



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

ДОКЛАД

на основание чл.103, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.60, ал.1 от ППЗОП

На **13.08.2019** г. (вторник), Комисията, назначена със Заповед №383/13.08.2019г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: **Извършване на СМР в изпълнение на проект „Благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина“ по договор № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за благоустройство на Централен градски парк в гр. Бяла Слатина“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи за благоустройство на Обществен парк - Лесопарк в гр. Бяла Слатина“, в състав:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”

СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов - Главен експерт в Дирекция “УТЕ”, Магистър по “Стопанско управление”;

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, са постъпили три оферти. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата	Обособена позиция
1. „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	1200-119-4	07.08.2019г.	10:10 ч.	1
2. „Тидекс“ ЕООД	1200-119-5	09.08.2019г.	09:47 ч.	1
3. Обединение „Строй Гардън“	1200-119-6	09.08.2019г.	14:21 ч.	2

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №10/15.07.2019г. на Кмета на Община Бяла. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № **00384-2019-0010**.

При отваряне на офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД за Обособена позиция №1

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник № 2 „Тидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник № 3 Обединение „Строй Гардън“ за Обособена позиция №2

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

От проверката се констатира следното:

- **Участник № 1 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД за Обособена позиция №1**



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;	ДА
2	еЕДОП – попълва се <u>Образец № 1</u>	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

➤ Участник № 2 „Тидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;	ДА
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец №1</u> :	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Тидекс“ ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Представен е диск, съдържащ файл: „ЕЕДОП Образец 1-converted.pdf“ – без вграден електронен подпис. При отваряне на файл „ЕЕДОП Образец 1-converted.pdf“, на компютър с инсталиран сертификат за електронно подписване и поставен електронен подпис, се установи, че файлът не е подписан от лицето представляващо участника.

Комисията разгледа представения ЕЕДОП и констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

✓ В представения ЕЕДОП, в част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

и професионални способности, т. 6, б. б)“, участникът е предложил две лица на длъжност „Технически ръководител“. За всяко от лицата е представена информация за образование, но не е представена информация за нито едно от лицата дали е изпълнявало длъжността Технически ръководител на най-малко един строителен обект, каквото е изискването на възложителя, а именно: „Технически ръководител – “строителен инженер”, или “архитект”, или “строителен техник” или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един строителен обект ”.

Участникът следва да представи нов електронен ЕЕДОП, цифрово подписан от лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, и съобразно указанията за подготовка на ЕЕДОП, представени в документацията за участие, а именно: „Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата“. Новият ЕЕДОП да съдържа информация за експерта „Технически ръководител“, удовлетворяваща изискването, поставено от Възложителя, гласящо: „Технически ръководител – “строителен инженер”, или “архитект”, или “строителен техник” или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един строителен обект“.

С оглед изложеното и на основание чл. 54, ал. 9 и във вр. с чл. 54, ал. 8 от ПЗОП, участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

➤ Участник № 3 Обединение „Строй Гардън“ за Обособена позиция №2

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	ДА
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	ДА
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно основанието за създаване на обединението (когато е приложимо)	Да

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника Обединение „Строй Гардън“ се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ПЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на останалите документи комисията установи, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложиени в



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 14.08.2019 г.

На **26.08.2019 г. (понеделник)**, Комисията се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

• Комисията е изисквала от **Участник № 2 „Тидекс“ ЕООД** в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

✓ В представения ЕЕДОП, в част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности, т. 6, б. б)“, участникът е предложил две лица на длъжност „Технически ръководител“. За всяко от лицата е представена информация за образование, но не е представена информация за нито едно от лицата дали е изпълнявало длъжността Технически ръководител на най-малко един строителен обект, каквото е изискването на възложителя, а именно: „Технически ръководител – “строителен инженер”, или “архитект”, или “строителен техник” или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един строителен обект ”.

Участникът следва да представи нов електронен ЕЕДОП, цифрово подписан от лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП, и съобразно указанията за подготовка на ЕЕДОП, представени в документацията за участие, а именно: „Изготвеният ЕЕДОП в електронен вид трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата“. Новият ЕЕДОП да съдържа информация за експерта „Технически ръководител“, удовлетворяваща изискването, поставено от Възложителя, гласящо: „Технически ръководител – “строителен инженер”, или “архитект”, или “строителен техник” или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един строителен обект“.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията, в който е констатирано несъответствието на конкретния участник е получен от участника на 16.08.2019 г. С писмо вх. № 1200-119-10/ 22.08.2019 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово, в който е представена информация за експерта „Технически ръководител“, чрез която се удовлетворява изискването, поставено от Възложителя, гласящо: „Технически ръководител – “строителен инженер”, или “архитект”, или “строителен техник” или еквивалентно образование, да е изпълнявал длъжността „Технически ръководител” на най-малко един строителен обект“.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14; e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложен в документацията за участие и обявлението, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

ЕТАП: Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници и оценка на техническите предложения на участниците, допуснати до оценяване.

1. Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

УЧАСТНИК № 1 - „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД

Участникът е представил „Техническо предложение“ – попълнен Образец № 2 и е предложил срок за изпълнение на строително – монтажните работи 225 (двеста двадесет и пет) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е предвидил следните три основни етапа на изпълнение и са описани дейностите от тях: Етап 1 - предвиждат се следните основни дейности: подписване на протокол образец 2; подготовка на строителна площадка; работни срещи; доставка на материали; Етап 2 - предвиждат се следните основни дейности: настилки; изграждане на навес; изграждане на перголи; полагане на настилки и бордюри; ремонтни дейности за канализационна ревизионна шахта до шадраван; демонтажни работи; монтажни работи по шадраван; помпено помещение; филтърно помещение и ВиК инсталация; закладни части и тръбна разводка; ел. инсталации шадраван; обзавеждане; Етап 3 - предвиждат се следните основни дейности: демобилизация; съставяне на акт образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г.

Участникът е представил таблица, в която се проследява технологичната последователност на предвидените дейности. Таблицата съдържа следните колони: дейности - всички строителни и нестроителни работи, продължителност на всяка дейност, начало и край, обвързаност за всяка дейност. Описана е технологията на изпълнение на предвидените строителни дейности.

Предвидени са следните експерти: Технически ръководител; Специалист по здравословни и безопасни условия на труд; Специалист по контрол на качеството; Специалист Логистика. Представена е таблица, която съдържа предвидените за изпълнение дейности, като са представени техническите и човешки ресурси, с посочена квалификацията им. За всички строителни и нестроителни дейности е предвиден конкретен отговорник за изпълнението на дейността.

Представени са методи за контрол при:

- доставка франко – склад – предвижда се контролът върху качеството на доставените материали да се осъществява от Техническия ръководител и Специалист по контрол на качеството, както и всяка доставка на материали и оборудване да бъде придружена със сертификат за качество в съответствие с определените технически стандарти, спецификации или одобрени мостри и каталози, като доставените материали да бъдат внимателно съхранявани до влагането им в работите. Предвидено е да се упражнява контрол върху транспортирането и съхранението на материалите.

- контрол при монтаж, изпитвания, проби и други – предвидено е контролът при монтаж да се изпълнява при спазване на инструкциите от доставчика. Преди контролът при изпитвания или проби е предвидено да бъдат уведомени участниците в строителния процес за датата и часа;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

- контрол при изпълнение на строителни дейности е предвидено да се осъществява при: извършване и приемане на бояджийски работи; извършване и приемане на облицовъчни работи; извършване и приемане на подови настилки; при приемане на електроинсталация;

- текущ контрол – предвидено е да се изпълнява на няколко нива: изпълнителско ниво; техническо ръководство; ръководител направление на фирмата; представители на Възложителя и Изпълнителя.

Участникът е представил взаимодействието със заинтересованите страни – Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция, в етапите на подготовка на строителството и доставка на материали, строителството и предаване на обекта. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали се предвиждат встъпителни срещи със заинтересованите лица. Предвидено е и поставянето на информационна табела, чрез която ще бъде уведомена продължителността на СМР. В етапа на строителството се предвиждат регулярни и извънредни срещи със заинтересованите страни. В етапа на предаване на обекта се предвижда, участниците в строителния процес да подготвят необходимата документация за цялостното предаване на обекта и подписване на Акт образец 15, като останалите заинтересованите страни -Местно население, Ползватели на сградата, Експлоатационни дружества, КАТ – Пътна полиция, ще бъдат уведомени своевременно за приключването на строително – монтажните дейности.

Предложени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население и ползвателите на сградата при изпълнение на строително – монтажните работи, свързани с: ограничаването на шумовото замърсяване и запазване на спокойствието и здравето на местното население; осигуряване на безпроблемно придвижване на местното население ползвателите на сградата; своевременно информиране на местното население, ползвателите на сградата и предпазване от социално напрежение; осигуряване на удобство на местното население и ползвателите на сградата; опазване на околната среда, като за всяка мярка е описан очакван ефект и отговорник за изпълнението ѝ.

Представен е План за безопасност при работа, свързан с: работа с електрически ток; работа с електрически машини; изисквания при работа с машини на обекта; изисквания за противопожарна охрана на обекта; изисквания към строителната площадка; класификация на опасностите; инструкции за безопасна работа, за да се гарантира безопасността на работещите, местното население, както и опазването на околната среда.

Участникът е представил Линеен график и Диаграми на предвидените технически и човешки (с посочена квалификация) ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности, продължителност на дейността, начало и край, техническите и човешките ресурси.

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 1, участник „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД.

УЧАСТНИК № 2 - „ТИДЕКС“ ЕООД

Участникът е представил „Техническо предложение“ – попълнен Образец № 2 и е предложил срок за изпълнение на строително – монтажните работи 240 (двеста и четиридесет) календарни дни.

Кратко описание



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

В табличен вид, участникът е представил технологичната последователност на предвидените дейности, като в таблицата се съдържат колони: мярка, количество, продължителност на дейността, начало, край, човешки и технически ресурси, като е посочена квалификация им. Представени са и конкретни отговорници за всяка предвидена дейност. Описана е технологията на изпълнение на следните дейности: подписване на протокол образец № 2; подготовка на строителната площадка; доставка на материали; демонтажни работи; изкопни работи; изкоп траншеи; подложка под тръбите; обратна засипка на траншеи; външни ВиК работи; основа от минерални материали – баластрена и трошенокаменна; кофражни работи; армировъчни работи; бетонови работи; полагане на бордюри; облицовъчни работи (настилки и паваж); електрически инсталации; монтажни работи; съставяне на акт/образец 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Описана е организация и подход на изпълнение.

Участникът е представил задълженията и отговорностите на основните експерти, които ще използва за изпълнението на поръчката: Технически ръководител, Специалист по ЗБУТ и Специалист по контрол на качеството.

Представени са следните методи за контрол:

- контрол при доставка на материали франко – склад (контрол върху транспортирането и съхранението на материалите) – входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали, проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитания;
- контрол при изпитвания и проби – предвидено е пробите да се извършват през целия период на строителството. Преди извършване на изпитванията ще бъдат уведомени всички заинтересовани страни за датата и часа;
- контрол при монтаж – предвидено е да се следват инструкциите предоставени от производителя, при монтирането на необходимите елементи;
- контрол при изпълнение на отделните видове СМР – по време на изпълнени на строително-монтажните дейности е предвидено Техническият ръководител да следи напредъка на работите;
- контрол на документи – предвидено е съхранението на копия от документи свързани със строителните работи и иницирането за изготвяне на всички необходими протоколи, като най-малко 24 часа да се уведомят всички заинтересовани лица за датата и часът на започване и или завършване на съответните строителни дейности;
- контрол при изпълнение на изкопи – предвидено е спазване на технологичните изисквания и правилата за безопасност на труд;
- контрол на трошенокаменна основа – за степента на уплътняване по метода „заместващ пясък“ и чрез натоварване с кръгла плоча; контрол на материалите, които ще се използват;
- контрол при изпълнение на кофражни, армировъчни и бетонови работи – предвидено е Техническият ръководител да попълва бетонов дневник за данните на доставения бетон, датата на полагане, данни съобразно образца, както и достигнатите якостни показатели на бетона след получаване на сертификата от доставчика.

Предложени са методи за взаимодействие със заинтересованите страни в предвидените три етапа за изпълнение. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали е предвидено да се организира първоначална среща, на която да присъстват Възложител, Строителен надзор, Проектант, осъществяващ авторски надзор, при интерес от Местно население, КАТ – пътна полиция, Експлоатационни дружества.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

В етапа на строителството е предвидено да се организират периодични срещи, на които да присъстват Възложител, Строителен надзор, Проектант, осъществяващ авторски надзор, при интерес от Местно население, КАТ – пътна полиция, Експлоатационни дружества, на които да се обсъждат текущи въпроси и напредъкът на строителството. Взаимодействието със заинтересованите страни или одитиращи органи ще бъде осъществявано чрез Техническия ръководител. В етапа на въвеждане на обекта в експлоатация е предвидено Местното население, Експлоатационните дружества и КАТ – пътна полиция да бъдат уведомени своевременно за приключването на строително – монтажните дейности. Участниците в строителния процес - Възложител, Строителен надзор, Проектант, ще подготвят и подпишат необходимите документи съгласно нормативната уредба, за предаване на обекта като цяло.

В табличен вид са предложени следните мерки за намаляване на затрудненията на местното население в района на обекта: съгласуване преди започване на строителството; намаляване затрудненията от ограничаване на движението; намаляване затрудненията от шум; намаляване затрудненията свързани със запрашеност; намаляване затрудненията от замърсяване на околната среда. За всяка мярка е посочена същност, цел, очакван ефект и конкретен отговорник за изпълнението ѝ.

Предвидени са мерки за безопасност при: работа с машини; работа с електрически ток; работа с електрически машини. Представени са изисквания при работа с машини на обекта, за противопожарна охрана и към строителната площадка

Участникът е представил Линеен календарен график и Диаграми на предвидените технически и човешки (с посочена квалификация) ресурси. Графикът включва предвидените за изпълнение дейности, мярка, количество, продължителност, начало и край, техническите и човешките ресурси, и конкретни отговорници.

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 1, участник „ТИДЕКС“ ЕООД.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

УЧАСТНИК № 3 - ОБЕДИНЕНИЕ „СТРОЙ ГАРДЪН“

Участникът е представил „Техническо предложение“ – попълнен Образец № 2 и е предложил срок за изпълнение на строително – монтажните работи 180 (сто и осемдесет) календарни дни.

Кратко описание:

Участникът е представил таблица, от която е видна технологичната последователност на дейностите при изпълнение на предмета на поръчката. Таблицата съдържа всички предвидени дейности за изпълнение, продължителност на всяка дейност, начало и край, технически и човешки ресурси, с посочване на тяхната квалификация.

Предвидени са три основни етапа: Подготвителен етап включва – подписване на Протокол образец № 2; доставка на материали; подготовка на строителната площадка; Етап Строителство включва – срещи с Възложителя; доставка на материали; временна организация на движението; предвидените за изпълнение строително – монтажни дейности; Заключителен етап и подписване на Констативен акт № 15 включва – почистване на строителната площадка и премахване на ВОД; Акт 15.

Представена е технология на изпълнение на следните дейности: Подготвителен етап – подписване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво; доставка на материали; подготовка на строителната площадка. Етап Строителство: временна организация на движението; демонтажни работи; земни работи – изкопи;



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

фрезование на асфалтобетонна настилка; подравняване и уплътняване на земната основа; насипи; доставка и полагане на нови бетонови бордюри; асфалтови работи; битумни разливи за връзка; асфалтобетонни настилки; бетони; Етап предаване на обекта – подписване на Акт Образец 15; почистване на строителната площадка и премахване на ВОД; подписване на Акт Образец 15.

Участникът е представил следните методи за контрол:

1. контрол на качеството на доставените материали франко – склад на обекта – подбор на материалите – предвидено е при доставката на материалите да се изискват необходимите сертификати, придружаващи доставката на материали;
2. контрол при изпълнение на СМР – предвидено е упражняването на постоянен контрол за качеството на изпълняваните СМР.
 - осъществяване на вътрешен контрол – предвидено е да се измерват количествата на извършените СМР от Геодезист, като измерванията ще се извършват съгласно Техническата спецификация и правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи;
 - контрол на качеството на извършените СМР – предвидено е ежедневно да се контролира качеството на всички изпълнени строително-монтажни работи, както и стриктното изпълнение на технологиите за производство;
3. контрол на качеството по време на изпълнението (контрол на строителните дейности) при: контрол при изпълнение на изкопи; контрол при изпълнение на асфалтови пластове; контрол при изпълнение на бетонови работи;
4. контрол при изпитвания и проби – предвидено е резултатите от изпитванията и пробите да бъдат оформени под формата на лабораторни протоколи или друга строителна документация;
5. контрол при монтаж – предвидено е при монтирането на всички елементи да се следват всички изисквания и указания на производителя;
6. входящ контрол от страна на експерти – предвидено е управление на процесите, оказващи влияние върху качеството, включително обучение и квалификация на персонала.

Предложени са мерки за намаляване на затрудненията на местното население свързани с: намаляване затрудненията от ограничаване на движението; ограничаване на шумовото замърсяване; ограничаване на праховото замърсяване; намаляване затрудненията от замърсяване на околната среда, като за всяка от мерките е представен очакван ефект от нея, както и конкретен отговорник за изпълнението ѝ. Предвидено е извършването на мониторинг на проявленията на отрицателното влияние на строителния процес върху аспектите на ежедневието.

В табличен вид, участникът е представил всички предвидените дейности за изпълнение на предмета на поръчката, като за всяка дейност са посочени конкретните отговорници.

Представени са методи за взаимодействие със заинтересованите страни в етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, строителството и въвеждане на обекта в експлоатация:

- В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали се предвижда първоначална среща с представители на Възложителя, Строителния надзор, Проектант, осъществяващ авторски надзор, представители на заинтересованите страни (КАТ – пътна полиция, Експлоатационни дружества, Местно население). Предвидено е комуникацията с експлоатационните дружества на инженерни мрежи да се извършва писмено с уведомително писмо, КАТ – пътна полиция да бъдат информирани за откриването на строителната площадка и за временната организация на движението.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Предвидено е да се постави информационна табела за уведомяване на местното население за продължителността на СМР;

– В етапа на строителството е предвидено да се провеждат месечни, седмични и непланирани срещи, на които да присъстват възложител, проектант и надзор.. Предвидено е комуникацията да се извършва и писмено с участниците в строителния процес. При провеждане на срещите в етапа на строителството е предвидено да присъстват представители на останалите заинтересовани страни – Местно население, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция.

– В етапа на въвеждане на обекта в експлоатация е предвидено да се подготви необходимата документация и своевременно да бъдат уведомени Възложителя, Проектанта, осъществяващ авторски надзор и Строителния надзор за готовността за подписване на Акт 15. Предвидено е Местното население, Експлоатационните дружества и КАТ – пътна полиция да бъдат уведомени за завършването на строежа.

Участникът е представил Линеен календарен график, който включва предвидените за изпълнение строителни и нестроителни дейности, мярка, количество, продължителност на всяка дейност, начало и край, техническите и човешките ресурси. Представени са Диаграми на предвидените човешки и технически ресурси, като е посочена квалификацията им.

След преглед на представеното „Предложение за изпълнение на поръчката“ комисията установи съответствие с поставените изисквания от Възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване, по обособена позиция № 2, участник ОБЕДИНЕНИЕ „СТРОЙ ГАРДЪН“.

2. Оценка на техническите предложения на участниците, допуснати до оценяване

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ“ е оценката по показател „Методология на работа“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОМ - „Методология на работа“ с 50% тежест.

ОЦ - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

1. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 5 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Методологията на работа, трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и да съдържа като минимум:

1. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност.. За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на квалификацията, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.

2. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при изпълнението на обособената позиция, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

3. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на обособената позиция. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

Метод на формиране на оценката:

Методологията на работа се оценява с 1 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методологията на работа се оценява с 3 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

1. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа се оценява с 5 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Забележка: Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

2. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **5 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦ} = 5 \times \frac{P_{\min}}{P_n}, \text{ където}$$

„5” са максималните точки по показателя;

P n– Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;

Pmin – предложената минимална Обща цена без ДДС.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

УЧАСТНИК № 1 - „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. Участникът. представил е таблица, която съдържа предвидените за изпълнение строителни и нестроителни работи, които ще бъдат изпълнявани при реализацията на обекта. Таблицата съдържа колони: наименование съответната дейност, технически и човешки ресурси, като е посочена квалификация им и конкретен отговорник за изпълнението на всяка от дейностите.

2. За всеки един от етапите на изпълнение, участникът е представил взаимодействието, което ще се осъществява с определените заинтересовани страни, а именно: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местното население, Ползвателите на сградата, Експлоатационните дружества, КАТ – Пътна полиция. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали, участникът предвижда да се осъществи встъпителна среща със всяко едно от заинтересованите лица. Предвидено е на встъпителната среща да се представи екипа на изпълнителя на съответното заинтересовано лице. В етапа на строителството, участникът предвижда да бъдат осъществявани регулярни срещи с всяко заинтересовано лице, като е предложена и периодичност на срещите. Също така, в този етап, участника предвижда и извънредни срещи със всяко от заинтересованите лица. В етапа на предаване на обекта, участникът предвижда да бъдат изготвени и предадени документите, необходими за подписване на Акт 15,



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

като в деня на подписването му е предвидено да присъстват участниците в строителството – Изпълнител, Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор. В този етап, участникът предвижда да уведоми за приключването на обекта местното население, ползвателите на сградата, експлоатационните дружества и КАТ.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „РАЙКОМЕРС КОНСТРУКШЪН“ ЕАД, по обособена позиция № 1, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

УЧАСТНИК № 2 - „ТИДЕКС“ ЕООД

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. В табличен вид, участникът е представил технологичната последователност на предвидените строителни и нестроителни дейности. Таблицата съдържа следните колони: наименование на всеки етап и предвидените дейности в него, мярка, количество, продължителност на дейността, начало, край, човешки и технически ресурси, като е посочена квалификация им, отговорници. За всяка предвидена строителна и нестроителна дейност е представен отговорникът за изпълнението ѝ.

2. Участникът е предложил методи за взаимодействие със заинтересованите страни при изпълнение на дейностите в предвидените три етапа. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали е предвидено да се организира първоначална среща, на която да присъстват Възложител, Строителен надзор, Проектант, осъществяващ авторски надзор, при интерес от Местно



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

население, КАТ – пътна полиция, Експлоатационни дружества. В етапа на строителството е предвидено да се организират периодични срещи, на които да присъстват Възложител, Строителен надзор, Проектант, осъществяващ авторски надзор, при интерес от Местно население, КАТ – пътна полиция, Експлоатационни дружества, на които да се обсъждат текущи въпроси и напредъкът на строителството. Взаимодействието със заинтересованите страни или одитиращи органи ще бъде осъществявано чрез Техническия ръководител. В етапа на въвеждане на обекта в експлоатация е предвидено Местното население, Експлоатационните дружества и КАТ – пътна полиция да бъдат уведомени своевременно за приключването на строително – монтажните дейности. Предвидено е участници в строителния процес - Възложител, Строителен надзор, Проектант, ще подготвят и подпишат необходимите документи съгласно нормативната уредба, за предаване на обекта като цяло.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника „ТИДЕКС“ ЕООД по обособена позиция № 1, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

УЧАСТНИК № 3 - ОБЕДИНЕНИЕ „СТРОЙ ГАРДЪН“

По показател „Методология на работа“ (ОМ) за участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Мотиви:

1. В табличен вид, участникът е представил всички предвидените дейности за изпълнение на предмета на поръчката. В първата колона (наименование) са представени са всички строителни и нестроителни работи. Във втората колона



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

(отговорник), за всяка дейност е представен конкретният отговорник за изпълнението на съответната дейност.

2. Представени са методи за взаимодействие със заинтересованите страни във всеки един от етапите. В етапа на подготовка на строителството и доставка на материали се предвижда първоначална среща с представители на Възложителя, Строителния надзор, Проектант, осъществяващ авторски надзор, както и представители на КАТ – пътна полиция, Експлоатационни дружества, Местно население. Предвидено е комуникацията с експлоатационните дружества на инженерни мрежи да се извършва писмено с уведомително писмо, КАТ – пътна полиция да бъдат информирани за откриването на строителната площадка и за временната организация на движението. Предвидено е да се постави информационна табела за уведомяване на местното население за продължителността на строително-монтажните дейности. В етапа на строителството е предвидено да се провеждат месечни, седмични и непланирани срещи, на които да присъстват възложител, проектант и надзор. Предвидено е комуникацията да се извършва и писмено с участниците в строителния процес. При провеждане на срещите в етапа на строителството е предвидено да присъстват представители на останалите заинтересовани страни – Местно население, Експлоатационни дружества и КАТ – пътна полиция. В етапа на въвеждане на обекта в експлоатация се предвижда да се подготви необходимата документация, като своевременно да бъдат уведомени Възложителя, Проектанта, осъществяващ авторски надзор и Строителния надзор за готовността за подписване на Акт 15. Предвидено е Местното население, Експлоатационните дружества и КАТ – пътна полиция да бъдат уведомени за завършването на строежа.

Предвид гореописаното и хипотезите от методиката за оценка, комисията установи кумулативността на обстоятелствата, при които на участника се присъжда максимален брой точки (5) по показател „Методология на работа“ (ОМ).

Предвид гореизложеното, предложението на участника **ОБЕДИНЕНИЕ „СТРОЙ ГАРДЪН“**, по обособена позиция № 2, по Показател – „Методология на работа“ (ОМ) се оценява с 5 точки.

Таблицы, съдържащи точките по показател „Методология на работа“ (ОМ), на участниците за съответната обособена позиция:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1	
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)
Участник № 1 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	5
Участник № 2 „Тидекс“ ЕООД	5

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2	
Наименование на Участника	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)
Участник № 3 „Строй Гардън“ ЕАД	5

Комисията приключи работа по разглеждане и оценка на техническите предложения на участниците в настоящата процедура със съставянето и подписването



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 29.08.2019 г.

Комисията обяви, че ще отвори пликете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 03.09.2019 г. от 9,30ч. като съобщение за това ще бъде публикувана в електронната преписка на поръчката в „Профила на купувача“.

На **03.09.2019 г. (вторник)**, Комисията се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.

На своето предишно заседание комисията е поставила оценки на техническите предложения на участниците, които съобщи на днешното си заседание.

Комисията пристъпи към отваряне на пликете с „Предлагани ценови параметри“ на участниците, допуснати до този етап.

Участник № 1 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД за Обособена позиция №1

Участникът е представил ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка **384 831,53** лв. /триста осемдесет и четири хиляди осемстотин тридесет и един лева и петдесет и три стотинки/ без ДДС или **461 797,84** лв. /четирисотин шестдесет и една хиляди седемстотин деветдесет и седем лева и осемдесет и четири стотинки/ с ДДС.

Участник № 2 „Тидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1

Участникът е представил ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка **384 908,92** лв. /триста осемдесет и четири хиляди деветстотин и осем лева и деветдесет и две стотинки/ без ДДС или **461 890,70** лв. /четирисотин шестдесет и една хиляди осемстотин и деветдесет лева и седемдесет стотинки/ с ДДС.

Участник № 3 Обединение „Строй Гардън“ за Обособена позиция №2

Участникът е представил ценово предложение – Образец №3, подписано и подпечатано. Към него са приложени количествено-стойностни сметки.

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата обществена поръчка **339 524,80** лв. /триста тридесет и девет хиляди петстотин двадесет и четири лева и осемдесет стотинки/ без ДДС или **407 429,76** лв. /четирисотин и седем хиляди четирисотин двадесет и девет лева и седемдесет и шест стотинки/ с ДДС.

С това публичната част от заседанието на комисията приключи. На своя закрито заседание, Комисията направи аритметична проверка за грешки в направените ценови



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

предложения на участниците и установи, че такива няма. Представените единични цени съответстват на посочения от участниците общ сбор.

Оценка на ценовите предложения на участниците, допуснати до оценяване **МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА.** **КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.**

Оценяването и класирането на офертите на участниците, се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта“ по критерий „оптимално съотношение качество/цена“.

Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ

„ОМ“ е оценката по показател „Методология на работа“

„ОЦ“ е оценката по показател „Предлагана цена“

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник е **10 т.**, сумарно от показателите.

Показателите са със следната тежест:

ОМ - „Методология на работа“ с 50% тежест.

ОЦ - „Предлагана цена“ с 50% тежест.

3. Показател – „Методология на работа“ (ОМ)

Максимален брой точки по този показател - 5 т.

Скалата за получаване на точки е тристепенна – точки 1, 3 и 5.

Минималните изисквания на Възложителя по отношение съдържанието на „Методология на работа“ са следните:

Методологията на работа, трябва да бъде в съответствие с предоставените проекти, техническите спецификации, изискванията на Възложителя и нормативната уредба, и да съдържа като минимум:

4. Да са представени всяка една от дейностите от етапите на изпълнение на предмета на поръчката на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа), в тяхната технологична последователност.. За всяка дейност следва да се представят технически и човешки ресурси, с посочване на **квалификацията**, които са необходими, според участника, за изпълнението ѝ.
5. Да са представени методите за контрол, които участникът ще прилага при



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

изпълнението на обособената позиция, включващи: контрол при доставката франко-склад на Изпълнителя, контрол при монтаж, изпитвания, проби и други, както и методите на контрол на строителните дейности;

6. Да са представени мерки за намаляване на затрудненията на местното население, свързани с безопасността, удобството на населението и предпазване от социално напрежение по време на строителството, като предложените мерки са съобразени с конкретните особености на обекта, предмет на обособената позиция. Мерките следва да бъдат съпроводени от описание на очаквания ефект от нея, както и да са представени отговорните лица за реализиране на мярката.

Метод на формиране на оценката:

Методологията на работа се оценява с 1 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие с предоставените проекти и е съобразена с предмета на поръчката.

Методологията на работа се оценява с 3 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и е налице долното обстоятелство:

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Методологията на работа се оценява с 5 точки, в случай че:

Участникът е представил „Методология на работа“, която съдържа минимално поставените от Възложителя изисквания, посочени в документацията и техническата спецификация, отговаряща на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, в съответствие е с предоставените проекти, съобразена е с предмета на поръчката и са налице кумулативно долните обстоятелства:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

1. Посочени са конкретните отговорници за всяка една от дейностите от всеки от етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

2. Представено е взаимодействието със заинтересованите страни: Възложител, Строителен надзор, Проектанти, осъществяващи авторски надзор, Местно население, Експлоатационни дружества на подземни на надземни мрежи и съоръжения, КАТ – пътна полиция, в етапите на изпълнение на предмета на обособената позиция (етапите на изпълнение са: 1) откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа и доставка на материали; 2) строителство; 3) предаване на обекта като цяло с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Забележка: Участник, който представи Предложение за изпълнение, в което няма представена минимално изискваната от възложителя информация за показател „Методология на работа“ и/или частите на предложението за изпълнение не кореспондират една с друга и/или не е налична някоя от частите на предложението за изпълнение, ще бъде отстранен от участие и няма да бъде допуснат до оценяване.

4. Показател – „Предлагана цена” (ОЦ)

Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена – **5 точки**.

Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

P_{min}

$ОЦ = 5 \times \frac{P_n - P_{min}}{P_n}$, където

P_n

„5” са максималните точки по показателя;

P_n – Общата цена без ДДС, предложена от съответния участник;

P_{min} – предложената минимална Обща цена без ДДС.

При подготовката на ценовите си предложения, Участниците трябва да съобразят с максималната прогнозна стойност, предвидена от възложителя за изпълнението на настоящата обществена поръчка.

Ценовите предложения на участниците не трябва да надхвърлят максималната стойност по настоящата поръчка. Участници, които са предложили по-висока цена се



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

отстраняват от участие в процедурата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Отказът от приемане на посочените условия е основание за отстраняване на Участника от процедурата.

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Съгласно разпоредбата на чл.72, ал.1 от ЗОП: „Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.“

Тъй като в настоящата обществена поръчка до етап отваряне на пликовете с „Предлагани ценови параметри“ са допуснати две оферти, то горепосоченото правило е неприложимо.

Участник № 1 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД за Обособена позиция №1

P_{min} 384 831,53

ОЦ= 5 x ----- = 5 x ----- = 5 x 1 = 5 точки

P_n 384 831,53



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Участник № 2 „Тидекс“ ЕООД за Обособена позиция №1

P_{min} 384 831,53

ОЦ = 5 x ----- = 5 x ----- = 5 x 1 = 5 точки

P_n 384 908,92

Участник № 3 Обединение „Строй Гардън“ за Обособена позиция №2

P_{min} 339 524,80

ОЦ = 5 x ----- = 5 x ----- = 5 x 1 = 5 точки

P_n 339 524,80

Изчисляване на комплексните оценки на участниците, допуснати до този етап

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1				
Наименование на Участника	на	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)	Оценка по показател „Предлагана цена“(ОЦ)	Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ
Участник № 1 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД	1	5	5	10
Участник № 2 „Тидекс“ ЕООД	2	5	5	10

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2				
Наименование на Участника	на	Оценка по показател „Методология на работа“ (ОМ)	Оценка по показател „Предлагана цена“(ОЦ)	Комплексна оценка (КО) = ОМ + ОЦ



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Участник № 3 Обединение „Строй Гардън“	5	5	10
---	---	---	----

Тъй като за Обособена позиция №1, двамата участника са получили равни комплексни оценки, то влиза в сила следното правило, заложено в Методиката за изчисляване на комплексната оценка, неразделна част от Документацията по обществената поръчка:

„Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.“

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП и прилагайки методиката за оценка Комисията направи класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване:

Обособена позиция №1

I во място – Участник № 1 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - **384 831,53** лв. без ДДС;

II ро място – Участник № 2 „Тидекс“ с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - **384 908,92** лв. без ДДС.

Обособена позиция №2

I во място – Участник № 3 Обединение „Строй Гардън“ с комплексна оценка 10 точки и предложена цена за изпълнение на обособената позиция - **339 524,80** лв. без ДДС;

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнител на обществената поръчка с предмет: Извършване на СМР в изпълнение на проект „Благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина" по договор № BG06RDNP001-7.006-0065-C01 от 14.05.2019 г. за предоставяне на БФП по подмярка 7.2 от мярка 7 от ПРСР 2014-2020” по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Извършване на строително монтажни работи за благоустрояване на Централен градски парк в гр. Бяла Слатина“, Обособена позиция № 2: „Извършване на строително монтажни работи за благоустрояване на Обществен парк - Лесопарк в гр. Бяла Слатина“ класираните на първо място участници по двете обособени позиции, а именно:



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/882-114;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@oabsl.com; www.byala-slatina.com

Обособена позиция №1- Участник № 1 „Райкомерс Конструкшън“ ЕАД;

Обособена позиция №2- Участник № 3 Обединение „Строй Гардън“.

Комисията приключи своята работа по разглеждане, класиране и оценка на офертите.

Настоящият доклад беше съставен и подписан в един оригинален екземпляр на 03.09.2019 г. в 15,00 ч.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска-Илиева

СЕКРЕТАР: Красимир Бойков Кирилов

И ЧЛЕНОВЕ:

Тони Павлов Иванов

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД