



ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Кмет (052) 608 688; Зам.-кмет (05108) 2320; Зам.-кмет (05106) 2734;

Секретар (05106) 7777;

Гл.специалист канцелария на кмета (05106) 2226;

ОДОБРЯВАМ:
ЕМАНИУЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „А” ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община
Аврен”

Настоящата документация за участие е на разположение на заинтересованите лица в електронен вид на официалната интернет страница на Община Аврен - www.avren.bg /, подменю: „Профил на купувача“/

Съгласувал:
Пламена Стефанова
Директор Дирекция ИИН

Аврен
2016 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Аврен, с. Аврен, област Варна, п.к. 9135, ул. "Тодор Ноев" № 8, тел.: 05106 2226, Fax: 05106 2208 и 052/608858, www.avren.bg, e-mail: avren.eu@gmail.com

На основание чл. 101а от Закона за обществените поръчки Община Аврен уведомява, всички заинтересовани лица, че е публикувана Публична покана (ID:) на Портала за обществени поръчки за възлагане на поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община Аврен“. Настоящата документация е изготвена с цел да помогне на всички заинтересовани лица, да се запознаят с условията и да подготвят своите оферти за участие в тази обществена поръчка, съгласно Закона за обществени поръчки (ЗОП).

Участниците в обществената поръчка следва да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени от Възложителя – Община Аврен в настоящата документация.

Документацията за участие в обществената поръчка **е безплатна и е публикувана на официалната интернет страница на Община Аврен, в Раздел „Профил на купувача“ – www.avren.bg и може да бъде изтеглена от там.**

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Оферти от участници се приемат от **08:00** до **16:00** часа всеки делничен ден до **25.04.2016 г.** в Деловодството на Община Аврен /с. Аврен - 9135, ул. „Йордан Ноев“ № 50/.

Съгласно чл. 101г, ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Заседанието на комисията ще се проведе на **26.04.2016 г. от 10:30 ч.** в сграда на Община Аврен - Заседателна зала - ТСУ, ул. „Йордан Ноев“ № 50.

Участие в настоящата поръчка по реда на глава 8 „а” от ЗОП, може да има всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1. Възложител: Община Аврен, Област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8.

2. Обект на поръчката - Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е услуга.

3. Предмет на поръчката – Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община Аврен”, както следва:

Обект 1: „Основен ремонт, реконструкция и надстройка на Целодневна детска градина "Щурче" в с. Приселци, Община Аврен“;

Обект 2: „Реконструкция и обособяване на Социална кухня в с. Бенковски, Община Аврен“;

и при параметри подробно описани в Техническото задание, приложено към настоящата документация към публичната покана.

4. Целта на поръчката – е да бъде избран изпълнител, който да изготви два броя инвестиционни проекти във фаза „идеен и технически“ в съответствие с Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, за следните обекти: **Обект 1:** „Основен ремонт, реконструкция и надстройка на Целодневна детска градина "Щурче" в с. Приселци, Община Аврен“; **Обект 2:** „Реконструкция и обособяване на Социална кухня в с. Бенковски, Община Аврен“.

5. Вид на процедурата – Публична покана по реда на глава 8 „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Срокът за достъп до публичната покана в Портала за обществени поръчки е **7 работни дни**, считано от деня, следващ публикуването на публичната покана на Портала за обществени поръчки.

6. Обособени позиции:

Не се предвиждат обособени позиции.

7. Възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката - Предметът на обществената поръчка касае изпълнение на дейности на територията на Община Аврен. Някои от видовете работи се извършват в офиса на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

Срокът за изпълнение на поръчката:

Всеки участник в своето Техническо предложение следва да предложи отделен срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всеки един от обектите, включени в предмета на обществената поръчка и Общ максимален срок за изработване и предаване на инвестиционни проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка в календарни дни, в който се включва и срока за отстраняване на забележки/нередности по изработените проекти, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти представлява сбора от сроковете необходими за изработване на всеки един от обектите, предмет на настоящата обществена поръчка. Изработването на инвестиционните проекти за всеки един от обектите ще се изпълнява след възлагане.

За нуждите на настоящата обществена поръчка на оценка ще подлежи Общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка в календарни дни, в който се включва и срока за отстраняване на забележки/нередности, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Забележка: *Срокът за изработване на инвестиционните проекти общо за всички обекти, предмет на обществената поръчка не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни, считано от датата на предаване на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи за обектите, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.*

Забележка: *Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица.*

9. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **33 333,33 лева (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 стотинки)** без ДДС, като същата се явява и максимална стойност за изпълнение на поръчката и е разпределена по обекти, както следва:

| № по ред | Наименование на обект | максимална стойност в лева без ДДС |
|----------|---|------------------------------------|
| 1 | Обект 1: „Основен ремонт, реконструкция и надстройка на Целодневна детска градина "Щурче" в с. Приселци, Община Аврен“ | 20 833,33 |
| 2. | Обект 2: „Реконструкция и обособяване на Социална кухня в с. Бенковски, Община Аврен“ | 12 500,00 |

Предлаганата от участника обща цена за цялостно изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, както и цената за изпълнение на всеки един от обектите, трябва да е съобразена с финансовия ресурс, **който Възложителя може да осигури** за изпълнение на обществената поръчка.

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозните стойности на поръчката, както като цяло, така и за всеки един от обектите включени в обществената поръчка.

Стойността на обществената поръчка включва всички разходи за качествено изпълнение на проектирането, предмет на обществената поръчка за съответните обекти, в описания вид, обхват и срок.

Подалите оферта участници **задължително** включват в ценовата си оферта - всички обекти, предмет на обществената поръчка.

Недопустимо е: разделянето на поръчката на отделни обекти, съответно подаването на оферта само за отделни обекти.

Недопустимо е: надхвърляне на максималната прогнозна стойност на поръчката, както като цяло, така и за отделните обекти. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

10. Начин на плащане и финансиране:

Плащането на избраният Изпълнител ще се извършва в лева, по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, съгласно условията посочени в проекто-договора.

Фактурата за извършване на плащането се изготвя на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Тя следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Аврен
с. Аврен, 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8
ЕИК: 000093378

МОЛ: Емануил Манолов

Номер на документа, дата, място

Настоящата обществена поръчка ще се финансира със собствени бюджетни средства на Община Аврен за 2016 г.

11. Описание и обхват на обществената поръчка

Изисквания към Инвестиционните проекти.

Инвестиционните проекти (графична и текстова част) следва да се изработят в съответствие Техническото задание за проектиране, с което се определят изискванията за обхвата и съдържанието на проектите или частите на проектите, както и Техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря Проектната документация и всички приложими актове в областта на проектирането на водопроводни мрежи, сгради и др.

По отношение на посочените в документацията към публичната покана конкретни стандарти, спецификации, технически одобрения или други технически референции, Възложителят ще приеме за отговарящи на изискванията и техните еквиваленти.

С изработените инвестиционни проекти следва да се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на съответните обекти, както и да се дадат проектни решения, които осигуряват съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ.

Инвестиционните проекти трябва да предвиждат изпълнението на всички видове строително – монтажни работи и дейности, необходими за реализацията на обектите, в т.ч. подробно и точно изяснени в количествено и качествено отношение строително-монтажни работи, материали и изделия. В инвестиционните проекти трябва да се предвидят висококачествени и синхронизирани с БДС материали и изделия, осигурени със съответните сертификати, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продукти и подзаконовите нормативни актове към него.

Обяснителните записки следва да изясняват и обосновават приетите технически решения, да цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството, инструкциите за изпълнение, изпитания и експлоатация.

Количествена и стойностна сметка се прилагат към изчисленията или се обособяват в част сметна документация, когато се изискват със заданието за проектиране (договора за проектиране).

Техническите проекти следва да бъдат изготвени в обхват и съдържание, съгласно Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Между отделните части на проектите следва да има съответствие и съгласуваност.

Към всеки от проектите следва да бъде изготвена подробна количествено-стойностна сметка, съответстваща на инвестиционните проекти и подписана от проектанта. Към сметката се прилагат анализи за ценообразуване на СМР.

Към всеки от проектите да има изведени в отделен документ спецификация на основните материали и оборудване. Никъде в чертежи, спецификации, обяснителни записки, КС и КСС и др. да не съществуват марки и модели на материали и изделията.

Техническите проекти се предава в 3 /три/ оригинални екземпляра на хартиен носител и 1 копие на електронен носител в обем и съдържание, отговарящи на изискванията на Наредба № 4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и заданията за проектиране.

Всички документи трябва да бъдат авторизирани със съответните подписи на съставителите, печати за пълна проектантска правоспособност и печат на изпълнителя.

Към проектните части следва да се приложат актуални копия за правоспособност и копие от застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ. Всички копия следва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“.

Инвестиционните проекти е необходимо да са изготвени в съответствие с изискванията на действащата към момента на изработването им нормативна уредба.

Проектите подлежат на съгласуване с експлоатационните дружества и контролни органи, съгласуването на проектите е ангажимент и за сметка на Възложителя. Пълният обем и съдържание на проектите е отговорност на Изпълнителя.

12. Критерии и Методика за оценка: „икономически най-изгодна оферта”

На оценяване подлежат офертите на участниците в обществената поръчка, които са допуснати до етап оценяване, т.е. които отговарят на предварително обявените условия за допустимост на Възложителя.

Оценка на допуснатите оферти се извършва съгласно утвърдена от Възложителя методика за оценка на офертите при посочените по-долу показатели и тежест за определяне на общата комплексна оценка (КО).

Победител в обществената поръчка е участникът, събрал най-много точки, като крайният резултат на всеки един участник е сбор с резултатите по всеки от посочените по-долу показатели, които се изчисляват както следва:

П 1 (показател 1): Срок за изпълнение на поръчката – СИ.

За нуждите на настоящата обществена поръчка на оценка ще подлежи Общият максимален срок за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка в календарни дни, в който се включва и срока за отстраняване на забележки/нередности, считано от датата на предоставяне на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Забележка: Предложенията по показател срок за изпълнение се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица.

Оценката се изчислява по формулата:

$$СИ = \frac{СИ_{\min}}{СИ_{\text{пр}}} \times 40, \text{ където:}$$

- СИ е оценката на даденото предложение (точки);
- СИ_{min} е минималния предложен срок за изпълнение (дни);
- СИ_{пр} е срокът за изпълнение на даденото предложение(дни);
- 40 е тежест на показателя;

Забележка: Срокът за изработване на инвестиционните проекти общо за всички обекти, предмет на обществената поръчка не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни, считано от датата на предаване на Изпълнителя от Възложителя на окончателни изходни данни и документи за обектите, необходими за изработването и одобряването на проектите, удостоверено с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

Общата цена се формира въз основа на сбора от цените за изработване на инвестиционни проекти за отделните обекти, предмет на обществената поръчка.

П 2 (показател 2): Цена – Ц

За нуждите на настоящата обществена поръчка на оценка ще подлежи Общата цена за изработване и предаване на инвестиционните проекти за всички обекти, предмет на обществената поръчка.

Оценката се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{пр}}} \times 60, \text{ където:}$$

- **Ц** е оценката на даденото предложение (точки);
- **Ц_{min}** е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници цени (лв.);
- **Ц пр** е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);
- **60** е тежест на показателя;

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин:

$$КО = П1+П2$$

Максимален брой точки – **100 точки**

*Забележка: Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

Ако двама или повече участници имат еднаква Комплексна оценка, участникът, който е предложил по-ниска цена за изпълнение на доставката се класира на по-предно място. При равенство и в този случай, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет) календарни дни** включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител;

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

14. Изисквания към участниците

В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП) и предварително обявените условия и изисквания от Възложителя в настоящата публична покана.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в публичната покана, техническата спецификация, документацията и ЗОП.

Участникът следва да представи оферта, чието съдържание не може да бъде по малко от заложеното в чл. 101в от ЗОП и съгласно условията на Възложителя за участие в настоящата процедура, а именно:

- данни за лицето, което прави предложението;
- техническо предложение;
- ценово предложение;
- срок на валидност на офертата;

Участниците задължително представят оферта за пълния обем на работите, предмет на поръчката.

В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем от дейности, участникът ще бъде отстранен от участие.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от офериранията и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно персонифицирано или неперсонифицирано юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, неговите членове задължително сключват **споразумение** помежду си. В него те трябва да определят едно лице, което да подаде офертата, да подпише документите, които са общи за обединението, да представлява обединението за целите на поръчката. Всички членове в обединението да са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника.

С офертата си участника може без ограничения да предлага ползването на подизпълнители.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участниците са задължени да подадат оферта за пълния обем на поръчката и не може да ферира само за част от нея.

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК;

- участници, които са свързани лица /по смисъла на §1, т.23а от допълнителната разпоредба на ЗОП/ с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

Забележка: "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; по сребрена линия - до четвърта степен включително; роднини по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

- е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

- е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, посочени в Публичната покана и приложенията към нея и в съответствие със ЗОП.

15. Минимални изисквания към участниците

В настоящата процедура може да участва лице, което отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности:

15.1. Участника следва да е изпълнил минимум 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: Под еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка да се разбира услуга свързана с изготвянето на инвестиционен/ни проект/и във фаза „идеен и технически“: за изпълнение на основен ремонт, и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на сгради за обществено ползване.

За доказване на горното изискване участникът представя:

Декларация - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си (по образец от документацията за участие - **Образец № 4**). Към Декларацията - Списък на услугите се прилагат доказателства за изпълнените услуги. Доказателствата се предоставят под формата **на удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

15.2. Участникът следва да разполага с квалифициран екип от експерти за изработване на необходимите части на инвестиционните проекти, предмет на обществената поръчка, съгласно заданието за проектиране и в съответствие с приложимите нормативни актове.

Предложените експерти трябва да притежават актуални документи за пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации и минимум 3 г. опит в областта на проектирането.

Участникът следва да разполага минимум със следните експерти, които да притежават квалификация и пълна проектантска правоспособност в следните специалности:

- „Архитектура“ или еквивалент;
- „Благоустройство, паркоустройство и поливна система“ или еквивалент;
- „Геодезия“ или еквивалент;
- „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалент;
- „Електроснабдяване, електрообзавеждане и електрически инсталации“ или еквивалент;
- „Енергийна ефективност“ или еквивалент;
- „Конструкции“ или еквивалент;
- „Отопление, вентилация и климатизация“ или еквивалент;

За доказване на горното изискване участникът представя:

Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани и ще участват при изпълнение на предмета на поръчката (по образец от документацията за участие - **Образец № 5**). Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата.

В случай, че посочените от участника експерти в Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани с изпълнение на предмета на поръчката не са служители на участника се попълва **Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт**, подписана от съответния експерт – **Образец № 6**.

Участникът трябва да посочи експерти за всяка една от частите на проекта (един експерт може да съвместява две позиции от изискуемия експертен екип).

В хода на изпълнение на договора, Изпълнителят няма право да променя лицата, които е посочил за ключови експерти без писменото съгласие на Възложителя. В случай, че се налага смяна на ключов експерт, то същият трябва да бъде заменен с лице, което притежава минимум същите квалификации, умения и специфичен професионален опит.

Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

15.3. Участникът следва да има Внедрена система за управление на качеството и да притежава валиден сертификат: ISO 9001:2008 /или еквивалент/ за внедрена система за управление на качеството с предметен обхват предмета на поръчката.

Сертификатите да са с обхват съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия Европейски стандарти от изпълнителна Агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е орган по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

За доказателство се представят:

Заверено копие на Сертификат или еквивалентен документ, удостоверяващи внедрена и действаща система ISO 9001:2008 или еквивалент.

***Забележка: В случай, че участникът участва като обединение /сдружение/ консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице по смисъла на Търговския закон, изброените по-горе минимални изисквания (критерии за подбор) се прилагат за обединението/сдружението/консорциума като цяло, тоест отделните участници в обединението може да не отговарят на всички посочени изисквания, но общо техните възможности трябва да съответстват на тези изисквания. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълнява съответната дейност – чл 25, ал. 8 от ЗОП.**

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответствените възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът трябва да докаже, че ще има на свое разположение ресурсите на третите лица при изпълнение на поръчката за целия срок на договора.

В тези случаи, като трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация!

16. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

- ✓ Заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- ✓ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителна власт, посочени в удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи оригинал или нотариално заверено пълномощно за изпълнението на представителни функции;
- ✓ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;
- ✓ Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от превод на български;
- ✓ По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощено от него лице.

17. Подготовка на офертата

1. Участниците трябва да прочат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническото задание;
3. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП;
5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта;
6. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;
7. При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участник, посочена от него като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.
8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.
9. Участниците следва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.
10. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в обществената поръчка, са за сметка на участниците.
11. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или с нотариална заверка.
12. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца **или** да са в срока на тяхната валидност.
13. Участниците могат да използват ресурсите на трети физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.
14. Офертата се поставя в един запечатан, непрозрачен плик. Върху плика се изписва следния текст:

Община Аврен
Област Варна
с. Аврен, п. к. 9135,
ДЕЛОВОДСТВО

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община Аврен”**

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

В долния десен ъгъл на плика се посочват наименование, адрес за кореспонденция на участника телефон и по възможност факс и/или e-mail.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

18. Съдържание на офертата:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (*по образец, Образец № 1*);

Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена **Декларация за ЕИК (по образец, Образец № 2)**, а когато е физическо лице - **документ за самоличност** (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство. Документът се представя в официален превод в съответствие с чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения – **Представяне на участника** – подписани от участника (*по образец, Образец № 3*);

4. Когато участникът в обществената поръчка е обединение (сдружение, консорциум) от физически и/или юридически лица се представят:

4.1. Копие от **Договор/споразумение, за създаване на обединение, съдържащо клаузите съгласно настоящата документация;**

4.2. Нотариално заверено пълномощно на упълномощения (ако в договора не е посочено лице, което ще представлява обединението или е определено друго лице, различно от представляващия обединението) да подписва и представлява участника в обществената поръчка – ако е приложимо;

5. **Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците, както следва:**

5.1 **Декларация - Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на**

обществената поръчка, **изпълнени** през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си (по образец от документацията за участие - **Образец № 4**).

Към Декларацията - Списък на услугите се прилагат доказателства за изпълнените услуги. Доказателствата се предоставят под формата **на удостоверение**, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.

5.2. Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани и ще участват при изпълнение на предмета на поръчката (по образец от документацията за участие - **Образец № 5**), с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които ще отговарят за изпълнението на услугата.

5.2.1. Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт, подписана от съответния експерт – **Образец № 6**.

5.3. Заверено копие на Сертификат или еквивалентен документ, удостоверяващи внедрена и действаща система ISO 9001:2008 или еквивалент.

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители, (по образец, Образец № 7).

В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от общата стойност на обществената поръчка и конкретната част от предмета на обществената поръчка.

7. Декларация по чл. 55, ал. 5 от ЗОП за съгласие за участие като подизпълнител – попълнена и подписана от представляващия подизпълнителя, **(по образец Образец № 8)** - (ако е приложимо).

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор, (по образец, Образец № 9).

9. Техническо предложение, (по образец, Образец № 10).

10. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, (по образец, Образец № 11) – ако е приложимо.

11. Ценово предложение, (по образец, Образец № 12).

19. Място и срок на подаване на оферти

Офертата се представя в деловодството на Община Аврен от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата /куриер/ с обратна разписка на адрес:

с. Аврен, област Варна, ул. „Йордан Ноев“ № 50 /Деловодство на Община Аврен/.

Срокът за подаване на офертите е до **16:00 часа на 25.04.2016 г.**

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Оферта подадена след указания в настоящата документация срок за получаване на документи **не се приема за разглеждане.**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер.....) за участие в поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет:”.

20. Приемане на оферти

При приемането на офертата в деловодството на Община Аврен, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

21. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Заседанието на комисията ще се проведе на **26.04.2016 г. от 10:30 ч.** в сграда на Община Аврен - Заседателна зала - ТСУ, ул. „Йордан Ноев” № 50.

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от Комисия, назначена от Кмета на Община Аврен, която ще започне своята работа след изтичане на срока за получаване на офертите и получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Преди започване на работата си, членовете на Комисията подписват декларации за липса на обстоятелства по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП.

Отваряне на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения на участниците.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класиране на участниците. Протоколът се подписва от всички членове на Комисия и се представя на Възложителя за утвърждаване.

Заедно с протокола, председателя на Комисията предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

22. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с Техническите спецификации.

Когато не е подадена нито една оферта, Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката след провеждане на преговори с избран от него изпълнител. В тези случаи Възложителят е обвързан от прогнозната стойност, посочена в поканата по чл. 101б, ал. 1 от ЗОП и от техническото задание и проекта на договор, приложен към поканата.

При сключване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на Възложителя – свидетелство за съдимост на представляващия/щите дружеството;

- декларации за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

- Оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията на чл. 101е, ал. 1 и 2 от ЗОП с участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите по чл. 101е, ал. 2 от ЗОП;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 ЗОП.

23. Гаранция за изпълнение

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е сума в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на Община Аврен, както следва:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

BIC: CECB BGSF

Банка: "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна
или се представят под формата на банкова гаранция.

Като в нареждането за плащане или в банковата гаранция задължително следва да бъде записано Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Изработване на инвестиционни проекти за обекти на територията на община Аврен”**.

Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

В случай, че участникът избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение. Възложителят при необходимост, може да поиска от Изпълнителя да удължи банковата си гаранция за изпълнение на поръчката.**

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, при които гаранцията се задържа или освобождава са уредени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и от разпоредбите на ЗОП. **Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.**