



ОДОБРЯВАМ:

.....
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка на хранителни продукти, необходими за нуждите на Детски градини и Социално предприятие за обществено хранене на територията на община Аврен” по обособени позиции

**АВРЕН
2019 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. Предмет на поръчката.

1. Възложител;
2. Правно основание за откриване на процедурата;
3. Обект на поръчката;
4. Предмет на поръчката;
5. Обем на обществената поръчка;
6. Обособени позиции;
7. Срок за изпълнение на поръчката;
8. Прогнозна стойност на обществената поръчка;
9. Източник на финансиране;
10. Условия и начин на плащане;
11. Критерии за възлагане;
12. Срок на валидност на офертите;
13. Комуникация между Възложителя и участниците;
14. Условия за получаване на разяснения по документацията за участие;
15. Изчисляване на срокове.

РАЗДЕЛ II. Техническа спецификация.

РАЗДЕЛ III. Условия за участие в процедурата.

1. Общи изисквания;
2. Условия за допустимост на участниците;
3. Критерии за подбор.

РАЗДЕЛ IV. Изисквания към офертата

1. Подготовка на офертата;
2. Съдържание на офертата;
3. Съдържание на опаковката;
4. Съдържание на плик „Предлагани ценови параметри”
5. Изисквания към документите;
6. Запечатване;
7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти;
8. Приемане и връщане на оферти;
9. Условия за отваряне на оферти.

РАЗДЕЛ V. Гаранции.

РАЗДЕЛ VI. Приложения

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3;
4. Ценово предложение - Образец № 4;
5. Проект на договор - Образец № 5.
6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Образец № 6;

РАЗДЕЛ I.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на Община Аврен.

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП), както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обектът на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е *доставка*.

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Доставка на хранителни продукти, необходими за нуждите на Детски градини и Социално предприятие за обществено хранене на територията на община Аврен” по обособени позиции.

5. ОБЕМ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на поръчката е да бъде избран изпълнител, който да извърши доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на Община Аврен – ДГ „Пролет“ - с. Дъбравино и филиалите му в с. Синдел и с. Царевци, ДГ „Щурче“ – с. Приселци и филиалите му в с. Бенковски, с. Близнаци, с. Аврен и с. Садово и Социално предприятие за обществено хранене в с. Аврен.

Видовете хранителни продукти, които са предмет на доставката са подробно описани в ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ към настоящите указания. Посочени са прогнозни количества, въз основа на консумацията за предходната година.

Възложителят си запазва правото да променя асортимента и количествата с оглед на реалните нужди.

Участниците са задължени да доставят съответните хранителните продукти за всички обекти включени в поръчката. Възложителят си запазва правото част от изброения асортимент и количества в обществената поръчка да не се поръчва.

6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Настоящата обществена поръчка има следните **4 обособени позиции**:

Обособена позиция № 1: Доставка на мляко и млечни продукти;

Обособена позиция № 2: Доставка на месо, месни изделия, риба и яйца;

Обособена позиция № 3: Доставка на бакалски стоки (пакетаж, зърнени изделия, подправки и др.);

Обособена позиция № 4: Доставка на хляб.

ВАЖНО!!! Участниците не подават оферти за Обособена позиция № 4: „Доставка на хляб“. На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 4: „Доставка на хляб“ вече е възложена по реда, валиден за индивидуалната и стойност.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от 01.11.2019 г.

Място на изпълнение на поръчката е:

- склада на Социално предприятие за обществено хранене в с. Аврен;
- ДГ „Пролет“ - с. Дъбравино и филиалите му в с. Синдел и с. Царевци;
- ДГ „Щурче“ – с.Приселци и филиалите му в с.Бенковски, с.Близнаци, с.Аврен и с. Садово.

Доставките ще се извършват по предварително изготвен график, съгласуван между Възложителя и Изпълнителя, след подаване на заявка за необходимите видове и количества хранителни продукти от упълномощените лица от посочените детски заведения и Социално предприятие за обществено хранене в с. Аврен – финансиста/директора на Социално предприятие за обществено хранене; директорите и/или домакините на детските заведения.

Срокът за изпълнение на доставките е **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Изпълнителят може да предложи и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

Доставката на заявените продукти се извършва от Изпълнителя, франко складовете на съответните детски заведения и склада на Социалното предприятие за обществено хранене в с. Аврен.

Възложителят си запазва правото да променя, след съгласуване с Изпълнителя, предварително уговорения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

Часа на извършване на доставките е предварително уточнен между Изпълнителя на поръчката и ръководителя на обекта или упълномощеното лице, а ако няма такъв уточнен час, доставката на заявените продукти се извършва през работното време на зареждания обект.

Когато при доставката на хранителни продукти се установи, че хранителен продукт не отговаря на изискванията описани в настоящата техническа спецификация и договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, кметът на общината, директорът на заведението (детска градина, социално предприятие за обществено хранене) или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на договорените. В този случай се изготвя Приемо – предавателен протокол и Изпълнителят се задължава незабавно и своевременно в срок до **24 (двадесет и четири) часа** да достави хранителен/и продукт/и, които напълно съответстват на техническата спецификация и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. Всички разходи за подмяната на неприетата доставка са за сметка на Изпълнителя.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни заявки (по телефон, по факс, e-mail и др.) от страна на отделните обекти.

В деня на доставката, хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 70 % от целия им срок на годност посочен от производителя.

8. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка за четирите обособени позиции е **212 500 лв.** /словом: двеста и дванадесет хиляди и петстотин лв./ без ДДС, разпределена както следва:

Обособена позиция № 1: Доставка на мляко и млечни продукти – 45 500 лв. /словом: четиридесет и пет хиляди и петстотин лв./ без ДДС;

Обособена позиция № 2: Доставка на месо, месни изделия, риба и яйца – 100 000 лв. /словом: сто хиляди лв./ без ДДС;

Обособена позиция № 3: Доставка на бакалски стоки (пакетаж, зърнени изделия, подправки и др.) – 37 000 лв. /словом: тридесет и седем хиляди лв./ без ДДС;

Обособена позиция № 4: Доставка на хляб – 30 000 лв. /словом: тридесет хиляди лв./ без ДДС.

ВАЖНО!!!

Участниците не подават оферти за Обособена позиция № 4: „Доставка на хляб“. На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП, Обособена позиция № 4: „Доставка на хляб“ вече е възложена по реда, валиден за индивидуалната и стойност.

Остатъчната прогнозна стойност на обществената поръчка за обособени позиции № 1, 2 и 3 е 182 500 лв. /словом: сто осемдесет и две хиляди и петстотин лв./ без ДДС.

9. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури със средства от бюджета на Община Аврен.

10. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват в лева, по банков път, по банкова сметка посочена от Изпълнителя. Условиата, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка.

11. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е съгласно чл. 70, ал. 1, ал. 2 т. 1 от ЗОП – „**икономически най-изгодна оферта**“, която се определя въз основа на критерий за възлагане: **„най-ниска цена“**.

На оценка ще подлежи **Общата цена**, посочена от участниците в Ценовото предложение.

При изчисляване на ценовото предложение, следва да бъдат взети под внимание следните пояснения:

Единичните цени, по които Изпълнителят следва да изготви своята ценова оферта за доставка на хранителни продукти се формират на база приложен в документацията за участие Бюлетин от „Система за агропазарна информация“ ЕООД (САПИ), за осреднените цени на едро за месец юни 2019 г., за регион Варна), към които цени ще се начислява предложението от участника процент надценка или отстъпка за съответния продукт. Размерът на надценката/отстъпката (+/-), като компонент от крайната цена на видовете продукти не се променя през целия срок на договора. Търговската надценка/отстъпка важи за всички артикули посочени в Техническата спецификация.

Актуализация на цените на хранителните продукти (промяна на цената на доставките):

Цените на продуктите ще се актуализират през месеците: **април, юли, октомври и януари** на база средно – месечните цени на едро на хранителните продукти за регион Варна посочени в Бюлетина на „САПИ“ ЕООД на **месеца предхождащ, изброените по-горе месеци**.

Изпълнителят се задължава до **3 – то число** на месеците: април, юли, октомври и януари да представи на Възложителя заверен с печата на „САПИ“ ЕООД бюлетин за средно – месечните цени на хранителните продукти за регион Варна на **месеца предхождащ, изброените по – горе месеци**, и изготвен от него Протокол на актуализираните цени за следващото тримесечие. Протоколът се подписва от Изпълнителя и Възложителя (или от упълномощени от Възложителя длъжностни лица).

Актуализираните цени за съответното тримесечие, влизат в сила от 1-во число на месеците април, юли, октомври и януари, за които се отнася промяната.

Актуализацията на цените на хранителните продукти (за всеки хранителен продукт поотделно) ще се извършва по следната формула:

Цд = Бц * Пц , където:

- Цд – е новата цена на доставката (актуализираната единична цена на хранителен продукт);
- Бц – е базовата цена на съответния хранителен продукт, посочена в бюлетина на „САПИ” ЕООД за регион Варна изготвен на база месеца предхождащ месеците: април, юли, октомври и януари;
- Пц – е процента надценка/отстъпка от цената за съответния хранителен продукт, предложен от Изпълнителя в негово ценово предложение (процента на надценката/отстъпката (+/-) **остава постоянен, не се изменя** през целия срок на договора).

Актуализация на цените ще се извършва след изтичане срока на валидност на офертите, съгласно реда и условията указани в документацията за участие и Проектно – договора за обществена поръчка.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

13. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работният език за изпълнение на поръчката е български език.

13.1. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща.
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакт, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

13.2. Връчване на решенията

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от кандидата или участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

Когато решението не е получено от кандидата или участника по някой от начините, посочени по-горе, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

На посоченият интернет адрес: – www.avren.bg, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 календарни дни от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 5 (пет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

15. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

15.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

15.2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ II.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата техническа спецификация включва изискванията на Възложителя към Изпълнителя за осигуряване на доставка на хранителни продукти за нуждите на Детски градини и Социално предприятие за обществено хранене на територията на община Аврен.

Доставката на хранителни продукти се осъществява до складовете на Социално предприятие за обществено хранене в с. Аврен, ДГ „Пролет“ - с. Дъбравино и филиалите му в с. Синдел и с. Царевци и ДГ „Щурче“ – с. Приселци и филиалите му в с. Бенковски, с. Близнаци, с. Аврен и с. Садово.

Място на изпълнение на поръчката е:

- склада на Социално предприятие за обществено хранене в с. Аврен;
- ДГ „Пролет“ - с. Дъбравино и филиалите му в с. Синдел и с. Царевци;
- ДГ „Щурче“ – с. Приселци и филиалите му в с. Бенковски, с. Близнаци, с. Аврен и с. Садово.

Доставките ще се извършват по предварително изготвен график, съгласуван между Възложителя и Изпълнителя, след подаване на заявка за необходимите видове и количества хранителни продукти от упълномощените лица от посочените детски заведения и Социално предприятие за обществено хранене в с. Аврен – финансиста/директора на Социално предприятие за обществено хранене; директорите и/или домакините на детските заведения.

Срокът за изпълнение на доставките е **до 24 часа** след подаване на конкретната заявка от съответния обект. Изпълнителят може да предложи и по-кратък срок за изпълнение на доставката.

Доставката на заявените продукти се извършва от Изпълнителя, франко складовете на съответните детски заведения и склада на Социалното предприятие за обществено хранене в с. Аврен.

Възложителят си запазва правото да променя, след съгласуване с Изпълнителя, предварително уговорения график на доставяне, в зависимост от нуждите на отделните обекти, както и от възможността им за съхранение на доставените количества хранителни продукти.

Часа на извършване на доставките е предварително уточнен между Изпълнителя на поръчката и ръководителя на обекта или упълномощено лице, а ако няма такъв уточнен час, доставката на заявените продукти се извършва през работното време на зареждания обект.

Доставките на хранителните продукти ще се осъществяват чрез предварителни заявки (по телефон, по факс, e-mail и др.) от страна на отделните обекти.

Възложителят заплаща на Изпълнителя единствено действително доставените количества хранителни продукти. Възложителят си запазва правото, част от изброения асортимент и количества в обществената поръчка да не се поръчва.

Възложителят си запазва правото да променя асортимента и количествата с оглед на реалните нужди.

Участниците са задължени да доставят съответните хранителните продукти за всички обекти включени в поръчката.

Доставяните хранителни продукти трябва да отговарят и да се съхраняват съгласно:

- (i) Закон за храните, ДВ, [бр. 90](#) от 15.10.1999 г.;
- (ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ, бр. 10 от 5.02.2016 г.;
- (iii) Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- (iv) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- (v) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- (vi) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- (vii) Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- (viii) Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- (ix) Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.;
- (x) Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.;
- (xi) Наредба № 6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;
- (xii) Наредба № 8 от 04.12.2018г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;
- (xiii) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;
- (xiv) Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;
- (xv) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;
- (xvi) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;
- (xvii) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;
- (xviii) Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с

традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;

(xix) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

(xx) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

(xxi) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

(xxii) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

(xxiii) Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

Доставяните хранителни продукти задължително следва да бъдат придружени от сертификати за произход, сертификати за качество (напр. документ за произход; декларация за съответствие; удостоверение за качество; търговски листове за качество и произход; сертификат за контрол на храни от РЗИ; протокол за изпитване от РВМС (БАБХ) и др.), означен срок на годност и първични счетоводни документи (фактури, стокови разписки/приемо-предавателни протоколи. В деня на доставката, хранителните продукти трябва да имат остатъчен срок на годност не по-малък от 70 % от целия им срок на годност посочен от производителя. При доставката следва да се спазват стриктно всички санитарно – хигиенни изисквания.

Доставяните храни следва да са първо или екстра качество, с доказан произход, да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и за безопасност при употреба от крайни потребители, да отговарят на санитарните, санитарно – ветеринарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания, свързани с производството и търговията с храни.

Опаковката на продуктите да отговаря на изискванията на Закона за храните и наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия.

Опаковката на всеки хранителен продукт следва да е здрава, с етикет на български език и да съдържа информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност. При етикирането на хранителните продукти да се включват: данни за наименованието, под което храната се продава; съставките на храната и количеството на някои от тях; срокът на годност и условията, при които трябва да се съхраняват; нето тегло или обем; име, седалище и адрес на производителя; маркировка за обозначение на партидата, към която принадлежи храната; указания за употреба – ако е необходимо.

Опаковките на храните не трябва да създават възможности за замърсяването им или за преминаването в тях на чужди и опасни за здравето на потребителя вещества. Опаковките на предварително пакетирани храни трябва да са изпълнени така, че да не позволяват промяна на храната.

При установяване на нарушение на целостта на опаковката, хранителните продукти не се приемат.

Транспортирането на хранителни продукти да се извършва съгласно Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните – Раздел - Изисквания за транспорт на храни, с транспортни средства, за които има издадено Удостоверение за регистрация от РЗИ/РВМС (БАБХ) за превоз на хранителни продукти.

Превозните средства и/или използваните съдове за транспорт на храни да се поддържат чисти, в добро състояние и да предоставят условия, които не позволяват замърсяване на храните, и при необходимост се конструират по начин, който позволява почистването и/или дезинфекцията им.

Използваните съдове и отделенията на превозните средства да не се използват за транспорт на други стоки, освен храни, когато това може да доведе до замърсяване на храните.

Когато по едно и също време превозните средства се използват за транспорт на храни и други стоки или за транспорт на различни видове храни, при необходимост да се осигуряват условия за ефективното им разделяне.

Когато при доставката на хранителни продукти се установи, че хранителен продукт не отговаря на изискванията описани в настоящата техническа спецификация и договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, кметът на общината, директорът на заведението (детска градина, социално предприятие за обществено хранене) или друг служител, определен от него, има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща като съдържание, количество и качество на договорените. В този случай се изготвя Приемо – предавателен протокол и Изпълнителят се задължава незабавно и своевременно в срок до **24 (двадесет и четири) часа** да достави хранителен/и продукт/и, които напълно съответстват на техническата спецификация и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. Всички разходи за подмяната на неприетата доставка са за сметка на Изпълнителя.

Обособена позиция № 1: Доставка на мляко и млечни продукти

№ по ред	Артикул	Изисквания към продукта/артикула
1	Извара	произведена от сурово мляко, което отговаря на изискванията на <u>Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004В</u> , кус и мирис специфичен – млечно кисел, цвят – бял до кремав оттенък; безмаслена; кг.
2	Кашкавал краве - вакуум - БДС 14:2010 или еквивалент	вкус и мирис с аромат на узрял кашкавал без страничен привкус и мирис; вакуумиран; кг
3	Масло краве, над 82 % масленост	произведено от сурово мляко, което отговаря на изискванията на <u>Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004В</u> , цвят светло жълт, мирис специфичен за продукта; без консервиращи и багрилни вещества, без растителни мазнини; над 82 % масленост, 0,125 кг
4	Мляко кисело - 2 % - БДС 12:2010 или еквивалент	мирис и вкус – свойствен, приятно млечно кисел; опаковка – пластмасова кофичка с вместимост – 0,400 кг
5	Мляко кисело - 3,6 % - БДС 12:2010 или еквивалент	мирис и вкус – свойствен, приятно млечно кисел; опаковка – пластмасова кофичка с вместимост – 0,400 кг
6	Мляко прясно краве, пастеризирано 3,2 %	мляко, което отговаря на изискванията на <u>Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004.</u> , опаковка – в кутия; пастеризирано; 1 л
7	Мляко прясно краве, пастеризирано 1,5%	мляко, което отговаря на изискванията на <u>Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004.</u> , опаковка – в кутия; пастеризирано; 1 л
8	Сирене краве саламурено - кутия БДС 15:2010 или еквивалент	вкус и мирис на зряло сирене, без страничен привкус и мирис, в кофа, кг.
9	Сирене краве саламурено - кутия	вкус и мирис на зряло сирене, без страничен привкус и мирис; в кофа, кг.
10	Сирене крема - 0,125 кг	произведена от сурово мляко, което отговаря на изискванията на <u>Приложение III, раздел IX, глава I, т. III (3) на Регламент (ЕО) № 853/2004В</u> , без страничен привкус и мирис; 0,125 кг.

Обособена позиция № 2: Доставка на месо, месни изделия, риба и яйца

№ по ред	Артикул	Изисквания към продукта/артикула
1	Кайма смес (60% телешко, 40% свинско)	Охладена, мирис - свойствен за прясно месо, консистенция – мека, пластична с пропорция на вида смляно месо; с ниско съдържание на мазнини и ниско съдържание на сол; кг.
2	Кайма смес по утвърден стандарт	Охладена, мирис - свойствен за прясно месо, консистенция – мека, пластична с пропорция на вида смляно месо; с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5 % от общата маса и ниско съдържание на сол); кг.
3	Мляно месо смес говеждо/свинско	Охладена, мирис - свойствен за прясно месо, консистенция – мека, пластична с пропорция на вида смляно месо говеждо/свинско; с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5 % от общата маса и ниско съдържание на сол); кг.
4	Кайма от телешко месо	Охладена, мирис - свойствен за прясно месо, консистенция – мека, с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5 % от общата маса и ниско съдържание на сол); кг.
5	Пиле клас А	Прясно охладено или дълбоко замразено, добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мирис свойствен за продукта; кг.
6	Пилешки бутчета клас А	Прясно охладено или дълбоко замразено, добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мирис свойствен за продукта; кг.
7	Пилешко филе клас А	Прясно охладено или дълбоко замразено, добре почистено; външен вид – бледо жълт до розов, без видими механични повреди, мирис свойствен за продукта; кг.
8	Пилешки воденички	Дълбоко замразени; добре почистени, без съсиреци, без жилки; мирис свойствен за продукта; кг.
9	Пилешки дробчета	Дълбоко замразени; добре почистени, без съсиреци, без жилки; мирис свойствен за продукта; кг.
10	Св.бут без кост	Прясно охладено или дълбоко замразено, без кости, не се допуска наличие на сланина, с цвят розов до червен, мирис – характерен за продукта, кг.
11	Телешко месо - шол	Прясно охладено или дълбоко замразено, не се допуска наличие на сланина, цвят – розов до червен, мирис – характерен за продукта, кг.
12	Пресен колбас (кренвирш, наденица)	Форма – цилиндрична, права или леко извита, повърхност – чиста, гладка без повреди и необичайни грапавини, цвят от бледо червен до кафяво-червен, вкус и мирис – приятен, свойствен, без страничен привкус, кг.
13	Сух шпек	Външна повърхност чиста, леко набръчкана без петна и грапавини по обвивките с кафяво – червен цвят, мирис – свойствен с едва доловим дъх на дим, кг.
14	Шунка свинска	кг
15	Кюфтета и кебапчета 0,070 кг	Сурови, бр.
16	Кюфтета и кебапчета 0,060 кг по утвърден стандарт	Сурови, бр.
17	Телешко шкембе	Замразено, кг

18	Агнешка дробсърма	Замразена, кг
19	Риба скумрия замразена - 300/500 гр	Здрава, със запазена цялост, с естествен цвят, специфичен за дадения вид, хрилете – не потъмнели, мирис след размразяване – свеж, от 0,300 до 0,500 кг - бройката.
20	Риба скумрия филе замразена	Единични, здрави филета, със запазена цялост, замразени при температура 18 градуса, с естествен цвят, специфичен за дадения вид, мирис след размразяване – свеж, кг.
21	Риба прясна сладководна и/или черноморска	Здрава, със запазена цялост, с естествен цвят, специфичен за дадения вид, хрилете – не потъмнели, мирис – свеж, от 0,300 до 0,500 кг - бройката
22	Пастет - детски - 0,200	Гладка повърхност с цвят еднороден, характерен за вида, еднородно смляна маса без отделяне на течност и въздушни мехурчета, вкус и мирис - приятни, специфични за продукта, 0,200 кг.
23	Яйца клас А размер L	Размер L, клас А, в опаковка – картон, черупка – нормална, чиста, неповредена, здрава, бр.

Обособена позиция № 3: Доставка на бакалски стоки (пакетаж, зърнени изделия, подправки и др.)

№ по ред	Артикул	Изисквания към продукта/артикула
1	Бакпулвер, канела, лимонена киселина, амонячна сода - 0,010 кг	Бакпулвер – прахообразен набухvatел с бял цвят. Канела – светло кафяв цвят, вкус – леко горчив, еднородна, суха, прахообразна, неслепена. Лимонена киселина и амонячна сода - еднородна, суха, неслепена, цвят бял, с мирис характерен за продукта, пълна разтворимост, чужди примеси не се допускат. В пакетче от 0,010 кг.
2	Бисквити тип "Закуска" или еквивалент - 0,330	Краищата на бисквитите да са гладки или с фигурални шарки, вкус и мирис приятен без страничен привкус, цвят характерен за изделието, повърхност при счупване с ясно изразена структура, в пакет от 0,330 кг.
3	Боб бял	Бял, добре почистен, без механични примеси и вредители (гъгрици), със средно едри, здрави зърна, реколта - в съответната година, кг.
4	Брашно „Бяло“, „Добруджа“ или „Типово“ по утвърден стандарт	Цвят – бял, отлежало, с високо съдържание на глютен, мирис характерен за продукта - без мирис на мухъл, запарено и кисело, без механични примеси, кг.
5	Брашно тип 500	Цвят – бял, отлежало, с високо съдържание на глютен, мирис характерен за продукта - без мирис на мухъл, запарено и кисело, без механични примеси, кг.
6	Бутер тесто	Цвят бял до жълтеникъв – еднакъв, без признаци на недобро умесване, мирис свойствен без неприсъщи миризми - мухъл, запарено и кисело, вкус свойствен - без горчивина, застоялост и друг страничен привкус, 0,800 кг.
7	Ванилия – 0,2 гр	Еднородна, суха, не слепена, с цвят – бял, с мирис характерен за продукта, пълна разтворимост, чужди примеси не се допускат, 0,2 гр.
8	Галета - 0,500 кг	Цвят кремав до светло жълт, вкус и мирис приятни, свойствени за изделието, 0,500 кг.
9	Грис пшеничен - 0,500 кг	Цвят бял до кремав, без наличие на тричави части, мирис

		специфичен за продукта, без страничен мирис на плесен и мухъл, след сваряване става мек и кремообразен, 0,500 кг.
10	Грухана пшеница - 0,500 кг	Цвят специфичен, мирис характерен за продукта, добре почистена, без механични примеси, без мирис на плесен, запарено и друг несвойствен мирис, 0,500 кг.
11	Дафинов лист - 0,010 кг	Изсушеният лист е със специфичен аромат, без мирис на мухъл, със овални продълговати листа с бледозелен до зелен цвят, 0,010 кг.
12	Девисил, джоджен, копър, магданоз, целина - 0,010 кг	Сушени и наронени, цели или начупени листа от растението, без механични примеси, с характерна приятна миризма, без страничен мирис и вкус, в опаковка – пакет, който да не влияе на качествата на продукта и да го предпазва от достъп или загуба на влага или летливи вещества, 0,010 кг.
13	Захар кристална	Еднородни, сухи, не слепени кристали, с ясно изразени стени, при пипане не лепнат, цвят - бял с блясък, вкус - сладък, без страничен привкус, напълно разтворим, не се допускат чужди примеси, кг.
14	Какао на прах - 0,050 кг	Цвят кафяв, със специфичен приятен аромат горчив вкус, какао на прах, в кутия от 0,050 кг.
15	Картофено пюре, сухо – 1 кг	На прах, над 95% дехидратирани картофи, без консерванти, изкуствени аромати и оцветители; съдържание и вкус специфично за продукта
16	Кори за баница - 0,500 кг	Цвят бял до жълтеникъв – еднакъв, без признаци на недобро умесване, мирис свойствен без неприсъщи миризми - мухъл, запарено и кисело, вкус свойствен - без горчивина, застоялост и друг страничен привкус, 0,500 кг.
17	Корнфлейкс	Корнфлейкс – зърнена закуска, приготвена от сварени царевични зърна, които се изтеглят на люспи, сушат се и се пекаат. Може да бъде с добавка от сушени плодове, различни семена, шоколад и др., кг.
18	Леща	Зрели, здрави, средно големи зърна с високи вкусови качества, добре почистена, без механични примеси, без гърици, реколта в съответната година, кг.
19	Лимонов сок - 0,250 л	Бистър, без утайка, вкус и аромат – кисел, приятен, характерен за продукта, 0,250 л
20	Макарони, кус – кус, спагети, 0,400 кг	Цвят бял до жълтеникъв – еднакъв, без признаци на недобро умесване, мирис свойствен без неприсъщи миризми, вкус свойствен - без горчивина, застоялост и друг страничен привкус, 0,400 кг.
21	Макарони, кус – кус, спагети - пълнозърнести, 0,500 кг	Цвят бял до жълтеникъв – еднакъв, без признаци на недобро умесване, мирис свойствен без неприсъщи миризми, вкус свойствен - без горчивина, застоялост и друг страничен привкус, 0,500 кг.
22	Мая за хляб - 0,042 кг	Форма на паралелепипед, не лепнеща повърхност, цвят кремав със синкав оттенък, вкус и мирис специфични, консистенция плътна, слабо трошлива, 0,042 кг.
23	Маргарин – 0,500 кг	Цвят светложълт до бял; мирис - специфичен, разфасовка – 0,500 кг.
24	Маслини - бидон 10 кг	Гладка повърхност, без страничен вкус и привкус

25	Мед пчелен 100% - 0,400 кг	Вкус - сладък, или със специфичен привкус, аромат - зависи от произхода, цвят - в зависимост от произхода му, варира от почти безцветен до тъмнокафяв, гъста, полутечна и прозрачна маса, която постепенно кристализира до втвърдяване, 0,400 кг.
26	Мюсли	Суха закуска, съдържаща комбинация от пресовани житни култури, различни видове сушени плодове и ядки, кг.
27	Натурален плодов сок 100%	100 % натурален сок, еднообразен цвят, вкус и мирис свойствени за съответните плодове, без странични мирис и вкус, тетрапак, 1 л.
28	Нектар без консерванти (съгласно т. 3 от Наредба № 6/10.08.2011 г.) - 0,500 л.	Еднообразна течност с вкус и мирис присъщ на съответните плодове, без странични мирис и вкус, без консерванти, в стъклени бутилки от 0,500 л.
29	Нишесте - 0,060 кг	Праховидно, бяло микрокристално вещество, неразтворимо в студена вода, без вкус и мирис, с изключение на ароматите, с включени безвредни бои за хранителни цели и аромат, отговарящ на аромата на есенцията, не се допуска смесването на отделни видове нишесте, боята да отговаря на аромата на есенцията. В гореща вода набухва, образувайки колоиден разтвор, 0,060 кг.
30	Овесени ядки – 0,500 кг	Обелени овесени ядки, изпечени и нарязани на парчета, или ситно нарязани и добре пресовани
31	Олио слънчогледово по браншови стандарт	Бистро без утайки, цвят – светло жълт до златисто жълт, вкус и мирис – приятни, характерни за прясно рафинирано слънчогледово масло, без страничен привкус и мирис, в PVC бутилка, л.
32	Орехови ядки	Почистени от черупката, изсушени, с вкус и мирис свойствен за продукта, без наличие на мухъл, кг.
33	Ориз	Добре почистен, без механични примеси, здрави, средно едри, гладки зърна с бяло оцветяване, кг.
34	Оцет, винен – 6 % - 0,700 л	Цвят - жълто-оранжев до винено червен, бистър без утайка, вкус и аромат – кисел, приятен, характерен за оцета, 0,700 л.
35	Пудра захар - 0,500 кг	Еднородна, суха, неслепена, цвят - бял, вкус – сладък, пълна разтворимост, без чужди примеси, 0,500 кг.
36	Сода бикарбонат - 0,100 кг	Еднородна, суха, не слепена, бяла на цвят, с мирис характерен за продукта, с пълна разтворимост, чужди примеси не се допускат, 0,100 кг.
37	Сол йодирана	Цвят бял, еднородна, суха, неслепена, вкус солен, страничен мирис не се допуска, механични примеси не се допускат, без механични примеси, кг.
38	Фиде - 0,400 кг	Цвят бял до жълтеникъв – еднакъв, без признаци на недобро умесване, мирис свойствен без неприсъщи миризми, вкус свойствен - без горчицина, застоялост и друг страничен привкус, 0,400 кг.
39	Чай филтър - кутия 20 бр	Със специфичен вкус и мирис за съответния вид билка/плод, цвят - характерен, без страничен мирис, филтър в кутия от 20 бр. – кутия (20 бр. филтри).
40	Червен пипер - 0,100 кг	Прахообразен хомогенен продукт, вкус – сладък, специфичен за продукта, цвят – светло червен до червен,

		без механични примеси, 0,100 кг.
41	Черен пипер - 0,010 кг	На зърна/млян, цвят – черен, вкус – силно лют и с силен задушлив аромат, без механични примеси, 0,010 кг.
42	Чубрица суха - 0,010 кг	Изсушената билка е със зелен цвят, характерна със специфична, силна и приятна миризма, благоуханна и с леко лют вкус, без механични примеси, без страничен мирис и вкус, 0,010 кг.
43	Чесън на прах – 0,010 кг	0,010 кг
44	Майонеза кутия 0,200 кг	кутия 0,200 кг

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Публично състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на посочените в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация.

1.2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, документите се подписват от лицата, които могат да представляват съответния стопански субект.

1.3. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, то той следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.3.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато в договора за създаването на обединение или консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Участниците в обединението следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат правото да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

Забележка: На основание чл. 10, ал. 2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за Изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

1.8. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на електронен единен европейски документ за обществени поръчки (e-ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

1.11. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал. 1, т. 1, 2 и 3 от ЗОП, а по т. 4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Участниците задължително посочват в офертата си дали ще ползват или няма да ползват подизпълнители. Когато участниците са посочили, че ще ползват подизпълнители в офертата си, те посочват и дела от поръчката, които ще им възложат.

1.13.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители всеки подизпълнител подава отделен ЕЕДОП.

1.13.2. В случай, че ще се ползват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.13.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

1.13.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.13.5. Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.13.4.

1.13.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

1.13.7. Разплащанията по т. 1.13.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

1.13.8. Към искането по т. 1.13.7., Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

1.13.9. Възложителят има право да откаже плащане по 1.13.6, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

1.13.10. Независимо, че Изпълнителят ще използва подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

1.13.11. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.13.12. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

1.13.13. При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 1.13.12.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача” на ел. адрес – www.avren.bg, който представлява обособена част от електронна страница на Община Аврен, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства. Възложителят, в законоустановените срокове публикува в профила на купувача всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв..

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.3. В случаите по т. 2.2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1, и т.2.1.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2.5.2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.6, освен ако в акта е посочен друг срок.

2.6. Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т. 2.1.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

2.9. Други основания за отстраняване от участие.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

2.9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2.9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

2.9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

2.9.4. Участници, които са свързани лица;

2.9.5. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.10. Национални основания за отстраняване от участие

Национални основания за отстраняване от участие са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на параграф 2, т. 44 от допълнителните разпоредби на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Липсата на основания за отстраняване от участие по т. 2.10 се декларират в ЕЕДОП - *част III: „Основания за изключване“, раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или Възложителя на държава членка“.* При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Годност за упражняване на професионална дейност

Не се изисква.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните 3 години.

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил минимум **1 (една) доставка** с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните **3 години**.

** Под доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата процедура следва да се разбира производство, търговия и/или доставка на хранителни продукти, съответстващи на групите храни, за съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които се участва.*

Възложителят не се интересува от обема на изпълнените дейности.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, точка 1 б)* /Списък на доставките, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите/.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП за членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване:

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка - Списък на доставките, идентични или сходни с тези на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Забележка: Ако се участва за повече от една обособена позиция, за покриване на минималното изискване по т. 3.3.1. доказателствата следва по съдържание да съответстват на предмета на обособените позиции за които се кандидатства (**Пример: при участие за една обособена позиция участникът представя доказателства за една изпълнена доставка, идентична или сходна с предмета на поръчката за конкретната обособена позиция, за която участва. При участие за две и/или повече обособени позиции се представя поне едно доказателство за изпълнени доставки, идентични или сходни с предмета на поръчката за всяка една от съответните обособени позиции за които участникът участва**).

3.3.2. Участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване № 1: Участникът трябва да разполага с поне **1 (един) регистриран обект за производство/търговия с групите храни** от съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които се отнася офертата на участника, по чл. 12 от Закона за храните или еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която участникът е установен, като обектът може да бъде собствен и/или нает или др. Обхватът на удостоверението за регистрация на обекта следва да отговаря на групите храни, предмет на съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които се отнася офертата.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП за членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - *част IV: „Критерии за подбор“*, раздел В: *„Технически и професионални способности“*, **точка 9**, като представят Списък – декларация на обектите с които участникът разполага за производство/търговия на хранителните продукти, от съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които се отнася офертата на участника, с посочване на номер, дата и орган, който е издал удостоверението.

Доказване: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка – Списък – декларация на обектите с които участникът разполага за производство/търговия на хранителните продукти, от съответната/ите обособена/и позиция/и, за която/които се отнася офертата на участника, с посочване на номер, дата и орган, който е издал удостоверението. Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Минимално изискване № 2: Участникът трябва да разполага с **технически изправни транспортни средства**, притежаващи валидни разрешителни/удостоверения за превоз на хранителни продукти (за съответните видове хранителни продукти, които ще се превозват), издадени от ОДБХ или друг съответен компетентен орган или еквивалентен документ и/или **друго оборудване** (напр. хладилна техника).

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП за членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“, **точка 9**, като представят Списък – декларация с описание на техническото оборудване, с което разполага участника, необходимо за изпълнение на поръчката, а именно: технически изправни, собствени и/или наети транспортни средства, притежаващи валидни разрешителни/удостоверения за превоз на хранителни продукти (за съответните видове хранителни продукти, които ще се превозват), издадени от ОДБХ или друг съответен компетентен орган, или еквивалентен документ и/или друго оборудване (напр. хладилна техника). Участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, дали техниката е хладилна, номер, дата и орган, който е издал разрешението и регистрацията/.

Доказване: Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, които участникът определен за изпълнител представя преди сключване на договор за обществена поръчка – Списък – декларация с описание на техническото оборудване, с което разполага участника, необходимо за изпълнение на поръчката, а именно: технически изправни, собствени и/или наети транспортни средства, притежаващи валидни разрешителни/удостоверения за превоз на хранителни продукти (за съответните видове хранителни продукти, които ще се превозват), издадени от ОДБХ или друг съответен компетентен орган, или еквивалентен документ и/или друго оборудване (напр. хладилна техника). Участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собствен или нает, дали техниката е хладилна, номер, дата и орган, който е издал разрешението и регистрацията/. Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При участие за **обособена позиция № 3 – най – малко 1 (един) брой транспортно средство за превоз на хранителни продукти** – за превоз на храни от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци и др.),

При участие за **обособени позиции № 1 и 2 – най – малко на 1 бр. хладилен автомобил** – за превоз на хранителни продукти от животински произход.

Пример: Ако участник заяви участие за **Обособени позиции № 1, 2 и 3**, то за покриване на посоченото по-горе минимално изискване, участникът следва да представи **най – малко един брой транспортно средство за превоз на хранителни продукти от неживотински произход (бакалски стоки, плодове и зеленчуци и др.) и най – малко на 1 бр. хладилен автомобил за превоз на хранителни продукти от животински произход.**

3.3.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството.

Минимално изискване:

Участникът следва да притежава **Сертификат за въведена система за управление на безопасност на храните, съгласно стандарт EN ISO 22000:2018** или еквивалентен, който да е с обхват съответстващ на обекта на поръчката, за дейности включващи производство/търговия с храни или еквивалентно. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП - част IV: „Критерии за подбор“, раздел Г: „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, като посочат и вида, номера и дата на валидност на съответните сертификати.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Доказване:

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител копие на Сертификат за въведена система за управление на безопасност на храните, съгласно стандарт EN ISO 22000:2018.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за осигуряване на качеството, когато кандидатът или участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Доказателствата се представят и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.*

3.4. Използване на капацитета на трети лица.

3.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.4.5. Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 3.4.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 – т. 3.4.4.

3.5. Използване на Подизпълнители

3.5.1. Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

3.5.2. Информацията за използване/неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

3.5.3. Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 15.

3.5.4. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

Забележка: За неуредените в този раздел на настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

Важно:

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл. 112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, а по т. 4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА:

1.1. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.2. Отговорността за правилното изучаване и разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

1.3. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия;

1.5. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;

1.6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;

1.7. Всеки участник може да представи само една оферта;

1.8. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството/обединението.

Важно: Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **120 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят си запазва правото да изисква от участниците да удължат срока на валидност на

офертите си до момента на сключване на договор за обществена поръчка.

Разходите за подготовката и изготвянето на офертите са за сметка на участниците. Те не могат да предявят каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и документация и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Документите, свързани с участието в настоящата процедура се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертата включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Важно:

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в офертата по точка 2. „Съдържание на оферта“ от Раздел IV „Изисквания към офертата“, за всяка от обособените позиции се представят отделно комплектувани документи по буква е) „Техническо предложение“ от точка 3. „Съдържание на ОПАКОВКАТА“, както и отделен ПЛИК "Предлагани ценови параметри" по буква ж), за всяка от позициите, за които ще участва.

С подаването на оферта се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) **Опис на представените документи, съдържащи се в опаковката, подписан от участника –** попълва се **Образец № 1;**

б) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Образец № 2.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице. В този случай лицето декларира обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП в ЕЕДОП.

ВАЖНО:

1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

2. Попълненият ЕЕДОП се представя на Възложителя цифрово/електронно подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

В чл. 4 от ЗЕДЕУУ са дефинирани понятията автор и титуляр на електронното изявление. Съгласно тази разпоредба автор на електронното изявление е физическото лице, което в изявлението се сочи като негов извършител, а титуляр на електронното изявление е лицето, от името на което е извършено електронното изявление.

Отнесено към ЕЕДОП това означава, че приемането или не на определен тип подпис е зависимо от това какви данни и информация се съдържат в документа, който е подписан. Така например за обстоятелствата по чл. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП е достатъчно да се установи, че автор на подписа е съответното задължено лице по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл. 40 от ППЗОП. За обстоятелства обаче, които ангажират юридическото лице (отнасящи се до дружеството), трябва авторът на подписа да е лице, което притежава необходимите правомощия да декларира тези обстоятелства.

3. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП по т. 3 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на документите по чл. 106, ал. 1 от ЗОП.

Повече информация относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид се съдържа в указание изх. № МУ-4/02.03.2018г. на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки (АОП), на следния интернет адрес: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf, както и в рубриката „Въпроси и отговори“ на сайта на АОП, на следния интернет адрес: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, в съответствие с чл.112, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП, а по т.4 от същата разпоредба - Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) от ЗОП и по [чл. 56, ал. 1, т. 4](#) от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";;
4. за обстоятелствата по [чл. 55, ал. 1, т. 1](#) от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Удостоверението по [чл. 56, ал. 1, т. 4](#) от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

Когато участникът, избран за Изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Когато за кандидат или участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за

участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, когато е приложимо - заверено за „Вярно с оригинала” копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

е) Техническо предложение – попълва се Образец № 3, съдържащо:

➤ **предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

ВАЖНО! Ако е приложимо, към техническото предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива;

ж) Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", съдържащ:

1. „Ценово предложение” - попълва се Образец № 4.1, и/или Образец № 4.2, и/или Образец № 4.3, (в зависимост от обособената/те позиция/и за която/които се участва) в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Изисквания към документите

Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функция.

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език.

5. Запечатване

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел IV „Изисквания към офертата”, точка 3. „Съдържание на опаковката”.

➤ Върху опаковката, участникът посочва:

ДО:

Община Аврен

с. Аврен, п. к. 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8

Оферта за участие в обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Доставка на хранителни продукти, необходими за нуждите на Детски градини и Социално предприятие за обществено хранене на територията на община Аврен” по обособена позиция.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

7. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти

Офертите се представят в Деловодството на Община Аврен, на адрес: с. Аврен, ул. "Йордан Ноев" № 50, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

8. Приемане и връщане на оферти

8.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

8.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

8.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

8.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 8.3.

9. Условия за отваряне на офертите

9.1. Място на отваряне на офертите: сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала – ТСУ, втори етаж.

9.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

9.3. Датата на отваряне на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ V.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

1. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 %** (три процента) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка, без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по-посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Избраният Изпълнител се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция/застраховката за изпълнение, да удължи срока на гаранцията за изпълнение, съобразно удължаване на времетраенето на договора.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка:

IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01

при "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна

BIC: CECB BGSF

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, в нея да е посочено наименованието на поръчката и конкретния Възложител, да е със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение**, като за целите на настоящата обществена поръчка, това е изтичането на последния гаранционен срок. **Избраният Изпълнител се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция/застраховката за изпълнение, да удължи срока на гаранцията за изпълнение, съобразно удължаване на времетраенето на договора.**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, той трябва:

➤ Да представи валидна застрахователна полица, която покрива единствено рискове, свързани с изпълнението на договора и не може да бъде използвана за обезпечаване на отговорността на Изпълнителя по друг договор;

➤ Застраховката трябва да е безусловна и неотменима, да е за конкретния договор за обществена поръчка и в полза на конкретния Възложител със срок на валидност – най-малко **30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение**, като за целите на настоящата обществена поръчка, това е изтичането на последния гаранционен срок.

➤ Застрахователната премия да е платена еднократно при сключване на застраховката. Не се допуска разсрочване.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховката или оригинал на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение, под формата на парична сума или под формата на банкова гаранция, може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагана на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;
3. Техническо предложение - Образец № 3;
4. Ценово предложение - Образец № 4;
5. Проект на договор - Образец № 5.
6. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП - Образец № 6;