



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

|   |                    |  |                |
|---|--------------------|--|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>   |                    |  |                |
| Официално наименование:<br>Община Лом   |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>000320840                           |                |
| Пощенски адрес:<br>ул. Дунавска № 12  |                    |  |                |
| Град:<br>Лом  | код NUTS:<br>BG312 | Пощенски код:<br>3600  | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Мария Преславова, Цветелина Миронова, Анна Йорданова  |                    | Телефон:<br>+359 971-69138   |                |
| Електронна поща:<br>lom.municipality@lom.egov.bg  |                    | Факс:<br>+359 971-66026  |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://oalom.acstre.com">http://oalom.acstre.com</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://e-obp.eu/bp/Lom">http://e-obp.eu/bp/Lom</a>   |                    |  |                |
| <b>I.2) Съвместно възлагане</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане<br>В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки   |                    |  |                |
| <b>I.3) Комуникация</b>   |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)<br><a href="http://e-obp.eu/bp/Document/3bodeaa4-9899-4c0c-adbd-d9371bfoof52">http://e-obp.eu/bp/Document/3bodeaa4-9899-4c0c-adbd-d9371bfoof52</a> |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)<br>Допълнителна информация може да бъде получена от  |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)   |                    |  |                |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)<br><input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)  |                    |  |                |
| <b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения   |                    | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                  |                |
| <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба  |                    | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган   |                    | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____   |                |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба   |                    |  |                |
| <b>I.5) Основна дейност</b>   |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги  |                    | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура |                |

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Отбрана                           | <input type="checkbox"/> Социална закрила                 |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност       | <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание |
| <input type="checkbox"/> Околна среда                      | <input type="checkbox"/> Образование                      |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____             |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване                    |   |

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

|   |
|---|
| <b>II.1.1) Наименование:</b><br>„Ремонт покрив и вътрешен ремонт на Дневен център за стари хора, с. Ковачица“<br>Референтен номер: <sup>2</sup>   |
| <b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 45200000<br>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>  |
| <b>II.1.3) Вид на поръчка</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги   |
| <b>II.1.4) Кратко описание:</b><br>Предмет на поръчката е извършване на основен ремонт на покрива на сградата, ползвана от Дневен център за стари хора, ул. „Осма“ № 42, с. Ковачица, община Лом – демонтаж на покривна хидроизолация, полагане на покривна хидроизолация от два пласта, доставка и монтаж на водосточни казанчета, улуци и водосточни тръби, външна вароциментова мазилка по стени с очукване на старата, изкърпване на вътрешна мазилка, шпакловане и боядисване с латекс по стени и тавани, циклене и лакиране на паркет.  |
| <b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b><br>Стойност, без да се включва ДДС: 24166.67      Валута: BGN<br>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)  |
| <b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b><br>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции<br><input type="checkbox"/> Да<br><input checked="" type="checkbox"/> Не<br>Оферти могат да бъдат подавани за<br><input type="checkbox"/> всички обособени позиции<br><input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:<br><input type="checkbox"/> само една обособена позиция<br><input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:<br><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции: |

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>**

|   |
|---|
| <b>II.2.1) Наименование: <sup>2</sup></b><br>Обособена позиция №:<br><sup>2</sup>   |
| <b>II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup></b><br>Основен CPV код: <sup>1</sup> 45200000<br>Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>   |
| <b>II.2.3) Място на изпълнение</b><br>Основно място на изпълнение:<br>Мястото за изпълнението на поръчката е сградата на Дневен център за стари хора, с. Ковачица, ул. „Осма“ № 42, Община Лом.<br>код NUTS: <sup>1</sup> BG312   |
| <b>II.2.4) Описание на обществената поръчка:</b><br>(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)<br>Предмет на поръчката е извършване на основен ремонт на покрива на сградата, ползвана от Дневен център за стари хора, ул. „Осма“ № 42, с. Ковачица, община Лом – демонтаж на покривна хидроизолация, полагане на |



|   |             |
|---|-------------|
| покривна хидроизолация от два пласта, доставка и монтаж на водосточни казанчета, улуци и водосточни тръби, външна вароциментова мазилка по стени с очукване на старата, изкърпване на вътрешна мазилка, шпакловане и боядисване с латекс по стени и тавани, циклене и лакиране на паркет. |             |
| <b>II.2.5) Критерии за възлагане</b>  |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу  |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 2 <sup>0</sup><br>1 Срок за изпълнение  | 40          |
| <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 2 <sup>0</sup>  |             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 2 <sup>1</sup><br>60   |             |
| <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка   |             |
| <b>II.2.6) Прогнозна стойност</b>   |             |
| Стойност, без да се включва ДДС: 24166.67   | Валута: BGN |
| (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)   |             |
| <b>II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки</b>  |             |
| Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 60<br>или  |             |
| Начална дата: _____ дд/мм/гггг  |             |
| Крайна дата: _____ дд/мм/гггг   |             |
| Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>  |             |
| Описание на подновяванията:   |             |
| <b>II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени</b>   |             |
| (с изключение на открити процедури)   |             |
| Очакван брой кандидати: _____   |             |
| или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____  |             |
| Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:  |             |
| _____   |             |
| _____   |             |
| _____   |             |
| _____   |             |
| <b>II.2.10) Информация относно вариантите</b>   |             |
| Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |             |
| <b>II.2.11) Информация относно опциите</b>  |             |
| Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>  |             |
| Описание на опциите:  |             |
| <b>II.2.12) Информация относно електронни каталози</b>  |             |
| <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог   |             |
| <b>II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b>   |             |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |             |
| Идентификация на проекта:   |             |
| <b>II.2.14) Допълнителна информация:</b>  |             |
| _____   |             |
| _____   |             |

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

#### III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

1. Участникът в настоящата процедура, трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от 1-ва група, V-та категория. Удостоверението трябва да е придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.

• Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство се приравнява и има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено.

• В случай, че участникът е чуждестранно физическо/юридическо лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата си или не притежава аналогичен документ, то същият прилага към офертата си декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС, отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС.

За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „А“, т. 1 от ЕЕДОП. Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи: Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от 1-ва група, V-та категория, съгласно ЗУТ, придружено с валиден талон по чл.23, ал.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, или валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган, за чуждестранни участници.

#### III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности за обекти от 1-ва група, V-та категория, или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице - участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката, съгласно националния закон на участника, в случай че той е чуждестранно лице, със срок на валидност, не по-малък от срока на валидност на офертата.

За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „В“, т. 5 от ЕЕДОП.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи: Заверено копие на валидна застрахователна полица по чл.171, ал.1 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството. Чуждестранните лица представят еквивалентен документ на застраховката по чл. 171, ал. 1 ЗУТ, издаден от компетентните органи на държавата, в която са установени.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството“ по чл.171, ал.1 от ЗУТ, за извършване на строителни дейности за обекти от 1-ва група, V-та категория, или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице - участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ с общ лимит на отговорността, покриваща обема на поръчката, съгласно националния закон на участника, в случай че той е чуждестранно лице, със срок на



валидност, не по-малък от срока на валидност на офертата. В случай, че участникът бъде избран за изпълнител е длъжен в срок не по-късно от датата на сключване на договора за строителство да удължи срока на застраховката „Професионална отговорност в строителството“ с валидност за целия период на изпълнение на договора.

### III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на строителство с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката най-много за последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, участникът следва да е изпълнил дейности, които са идентични или сходни\* с предмета и обема на поръчката. \*Под „идентични или сходни“ следва да се разбира извършване на строително-ремонтни дейности на различни по вид обекти. За доказване на изискването по т. 1 участниците попълват в Част IV, буква „В“, т. 1а) от ЕЕДОП – списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката. Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. 2. Участникът трябва да разполага с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва: а) Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка. б) Координатор по безопасност и здраве: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; в) Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; ВАЖНО! Посочените лица в екипа за изпълнение на поръчката могат да заемат само една от изискуемите позиции. За доказване на изискването по т. 2 участниците попълват съответната информация в Част IV, буква „В“, т. 6 от ЕЕДОП – в която посочват списък на техническия и ръководен персонал, които ще отговарят за изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионален и специфичен опит на лицата.

Важно! На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител следва да представи: За доказване на обстоятелства по точки а-в се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата.; Важно!! При подаване на оферта участникът декларира за съответствието с поставените критерии за подбор, като предоставя съответната информация, изисквана от възложителя в ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката. Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заместят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.



**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участникът следва да има опит при изпълнението на строителство с предмет и обем, сходен с предмета на поръчката най-много за последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, участникът следва да е изпълнил дейности, които са идентични или сходни\* с предмета и обема на поръчката. \*Под „идентични или сходни“ следва да се разбира извършване на строително-ремонтни дейности на различни по вид обекти.
2. Участникът трябва да разполага с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:
- а) Технически ръководител на обекта: Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър “ или „бакалавър“ в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: минимум 5 години трудов стаж в областта на строителството; да има опит като „Технически ръководител“ на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка. б) Координатор по безопасност и здраве: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; с) Отговорник по контрола на качеството: да притежава съответното удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ; ВАЖНО! Посочените лица в екипа за изпълнение на поръчката могат да заемат само една от изискуемите позиции. Освен посоченият минимално изискуем състав, по своя преценка, участникът може да включи и други експерти, необходими за качественото изпълнение на поръчката.

**III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката 2****III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
- Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

1. Изпълнителят получава 20% от договорената сума авансово плащане. Междинни плащания – до 60%, след представяне на подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи за извършена работа, окомплектовани с необходимите Актове, декларации и сертификати. Окончателно плащане в размер на 20 % след предаване на обекта от Изпълнителя на Възложителя.
2. Подробни технически спецификации с приложени количествени сметки на предвидените СМР са налични в одобрената документация за участие.
3. Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:
- парична сума;
  - банкова гаранция;
  - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице – гарант.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание**

|   |
|---|
| <p><b>IV.1.1) Вид процедура</b></p> <p><input type="checkbox"/> Открита процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура<br/>Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена процедура</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура<br/>Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателна процедура с договаряне</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена процедура<br/>Обосновка:</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p> <p><input type="checkbox"/> Партньорство за иновации</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Публично състезание</p>  |
| <p><b>IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки</b></p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор</p> <p><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора<br/>Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup></p> <p><input type="checkbox"/> Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки</p> <p><input type="checkbox"/> Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи</p> <p>В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:</p> |
| <p><b>IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога</b></p> <p><input type="checkbox"/> Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти</p>  |
| <p><b>IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори</p>  |
| <p><b>IV.1.6) Информация относно електронния търг</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг</p> <p>Допълнителна информация относно електронния търг:</p>   |
| <p><b>IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)</b></p> <p>Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>   |

**IV.2) Административна информация**

|  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
|--|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| <p><b>IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup></b></p> <p>Номер на обявлението в ОВ на ЕС: <input type="text"/>/S <input type="text"/>-<input type="text"/></p> <p>Номер на обявлението в РОП: <input type="text"/></p> <p>(Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)</p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b></p> <p>Дата: 25.08.2017 дд/мм/гггг Местно време: 17:00</p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup></b></p> <p>____ дд/мм/гггг</p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup></b></p> <table> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Английски  | <input type="checkbox"/> Ирландски    | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски | <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски | <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки | <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски | <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински |  |
| <input type="checkbox"/> Английски   | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български  | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Гръцки  | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Датски  | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <input type="checkbox"/> Естонски  | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |
| <p><b>IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b></p>  |                                     |                                       |                                    |                                    |                                  |   |                                   |                                 |                                   |                                    |                                 |                                     |                                       |                                    |                                |                                 |                                    |                                 |                                   |                                  |                                   |                                   |                                      |                                 |  |



Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

#### IV.2.7) Условия за отваряне на офертите

Дата: 28.08.2017 дд/мм/гггг

Местно време: 11:00

Място: гр. Лом, ул. Дунавска № 12

Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

### РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

#### VI.1) Информация относно периодичното възлагане

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не

Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

#### VI.2) Информация относно електронното възлагане

- Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

#### VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>

Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата документация изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на контролираните от лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Когато участник предвижда използването на подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП или се позовава на капацитета на трети лица по чл. 65, ал. 1 от ЗОП, следва да се има предвид, че основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % от общата стойност на договора без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми: -парична сума; -банкова гаранция; -застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант.



Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом: Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом, ВИС код – IABGBGSF, IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условиата и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

срсadmin@срс.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

##### VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.3) Подаване на жалби

Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:

Съгласно чл. 197, ал. 1 от ЗОП.

##### VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби <sup>2</sup>

Официално наименование:

Пощенски адрес:

Град:

Пощенски код:

Държава:

Телефон:

Електронна поща:

Факс:

Интернет адрес (URL):

##### VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 28.07.2017 дд/мм/гггг

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1        моля, повторете, колкото пъти е необходимо
- 2        в приложимите случаи
- 4        ако тази информация е известна
- 2<sup>0</sup>      може да бъде присъдена значимост вместо важност
- 2<sup>1</sup>      може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва