1.2. едностранно, от Възложителя, при обявяване на Изпълнителя в ликвидация или несъстоятелност;

1.3. едностранно, от Възложителя, без предизвестие, при всякаква форма на неизпълнение на задълженията от страна Изпълнителя;

1.4. от Възложителя, едностранно, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

1.6. при прекратяване на физическото или юридическото лице Изпълнител, освен ако се даде съгласие договорът да бъде продължен с правоприемник;

1.7. при влязло в сила решение за обявяване в несъстоятелност на Изпълнителя;

1.8. в случай на причиняване на вреда на Възложителя поради причина, дължаща се на доставени некачествени стоки, като отклонението от качеството е констатирано при потреблението им, Изпълнителят се задължава да възстанови пълния размер на причинената вреда.

2. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

IX. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

1. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

2. При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, се съгласяват евентуалните и съдебни спорове и претенции да се предявяват пред ЛРС или МОС, съобразно правилата на родовата подсъдност.

3. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя от проведената процедура.

4. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

5. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

6. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Лом: град Лом, ул. „Дунавска” № 12; тел: 0971/69 120, лице за контакт: Христлена Цветанова.

За Изпълнителя: гр. Видин, ул. Цар Симеон Велики, тел: 094/600 488, лице за контакт: Таня Дончева.

7. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ: ЕТ „МИВОЛТА – ВОЛОДЯ
ЕВСТАТИЕВ“**

ОБЩИНА ЛОМ

КМЕТ:.....

/ИВО ИВАНОВ/

Управител: Володя Дончев

Гл.Счетоводител:

/ИВАН СТАМАТОВ/



Съгласували:

Илияна Петрова - Зам. Кмет на Община Лом

Анна Йорданова - Н-к отдел „ИПУПиОП“

Христлена Цветанова – ДД АПО и ФСД

Юрист:

Ур. Иванков

Изготвил: Мария Преславова - гл. спец. „ОП“