



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ

ISO 9001
ISO 14001
BUREAU VERITAS
Certification



УТВЪРДИЛ:.....

Диана Овчарова

Кмет на Община Ивайловград

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЪОБРАЗНО
ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

***„Доставка на канцеларски материали и консумативи за
нуждите на офис техниката в община Ивайловград и
второстепенните разпоредители с общински бюджет”,
по три обособени позиции***

гр. Ивайловград, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТИЕ

ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ:

Информационен лист за участника;

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП;

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП;

Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

Декларация за срока на валидност на офертата;

Техническо предложение;

Декларация с предложена търговска отстъпка за артикулите, които не са включени в техническата спецификация – свободна редакция с подпис и печат на участника.

Декларация за верността на данните, посочени в каталога на участника.

Ценово предложение;

Проект на Договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ - Техническа спецификация.

ПРИЛОЖЕНИЕ – Методика за оценка

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана съобразно Глава 26 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **Кмета на Община Ивайловград**.

Адрес: гр. Ивайловград, ул. „България“ № 49, тел. тел. 03661 6090, факс 03661 6022,
Адрес на възложителя: гр. Ивайловград, ул. „България“ № 49.

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Предмет на обществената поръчка е: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на офис техниката в община Ивайловград и второстепенните разпоредители с общински бюджет”, по три обособени позиции.

Предметът на поръчката може да включва доставка и на други артикули, **извън посочените в техническата спецификация. Това са артикули, които са сходни с предмета на поръчката, но към момента не могат да бъдат точно определени.**

Обособени позиции – да

Обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали.

Обособена позиция 2: Доставка на консумативи за нуждите на офис техниката.

Обособена позиция 3: Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1.

Предметът на поръчката е подробно описан в Техническата спецификация.

Участникът трябва да представи каталог на артикулите, които са сходни с предмета на поръчката и съществуват в актуален публично достъпен такъв. Каталогът да бъде предоставен на хартиен и/или на електронен носител. Верността на данните в каталога се удостоверява с декларация, чиито образец е приложен към документацията. Каталогът е част от документите за подбор.

Тези други артикули, които не се съдържат в техническата спецификация, но се съдържат в каталога на участника, ще бъдат закупувани по каталожните цени с приложения процент търговска отстъпка, посочен от участника в неговата декларация.

Обособена позиция № 3 е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като артикулите, предмет на посочените обособени позиции, са включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП.

Когато участниците са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, същите следва отговарят на условията посочени в чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки. В процедура за възлагане на обществената поръчка по Обособена позиция № 2 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на участници специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Забележки:

- 1.Посочените количества са прогнозни и не са обвързващи за Възложителя;
- 2.Всеки участник може да участва за една или всички обособени позиции.
- 3.Под „оригинални“ консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната търговска марка техника или от оторизирани от него лица и при използването, на които се запазва гаранцията на техниката предоставена от производителя.
- 4.Когато се кандидатства за две обособени позиции участникът следва да попълни отделни документи – техническо предложение и ценово предложение за всяка обособена позиция.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Максималната прогнозна стойност, обявена от Възложителя е в размер до **70 000** лв. (шестдесет) лева без вкл. ДДС.

Обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали

Обособена позиция 2: Доставка на консумативи за нуждите на офис техниката

Обособена позиция 3: Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1.

Лимитните стойности за включените в поръчката обособени позиции са :

Обособена позиция 1: Доставка на канцеларски материали, с прогнозна стойност на тази дейност – до **35000/тридесет и пет хиляди/ лв. без ДДС.**

Обособена позиция 2: Доставка на консумативи за нуждите на офис техниката, с прогнозна стойност на тази дейност - до **33000/ тридесет и три хиляди/ лв. без ДДС.**

Обособена позиция №3: Доставка на канцеларски материали за артикули включени в списъка и услугите по чл.12, ал.1., с прогнозна стойност на тази дейност - до **2000/ две хиляди/ лв. без ДДС.**

IV. ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Постъпилите оферти за всяка обособена позиция ще бъдат оценявани по критерия „**Икономически най-изгодна оферта**“, съгласно методиката за определяне на комплексна оценка.

V. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

/Офертата се представя в затворен непрозрачен плик/

1. Информационен лист за участника.

2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация.). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП. Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

4. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП. Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор. Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

6. Декларация за срока на валидност на офертата. Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложен образец.
8. Декларация с предложена търговска отстъпка за артикулите, които не са включени в техническата спецификация – свободна редакция с подпис и печат на участника.
9. Декларация за верността на данните, посочени в каталога на участника - приложен образец.

10. Ценово предложение – по образец - попълнено, подписано и подпечатано от участника на хартиен носител и представено във формат WORD на електронен носител.

11. ДЕКЛАРАЦИЯ - по чл. 28, ал. 1, т. 2 и чл. 29б, ал. 1, т. 3 от Закона за интеграция на хората с увреждания

Офертната цена трябва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предлаганата от участника цена задължително включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват и при описаните изисквания в техническата спецификация и условията на договора, вкл. разходи за данъци, такси и осигуровки.

Забележки:

1. Декларациите и документите по образец, представляващи Образци към документацията, се попълват и представят в оригинал.
2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

VI. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА. Сроктът на валидност на офертата не може да е по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

VII. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – Периодични доставки по предварително подадени заявки за срок до 31.12.2019 г.

VIII. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.

Офертите се представят до 17:30 ч. на в Деловодството на Община Ивайловград ул. „България” № 49, стая 103, тел. 03661 6090.

Офертите, заедно с всички документи, да се представят в запечатан, непрозрачен плик, върху който се отбелязва пълното наименование и адрес на участника, телефон и факс за контакт и наименованието на поръчката.

Офертите, представени и получени от Възложителя след изтичане на посочения срок, няма да бъдат разглеждани от Възложителя. Не се допускат до участие оферти, които не отговарят на изискванията на ЗОП и на някои от условията на Възложителя.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Преди подписване на договора, участникът определен за изпълнител, следва да

представи документите по чл.112, ал.1 от ЗОП и тези по настоящата процедура.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА

1. **Наименование на участника**.....

2. **Адрес**.....

(пощенски код, град, община, квартал, улица №, бл., ап.)

телефон:..... мобилен телефон:.....

факс: E-mail:.....

3. **Данни на ръководителя (пълномощника)**.....

(трите имена)

лична карта №, издадена наот

4. Фирмени данни:

ЕИК

Идентификационен № по ДДС

5. Обслужваща банка

име:.....

IBAN сметка:.....

BIC код:

Титуляр на сметката:

Дата:

Участник:
(подпис и печат)