



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.034-0002-C01-U-02/183/30-08-2018

Днес, 30.08.2018 г. в гр. Лом, между:

**ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: гр. Лом, п.к.3600, ул. „Дунавска“ № 12. ЕИК по БУЛСТАТ: BG000320840, представлявана от **Пенка I** и **Пенкова – Кмет на Община Лом** и **Иван Стаматов – Главен счетоводител**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Маслиново клонче“ № 2, с ЕИК 201557566, представлявано от **Иван Димитров** в качеството му на **Управител**, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна.

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание основание чл. 194, ал. 1, във връзка с чл. 112, ал. 1 от ЗОП от Закона за обществените поръчки и утвърден/и на 14.08.2018 год. от Кмета на Община Лом. Протокол/и от дейността на комисия, назначена със Заповед №570/06.08.2018 г. между:

## **I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение дейности за „Осигуряване на информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“
- Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от ентитета по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, посочени в Техническите спецификации - Приложение № 1, неразделна част към договора.

За Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от ентитета по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл.2.** Изпълнителят следва да извърши следните основни дейности по информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“ в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Офертата на Изпълнителя за Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от ентитета по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Чл.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информацията и документите, необходими за изготвяне на възложеното.

## II. СРОКОВЕ

**Чл. 4.** /1/ Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни и е със срока на действие на договора за БФП № **BG16RFOP001-1.034-0002-C01** или до датата на приключване на проекта.

/2/ Възлагането на отделните дейности ще се извършва писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/ Срокът за изпълнение е до **30 (тридесет) дни** от получаване на писмена заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/4/ Място на изпълнение – гр. Лом, Република България.

## III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

**Чл. 5./1/** За изпълнение на предмета на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вознаграждение в размер до 3 300.00 (три хиляди и триста) лева без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор. Цената по договора е крайна и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение предмета на договора.

/2/ В случай, че някоя от поддейностите по чл.2 не бъде изпълнена не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или бъде извършена в по-малък обем, не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи вознаграждение за нея, респ. не дължи цялото вознаграждение, нито каквито и да било други обезщетения.

/3/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното по този договор вознаграждение на етапи по дейности единствено при реално и конкретно извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуга и след нейното приемане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6.** /1/ Изплащането на вознаграждението ще се извършва въз основа на извършена и приета от Възложителя работа, констатирана от Възложителя по реда на чл.5/3/, по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на оригинална фактура, при условията на чл. 9.

/2/ Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в тях задължително следва да е указано, че „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ с № **BG16RFOP001-1.034-0002-C01** „Обновени градски пространства в град Лом“ по ОПРР.

**Чл. 7.** Плащането се извършва с платежно нареждане по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: ПроКредит банк  
**IBAN: BG24PRCB92301050295301**  
**BIC: PRCBVGSF**

**Чл. 8.** За превеждане на дължими лихви, глоби и неустойки, както и за възстановяване на неправомерно получени суми, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ползва следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

**IBAN: BG43 IABG 7474 3200 7766 00,**  
**BIC: IABG BGSF**  
Банка: **ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Чл.9.** Плащането се извършва на етапи след цялостното приключване на съответната дейност по техническото задание съгласно ценово предложение на Изпълнителя, констатирано с двустранно подписан приемо – предавателен протокол и представени доказателства за изпълнението на съответната дейност, от които да става ясно, че съответната дейност е изпълнена в пълен обем и качествено.

## V. ФИНАНСИРАНЕ

**Чл.10.** Финансирането на предмета на договора е осигурено с договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава информация относно хода на изпълнението на настоящия договор;
2. да проверява изпълнението на настоящия договор, като не пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. да получи договореното в сроковете и качеството съгласно договора и техническите спецификации.

**Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** данни за изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да съдейства за изпълнението на договорната задача, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа.
3. да определи отговорни лица от екипа си за одобряване на разработките, предмет на настоящия договор.
4. незабавно да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички новооткрити и/или новосъздадени документи, имащи значение за изпълнението и необходими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за качествено, пълно и точно изпълнение на задълженията по настоящия договор.
5. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6. да запознае **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с условията на договора за БФП за проект *Договор № BG16RFOP001-1.034-0002-C01 „Обновени градски пространства в град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.,* и да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да ги съблюдава, спазва и прилага във връзка с изпълнение на задълженията си по настоящия договор.
8. да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако настъпят промени в договора за безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него, с цел коректното и точно изпълнение на задълженията му по него.
9. да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 13./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши договорената задача в съответствие с обема и изискванията, определени в настоящия договор, Техническите спецификации - Приложение №1, неразделна част от договора, както и в съответствие с изискванията на договора

*Този документ е създаден в рамките на проект № Договор № BG16RFOP001-1.034-0002-C01 „Обновени градски пространства в град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Нямаща отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за безвъзмездна помощ **BG16RFOP001-1.034-0002-C01** по Оперативна програма „Региони в растеж“, както и правилата за информация и комуникация, предвидени в официалните документи на Оперативна програма „Региони в растеж“. Неспазването на тези задължения се счита за неизпълнение на договора.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представя своевременно, но не по-късно от пет календарни дни от изпълнение на съответната поддейност, доказателства за изпълнение на дейността, като например снимки, копия на статии, линкове към интернет сайтове и т.н.

/3/ Преди официалното изпълнение на дейностите по изработване на билбордове, информационни табла и билбордове, както и по отношение на текстовете на бъдещите публикации, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя съответните проекто - предложения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице за одобрение.

/4/ След изработване на съответния брой артикули, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ги предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице за приемане, с което се удостоверява техния брой и съответствието им с изискванията, посочени в договора и заданието, като за това се съставя приемо-предавателен протокол между страните или упълномощени от тях представители.

/5/ В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира недостатъци при изпълнението им, той уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като му дава подходящ срок, за да ги отстрани. Разходите по привеждане в съответствие с изискванията на договора и техническото задание са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да удържи по съответния ред предвидените в договора неустойки.

/6/ След като ги приеме без забележки по реда на ал.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за разпространение, респ.поставяне, за което се съставя приемо-предавателен протокол.

/7/ Отговорността при публикуваните статии и др. за неточна, невярна или некоректна информация се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни качествено възложената работа в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 15./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи в договорения срок резултатите от своята дейност.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява задълженията, произтичащи от техническите спецификации, приложени към договора.

**Чл. 16./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени финансови средства.

/2/ При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и на всякакви неправомерно получени средства по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови дължимите суми в срока за доброволното изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява компетентните органи за необходимостта от предприемане на действия по принудителното им събиране съгласно реда, предвиден в българското законодателство.

*Този документ е създаден в рамките на проект № Договор № BG16RFOP001-1.034-0002-C01 „Областни градски пространства в град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Платна отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР  
2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

/3/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

/4/ Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл.17./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, както и да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

/2/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности при изпълнение на договора, както и за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

**Чл. 18.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

**Чл.18.<sup>1</sup>.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя.

Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 14-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### VIII ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

#### Гаранция за изпълнение

**Чл.19.** При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от стойността на Договора без ДДС, а именно 66,00 (шестдесет и шест) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл.20.(1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 21 от Договора; и/или:

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 22 от Договора; и/или

1. Текстове на чл.19 се прилагат, когато изпълнителят е изключен в офертата си, не е погасил по изискиванията и изискванията, която се изпълнява от подизпълнителя, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект № Договор № BG16RFOP001-1.034-0002-C01 „Обновени градски пространства в град Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 23 от Договора.

**Чл.21.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл.22.(1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна, неотменяема банкова гаранция с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция за целия период на действие на договора и при продължаване на срока на гаранцията по реда на настоящия договор, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.23.(1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор, чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Застрахователят следва да поеме определен риск срещу плащане на премия от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при настъпване на застрахователно събитие – пълно или частично неизпълнение на настоящия договор, да заплати застрахователно обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като трето ползващо се лице или трето увредено лице. Застрахователна сума (лимит на отговорност), съответно посочена в застрахователния договор парична сума, представляваща горна граница на отговорността на застрахователя към третото ползващо се лице или към третото увредено лице следва да е в размер, равен на гаранцията, съгласно чл. 19 от настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по свое усмотрение да отправя писмена застрахователна претенция.

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след приключване на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, и венчки суми, свързани с обслужването на договора за застраховка за посочения по-горе период, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката да удължи нейното действие. В противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява сумите по гаранцията и ги задържа като гаранционен депозит за изпълнение на договора, съобразно условията на настоящия договор.

