



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## ОБЩИНА ДУПНИЦА

Изх.№ 26-00-2498 / 26.12 / ..... 2017 г.

ДО

„КОЗИРОГ“ ЕООД

с адрес: гр. София, ул. „Мусагеница“ № 6, бл. 97, вх. Г, ап. 73

Тел: 8 624 258, факс 8 627 522, Ел. поща: thenet@vip.bg

### ПОКАНА

#### ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 191, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП

**УВАЖАЕМИ Г-Н МИХАЙЛОВ,**

Във връзка с изпълнението на *проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница*, Община Дупница на основание разпоредбата на чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки, при спазване на основните принципи за възлагане на обществени поръчки, заложен в чл. 2 от ЗОП, в качеството ми на Възложител по реда на ЗОП, **Ви отправям настоящата покана**, при наличие на интерес от Ваша страна, **да представите оферта за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и комуникация (изработване на дупляни, календари и бележници) в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.“, при следните условия:**

#### **I. Предмет и обект на поръчката**

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Обект на поръчката – предоставянето на услуги съгласно чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП
2. Предмет на поръчката - „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и комуникация (изработване на дупляни, календари и бележници) в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г.“

**II. Правно основание за откриване на обществената поръчка:** чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП във вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и Глава девета от ППЗОП.

**III. Мотиви за избор на обществена поръчка чрез покана до определено лице:**

Изборът на процедурата – изпращане на покана до определено лице е обусловен от невъзможността да се определи изпълнител на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява. Налице е хипотезата, посочена в чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП – „не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 и първоначалните условия на поръчката не са променени“. Съгласно чл. 191, ал. 2 от ЗОП когато са получени оферти от лица, различни от посочените в поканата, Възложителят ги разглежда и класира, ако отговарят на обявените условия и съответстват на публикуваната Техническа спецификация.

**IV. Кратко описание:**

Настоящата обществена поръчка е свързана с изпълнението на мерки по информация и комуникация в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“, който цели да допринесе за подобряване на инфраструктурата на територията на Дупница. Обществената поръчка включва изпълнението на дейности по изработване на дупляни, календари и бележници.

Дейностите за информация и комуникация по проекта ще се изпълняват съгласно Общите условия към финансираните от ОПРР 2014-2020 договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Описание на предмета на обществената поръчка и изискванията за изпълнение на поръчката са съгласно Техническата спецификация.

**V. Място на извършване на услугата:** гр. Дупница

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**VI. Прогнозна стойност на поръчката:** 2 275 /две хиляди двеста седемдесет и пет/ лв. без ДДС или 2 730 /две хиляди седемстотин и тридесет/ лв. с ДДС.

**VII. Условия, на които трябва да отговаря участникът/ците:**

### **1. Изисквания за личното състояние:**

Участник в обществената поръчка може да бъде лице, за което не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

### **2. Технически и професионални способности:**

- 1) Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертификационен орган, като обхвата на сертификата трябва да включва услуги за изработване на печатни и/или презентационни материали и/или рекламни услуги или еквивалент.

**Забележка:** Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирано лице, за контрол на качеството. Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В случаите по предходното изречение, участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

- 2) Участникът следва да докаже, че има опит в извършването на дейности – идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка.

Предвид горното, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За дейност, идентична с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с изработването на 250 бр. дупляни, 250 бр. настолен календар тип "пирамида" и 250 бр. брандиран настолен бележник.

За дейност, сходна с предмета и обема на поръчката, следва да се разбира услуга, свързана с изработването на 250 бр. печатни изделия/рекламни/информационни/печатни материали и/или брошури.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателство за извършената услуга може да бъде под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, но не се ограничава само до изброените документи.

- 3) Всеки участник трябва да осигури необходимата професионална квалификация и практически опит за осъществяване на дейностите. Участникът трябва да предложи екип от ключови експерти (експертен състав), които да отговорят за координацията и реализирането на проекта, включително отчитането пред Възложителя, както следва:

#### **Ключов експерт „Графичен дизайн“**

Изисквания за образование, квалификация, умения и опит:

- Висше образование, образователно-квалификационна степен „бакалавър“ или „магистър“ или еквивалентна образователна степен в някоя от следните области: „Технически науки“, „Природни науки, математика и информатика“, „Изкуства“ или еквивалент.
- Най-малко 3 години специфичен практически опит в областта на графичния дизайн и изработване на рекламни/печатни материали.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Срокът на изпълнение на дейностите започва да тече от датата на подписване на договора и приключва не по-късно от 26 февруари 2019 г. датата на приключване на проекта.**

По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовия при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Предложените от участника експерти следва да се задължат да работят в съответствие с предложението на участника.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на Възложителя.

**Забележка:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**Забележка:** Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 6) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя актуални документи, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците се представят списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности.

### **VIII. Техническа спецификация**

Дейностите по избор на изпълнител за осигуряване на информация и комуникация (Изработване на дупляни, календари и бележници) в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница,

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. **включват следното:**

	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>Количес тво</b>
.	Изработване на дипляни	250 бр.
.	Изработване на настолен календар тип "пирамида"	250 бр.
.	Изработване на Брандиран настолен бележник	250 бр.

### **1. Изработване на 250 /двеста и петдесет/ броя информационни дипляни**

Разработването на информационните дипляни следва да бъде на български език, с информация за Проекта. Изпълнителят трябва да изготви брошури със съдържание на български език, като текстът ще е подаден от Възложителя и ще бъде на български език. Дипляните ще съдържат информация за значението на финансовата помощ, отпускана за целите и дейностите по проекта, както и за очакваните резултати от изпълнението му.

Дипляните следва да съдържат емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз”, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на проекта, адреса на Единния информационен портал и логото на Община Дупница.

Дипляна със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ трябва да отговаря на следните изисквания:

- Формат: А4, в разгънат вид, 1 биг;
- Тираж: 250 броя;
- Език, на който да бъдат отпечатани: български език;
- Печат: офсет;
- Цветност: 4+4 /двустранни/;
- Вид хартия: гланц, 160 грама

Проектът на дипляните следва да се съгласува и одобри от Възложителя/Ръководителя на проект.

### **2. Изработка на 250 броя настолни календари тип „пирамида“**

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Настолните календари тип „пирамида“ трябва да са със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ и да отговарят на следните изисквания:

- Тираж: 250 броя;
  - Формат:
    - тяло и корица: 190 x 106 mm
    - габаритни размери: 190 x 142 mm
- Носители:
- тяло - 150 g/m<sup>2</sup>, ДХМат;
  - корица - 300 g/m<sup>2</sup>, картон;
  - подложка - 330 g/m<sup>2</sup> картон, бял гръб

Настолните календари следва да са брандирани/щамповани с емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма - задължителни реквизити съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

### **3. Изработка на 250 броя настолни бележници**

Настолните бележници трябва да са със съдържание на всички визуализационни елементи /лого, слоган, задължителен текст/ и да отговарят на следните изисквания:

- Формат: 330x170мм включва:
  - долна корица 330x170мм;
  - горна корица 330x135мм;
  - бяла метална спирала по цялата дължина- 330мм;
  - тяло в обем 60 страници, формат 330x135мм;
  - 52 страници с дати,
  - 1 страница календариум,
  - 3 страници азбучник,
  - 2 страници годишен планер,
  - 2 информационни страници;
- Тираж: 250 броя;
- Език, на който да бъдат отпечатани: български език.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Настолните бележници следва да са брандирани/щамповани с емблемата на Европейския съюз, упоменаването на „Европейския съюз”, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого на програмен период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма - задължителни реквизити съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

*Предложеният срок в техническото предложение не подлежи на оценяване, но не може да надвишава 15 календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на Възлагателно писмо.*

## **IX. Методика за оценка**

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за **оптимално съотношение качество/цена** по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерият „оптимално съотношение качество/цена” включва следните показатели и тежести в комплексната оценка на офертите:

Оценката на офертите се извършва чрез показателите К1 – Техническа оценка – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка и К2 – Предлагана цена.

**К1 – Техническа оценка – Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка. Коефициентът на тежест в общата оценка на офертата е 60 т.**

**Показателят „Техническо предложение” (ТП)** представлява оценка на техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, заложен в Техническата спецификация.

**Максималният брой точки на показателя ТП е 60 точки.**

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от Комисията на Организацията за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка.

По този показател се оценява качеството на техническото предложение: описание; предложената организация за изпълнението на всички поддейности от всяка една от дейностите; организацията на работа на екипа; разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица); времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност и поддейност; предложените комуникационни процедури (начин на взаимодействие с възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от поддейностите на отделните дейности); наличие на допълнително предложени поддейности, за които са посочени приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.

Показател „Техническо предложение” (ТП) - Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка	Максимален брой точки - 60
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представена е организация за изпълнението на всички поддейности от всяка една от дейностите;</li> <li>- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация;</li> <li>- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;</li> <li>- представени са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от поддейностите на отделните дейности.</li> </ul>	12

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p>	<p>24</p>
<p>- представена е организация за изпълнението на всички поддейности от всяка една от дейностите;</p> <p>- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация;</p> <p>- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;</p> <p>- представени са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от поддейностите на отделните дейности.</p> <p>Наред с горното, техническото предложение <b>надгражда</b> минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, като е налично <b>едно от следните обстоятелства</b>:</p> <p>1. За всяка една от поддейностите на отделните дейности е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати);</p> <p>2. За всяка поддейност са дефинирани необходимите ресурси</p>	



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;</p>	
<p>4. Посочени са и други поддейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представена е организация за изпълнението на всички поддейности от всяка една от дейностите;</li> <li>- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация;</li> <li>- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;</li> <li>- представени са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от поддейностите на отделните дейности.</li> </ul> <p>Наред с горното, техническото предложение <b>надгражда</b> минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налични <b>две от следните обстоятелства</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка една от поддейностите на отделните дейности е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати);</li> <li>2. За всяка поддейност са дефинирани необходимите ресурси за</li> </ol>	<p>36</p>

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;</p> <p>4. Посочени са и други поддейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представена е организация за изпълнението на всички поддейности от всяка една от дейностите;</li> <li>- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация;</li> <li>- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;</li> <li>- представени са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от поддейностите на отделните дейности.</li> </ul> <p>Наред с горното, техническото предложение <b>надгражда</b> минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налични <b>три от следните обстоятелства</b>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка една от поддейностите на отделните дейности е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати);</li> <li>2. За всяка поддейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;</li> <li>4. Посочени са и други поддейности, извън посочените в Техническата</li> </ol>	<p><b>48</b></p>

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на дейностите осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания на възложителя</b>, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p>	<p><b>60</b></p>
<p>- представена е организация за изпълнението на всички поддейности от всяка една от дейностите;</p> <p>- представена е организация на работата на екипа и е посочено разпределението на функциите и отговорностите на отделните членове на екипа, както и на различните икономически оператори (в случай на участници-обединения и/или при използване на подизпълнители и/или трети лица) по всяка една от дейностите, съгласно Техническата спецификация;</p> <p>- дадено е времево разпределение (индикативен план-график) на изпълнението на всяка дейност, като са посочени срокове за действие при подаване на заявка от възложителя за организация и провеждане на информационно събитие;</p> <p>- представени са начини за комуникация и взаимодействие с: възложителя, участници в информационните събития, печатни и електронни медии и другите заинтересовани страни, свързани с изпълнението на всяка една от поддейностите на отделните дейности.</p> <p>Наред с горното, техническото предложение <b>надгражда</b> минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, като са налични следните <b>четири обстоятелства</b>:</p> <p>1. За всяка една от поддейностите на отделните дейности е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана поддейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има дефинирани начало и край и резултати);</p> <p>2. За всяка поддейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, техническо оборудване, документи и др.;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти;</p> <p>4. Посочени са и други поддейности, извън посочените в Техническата спецификация, които са описани като съдържание и е дадено обяснение за приложимостта и полезността им при изпълнението на съответната/те дейност/и от предмета на поръчката.</p>	

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Предлагана цена (K2) - предложена от участника крайна цена.  
Коефициентът на тежест в общата оценка на офертата е 40 т.**

Изчислява се по формулата:

$$K2 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40, \text{ където:}$$

Ц<sub>min</sub> е най-ниската предложена от Участник цена за изпълнение на поръчката;

Ц<sub>i</sub> е предложената от Участник (i) цена за изпълнение.

Прогнозната стойност е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури за нейното изпълнение. В случай, че всички предложени цени, надвишават прогнозната стойност, която е и максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката, възложителят може да прекрати възлагане на поръчката, като публикува съобщение в профила на купувача. Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на поканата и приложените към нея техническа спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката.

#### КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следната формула:

$$K_o = K_1 + K_2$$

Получените оценки (комплексна, техническа или финансова) се закръглят до втория знак след десетичната запетая. Максималната стойност на K<sub>o</sub> е 100 точки.

Избраният критерий за възлагане е посочен в поканата по чл. 191, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка ще бъде класиран на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени по реда посочен в чл. 58, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класирани на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

На оценка подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя и не са отстранени от участие в обществената поръчка.

## **Х. Указания за подаване на офертите:**

- 1.1. За участие в поръчката заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на настоящата покана и приложенията към нея, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
  - 1.2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в поканата, по реда, описан в настоящата покана.
  - 1.3. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
  - 1.4. Офертата (Техническото и ценовото предложение) се изготвя на български език. Приложенията към техническото и ценовото предложение, както и ЕЕДОП или декларацията по чл. 54, ал. 1-5 и 7 от ЗОП, когато са представени на чужд език, трябва да бъдат придружени от превод на български език.
  - 1.5. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ обединението.
  - 1.6. Подаването на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази покана и приложенията към нея, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
  - 1.7. Ако участникът изпраща офертата чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
  - 1.8. Срокът на валидност на офертите е **1 (един) календарен месец**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно поканата и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.
  - 1.9. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
2. Указания за подготовка и опаковане на офертата

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



2.1. Документите, свързани с участието в поръчката се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1.

2.2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

2.2.1. Наименованието на участника;

2.2.2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

2.2.3. Наименование на поръчката за която се подава офертата;

2.3. Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

2.3.1. ЕЕДОП – Приложение № 1;

2.3.2. Техническо предложение – Приложение № 2;

2.3.3. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Приложение № 3;

2.3.4. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – Приложение № 4;

2.3.5. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – Приложение № 5;

2.4. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ, съдържащ посочената информация.

2.5. Възложителят не приема за участие в поръчката оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

2.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

2.7. Във връзка с провеждането на поръчката и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в поканата, се прилага ЗОП.

3. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора без ДДС.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.1. парична сума; преведена по следната банкова сметка на Община Дупница:

Банка: Уни Кредит Булбанк, клон Дупница,

Банков код (BIC): UNCRBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 39UNCR70003321757093.

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.2. банкова гаранция;

3.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 3.1 или т. 3.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

При банкова гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора, същата следва да бъде издадена от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал и трябва да отговаря на следните изисквания: да бъде издадена в полза на Възложителя, да бъде безусловна и неотменима, да има срок на валидност 30 дни след изтичане срока на действие на договора; да има стойност в размера 1 % от стойността на договора; да съдържа условие за безусловно изплащане след писмено предявено искане от страна на Възложителя, с предвидена възможност за изплащане на части.

Когато гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора е представена от определения изпълнител под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Дупница, като застрахователната сума да е равна по размер на гаранцията, обезпечаваща изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срок на валидност на застраховката, трябва да бъде най-малко 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

4. Начин на плащане:

Заплащането на изпълнението се осъществява по следната схема:

4.1. Авансово плащане към Изпълнителя, в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, което се осъществява до 30 дни, считано от изпълнение на следните кумулативни условия:

а) получаване от Възложителя на авансово плащане по Договора за безвъзмездна финансова помощ и

б) представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, съдържаща в описателната си част текста *„Разходът е по договор за безвъзмездна помощ № BG16RFOP001-1.029-0002-C01 по Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“*

Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



4.2. Окончателното плащане към Изпълнителя в размер на останалата част от стойността на договора, което се осъществява до 30 дни след изпълнение на всички дейности, предмет на договора и подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за изпълнението.

4.3. Начинът на плащане може да бъде променен ако схемата на разплащане в договора за БФП бъде променен или това се налага по искане на Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“. В този случай договорът може да бъде изменян на основание чл. 116, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

5. Документи, предхождащи подписването на договор

Преди подписване на договора избраният изпълнител трябва да:

5.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

#### **XI. Срок за представяне на офертите:**

Оферти следва да се представят до **17:30 часа на 05.01.2018 г.** на адреса на Община Дупница: гр. Дупница, пл. Свобода №1.

**XII. Отваряне на офертите: 10:00 часа на 08.01.2018 г.** в административната сграда на Община Дупница: гр. Дупница, пл. Свобода №1, Кръгла зала.

#### **XIII. Приложения към поканата:**

1. Образци на документи
2. Проект на договор

Възложител:

Инж. Методи Чимев

Кмет на Община Дупница



Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0002 - Интегриран градски транспорт на град Дупница, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница.