



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

### ДОГОВОР

№ 78

Днес, .....12.05.....2016 г. гр. Лом, между,

**Община Лом** със седалище и адрес на управление гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, ЕИК BG 000320840, представлявана от Пенка Неделкова Пенкова в качеството си на Кмет и гл. счетоводител Иван Станчев Стаматов – наричани по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и  
**„ДДД Груп Дезинфекционна станция“ ООД** със седалище и адрес на управление: гр. Враца, п.к. 3000, ул. «Черни Дрин» № 2 – офис 3, ЕИК BG106588508 представлявано от Светослав Калинов Арнаудов, наричано по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

на основание чл. 101е от ЗОП и определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществената поръчка, обявена чрез публична покана по реда на глава „осем“ от ЗОП с предмет: **“Дезинсекция срещу комари на територията на Община Лом за 2016 г.”** се сключи настоящия договор при следните условия:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.** (1) **Възложителят** възлага, а **Изпълнителят** приема, при условията на настоящия договор да извърши услуга **“Дезинсекция срещу комари на територията на Община Лом за 2016 г.”** в съответствие с Техническото задание - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор.

(2) Описанието на обектите и площите за третиране е посочено в Техническото задание Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор;

(3) Площите за третиране подлежат на актуализация в зависимост от възникнала необходимост, но това да е в рамките на стойността договора;

(4) Обработки на площите - извършват се минимум три лаврицидни обработки и четири имагицидни обработки през пролетно-летния сезон при съобразяване с метеорологичните условия;

(5) Услугите, се извършват, в посочено от **Възложителя** време, съобразено с метеорологичните условия .

**Чл.2.** Услугите - предмет на настоящия договор включват обработки срещу **Комари**

### ІІ. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.3.** (1) За посочените в предмета на този договор услуги цените са определени в ценовото предложение на участника, определен за **Изпълнител** на обществената поръчка и са както следва:

- Обработка на открити площи – 1,13 /един лев и тринадесет стотинки/ лв./дка



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

(2) Цената включва разходите за препарати, материали, труд, транспорт, както и техническите средства, необходими за изпълнение на услугата.

(3) Цените са в лева за дка., за една обработка и са без ДДС.

**Чл.4.** (1) Стойността на услугата, дължима за всеки изминал месец, за всеки един от посочените в техническото задание обекти, на територията на който ще се извършва ДДД дейността се формира на база на единичната цена за обработка на дка. по действително извършените обработки по места през месеца, като на заплащане подлежат само реално обработените площи за този период, доказано с представяне на посочените в чл. 6. от договора протоколи.

(2) Общата стойност на договора се определя по посочения в предходната алинея механизъм и представлява сбор от стойността на този брой действително извършени във времето месечни ДДД обработки, отразени в месечните протоколи, извършени за определения по договора срок, за всичките обекти.

(3) Общата стойност на договора е до **33 333.33 лева (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева) без ДДС или 40 000.00 (четиридесет хиляди лева) с ДДС.**

**Чл.5.** Плащането на месечната дължима сума се извършва в до 30 дни след приключване на месеца, следващ извършването на услугата, като плащането се извършва по банков път, в BGN, с платежно нареждане, след представяне от Изпълнителя на документите, посочени в чл.6, ал.1 и 2 от настоящия договор.

**Чл.6.** (1) Необходими документи за извършване на плащане:

- **оригинална фактура**, издадена на името на **Възложителя**;
- **протоколи за извършените ДДД дейности** през месеца, за който следва да бъде извършено плащането, по видове и количество за всеки от отделните обекти, двустранно подписани от **Изпълнителя** /или изрично писмено упълномощени от него лица/ и за **Възложителят** – от упълномощени по местата за обработка специалисти. Протоколите трябва да бъдат одобрени от старши експерт „Екология“ при Община Лом.

(2) Налично основание за плащане ще се считат - представени посочените в алинея 1 документи на адресите съгласно Приложение № 1 от настоящия договор, до 5-то число на месеца, следващ месеца, в който е извършена ДДД-услугата. При непредставяне в срок и на посочения адрес, на цитираните документи, срокът за плащане се удължава с толкова дни, с колкото е закъсняло представянето на документите.

**Чл.7.** Всяко плащане ще се извършва посредством банков превод по сметката на **Изпълнителя** в банка: Си Банк АД – клон Враца  
BIC: BG40BUIB78901007521200  
IBAN: BUINBGSF

### III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.8.(1)** Настоящият договор се сключва за срок до 31.12.2016 г. от подписването му.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.9.** Изпълнителят по настоящия договор е длъжен:

(1) Да извършва услугата, предмет на настоящия договор в съответствие с Техническото задание на Възложителя.



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

(2) **Изпълнителят** извършва ДДД дейностите при спазване изискванията на Закона за здравето и Наредба № 3/24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации на МЗ /Д.В. бр. 12/2005 г./.

(3) Да осигури качествено изпълнение на услугите по предмета на договора, като съблюдава професионалните, здравните, хигиенните и правните разпоредби и спазва нормативните актове, имащи отношение към предмета на договора.

(4) Да разполага с необходимия за извършването на услугата по предмета на договора персонал, съобразно изискванията на Наредба №3/24.01.2005 г. на МЗ.

(5) Използваните при извършване на ДДД дейностите от **Изпълнителя** препарати за дезинсекция следва да отговарят на изискванията, посочени в чл. 14, р-л III от Наредба № 3 за условията и реда за извършване на дезинфекции, дезинсекции и дератизации на МЗ, за което **Изпълнителят** следва да представи пред **Възложителя** Разрешения за употреба от Министъра на здравеопазването за всеки препарат поотделно преди влягането им в ДДД дейностите – предмет на настоящия договор.

(6) Използваните препарати да бъдат съобразени с третираните обекти.

(7) Да проследява ефективността на извършените обработки, както и да осъществява активно наблюдение в обработваните площи с оглед недопускане на увеличаване популацията на комари, мухи и др. за срока на договора.

(8) Носи отговорност за служителите си, ако извършат действия, които биха могли да застрашат или нарушат опазването на служебната, търговската и фирмена тайна на **Възложителя**, както и неправомерен достъп до документация.

(9) Да изпълнява с грижата на добър стопанин задълженията си по този договор, като при извършване на договорните услуги да опазва имуществото в обектите на **Възложителя**.

**Чл.10. Изпълнителят** по настоящия договор има право:

(1) Да получава възнаграждение за извършената от него работа в размера, срока и по начина уговорен в настоящия договор.

(2) Да изисква съдействие и осигуряване на достъп до обектите от **Възложителя** при изпълнение на възложените ДДД дейности.

(3) Да съставя протоколи за извършените ДДД дейности по образец – Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор, съгласно чл. 18 от Наредба № 3/24.01.2005 г. на МЗ. След приключване на месеца, в който е извършена ДДД-услугата, въз основа на двустранно подписаните протоколи да изготвя отчетен документ – обобщен протокол за броя на обработените обекти по видове обработки. Обобщеният протокол е неразделна част от платежния документ – фактурата.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.11. Възложителят** по настоящия договор има право:

(1) Да контролира по всяко време качеството, количеството, етапите на изпълнение на услугите предмет на настоящия договор, без с това да пречи на работата на **Изпълнителя**.

(2) Да изисква от **Изпълнителя** да избягва всякакви действия, които биха могли да застрашат или нарушат опазването на служебната, търговската и фирмена тайна на **Възложителя**, както и неправомерен достъп до документация.





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

**Чл.12. Възложителят** по настоящия договор е длъжен:

(1) Да заплаща уговореното съгласно чл.5 и чл.6 на този договор възнаграждение на **Изпълнителя** за извършените ДДД дейности.

(2) Да създаде условия за изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор, в съответствие с действащата в момента нормативна уредба в Република България, както и да създаде организация и осигури свободен достъп на персонала на **Изпълнителя** до всички обекти, свързани с изпълнение предмета на договора.

(3) Да заплаща консумативите (ток и вода), необходими за изпълнение на договора. От своя страна **Изпълнителят** поема задължението да сведе потреблението им до необходимия минимум и да не допуска разходи за ток и вода, свързани с поети задължения към друг обект.

(4) Определя свое длъжностно лице – старши експерт „Екология“ в Община Лом за обектите с които **Изпълнителят** оперативнo да съгласува извършването и отчитането на ДДД дейностите по настоящия договор.

(5) Да осигури присъствието на длъжностни лица с право да подписват протоколите за извършените ДДД дейности при всяка обработка.

(6) Да спазва всички указания на **Изпълнителя** за поддържането на обработения обект.

### VI. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

**Чл.13. Изпълнителят** извършва всички инструктажи, съгласно изискването на Наредба № РД – 07-2 от 16.12.2009 г. за инструктажа на работниците и служителите си по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд – ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., като не допуска на работа неинструктиран персонал.

**Чл.14. Възложителят и Изпълнителят** са длъжни да се информират взаимно за всички опасности и вредности, произтичащи от дейността, както и за всички промени, свързани с нови рискове за здравето и живота на работещите.

**Чл.15.** При допуснато произшествие или трудова злополука от длъжностно лице на **Изпълнителя** или на **Възложителя**, във връзка с предмета на настоящия договор, страната на пострадалия уведомява другата страна, заедно с която констатира и протоколира настъпилото обстоятелство и създава необходимата организация за разследване на случая.

### VII . ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА, НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

**Чл.16.** (1) Настоящият Договор се сключва след представяне на гаранция за изпълнение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с уговореното в една от следните форми:

1.1. Депозит на парична сума в лева в размер на 3% от стойността без ДДС по чл.4, ал.3 от Договора по следната банкова сметка на Община Лом: "ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД офис Лом, IBAN:BG87IABG74743300776600, BIC:IABGBGSF



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

1.2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3% от стойността без ДДС по чл.4 ал.3 със срок на валидност един месец, от датата на извършено окончателно плащане по настоящия договор.

1.3. Гаранцията за изпълнение на договора (депозит или банкова гаранция) се освобождава след изтичане на един месец от датата на извършено окончателно плащане по настоящия договор.

1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

1.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето през което тези суми законно са престояли при него.

**Чл.17(1)** При забавено изпълнение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията му по Договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0,1 % от съответното възнаграждение, определено по чл. 4, ал. 3 раздел II, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на Договора.

(2) При забава в плащането на дължима сума, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1 % от стойността на непреведената в срок сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на Договора.

(3) При едностранно прекратяване на Договора, виновната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10 % от възнаграждението по чл.4, ал.3, раздел II.

**Чл.18.(1)** При неспазване на сроковете за извършване на ДДД дейностите, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя в размер на 0,5% на ден, но не повече от 10% от стойността на услугите за конкретния обект, където е констатирано нарушението.

(2) При закъснение на плащания на дължими по настоящия договор суми, неизправната страна дължи на изправната, законната лихва по чл.86 от ЗЗД за срока на забавеното плащане.

### VIII. СПОРОВЕ

**Чл.19.(1)** Всеки спор, породен от този договор или отнасящи се до него, ще бъде разрешаван доброволно по пътя на преговори, взаимни консултации и обмен на мнения, като постигнатото съгласие между страните ще бъде оформено в писмено споразумение.

(2). В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл.16(1) всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, могат да бъдат разрешавани чрез медиация.

(3). В случай, че не бъде постигнато съгласие по чл.16(2) всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него ще бъдат разрешавани по съдебен ред.

(4). Медиацията не е задължителна преди отнасяне на спора за решаване по съдебен ред.

### IX. СЪОБЩЕНИЯ

**Чл.20.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощени представители на Възложителя или Изпълнителя.

**Чл.21.** За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при предаване на ръка на съобщението;



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

2. датата на приемането – при изпращане по факс;
3. датата, посочена на обратната разписка – при изпращане по пощата.

**Чл.22.** За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с изпълнението на настоящия Договор и предаване на документи се смятат

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ:** гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, Община Лом

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:** гр. Враца п.к. 3000, ул. “Черни Дрин” № 2 – офис 3

**Чл.23.** При промяна на адреса съответната страна е длъжна да уведоми писмено другата в тридневен срок от промяната.

### Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 24.** Договорът може да бъде прекратен:

- при изчерпване на финансовия ресурс
- по взаимно писмено съгласие на страните
- по реда на чл. 87 от ЗЗД
- по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП

### ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.25.** Страните по договора не могат да го изменят, съгласно чл. 43, ал. 1 от ЗОП, освен в случаите, изрично предвидени в чл. 43, ал.2 от ЗОП.

**Чл.26.** За неуредени в този договор въпроси ще се прилага действащото законодателство на Р. България

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра, два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от договора са следните приложения:

**Приложение № 1** - Техническо задание за извършване на услугата;

**Приложение № 2** - Образец на Протокол за извършване на ДДД обработка;

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Пенка Неделкова Пенкова

Кмет на Община Лом

Иван Станчев Стаматов

Главен счетоводител

на Община Лом



**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Име: *Славомир Ангелов*

Длъжност: *Директор*





## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail:lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

Приложение № 1  
към Договор № ...../.....2016 г.

### ПРОТОКОЛ за извършена ДДД обработка

I. Днес.....г.....  
( име, презиме, фамилия )

.....  
( фирма; длъжност на лицето, извършило обработката )

извърших.....  
( дезинфекция, дезинсекция, дератизация )

В.....  
( вид и адрес на обекта )

на.....кв.м./куб.м. с .....кг.....  
( наименование на (количество)  
препарата и конц. на  
работния разтвор )

по заявка на.....  
.....  
( име, презиме, фамилия, адрес на заявителя )

Указание за мерки за защита в обработвания обект:

.....  
.....  
.....  
.....

Извършил обработката:  
(подпис)

Заявител:  
(подпис)

ОДОБРЯВАМ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ:  
ПЕНКА ПЕНКОВА



## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Настоящото задание се разработва в резултат на възникналата необходимост за възлагане на услуга: „Дезинсекция срещу комари на територията на Община Лом“.

Да се спазват следните изисквания:

1. За дейността са необходими три ларвицидни обработки и четири имагицидни обработки през пролетно-летния сезон. При спазване на метеорологичните условия.

2. Проведените дезинсекции да бъдат извършени от специализирана фирма, съгласно изискванията на чл.13 от Наредба №3 от 24.01.2005 г. за условията и реда за извършване на дезинсекции, дезинфекции и дератизации.

3. Обработката да се извърши с биоциден препарат, притежаващ Разрешение за пускане на пазара на биоцидни препарати от Министъра на здравеопазването по реда на глава IV, раздел II от Закон за защита на вредното въздействие на химични вещества и препарати.

4. Имагоцидната обработка да се извърши с топъл аерозол

5. Предлагания препарат да бъде придружен с информационен лист за безопасност, съгласно изискванията на Наредбата за реда и начина на класифициране, опаковане и етикетирание на химични вещества и препарати и сертификат за качество.

6. Участникът да притежава следните сертификати:

- сертификат за внедрена система за управление на качество ISO 9001-2008.

- сертификат за внедрена система за управление на околната среда ISO 14001-2004

- сертификат за внедрена система за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001-2007.

7. Гаранционно писмо от фирмата, че при третирането срещу комари на територията на община Лом, няма да бъдат засегнати Защитените зони по Натура 2000 и концентрацията на използвания препарат ще бъде безвредна за водните организми.

Предполагаеми засегнати местности:

- Защитени зони за птиците / Одобрени от Министерски съвет защитени зони по чл.6, ал.1, т.3 и 4 от ЗБР Натура 2000 по Директива за птиците./ : Рибарници Орсоя, разположено в землището на гр.Лом и „Цибърско блато“, разположено в землищата на с.Долни Цибър и с.Станево.

- Защитени зони за местообитания /Одобрени от Министерски съвет защитени зони по чл.6, ал.1, т.1 и 2 от ЗБР Натура 2000 по директива за местообитанията – „Моминбродско блато“ и река Лом.

Изготвил:

Мариета Иванова  
Старши експерт „Екология“

Съгласували:

инж. Валентин Евтимов  
Зам. - кмет на Община Лом

инж. Весела Спиридонова  
Директор на дирекция ТСУБ