**Чл.24. (1)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

*Този документ е създаден в рамките на проект № Договор № BG16RF-OP001-1.034-0002-C01 „Обновени градски пространства в град „Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Някаква отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община „Лом“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. Тогава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска удължаване на срока на представената застраховка или банкова гаранция, когато гаранцията е под формата на застраховка или банкова гаранция.

**Чл.25.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл.26.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на писмено възлагане на дейностите от страна на Възложителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените дейности не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл.27.** В всеки случай на задържане и усвояване на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането и усвояването на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл.28.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 19 от Договора.

## IX. ПРИЕМАНЕ

**Чл. 29.** (1) Приемането на дейностите се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или упълномощен от него представител не по-късно от 5 (пет) дни след представянето им от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. По преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е възможно повторно изпълнение на дейностите след наложилите се корекции.

(2) Приемането на дейностите, предмет на настоящия договор, се извършва с двустранно подписване на протокол без забележки.

## X. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ И ОТОРИЗИРАНИ ЛИЦА



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**Чл. 30.** Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма на български език.

**Чл. 31.** Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна.

## XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**Чл. 32.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен с изричното му писмено съгласие.

## XII. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

**Чл. 34.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за оповестяване на факта, че договорът се изпълнява по проект, съфинансиран от Европейския съюз чрез ЕФРР. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с правилата за информация и комуникация, предвидени в документите на ОПРР 2014-2020.

## XIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 35. (1)** При забава в изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет на сто) от стойността на съответната дейност.

**(2)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи предявената неустойка от дължими плащания по договора.

**Чл. 36.** В хипотеза на пълно неизпълнение предмета на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ връщане на всички авансово платени суми по договора, както и неустойка в размер на 30 % от общата стойност на договора. Възстановяването на дължимите суми и неустойката се заплащат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5 дневен срок, считано от датата на получаване на покана за доброволно изпълнение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 37.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 38. (1)** Във всички случаи на прекратяване на договора и независимо от причините за това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на платените му авансово суми, *когато е приложимо*, по договора при следните условия, и както следва:

1) в пълен размер, когато няма извършени и/или приети работи по договора, съгласно условията на договора;

2) в размера, представляващ разликата между стойността на действително извършените и приети работи по договора, съгласно условията на договора и стойността на извършеното авансово плащане, когато аванса е в по-висок размер;

**Чл. 39. (1)** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

*Този документ е създаден в рамките на проект № Договор № BG16RF-OP001-1.034-0002-С01 „Обновени сгради-пространства в село „Лом“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община „Лом“ и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл.40.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговаря за щети или понесени повреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители през време на изпълнение на договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска промяна в стойността на договора или други видове плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

(2).**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, вследствие нарушения на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители, лица подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

(3) Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл.306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства със Сертификат от БТПП.

**Чл. 36.** При неизпълнение по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство.

**Чл. 37. (1)** Ако Изпълнителят по своя вина забави изпълнението на възложеното, без основателна причина и без да е уведомил Възложителя за забавата. Възложителят има право без официално уведомяване и без да се засягат другите му възможности за обезщетение, на неустойка в размер на 0.1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

(2) Дължимата неустойка, може да се удържа от всяко дължимо плащане към Изпълнителя, а ако няма такова, Изпълнителя е длъжен да възстанови дължимата сума.

(3) Всички дължими за възстановяване суми от Изпълнителя /неусвоени суми, дължими лихви, неустойки/ се превеждат по посочената сметка на Възложителя.

**Чл.38.** При прекратяване на договора по чл. 41, ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 39.** При прекратяване на договора по чл. 41, ал. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане за извършената и не разплатена услуга при условията на този договор.

**Чл. 40.** При прекратяване на договора по чл. 41, ал. 3 не се дължат неустойки.

#### **XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 41.** Настоящият договор се прекратява:

- (1) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
- (2) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с двудневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (3) При констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което има незабавно действие.
- (4) С окончателното му изпълнение.
- (5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



## XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 42.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 43.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

**Чл. 44.** Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 45.** За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се прилага българското гражданско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

**Чл. 46. (1)** Адресите на страните по договора са посочени по-горе.

(2) Ако някоя от страните промени посочените адреси, без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения, призовки и други подобни.

Този договор се състои от 10(десет) страници и е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение № 1- Техническа спецификация;

Приложение № 2- Ценова оферта;

Приложение № 3 - Техническо предложение;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....  
/ПЕНКА ПЕНКОВА/  
КМЕТ НА ОБЩИНА ЛОМ

.....  
/Иван Стаматов/  
ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....  
/ИВАН ДИМИТРОВ - УПРАВИТЕЛ НА  
ДИ ЕМ АИ ДИВЕЛОПМЪНТ ЕООД/  
.....

Съгласували:

Инж. Валентин Евтимов - Зам. Кмет ТСУБУИ

Гинка Иванова - Зам. Кмет ФМИРОС

Христелена Цветанова - ДД АИОФ

Стефка Лазарова - ДД ИПУИИ

Адв. Драган Цветанов - юрист

Анна Йорданова - ръководител проект

Изготвил:

Цветелина Миронова - м.л. Експерт ОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР



Образец № 3

ДО  
ОБЩИНА ЛОМ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Осигуряване на информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“
- Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

За Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Във връзка с възлагането на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение.

| № | Вид дейност  | брой  | Стойност на поръчката без вкл. ДДС |
|---|--|-------|------------------------------------|
| 1 | Информационен ден за оповестяване началото на проекта      | 1 бр. | 550,00                             |
| 2 | Информационен ден за оповестяване приключването на проекта | 1 бр. | 550,00                             |
| 3 | Официална церемония „Първа копка“                          | 1 бр. | 950,00                             |
| 4 | Официална церемония „Откриване“                            | 1 бр. | 950,00                             |
| 5 | Публикации в печатни медии                                 | 2 бр. | 300,00                             |

Този документ е създаден в рамките на проект № Договор № BG16RFOP001-1.034-0002-C01 „Обновени градски пространства в град Лом“, който се изпълнява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020. Целият информационен за съществуването на публикацията се носи от Община Лом и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Общата стойност на услугата съгласно приложения списък е 3300,00 (три хиляди и триста) лв без ДДС или 3960,00 (три хиляди деветстотин и шестдесет) лв. с ДДС

**Забележка: Кандидатът предлага цена за съответната дейност, в зависимост от обособената позиция, за която ще участва!!!**

Посочената цена включва всички разходи за комплексното изпълнение на поръчката, както и всички разноски, които са дължими на територията на Република България.

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Предложената от нас цена е крайна, формирана е в съответствие изискванията на Възложителя и включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Правно обвързващ подпис:

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Дата                          | 30/ 07/ 2018г.              |
| Име и фамилия                 | Иван Димитров               |
| Подпис на упълномощеното лице | _____                       |
| Длъжност                      | Управител                   |
| Наименование на участника     | „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД |

**Забележка: Стойността по ценовото предложение без ДДС, не трябва да надвишава стойността, посочена в Обявата, в зависимост от обособената позиция.**



ДО  
ОБЩИНА ЛОМ

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**Наименование на поръчката:** Осигуряване на информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“
- Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

За Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка чрез обява за събиране на оферти с горепосочения предмет. Във връзка с публикуваната обява с предмет „Осигуряване на информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 по две обособени позиции:

- Обособена позиция № 1 „Изработка, доставка и монтаж на печатни материали, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“

- Обособена позиция № 2 „Организиране и провеждане на информационни събития и осигуряване на публикации в печатни медии, свързани с изпълнение на дейности за информация и комуникация по проект „Обновени градски пространства в град Лом“, финансиран по Приоритетна ос 1 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“ от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

предлагам в качеството си на изпълнител, следното:

1. Срокът за изпълнение на поръчката за **Обособена позиция №2** може да бъде удължен в случай на удължаване на сроковете на изпълнението по административния договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Министерството на регионалното развитие и благоустройството и Община Лом за изпълнение на проект „Осигуряване на устойчива социална среда за деца в община Лом“, финансиран по Приоритетна ос 5 на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020“.



2. Описаните дейности и задачи във връзка с изпълнението на поръчката за **Обособена позиция №2** ще бъдат осъществени, както е описано в Техническото задание.

**2.1. Организиране на Информационен ден за оповестяване началото на проекта\* - 1 брой:**

Екипът ни ще бъде отговорен за Организиране на Информационен ден за оповестяване началото на проекта - 1 брой. Събитието ще бъде предварително анонсирано чрез разпространение на прессъобщение до СМО и публикуване на рекламни информационни каре в регионална или национална печатна медия. Екипът ни предварително е съгласува текста на прессъобщението с Възложителя. Организацията ще започне с обсъждане на списък с участниците. Ще изготвим текст и визия на покана за участие, която ще предоставим на възложителя за съгласуване и одобрение. След одобрение ще бъде отговорни за изпращането на поканата до медиите и заинтересовани страни, по предварително одобрен от Възложителя списък. За събитието ще бъдем отговорни и ще осигурим презентационна техника включително монтаж и демонтаж на техниката, раклонители, удължители и др. както и ще осигурим технически средства за презентирание и озвучаване при необходимост. Ще осигурим техническо лице, което ще оперира с техниката по време на събитието. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури кетъринг, включващ кафе, чай, минерална вода, реебни сладки и солени за около 20 участника в събитието. Екипът ни ще осигури 20 комплекта информационни материали – презентации и др. Ще бъдем отговорни за регистрацията на участниците. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. Списъка ще съдържа трите имена, телефон, имейл за контакт, име на организацията институцията, която представлява, подпис на участник. Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. След приключване на събитието ще бъде изготвено и разпространено прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта. Екипът ни предварително ще съгласува текста на прессъобщението с възложителя. Точната дата и мястото на събитието ще бъдат посочени от Възложителя минимум 15 дни преди датата на събитието като ангажимент на Възложителя ще бъде да осигури зала за провеждане на събитието.

**2.2. Организиране на Информационен ден за оповестяване приключването на проекта\* - 1 брой:**

Екипът ни ще бъде отговорен за Организиране на Информационен ден за оповестяване приключването на проекта - 1 брой. Събитието ще бъде предварително анонсирано чрез разпространение на прессъобщение до СМО и публикуване на рекламни информационни каре в регионална или национална печатна медия. Екипът ни предварително е съгласува текста на прессъобщението с Възложителя. Организацията ще започне с обсъждане на списък с участниците. Ще изготвим текст и визия на покана за участие, която ще предоставим на възложителя за съгласуване и одобрение. След одобрение ще бъде отговорни за изпращането на поканата до медиите и заинтересовани страни, по предварително одобрен от Възложителя списък. За събитието ще бъдем отговорни и ще осигурим презентационна техника включително монтаж и демонтаж на техниката, раклонители, удължители и др. както и ще осигурим технически средства за презентирание и озвучаване при необходимост. Ще осигурим техническо лице, което ще оперира с техниката по време на събитието. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури кетъринг, включващ кафе, чай, минерална вода, реебни сладки и солени за около 20 участника в събитието. Екипът ни ще осигури 20 комплекта информационни материали – презентации и др. Ще бъдем отговорни за регистрацията на участниците. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. Списъка ще съдържа трите имена, телефон, имейл за контакт, име на организацията институцията, която представлява.

*Този документ е създаден в рамките на проект № Договор № BG16RFOP001-1.034-0002-C01 „Обществени граждански пространства в град Лом“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Изпълнителна агенция за съфинансиране на публикации се носи от Община Лом и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.*

*Handwritten signature*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР



подпис на участник. Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти и в следствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. След приключване на събитието ще бъде изготвено и разпространено прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта. Екипът ни предварително ще съгласува текста на прессъобщението с възложителя. Точната дата и мястото на събитието ще бъдат посочени от Възложителя минимум 15 дни преди датата на събитието като ангажимент на Възложителя ще бъде да осигури зала за провеждане на събитието.

### 2.3. Организиране на Официална церемония „Първа копка“\*\* - 1 брой:

Екипът ни ще бъде отговорен за Организиране на Официална церемония „Първа копка“ - 1 брой. На церемонията ще бъдат поканени граждани, медии, институции и други заинтересовани страни. Събитието ще бъде предварително анонсирано чрез разпространение на прессъобщение до СМО и публикуване на рекламно информационно каре в регионална или национална печатна медия. Екипът ни предварително е съгласува текста на прессъобщението с Възложителя.

Организацията ще започне с обсъждане на списък с участниците. Ще изготвим текст и визия на покана за участие, която ще предоставим на възложителя за съгласуване и одобрение. След одобрение ще бъде отговорни за изпращането на поканата по предварително одобрен от Възложителя чрез екипа за управление на проекта, списък.

За провеждане на събитието, екипът ни ще бъде отговорни ще подготви всички необходими средства за провеждане на церемонията като например озвучаване, подиум, тента за официални лица, кетъринг, лопати с изписани име на проекта и номер на договора за БФП за стартиране на СМР по проекта, знамената на ЕС, Р.България и Община Лом.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури кетъринг, включващ кафе, чай, минерална вода, рибни сладки и солени за около 20 участника в събитието.

Ще бъдем отговорни за регистрацията на участниците. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. Списъка ще съдържа трите имена, телефон, имейл за контакт, име на организацията институцията, която представлява, подпис на участник. Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти и в следствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. След приключване на събитието ще бъде изготвено и разпространено прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта. Екипът ни предварително ще съгласува текста на прессъобщението с възложителя чрез екипа за управление на проекта.

### 2.4. Организиране на Официална церемония „Откриване“\*\* - 1 брой:

Екипът ни ще бъде отговорен за Организиране на Официална церемония „Откриване“ - 1 брой. На церемонията ще бъдат поканени граждани, медии, институции и други заинтересовани страни. Събитието ще бъде предварително анонсирано чрез разпространение на прессъобщение до СМО и публикуване на рекламно информационно каре в регионална или национална печатна медия. Екипът ни предварително е съгласува текста на прессъобщението с Възложителя.

Организацията ще започне с обсъждане на списък с участниците. Ще изготвим текст и визия на покана за участие, която ще предоставим на възложителя за съгласуване и одобрение. След одобрение ще бъде отговорни за изпращането на поканата по предварително одобрен от Възложителя чрез екипа за управление на проекта, списък.

За провеждане на събитието, екипът ни ще бъде отговорни ще подготви всички необходими средства за провеждане на церемонията като например озвучаване, подиум, тента за официални лица, кетъринг, триколовна лента за откриване на обекта; знамената на ЕС, Р.България и Община Лом.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНАЛНА ПРОГРАМА

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще осигури кетъринг, включващ кафе, чай, минерална вода, рибни сладки и соленки за около 20 участника в събитието.

Ще бъдем отговорни за регистрацията на участниците. Сътрудник от екипа ни ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличието на присъстващите. Списъка ще съдържа трите имена, телефон, имейл за контакт, име на организацията институцията, която представлява, подпис на участник. Член на екипа ни ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. След приключване на събитието ще бъде изготвено и разпространено прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта. Екипът ни предварително ще съгласува текста на прессъобщението с възложителя чрез екипа за управление на проекта.

### 2.5. Публикации в печатни медии - 2 броя:

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще бъде отговорен за 2 броя публикации в печатни медии. Публикациите ще съдържат информация свързана с целите, дейностите и резултатите по проекта като подадената информация ще бъде внимателно подбрана и отразяваща поетатност при изпълнението на дейностите по проекта. За изготвянето на съдържанието на 2-те публикации, екипът ще се базира на информация предоставена от Възложителя. Също така ще бъдат спазени и изискванията на финансиращия След изготвяне на съдържанието на публикациите, те ще бъдат предоставени на Възложителя за корекции и съгласуване.

Съдържанието, текста, снимков материал и визуализацията на публикациите ще бъдат съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. При изпълнение надеждността, екипът ни предварително ще съгласува с Възложителя дизайна и съдържанието на публикациите както и медията

След излизане на публикацията в съответното издание, Възложителят ще получи екземпляр от печатното тяло, който да му послужи при отчитане на дейностите по проекта.

Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава. При изпълнение на дейността, екипът ни ще бъде отговорен за изготвянето, прдпечатната подготовка и публикуване на 2 броя публикации в местна или регионална медия, както и ще спазим изискванията посочени в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г.

3. Декларирам, че съм запознат със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

4. Декларирам, че срокът на валидност на офертата е 3 /три/ месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

Правно обвързващ подпис:

|                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| Дата                          | 30/07/2018г.                |
| Име и фамилия                 | Иван Димитров               |
| Подпис на упълномощеното лице | _____                       |
| Длъжност                      | Управител                   |
| Наименование на участника     | „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД |