

УТВЪРДИЛ:



ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА
КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА” ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проект „Главен канализационен клон 1 и прилежащата му мрежа в ж. к. „Бистрица”, гр. Дупница“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проекти „Главни канализационни клонове 2 и 3 и прилежащите им мрежи“ и „Канализационен клон 4 и прилежащите му мрежи“ в ж. к. „Бистрица“, гр. Дупница“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: „Подмяна на канализационна мрежа в отделни участъци по улици:

- ул. „ВЕНЕЛИН” в участъка от о.т. 2173 ÷ о.т. 753 ÷ о.т. 752 ÷ о.т. 1340 ÷ о.т. 1248 ÷ о.т. 1347 ÷ о.т. 1349 (имот с идентификатор № 68789.14.431), пресича ул. „Прогон” (имот с идентификатор № 68789.13.429) и ул. „Св. Иван Рилски” (имот с идентификатор № 68789.609.43)

- ул. „ГЕОРГИ ИКОНОМОВ” в участъка от о.т. 2090 ÷ о.т. 2093 ÷ о.т. 2098 ÷ о.т. 2099 ÷ о.т. 2103 ÷ о.т. 2100 ÷ о.т. 2101 към о.т. 2102 (имот с идентификатор № 68789.14.430), пресича ул. „Св. Иван Рилски” (имот с идентификатор № 68789.608.484)

- ул. „БУЗЛУДЖА” в участъка от о.т. 907 ÷ о.т. 909 ÷ о.т. 2073 (имот с идентификатор № 68789.15.436) и ул. „ВЕЛИКО ТЪРНОВО” в участъка с о.т. 2035 ÷ о.т. 2048 ÷ о.т. 2036а ÷ о.т. 2036 ÷ о.т. 2037 ÷ о.т. 2038 ÷ о.т. 2073 ÷ о.т. 909 (имоти с идентификатори № 68789.15.427, № 68789.15.434, № 68789.15.440), пресича ул. „Венелин” (имот с идентификатор № 68789.16.434), гр. Дупница”.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: „Подмяна на водопроводната мрежа в отделни участъци по улици, град Дупница”

У К А З А Н И Я

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА
КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА” ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Община Дупница - 2017 г.

Документацията по обществената поръчка е безплатна и може да бъде намерена на профила на купувача на община Дупница.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
- 1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА
- 1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- 1.1. ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- 1.2. ПРЕДМЕТ НА ВЪЗЛАГАНЕ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА
- 1.3. СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

- 1.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;
- 1.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;
- 1.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА
- 1.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА
- 1.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- 1.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
- 1.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 1.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

- 2.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;
- 2.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;
- 2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА
- 2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА
- 2.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- 2.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
- 2.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 2.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3

- 3.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;
- 3.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;
- 3.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА
- 3.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА
- 3.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- 3.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
- 3.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 3.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4

- 4.1. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА;
- 4.2. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ;
- 4.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДЕЙНОСТТА
- 4.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕКТА
- 4.5. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

- 4.6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
- 4.7. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
- 4.8. КАТЕГОРИЯ СТРОЕЖ

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.
- 2. УЧАСТНИК – ОБЕДИНЕНИЕ
- 3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
- 4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
- 5. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.
- 6. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.
- 7. ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ УСТАНОВЯВА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
- 8. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
 - 8.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ
 - 8.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ;
 - 8.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ

РАЗДЕЛ V.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

- 1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
- 2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2.1. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ
 - 2.2. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ /ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ
 - 2.3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
- 3. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ VIII.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

- 1. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ.

РАЗДЕЛ IX

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

ГЛАВА II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ В ПРОЦЕДУРАТА

- 1. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – ОБРАЗЕЦ № 1;
- 2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ – ОБРАЗЕЦ № 2;

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – ОБРАЗЕЦ № 3;
4. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ОБРАЗЕЦ № 4;
5. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - ОБРАЗЕЦ № 5.

ЧАСТ I
ГЛАВА I
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публично състезание, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на община Дупница, с административен адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 и чл. 19, ал. 1 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за обществена поръчка условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 70 000 лв. без начислен ДДС до съответния праг по ал. 1 в зависимост от вида на възложителя и предмета на поръчката, в конкретния случай – до 264 033 лв. без ДДС, Възложителят съгласно чл. 19, ал. 1 и чл. 18, ал. 1, т. 12 на ЗОП провежда публично състезание. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **44 000 /четиридесет и четири хиляди/ лева без начислен ДДС** и е под прага по чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, но на възложителя му е известно, че през настоящата 2017 г. са обявени и други обществени поръчки с идентичен или сходен предмет, чиято обща стойност съобразно разпоредбата на чл. 21, ал. 2 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП е възможно да надхвърли прага по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП. С оглед на изложеното и на основание чл. 20, ал. 9 от ЗОП, възложителят ще възложи конкретната обществена поръчка по реда, приложим за по-високи стойности, както и ще приложи всички правила, валидни за изборания от него ред.

С оглед на изложеното и доколкото не са налице предвидените в чл. 79, ал. 1 от ЗОП основания за провеждане на процедура на договаряне без предварително обявление, при спазване на прогласените в чл. 2, ал. 1 от ЗОП принципи, възложителят обявява „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура „публично състезание“ гарантира публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на публични средства. Посредством прилагането на предвидения в ЗОП ред за публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, възложителят цели и защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1 Обект на настоящата обществена поръчка.

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1.2. Предмет на възлагане на настоящата поръчка.

Съгласно изискванията на Възложителя, избраният изпълнител следва да осъществи строителен надзор съобразно чл. 168 от ЗУТ по време на извършването на строително-монтажни работи.

Предметът на обществената поръчка е обособен в четири обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1 с предмет: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проект „Главен канализационен клон 1 и прилежащата му мрежа в ж. к. „Бистрица”, гр. Дупница“;

Обособена позиция № 2 с предмет: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проекти „Главни канализационни клонове 2 и 3 и прилежащите им мрежи“ и „Канализационен клон 4 и прилежащите му мрежи“ в ж. к. „Бистрица“, гр. Дупница“;

„Обособена позиция № 3 с предмет: „Подмяна на канализационна мрежа в отделни участъци по улици:

- ул. „ВЕНЕЛИН” в участъка от о.т. 2173 ÷ о.т. 753 ÷ о.т. 752 ÷ о.т. 1340 ÷ о.т. 1248 ÷ о.т. 1347 ÷ о.т. 1349 (имот с идентификатор № 68789.14.431), пресича ул. „Прогона (имот с идентификатор № 68789.13.429) и ул. „Св. Иван Рилски” (имот с идентификатор № 68789.609.43)

- ул. „ГЕОРГИ ИКОНОМОВ” в участъка от о.т. 2090 ÷ о.т. 2093 ÷ о.т. 2098 ÷ о.т. 2099 ÷ о.т. 2103 ÷ о.т. 2100 ÷ о.т. 2101 към о.т. 2102 (имот с идентификатор № 68789.14.430), пресича ул. „Св. Иван Рилски” (имот с идентификатор № 68789.608.484)

- ул. „БУЗЛУДЖА” в участъка от о.т. 907 ÷ о.т. 909 ÷ о.т. 2073 (имот с идентификатор № 68789.15.436) и ул. „ВЕЛИКО ТЪРНОВО” в участъка с о.т. 2035 ÷ о.т. 2048 ÷ о.т. 2036a ÷ о.т. 2036 ÷ о.т. 2037 ÷ о.т. 2038 ÷ о.т. 2073 ÷ о.т. 909 (имоти с идентификатори № 68789.15.427, № 68789.15.434, № 68789.15.440), пресича ул. „Венелин” (имот с идентификатор № 68789.16.434), гр. Дупница”.

Обособена позиция № 4: „Подмяна на водопроводната мрежа в отделни участъци по улици, град Дупница”.

Възложителят допуска участниците да подават оферти за всички обособени позиции, т. е. Възложителят предоставя на всеки участник сам да направи преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта.

Възложителят не поставя ограничения в броя на обособените позиции, които ще възложи на един изпълнител, т. е. Възложителят ще сключи толкова договора с един и същи участник по колкото обособени позиции той бъде класиран на първо място.

1.3. Стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **44 000 лева (четиридесет и четири хиляди) лева без ДДС**. Прогнозните стойности на отделните обособени позиции са, както следва:

- За обособена позиция № 1 с предмет: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проект „Главен канализационен клон 1 и

прилежащата му мрежа в ж. к. „Бистрица“, гр. Дупница“ – 11 000 (единадесет хиляди) лева без ДДС;

- За обособена позиция № 2 с предмет: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проекти „Главни канализационни клонове 2 и 3 и прилежащите им мрежи“ и „Канализационен клон 4 и прилежащите му мрежи“ в ж. к. „Бистрица“, гр. Дупница“ – 18 000 (осемнадесет хиляди) лева без ДДС;
- За обособена позиция № 3 с предмет: „Подмяна на канализационна мрежа в отделни участъци по улици:

- ул. „ВЕНЕЛИН“ в участъка от о.т. 2173 ÷ о.т. 753 ÷ о.т. 752 ÷ о.т. 1340 ÷ о.т. 1248 ÷ о.т. 1347 ÷ о.т. 1349 (имот с идентификатор № 68789.14.431), пресича ул. „Прогон (имот с идентификатор №68789.13.429) и ул. „Св. Иван Рилски“ (имот с идентификатор № 68789.609.43);

- ул. „ГЕОРГИ ИКОНОМОВ“ в участъка от о.т. 2090 ÷ о.т. 2093 ÷ о.т. 2098 ÷ о.т. 2099 ÷ о.т. 2103 ÷ о.т. 2100 ÷ о.т. 2101 към о.т. 2102 (имот с идентификатор № 68789.14.430), пресича ул. „Св. Иван Рилски“ (имот с идентификатор №68789.608.484);

- ул. „БУЗЛУДЖА“ в участъка от о.т. 907 ÷ о.т. 909 ÷ о.т. 2073 (имот с идентификатор № 68789.15.436) и ул. „ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ в участъка с о.т. 2035 ÷ о.т. 2048 ÷ о.т. 2036а ÷ о.т. 2036 ÷ о.т. 2037 ÷ о.т. 2038 ÷ о.т. 2073 ÷ о.т. 909 (имоти с идентификатори № 68789.15.427, № 68789.15.434, № 68789.15.440), пресича ул. „Венелин“ (имот с идентификатор № 68789.16.434), гр. Дупница” – 8 000 (осем хиляди) лева без ДДС.

Обособена позиция № 4: „Подмяна на водопроводната мрежа в отделни участъци по улици, град Дупница” – 7000 (седем хиляди) лева без ДДС.

Стойността на поръчката/обособената позиция се определя в лева и се предлага от участника в ценовата му оферта.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Прогнозната стойност на поръчката/съответната обособена позиция е максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на всяка една от обособените позиции. В случай, че всички получени ценови предложения надвишават прогнозната стойност на поръчката/съответната обособена позиция, възложителя ще прекрати процедурата/обособената позиция на основание чл. 110, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 С ПРЕДМЕТ: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проект „Главен канализационен клон 1 и прилежащата му мрежа в ж. к. „Бистрица“, гр. Дупница”

1.1. Цели на поръчката

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 1 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи, в т.ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

1.2. Основни задачи

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

1.3. Изисквания към дейността.

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- подписване на количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;

- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
 - внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
 - съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
 - да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;
 - съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
 - да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
 - да организира и участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
 - да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности, свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.
- Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

1.4. Изисквания към обекта:

Във връзка с изпълнение на предмета на обособената позиция, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

1.5. Срок на изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката е не по-късно от 31.12.2018 г. Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Разрешение за ползване за строежа.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Разрешение за ползване.

1.6. Приемане на изпълнението на поръчката

Изпълнението на възложените с настоящата обособена позиция дейности се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

1.7. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

1.8. Категория строеж

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е втора категория строеж, съгласно Разрешение за строеж № 73 от 13.06.2016 г. на Гл. архитект на Община Дупница, изменено със Заповед № 17 от 17.10.2017 г., с дължина 2947 м.

За обекта има одобрен работен проект, който предвижда мерки за отводняване на пътното платно, чрез оттоци и решетки. Разработени са също така мрежи, отводняващи междублоковите пространства. В момента част от канализационната мрежа на квартал Бистрица е насочена към преливник, намиращ се на пресечката на ул. „Патриарх Евтимий“ и улицата, водеща към вътрешната част на ж. к. Бистрица. Друга част е насочена към ул. „Жива вода“, където създава значителни проблеми. С работния проект се предвижда по-голяма част от водите да се отведат към съществуващ преливник, за да може оставащите след преливника води да се заустват към съществуваща канализация, насочена към пречиствателна станция. Въпреки това в части от квартала /ул. Жива вода/ това се оказва невъзможно и съответните канализационни клонове по улицата ще бъдат отведени към съществуващи клонове по пресичащия я улици. В границите на обхвата на проекта се изграждат нови канализационни клонове и съоръжения, където това се налага съгласно съществуващите отклонения и включвания. Съществуващите сградни канализационни отклонения ще се подменят и присъединят към новоизградени канализационни колектори.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 С ПРЕДМЕТ: „Изпълнение на строително – монтажни работи по проекти „Главни канализационни клонове 2 и 3 и прилежащите им мрежи и Канализационен клон 4 и прилежащите му мрежи в ж. к. „Бистрица“

2.1. Цели на поръчката

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 2 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи, в т.ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

2.2. Основни задачи

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ

2.3. Изисквания към дейността.

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- подписване на количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица, вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен

съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;

- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;
- съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности, свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

2.4. Изисквания към обекта:

Във връзка с изпълнение на предмета на обособената позиция, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т. ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

2.5. Срок на изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката – не по-късно от 31.12.2018 г. Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Разрешение за ползване.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Разрешение за ползване.

2.6. Приемане на изпълнението на поръчката

Изпълнението на възложените с настоящата обособена позиция дейности се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

2.7. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

2.8. Категория строеж

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е втора категория строеж, както следва:

- Главни канализационни клонове 2 и 3 и прилежащите им мрежи - Разрешение за строеж № 116 от 24.08.2016 г. на Гл. архитект на Община Дупница, изменено със Заповед № 18 от 17.10.2017 г., с дължина 3516 м.;
- Главен канализационен клон 4 и прилежащите му мрежи - Разрешение за строеж № 117 от 24.08.2016 г. на Гл. архитект на Община Дупница, изменено със Заповед № 19 от 17.10.2017 г., с дължина 1118 м.

За обекта има одобрен работен проект, в който са предвидени мерки за отводняване на пътното платно, чрез оттоци и решетки, а така също са разработени мрежи, отводняващи междублоковите пространства. В момента част от канализационната мрежа на квартал Бистрица е насочена към преливник, намиращ се на пресечката на ул. „Патриарх Евтимий” и улицата, водеща към вътрешната част на ж. к. Бистрица. Друга част е насочена към ул. „Жива вода”, където създава значителни проблеми. С работния проект се предвижда по-голяма част от водите да се отведат към съществуващ преливник, за да може оставащите след преливника води да се заустват към съществуваща канализация, насочена към пречиствателна станция. Въпреки това в части от квартала /ул. Жива вода/ това се оказва невъзможно и съответните канализационни клонове по улицата ще бъдат отведени към съществуващи клонове по пресичащия я улици. В границите на обхвата на проекта се изграждат нови канализационни клонове и съоръжения, където това се налага съгласно съществуващите отклонения и включвания. Съществуващите сградни канализационни отклонения ще се подменят и присъединят към новоизградени канализационни колектори.

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 С ПРЕДМЕТ:

„Подмяна на канализационна мрежа в отделни участъци по улици:

- ул. „ВЕНЕЛИН” в участъка от о.т. 2173 ÷ о.т. 753 ÷ о.т. 752 ÷ о.т. 1340 ÷ о.т. 1248 ÷ о.т. 1347 ÷ о.т. 1349 (имот с идентификатор № 68789.14.431), пресича ул. „Прогона (имот с идентификатор № 68789.13.429) и ул. „Св. Иван Рилски” (имот с идентификатор № 68789.609.43)

- ул. „ГЕОРГИ ИКОНОМОВ” в участъка от о.т. 2090 ÷ о.т. 2093 ÷ о.т. 2098 ÷ о.т.2099 ÷ о.т. 2103 ÷ о.т. 2100 ÷ о.т. 2101 към о.т. 2102 (имот с идентификатор № 68789.14.430), пресича ул. „Св. Иван Рилски” (имот с идентификатор № 68789.608.484)

- ул. „БУЗЛУДЖА” в участъка от о.т. 907 ÷ о.т. 909 ÷ о.т. 2073 (имот с идентификатор № 68789.15.436) и ул. „ВЕЛИКО ТЪРНОВО” в участъка с о.т. 2035 ÷ о.т. 2048 ÷ о.т. 2036а ÷ о.т. 2036 ÷ о.т. 2037 ÷ о.т. 2038 ÷ о.т. 2073 ÷ о.т. 909 (имоти с идентификатори № 68789.15.427, № 68789.15.434, № 68789.15.440), пресича ул. „Венелин” (имот с идентификатор № 68789.16.434), гр. Дупница”.

3.1. Цели на поръчката

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 3 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение строително монтажни работи, в т. ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

3.2. Основни задачи

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

3.3. Изисквания към дейността:

- да упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- да подписва количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- да осигурява съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- да осигурява спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- да упражнява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- да осъществява контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- да не допуска увреждане на трети лица, вследствие на строителството;
- да осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- да подписва всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- да дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- да обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и да информира Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;

- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
 - да изисква изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
 - да подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
 - да внася екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
 - да съставя констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
 - да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и да следи за отстраняване на появили се дефекти;
 - да съставя технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
 - да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
 - да организира и да участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
 - да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.
- Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

3.4. Изисквания към обекта:

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Да изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Да извършва проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т. ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Да обезпечавя своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Да подпомага екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Да извършва проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски;
- Да изготвя отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

3.5. Срок на изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката – не по-късно от 31.12.2018 г. Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Разрешение за ползване на строежа.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Разрешение за ползване.

3.6. Приемане на изпълнението на поръчката

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

3.7. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

3.8. Категория строеж

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е втора категория строеж, съгласно Разрешение за строеж № 53 от 15.05.2017 г. на Гл. архитект на Община Дупница, с дължина 1246.70 м.

4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 С ПРЕДМЕТ: „Подмяна на водопроводната мрежа в отделни участъци по улици, град Дупница”

4.1. Цели на поръчката

Целта на услугата, предмет на обособена позиция № 4 е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение на строителни и монтажни работи, в т. ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството;
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционен проект.

4.2. Основни задачи

Основната цел на възлаганата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите, свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ.

4.3. Изисквания към дейността.

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- подписване на количествените сметки, представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;

- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнение СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда, съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него (ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006 г., попр. ДВ, бр. 3 от 12 Януари 2007 г., попр. ДВ, бр. 9 от 26 Януари 2007 г.);
- недопускане на увреждане на трети лица, вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;
- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
- даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
- обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби;
- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи, съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор /акт обр. 15/;
- да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр. 15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;
- съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 3 от Наредба № 5/28.12.2006 г.;
- да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
- да организира и участва в комисията при въвеждане на обекта в експлоатация;
- да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности, свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта.

Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

4.4. Изисквания към обекта:

Във връзка с изпълнение на предмета на обособената позиция, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Да осъществява непрекъснат контрол при изпълнението на проекта;
- Изготвя анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
- Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи;
- Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
- Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на корективни мерки при необходимост;
- Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски.
- Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

4.5. Срок на изпълнение.

Срокът за изпълнение на поръчката не по-късно от 31.12.2018 г. Срокът за изпълнение на поръчката обхваща времето от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Разрешение за ползване за строежа.

В срока за изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен да изготви Технически паспорт и да представи окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация и получаване на Разрешение за ползване .

4.6. Приемане на изпълнението на поръчката

Изпълнението на възложените с настоящата обособена позиция дейности се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на прямо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

4.7. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.

1.8. Категория строеж

Обектът, на който ще се извършват услугите по упражняване на строителен надзор е втора категория строеж, съгласно Разрешение за строеж № 23 от 09.03.2017 г. на Гл. архитект на Община Дупница, с дължина:

-ул. „Венелин,, в участъка с о.т. 2044 ÷ 1349 (имоти с идентификатори № 68789.16.434 и № 68789.14.431 по кадастралната карта (КК) на гр. Дупница), пресича ул. „Прогоня“ (имот с идентификатор № 68789.13.429 по КК) и ул. „Св. Иван Рилски“ (имот с идентификатор № 68789.609.43 по КК) и ул. „Георги Икономов“ в участъка с о.т. 2089 ÷ 2102 (имот с идентификатор № 68789.14.430 по КК) с дължина **2162,70 м;**

-ул. „Бузлуджа“ в участъка с о.т. 907 ÷ 2073 ÷ 909 (имот с идентификатор № 68789.15.436 по КК) и ул. „Велико Търново“ в участъка с о.т. 2035 ÷ 2048 ÷ 2036а ÷ 2036 ÷ 2037 ÷ 2038 (имоти с идентификатори № 68789.15.427, № 68789.15.434 и № 68789.15.440 по КК) и о.т. 2073 ÷ 2074 (имот с идентификатор № 68789.15.441 по КК) с дължина **1184 м;**

-ул. „Васил Левски“ в участъка с о.т. 2243 ÷ 2269 (имот с идентификатор № 68789.607.477 по КК) и ул. „Отец Паисий“ в участъка с о.т. 2269 ÷ 2266 ÷ 2264 ÷

2263 ÷ 2262 (имоти с идентификатори № 68789.607.478 и № 68789.608.225 по КК) с дължина **420 м**;

-ул. „Седма Рилска дивизия“ в участъка с о.т. 784 ÷ 746 ÷ 783 ÷ 820 ÷ 1015 ÷ 748 ÷ 749 ÷ 750 ÷ 761 (имот с идентификатор № 68789.18.343 по КК), о.т. 10256 ÷ 1025а ÷ 783 (имот с идентификатор № 68789.19.474 по КК) с дължина **350 м**.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителен надзор съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и съгласно обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта, включваща изпълнението на всички дейности, за които се представя оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник може да участва само в едно обединение.

1.5. С офертата си участниците може да предлагат ползването на подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

2. УЧАСТНИК – ОБЕДИНЕНИЕ

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата поръчка:

1. участник (партньор) в обединението, който е определен да представлява обединението за целите на настоящата поръчка;
2. правата и задълженията на участниците в обединението;
3. разпределението на отговорностите в обединението;
4. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
5. уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението, когато такава не е предвидена, съгласно приложимото законодателство.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители, вида и дела на тяхното участие.

3.2. В случай, че участникът в процедурата ще използва един или повече подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.3 Възложителят има право да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, записани в т. 3.2.

3.4. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.5. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

3.6. При обществени поръчки за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.7. Правилата, приложими за директните плащания към подизпълнителите:

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.8. Документите срещу представянето на които и сроковете, в които се извършват плащанията на подизпълнителите са същите като тези на изпълнителите.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията, посочени по-горе.

5. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

А) Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към

държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Посочените по-горе основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1 И Т. 2 ОТ ЗОП В ЧАСТТА ОТНОСНО ПРЕСТЪПЛЕНИЯТА ПО ЧЛ. 172, ЧЛ. 194-208, ЧЛ. 213а-217, ЧЛ. 219-252, ЧЛ. 254а-260, ЧЛ. 352-353е ОТ НК И ЗА ПРЕСТЪПЛЕНИЯ, АНАЛОГИЧНИ НА ТЕЗИ ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП СЕ ДЕКЛАРИРАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III, РАЗДЕЛ Г ОТ ЕЕДОП.

Б) Основанията по т. 1, 2 и 7 на буква А) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи или със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи. Лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи са, както следва:

- при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- в случаите по предходните булети – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които

представяват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

КОГАТО ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 СЕ ОТНАСЯТ ЗА ПОВЕЧЕ ОТ ЕДНО ЛИЦЕ, ВСИЧКИ ЛИЦА ПОДПИСВАТ ЕДИН И СЪЩ ЕЕДОП.

КОГАТО Е НАЛИЦЕ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ ИЛИ ПРИ РАЗЛИЧИЕ В ОБСТОЯТЕЛСТВАТА, СВЪРЗАНИ С ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ИНФОРМАЦИЯТА ОТНОСНО ИЗИСКВАНИЯТА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 1, Т. 1, 2 И 7 СЕ ПОПЪЛВА В ОТДЕЛЕН ЕЕДОП ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ ИЛИ ЗА НЯКОИ ОТ ЛИЦАТА.

В) Основанията по т. 3 на буква А) не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Г) Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Д) Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, предвидени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена дейност (извършване на строителен надзор), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ЧЛ. 55, АЛ. 1 ОТ ЗОП СЕ ПОСОЧВАТ ЧРЕЗ ПОПЪЛВАНЕ НА ЧАСТ III: „ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ“, Раздел В: „ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ“ НА ЕЕДОП.

Е) Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя по-горе обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи

доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени /обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП/;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение /обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 2 ЗОП/;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения /обстоятелство, посочено в чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП/.

ПРЕДПРИЕТИТЕ МЕРКИ СЕ ОПИСВАТ В СЪОТВЕТНИТЕ РАЗДЕЛИ НА ЧАСТ III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЕДОП И СЕ ПРИЛАГАТ ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА НАДЕЖДНОСТТА НА УЧАСТНИКА. ТАКИВА ДОКАЗАТЕЛСТВА СЕ ЯВЯВАТ СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67; Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443.

Ж) НАЦИОНАЛНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от

допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура. При промяна в декларираното от Участника в ЕЕДОП обстоятелството, последният е длъжен да уведоми Възложителя в 3-дневен срок от настъпване/узнаване на съответното събитие/обстоятелство;

2. На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

3. Забраната по предходната буква не се прилага, когато дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - за дейностите, за които се прилага споразумението;

4. Съгласно разпоредбата на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ и чл. 3, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, не може да участва в поръчката, респективно Възложителят ще отстранява участник, когато участникът или наетите от него по трудово или друго правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

ЛИПСАТА ИЛИ НАЛИЧИЕТО НА ПОСОЧЕНИТЕ ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО Б. „Ж“, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО СЕ ПОПЪЛВА В ЧАСТ III, РАЗДЕЛ „Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА“ ОТ ЕЕДОП.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или от узнаване на обстоятелството, че Участникът е свързано лице с друг Участник в същата процедура или от настъпване на някое от посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

6. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

7. ДОКУМЕНТИ, С КОИТО СЕ УСТАНОВЯВА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1. При подаване на офертата, участникът декларира липсата на основание за отстраняването му от участие в процедурата, посредством Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – Образец № 1).
2. При подаване на офертата, участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в настоящата документация основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:
 - 2.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - 2.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - 2.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
3. Участникът, определен за изпълнител, преди подписване на договора за обществена поръчка, представя доказателствата за липсата на основания за отстраняването му:
 - 3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
 - 3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
 - 3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
 - 3.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

8. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

8.1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

8.1.1. Минимално изискване:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие в размер не по-малко от: 200 000 (двеста хиляди) лева, колкото е минималната застрахователна сума за консултант, извършващ строителен надзор за строежи 2-ра категория по чл. 137, ал. 1, т. 2 буква „б“ от ЗУТ, във връзка с чл. 4, ал. 2, т. 2 на Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, произтичаща от чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Поставеното минимално изискване е приложимо към четирите обособени позиции.

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171 и чл. 171а от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран участникът. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие и да е в съответствие с чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги.

Съответствието с поставеното минимално изискване участникът удостоверява чрез деклариране в ЕЕДОП, Част IV „Критерий за подбор“, раздел „Б: Икономическо и финансово състояние“, т. 5 на следната информация: документа (вида, номера, дата на издаване); наименование на застрахованото лице; професионална дейност, която е предмет на застраховката; срок на застраховката; общ лимит на отговорност и валутата.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя предвиден в чл. 62, ал. 1 от ЗОП документ, във връзка с поставените изисквания: доказателство за наличие на застраховка „Професионална отговорност“. Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

***Забележки:** Когато Участник в поръчката е клон на чуждестранно лице, той може да докаже съответствие си с изискванията за икономическо и финансово състояние като се позове на ресурсите на търговеца. В този случай клонът на чуждестранно лице трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с икономическото и финансово състояние се доказва от обединението-Участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

За конкретната поръчка Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

Възложителят не изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

8.2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

8.2.1. Участникът следва да е вписан в регистър, позволяващ му упражняване на строителен надзор. Посоченият критерий за подбор се отнася за четирите обособени позиции.

За българските участници такъв документ е валидно удостоверение/лиценз за вписване в публичния регистър при ДНСК за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ при условия и по ред, определени с Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

В случай, че участникът е чуждестранно лице, то същият следва да бъде вписан в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или да притежава документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност,

издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен.

Наличието на вписване участникът удостоверява с декларирането в ЕЕДОП, част IV „Критерий за подбор“, раздел „А: Годност“, т. 2 на следната информация: наименование на документа; номер на вписване на документа в регистър; срок на валидност; наименование на регистъра; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за изпълнение на съответната услуга.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, Участникът, респективно изпълнителят представя удостоверението за вписване в публичния регистър при ДНСК за правото за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 ЗУТ при условия и по ред, определени с Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентен документи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и /или документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен.

8.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, ВКЛЮЧВАЩИ МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ

Възложителят не поставя изисквания свързани с техническите и професионални способности на участника. С оглед на изложеното, при подаване на оферта участникът не следва да декларира никаква информация, свързана с техническите и професионалните способности, респективно преди подписване на договора не следва да представя нито един от документите, предвидени в чл. 64 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за обществена поръчка. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществена поръчка. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата (Техническото и ценовото предложение) се подава на български език. Документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, както и приложенията към техническото и ценовото предложение, които са на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.

Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно/и лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят, чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис и печат - в приложимите случаи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в община Дупница, адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертите се подават от участника или упълномощен негов представител, лично или чрез пощенска или друга куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка, в запечатана, непрозрачна опаковка и с надпис:

До община Дупница, адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода“ № 1,

„Оферта за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с
предмет:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА КАНАЛИЗАЦИОННА
МРЕЖА” ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена/и позиция/и № с предмет: „.....“

(моля, посочете номера/та и предмета/ите на обособената/ите позиция/ии, за която/които подава/т оферта)

Наименование, адрес, телефон, факс и електронен адрес на участника. Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

2.2.1. Приемане на оферти /връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходното изречение.

2.3. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **6 (шест) месеца**, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участник, който не удължи срокът на валидност на офертата след получаване на покана от Възложителя, ще бъде отстранен от по-натъгъшно участие в процедурата.

3. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

3.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/ии, за която/които участникът подава оферта.

2. Опаковката задължително включва:

А) Документи, свързани с участието в процедурата

1. Заявление за участие и Опис на документите, съдържащи се в офертата.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника - по Образец № 2 от настоящата документация, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо, ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. **На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, Възложителят, допуска участникът да представи един ЕЕДОП по всички обособени позиции, за които участва.**

Чрез представянето на ЕЕДОП при подаване на заявление за участие или оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към

документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. В случай, че участник е обединение, което не е юридическо лице, копие от документ за създаване на обединението, доказващ съответствие с чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и изискванията, съдържащи се в т. 2 „Участник – Обединение“ от настоящата документация.

Б) Оферта, която включва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - по образец на участника;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;

- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

В съответствие с чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите представя по отделно комплектувано техническо предложение, имащо описаното по-горе съдържание.

2. Ценово предложение - Участникът следва да постави **Ценовото си предложение**, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП, като същото трябва да съдържа предложението му относно цената за придобиване на услугите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка. В съответствие с чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП за всяка от позициите представя отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят. При условията на чл. 47, ал. 6 от ППЗОП и в случаите по чл. 181, ал. 2 ЗОП ценовите предложения за различните обособени позиции могат да не се представят в запечатан плик.

3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

4. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на постъпилите оферти. В този случай не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

7. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по ал. 1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма лично, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат по един от следните начини: по факс, по електронен път или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес, посочен от участника.

Когато решението не е получено от участника по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При подаване на офертата си участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участник се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ VII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Постъпилите оферти ще бъдат отворени, разгледани и класирани по реда на ЗОП и ППЗОП.

В случай на промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите.

Възложителят в обявлението за поръчка е предвидил оценката на техническите и ценовите предложения на Участниците да се извърши преди провеждане на предварителен подбор, комисията ще извърши действия в следната последователност:

а) отваряне по реда, по който са постъпили запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на Участниците по съответните показатели за оценка на офертата;

б) най-малко трима членове на комисията подписват техническото и ценовото предложение на всеки от Участниците и предлагат по един от присъстващите

представители на другите Участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

в) разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия;

г) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на Участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

д) когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява Участника;

е) в срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението Участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

ж) разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, и новия ЕЕДОП, променените документи и/или информация, с които Участниците отстраняват установените липси, непълноти или несъответствия, включително нередовност или фактическа грешка до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама Участници, които класира на първо и второ място; останалите Участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Договорът се сключва по реда на ЗОП и ППЗОП.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

РАЗДЕЛ IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка по съответната обособена позиция и с цел обезпечаване изпълнението на дейностите, включени в обхвата

му, определеният Изпълнител представя гаранция **в размер на 3 % (три на сто)** от стойността на договора по съответната обособена позиция без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- ✓ парична сума;
- ✓ банкова гаранция;
- ✓ застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Определеният Изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG39UNCR70003321757093.

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

В случай, че гаранцията е предоставена под формата на банкова гаранция, тя трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от Агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, тя може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Застраховката следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

~~!!! Когато избраният Изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от партньорите (членовете) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията, или титуляр на застраховката.~~

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат в договора за обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият Участник да представи гаранция за изпълнение.

ГЛАВА II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Настоящата обществена поръчка по четирите обособени позиции се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

ПРОЦЕДУРА ПРИ ЕДНАКВИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

КРАЙНО КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

**ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В
ПРОЦЕДУРАТА**

Образец № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА
КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА” ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

По обособена позиция № с предмет: „.....“

*(моля, попълнете номера/ата и предмета/ите на обособената/ите позиция/ии, за
която/които подавате оферта)*

Съдържание:

1. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - *На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, Възложителят, допуска участникът да представи един ЕЕДОП по всички обособени позиции, за които участва.*

2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съответствието с изискванията на чл. 37, ал. 4 от ППЗОП и на изискванията, посочени в т. 2. „Участници – Обединения“ от настоящата документация, когато е приложимо.

Прилагаме опис на представените документи:

ОПИС на представените документите

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с
предмет:

**„УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА
КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА” ПО ЧЕТИРИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

№	Вид на документа	Оригинал или Копие	Брой страници	Страници от – до	Забележка* (ако е приложимо)
1.	Заявление за участие и Опис на представените документи (Образец № 1) – оригинал				
2.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – в оригинал (Образец № 2) - <i>На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП, Възложителят, допуска</i>				

	<i>участникът да представи един ЕЕДОП по всички обособени позиции, за които участва</i>				
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо				
4.	Документ за създаване на обединение, съгласно чл. 37, ал. 4 от ППЗОП				
5.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 1				
6.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 2				
7.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 3				
8.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП по обособена позиция № 4				
Предлагани ценови параметри					
9.	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 1				
10.	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 2				
11.	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 3				
12.	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП по обособена позиция № 4				

Дата: _____ / _____ / _____

Наименование на Участника: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис¹ и печат

**Поредният номер на последния ред по таблицата от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на документите, които следва да представи.*

¹ Документът се подписва от законния представител на Участника или от надлежно упълномощено лице.