



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00900 Поделение: _____ Изходящ номер: ОП-1366 от дата 08/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Аврен		
Адрес ул. Тодор Ноев № 8		
Град с. Аврен	Пощенски код 9135	Държава Република България
За контакти	Телефон 0895 770408	
Лице за контакти Пламена Стефанова - Директор Дирекция ИИП, Силвия Белева - Гл. специалист ОП		
Електронна поща avren.eu@gmail.com	Факс 052 608858	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.avren.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.avren.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Аврен“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 16 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на община Аврен. код NUTS: BG331
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Аврен“.
Събиране, извозване на ТБО и предаване за обезвреждане чрез депониране на твърди битови отпадъци, които са в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, административните, социалните и други обществени сгради, търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих, туризъм и забавления на територията на населените места в община Аврен, а именно: с. Аврен, с. Бенковски, с. Близнаци, с. Болярци, с. Добри дол, с. Дъбравино, с. Здравец, с. Казашка река, с. Китка, с. Круша, с. Приселци, с. Равна гора, с. Садово, с. Синдел, с. Тръстиково, с. Царевци, с. Юнак и к.к. „Камчия“. Битовите отпадъци се извозват до депото в гр. Провадия.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90500000	
Доп. предмети	90511000	
	90513000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Ориентиращото годишно количество отпадъци, които се очаква да се генерират са около 2 700 тона.

Сметосъбирането и сметоизвозването на битови отпадъци ще се извършва на територията на населените места на община Аврен, както следва:

- Два пъти месечно за селата: Бенковски, Болярци, Добри дол, Казашка река, Китка, Круша, Равна гора, Садово, Тръстиково, Юнак;

- Три пъти месечно за селата: Синдел;

- Четири пъти месечно за селата: Аврен, Дъбравино, Здравец,

Царевци; -Осем пъти месечно за селата: Близнаци и Приселци; -Дванадесет пъти месечно: к.к. „Камчия“ Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 177000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, описание на тези опции: _____ _____	
Опции се предвижда да се използват: след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)	
Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____	
В случай на повторение прогнозен график (ако е известно): след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора	

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг
--

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

<p>III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции: Гаранция за участие: Участникът трябва да представи в офертата си и документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за участие, представлява 1 % от прогнозната стойност и е на стойност: - 1 770,00 лв. (хиляда седемстотин и седемдесет лева). Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума внесена в брой на касата на Община Аврен или чрез банков превод по банкова сметка на Община Аврен, както следва: IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01; SWIFT BIC: CECBGB33; Банка: "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна, или се представят под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. При представяне на гаранцията за участие в платежния документ или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията - задължително се записва Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: "Сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци от населените места на територията на Община Аврен". Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря на следните условия: Банковата гаранция да бъде безусловна и неотменима, с възможност да се усвои изцяло от Община Аврен, в зависимост от претендираното обезщетение; Да е със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата /180 дни от датата на представяне на</p>
--

офертата/ и че е за настоящата обществена поръчка. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платечно нареждане или банкова гаранция. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Аврен, че гаранцията е валидна 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата /180 дни от датата на представяне на офертата/ и че е за настоящата обществена поръчка. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по реда и условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение: Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранцията за изпълнение е сума в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми: парична сума внесена в брой на касата на Община Аврен или чрез банков превод по банкова сметка на Община Аврен, както следва: IBAN: BG 41 CECB 9790 3394 4512 01; SWIFT BIC: CECB BGSF Банка: "Централна кооперативна банка" АД - клон Варна или се представят под формата на банкова гаранция. Определеният за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията следва да се представи към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. В случай, че участникът избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност - най-малко 30 календарни дни след изтичане на крайния срок на действие на договора за изпълнение. Възложителят при необходимост, може да поиска от Изпълнителя да удължи банковата си гаранция за изпълнение на поръчката. Условията и сроковете, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава са уредени в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и от разпоредбите на ЗОП. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането на дейностите сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци се осигурява от бюджета на Община Аврен, съгласно одобрената и приета от Общински съвет Аврен план-сметка за съответната година. Плащането се извършва в лева, по банков път по сметка на Изпълнителя, съгласно условията на проекто-договора и след представяне на оригинална фактура и двустранно подписани протоколи за реално извършените дейности. Авансово заплащане - не се допуска.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице в случай, че участникът избран за изпълнител е

неперсонифицирано обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица (консорциум, дружество по ЗЗД и др.) преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка е необходимо да представи пред възложителя заверено за вярност с оригинала копие на Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да вземат на равни начала всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, притежаващи капацитет за работи и услуги, необходими за успешна реализация на обекта на настоящата обществена поръчка. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, преди подаването на офертата за настоящата обществена поръчка, тогава неговите членове задължително сключват споразумение/договор помежду си в писмена форма. Като минимум, споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, гарантиращи следното:

- всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора.
- определен е представляващият обединението /консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението /консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно или поотделно. Когато в договора не е посочено лицето, което ще представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.***Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.
- всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора - не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата и сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за съответната обособена позиция, съгласно чл. 55, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е: 1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против

финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;2. обявен в несъстоятелност;3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;5.който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;6. който е осъден с влязла сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.Не могат да участват в процедура за възлагане на общ. поръчки участници, за които са налицечл.47,5

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изискване към икономическото и финансово състояние на участниците.</p>
---	--

III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък - по образец от тръжната документация, Образец № 5 на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата на която участника е учреден или е започнал дейността си. Към Списъка с услуги се прилагат доказателства за извършените услуги. Доказателствата се</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участника е учреден или е започнал дейността си.</p> <p>* Под услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка следва да се разбира услуги по сметосъбиране,</p>
---	--

<p>предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.</p> <p>2. Декларация за техническото оборудване и механизация за изпълнение на обществената поръчка – попълва се и се подписва по приложения към настоящата документация – Образец № 6.</p> <p>3. Заверени копия на Сертификати или еквивалентни документи, удостоверяващи внедрени и действащи системи ISO 9001:2008, ISO 14000:2004 или еквивалентни.</p> <p>4. Заверено копие на валиден Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден в съответствие с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или еквивалентен.</p> <p>5. Декларация, че участникът разполага с подходяща материално-техническа база за изпълнение на поръчката на територията на Област Варна (за паркиране на транспортната техника, когато не е в работен режим; за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк) – Образец № 7 от тръжната документация.</p>	<p>сметоизвозване на ТБО.</p> <p>Възложителят няма да приеме за сходни услуги с предмета на поръчката, услуги за разделно събиране на отпадъци от опаковки. Ако услугата е в процес на изпълнение е необходимо при предоставянето ѝ да е изтекла най-малко една година, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>2. Участникът трябва да разполага минимум със следното собствено и/или наето техническо оборудване и механизация за изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none">- сметоизвозващи автомобили с комбинирано товарене на кофи и контейнери 1 100 л. /тип „BOBAR“/ – 3 (три) броя.- специализиран автомобил за измиване и дезинфекция на съдове за ТБО тип „Бобър“ и тип кофа – 1 брой. <p>3. Участникът следва да притежава валидни сертификати за въведени системи, както следва: – ISO 9001:2008 – система за управление на качеството, по-нов или еквивалентен. – ISO 14000:2004 – система за управление на околната среда, по-нов или еквивалентен.</p> <p>Сертификатите следва да са с обхват съответстващ на обекта на поръчката и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия Европейски стандарти от изпълнителна Агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е орган по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Съгласно чл. 53,</p>
---	---

	<p>ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.</p> <p>4.Участникът следва да притежава Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден в съответствие с чл. 35, ал. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или еквивалентен.</p> <p>5.Участникът следва да разполага със собствена или наета подходяща материално-техническа база за изпълнение на поръчката на територията на Област Варна (за паркиране на транспортната техника, когато не е в работен режим; за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк) .</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните

<i>канонисти в раздел VI.5) допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p>	
<p>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
<p>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</p> Ако да, посочете къде:	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и	

допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 8.33 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документацията за участие в процедурата е безплатна и е публикувана на официалната интернет страница на Община Аврен, в Раздел „Профил на купувача“ – www.avren.bg и може да бъде изтеглена от там. В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие. Лицата, които желаят да получат документацията за участие на хартиен и/или електронен носител от Община Аврен, имат право да я получат (само и единствено, ако заинтересованото лице желае) в стая 102 – „Обществени поръчки“, находяща се в сградата на Община Аврен, всеки ден от 8.00–12.00 ч. и от 12.30–16.00 ч. на адрес: с. Аврен, общ. Аврен, обл. Варна, ул „Тодор Ноев“ № 8, при цена съответстваща на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване, а именно 10.00 лв. (десет лева) с ДДС. При поискване от заинтересовано лице документацията за участие може да бъде получена и чрез куриер за негова сметка, след получаване на писмено поискване по факс, по пощата или по електронна поща с посочени данни за издаване на фактура, телефон и адрес за кореспонденция и приложено копие на платежен документ за преведена сума за документацията за участие. Плащането се извършва в касата на Община Аврен или по банков път по сметка на възложителя: IBAN: BG81 CECB 9790 8494 4512 00; BIC: CECB BGSF; Банка: "Централна кооперативна банка" – клон Варна; Адрес: бул. "Съборни" № 58А, гр. Варна; Код за плащане: 447000	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 10/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): с. Аврен, ул. „Йордан Ноев“ № 50, Заседателна зала - ТСУ на Община Аврен	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
При отварянето на офертите могат да присъстват участниците в	

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим на достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от Закона за обществени поръчки.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		