



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ 66 / 28.06.2018г.

Днес, 28.06.18г., в гр. Бяла Слатина, между:

1. **Община Бяла Слатина**, със седалище и адрес на управление: гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68, код по Регистър БУЛСТАТ 000193058 номер по ЗДДС BG 000193058, представлявана от инж. Иво Ценов Цветков, в качеството на кмет на община Бяла Слатина и Татяна Иванова Пеняшка – Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„Зелена идея - Русе“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Русе, бул. "Цар Освободител" № 111, вх. 1, ет. 1, ап. 4, ЕИК 202739376, представлявана от Златко [REDACTED] Каменаров, в качеството на Управител, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

*Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

**на основание** чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 10.2./11.06.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустройство и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ за кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: проектиране и

*Всички подписи в настоящият договор са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



осъществяване на авторски надзор на инвестиционен проект „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ за кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.“, наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /ако има такива/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но за не повече от 5 (пет) години, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Сроковете за изпълнение на отделните дейности, са:

- (1) Изготвяне на работен проект – 15 (петнадесет) календарни дни от получаване на възлагателно писмо от Възложителя /съгласно Техническото предложение на Изпълнителя./
- (2) Упражняване на авторски надзор – по време на изпълнение на строително-ремонтните работи.

**Чл. 6.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. Бяла Слатина.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 7. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 35 990,00 (тридесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева) лева без ДДС и 43 188,00 (четиридесет и три хиляди сто осемдесет и осем лева) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3. Цената е формирана, както следва:

- А) 30 495,00 лева (словом: тридесет хиляди четиристотин деветдесет и пет лева) без ДДС за изработването на работен проект;
- Б) 5 495,00 лева (словом: пет хиляди четиристотин деветдесет и пет лева) без ДДС за всички



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



разходи, необходими за упражняване на авторския надзор при изпълнение на СМР на обекта.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената, посочена в ал. 1, е крайна за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 8. (1)** В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9. (1)** Заплащане на възнаграждение за изготвяне на работен проект:

1./ 10 % /десет процента/ плащане на цената за изготвяне на работния проект се извършва до 31.10.2018 г., при условие, че са изпълнени следните кумулативно дадени условия:

а). Изработения работен проект, приети от Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението;

б). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал.

1.2./ 90 /деветдесет/ % окончателно плащане на цената за изготвяне на работния проект се извършва в срок до 31.12.2019 г. при представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура – оригинал, в която приспада одобрените суми за плащане пряко на подизпълнителя, при условията на чл. 11, ако е приложимо.

**(2)** Заплащане на възнаграждение за упражняване на авторски надзор:

1./ 100 /сто/ % окончателно плащане на цената за упражняване на авторски надзор се извършва в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от изпълнение на следните кумулативно дадени условия:

а). Приключили дейности по упражняване на авторски надзор, приети от Възложителя с двустранен приемо-предавателен протокол без възражения по изпълнението;

б) Въведен в експлоатация обект съгласно действащия в страната ред, удостоверено с надлежен документ;

в). Представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ надлежно оформена фактура - оригинал, в която приспада одобрените суми за плащане пряко на подизпълнителя, при условията на чл. 11, ако е приложимо.

**Чл. 10. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ВІС:

Заличено на основание чл. 72 и чл. 74 от ДОПК, във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП

ІВАН:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени. В същия срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за промяна в банковата сметка на подизпълнителя.

**Чл. 11.** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срока, определен в чл.9 от Договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 12.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

#### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл.9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и в сроковете по този договор;
4. да предложи смяна на експерт, ако са налице обективни причини за това /прекратяване на трудово/гражданско правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./, като новите специалисти следва да отговорят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата.

**Чл. 14.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



МИНИСТЕРСТВО НА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, и да контролира изпълнението на техните задължения;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8. Да разработи проекта във фаза “работен проект“;
9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработените проекти в пет оригинала на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител (формати \*.doc, \*.pdf, \*.dwg, \*.xls). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя изработените проекти за оценка и съгласуване от лицето, което извършва оценката за съответствие на проектите /консултант по смисъла на чл.166, ал.2 от ЗУТ/, в съответствие със съществените изисквания към строежите. В случай, че има забележка в доклада за оценка на съответствието, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ги отстрани в срок до пет дни, но не по-късно от един ден от крайната дата на прием по мярката, за която се кандидатства. Окончателното приемане на проектите се извършва чрез съставянето на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след положителна оценка за съответствие от консултанта по чл.166, ал.2 от ЗУТ;
10. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора;
11. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в проектирането и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;
12. Да подпомага ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при получаване от последния на разрешения, одобрения, съгласувания и други процедури, свързани със задълженията му по закон като възложител на настоящия договор;
13. Да предприеме всички необходими коригиращи действия, когато са необходими, тъй като не се получават разрешения или съгласувания на проектите поради грешки и/или непълноти в представени от него документи или извършени от него работи.
14. Упражняване на авторски надзор по смисъла на Закона за устройството на територията при изпълнение на СМР на обекта, както следва:
  - 14.1. да посети обекта при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма.
  - 14.2. подписва всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно нормативната уредба в Република България и упражнява дейността си по договора, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи извършваната дейност.
  - 14.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да бъде известен за необходимостта от посещение на обекта 3 /три/ дни преди датата на посещението.
  - 14.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

1. Да следи за точното изпълнение на одобрените проекти съгласно разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на настоящия договор и за промените или допълненията на проектите, предписани по установения нормативен ред от проектантите по време на строителството.
2. Да прави предписания и дава технически решения за точно спазване на проектите и за необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.
3. Да осигурява възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да следи процеса на работа и да съгласува с него предварително всички решения и действия.
4. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проекта.
5. Да извършва експертни дейности и консултации.
6. Да заверява екзекутивна документация при необходимост.
7. Да вписва решенията и указанията в Заповедната книга на обекта, които са задължителни за всички участници в строителството.
8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
15. да има валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство. При изтичане на срока на застраховката, Изпълнителят е длъжен да представи нова такава или анекс за удължаването на срока ѝ, до крайния срок на настоящия договор;
16. да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на настоящия договор или като последица от него, включително и за вреди, причинени на трети лица от неговите подизпълнители, ако ползва такива.
17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, както и да не консултира трети лица извън ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на бъдещите обществени поръчки за СМР. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от посочените си подизпълнители.
18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от документи или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на документите, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да не приеме някои от документите, в съответствие с уговореното в Договора.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

**Специални права и задължения на Страните**

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

(1) Да спазва мерките за публичност, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) № 808/2014 на Комисията от 17 юли 2014 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г., публикуван на сайта [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg).

(2) Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта, като се задължава да осигури свой представител, и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на ПРСР.

(3) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(4) Да следи и докладва за възникнали нередности (по смисъла на чл. 2, т. 36 от Регламент (ЕС) № 1303/2013) и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.





ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



- (5) Да води и съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор в сроковете, приложими за проекти, финансирани със средства от Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г.
- (6) Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за съдържание, както и с изискванията на ПРСР.
- (7) Да не препяства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, лицата извършващи проверки на място и одити при осъществяването на контрол по изпълнението на работите на обекта.
- (8) Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

### У. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл. 17.** Предаването на изпълнението на Услугите за всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

### УІ. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 19.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две десети на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от стойността на съответната дейност.

**Чл. 20.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 21.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.





## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 22.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 (пет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 23.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 20 (двадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 24.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 25.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:



- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 26.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

### VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

#### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 27. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

#### Спазване на приложими норми

**Чл. 28.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

#### Конфиденциалност

**Чл. 29. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 31. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (*пет*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 32.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 33.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 34. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 35.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 36. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.



ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Бяла Слатина, ул.“Климент Охридски“ №68

Тел.: [REDACTED]

Факс: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Тони Иванов

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, бул. “Цар Освободител” №111, вх.1, ет. 1, ап. 4

Тел.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

Лице за контакт: Златко Каменаров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 37.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 38.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Екземпляри

**Чл. 39.** Този Договор се състои от 14 (четирнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 53.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;


Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

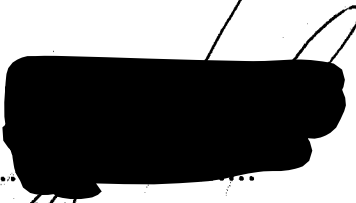
**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

1.   
инж. Иво Пенев Цветков  
Кмет на Община Бяла Слатина

.....  
Златко  Каменаров  
Управител

2.   
Татяна Иванова Пеняшка  
Директор Дирекция „Бюджет и счетоводство“

СЪГЛАСУВАЛ Юрист:   
Цветелина Андровска-Илиева  
Директор Дирекция „Правна“



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**Предмет на поръчката: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“**

#### I. Обща част

Настоящият документ представлява „техническа спецификация“ по смисъла на § 2, т.54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискванията на Възложителя относно техническите предписания, определящи необходимите части на работния проект, обхвата и тяхното съдържание, начина на изпълнение на авторски надзор.

#### II. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „Изработване на инвестиционен проект във фаза Работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ във връзка с кандидатстване на община Бяла Слатина по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

В инвестиционното предложение, с което ще се кандидатства за подпомагане на дейности по благоустрояване и озеленяване на площи за широко обществено ползване - общински имоти, са включени 2 парка, които се намират на територията на гр. Бяла Слатина. Съгласно условията за кандидатстване по Процедура BG06RDNP001-7.006 „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“, площите за широко обществено ползване включват паркове, градини, улично озеленяване и площи.

#### III. Обща информация

##### 3.1 Обекти

Изготвянето на работен инвестиционен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини и упражняване на авторски надзор при изпълнението му е за площите за широко ползване, които са следните:

- Централен градски парк;
- Обществен парк в местност „Лесопарк“.

##### 3.2 Местоположение на обектите





Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



ПРОГРАМА ЗА  
РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Централният градски парк се намира: област Враца, Община Бяла Слатина, град Бяла Слатина, УПИ I, кв. 89 по плана на град Бяла Слатина.

Общественият парк в местност „Лесопарк“ се намира в урбанизирана територия: област Враца, Община Бяла Слатина, град Бяла Слатина, поземлен имот 07702.501.3835.

### 3.3 Собственост

Двата парка са публична общинска собственост.

### 3.4 Възложител

Община Бяла Слатина.

### 3.5 Информация и характеристика за обектите

Обект: Централен градски парк е с площ 26 811 кв.м. Паркът разполага с пешеходно пространство, което започва от ул. „Климент Охридски“ и стига до ул. „Хан Крум“. Настилката на пешеходните алеи в парка е различна – на някои места са тротоарни плочки, на други – асфалт и бетон. Местата за сядане са разположени около съществуващата дървесна растителност. В парка са разположени зелени площи и декоративна растителност, позиционирани са и детски съоръжения, фитнес съоръжения. В централния парк също е разположен и функционира шадраван, като в непосредствена близост до него има и фонтан, който не функционира. Има осветителни тела, кошчетата за събиране на отпадъци, огради и други елементи на ландшафта.

Обект: Обществен парк в местност „Лесопарк“ е горски парк в урбанизираната територия на гр. Бяла Слатина с площ 215 293 кв.м. Настилката на пешеходната зона и алеите е с асфалт, който е напукан. В обществения парк са обособени множество места за отдих, зелени площи, кътове за игри и т.н. Елементите на ландшафта са в лошо техническо състояние.

Състоянието на алейната мрежа в двата парка е с различна степен на развитост, като на места настилката е в лошо състояние с обрушени бордюри. Растителността е съставена предимно от средна и висока декоративна растителност, като липсва заснемане и оценка на съществуващата растителност.

## IV. Изисквания към изпълнението на проектирането

### 4.1 Нормативни документи

При изготвяне на работния инвестиционен проект да се спазват изискванията на всички действащи към момента съответни нормативни документи в т.ч.:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Наредба №4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания.

### 4.2 Цели на работния проект

Основната цел е да се благоустроят и озеленят общинските имоти и площи, които са предназначени за широко обществено ползване, за да се осигури подходяща среда за ежедневен, пасивен и активен отдих на жителите на община Бяла Слатина. Другата важна цел на проекта е свързана с това да се подобри привлекателността на града чрез създаване на единна система от паркови и пешеходни пространства с обща визия, съобразена със спецификата на града, като се запазят и доразвият положителните моменти в реализираните вече обекти.



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



**Конкретни цели:**

Изграждане и обновяване на площи за широко обществено ползване, създаване на обновена градска среда чрез иновативни предложения;

Подобряване и на зелената система в Обществения парк в местност „Лесопарк“;

Осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания и социализирането им;

Създаване на архитектурно единство между съществуващите и новите елементи на градската среда чрез постигане на естетически ефект.

**4.3 Основни дейности на работния проект**

**4.3.1 Обект: Централен градски парк**

В инвестиционния проект за Централен градски парк следва да се представи решение за осъвременена визия и характер на приятен събирателен градски център, акцентиран с атрактивна водна площ. Предвид това, в проекта следва да се предвидят следните дейности:

- Реконструкция на съществуващ шадраван чрез разработване на нова визия за с воден ефект тип „водна стена – завеса“, композиран на нива, с различна височина и форма на струите, обогатени с подходящо цветно осветление;
- Подмяна на съществуващите настилки в парка;
- Обновяване на мрежата от алеи и достъпа до тях;
- Обновяване на зелените площи;
- Преустройство на зоната за отдых около съществуващия фонтан, като се предвиди слънцезащитен навес с места за сядане;
- Осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания, чрез рампи с подходящи наклони, съгласно Наредба № 4/ 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

**4.3.2 Обект: Обществен парк**

В инвестиционния проект за Обществения парк в гр. Бяла Слатина следва да се представи решение за подобряване функционалността на средата и пешеходната зона чрез естетизиране и комплексно обновяване на площите. Предвид това, в проекта следва да се предвидят следните дейности:

- Обособяване и оформяне на естетична пешеходна зона от главния вход на парка по продължението на алеите;
- Изграждане на арка на главния вход на парка;
- Подмяна на съществуващи настилки;
- Изграждане на кътове за отдых, разположени в озеленените площи по продължението на алеите;
- Изграждане на детска площадка, предназначена за деца до 3-годишна възраст;
- Изграждане на открита сцена с помещения под нея;
- Алеите да се наситят с растителни площи, умело подчертаващи ходовите линии;
- Осигуряване на достъпна среда за хората с увреждания, чрез рампи с подходящи наклони, съгласно Наредба № 4/ 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



#### 4.4 Обхват и съдържание на работния проект

Работният проект следва да бъде изготвен съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части. Проектът следва да бъде придружен от подробни количествени сметки по приложимите части.

В обяснителните записки към проектните части следва подробно да се опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

Да се представят технически спецификации за всички съоръжения и елементи на предвиденото в проекта парково оборудване.

Проектът трябва да включва следните части:

- „Архитектурна“;
- „Паркоустройство и благоустройство“;
- „Конструктивна“;
- „Електрическа“;
- „Водоснабдяване и канализация“;
- „Геодезия“;
- „Пожарна безопасност“;
- „План за безопасност и здраве“;
- „План за управление на строителни отпадъци“;
- „Сметна документация“.

##### Част „Архитектурна“

- Челен лист;
- Обяснителна записка –
- Чертежи

##### Част „Паркоустройство и благоустройство“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Количествена сметка.

##### Част „Конструктивна“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Детайли;
- Количествена сметка.

##### Част „Електрическа“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Количествена сметка.

##### Част „Водоснабдяване и канализация“

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Количествена сметка.



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



**Част „Геодезия“**

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Геодезическо заснемане, трасировъчен план, вертикална планировка;
- Количествена сметка.

**Част „Пожарна безопасност“**

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Чертежи;
- Количествена сметка.

**Част „План за безопасност и здраве“**

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Ситуационен план;
- Количествена сметка.

**Част „План за управление на строителни отпадъци“**

- Челен лист;
- Обяснителна записка;
- Количествена сметка.

**Част „Сметна документация“**

- Челен лист;
- Подробна Количествено-стойностна сметка.

Част ПБЗ и ПУСО се одобряват непосредствено преди откриване на строителна площадка, съгласно чл. 156б от ЗУТ.

Проектът следва да изясни конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР на обектите. Осигуряване на възможност за ползване им за изпълнение на строителство.

Проектната документация да се представи в три екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител.

**V. Изисквания към Авторски надзор**

Във връзка с изпълнението на СМР, авторите на проектната документация по части ще осъществяват авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да:

- Посещава обектите при направено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, строителя или надзорната фирма;
- Присъства при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Осъществява наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;



Европейски съюз

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



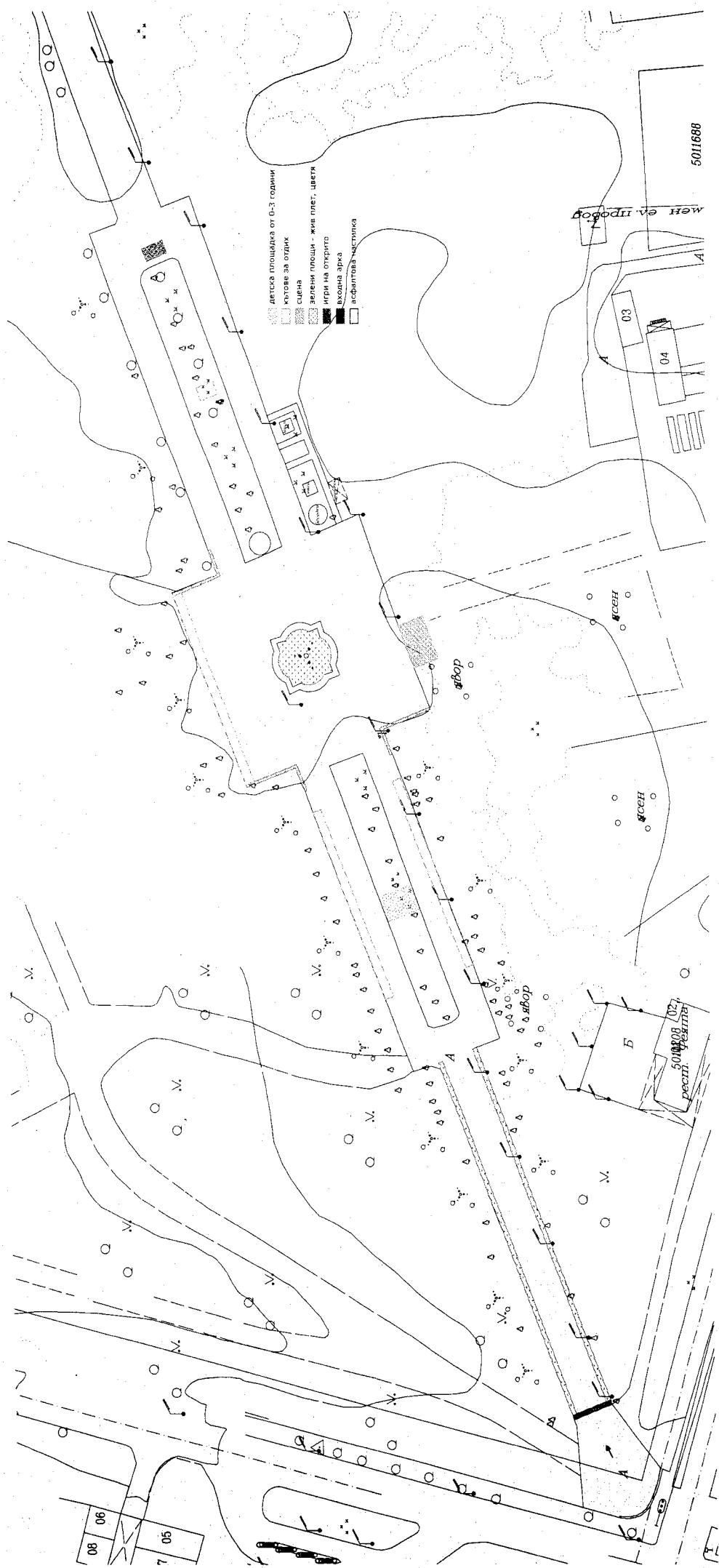
- Участва в изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;
- Прави заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

#### **VI. Други изисквания и информация**

В случай, че по време на изготвяне на работния проект възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, както и такива, свързани с изключения от действащата нормативна уредба, задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

За изпълнението на поръчката, Възложителят допълнително ще представи на Изпълнителя наличните данни, които са нужни за изготвяне на работния проект /данни от кадастрална карта /план, скици и др./.

В документацията към настоящата поръчка е приложена обща информация за териториалния обхват на обектите под формата на „Ситуация“ с конкретизиране и означаване на отделните зони.



- детска площадка от 0-3 години
- кюлове за отрях
- сцена
- зелени плочи - жие плет, цветя
- игри на открито
- входна арка
- асфалтова частлика

5011688

Мен еа ПРодор

03

04

сцен

сбор

сцен

сбор

Б

5011688 (02)  
распр. район

08 06

05

7

# Ситуация: Централен градски парк, град Бяла Слатина

## ЛЕГЕНДА:

Съществуващо положение

Зелена площ

Асфалтова настилка

Плочки

Сгради

Обекти на разработка

Подмяна на плочки

Подмяна на асфалтова настилка

Преустройство на шадраван

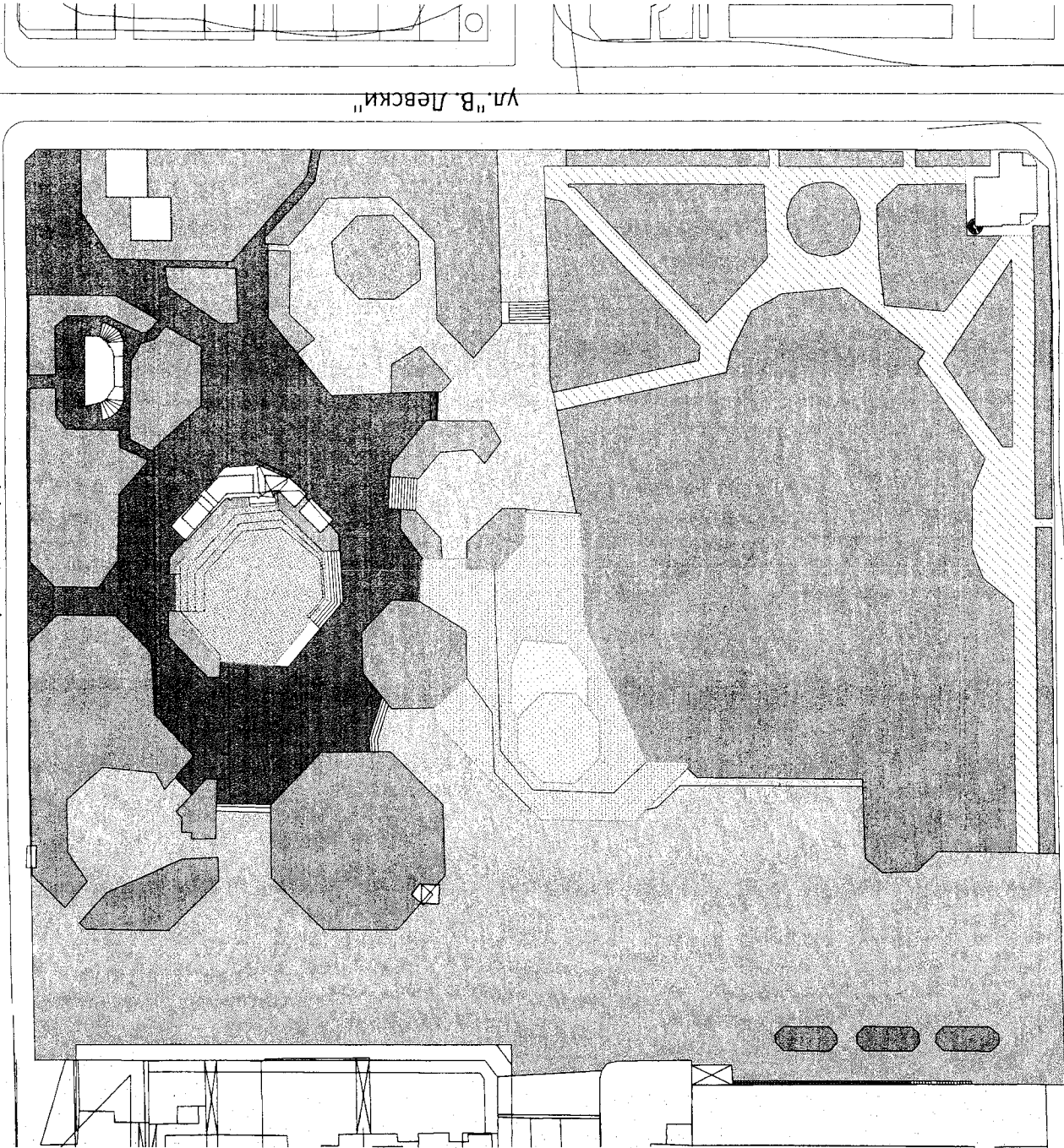
Подмяна на тревни площи

Изграждане на навес и кът за отдих

ул. "Н. Крум"

ул. "В. Левски"

ул. "Кл. Охридски"







ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

ОБРАЗЕЦ № 3

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от **Зелена идея – Русе ООД**  
(наименование на участника)

и подписано **Златко [REDACTED] Каменаров ЕГН [REDACTED]**  
(трите имена и ЕГН)  
Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на **Управител**  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: **ЕИК 202739376;**

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ за кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г..

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

3. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка в сроковете регламентирани от Възложителя в документацията за участие и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срок за изпълнение на дейността „изработване на инвестиционен проект“15 (петнадесет) календарни дни /не повече от 15 (петнадесет) календарни дни от получаване на възлагателното писмо и изходни данни от Възложителя, но не по-късно от един ден от датата на прием по мярката, за която се кандидатства./

4. Запознати сме с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключи договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

5. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

7. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане:

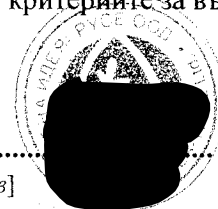
.....;

Дата: 14.05.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[Златко Каменаров]

[Управител]



## **Техническо предложение за обект:**

**„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ за кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

<b>1.</b>	<b>ВЪВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИ, СЪОБРАЗЕНИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ .....</b>	<b>3</b>
2.1.	ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА .....	4
2.2.	ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО .....	4
2.3.	ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА .....	4
2.4.	ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА .....	4
2.5.	ЧАСТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ .....	5
2.6.	ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ .....	5
2.7.	ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ .....	5
2.8.	ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ .....	5
2.9.	ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ .....	6
2.10.	ЧАСТ СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ .....	6
<b>3.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....</b>	<b>6</b>
3.1.	СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА/ОБЕКТИТЕ .....	6
3.2.	ЕТАП, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ .....	7
3.3.	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ .....	14
3.3.1.	<i>РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ .....</i>	<i>14</i>
3.3.2.	<i>ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, ОТГОВОРНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ .....</i>	<i>20</i>
<b>4.</b>	<b>ЛИНЕЕН ГРАФИК .....</b>	<b>28</b>
<b>5.</b>	<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>	<b>28</b>

# Техническо предложение за изпълнение на поръчката

**„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ за кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.**

## 1. ВЪВЕДЕНИЕ

Предмет на настоящото предложение за изпълнение на обществена поръчка е изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект и осъществяване на авторски надзор по време на строителство за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина. Проектът ще предостави цялостно решение за благоустрояването на площите за широко обществено ползване. Проектът ще е проектиран при спазване на Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционни проекти, даващи възможност за издаване на разрешение за строеж.

## 2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИ, СЪОБРАЗЕНИ С ИЗИСКВАНИЯТА НА НОРМАТИВНАТА УРЕДБА И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ

При изготвянето на инвестиционния проект, проектантският екип ще се съобрази със специфичните изисквания посочени в раздел IV от Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ за кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

Със заданието за проектиране Възложителят е определил съдържанието на предвидените за изпълнение дейности, а именно:

### **2.1. ЧАСТ АРХИТЕКТУРНА**

Проектът по част „Архитектурна“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- работни чертежи и детайли, по които да се изпълняват отделните видове СМР;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

### **2.2. ЧАСТ ПАРКОУСТРОЙСТВО И БЛАГОУСТРОЙСТВО**

Проектът по част „Паркоустройство и благоустройство“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- работни чертежи и детайли, по които да се изпълняват отделните видове СМР;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

### **2.3. ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА**

Проектът по част „Конструктивна“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- работни чертежи и детайли, по които да се изпълняват отделните видове СМР;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

### **2.4. ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА**

Проектът по част „Електрическа“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- работни чертежи и детайли, по които да се изпълняват отделните видове СМР;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;

- детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

### **2.5. ЧАСТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ**

Проектът по част „Водоснабдяване и канализация“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- работни чертежи и детайли, по които да се изпълняват отделните видове СМР;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

### **2.6. ЧАСТ ГЕОДЕЗИЯ**

Проектът по част „Геодезия“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- работни чертежи, по които да се изпълняват отделните видове СМР;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали.

### **2.7. ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

Проектът по част „Пожарна безопасност“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- работни чертежи, по които да се изпълняват отделните видове СМР;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- детайлни КС и КСС, включващи всички строително-монтажни и доставни работи, необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали. В зависимост от приетите проектни решения е възможно да няма необходимост от изготвяне на КС и КСС.

### **2.8. ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ**

Проектът по част „План за безопасност и здраве“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- работни чертежи, по които да се изпълняват отделните видове СМР;
- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;



## **2.9. ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ**

Проектът по част „План за управление на строителните отпадъци“ ще бъде съобразен с посочените от Възложителя нормативни документи и ще включва:

- обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която ще се приложат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- изчисления, обосноваващи проектните решения.

## **2.10. ЧАСТ СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Част „Сметна документация“ ще се изработи като самостоятелна част на проекта, предвид изискванията на Възложителя и ще съдържа КС и КСС по отделните части на проекта за видовете СМР, спецификации на оборудването и обзавеждането.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект ще бъдат подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и ще бъдат съгласувани от проектантите на другите взаимнообвързани проектни части, и от Възложителя, каквото е изискването на чл. 8 от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **3.1. СПЕЦИФИЧНИ ОСОБЕНОСТИ НА ОБЕКТА/ОБЕКТИТЕ**

Централният градски парк създава условия за отдых на местното население. Площадът на град Бяла Слатина е неразделна част от него. Той служи за събиране на жителите на града при провеждане на различни събития – политически, културни, търговски, делови, религиозни или за развлечение, разходка и общуване и е основният елемент на градския център. Формирането на функционално-планова и обемно-пространствена композиция на площада е свързано с комплекс от фактори, сред които особено значение има предназначението, формата и размера, архитектурното оформление, природните забележителности, историческите традиции и други. Площадът се отличава с композиционна цялост и завършеност. Проектното решение ще бъде съобразено със съществуващата композиция на настилките, както и с многоъгълните форми на съществуващите озеленени площи. Шадраванът е важен композиционен елемент на пространството и реконструкцията му ще позволи създаването на нова визия чрез воден ефект тип „водна стена – завеса“, композиран на нива, с различна височина и форма на струите, обогатени с подходящо цветно осветление. Композицията ще се подчертае чрез подмяна на част от съществуващите настилки, обновяване на зелените площи в парка. Ще се благоустрои средата и ще се осигури достъпна среда за хората с увреждания.

Обществен парк в местност „Лесопарк“ служи като преход между населеното място и околната природна среда и има важна роля в оформяне на обемно-пространствената композиция на града. За подчертаване на пространствените обеми активно ще използваме растителността (триви, цветя, храсти), която като естетически елемент да допринесе за художественото въздействие на пространството. Паркът осигурява възможности за активен и пасивен отдих на жителите на град Бяла Слатина.

### **3.2. ЕТАП, ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

#### **ДЕЙНОСТ 1: ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ**

Предложеният от нас срок за изготвяне на работен проект е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

#### **Етап 1: Събиране, преглед и анализ на наличната информация**

При евентуално спечелване на поръчката първоначално планираме запознаване с предоставените изходни данни за проектиране, наличната проектна документация за терена, както и с налични административни актове и документи, свързани с предмета на поръчката. Ще се направи оглед и проучване на обекта, както оглед и заснемане на съществуващите инсталации в рамките на предоставения имот. Запознаването ще се извърши от проектантите по всички части в нашия офис и на обекта, а при необходимост и в помещения на Възложителя.

*Срок за изпълнение на етапа:* 1 календарен ден

*Резултат от изпълнението:* Събрана техническа документация и придобиване на ясна картина за съществуващото положение в документално отношение.

#### **Етап 2: Обследване на обекта**

След подробно запознаване със събраната информация и направените анализи относно съществуващото положение ще пристъпим към обследване на обекта на място.

Теренните проучвания ще включват като минимум:

- обследване на трасетата на проводите на наличната подземна техническа инфраструктура и съоръженията по тях;

- оглед на съществуващата площна композиция – градинки, алеи, места за отдих, настилки и др.;

- оглед на съществуващата растителност – видов състав, физиологично и декоративно състояние;

- по-подробен оглед на централния градски парк за реконструкция на шадраван и изграждане на навес при съществуващ фонтан, както и оглед на обществения парк за входна арка, детска площадка, сцена на открито, предвид изискванията на възложителя.

До колкото е възможно на място ще бъде проверена информацията, събрана в Етап 1. Ще бъде уточнен обхватът на геодезическите заснемания.

Срок за изпълнение на етапа: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Придобиване на ясна картина за съществуващото положение на място, във всички аспекти.

### **Етап 3: Изготвяне на проект по част Геодезия**

Този етап е разделен във времето на три подетапа. Предвид спецификата, а именно краткия срок и обхват за изработване на инвестиционен проект, ще разделим проектирането по част Геодезия. Разделянето за изготвяне на проекта ще бъде по следния начин – двама проектантите по част Геодезия, единият инженер геодезист изготвя проекта за централен градски парк, а другият инженер геодезист изготвя проекта по обществения парк.

**Подетап 3.1.** Изготвяне на геодезическа снимка на съществуващия терен.

Приключването на работата по този подетап е необходимо и задължително условие за започване на работата по част Архитектурна, която пък от своя страна е основа за започване на работите по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетапа: 2 календарни дни.

Резултат от изпълнението: Изготвена геодезическа снимка на съществуващия терен, която да послужи за разработване на проекта по част Архитектура, част Паркоустройство и благоустройство, част Конструктивна, част Водоснабдяване и канализация и част Електрическа.

**Подетап 3.2.** Изработване на трасировъчен план и вертикална планировка.

Изработването на трасировъчния план и вертикалната планировка може да започне, когато проектите по част Архитектурна и част Паркоустройство и благоустройство са разработени в достатъчен обем, че да послужат за основа.

Срок за изпълнение на подетапа: 7 календарни дни.

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Геодезия в обем и съдържание съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж.

**Подетап 3.3.** Изготвяне на количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС) по част Геодезия.

Работата по този подетап може да започне след приключването на подетап 3.2.

Срок за изпълнение на подетапа: 2 календарни дни.

Резултат от изпълнението: Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

#### **Етап 4: Изготвяне на проект по част Архитектурна**

На базата на събраната информация при изпълнението на етап 1 и 2, и при приключен подетап 3.1 ще започне проектиране по част Архитектурна. Тя се явява водеща за обекта. Работата по другите проектни части може да започне на следващ етап. Предвид това етап 4 е разделен на следните подетапа:

**Подетап 4.1.** Изработване на проекта по част Архитектурна - в достатъчен обем, че да послужи за основа за започване работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетапа: 3 календарни дни

Резултат от изпълнението: Проект по част Архитектурна в степен на готовност, която позволява започване на работата по другите проектни части.

**Подетап 4.2.** Продължаване и довършване на работата по част Архитектурна.

Работата по подетапа ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетапа: 7 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Архитектурна в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж.

**Подетап 4.3.** Изготвяне на количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС) по част Архитектурна.

Работата по този подетап може да започне след приключването на подетап 4.2.

Срок за изпълнение на подетапа: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

#### **Етап 5: Изготвяне на проект по част Паркоустройство и благоустройство**

На базата на събраната информация при изпълнението на етап 1 и 2, извършеното геодезическо заснемане на съществуващия терен и архитектурното решение ще започне работата по етап 5. Този етап 5 ще се раздели на два подетапа.

**Подетап 5.1.** Изработване на проекта по част Паркоустройство и благоустройство.

Работата по подетапа ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетапа: 6 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Паркоустройство и благоустройство в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж.

**Подетап 5.2.** Изготвяне на количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС) по част Паркоустройство и благоустройство.

Работата по този подетап може да започне след приключването на подетап 5.1.

Срок за изпълнение на подетапа: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

**Етап 6: Изготвяне на проект по част Конструктивна**

Изготвянето на проекта по част Конструктивна е обвързана във времето с изпълнението на подетап 4.1. Етап 6 ще се раздели на два подетапа:

**Подетап 6.1.** Изработване на проекта по част Конструктивна.

То ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетапа: 7 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Конструктивна в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж.

**Подетап 6.2.** Изготвяне на количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС) по част Конструктивна.

Работата по тази подетап може да започне след приключването на подетап 6.1.

Срок за изпълнение на подетапа: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

### **Етап 7: Изготвяне на проект по част Водоснабдяване и канализация**

На базата на събраната информация при изпълнението на етап 1 и 2, и при приключен подетап 4.1 ще започне проектиране по част Водоснабдяване и канализация. Етап 7 ще се раздели на два подетапа:

**Подетап 7.1.** Изработване на проекта по част Водоснабдяване и канализация.

То ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетап: 5 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Водоснабдяване и канализация в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж.

**Подетап 7.2.** Изготвяне на количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС) по част Водоснабдяване и канализация.

Работата по тази подетап може да започне след приключването на подетап 7.1.

Срок за изпълнение на подетапа: 1 календарни дни

Резултат от изпълнението: Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

### **Етап 8: Изготвяне на проект по част Електрическа**

На базата на събраната информация при изпълнението на етап 1 и 2, и при приключен подетап 4.1 ще започне проектиране по част Водоснабдяване и канализация. Етап 8 ще се раздели на два подетапа:

**Подетап 8.1.** Изработване на проекта по част Електрическа

То ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.

Срок за изпълнение на подетапа: 5 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Електрическа в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж.

**Подетап 8.2.** Изготвяне на количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС) по част Електрическа.

Работата по този подетап може да започне след приключването на подетап 8.1.

Срок за изпълнение на подетапа: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, включващи всички строително-монтажни и доставни работи необходими за изпълнението на обекта, както и спецификация на вложените материали, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

### **Етап 9: Изготвяне на проект по част Пожарна безопасност**

Изготвянето на проекта по част Пожарна безопасност ще започне малко преди края на останалите проектни части и ще се осъществява при непрекъснат обмен на информация и съгласуваност. Етап 9 ще се раздели на два подетапа:

Подетапа 9.1. Изработване на проекта по част Пожарна безопасност.

Срок за изпълнение на подетапа: 2 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част Пожарна безопасност в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, който може да бъде съгласуван и одобрен за издаване на разрешение за строеж.

Подетапа 9.2. Изготвяне на количествена сметка (КС) и количествено-стойностна сметка (КСС) по част Пожарна безопасност.

Този подетап може да започне само след приключване на подетапа 9.1. Трябва да се отбележи, че в зависимост от приетите проектни решения е възможно да няма необходимост от изготвяне на КС и КСС.

Срок за изпълнение на подетапа: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Изготвени детайлни количествена сметка и количествено-стойностна сметка, които да бъдат включени в част „Сметна документация“.

### **Етап 10: Изготвяне на проект по част План за безопасност и здраве**

За издаване на разрешение за строеж не е необходимо тази част да бъде изготвена. Ние ще я изработим предвид изискванията на Възложителя. Това ще ускори започването на строителството след като бъде издадено разрешение за строеж.

Срок за изпълнение на подетапа: 3 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част План за безопасност и здраве в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, и готовност на Възложителя да изпълни изискванията на чл.156б ЗУТ.

### **Етап 11: Изготвяне на проект по част План за управление на строителните отпадъци**



За издаване на разрешение за строеж не е необходимо тази част да бъде изготвена. Ние ще я изработим предвид изискванията на възложителя. Това ще ускори започването на строителството след като бъде издадено разрешение за строеж.

Срок за изпълнение на подетана: 3 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършен проект по част План за управление на строителните отпадъци в обем и съдържание, съответстващи на действащата нормативна уредба, и готовност на възложителя да изпълни изискванията на чл.156б ЗУТ.

#### **Етап 12: Сметна документация**

Изпълнението на този етап практически започва с изготвянето на количествените и количествено-стойностните сметки по отделните части и приключва с обобщаване на информацията от тях в част Сметна документация.

Срок за изпълнение на подетана: 2 календарни дни

Резултат от изпълнението: Завършена Сметна документация, която може да бъде съгласувана и одобрена за издаване на разрешение за строеж и в достатъчна степен дава яснота на възложителя за възлагане на строителство в следващ етап.

#### **Етап 13: Окомплектоване и предаване на цялата проектна документация на възложителя**

След изготвянето на всички проектни части, документацията ще бъде окомплектована. Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект ще бъдат подписани и подпечатани от проектанта на съответната част, и ще бъдат съгласувани от проектантите на другите взаимнообвързани проектни части.

Ще бъде изготвено пълно съдържание на проектната документация и приемо-предавателен протокол, с който изготвения работен проект по всички части ще бъде предаден на възложителя – в четири екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител.

Срок за изпълнение на подетана: 1 календарен ден

Резултат от изпълнението: Предаден проект, съответстващ на техническата спецификация и нормативната уредба, т.е. изпълнени задължения в частта от поръчката „изготвяне на работен проект“.

#### **ДЕЙНОСТ 2: ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР**

С изпълнението на тази дейност ще бъдат ангажирани проектантите по отделните части, автори на работния проект, предвид изискванията на чл.162 ЗУТ.

При изпълнение на авторския надзор, проектантът по съответната част ще:

- упражнява авторски надзор по време на строителството в рамките на инвестиционния проект от началото на строежа до въвеждане на обекта в експлоатация;
- присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи неговото участие, съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и при покана от страна на възложителя;
- вписва заповеди в заповедната книга на обекта и съгласува промени, представляващи несъществени отклонения от одобрения работен проект (в случай на необходимост);
- съблюдава за точното изпълнение на работния проект, за качеството и съответствието на вложените материали;
- дава допълнителни проектантски решения на място, в случай на необходимост;
- заверява ексекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти (след фактическото завършване на строежа и при наличие на такива)

Срок за изпълнение: През целия срок на изпълнение на строително-монтажните работи до завършване на строителството с подписване без забележки на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

Резултат от изпълнението: Изпълнен авторски надзор и обект годен за въвеждане в експлоатация.

### 3.3. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

#### 3.3.1. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Дейност	Ресурси		
	Информация	Документи	Човешки ресурс
<b>Дейност 1: Изготвяне на работен проект</b>			
Събиране, преглед и анализ на наличната информация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Изходни данни от ВиК дружество</li> <li>• Предварителен договор с електроразпределение</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Възложителя предоставя налични документи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектант по част Архитектурна;</li> <li>• проектант по част Паркоустройство и благоустройство;</li> <li>• проектант по част Електрическа;</li> <li>• проектант по част Водоснабдяване и канализация;</li> <li>• проектант по част Геодезия /двама</li> </ul>
Обследване на обекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Възложителя</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проектант</li> </ul>

	<p>за проектиране</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изходни данни от ВиК дружество</li> <li>• Предварителен договор с електроразпределение</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<p>предоставя налични документи</p>	<p>по част</p> <p>Архитектурна;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проектант по част Паркоустройство и благоустройство;</li> <li>• проектант по част Електрическа;</li> <li>• проектант по част Водоснабдяване и канализация;</li> <li>• проектанти по част Геодезия /двама/;</li> <li>• проектант по част Конструктивна;</li> <li>• проектант по част Пожарна безопасност</li> </ul>
<p>Проект по част Геодезия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон за геодезията и картографията;</li> <li>• Наредба № РД-02-20-5 за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;</li> <li>• Инструкция № РД-02-20-25 за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи;</li> <li>• Инструкция за геодезическите работи по прилагане на подробните градоустройствени планове на населените места и други селищни територии;</li> <li>• Подзаконовни нормативни актове по геодезия и картография</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част Геодезия-инженер геодезист – 2 човека</li> <li>• Проектанти експерти – 4 човека</li> <li>• Помощен персонал – 2 човека</li> </ul>
<p>Проект по част Архитектурна</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон за</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант</li> </ul>

	за проектиране	устройство на територията;	по част
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изходни данни от ВиК дружество</li> <li>• Предварителен договор с електроразпределение</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наредба №4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;</li> <li>• Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Архитектурна-архитект – 1 човек</li> <li>• Проектанти експерти – 4 човека</li> <li>• Помощен персонал – 2 човека</li> </ul>
Проект по част и Паркоустройство благоустройство	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон за устройство на територията;</li> <li>• Наредба №4/01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;</li> <li>• Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част Паркоустройство и благоустройство-ландшафтен архитект – 1 човек</li> <li>• Проектанти експерти – 2 човека</li> <li>• Помощен персонал – 2 човека</li> </ul>
Проект по част Конструктивна	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наредба № РД-02-20-19 за проектиране на строителните конструкции чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;</li> <li>• БДС EN 1990 Еврокод 0</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част Конструктивна-инженер конструктор – 1 човек</li> <li>• Проектанти експерти – 2 човека</li> <li>• Помощен персонал – 2</li> </ul>

		<p>"Основи на проектирането на строителни конструкции";</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• БДС EN 1991 Еврокод 1 "Въздействия върху конструкциите";</li> <li>• БДС EN 1992 Еврокод 2 "Проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции";</li> <li>• БДС EN 1997 Еврокод 7 "Геотехническо проектиране;</li> <li>• БДС EN 1998 Еврокод 8 "Проектиране на конструкциите за сеизмични въздействия";</li> <li>• Наредба № РД-02-20-2 от 27.01.2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони;</li> </ul>	<p>на човека</p>
<p>Проект по част Водоснабдяване и канализация</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Изходни данни от ВиК дружество</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;</li> <li>• Наредба №РД-02-20-8 за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част Водоснабдяване и канализация-инженер ВиК – 1 човек</li> <li>• Проектанти експерти – 2 човека</li> <li>• Помощен персонал – 2 човека</li> </ul>
<p>Проект по част Електрическа</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Предварителен договор с електроразпределение</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наредба №3 от 2004г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;</li> <li>• Наредба №1 от 27 май 2010 г. за проектиране,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част Електрическа-електроинженер – 1 човек</li> <li>• Проектанти експерти – 2 човека</li> </ul>

		изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради; • Наредба №4 от 22 декември 2010г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;	• Помощен персонал – 2 човека
Проект по част Пожарна безопасност	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Изходни данни от ВиК дружество</li> <li>• Предварителен договор с електроразпределение</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наредба № Из - 1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (ДВ, бр. 96 от 2009 г., изм. и доп. ДВ. бр.89, от дата 28.10.2014 г.).</li> <li>• Указания по прилагането на Наредба № Из-1971 за СТПНОБП рег. № ПО 8357/11.11.2014 г. на директора на ГДПБЗН-МВР и министъра на РРБ.</li> <li>• Наредба № РД 07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве;</li> <li>• Продуктови стандарти за строителните продукти, предвидени за влагане в строежа.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част Пожарна безопасност-инженер – 1 човек</li> <li>• Помощен персонал човека</li> </ul>
Проект по част План за безопасност и здраве	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Изходни данни от ВиК дружество</li> <li>• Предварителен договор с електроразпределение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наредба № 2 от 22 Март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част План за безопасност и здраве– инженер конструктор – 1 човек</li> <li>• Помощен персонал – 1 човека</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Акт за собственост</li> </ul>		
Проект по част План за управление на строителните отпадъци	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Скица с виза за проектиране</li> <li>• Акт за собственост</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон за управление на отпадъците;</li> <li>• Закон за опазване на околната среда;</li> <li>• Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;</li> <li>• Наредба № 2 за класификация на отпадъците;</li> <li>• Наредба № 1 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;</li> <li>• Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци;</li> <li>• Наредба за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и смеси;</li> <li>• Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки и други относими нормативни актове.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част План за управление на строителните отпадъци – 1 човек</li> <li>• Помощен персонал – 1 човека</li> </ul>
Проект по част Сметна документация	<ul style="list-style-type: none"> <li>• КС и КСС от проектантите по съответните части</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проектант по част Архитектурна-архитект – 1 човек</li> </ul>
Дейност 2: Осъществяване на авторски надзор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Закон за устройство на територията</li> <li>• Наредба №3</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Всички проектанти по съответните части на проекта</li> </ul>

	строителна линия и ниво (Приложение № 2 и 2а). • Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15)	за съставяне на протоколи по време на строителство	
--	---	--	--

### 3.3.2. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ, ОТГОВОРНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

За изготвяне на работния проект разполагаме с необходимите човешки, материални и финансови ресурси. Проектите по отделните части ще бъдат разработени от екип от проектантите, притежаващи пълна проектантска правоспособност и застраховка професионална отговорност съгласно чл.171 от ЗУТ, с покритие съответстващо на обема и характера на поръчката.

Екипът от експерти ще се състои от:

- Проектант по част Архитектурна – архитект;
- Проектант по част Паркоустройство и благоустройство – ландшафтен архитект;
- Проектант по част Конструктивна – инженер конструктор;
- Проектант по част Електрическа – електроинженер;
- Проектант по част Водоснабдяване и канализация – ВиК инженер;
- Проектант по част Геодезия – инженер геодезист /двама/;
- Проектант по част Пожарна безопасност – инженер;
- Проектант по част План за безопасност и здраве – инженер;
- Проектант по част План за управление на строителните отпадъци – инженер;
- Проектант по част Сметна документация – архитект.

Освен проектантите по съответните части на работния проект в екипа ще се включат и правоспособни проектантите и помощен персонал.

При спечелване на поръчката ще пристъпим към мобилизация и разпределение на задълженията на експертите.

В таблицата по-долу са представени задълженията на членовете на екипа при изпълнението на предвидените дейности.

<b>ДЕЙНОСТ 1: ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ</b>		
<i>№</i>	<i>Екип от експерти, участващ в изпълнението</i>	<i>Задължения на екипа от експерти</i>
	Проектант по част Архитектурна	1. Организиране на срещи 2. Координира и контролира процеса за събиране, преглед и анализ на наличната информация



Етап 1		3. Съблюдава за получаване на изходни данни навреме.
	Проектант по част Архитектурна	1. Събиране и преглед на налични данни, отнасящи се до част Архитектурна 2. Запознаване с действащите устройствени планове 3. Анализирание на събраната информация
	Проектант по част Паркоустройство и благоустройство	1. Събиране и преглед на налични данни, отнасящи се до част Паркоустройство и благоустройство 2. Анализирание на събраната информация
	Проектант по част Електрическа	1. Събиране и преглед на налични данни, предоставени от възложителя и експлоатационното дружество, относно съществуващото положение по отношение на електропроводи. 2. Анализирание на събраната информация
	Проектант по част Водоснабдяване и канализация	1. Събиране и преглед на налични данни, предоставени от възложителя и експлоатационното дружество, относно съществуващото положение по отношение на ВК проводи. 2. Анализирание на събраната информация
	Проектанти по част Геодезия	1. Набавяне на регулационни планове, надземни и подземни кадастрални планове. 2. Анализирание на събраната информация
Етап 2	Проектант по част Архитектурна	1. Упражнява контрол при обследването на обекта 2. Разрешава възникнали организационни проблеми 3. Уведомява възложителя за проблеми, възникнали по време на обследване, които не могат да бъдат решени.
	Проектант по част Архитектурна	1. Посещение и оглед на място 2. Уточняване на местата на основните дейности, които са включени в Раздел IV, т. 4.3. от Техническата спецификация 3. Изработване на работни скици и записки.
	Проектант по част Паркоустройство и благоустройство	1. Посещение и оглед на място 2. Оглед на съществуващата растителност – видов състав, физиологично и декоративно състояние. 3. Уточняване на местата на основните дейности, които са включени в Раздел IV, т. 4.3. от Техническата спецификация 4. Изработване на работни скици и записки.
	Проектант по част	1. Посещение и оглед на място 2. Уточняване на местата на основните дейности, които са

	Конструктивна	включени в Раздел IV, т. 4.3. от Техническата спецификация 3. Изработване на работни скици и записки
	Проектант по част Електрическа	1. Посещение и оглед на място 2. Обследване на трасетата на наличните електропроводи и съоръжения по тях. 3. Уточняване на местата на основните дейности, които са включени в Раздел IV, т. 4.3. от Техническата спецификация 4. Изработване на работни скици и записки.
	Проектант по част Водоснабдяване и канализация	1. Посещение и оглед на място 2. Обследване на трасетата на наличните ВК проводи и съоръжения по тях 3. Уточняване на местата на основните дейности, които са включени в Раздел IV, т. 4.3. от Техническата спецификация 4. Изработване на работни скици и записки.
	Проектант по част Геодезия	1. Оглед на терена на място 2. Съгласуване на обхвата на геодезически измервания на терен с проектантите по другите части. 3. Съставяне на план за действие
	Проектант по част Пожарна безопасност	1. Посещение и оглед на обекта 2. Изработване на работни скици и записки
Етап 3	Проектант по част Архитектурна	1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект
	Проектанти по част Геодезия - двама	1. Координира и ръководи работата на правоспособните проектант и помощния персонал. 2. Ръководи и осъществява геодезическо заснемане в обхвата на проекта. 3. Изготвя проекта по част Геодезия (трасировъчен план и вертикална планировка), качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. 4. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части. 5. Отговаря за изготвянето на КС и КСС и ги предава на архитекта, за да бъде изготвена част Сметна

		документация.
	Правоспособни проектанți по част Геодезия	1. Подпомагат проектантите по част Геодезия при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки, изчисления, КС, КСС и др.
	Помощен персонал по част Геодезия	1. Изпълняват технически задачи във връзка с теренните работи, окомплектоването и предаването на проектната част.
Етап 4	Проектант по част Архитектурна	1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект
	Проектант по част Архитектурна	1. Координира и ръководи работата на правоспособните проектанți и помощния персонал 2. Взема конкретни проектантски решения 3. Изготвя проекта по част Архитектурна, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изисквания на възложителя 4. Непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части 5. Отговаря за изготвяне на КС, КСС и изготвя част Сметна документация
	Правоспособни проектанți по част Архитектурна	1. Подпомагат проектанта по част Архитектурна при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки, КС, КСС и др.
	Помощен персонал по част Архитектурна	1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.
	Проектант по част Архитектурна	1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект
Етап 5	Проектант по част Паркоустройство и	1. Координира и ръководи работата на правоспособните проектанți и помощния персонал. 2. Взема конкретни проектантски решения 3. Изготвя проекта по част Паркоустройство и благоустройство, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и

	благоустройство	изискванията на възложителя. 4. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части. 5. Отговаря за изготвянето на КС и КСС и ги предава на архитекта, за да бъде изготвена част Сметна документация.
	Правоспособни проектанți по част Паркоустройство и благоустройство	1. Подпомагат проектанта по част Паркоустройство и благоустройство при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки, КС, КСС и др.
	Помощен персонал по част Паркоустройство и благоустройство	1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.
Етап 6	Проектант по част Архитектурна	1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект
	Проектант по част Конструктивна	1. Координира и ръководи работата на правоспособните проектанți и помощния персонал. 2. Взема конкретни проектантски решения 3. Изготвя проекта по част Конструктивна, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя. 4. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части. 5. Отговаря за изготвянето на КС и КСС и ги предава на архитекта, за да бъде изготвена част Сметна документация.
	Правоспособни проектанți по част Конструктивна	1. Подпомагат проектанта по част Конструктивна при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки, КС, КСС и др.
	Помощен персонал по част Конструктивна	1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.
	Проектант по част Архитектурна	1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта 2. Съблюдава спазването на сроковете 3. Разрешава възникнали проблеми 4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект

Етап 7	Проектант по част Водоснабдяване и канализация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координира и ръководи работата на правоспособните проектанти и помощния персонал.</li> <li>2. Взема конкретни проектантски решения</li> <li>3. Изготвя проекта по част Водоснабдяване и канализация, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя.</li> <li>4. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.</li> <li>5. Отговаря за изготвянето на КС и КСС и ги предава на архитекта, за да бъде изготвена част Сметна документация.</li> </ol>
	Правоспособни проектанти по част Водоснабдяване и канализация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подпомагат проектанта по част Водоснабдяване и канализация при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки, КС, КСС и др.</li> </ol>
	Помощен персонал по част Водоснабдяване и канализация	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.</li> </ol>
Етап 8	Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта</li> <li>2. Съблюдава спазването на сроковете</li> <li>3. Разрешава възникнали проблеми</li> <li>4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект</li> </ol>
	Проектант по част Електрическа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координира и ръководи работата на правоспособните проектанти и помощния персонал.</li> <li>2. Взема конкретни проектантски решения</li> <li>3. Изготвя проекта по част Електрическа, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя.</li> <li>4. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.</li> <li>5. Отговаря за изготвянето на КС и КСС и ги предава на архитекта, за да бъде изготвена част Сметна документация.</li> </ol>
	Правоспособни проектанти по част Електрическа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подпомагат проектанта по част Електрическа при изготвянето на проектната част: отделни чертежи, записки, КС, КСС и др.</li> </ol>
	Помощен персонал по част	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изпълняват технически задачи във връзка с</li> </ol>

	Електрическа	окомплектоването и предаването на проектната част.
Етап 9	Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта</li> <li>2. Съблюдава спазването на сроковете</li> <li>3. Разрешава възникнали проблеми</li> <li>4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект</li> </ol>
	Проектант по част Пожарна безопасност	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координира и ръководи работата на помощния персонал.</li> <li>2. Изготвя проекта по част Пожарна безопасност, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя.</li> <li>3. Осъществява непрекъснат обмен на информация и съгласуваност с работата по другите проектни части.</li> <li>4. Отговаря за изготвянето на КС и КСС /когато има необходимост от изготвянето му/ и ги предава на архитекта, за да бъде изготвена част Сметна документация.</li> <li>5. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността.</li> </ol>
	Помощен персонал по част Пожарна безопасност	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.</li> </ol>
Етап 10	Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта</li> <li>2. Съблюдава спазването на сроковете</li> <li>3. Разрешава възникнали проблеми</li> <li>4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект</li> </ol>
	Проектант по част План за безопасност и здраве	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координира и ръководи работата на помощния персонал.</li> <li>2. Изготвя проекта по част План за безопасност и здраве, качествено и в срок при стриктно спазване на действащата нормативна уредба и изисквания на възложителя</li> <li>3. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността</li> </ol>
	Помощен персонал по част План за безопасност и здраве	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.</li> </ol>

Етап 11	Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта</li> <li>2. Съблюдава спазването на сроковете</li> <li>3. Разрешава възникнали проблеми</li> <li>4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект</li> </ol>
	Проектант по част План за управление на строителните отпадъци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координира и ръководи работата на помощния персонал</li> <li>2. Изготвя проекта по част План за управление на строителните отпадъци</li> <li>3. Отговаря за спазването на закони, нормативи и стандарти, касаещи дейността</li> </ol>
	Помощен персонал по част План за управление на строителните отпадъци	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изпълняват технически задачи във връзка с окомплектоването и предаването на проектната част.</li> </ol>
Етап 12	Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражнява контрол при изготвяне на проекта</li> <li>2. Съблюдава спазването на сроковете</li> <li>3. Разрешава възникнали проблеми</li> <li>4. Проверява резултатите от изпълнението на работния проект</li> </ol>
	Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определя вида и съдържанието на количествените и количествено-стойностните сметки</li> <li>2. Изготвя инструкции за начина на проверка на данните в КС и КСС по всички проектни части.</li> <li>3. Изготвя база данни с единични цени за отделните видове СМР</li> <li>4. Обобщава в отделна част предоставените му от другите проектант КС и КСС</li> </ol>
Етап 13	Проектант по част Архитектурна	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Събира изготвената и окомплектованата проектна документация по отделните части</li> <li>2. Прави проверка на проектната документация – съгласуваност, подписи, печати</li> <li>3. Проверява бройката на екземплярите отговаря ли на заложената в договора</li> <li>4. Изготвя приемо-предавателен протокол</li> <li>5. Предава пълната окомплектована проектна документация на възложителя, придружена с приемо-предавателен протокол</li> </ol>

**ДЕЙНОСТ 2: ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР**

	<i>Екип от експерти, участващи в изпълнението</i>	<i>Задължения на екипа от експерти</i>
	С осъществяването на авторски надзор ще бъдат ангажирани проектантите по отделните части, автори на работния проект.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упражняват авторски надзор по време на строителството в рамките на инвестиционния проект от началото на строежа до въвеждане на обекта в експлоатация</li> <li>2. Присъстват при съставянето на актове и протоколи, изискващи тяхното участие, съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителство и при покана от страна на възложителя</li> <li>3. Вписват заповеди в заповедната книга на обекта и съгласуват промени, представляващи несъществени отклонения от одобрения работен проект</li> <li>4. Съблюдают за точното изпълнение на работния проект, за качеството и съответствието на влаганите материали</li> <li>5. Заверяват екзекутивната документация, отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти</li> </ol>

#### 4. ЛИНЕЕН ГРАФИК

Последователността и взаимовръзките на дейностите, тяхната продължителност, сроковете за започване и приключването им са отразени на приложения по-долу линеен график /Приложение А/.

Срокът за изработване на инвестиционния проект е 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора и приключва с предаване на проекта в обхват съгласно изискванията на възложителя, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

Срокът за изпълнение на дейностите по осъществяване на авторски надзор е през целия срок на изпълнение на строително-монтажните работи до завършване на строителството с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

#### 5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Нашето предложение за изпълнение на поръчката е направено въз основа на богатия опит на проектантите от екипа ни при проектирането на подобен тип обект. Убеждението ни е, че то гарантира, в случай на възлагане, успешното изпълнение на обществената поръчка за „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“.







ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11; централа:  
0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

ОБРАЗЕЦ № 4

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Зелена идея – Русе ООД  
(наименование на участника)

и подписано от Златко [REDACTED] Каменаров ЕГН [REDACTED]  
(трите имена и ЕГН)  
Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД

в качеството му на **Управител**  
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 202739376;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ за кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.
2. Предлагаме да поемем, изпълним и завършим тази обществена поръчка, съобразно условията на документацията за участие, както следва:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ”



РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

**ОБЩА ЦЕНА** за изпълнение на настоящата обществена поръчка (35 990лв - цифром лв. /тридесет и пет хиляди деветстотин и деветдесет лева - словом/ без ДДС, съответно 43 188лв - цифром лв. /четирисот и три хиляди сто осемдесет и осем - словом/ с ДДС, формирана както следва:

Изготвяне на работен проект – 30 495 (тридесет хиляди четиристотин деветдесет и пет) лева без ДДС, съответно 36 594 - цифром лв. /тридесет и шест хиляди петстотин деветдесет и четири лева - словом/ с ДДС

Упражняване на авторски надзор 5495 (пет хиляди четиристотин деветдесет и пет) лева без ДДС, съответно 6594 - цифром лв. /шест хиляди петстотин деветдесет и четири - словом/ с ДДС

**Забележка:** Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка, както и на прогнозните стойности на всяка отделна дейност. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата. Определената прогнозна стойност по се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани.

3. В предлаганата от нас цена също така сме включили и всички разходи за: възнаграждения на проектантите от предложени от нас проектантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

4. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проекто) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: 14.05.2018

ПОДПИС И ПЕЧАТ: .....

[Златко Каменаров]

[Управител]



## Списък експерти

### за изпълнение на поръчка

„Изработване на инвестиционен проект във фаза работен проект за благоустрояване и обновяване на паркове и градини в гр. Бяла Слатина и упражняване на авторски надзор“ за кандидатстване с проектно предложение по Процедура чрез подбор BG06RDNP001-7.006 – площи „Изграждане и/или обновяване на площи за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществените потребности от общинско значение“ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ от Мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.

№	Име	Позиция	Образование	Професионална правоспособност
1.	арх. Румел Либеров Несторов	Архитект	магистър архитектура, диплома №000874, серия АС-95, рег.№ 29625/20.02.1996. издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия, гр. София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер 02097 издадено от Камара на архитектите в България валидно за 2018г.
2.	ланд. арх. Чана Стефанова Лозева	Ландшафтен архитект	Образование – магистър ландшафтна архитектура, диплома №157701, серия ЛТУ-2010, рег.№ 15798/12.11.2010. издадена от Лесотехнически университет, гр. София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер 04436 издадено от Камара на архитектите в България валидно за 2018г.
3.	Ииж. Живко Димитров Иванов	Строителен инженер	Магистър инженер ПГС, диплома №047292, серия УАСГ 99, рег.№ 31542/1999. издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия гр.София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер 08069 издадено от КИИП, вписана в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП 12/11.01.2005г. валидно за 2018г.
4.	Ииж. Росица стефанова Серафимова	Електроинженер	Магистър електроинженер, диплома №017421, серия АЯ, рег.№ 39283/1982. издадена ВМЕИ - Ленин гр.София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер 03675 издадено от КИИП, вписана в регистъра с протоколно решение на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



				УС на КИИП 08/24.07.2004г. валидно за 2018г.
5.	Инж. Галина Славова Евтимова	Инженер ВиК	Образование – магистър инженер ВиК, диплома №002117, серия А 88, рег.№ 24527/29.07.1988. издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия гр.София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер 03787 издадено от КИИП, вписана в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП 08/24.07.2004г. валидно за 2018г.
6.	Инж. Георги Борисов Генчев	Инженер геодезист	магистър инженер геодезия, диплома №981247, серия О, рег.№ 1162-4/98 издадена от ВВУАПВО „Панаџот Волов“ гр.Шумен	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер 41302 издадено от КИИП, вписана в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП 101/26.07.2013г. валидно за 2018г.
7.	Инж. Наско Апостолов Несторов	Инженер геодезист	магистър инженер геодезия, диплома №047703, серия УАСГ 99, издадена от Университет по архитектура, строителство и геодезия гр.София	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен номер 00419 издадено от КИИП, вписана в регистъра с протоколно решение на УС на КИИП 12/11.01.2005г. валидно за 2018г.

22.06.2018г.

Гр.Русе

Управител.....  
Златко ..... Каменаров

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД