



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

УТВЪРЖДАВАМ:

ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Дата: 01.12.2016г.



Валидно  
съгласно чл.2, ал.2  
т.5 от ЗЗЛД

## ПРОТОКОЛ № 1

на основание чл.103 и 104 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.7 и 8 от ППЗОП

Днес, 28.11.2016 г. (понеделник), Комисията, назначена със Заповед №715/28.11.2016 г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура с предмет: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии по утвърдени транспортни схеми, съгласно маршрутни разписания по седем обособени позиции“ в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Теодора Руменова Буковска – Директор Дирекция “УОС”,  
Магистър по “Право”;

**СЕКРЕТАР:** Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Юрист, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

### И ЧЛЕНОВЕ:

- **Марията Георгиева Василева** – Старши счетоводител в Дирекция “БиС”, Магистър по “Счетоводство и контрол”;
- **Тихомир Бориславов Драганов** - Младши експерт в Дирекция “УОС”, Бакалавър по “Публична администрация”;
- **Красимир Руменов Коцов** – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

се събра в 10.30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, са постъпили шест оферти. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

След получаване на офертата председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №16/17.10.2016 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № 00384-2016-0016.

За участие в процедурата са подадени 6 (шест) оферти, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата	Обособена позиция
1. СД “Пролет 22-17 - Боровански и сие”	1200-136-8	25.11.2016г	11:10 ч.	5 и 6



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

2. ЕТ „Хай 91 – Доника Илиева“	1200-136-9	25.11.2016г	14:03 ч.	3 и 4
3. „Лиърти лайнс“ ООД	1200-136-10	25.11.2016г	16:21 ч.	1, 2, 3 и 4
4. ЕТ „Ани -25 – Ангел Ценов“	1200-136-11	25.11.2016г	16:41 ч.	1
5. ЕТ „Крис-Димитър Христов“	1200-136-12	25.11.2016г	16:42 ч.	7
6. ЕТ „Плаמידан – Слави Друмев“	1200-136-13	25.11.2016г	16:43 ч.	2

Не са постъпили оферти след крайния срок.

При отваряне на офертите присъстваха упълномощени представители на участниците, които след легитимация, вписаха имената си в нарочен списък.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

## Участник № 1 СД „Пролет 22-17 - Боровански и сие“

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликчета с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Присъстващите представители на участниците не пожелаха да се възползват от правото си да подпишат техническото и ценовото предложение.

## Участник № 2 ЕТ „Хай 91 – Доника Илиева“

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Същото направи и един от представителите на участниците.

## Участник № 3 „Лиърти лайнс“ ООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликчета с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения и пликчетата с надпис „Предлагани ценови параметри“. Присъстващите представители на участниците не пожелаха да се възползват от правото си да подпишат техническото и ценовото предложение.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## Участник № 4 ЕТ „Ани -25 – Ангел Ценов“

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Ценово предложение“. Същото направи и един от представителите на участниците, присъстващ на заседанието на комисията.

## Участник № 5 ЕТ „Крис-Димитър Христов“

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик без надпис.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика без надпис. Същото направи и един от представителите на участниците, присъстващ на заседанието на комисията.

## Участник № 6 ЕТ „Пламидан – Слави Друмев“

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик без надпис.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика без надпис. Същото направи и един от представителите на участниците, присъстващ на заседанието на комисията.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

### От проверката се констатира следното:

- **Участник № 1 СД “Пролет 22-17-Боровански и сие”** е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ; с приложения:	Да	*Забележка
2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.	Да	



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	Да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;	Да	
2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	да	
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	не	Участникът е представил Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, но не е представил удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	Да	
3	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)</b>	НП	
4	<b>Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника СД **“Пролет 22-17- Боровански и сие”** не се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Участникът е представил Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, но не е представил удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.

Участникът следва да представи исканите документи, за да изпълни изискванията на Възложителя относно критериите за подбор.

След проверка на останалите документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1. В представения ЕЕДОП от участника, в част Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, не е посочено за коя обществена поръчка се отнася;

2. В представения ЕЕДОП от участника в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, на въпрос „Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?“ не е отбелязан отговор да или не. Участникът е допълнил на мястото за отбелязване на отговор „да“, че предприятието е микро, но това противоречи на правилата за попълване на ЕЕДОП;

3. В подадения ЕЕДОП в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, в частта „Форма на участие“ не е отбелязан отговор;

4. В подадения ЕЕДОП в част II „Информация за икономическия оператор“, б.Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва, участникът не е посочил, дали ще използва подизпълнители.

5. В подадения ЕЕДОП в Част III: Основания за изключване, б. А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ, участникът не е посочил дали: Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?

6. В подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: **ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**, т.9 не са посочени какви инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

- Тук участникът следва да посочи данни, с които да докаже, че отговаря на изискванията на Възложителя да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

- Тук участникът следва да посочи и наличието на ППС, за да изпълни изискванията на Възложителя, а именно: Списък /посочен в ЕЕДОП/ на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата. Имайки предвид, че участникът е подал оферта за две от обособените позиции, когато не е попълнено това поле, не е ясно кое от предложените пътни превозни средства за коя обособена позиция се отнася. Следва да се отбележи и факта, че обособените позиции се оценяват по отделно, поради което задължително трябва да се посочи кои ППС за коя позиция се предлага.

- В тази точка участникът следва да опише и персонала, с който разполага, за да изпълни критериите на Възложителя, посочени в документацията /на стр.14/, а именно: Разполага с водачи на автобусите за обществен превоз на пътници, които към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Доказва се със Списък /посочен в ЕЕДОП/ на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

7. Представен е само един ЕЕДОП и същия е подписан само от един от неограничено отговорните съдружници, а именно Никола Николов. Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Условия за допустимост на участниците /стр.12/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ППЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.“

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**\*Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

➤ Участник № 2 ЕТ „Хай 91 – Доника Илиева“ е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <b><u>Образец № 1;</u></b>	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <b><u>Образец № 2;</u></b> с приложения:	Да	
2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.	Да	
2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	Да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със	НП	



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

	срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;		
2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	Да	
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	Да	
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	Да	
3	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)</b>	НП	
4	<b>Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника **ЕТ „Хай 91 – Доника Илиева“** съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на участника **ЕТ „Хай 91 – Доника Илиева“**, да бъде допусната до участие в следващия етап – разглеждане на техническото предложение за съответствието му с предварително обявените условия от Възложителя.

- **Участник № 3 „Лиърти лайнс“ ООД за Обособена позиция №1** е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	<b>Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u>;</b>	Да	
2	<b>ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u>; с приложени:</b>	Да	*Забележка



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централ: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.	Да	
2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	Да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;	Да	
2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	Да	
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	Да	
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	да	
3	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)</b>	НП	
4	<b>Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „**Лиърти лайнс**“ ООД съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор за Обособена позиция №1:

1.В представения ЕЕДОП от участника, в част Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, не е





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)  
посочено за коя обществена поръчка се отнася;

2.В представения ЕЕДОП от участника в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, на въпрос „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ не е отбелязан отговор да или не.

3.В подадения ЕЕДОП в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, в частта „Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта.“ не е отбелязан отговор;

4.В представения ЕЕДОП от участника, в част II „Информация за икономическия оператор“, б. Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, не са попълнени данни в нито една от графите.

5.В подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.9 не са посочени какви инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

-Тук участникът следва да посочи данни, с които да докаже, че отговаря на изискванията на Възложителя да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

-Тук участникът следва да посочи и наличието на ППС, за да изпълни изискванията на Възложителя, а именно: Списък /посочен в ЕЕДОП/ на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата.

- В тази точка участникът следва да опише и персонала, с който разполага, за да изпълни критериите на Възложителя, посочени в документацията /на стр.14/, а именно: Разполага с водачи на автобусите за обществен превоз на пътници, които към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Доказва се със Списък /посочен в ЕЕДОП/ на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

6.Представен е само един ЕЕДОП и същия е подписан само от един от съдружниците и управител на дружеството, а именно Асен Асенов. Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2 Условия за допустимост на участниците /стр.12/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ППЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.“

**С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.**



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

**\*Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

➤ Участник № 3 „Либърти лайнс“ ООД за Обособена позиция №2 е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ; с приложения:	Да	*Забележка
2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в общественя транспорт» на пътниците.	Да	
2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	Да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;	Да	
2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	Да	
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	Да	
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	да	



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП	
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „**Либърти лайнс**“ ООД съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор за Обособена позиция №2:

1.В представения ЕЕДОП от участника, в част Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, не е посочено за коя обществена поръчка се отнася;

2.В представения ЕЕДОП от участника в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, на въпрос „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ не е отбелязан отговор да или не.

3.В подадения ЕЕДОП в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, в частта „Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта.“ не е отбелязан отговор;

4.В представения ЕЕДОП от участника, в част II „Информация за икономическия оператор“, б. Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, не са попълнени данни в нито една от графите.

5.В подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: **ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**, т.9 не са посочени какви инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

-Тук участникът следва да посочи данни, с които да докаже, че отговаря на изискванията на Възложителя да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

-Тук участникът следва да посочи и наличието на ППС, за да изпълни изискванията на Възложителя, а именно: Списък /посочен в ЕЕДОП/ на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата.

- В тази точка участникът следва да опише и персонала, с който разполага, за да изпълни критериите на Възложителя, посочени в документацията /на стр.14/, а именно: Разполага с водачи на автобусите за обществен превоз на пътници, които към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Доказва се със Списък /посочен в ЕЕДОП/ на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

6.Представен е само един ЕЕДОП и същия е подписан само от един от съдружниците и управител на дружеството, а именно Асен Асенов. Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2 Условия за допустимост на участниците /стр.12/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник,



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)  
когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от

основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ППЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.“

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**\*Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

- Участник № 3 „Либърти лайнс“ ООД за Обособена позиция №3 е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <b><u>Образец № 1;</u></b>	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <b><u>Образец № 2;</u></b> с приложения:	Да	*Забележка
2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.	Да	
2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	Да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;	Да	



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	Да	
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	Да	
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	да	
3	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)</b>	НП	
4	<b>Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „**Либърти лайнс**“ ООД съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор за Обособена позиция №3:

1.В представения ЕЕДОП от участника, в част Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, не е посочено за коя обществена поръчка се отнася;

2.В представения ЕЕДОП от участника в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, на въпрос „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ не е отбелязан отговор да или не.

3. В подадения ЕЕДОП в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, в частта „Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта.“ не е отбелязан отговор;

4.В представения ЕЕДОП от участника, в част II „Информация за икономическия оператор“, б. Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, не са попълнени данни в нито една от графите.

5.В подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: **ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**, т.9 не са посочени какви инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

-Тук участникът следва да посочи данни, с които да докаже, че отговаря на изискванията на Възложителя да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

-Тук участникът следва да посочи и наличието на ППС, за да изпълни изискванията на Възложителя, а именно: Списък /посочен в ЕЕДОП/ на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата.

- В тази точка участникът следва да опише и персонала, с който разполага, за да изпълни критериите на Възложителя, посочени в документацията /на стр.14/, а именно: Разполага с водачи на автобусите за обществен превоз на пътници, които към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Доказва се със Списък /посочен в ЕЕДОП/ на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

6.Представен е само един ЕЕДОП и същия е подписан само от един от съдружниците и управител на дружеството, а именно Асен Асенов. Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2 Условия за допустимост на участниците /стр.12/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ППЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.“

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**\*Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

- Участник № 3 „Лиърти лайнс“ ООД за Обособена позиция №4 е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва	Да	



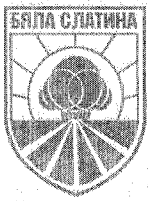
# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централна: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

	се <b>Образец № 1;</b>		
2	<b>ЕЕДОП</b> – попълва се <b>Образец № 2;</b> с приложения:	Да	*Забележка
2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в общественя транспорт» на пътниците.	Да	
2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	Да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;	Да	
2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	Да	
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	Да	
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	да	
3	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)</b>	НП	
4	<b>Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „**Либърти лайнс**“ ООД съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор за Обособена позиция №4:

1. В представения ЕЕДОП от участника, в част Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, не е посочено за коя обществена поръчка се отнася;

2. В представения ЕЕДОП от участника в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, на въпрос „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ не е отбелязан отговор да или не.

3. В подадения ЕЕДОП в част II „Информация за икономическия оператор“, б. А, в частта „Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:“ не е отбелязан отговор;

4. В представения ЕЕДОП от участника, в част II „Информация за икономическия оператор“, б. Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, не са попълнени данни в нито една от графите.

5. В подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.9 не са посочени какви инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

- Тук участникът следва да посочи данни, с които да докаже, че отговаря на изискванията на Възложителя да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

- Тук участникът следва да посочи и наличието на ППС, за да изпълни изискванията на Възложителя, а именно: Списък /посочен в ЕЕДОП/ на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата.

- В тази точка участникът следва да опише и персонала, с който разполага, за да изпълни критериите на Възложителя, посочени в документацията /на стр.14/, а именно: Разполага с водачи на автобусите за обществен превоз на пътници, които към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Доказва се със Списък /посочен в ЕЕДОП/ на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

6. Представен е само един ЕЕДОП и същия е подписан само от един от съдружниците и управител на дружеството, а именно Асен Асенов. Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2 Условия за допустимост на участниците /стр.12/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ПЗЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.“

**С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ПЗЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от**





# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**\*Важно:** Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

➤ Участник № 4 ЕТ „Ани -25 – Ангел Ценов“ е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ; с приложения:	Да	
2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в общественя транспорт» на пътниците.	Да	
2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	Да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;	НП	
2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	Да	
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за	да	



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

	обществен превоз на пътници на територията на РБългария.		
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	да	
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП	
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника **ЕТ „Ани -25 – Ангел Ценов“** съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на участника **ЕТ „Ани -25 – Ангел Ценов“**, да бъде допусната до участие в следващия етап – разглеждане на техническото предложение за съответствието му с предварително обявените условия от Възложителя.

➤ Участник № 5 ЕТ „Крис-Димитър Христов“ е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1;</u>	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2;</u> с приложения:	Да	
2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.	Да	
2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;	НП	



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	да	
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	Не	Участникът е представил Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, но не е представил удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	да	
3	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)</b>	НП	
4	<b>Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника **ЕТ „Крис-Димитър Христов“** не се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Участникът е представил Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, но не е представил удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.

Участникът следва да представи исканите документи, за да изпълни изискванията на Възложителя относно критериите за подбор.

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1.В представения ЕЕДОП от участника, в част Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, не е посочено за коя обществена поръчка се отнася;

2.В представения ЕЕДОП от участника, в част II „Информация за икономическия оператор“, б. Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, не са попълнени данни в нито една от графите.

3.В представения ЕЕДОП от участника, в част Част III: Основания за изключване,



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

**б. В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ**, участникът не е отбелязал отговор на въпроса: Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?

**4.В подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.9** не са посочени какви инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

-Тук участникът следва да посочи данни, с които да докаже, че отговаря на изискванията на Възложителя да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

-Тук участникът следва да посочи и наличието на ППС, за да изпълни изискванията на Възложителя, а именно: Списък /посочен в ЕЕДОП/ на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата.

- В тази точка участникът следва да опише и персонала, с който разполага, за да изпълни критериите на Възложителя, посочени в документацията /на стр.14/, а именно: Разполага с водачи на автобусите за обществен превоз на пътници, които към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Доказва се със Списък /посочен в ЕЕДОП/ на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

**С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.**

**\*Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

➤ Участник № 6 ЕТ „Плаמידан – Слави Друмев“ е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <b><u>Образец № 1;</u></b>	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <b><u>Образец № 2;</u></b> с приложени:	Да	
2.1.	Застрахователни полици «Гражданска отговорност» на автобусите и «Злополука на пътници в обществения транспорт» на пътниците.	Да	



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

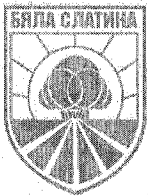
2.2.	Декларация за представяне на валидни застрахователни полици за целия срок на договора.	Да	
2.3.	Копие от регистрационен талон на моторно превозно средство, с което ще се извършва поръчката;	Да	
2.4.	копие от договор за лизинг/ договор за наем, валиден към датата на подаване на офертата и със срок не по-кратък от срока за изпълнение на поръчката;	Да	
2.5.	копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС;	Да	*Забележка
2.6.	карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници.	Да	*Забележка
2.7.	Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността по чл. 2 от НАРЕДБА № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси (Загл. изм. - ДВ, бр. 44 от 2011 г.), придружен от удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.	Не	
2.8.	Декларация за изискванията към персонала – Образец № 7	да	
3	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)</b>	НП	
4	<b>Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>	НП	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника **ЕТ „Плаמידан – Слави Друмев“** не се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

Участникът е представил Копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България, но не е представил удостоверения на ППС за обществен превоз на пътници на територията на РБългария.

Участникът е представил документи за две пътни превозни средства /талони за регистрация, застрахователни полици/, но копие от Протокол за периодичен преглед за техническа изправност на ППС и карта за допълнителен преглед на автобус за превоз на пътници са представени само за едното ППС.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Участникът следва да представи исканите документи, за да изпълни изискванията на Възложителя относно критериите за подбор.

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1.В представения ЕЕДОП от участника, в част Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя, не е посочено за коя обществена поръчка се отнася;

2.В представения ЕЕДОП от участника, в част II „Информация за икономическия оператор“, б. Б „Информация за представителите на икономическия оператор“, не са попълнени данни в нито една от графите.

3.В представения ЕЕДОП от участника, в част Част III: Основания за изключване, б. В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ, участникът не е отбелязал отговор на въпроса: Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?

4.В подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.9 не са посочени какви инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора.

-Тук участникът следва да посочи данни, с които да докаже, че отговаря на изискванията на Възложителя да разполага със собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

-Тук участникът следва да посочи и наличието на ППС, за да изпълни изискванията на Възложителя, а именно: Списък /посочен в ЕЕДОП/ на собствени, лизингови или наети автобуси за извършване на услугата.

- В тази точка участникът следва да опише и персонала, с който разполага, за да изпълни критериите на Възложителя, посочени в документацията /на стр.14/, а именно: Разполага с водачи на автобусите за обществен превоз на пътници, които към момента на подаване на офертата, отговарят на изискванията на чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси. Доказва се със Списък /посочен в ЕЕДОП/ на персонала, ангажиран с изпълнението на обществената поръчка.

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**\*Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 01.12.2016 г.



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

## КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Теодора Руменова Буковска - ..... [Redacted Signature]

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска- Илиева - ..... [Redacted Signature]

## И ЧЛЕНОВЕ:

Мариета Георгиева Василева - ..... [Redacted Signature]

Тихомир Бориславов Драганов - ..... [Redacted Signature]

Красимир Руменов Коцов - ..... [Redacted Signature]

*Замислена информация, съгласно ст. 2, ал. 2, т. 5 от  
ЗЗЛД.*