

80 58 181



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
e-mail: pk@aop.bg , aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПУБЛИКУВАНА В ПРОФИЛА НА КУПУВАЧА ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ ЗОП

Информацията е за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти

Номер на обявата: Д-8 Дата на публикуване на обявата на профила на купувача 03/11/2016
дд/мм/гггг

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00116 Поделение: Община Лом Изходящ номер: 53-00-1333 от дата 03/11/2016 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование: Община Лом		Национален регистрационен номер: 000320840	
Пощенски адрес: ул. Дунавска 12			
Град: Лом	код NUTS: BG312	Пощенски код: 3600	Държава: BG
Лице за контакт: Анна Йорданова, Мария Преславова		Телефон: 0971 69138	
Електронна поща: lom.municipality@lom.egov.bg		Факс: 0971 66026	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://oalom.acstre.com/ Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/Document/24455eb8-0600-4e25-9ff9-537517c7955f			

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката
<input type="checkbox"/> Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги
Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв. без ДДС)
Предмет на поръчката 1000.00 „Доставка на офис консумативи и канцеларски материали в рамките на Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, от ПРСР 2014-2020г.“
Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)
Осн. предмет Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 22000000

РАЗДЕЛ III

Срок за получаване на офертите
Дата: 07/11/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

РАЗДЕЛ IV

Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми

Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Проект № РД 50-104/17.08.2016 г., по подмярка 19.1 „Помощ за подготвителни дейности“, Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, от ПРСР 2014-2020г.

РАЗДЕЛ V

Друга информация (по преценка на възложителя)

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в един екземпляр на хартиен носител!

Офертата съдържа:

а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;

б/ представяне на участника – попълва се Образец № 2;

в) Декларации по образец №3 и №4 за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 ЗОП.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, (когато е приложимо) с нотариална заверка на подписите – оригинал или заверено от участника копие.

д) Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – попълва се Образец № 5.

е) Списък на услугите, които са еднакви или със сходен на настоящата поръчка предмет, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите – попълва се Образец №7.

ж) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

з) техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец 8

и) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълва се Образец № 9

й) декларация за срока на валидност на офертата – попълва се Образец №10

к) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се Образец № 6

л/Ценово предложение – попълва се Образец №11 – в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

1) Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

2) Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

3) Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

Дата и час на отваряне на офертите: дата: 08/11/2016 г., час: 11:00

Място на отваряне на офертите: Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, ет. 3, Заседателна зала.

На публичното заседание могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Дата на изпращане на настоящата информация

Дата: 03/11/2016 дд/мм/гггг