



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [2/05.03.2020 г.]

Възложител: [Община Никопол

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00402]

Адрес: [гр.Никопол, ул. „Александър Стамболийски“ № 5

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Люба Петрова

Телефон: 06541/2190

E-mail: Obshtina@nikopol-bg.com

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от: <https://e-obp.eu/bp/Nikopol>

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: „ОСНОВЕН РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА БИВША СГРАДА „ДОМ НА ОФИЦЕРА“ ЗА „МНОГОФУНКЦИОНАЛЕН КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИ ЕКСПОЗИЦИОНЕН КОМПЛЕКС“ – НИКОПОЛ“, В КВ.39 ПО РЕГУЛАЦИОНЕН ПЛАН - ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР 51723.500.563, ГР.НИКОПОЛ, УЛ.ВАСИЛ ЛЕВСКИ №51, ЕТАП 2“ ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

Кратко описание: „ОСНОВЕН РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА БИВША СГРАДА „ДОМ НА ОФИЦЕРА“ ЗА „МНОГОФУНКЦИОНАЛЕН КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИ ЕКСПОЗИЦИОНЕН КОМПЛЕКС“ – НИКОПОЛ“, В КВ.39 ПО РЕГУЛАЦИОНЕН ПЛАН - ПИ С ИДЕНТИФИКАТОР 51723.500.563, ГР.НИКОПОЛ, УЛ.ВАСИЛ ЛЕВСКИ №51, ЕТАП 2“ ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ”

Място на извършване: гр.Никопол

2.1. Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 131 409,85 лв. (сто ст.) без включен ДДС, ОТ КОИТО 10% НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП.

Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Лицето, което може самостоятелно да представлява участника (когато участникът се представлява от повече от едно лице) подписва декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-6 от ЗОП.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от процедурата като попълва Декларации Образец №2 (от името на лицата, които представляват участника) и Образец №3.

За доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП

Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от обществената поръчка:

Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката, включително за форма, начин, срок и валидност; на правилата и изискванията, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, четвърта категория строежи, съгласно чл.137, ал.1, т.4, буква „е“ от ЗУТ.

За доказване на това обстоятелство, изборният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2020 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР или при поискване в хода на процедурата.

Икономическо и финансово състояние:

а) Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл.171а, ал.1 от ЗУТ).

б) За доказване на това обстоятелство, изборният за изпълнител участник представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя, при подписване договора за СМР. Документите се представят и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, съобразно вида и дела от поръчката, който им е възложен.

- Участниците следва да са реализирали минимален общ оборот в размер на 160 000.00 лв. в сферата на строителството, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години. Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си;
- За доказване на това обстоятелство участниците могат да представят, при условията на чл.67, ал. 5 и 6 от ЗОП, един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

- удостоверения от банки;
 - годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 - справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
- Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Когато, по основателна причина, участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

а) Технически и професионални способности: Участниците да са изпълнили минимум 1 обект с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Образец №4), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира

За строителство сходно с предмета на поръчката се приема изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на сгради/ паметници на културата от „местно значение“ с площ общ минимум 800 м2. 2.

За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участниците трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

- **Технически ръководител на обекта:** Образование и квалификация: образователно-квалификационна степен „магистър” или „бакалавър” в областта на строителството, или строителен техник; Професионален опит: да има опит като „Технически ръководител” на минимум 3 обекта с предмет, сходен на настоящата поръчка.

Техническият ръководител трябва да бъде назначен на трудов договор към фирмата изпълнител, съгласно чл.163а от ЗУТ.

За доказване на това обстоятелство участникът, избран за изпълнител представя трудовия договор на техническия ръководител с фирмата изпълнител при подписване на договора.

Координатор по безопасност и здраве: Да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба

№2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

- **Отговорник по контрола на качеството:** Да притежава съответното удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ;

За отговорниците на обекта се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Образец № 5);

Участникът представя документи, които доказват професионална компетентност на лицата: за техническия ръководител – заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

за отговорника по здравословни и безопасни условия на труд и/или отговорника за контрола на качеството – заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение.

- **Квалифицирани строителни работници**, съобразно видовете работи по КСС.

За доказване на горното обстоятелство се представя Списък на квалифицирани строителни работници съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България (Образец № 6);

- б) Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 9001:2015** - система за управление на качеството или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

- в) Участникът следва да притежава **сертификат по EN ISO 14001:2015** - система за управление на околната среда или еквивалент, или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството.

За доказване на това обстоятелство, изборният за изпълнител участник представя заверено копие от притежаваните сертификати, при подписване договора за СМР.

Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях.

Когато участникът предвижда участието на **подизпълнители**, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец №7;

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1 от ЗОП). *За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец №7-А, както и декларации Образец №2 и Образец №3*

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като няма нарушение, само когато се доставят материали или оборудване необходими за изпълнението на обществената поръчка (т.е. доставката не включва монтаж), както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение.

Окончателното плащане по договора СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване преди сключване на договора за обществена поръчка.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена

поръчка се допуска по изключение при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т.4.5.3. от настоящия раздел условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП).

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

ИЗИСКВАНИЯ НА ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ“:

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури наемане на регистрирани в ДБТ безработни, при реализиране на обекта, които са част от общия състав работници, при спазване на следните изисквания:

а) При срок за изпълнение на договора за СМР **3 (три) месеца:**

- Да осигури 33 човекомесеца труд, положен от общия състав работници за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **11** среден месечен брой работници на обекта;

- **Задължително да осигури 15** човекомесеца труд, положен от наети от ДБТ безработни лица, независимо от квалификацията им, за срока на изпълнение на договора за СМР, като поддържа на трудов договор **5** среден месечен брой безработни лица.

б) Броят на общия състав работници, в т.ч. и на безработните лица са изчислени на база изготвената за обекта Експертна оценка.

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски, на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

Избраният за изпълнител участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, на всички работещи на обекта, включително и наетите безработни лица;

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- Цена и качествени показатели
 Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели, по които ще се оценяват офертите:

- 1.1. Предложена цена предмет на поръчката (**ПЦ**);
- 1.2. Техническо предложение – (**ТП**);
- 1.3. Предложен гаранционен срок (**ГС**);
- 1.4. Предложен срок на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди (**РГ**);

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Тежест на показателите в комплексната оценка:

- 2.1. за ПЦ - 50 %;
- 2.2. за ТП - 25%
- 2.3. за ГС - 15%;
- 2.4. за РГ - 10 %;

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 17.03.2020

Час: (чч:мм) 16.00

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 1709.2020

Час: (чч:мм) 11.00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 18.03. 2020 , 11.00 ч.

Място на отваряне на офертите: Община Никопол, ул.“Александър Стамболийски“ №5, ет.2, ст.212

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 05.03.2020 г.

Възложител Подписът е заличен на основание Регламен ЕС 2016/679

Трите имена: ИВЕЛИН МАРИНОВ САСОВ

Длъжност: КМЕТ НА ОБЩИНА НИКОПОЛ