



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ: П

**ИНЖ. МЕТОДИ ЧИМЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ДУПНИЦА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ГРАД ДУПНИЦА“, ОСЪЩЕСТВЯВАН ПО ОПРР 2014-2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1 „Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на обединено детско заведение в ж.к. Бистрица, гр. Дуница“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2 „Инженеринг - на проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дуница“

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дуница ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дуница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 4. ГАРАНЦИИ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ
 - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
 - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

- 1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец № 1;
- 2. ЕЕДОП – Образец № 2;
- 3. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 3;
- 4. Ценово предложение – Образец № 4;
- 5. Проект на договор – Образец № 5.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

1.1. Предмет на обществената поръчка - Изпълнение на проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции.

Предметът на обществената поръчка е обособен в две обособени позиции.

Предметът и обемът на обществената поръчка включва изпълнението на следните дейности:

а) Разработване на технически проект по части, съгласно одобрената спецификация за проектиране, по съответната позиция;

б) Изпълнение на СМР в съответствие с изготвеният проект и количествено стойностни сметки по части – Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване и добрите строителни практики в България и Европа;

в) Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти във фаза „Техническа“ и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор се изпълнява от правоспособните проектанți по отделните части на проекта;

г) Изготвяне на ексекютивна документация за строежа след изпълнение на предмета на поръчка (при необходимост);

д) Гаранционна отговорност, съгласно чл. 160, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

1.2. Обект на обществена поръчка: Строителство, включително проектиране и изпълнение на СМР, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“, предл. второ от Закона за обществени поръчки (ЗОП).

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка по реда на ЗОП, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от същия е инж. Методи Чимев – кмет на община Дупница.

Административния адрес на Община Дупница е: гр. Дупница – 2600, пл. „Свобода“ № 1, тел. 0701 / 59211, факс: 0701 / 59257.

Интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/>

e-mail: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg

3. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. Вид процедура - Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническа спецификация и цялостната документация за обществена поръчка се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета на ЗОП, а субсидирано на основание чл. 177 от ЗОП и Часті първа и втора от ЗОП, Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП), ЗУТ, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите и обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта на строителна интервенция в настоящата обществена поръчка. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите за публичност и прозрачност, свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български и/или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединение, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството и услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията на Възложителя, обективирани в настоящата документация за обществена поръчка.

5. Обособени позиции

Настоящата обществена поръчка е обособена в две обособени позиции, както следва:

5.1. Обособена позиция 1 – Изпълнение на проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор на детско заведение за четири градински групи в гр. Дупница;

5.2. Обособена позиция 2 – Изпълнение на проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор на физкултурен салон на ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница.

Възложителят предвижда участниците да могат да подават оферта за всички обособени позиции. Това означава, че всеки участник сам извършва преценка за колко на брой и за кои обособени позиции да подаде оферта. Участникът може да подаде оферта или само за една обособена позиция или и за двете обособени позиции.

Възложителят не поставя ограничения в броя на договорите, които ще сключи с един изпълнител. Това означава, че възложителят ще сключи толкова договора с един изпълнител, по колкото обособени позиции е класиран на първо място.

В предмета на всяка от обособените позиции са включени следните дейности:

1. Разработване на технически проект по части, съгласно одобрената спецификация за проектиране, по съответната позиция;

2. Изпълнение на СМР в съответствие с изготвеният проект и количествено стойностни сметки по части – Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване и добрите строителни практики в България и Европа.

3. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта, съгласно одобрените инвестиционни проекти във фаза „Техническа“ и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор се изпълнява от правоспособните проектанți по отделните части на проекта.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

4. Изготвяне на екзекутивна документация за строежа след изпълнение на предмета на поръчка при необходимост.

5. Гаранционна отговорност, съгласно чл. 160, ал. 4 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 година за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на Министъра на регионалното развитие и благоустройството.

Подробно описание на предмета на поръчката е представено в Техническата спецификация и Техническото задание към документацията за обществената поръчка.

Обектът по обособена позиция № 1 е I-ва група, IV-та категория и РЗП 1000 м²;

Обектът по обособена позиция № 2 е I-ва група, III-та категория и РЗП 270 м²;

6. Място и срок за изпълнение на поръчката

6.1. Място на изпълнение – гр. Дупница.

6.2. Срок на изпълнение:

6.2.1. Срок за изпълнение за обособена позиция 1 –

• **Срок за изготвяне на технически инвестиционен проект** - до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

• **Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор** - до 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт № 2 и 2а по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гаранционният срок за обекта започва да тече от датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 Октомври 2017 г.)

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

6.2.2. Срок за изпълнение за обособена позиция 2

• **Срок за изготвяне на технически инвестиционен проект** - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

• **Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор** - 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт № 2 и

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2а по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрието му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Гаранционният срок за обекта започва да тече от датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.)

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето през което Строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от непредвидено обстоятелство.

7. Срок на валидност на офертите

7.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **6 (шест)** месеца, считано датата, определена за краен срок за получаване на офертите.

7.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

7.3. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

8. Прогнозна стойност на поръчката

Максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнение на предмета на настоящата процедура е в размер на 1 045 250 (един милион четиридесет и пет хиляди двеста и петдесет) лева без вкл. ДДС. Максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнение на поръчката е и прогнозната стойност на поръчката. Прогнозната стойност на отделните обособени позиции, респективно максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага за изпълнение на всяка една от отделните обособени позиции е, както следва

8.1. Обособена позиция 1 - 838 000 (осемстотин тридесет и осем хиляди) лева без ДДС;

8.2. Обособена позиция 2 – 207 250 (двеста и седем хиляди двеста и петдесет) лева без ДДС.

!!! Посочените прогнозни стойности за обособените позиции са крайни за Възложителя, респективно максимални пределни стойности по отношение подаваните от Участниците оферти.

Предлаганата от участниците цена за изпълнение на всяка една от обособените позиции не може да надхвърля горепосочените максимални стойности по съответната обособена позиция.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Офертите, съдържащи предложение за цена за изпълнение на обособената позиция, което надхвърля оповестените прогнозни (пределни) стойности, респективно максимален финансов ресурс за изпълнение на съответната обособена позиция ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Предвид изложеното и при съблюдаване нормите на чл. 21, ал. 1, ал. 2 и ал. 7 от ЗОП и чл. 27 от ППЗОП, определяща по отношение на конкретния ред за възлагане на обществената поръчка е нейната прогнозна стойност, поради което и вида на настоящата процедура е определен именно при спазване на посочените, приложими законови разпоредби.

В конкретния случай, отчитайки посочения максимално допустим разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на настоящата обществена поръчка, приложимият ред за възлагане е този, регламентиран в разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП, съобразно която, когато планираната за провеждане обществена поръчка за строителство е в стойностните прагове от 270 000 лв. (двеста и седемдесет хиляди лева) до 5 000 000 лв. (пет милиона лева) без ДДС, възлагането следва да се извърши по предвидения формален ред на Публичното състезание, по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

От друга страна, мотивът за избор на вида на процедурата се обосновава от факта, че естеството на възлаганите строителни дейности позволяват достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, не включват обект, предполагащ необходимост да бъде установено партньорство на иновации с един или повече партньори, които да извършват определена научноизследователска и развойна дейност, респективно безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по реда, предвиден в ЗОП за посочения вид процедура – публично състезание.

Едновременно с посоченото, както и с цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, основно с цел да се защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства, както и да се насърчи конкуренцията, като се създават равни условия и прозрачност при участие в процедурата.

9. Финансиране

Комплексът от дейности, включени в предметния обхват на настоящата обществена поръчка, ще се финансира със средства, отпуснати на Община Дупница от Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., процедура за директно предоставяне BG16RFOP001-1.029 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020 – Дупница“, част от процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, съгласно Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.029-0003-C1 от 13.04.2018 г. за изпълнение на проектно предложение № BG16RFOP001-1.029-0003 „ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ГРАД ДУПНИЦА“ с изключение на дейностите, свързани с изграждане на външни В и К инсталации. Дейностите по изграждане на външни В и К инсталации в размер на 30 000 / тридесет хиляди/ лв., от които 28 000 лв. /двадесет и осем хиляди лева/ за обособена позиция 1 и 2000 лв. /две хиляди лева/

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за обособена позиция 2 ще се финансират със средства, осигурени от бюджета на община Дупница. Всички плащания по договорите за възлагане от обхвата на обществената поръчка ще се извършват по банков път, в лева.

Предвиждат се няколко етапа на плащане, като условията за разплащане са подробно описани в конкретния проект на договор, неразделна част от Документацията за обществена поръчка.

Възложителят ще заплаща дължимото от него възнаграждение до размера на действително извършените дейности по проектиране, осъществяване на авторски надзор, както и изпълнени и актувани стойтелни и монтажни работи, след представяне на коректно изготвени и попълнени необходимите документи, съгласно условията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ и фактура, оформена съобразно изискванията на българското данъчно и счетоводно законодателство.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта, по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняване на несъответствията и при доказана необходимост, обоснована от представители на Възложителя и Изпълнителя.

10. Начин на плащане: За извършените СМР по договора, Възложителят ще извършва плащания в следния порядък:

10.1. Авансово плащане – Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на предоставяне на гаранция в полза на Възложителя, покриваща целия размер на авансовото плащане и фактура, издадена за стойността на авансовото плащане. В срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава документа за гаранция.

10.2. Междинно плащане за изготвения инвестиционен проект е в размер, равен на пълната стойност, договорена за изпълнение на дейностите по изготвяне на инвестиционния проект, платимо в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на одобрен и съгласуван технически проект, комплектован в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и придружен от следните документи:

- обобщена количествена сметка, включително подробни количествено-стойностни сметки по всички части на инвестиционния проект;
- работна документация и детайли в достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички строителни и монтажни работи (СМР);
- част „технически спецификации“ - всяка проектна част следва да съдържа раздел „Технически спецификации“ на строителните материали, конструкции, детайли, възли, машини и съоръжения (при необходимост) и др. Техническите спецификации на строителните продукти, влягани в строежа, се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 1, 2 и 5 Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Техническите изисквания към продуктите следва да съответстват на съществените изисквания към строежите за определен икономически обоснован срок на експлоатация, съгласно чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на дължимото междинно плащане – оригинал.

10.3. Междинни плащания за СМР са в размер до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер, еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса). Междинните плащания за СМР се извършват в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на протокол за установяване на качествено изпълнените видове и количества работи, въз основа на приета от Възложителя количествено-стойностна сметка и представяне на следните документи:

- протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ че същите са изпълнени съгласно изискванията на Възложителя, на проекта и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;
- сертификати и декларации за съответствие на вложените в обекта материали, доставка на Изпълнителя;
- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на дължимото междинно плащане – оригинал.

10.4. Окончателно плащане - в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя при подписан Констативен акт за установяване на стойността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, платимо в срок до 30 (тридесет) дни и представяне на следните документи:

- протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ че същите са изпълнени съгласно изискванията на Възложителя, на проекта и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;
- сертификати и декларации за съответствие на вложените в обекта материали, доставка на Изпълнителя;
- протоколи за изпитвания на извършените СМР, с които се доказва съответствието им с изискванията на приложимите нормативни актове;
- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на окончателно плащане – оригинал;
- всички необходими документи, съгласно действащото законодателство за приемане и въвеждане в експлоатация на обекта по обособена позиция № 1, респективно издаване на Разрешение за ползване на строежа по обособена позиция № 2.

Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспаднат извършените плащания.

С окончателното плащане се извършва и плащането за осъществен авторски надзор върху изпълнените СМР, установени със съответните документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 година.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

11. В описателната част на фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се съдържа следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № по ОПРР 2014-2020 г.”, като следва да са посочени и:

1. Наименование на оперативната програма
2. Предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ
3. Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който се извършва плащането.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението, с което се оповестява обществената поръчка и в документацията за обществена поръчка.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, за целите на настоящата процедура, към момента на подаване на офертата участникът следва да представи документ, с който е създадено обединението, който трябва да съдържа минимум клаузи, отнасящи се до:

- правното основание за създаване на обединение;
- солидарна отговорност на всички членове в обединението за изпълнението на договора;
- определяне на лице, представляващо обединението, което ще представлява обединението за целите на обществената поръчка като ще задължава същото, ще получава указания за и от името на всеки член на обединението, и ще следи за изпълнението;
- всички членове на обединението се задължават да останат в него за периода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка, а в случай, че обединението бъде избрано за Изпълнител – за целия срок на изпълнение на договора;
- правата и задълженията на Участниците в обединението, във връзка с конкретната обществена поръчка;
- разпределение на дейностите от предмета на конкретната обществена поръчка, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- разпределение на отговорностите между членовете на обединението във връзка с конкретната обществена поръчка.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

Когато не е приложен документ за създаване на обединение или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и след прилагане разпоредбата на чл. 54, ал. 8 и 9 от ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 4 от ЗОП, или съставът на обединението се е променил след изтичане на срока за получаване на офертите, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.3. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.4. Възложителят изисква замяна на трето лице, което не отговаря на условията по т. 1.3.3.

1.4. Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който предвижда да им възложи, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.4.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнителите, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

1.4.4. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на Възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя за името данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

1.4.5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.4.6. При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията за замяна или включване на подизпълнител.

1.4.7. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг Участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.4.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането си изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Всеки подизпълнител представя отделен еЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за икономическия оператор“, раздел „А: Информация за икономическия оператор“ и раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“, Част III „Основания за изключване“ и Част IV „Критерии за подбор“ в съответните части, доказващи съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят ще изпълнява.

2. Изисквания към личното състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. се попълва в ЕЕДОП, както следва:

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) се попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления, представляващи обстоятелства предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

- 1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;*
- 2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;*
- 3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;*
- 4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;*
- 5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;*

6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.
В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно следните обстоятелства, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 6 от ЗОП:

- присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК;

- присъди за престъпления, аналогични на тези по т. 2.1.1 (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) в други държави членки или трети страни;

- влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

В Част III, Раздел В от ЕЕДОП се попълва информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по:

- чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП в частта относно престъпленията по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК;

- чл. 54, ал. 1, т. 4, т. 5 и т. 7 от ЗОП;

- чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП в частта относно влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

- чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП.

2.2. Основанията по т.2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Тези лица са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите (чл. 40, ал. 2, т. 8 от ППЗОП), когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията (ЕЕДОП) се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2.3. Основанията по т.2.1.3. не се прилагат, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

2.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.5. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.5.1. Участници, които са свързани лица.

“Свързани лица” са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

“Контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.2. Участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: т. 2.5.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.5.3. Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

2.5.4. Забраната по т. 2.5.3 за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходната буква е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелствата по т. 2.5.1. до 2.5.4. включително, представляващи основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство се попълва в Част III, Раздел „Г: Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП.

2.5.5. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.5.6. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.5.7. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

2.5.8. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.5.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за обществена поръчка прогнозна

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

стойност на поръчката, респективно максимален финансов ресурс за изпълнение на поръчката.

2.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по-горе изисквания по т. 2.5.2 до т. 2.5.5. включително се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.7 Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказващи липса на основания за отстраняване (чл.56, ал. 1 от ЗОП)

2.7.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1 и т. 2.4 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като може да докаже, че е :

а) погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил е изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

г) платил е изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.7.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

По отношение на обстоятелството по б „а“ и “б“ (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) - документ за извършено плащане или споразумение, и друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

По отношение на обстоятелството по б „в“ (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

По отношение на обстоятелството по б. „г“ (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) – Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.7.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.7. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.7.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.7.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.7.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

3.2.1. За обособена позиция 1 - Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има валидно удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на строежи първа група, четвърта категория. Участник чуждестранно лице трябва да притежава вписване в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

За съответстващ с поставеното изискване и в съответствие с разпоредбата на чл. 9, ал. 6 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме, че съответства с поставеното изискване и участник, който е вписан за строежи първа група и категория, по-висока от четвърта.

Доказване: При подаване на офертата, обстоятелството се удостоверява чрез попълване на Част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се декларира, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва: (1) документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), (2) професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят чрез комисията може да изиска участникът да представи документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

информация, а именно: копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I-ва групата, IV-та категорията или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на обособената позиция.

При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител да представи валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I-ва групата, IV-та категорията. ***Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.***

3.2.2. За обособена позиция 2 - Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има валидно удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на строежи – първа група, трета категория. Участник чуждестранно лице трябва да притежава вписване в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

За съответстващ с поставеното изискване и в съответствие с разпоредбата на чл. 9, ал. 6 от ПРВВЦПРС, Възложителят ще приеме, че съответства с поставеното изискване и участник, който е вписан за строежи първа група и категория, по-висока от трета.

Доказване: При подаване на офертата, обстоятелството се удостоверява чрез попълване на Част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се декларира, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва: (1) документа за регистрация (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), (2) професионален или търговски регистър (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят чрез комисията може да изиска участникът да представи документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I-ва групата, III-та категорията или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на обособената позиция.

При условията на чл. 67, ал. 6 от ЗОП, участникът, определен за изпълнител да представи валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи I-ва групата, III-та категорията. ***Ако определеният изпълнител е чуждестранен участник, той трябва да представи документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, включително че е***

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

извършил съответната регистрация съгласно Закона за камарата на строителите, във връзка с разпоредбата на чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството”, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на съответната обособена позиция, а именно:

3.3.1.1. По обособена позиция №1:

3.3.1.1.1. в размер не по-малък от 50 000 лв., каквато е минималната застрахователна сума за проектант за обекти IV категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3.3.1.1.2. в размер не по-малък от 100 000 лв., каквато е минималната застрахователна сума за строител за обекти IV категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3.3.2. По обособена позиция №2

3.3.2.1. в размер не по-малък от 100 000 лв., каквато е минималната застрахователна сума за проектант за обекти III категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

3.3.2.2. в размер не по-малък от 200 000 лв., каквато е минималната застрахователна сума за строител за обекти III категория по чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Доказването важи за всички обособени позиции, а именно: При подаване на офертата, съответствието с поставеното минимално изискване се доказва, чрез попълване на ЕЕДОП, Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП с посочване на информация, свързана с: (1) застрахователната полица/еквивалентен документ - вид, номер и дата на издаване; (2) застрахованото лице; (3) професионалната дейност, която е предмет на застраховката; (4) срок/валидност на застраховката; (5) общ лимит на отговорност и валута.

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Заверено копие на валидна застрахователна/и полица/и за сключена/и застраховка/и „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството” по чл. 171, ал. 1 от, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, предмет на обособената позиция, за която участникът подава оферта - за лицата регистрирани на територията на Република България или съответен валиден аналогичен документ, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението на Европейското икономическо пространство.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Всеки участникът в процедурата следва да докаже наличие на изискуемите технически и професионални способности, покриващи следните минимални изисквания:

3.4.1.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата Участникът трябва е изпълнил дейности/услуги с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, за която подава оферта, а именно:

А) по обособена позиция № 1 - б. „а.1“ и „а.2“ се прилагат кумулативно:

а.1) изготвяне на технически и/или работен проект, свързан с ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на детско заведение и/или жилищна и/или административна и/или друга обществена сграда с РЗП минимум 1000 м²

а.2) упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на детско заведение и/или жилищна и/или административна и/или друга обществена сграда с РЗП минимум 1000 м².

Б) по обособена позиция № 2 – б. „б.1“ и „б.2“ се прилагат кумулативно:

б.1) изготвяне на технически и/или работен проект, свързан с ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на спортна зала и/или физкултурен салон и/или жилищна и/или административна и/или други обществена сграда с РЗП минимум 270 м²;

б.2) упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация на спортна зала и/или физкултурен салон и/или жилищна и/или административна и/или други обществена сграда с РЗП минимум 270 м².

Забележка 1: Услугите по проектиране ще се считат за “изпълнени”, когато са приключили и резултатите от тях са приети без забележки до датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането им.

Забележка 2: Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания.

Забележка 3: В случай, че участникът подава оферта и за двете обособени позиции изискването не се прилага кумулативно.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на ЕЕДОП, Част IV, раздел В, т. 1б), като декларира информация, свързана съобразно описаните в ЕЕДОП колони, а именно: **1) Описание** – посочват се услугите, които са идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която подава оферта чрез: посочване на фазата на изработения инвестиционен проект –

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

технически проекти или работен проект; вида на строителните работи - ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация; вида на обекта, за който е изготвен инвестиционния проект - детско заведение или спортна зала и/или физкултурен салон и/или жилищна и/или административна и/или други обществена сграда; РЗП на обекта); 2) **Суми** – изплатената от получателя сума за предоставените услуги; 3) **Дати** – посочва се датата, на документа, удостоверяващ приемането на изпълнение от получателя на услугата; 4) **Получател на услугата** – посочва се получателя на услугата, независимо дали е публичен или частен субект.

!!! В случаите, в които Участникът декларира услуги, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, то той описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на проектирането, което е идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

3.4.1.2. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата Участникът трябва е изпълнил дейности/строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, за която подава оферта, а именно:

А) по обособена позиция № 1 - изпълнение на СМР - ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на детско заведение и/или жилищна и/или административна и/или друга обществена сграда с РЗП минимум 1000 м²;

Б) по обособена позиция 2 - изпълнение на СМР - ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и на спортна зала или физкултурен салон и/или жилищна и/или административна и/или други обществена сграда с РЗП минимум 270 м².

Забележка 1: Строителството се счита за изпълнено, когато за обекта има съставен и подписан Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя!

Забележка 2: Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания.

Забележка 3: В случай, че участникът подава оферта и за двете обособени позиции изискването не се прилага кумулативно.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП като предостави и информация, свързана с: 1) **Описание на строителните работи, които идентични или сходни с предмета на обособената позиция, за която подава оферта чрез посочване на: вида на строителните работи - ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или рехабилитация; вида на обекта, на който са изпълнени строителните работи - детско заведение или спортна зала и/или физкултурен салон**

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

и/или жилищна и/или административна и/или други обществена сграда; обема на строителните работи - РЗП на обекта; място – мястото на изпълнение на строителните работи); **2) Стойност** - изплатената от получателя сума за изпълнените строителни работи; **3) Дата, на която е приключило изпълнението** – посочва се датата на Констативния акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване на годността за приемане на строежа – обр. 15 към Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя; **4) Получател**– посочва се получателя на строителните работи, независимо дали е публичен или частен субект.

!!! В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности, при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител, то той описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП участникът, респективно изпълнителят представя документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите с приложени към него копия на удостоверения за добро изпълнение на посоченото строителство, които да съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.4.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

3.4.2.1. Екип за изпълнение на проектирането и авторския надзор:

1. Проектант по част Архитектура: висше образование, специалност Архитектура, или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по част Архитектура или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

2. Проектант по част Конструктивна: висше образование, професионална квалификация „Строителен инженер – Конструктор) или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част Конструктивна или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

3. Проектант по част „Инженерна геология“: висше образование, професионална квалификация „инженер (геолог)“ или еквивалент; да притежава валидно удостоверение за ППП или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

4. Проектант по част Електро: висше образование, специалност Електроинженер или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част Електро или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

5. Проектант по част ОВК: висше образование, специалност Отопление, вентилация и климатизация или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част ОВК или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6. Проектант по част ВиК: висше образование, професионална квалификация „инженер ВиК“ или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част ВиК или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

7. Проектант по част „Геодезия“: висше образование, специалност „Геодезия“, „Картография“ или еквивалентна, валидно удостоверение за за ППП по част Геодезия или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

8. Проектант по част „Пожарна безопасност“: проектант с ППП, придружено от Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност съгласно Из-1971 от 29.10.2009 година за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар или проектант с ППП по част пожарна безопасност или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници;

9. Проектант по част „План за безопасност и здраве“: проектант с ППП или еквивалент, съгласно чл. 230 от ЗУТ за съответната година или еквивалентна за чуждестранните участници.

Изискването важи за всички обособени позиции.

Забележка 1: Едно лице може да съвместява максимум две длъжности от изискуемия експертен екип за проектиране. В тези случаи лицето трябва да покрива изискванията за всяка една от длъжностите, за които е предложено.

Забележка 2: Едно лице може да участва в повече от един експертен екип за проектиране по една обособена позиция.

3.4.2.2. За изпълнение на СМР:

1. Ръководител на обекта: Образователно-квалификационна степен „магистър“, завършена специалност ПГС/ССС и/или Архитектура или еквивалентни и притежаващ професионален опит като „Ръководител на обект“ или „Зам. ръководител на обект“ или „Групов технически ръководител“ в изпълнението на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката. *Забележка: Под строителство, сходно с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнение на СМР - ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда.*

2. Технически ръководител: лице, отговарящо на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ и притежаващ професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката. *Забележка: Под строителство, сходно с предмета на поръчката следва да се разбира изпълнение на СМР - ново строителство/изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда.*

3. Отговорник по контрола на качеството – Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно и да притежава професионален опит най-малко 2 (две) години като отговорник по контрола по качеството на строителни обекти.

4. Координатор по безопасност и здраве: Да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно и да

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

притежава професионален опит най-малко 2 (две) години опит, като координатор по безопасност и здраве на строителни обекти.

Изискването важи за всички обособени позиции.

Забележка 1: Участникът трябва да предложи различни лица за всяка една длъжност от Екипа за изпълнение на СМР.

Забележка 2: Едно лице може да участва в повече от един екип за изпълнение на СМР по една обособена позиция.

Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

Доказване: При подаването на офертата, Участникът декларира съответствието си с така поставените минимални изисквания за технически и професионални способности, посредством попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел „ В: Технически и професионални способности“ като предостави данни и информацията относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия екип за изпълнение на проектирането и авторски надзор и екипа за изпълнение на СМР, които ще изпълняват дейностите, предмет на възлагане; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на изискуемите екипи, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се в притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват и валидност (когато е приложимо); **(5) професионален опит** – видове СМР, изпълнени на обекта; конкретен период в изпълнение на съответния обект; заемана длъжност по време на изпълнение на обекта (когато е приложимо). Посочената информация се попълва според минималните, поставени към съответния експерт.

Изискуемата информация за лицата от екипа, които са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел В, т. 6) от ЕЕДОП.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изискуемата информация за лицата, които не са служители на участника, се попълва в Част IV, раздел В, т. 2) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът, респективно изпълнителят представя документът по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

3.4.3. Участникът трябва да прилага:

а) система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството, и

б) система за опазване на околната среда, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството.

Изискването важи за всички обособени позиции.

Доказване: Участникът доказва съответствието си с поставените минимални изисквания, попълвайки ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел „Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“, като по отношение на всеки притежаван от него Сертификат за прилагане на съответен от горепосочените Стандарти декларира информацията относно: (1) **наименование на Стандарта**, който прилага, (2) **неговия обхват**, (3) **дата на издаване**, (4) **срокът му на валидност** и (5) **публичния регистър**, в които се съдържа информация за наличието на тези сертификати (в случай на приложимост).

При условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът, респективно изпълнителят представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 10 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидни Сертификати за разработени и внедрени от Участника системи за: (1) управление на качеството, (2) управление на околната среда.*

Уточнения: Представените от Участниците сертификати трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област, или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и управление на околната среда, когато Участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай, Участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

! Пояснения: (1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

!!! Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG39UNCR70003321757093

BIC: UNCRBGSF

БАНКА: “УниКредит Булбанк“ АД, клон Дупница

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

4.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция.**

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG39UNCR70003321757093

BIC: UNCRBGSF

БАНКА: “УниКредит Булбанк“ АД, клон Дупница

или

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на първата година от гаранционния срок на обекта

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- *застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % от стойността на договора без ДДС по съответната обособена позиция;*

- *застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Дупница;*

- *застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*

- *със срок на валидност най-малко 30 дни след след изтичане на първата година от гаранционния срок на обекта.*

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът, определен за изпълнител трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в обявлението, с което се оповестява поръчката и в настоящата документация.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изучаване на документацията за обществена поръчка се носи единствено от участниците.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за обществена поръчка и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. ЕЕДОП се подписва от лицата, посочени в чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, а офертата (техническото и/или ценовото предложение) се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис “Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

3.2.1.2. Участниците предоставят еЕЕДОП по един от следните начини:

3.2.1.2.1. еЕЕДОП, създаден чрез информационната система за еЕЕДОП, задължително в цифрово подписан pdf файл. Участникът може да представи и съответния му XML файл. Образец на еЕЕДОП е създаден чрез информационната система за еЕЕДОП и публикуван на електронната страница на Община Дупница, секция „Профил на купувача”, наред с останалата документация за обществена поръчка.

Връзка към системата за еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>. Участникът следва да зареди в системата <https://ec.europa.eu/tools/espd> получения XML формат на еЕЕДОП (достъпен на Профила на купувача на Община Дупница) и да попълни необходимите данни, съгласно поставените изисквания на Възложителя в документацията за обществена поръчка. Зареждането на еЕЕДОП се извършва от името на икономически оператор, след което се попълват изискуемите от Възложителя данни.

Попълненият еЕЕДОП се изтегля и се подписва с електронен подпис от съответните лица във версията в PDF формат. Същият се прилага към пакета документи за участие в процедурата (офертата) на подходящ електронен носител. Указания за попълването на еЕЕДОП се съдържат на http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm.

3.2.1.2.2. Освен чрез системата на ЕК за еЕЕДОП, участниците могат да използват Стандартния образец на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – образец № 2, приложен към настоящата документация за обществени поръчки и подготвен с подходяща програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. Документът (ЕЕДОП – образец № 2 към настоящата документация за обществена поръчка след попълване от страна на участника) следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.** Във всички случаи инструментите и устройствата, които се използват, както и техническите им характеристики трябва да са достъпни и оперативно съвместими с най-разпространените пазарни продукти на информационните и комуникационните технологии за широка употреба;

3.2.1.2.3. еЕЕДОП може да се предостави чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Участникът посочва интернет адреса, на който се намира подписания еЕЕДОП в описа на предоставените документи (Образец № 1).

3.2.1.3. Указание за попълване на еЕЕДОП:

Участникът попълва изискуемата от възложителя информация съобразно изискванията на ЗОП и посоченото в настоящия раздел от документацията за обществената поръчка.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В част II: Информация за икономическия оператор, раздел Б: Информация за представителите на икономическия оператор, Участникът следва да посочи изискуемата информация за всяко едно от лицата, които попадат в която и да е от следните групи по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, попадащи в групите по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- а) при събирателни дружества – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическо лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ до „ж“ (по-горе) – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Ако е приложимо, Участниците следва да посочат, освен горното и името и адреса на лицето или лицата, упълномощени да представляват икономическия оператор за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Участникът трябва да посочи датата, мястото и да осигури подписването на еЕДОП от лицата по чл. 40, ал. 1 и 2 от ППЗОП, описани от него в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел „Б: Информация за представителите на икономическия оператор“.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дуница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дуница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.2.1.4. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

3.2.1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.6. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато осигурят пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП участниците трябва да представят декларация, с която потвърждават актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.7. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.8. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

В случаите по т. 3.2.1.8., когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3.2.1.9. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

В еЕЕДОП Участникът описва предприетите от него мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, когато за него е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 или посочените от възложителя основание по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност.

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждаване на описаните обстоятелства.

Важно:

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация, записана в Раздел II, т. 1.2. от настоящата документация за обществена поръчка:

3.5. Техническо предложение - Образец № 3, съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критерият за възлагане;

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата;

3.5.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

3.5.6. декларация за оглед на обекта. На участниците се предоставя възможност да извършат посещение и оглед на обекта, включени в предмета на позицията, за която възнамеряват да участват.

Посещението и огледът на обекта ще бъде организирано всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферти в часовете от 10,00 до 16,00 часа след предварително заявяване.

Всяко заинтересовано лице изпраща предварително писмено заявление за посещение за оглед до Възложителя на e-mail, както следва: за обособена позиция № 1 – e-mail: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg. - Милена Йорданова.- началник отдел „ИП и ОП“ (име и длъжност), а по обособена позиция № 2 – e-mail: admin_dupnitsa@dupnitsa.bg - Милена Йорданова - началник отдел „ИП и ОП“ (име и длъжност), като посочи координати за обратна връзка, датата, на която желае да посети обекта и приложи копие от Удостоверение за актуално състояние или ЕИК.

Възложителят определя отговорното лице от общината, което да влезе във връзка със заявено лице за уточняване на подходящ ден и час за извършване на огледа.

Обектите, подлежащи на оглед са обществени сгради с ограничен достъп, наложен по съображения за сигурност. В сградите, за оглед ще допускат единствено лица, легитимирани се с документ за самоличност и удостоверили кое заинтересовано лице представляват.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Посещението се извършва от законния представител на заинтересованото лице лично или от изрично упълномощен да извърши огледа представител. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед.

По време на огледа могат да бъдат задавани само въпроси, произтичащи от огледа.

3.5.7. Обяснителна записка, отговаряща на изискванията на техническата спецификация по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта;

3.5.8. Линеен календарен план по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта;

3.5.9. Диаграма на работната ръка по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП (техническо предложение).

4. Съдържание на ПЛИК “Предлагани ценови параметри по обособена позиция №” - отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. В него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва

а) „Ценово предложение по обособена позиция №” - попълва се **Образец № 4** – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите отделни непрозрачни пликчета с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ...“, с посочване на позицията за която се отнасят.

5. Запечатване

5.1. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

Община Дупница
гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1

О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНЖЕНЕРИНГ - ПРОЕКТИРАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ПОДОБРЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНФРАСТРУКТУРА В ГРАД ДУПНИЦА“, ОСЪЩЕСТВЯВАН ПО ОПРР 2014-2020, ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“,

Обособена позиция № с предмет: „.....”

(моля посочете номера/та и наименованието/ата на обособената/ите позиция/и, за която/които подавате оферта)

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Оферта от:
/наименование на участника, включително участниците в обединението,
когато е приложимо/
Адрес за кореспонденция:
Телефон:
Факс:
e-mail:

5.2. Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката”, както и отделен/отделни запечатан/и непрозрачен/чни плик/ове с надпис „Предлагани ценови параметри по обособена позиция № ...”, който съдържа ценовото предложение по обособената/ите позиция/ии, за която/които подава оферта.

6. Място и срок за подаване на оферти

6.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Дупница, гр. Дупница, п. к. 2600, пл. „Свобода” № 1.

6.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

6.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

6.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.5. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника с тази оферта в процедурата.

6.6. Допълнението или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта с входящ №“.

7. Приемане и връщане на оферти

7.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

7.2. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

7.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

8. Отваряне на офертите

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

8.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за оповестяване на обществената поръчка в сградата на Община Дупница. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

8.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предметът на обществената поръчка е “Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изграждане на обекти от образователната инфраструктура на град Дупница”, по проект “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, изпълняван по Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.029-0003-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. по две обособени позиции:

1. Инженеринг - проектиране, СМР и авторски надзор за изграждане на Обединено детско заведение в ж. к. Бистрица в гр. Дупница;

2. Изпълнение на инженеринг за изграждане на физкултурен салон към ОУ "Неофит Рилски" в град Дупница”

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Дупница, гр. Дупница 2600, пл. "Свобода" № 1

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1:

Инженеринг - проектиране, СМР и авторски надзор за изграждане на Обединено детско заведение в ж. к. Бистрица в гр. Дупница

Място на изпълнение: гр. Дупница 2600, имот УПИ XIV – за детско заведение, кв. 201 по регулационния план на гр. Дупница, предвид Подробен устройствен план (ПУП) – План за регулация и застрояване, одобрен със Заповед № 543/29.03.1989 год. на Председателя на ОбНС гр. Станке Димитров, изменен със Заповед № 598/16.05.2001 год. и Заповед № 1390/03.08.2017 год. на Кмета на Община Дупница.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Обхват на поръчката:

Изготвяне на инвестиционен проект за обект “Инженеринг - проектиране, СМР и авторски надзор за изграждане на обединено детско заведение в ж. к. Бистрица в гр. Дупница” по проект “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза “технически проект”, не може да бъде по-голям от 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Срокът за съгласуване и издаване на строително разрешение е извън този срок и срока за изпълнение на строителните дейности.

Изпълнение на строителните дейности за изграждане на обединено детско заведение в ж.к. Бистрица по проект “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница ”

Срокът за изпълнение на строително - монтажните работи по изграждане на обединено детско заведение в ж. к. Бистрица по проект “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница” не може да бъде по-голям от 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа /акт обр. 2 и 2а/ съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /акт образец 15/.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обединено детско заведение в ж. к. Бистрица по проект “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”

В техническото предложение за изпълнение на поръчката всеки участник трябва да посочи сроковете за изпълнение на поръчката, в календарни дни, в цяло число, включващи срок за разработване на инвестиционни проекти във фаза „технически”, срок за изпълнение на строителството, както и гаранционен срок за същото.

Таксите за одобрение и получаване на разрешение за строеж на инвестиционните проекти са за сметка на Възложителя.

Строителството на обектите започва след като Възложителят предаде на Изпълнителя копия от разрешението за строеж и от одобрения инвестиционен проект, за което се подписва протокол и се съставя Протокол образец 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба. При необходимост в процеса на строителство ще бъдат изготвяни работни детайли, които се съгласуват с Възложителя.

Изискване: Участниците трябва да изготвят и приложат към своето Техническо предложение „Обяснителна записка”, която да описва технологичната последователност на предложението за изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, което да бъде спазено при проектирането и предвиждането на сроковете за строителните дейности. Участниците следва да изложат в общ план намерението и виждането за изпълнение на поръчката, като сроковете които посочват следва да са съобразени и да кореспондират със сроковете в Техническото предложение, както и да са приложими при изготвяне на Инвестиционните проекти.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Описанието трябва да бъде реалистично и да бъде изпълнимо за всеки обект, като включва - организация и подход на изпълнение, в това число последователност и продължителност на строителството, отчитайки времето и за подготвителните дейности, описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси. Описанието на сроковете за дейностите трябва да отговаря на техническата спецификация и действащата нормативна уредба в Р. България.

Обяснителната записка трябва да съдържа обосновка на сроковете и други пояснения, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника. Обяснителната записка следва да изяснява и обосновава предвижданите технически решения и да цитира нормативните документи, които ще бъдат използвани при проектирането и строителството.

При разминаване между предложените от участника срокове и разпределението на дейностите в Обяснителната записка със сроковете посочени в Техническото предложение, както и при нарушаване на описаните процеси и тяхната последователност и продължителност с приложимата нормативна уредба участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При предложение, което не отговаря на настоящата Техническа спецификация участникът ще бъде отстранен от процедурата.

2. Срок за изпълнение: Срокът на изпълнение на проектирането и строително-монтажните работи ще бъде предложен от участника в неговото Техническо предложение.

За изпълнените строителни работи Изпълнителят се задължава да поеме гаранция за срока, регламентиран в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Участникът трябва да притежава:

Удостоверения за пълна проектанска правоспособност на проектантите по всички части на проекта, валидни към датата на одобряване на проекта;

Застраховка "Професионална отговорност" на участниците в проектирането и строителството;

Удостоверение от Камарата на строителите за съответната група и категория на строеж;

Застраховка за строителството;

Ръководни технически лица с необходимата квалификация и специализирани работници за отделните видове СМР.

Изпълнението на СМР, включени в предмета на обособената позиция се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от Главния архитект на община Дупница и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Строителят /физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност/ изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнение на СМР ще бъде осъществяван строителен надзор от лицензиран консултант по ЗУТ, съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделните части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Инвестиционният проект следва да бъде изготвен съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на министъра на регионалното развитие и благоустройството, посл. изм. 2017 г. и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части, в зависимост от допустимите и одобрения за финансиране дейности.

Проектната документация да се изготви в техническа фаза с характерни работни детайли – тпн за покриви, стълби, парапети, външни облицовки, прозоречни парапети и подпрозоречни первази - при необходимост спрямо предвижданията на проекта, хидроизолация на основите и евентуално сутерен и всички други детайли, без които не може да бъде изпълнено строителството, цялостна подробна количествена и стойностна сметка за строежа, съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ.

Сградата на ОДЗ да се проектира на 2 етажа за 4 групи /градински/ - за 100÷120 деца. Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква "б" от ЗУТ и чл. 8, ал. 2, т. 3, приложение № 2 от Наредба № 1/30.07.2003 г. на МРРБ за номенклатурата на видовете строежи, строежът на детското заведение е IV-та категория.

Инвестиционният проект във фаза технически следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен по реда на ЗУТ.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти /материали, изделия, комплекти и системи/ с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Инвестиционният проект следва да съдържа технически спецификации във връзка с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителните продукти и Закон за техническите изисквания към продуктите, както и да съдържа взаимно съгласуване между отделните проектни части.

ФАЗА НА ПРОЕКТИРАНЕ:

Да се извърши еднофазно проектиране, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза технически проект.

ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА:

- Закон за обществени поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Закон за устройство на територията и неговите подзаконови нормативни актове;
- Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на спортни съоръжения;
- Нормативната уредба, свързана с осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд.

ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА

Инвестиционните проекти следва да изясняват проектните решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Чертежите следва да се подготвят в стандартни формати /от А4 до А0/. Всички чертежи да се изготвят в 4 /четири/ екземпляра на хартиен носител. Мащабът на чертежите следва да бъде подбран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР и за доставка и монтаж на технологичното оборудване.

Цел на този проект е обновяването и модернизиранието на общинската образователна инфраструктура.

Инвестиционното намерение на Община Дупница включва изграждане на ново обединено детско заведение за четири групи в урегулиран поземлен имот УПИ XIV – за детско заведение, кв. 201 по регулационния план на гр. Дупница, предвид Подобен устройствен план (ПУП) – План за регулация и застрояване, одобрен със Заповед № 543/29.03.1989 год. на Председателя на ОБНС гр. Станке Димитров, изменен със Заповед № 598/16.05.2001 год. и Заповед № 1390/03.08.2017 год. на Кмета на Община Дупница.

За да може да се намали механичното намаляване на броя на населението в целевата територия и да се стимулират младите родители да останат в тези части на града, е необходимо да им се предостави една сигурна, безопасна и благоприятна среда за отглеждане и обучение на техните деца. Чрез увеличаване капацитета на образователните институции и значителното подобряване на условията в тях се очаква именно да се задоволят и така описаните нужди на тази целева група.

Предвижда се използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за обитаване на децата и работа на обслужващия персонал, както и възможност за използване на сградата от хора в неравностойно положение.

Част „АРХИТЕКТУРА“

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Обемно–планировъчното решение трябва да е съобразено с конкретното изискване на капацитета на обединеното детско заведение, определено с настоящето задание общо за 100÷120 деца /детска градина – по 25/30 деца в група/.

Строежът следва да отговаря на устройствените показатели: Кинт. (коефициент на интензивност на застрояване - макс. 0,6; 2 етажа, Пл (плътност на застрояване) - макс. 30 %, Позел. (плътност на озеленяване) – не по-малко от 40 %, на нормите на Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини, Наредба № 26 от 18 ноември 2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, на Наредба № 7 от 2003 г. за ПНУОВТУЗ, на ЗУТ.

Необходимата площ на терена на детското заведение е минимум по 35 кв. м. на дете за градинска група.

Терен на детското заведение: Да се предвиди физкултурна площадка по изискванията на чл. 10 от Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения от 1988 г. На всяка група да се осигури площадка с регулирано засенчване с площ 120 кв. м., от които за игра с твърда настилка по 2,5 кв. м./дете.

Стопанската площадка е не повече от 100 кв. м., със собствен вход и ограден кът, където са кофите за смет.

Задължително е да се предвиди ограда с височина до 1,60 м.

Звена и помещения в детското заведение: Приемно фоайе с помещение за портиер/охрана; спалня и занималня общо с минимална площ по 110 кв. м за всяка група, при осигурен минимум 4 кв. м. площ на дете. Изложението на спалните е юг, югоизток или изток, по изключение на запад.

Санитарни възли с тоалетни и мивки – с площ не по-малко от 4÷6 кв. м., като преградните стени в тоалетните да са с височина 1,00 м. и долният ръб да е на разстояние 0,20 м от пода. За детските групи да се проектира и санитарно-хигиенно помещение с площ и елементи на санитарно обзавеждане съгласно Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране и изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително на хора с увреждания. Да се осигури непосредствена зрителна връзка между занимални и спални, между гардеробните с умивалните, чрез остъклена витрина с долен ръб на 1,00 м от ниво готов под. Препоръчително е да има пряка визуална връзка между занималнята и умивалното. Физкултурен и музикален салон с площ минимум по 40 кв. м. всеки, склад за уреди и санитарен възел към него, като ориентацията на прозорците трябва да изключва север. Салонът по възможност да е разположен на първия етаж. Административно- медицинска част да се проектира в самостоятелен блок с отделен вход или зона от сградата със самостоятелен достъп и “топла” връзка с групите на детската градина: кабинет на директор – площ 14 кв. м., методически кабинет до 16 кв. м., лекарски кабинет с бокс за физиопрофилактика – 16 кв. м., изолационно и тоалетна – 12 кв. м., канцелария -12 кв. м., гардероб, санитарен възел и душ за персонала и помещение за инвентар за почистване, помещение/ склад за колички.

Стопанска част: Технологични помещения, свързани с отоплението и помещение за отпадъци.

Входове и стълбища да се проектират като се спазва БДС-8267 или еквивалент, чл. 17, ал. 1 от Норми за проектиране на детски и учебно – възпитателни заведения и чл. 9, ал. 2 от Наредба № 3 на МЗ за здравните изисквания към детските градини. За всички 4 градински

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

групи – общ вход и стълбище. За стопанските служби - отделен вход. За изолационното помещение – по възможност отделен вход.

В съответствие с Наредба № Из -1971/2009 г., изм. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, да се определи броя на евакуационните изходи и стълбища в зависимост от необходимата сумарна ширина, допустима дължина на евакуационния път и размерите на изходите. При 2-етажни сгради – отстоянието от вратите на помещенията, в които пребивават деца до стълбищата не трябва да е повече от 30 м.

Основните помещения да се проектират с естествено осветление при съотношение на остъклена площ към площта на пода 1:3 до 1:4. Светлата височина на всички помещения в детската градина да е минимум 2.60 м. В спалните и занималните таваните да са без висящи конструктивни елементи.

Стълбищният парапет да се проектира с височина не по-малка от 1.05 м., с вертикално членение и отвори с максимално разстояние 10 см.

Съгласно Наредба 04/2009г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително за хора с увреждания, освен външни стълбища, да се проектират и външни рампи, подемна платформа или асансьор, водещи към детските групи.

Прозорците на занималните и спалните да се проектират с височина 0.60 м от пода и минимално разстояние от тавана, позволяващо да се поставят слънцезащитни устройства, съгласно Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини.

Минималната отваряемост на прозорците да бъде 50 %, с предвидени комарници. Външната дограма да се проектира с PVC профил и стъклопакет. Терасите да се обезопасят и оборудват със сенници за ползването им от децата за игри на открито.

Подовите на спалните, занималните и гардеробните помещения да се проектират с материали, устойчиви на дезинфекционни разтвори и удобни за лесно почистване. В санитарните възли подовото покритие да е с теракотни плочи или с гранитогрес.

В коридорите и стълбищата подовото покритие да е с теракотни плочи или с гранитогрес. Подовото покритие във физкултурния и музикалния салони да се предвиди със спортна настилка с мека, ластична подложка или саморазливно покритие, осигуряваща добра звукоизолация и възможност за лесна поддръжка.

Стените и таваните в занималните и спалните да са с покритие от латекс в светли тонове.

За оградата да се изготви архитектурен детайл, в това число и на входните врати.

Част „ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ”

1. Геолого-литоложки строеж на земната основа, посредством проучвателни сондажи, подробно описание на физико-механичните показатели на отделните геопланове, изграждащи проучвания участък (чрез лабораторни изследвания, акредитирана лаборатория) да се направи обследване на необходимия брой проби – нарушени и монолитни, както и да се състави напречен профил на отделните разновидности и техните якостно-деформационни свойства.

2. Хидрогеоложки условия, наличие на подземни води. Определяне нивото на подземните води, посока на подземния поток, очакван водоприток по време на изкопите и строително-монтажните работи.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Резултатите от проучването да бъдат представени в инженерно-геоложки доклад, включващ характеристиките на земната основа, установени нива на подземни води, тяхната корозионна агресивност към желязото и агресивност към бетона, сеизмични условия, съгласно EN 1998 Еврокод 8 „Проектиране на конструкции за сеизмични въздействия”.

Проучването може да бъде допълнено и със съществуващи архивни материали от предишни проучвания за съоръжения, които се намират в близост до бъдещата постройка.

Сондажните проучвания да се извършат на предварително обозначени места, съгласно нуждите на конструктивния проект.

След извършване на инженерно-геоложките и хидрогеоложките проучвания, да бъдат обобщени в инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад.

Част „СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ”

Конструктивният проект да се разработи съобразно проекта по част "Архитектурна" и част "Технологична", изхождайки от данните, отразени в проекта по част "Инженерна геология и хидрогеология”.

При разработката на проекта по част „Строителни конструкции” да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията и на земната основа при експлоатационни и сеизмични въздействия. Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ. Конструкцията следва да се осигури чрез: избиране на подходящи строителни продукти; избор на подходяща конструктивна схема, начин на фундиране, методи за изчисляване и конструиране; спазване на действащата нормативна база; пълнота на работния проект.

Конструктивният проект да се изготви на базата на:

- архитектурния проект
- хидрогеоложкия доклад

При изработването на конструктивния проект да се спазва действащата в момента на проектирането нормативна база: Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (изм. ДВ, бр. 85 от 27.10.2009 г.); Наредба № 1 от 1996 г. за проектиране на плоско фундиране на МРРБ; Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции; Наредба № 3 от 2004 г. за основни положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействия върху тях; Наредба № РД-02-20-2/27.01.2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони; Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания; Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г.;

Конструктивният проект да съдържа: Обяснителна записка със съдържание съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Статически и динамически изчисления и оразмеряване за осигуряване на конструкцията на вертикални и хоризонтални въздействия; Чертежи и детайли в необходимия обем; Да се покажат, котират и съгласуват със специалностите всички инсталационни отвори в плана на основите и кофражните планове.

Част „ВОДОПРОВОД И КАНАЛИЗАЦИЯ”

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проектът по част „ВиК” да се изготви след оглед на място от проектанта и съгласно изискванията на: Норми за проектиране на водопроводни и канализационни системи; Наредба № 4/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; Наредба № РД-02-20-8/2013 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; Наредба № 1з-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания; Наредба № 4/2004 г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на ВиК системите; Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини; Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения от 1988 г.; Наредба № 4/2006 г. на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството.

ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ „В И К” ИНСТАЛАЦИИ

Вътрешната водопроводна инсталация да се проектира с полипропиленови тръби като главната хоризонтална мрежа и вертикалните клонове за топла и циркуляционна вода се проектират от РР тръби с алуминиева вложка. На необходимите места да се поставят спирателни кранове за зонирание на водопроводите и лесен ремонт. При проектирането на инсталацията за студена и топла вода, трябва задължително да се спазват изискванията за: осигуряване на нормално водоподаване до всички водочерпни кранове; недопускане на неикономично високи скорости и зони със застояване на водата; мерки за недопускане нивото на шума да превишава определените норми от Наредба № 6 от 2006 г. на МЗ и МОСВ; осигуряване защита от замръзване; осигуряване на начини за пълно източване на водочерпните кранове; да се запазят с вода всички санитарни прибори, предвидени в архитектурния проект; да се предвидят терморегулатори на мрежата за топла вода, запазваща тоалетните мивки за деца /или терморегулиращи батерии/.

Да се проектира площадкова В и К мрежа, сградно канално и сградно водопроводно отклонение.

Съгласно Наредба № 1з-1971 /2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар на всички необходими места да се предвиди пожарогасителни инсталации или пожаротехнически средства. Противопожарният водопровод да се предвиди от поцинковани тръби.

Захранването с топла вода да се осъществи от тривалентен бойлер за топла вода. Канализационна инсталация: Да се отводнят всички санитарни прибори, предвидени в архитектурния проект.

Част „ЕЛЕКТРО”

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Работният проект да съдържа схеми на ел. табла, чертежи, светлотехнически изчисления в необходимия обем, подробна количествена сметка и да обхваща следните видове /три и пет проводни/ инсталации:

Външно ел. захранване: Начинът на захранване на ТП ще бъде предписан от ЧЕЗ допълнително след представяне на цялостен проект по част Електро.

Вътрешни електрически инсталации: Да бъдат съобразени с функционалното предназначение на помещенията, отразени в проектното решение по част „Архитектура”.

Силова инсталация: ГРТ за новопроектираната сграда да се проектира с работна и дежурна шинна система. Всички консуматори, изискващи непрекъснато захранване да се свържат преди прекъсвачите на съответните табла. Да се проектират етажни разпределителни табла с автоматични предпазители. За всички ОВ, ВиК и други технологични съоръжения да се предвиди електрозахранване от локални силови табла.

Осветителна инсталация и ел. инсталация за контакти с общо предназначение: Работно осветление - да бъде съобразено с функциите на помещенията и пространството, с изискванията за енергийна ефективност и да се постига необходимата нормена осветеност по Наредба № 3/05.02.2007 г. на МЗ за Здравните изисквания към детските градини, Раздел IV. Да се приложат светлотехнически изчисления за всички работни помещения. Осветителната инсталация в занималните; спалните помещения и в коридорите да бъде изпълнена с луминисцентни осветителни тела с рефлекторни капаци. След приключване на работния ден част от общото работно осветление - в коридорите и стълбищата да остава в режим на ползване - дежурно осветление.

Евакуационно осветление – над всяка врата на помещенията и по коридорите по пътя на евакуация и на всички изходи да се монтират указателни светлинни тела с вградени акумулаторни батерии с време на разряд не по-малко от 30 мин. и надпис „EXIT” или насочващи стрелки по посока на евакуацията. Аварийното осветление да бъде част от общото осветление. Ключовете, контактите и бойлерните табла се монтират на височина $H=1,20$ м от готов под. Всички контакти в спалните помещения и в занималните се комплектоват със защитни капачки. Да се предвиди външно осветление, съгласно чл. 34, ал. 4 от Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения от 1988 г. Да се проектира и дворно осветление с енегоспесяващи лампи и метални стълбчета с височина 3 м.

Слаботокови инсталации: Телефонна инсталация, компютърна инсталация, интернет и кабелна телевизия, съобразно функционалното предназначение на помещенията отразено в проектно решение част „Архитектура”. Звънчево-домофонна инсталации, свързващи входовете на сградата с кабинета на директора, канцелариите и гардеробите на групите;

Пожароизвестяване, в съответствие с изискванията на Наредба № Из-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, като се съобразят изискванията на чл. 54, ал. 1 от горната Наредба за изграждане на аварийно оповестителна и озвучилена система (АООС); Да се предвиди изграждане на СОТ и видеонаблюдение.

Заземителна инсталация: Да бъде изпълнена с горещо цинкувана ст. шина 40/4, като общото импулсно съпротивление не трябва да надвишава 10 Ω . Всички разпределителни табла и тоководещи части да се подсъединят към заземителната инсталация на сградата. За проверка на съпротивлението на заземителите да се предвидят контролни /ревизионни/ клеми.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Мълниеизолационна инсталация: Мълниеизолацията да бъде с изпреварващо действие. При проектирането да се спазват изискванията на: Наредба № 3/2004 г. на МЕЕР за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии; Наредба № 3/2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини; Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения от 1988 г.; Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниеизолацията на сгради, външни съоръжения и открити пространства; Наредба № 1/2010 г. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради; Наредба № Из-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Наредба № 4/01.07.2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания; Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниеизолация на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

Част „ОВК“

Отоплението да се предвиди на газ. Местоположението да бъде съобразено с вертикалната планировка и детските площадки и вътрешното разпределение на сградата, както и да бъде отразено в съответните ситуационни планове. Проектът да определи вида на отоплителните тела и да бъдат разработени два варианта в зависимост от използването на инсталацията - за отопление и/или охлаждане на помещенията.

Вътрешна отоплителна инсталация - Проектът за вътрешната отоплителна инсталация да отговаря на следните изисквания: Разпределителната тръбна мрежа да се предвиди от стоманени тръби до колекторни кутии; от колекторните кутии до отоплителните тела трасето да се проектира с полиетиленови тръби, с алуминиева вложка, положени в шлаух в подовата замазка; за отоплителни тела да се предвидят алуминиеви радиатори, окомплектовани с термостатични радиаторни вентили, секретни вентили и автоматични обезвъздушители; да се предвиди топлоизолация по тръби от микроклетъчна структура в сутерена; обезвъздушаването на отоплителната инсталация да се предвиди с балансови щранг вентили и автоматични обезвъздушители с по-голям обем и на височина мин. 2,0 м;

Вентилация - За всички помещения (санитарни възли, складове и др.) без прозорци да се предвиди смукателна вентилация. За останалите помещения да се разработи необходимата вентилация, съгласно санитарно-хигиенните норми и задание от технологичния проект. Местата на изхвърляне и засмукване на пресен въздух да са на нормативно разстояние. Въздуховодите да се предвидят от поцинкована ламарина. При преминаване на въздуховоди през етажни плочи или от помещения с различна противопожарна устойчивост да се предвидят и противопожарни клапи.

Част „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“

Да се изготви проект за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Да се приложат детайли за топлоизолация на стени, подове и тавани. Да се състави енергиен сертификат по проектни данни. При проектирането да се спазят: Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба № 15/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия; Методики по прилагането на Наредба № 15 от 2005 г. (БСА – кн. 7 / 2006 г.); Наредба №

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

7/2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради; Наредба № РД-16-1594/2013 г. на МРР и МИЕ за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради; Наредба № Из-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар; Хигиенни норми за този вид сгради; Закон за енергетиката.

Част „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”

Да се изготви проект, съгласно Наредба № Из-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част „ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ”

На обекта да се проектира пожароизвестителна система, състояща се от централа с вградено самостоятелно електрозахранване, програмируема от вградена клавиатура с часовник и дисплей. Пожароизвестителната централа да бъде монтирана в помещението за охрана, където има възможност за постоянен контрол /има непрекъснато служител/. Пожароизвестителната централа да позволява осъществяване на модемна връзка (по телефон или GSM) с определени длъжностни лица, отговарящи за обекта. В новопостроените помещения на необходимите места да се монтират подходящи пожароизвестителни датчици и сирени. Окабеляването да се извърши с подходящ трудногорим кабел, положен в трудногорима гофрирана тръба за скрита инсталация. Където това е невъзможно, да се положи в трудно горими кабелни канали за открита инсталация. Всички преминавания през стени и плочи да става в тръби, които след изтеглянето на кабелите да се уплътняват с пожароустойчива пяна. Към проекта да се приложат количествено-стойностните сметки за вложените елементи и материали. Да се предвидят и приложат към тях и отделните СМР, както и тези за ефективни проби и наладки. Пожарообезопасяването в техническите помещения и коридорите да се осигури с подходящи преносими пожарогасители, съгласно предвидения план за евакуация. При разработването на проекта да се вземат предвид изискванията на Наредба № Из-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, специфичните особености на обекта и функционалните предназначения на помещенията в него.

Част „ГЕОДЕЗИЯ”

Проектът по част „Геодезия” да се разработи върху геодезическо заснемане на съществуващия терен, определен за строителство на новото детско заведение. Да се изготви подробна ситуация, която да осигури нужната за проектирането на всички части информация. Част „Геодезия” да съдържа „Вертикална планировка” и „Трасировъчен план”. Вертикалната планировка да се разработи за прилежащия терен. Да се покаже взаимната вертикална обвързаност на новопроектираната сграда с алеи, зелени площи и др. Да се определят кота $\pm 0,00$ на новата постройка, схемата за отводняване и отвеждане на атмосферните води, вида на настилките с включени детайли и количествено стойностна сметка за тях. Проектните наклони и изборът на настилки да са съобразени с предназначението на сградата и

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изискванията на Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. С проекта за вертикална планировка да не се допусне промяна на нивелетите на прилежащите улици. Новопроектираната сграда да бъде обхваната в трасировъчен план. Същият да се разработи в съответствие с нормативните актове, в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта. Да се определи точното отлагане на проекта на място, в съответствие с визата за проектиране и архитектурната част на разработката. Трасировъчният план да се разработи по ортогонален и полярен метод. Разработката да се съгласува с проектантите по части, съгласно чл. 139, ал. 3 от ЗУТ. Проектът по част „Геодезия” да се разработи в съответствие с нормативните актове и действащите инструкции по геодезия и да се представи и на магнитен носител.

Част „Паркоустройство и благоустройство”

С работния проект да се даде цялостно решение на прилежащия терен в съответствие със задължителните устройствени показатели, съгласно Визата за проектиране и с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда за обитаване от децата, като се определят: функционалното зонироване и площоразпределението на прилежащия терен; площната композиция, алеите и алеините настилки; пространствената композиция и растителното оформяне. Работният проект да се изработи върху геодезическа снимка на съществуващия терен и да включва: ландшафтна архитектура, включително детски съоръжения - дендрологичен проект за дървесната, храстовата и цветната растителност. Работният проект по част „Паркоустройство и благоустройство” да се разработи в обхвата на глава петнадесета, раздел III и глава шестнадесета, раздел III от Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба № 1/2009 г. на МРРБ, МВР и ДАЗД за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и Наредба № 3/2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини.

Част „Технология”

Да се изготви проект по част „Технология” за офис-разливните помещения за всяка от групите.

Част „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“.

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл. 10 (от т. 1 до т. 16) от Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да съдържа: Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието, изходни данни със съответния цвят, съгласно приетите обозначения на проводите по Приложение № 2 към чл. 69 от Наредба № 8/2001 г. към ЗУТ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове; Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода и др.; Схема на разположението на санитарно-битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ; Организационен план с предвидената строителна техника; Схема на местата за инсталиране на подежни съоръжения и строителни скелета; Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове; Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци; План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка; Мерки и изисквания за

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

безопасност по всяка специалност; Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

Част „КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСНА СМЕТКА”.

Да се разработи цялостна количествена и стойностна сметка, включваща всички елементи на строителния процес, обзавеждането и технологичното оборудване на обединеното детско заведение. Количествата да отговарят на заложените в графичната част на проекта материали и СМР. Проектите по части да са взаимно съгласувани.

Проектът да третира сградата, цялостно решение на терена и ограда. Проектите ще подлежат на съгласуване и одобряване и ще са основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно Глава осем, раздел II от ЗУТ. Количествено - стойностните сметки се одобряват от Възложителя. Изискванията към инвестиционния проект са посочени в “Задание за проектиране” за обекта в настоящата техническа спецификация.

Допълнителни изисквания:

Съгласуваният с експлоатационните дружества на засегнатите от проекта съоръжения. Цялостната документация на обекта да бъде разработена в необходимия обем и съдържание и да отговаря на изискванията според Глава VIII, Раздел II от Закона за устройство на територията за съгласуване и одобряване на инвестиционните проекти.

Техническият проект подлежи на одобрение от ОЕСУТ - Дупница. Препоръките, забележките и констатациите на същия са задължителни за изпълнителите.

Техническият проект да бъде съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи. Таксите за съгласуване са за сметка на възложителя.

Актуална нормативна уредба за проектиране:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 3/2007 г. на МЗ за здравните изисквания към детските градини;
- Наредба № 5/2006 г. на МЗ и МЗГ за хигиената на храните;
- Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения (изд. КТСУ/1989 г.);
- Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения от 1988 г.;
- Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Инструкция № 34 за хигиена на спортните обекти и екипировка от 24.10.1975 г.;
- Наредба № 2/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 4/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 4/2004 г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Наредба № 15/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия. Методики по прилагането на Наредба № 15/2005 г.;
- Наредба № 7/2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 3/2004 г. на МЕЕР за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 1/2010 г. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 6/2004 г. на МЕЕР за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи;
- Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 16/2004 г. на МЕЕР, МЗГ и МРРБ за сервитутите на енергийните обекти;
- Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба № 4/2006 г. на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба № Из-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МРРБ и МВР за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г.;
- Наредба № РД-02-20-19/2011 г. на МРРБ за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 1/2009 г. на МРРБ, МВР и Държавна агенция за закрила на детето за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Наредба № 2 от 2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 35 от 2012 г. на МТИТС и МРРБ за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба № 8/1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба № РД-16-1058/2009 г. на МРРБ и МИЕТ за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № 16-1594/2013 г. на МРР и МИЕ за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, приета с ПМС № 164 от 07.07.2008 г.;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Наредба № 7/2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 6/2006 г. на МЗ и МОСВ за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- Наредба № 2/2008 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № РД-02-20-8/2013 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 7/1998 г. на МРРБ за системите за физическа защита на строежите;
- Закон за енергетиката; Закон за енергийната ефективност;
- Наредба № 2/2009 г. на МРРБ за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и общественообслужващи сгради;
- Наредба № 14/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

При проектирането да се спазва актуалната нормативна уредба, включително промени в изброените по-горе нормативни документи, както и други специфични за съответната специалност нормативи.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката, технически правила, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване; и добрите строителни практики в България и в Европа. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка, следва да изпълнява СМР съгласно одобрените инвестиционни проекти и издаденото разрешение за строеж. Строителните и монтажни работи следва да бъдат изпълнени съгласно условията на договора, изготвения, съгласуван и одобрен инвестиционен проект ведно с приложената подробна Количествено – стойностна сметка. Всички материали, съоръжения, машини, готови продукти и други, които се влагат и/или се използват при строително-монтажните дейности на обектите да отговарят на стандарти БДС EN (актуални към датата на прилагане, от Български институт за стандартизация) или еквивалент. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят предава на Възложителя с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото законодателство и необходими за издаване на удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената ексекутивна документация, когато такава следва да се състави.

Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за всички видове изпълнени строително - монтажни работи не трябва да бъдат по-малки от нормативно определените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3 и 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и се посочват в Техническото предложение.

1. Техническа документация

1.1. Технически проекти

Техническите проекти са задължение на Изпълнителя. Проектите да бъдат предадени на Възложителя за съгласуване и одобряване в 4 екземпляра на хартиен носител.

1.2. Ексекутивни чертежи

Възложителят ще предостави на избрания Изпълнител едно копие от инвестиционния проект по всички части на Техническия проект.

Изпълнителят ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно трябва да се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на изкопните работи.

Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва в работните чертежи в мащаб, равнозначен на този на чертежите. Размерът на хартията на допълнителните чертежи в случай, че се изработват, трябва да е същия като чертежите.

Обхватът на ексекутивните чертежи трябва да е такъв, че да дава възможност да се определи местоположението на елементите на инфраструктурата, тръбопроводите - канализация и водопровод, включително нивото.

Данните, посочени в ексекутивните чертежи, трябва да отразяват параметрите, характерни за устройството или комуникациите (размери, материали и т. н.).

След фактическото завършване на строежа се изготвя ексекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато ексекутивните чертежи не са предадени на консултанта, упражняващ строителен надзор и одобрени от него. При получаване одобрението на строителния надзор за коректността и пълнотата на

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

екзекутивната документация, Изпълнителят ще предаде подписана екзекутивна документация в три екземпляра на хартиен носител, подпечатани „Екзекутивни чертежи“.

2. Трасиране на обекта

Изпълнителят е длъжен да извърши цялостно и подробно трасиране на обекта. Той трябва да осигури, установи и поддържа нивелачни репери, описани в таблица със съответстващите им нива. Данните трябва да бъдат представяни от Изпълнителя.

3. Подготвителни работи

3.1. Въвеждане на временна организация на движението

Изпълнителят трябва да създаде необходимата временна организация на движението около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията в проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Това не освобождава Изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване от пътя.

3.2. Почистване на строителната площадка

Работата обхваната от Договора в съответствие с тази спецификация, трябва да включва, не само осигуряването на цялото строителство и работна ръка, но и изпълнението на всички дейности, свързани с премахването, почистването и/или преместването на съществуващи огради, храсти, растителност и други пречки.

3.3. Временно строителство

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя и консумираните енергийни ресурси се заплащат от Изпълнителя. Изпълнителят ще монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на ПБЗ.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, се поемат от Изпълнителя.

4. Работа и съхранение на материали

Всички материали и оборудване, необходими за изграждане на обекта се съхраняват от производителя, доставчика и изпълнителя преди, по време и след превоза по начин, който да се предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупване, погиването, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество на материалите или оборудването.

Всички материали, които по мнение на строителния надзор, са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата употреба, трябва да бъдат незабавно премахнати от обекта, като изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта.

Произведените материали се доставят и съхраняват в техните оригинални опаковки, ясно обозначени, с идентификация на материала и производителя.

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада на Площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Изпълнителят трябва да получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени в този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

5. Временен офис на Изпълнителя

Офисът на Изпълнителя трябва да бъде подходящо обзаведен за нормалния процес на работа по време на строителството. В офиса се съхранява правилно едно копие на проекта във всички части, цялата кореспонденция за инструкции, съобщения, поща и др. Изпълнителят се задължава да обяви съответния пощенски адрес на офиса.

Изпълнителят се задължава да предостави място на персонала с всички изисквания за подслон и личен тоалет, необходим за постигане на приложими законови разпоредби и предоставя цялата необходима техника за безопасност и лични предпазни средства. В офиса трябва да има всичко необходимо за нормално протичане на работния процес.

6. Санитарни помещения

Тоалетните трябва да се подсигурават за използване единствено от Изпълнителя и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на обекта. Всяка тоалетна трябва да бъде с тоалетно казанче и тоалетна мивка. Изпразването на всякакви химични тоалетни и т. н. се извършва по одобрен начин, като съдържанието на тоалетната не се изхвърлят на земята или във водното течение.

7. Водоснабдяване

Изпълнителят се задължава да осигури и поддържа временно водоснабдяването с питейна вода за строителни цели, както и на временните офиси на Изпълнители. За целта да се спазват разпоредбите на Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителите и канализационните системи. Всички такси и плащания във връзка с доставката се поемат от Изпълнителя. Изпълнителят преди окончателното приемане на строителните работи трябва да отстрани всички временни съоръжения.

8. Електрозахранване

За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира и поддържа цялата система, нужна за временното ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. Изпълнителят ще плати всички такси за включване на електрическата компания и ще предостави работна ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел. захранване. При приключване на работата в района, Изпълнителят, координирано с ел.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. хранване. Ако системата за временно ел. хранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани чрез специална преграда или специално изпълнение на станциите.

9. Телефон, факс и интернет

Телефонна, факс и интернет връзка следва да бъде осигурена за офисите на Изпълнителя директно към обществената телефонна централа и доставчик.

10. Земни работи

Преди започване изпълнението на земните работи е необходимо съвместно с Възложителя, Строителния надзор, Изпълнителя на строителството и Проектанта да се извърши съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване основния репер на строежа. След това следва да се извърши отлагане осите на сградите и/или съоръжението към тях върху терена.

При започване изпълнението на земните работи е задължително да бъдат съставени необходимите протоколи и актове съгласно Наредба № 3 /обн. ДВ, бр. 72/2003 г./. Подробно да бъдат уточнени: вида, местата и дълбочината на залагане на всички подземни инсталации пресичащи или намиращи се в близост до трасетата на съществуващите проводни.

В процеса на строителството около изкопите да се изпълнят предпазни заграждения със съответната предупредителна сигнализация, като през тъмната част от денонощието се включва светлинна сигнализация.

При уплътняването на земни маси в близост до съществуващи сгради и съоръжения да се вземе предвид въздействието на уплътняващите машини върху тях.

При изпълнение на обратни насипи при траншеи с широчина, по- малка от 0.70 м. не се допуска механизирано трамбоване и слизане на работещи в траншеята. В тези случаи се използват други методи и средства за обратно насипване и трамбоване.

11. Кофражни, армировачни и бетонови работи

Кофражът ще се изпълнява от инвентарни кофражни платна, а само една малка част от кофражните работи ще се изпълнява от дървен материал. Дървеният кофраж да се прилага за кофриране на онези конструктивни елементи, при които е невъзможно и нецелесъобразно прилагането на готови кофражни платна. При кофрирането да се използват недеформирани и добре почистени от полепнал бетон инвентарни кофражни платна. Кофражът трябва да бъде много добре укрепен и почистен от строителни отпадъци, които биха повлияли отрицателно върху якостта, гладкостта и външния вид на бетона.

Декофрирането на излетите конструктивни елементи да става след набиране на определената якост на бетона и след разрешение на техническия ръководител на обекта. Декорфрирането да се извършва много внимателно, без удари и динамични натоварвания върху бетона.

Армировката, предвидена по проекта ще се заготвя в специализирана производствено-техническа база и ще се доставя на обекта, посредством автотранспорт. Армировката ще се монтира в кофража по количество и конфигурация, съгласно чертежите и статическите изчисления.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При полагането на армировката следва да се спазват следните основни изисквания, регламентирани от действащите строително технически правила и норми:

Осигуряване на разстояния между отделните армировачни пръти не по-малки от минимално допустимото.

Осигуряване на покритие на армировачните пръти с бетон не по-малко от минимално допустимите.

Точно разполагане на армировката в съответствие с армировачните планове.

Осигуряване при бетониране на стабилност и устойчивост на армировачните скелети и на прътите в тях.

Армировката да се полага след като кофражът е почистен и приет.

Преди полагането армировката се почиства от кал, лед, сняг, ръжда, масла и други замърсявания.

Преди полагане на бетона трябва да се монтира всички необходими закладни части.

Завършените армировачни и заварачни работи се приемат от компетентни и правоспособни технически лица, съгласно действащите строително технически правила и норми.

При бетонирането трябва да се внимава да не се разместват армировачните пръти и мрежи от проектното им разположение. Непосредствено преди полагането на бетона, дървеният кофраж се навлажнява с вода, а инвентарният се намазва грижливо с кофражно масло преди полагане на армировката.

Приготвянето на бетонната смес и разтворите ще се извършва в бетонови възли. Транспортът до обекта ще се осъществява с автобетон смесители. При полагането на бетоновата смес, същата да не се пуска от голяма височина, тъй като това довежда до разслояване на бетона, големи динамични натоварвания върху стените на кофража, смачкване на армировката. За бетонирането да се използва автобетонпомпа.

При полагането на бетона да се спазват следните правила:

По време на бетонирането непрекъснато да се следи за правилността на кофража, формите, точността и проектното разположение на армировката;

Непрекъснато да се следят качествата на бетонната смес по отношение на клас, еднородност, консистенция и др.;

При възникнали деформации в кофража, бетонирането да се преустанови незабавно и всички елементи на кофража да се върнат в проектното им положение;

В дъждовно време полагания бетон трябва да се защити от попадане на вода, а ако това се случи - размития бетон да се отстранява;

В горещо и слънчево време положения бетон трябва да се защити, за да се намали съсъхването и появата на пукнатини;

Да се следи за спазване на проектното положение на закладните Части;

Не се допуска бетониране при минимални температури в денонощието по-ниски от +5° С. При бетониране при по-ниска температура, да се използват пластификатори и добавки, съгласно предписанията на проектанта.

Не се допуска образуването на работни фуги в конструктивните елементи при полагане на бетоновата смес. За да се осъществи монолитно полагане на бетона е необходимо всеки следващ пласт бетон да се положи преди да е завършил процеса на свързване на долния пласт.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Уплътняване на бетона да се извършва с иглени вибратори от типа ВППГ-35 и повърхностни вибратори ВТ-0.55, в зависимост от конструктивния елемент. След полагане на бетона да се изпълняват следните изисквания:

Да се поддържа топло-влажен режим, с който да се осигурява правилно и нормално формиране структурата на бетона и повишаване на якостта му;

Да се предпазва недостатъчно втвърдения бетон от удари, сътресения и други механични въздействия;

Не се допуска да се извършват работи, които водят до нарушаване сцеплението на бетона с армировката;

Забранява се движението на хора и монтажни работи преди бетонът да е набрал необходимата нормативна якост.

В процеса на строителството е абсолютно задължително съставянето на всички протоколи, актове и заповедна книга, изискващи се от Наредба № 3 /2003 г.

12. Монтаж на В и К тръби

Монтажът на ВиК тръбите да се извършва при спазване на изискванията на Приложение № 4 към чл. 2, ал. 2 на Наредба № 2. Да не се допуска влачене на тръбите и фитингите. Тръбите да се складират, преместват и монтират съгласно изискванията на производителя.

При направа на връзки между отделните тръби в траншеята, в нея да се слиза по стълба в близост до връзката.

Да не се допуска нарушаване на целостта на тръбите по начини и причини извън предвидените в технологичния процес.

13. Електроинсталациите

Електроинсталациите да се изпълняват от правоспособни лица по електробезопасност при спазване на инструкциите за електробезопасност, монтаж на кабелни линии, електрооборудване, електромонтажни работи.

Монтажът на ел. проводите започва след приемане на изкопите и насипите и откриване на безопасен фронт.

За транспорта на уличните стълбове да се изготви маршрутна схема. Монтажът започва след завършването на всички строителни работи, съгласно проекта.

За работата на монтажниците на височина да се използват инвентарни монтажни стълби с кош, подвижни работни платформи или автовишка.

14. Оборудване и механизация

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка оборудването и механизацията, необходими за изпълнение на възложената работа.

15. Безопасност и здраве на работната площадка

Изпълнителят носи отговорност за спазване на местните разпоредби за безопасност и за предприемане на всички необходими мерки за гарантиране здравето и живота на целия персонал, работещ на площадката/площадките, от рисковете, които могат да се случат по време на изпълнение на строителните работи. По-специално той гарантира, че са наети само лица, които са подходящо обучени за служебните им задължения. Изпълнителят е отговорен

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за гарантиране на сигурността на площадката /площадките/, за защита на материалите и оборудването. Изпълнителят да назначи "Координатор по ЗБУТ" за обекта и да му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове. Изготвеният проект по ПБЗ е индикативен и изпълнителя, съобразно собствената техника и съоръжения трябва да изготви и съгласува конкретен проект по ПБЗ.

За всяка работна площадка Изпълнителят да определи отговорник, който освен надзор за напредъка на работата, ще отговаря за безопасността на мястото.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява през времетраенето на договора:

- Спазване изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда /ЗЗБУТ/ в сила от 01.01.2005 г. и условията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Да застрахова персонала и обекта, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в съответствие с член 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. Доказателство за сключените застраховки се представя съгласно Специфичните условия, част от документацията за възлагане на предмета на тази обществена поръчка;

- Да осигури нормални условия на работа и работата да се извършва по време на нормалните работни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува и да не нарушава изискванията на Кодекса на труда и действащото трудово законодателство;

- Да осигури за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло и средствата за оказване на първа помощ и ще е отговорен за изискване на такива от всеки нает от него подизпълнител;

- При технологично изискване определена работа да се извършва от определен минимум брой хора, Изпълнителят трябва да осигури изпълнение на изискванието;

- Да носи пълна отговорност за разписването, актуализирането, инструктиране на персонала и спазването на правилата за безопасност и изискванията на общия правилник на Обекта. Те трябва да бъдат в съответствие с Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и разработения План за безопасност и здраве;

- Писмено да информира Възложителя за всякакви извънредни опасности, които могат да възникнат при извършването на Работите, които трябва да са цялостно описани;

- Да осигури осветление на работните места и Обекта и противопожарно оборудване;

- Изпълнителят трябва да организира Обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни Предупредителните знаци и цветната маркировка не могат да заместят предпазните средства и устройства. При използването на предупредителни знаци и цветна маркировка, те трябва да предупреждават за :

- Опасност от експлозия или пожар в района;

- Шум, който надвишава безопасните нива;

- Отровно или токсично вещество, ако се съхранява в района, придружено с инструкции за оказване на първа помощ;

- Уреди, които се пускат в действие и работят автоматично;

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инциденти;
- Структури, които препречват пътеките;
- Опасност от подхлъзване или падане.

Почистване на работните площадки

Изпълнителят носи пълна отговорност за опазване на местата за работа или в тяхна близост, като например замърсявания или щети от всякакъв вид, от момента на започване на строителството до момента на предаване на обекта към Възложителя. Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, Изпълнителят трябва да почисти и да отстрани всички ненужни материали от работната площадка, да приведе в добро състояние оборудването, което трябва да се приеме.

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне веднъж седмично и ежедневно, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Изпълнителят трябва щателно да почиства от изтичането на бетон, кофражни платна, разлят катран, капки от боя.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвика замърсяване на пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо, посочено от Общината. Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките.

След завършване и тестване (ако е необходимо) на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършване на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на седем (7) дни от възстановяването на настилките. В случай, че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците или временните съоръжения, както се изисква в настоящето, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения. Направените във връзка с това разходи ще се приспадат от дължимите плащания или ще бъдат дължими от Изпълнителя по този договор.

Работа със строителни машини

- Да се управляват само тези машини, за които има обучени лица, имащи необходимата правоспособност;
- Преди започване на работа да се проверяват спирачките, кормилната уредба и сигнализацията на всяка излизаща в действие машина;
- Да не се позволява превозването, спускането „в“ и излизането „от“ изкопи на хора в коша на земекопните машини;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- При движение лицата на обекта да се съобразяват с местоположението и поведението на намиращите се на обекта хора и машини. Придвижването в района на обекта да става с повишено внимание;

- При механизирани товарене и разтоварване да се застава на безопасно място;
- При маневриране за разтоварване шофьора да се увери, че няма хора или препятствия по пътя на машината;
- Да се докладва незабавно на прекия ръководител за всеки забелязан дефект по машината;
- Да не се съхраняват в кабините на машините леснозапалими, горими, пожаро- и взривоопасни вещества.

Товаро-разтоварни работи

- При извършване на товаро-разтоварни работи да се носят защитни каски, ударозащитни обувки, ръкавици и сигнални елечета.
- Всички елементи на товара трябва да са стабилни и товарозахватния механизъм да е правилно разположен спрямо товара.
- Да не се скъсяват товарозахватните вериги и въжета чрез правене на възли.
- Да се използват само изпитани и маркови товарозахватни приспособления.
- Да се застава на място, откъдето ще може добре да вижда, както товара, така и оператора на товаро-разтоварната машина /автокран/, през цялото време на повдигане, преместване и спускане на товара.
- Когато обслужваната от крана зона не се вижда от оператора, за връзка между оператора и прикачвача, да се използва сигналист.
- На пътя на преместване на товара не трябва да има хора или препятствия.
- Да не се допуска опасно доближаване на подемния кран, товара или товарозахватните приспособления до въздушни ел. Проводи.
- Убедете се, че кранистът е възприел правилно подадения сигнал.
- При използване на повдигателни съоръжения винаги да се има предвид тяхната товароносимост.

V. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език.

Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един-единствен строеж. Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени. На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

VI. АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор се изпълнява от правоспособните проектанти по отделните части на проекта. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строително-монтажните дейности. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

упражнява авторския надзор своевременно и ефективно. Авторският надзор се упражнява по реда и условията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и всички приложими нормативни актове, както и във всички случаи, когато присъствието на експерт проектант на обекта е наложително, относно:

- Съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки - при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;

- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

В процеса на строителство изпълнителят е длъжен да осъществи авторски надзор по всички части на инвестиционния проект и проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор. С предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя по смисъла на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, Изпълнителят прехвърля на Възложителя авторските си права върху инвестиционния проект. Изпълнителят е длъжен да изготви екзекутивна документация. Приемането на изпълнението става с приемо-предавателен протокол.

Всички такси за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежа в експлоатация са за сметка на Възложителя.

ВИ. НОРМАТИВНА УРЕДБА

1. На ниво Европейски съюз:

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО;

Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите;

Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници;

Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност.

2. Национално законодателство:

Закон за устройство на територията;

Закон за енергийната ефективност;

Закон за техническите изисквания към продуктите;

Закон за опазване на околната среда;

Закон за управление на отпадъците;

Закон за чистотата на атмосферния въздух;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
Други, приложими към предмета на поръчката.

3. Подзаконова нормативна уредба:

Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Правила и норми за извършване и приемане на СМР /ПИПСМР/;

Противопожарни строително-технически норми (ПСТН) – Наредби № 1 и № 2 от 1986г. (изменения и допълнения 1987 г. и 1994 г.);

Други, приложими към предмета на поръчката.

Навсякъде в документацията, където е посочен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, следва да се разбира и чете „или еквивалент“, като са задължителни само съответните технически характеристики. Могат да се оферират всички други еквивалентни, т.е. отговарящи на същите технически параметри.

Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, да се чете и разбира „или еквивалент“.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

Всички документи, касаещи строителната дейност се изготвят и представят на български език. Всички сертификати, протоколи и др., удостоверяващи качеството и техническите характеристики на материалите и изделията или други обстоятелства, се предоставят в заверен превод на български език, ако оригиналите са на друг, различен от български език. Изпълнителят носи отговорност за верността на превода. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са изцяло за сметка на Изпълнителя.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Спецификацията по никакъв начин не ограничава или отменя отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.

За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на нормативната уредба.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2:

Изпълнение на инженеринг за изграждане на физкултурен салон към ОУ "Неофит Рилски" в град Дупница

Място на изпълнение: гр. Дупница 2600, имот: УПИ I – за училище, кв. 196, гр. Дупница по регулационния план на гр. Дупница, съгласно Подробен устройствен план (ПУП) – План за регулация и застрояване, одобрен със Заповед № 543/29.03.1989 год. на Председателя на ОбНС гр. Станке Димитров, (имот с идентификатор № 68789.19.391 по КК на гр. Дупница, одобрена със Заповед №300-5-56/30.07.2004 год. на ИД на АГКК)

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Обхват на поръчката:

Изготвяне на инвестиционен проект за обект "Инженеринг - проектиране, СМР и авторски надзор за изграждане на физкултурен салон към ОУ "Неофит Рилски" в град Дупница" по проект "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница"

Срокът за изготвяне на инвестиционния проект във фаза "технически проект", не може да бъде по-голям от 30 (тридесет) дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка. Срокът за съгласуване и издаване на строително разрешение е извън този срок и срока за изпълнение на строителните дейности.

Изпълнение на строителните дейности за изграждане на физкултурен салон към ОУ "Неофит Рилски" в град Дупница по проект "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница"

Срокът за изпълнение на строително-ремонтните работи по изграждане на физкултурен салон към ОУ "Неофит Рилски" в град Дупница по проект "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница" не може да бъде по-голям от 210 /двеста и десет/ дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа /акт обр. 2 и 2а/ съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа /акт образец 15/.

Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Упражняване на авторски надзор по време на строителството на физкултурен салон към ОУ "Неофит Рилски" в град Дупница по проект "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница"

В техническото предложение за изпълнение на поръчката всеки участник трябва да посочи сроковете за изпълнение на поръчката, в календарни дни, в цяло число, включващи срок за разработване на инвестиционни проекти във фаза „технически“, срок за изпълнение на строителството, както и гаранционен срок за същото.

Таксите за одобрение и получаване на разрешение за строеж на инвестиционните проекти са за сметка на Възложителя.

"Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 "Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Строителството на обектите започва след като Възложителят предаде на Изпълнителя копия от разрешението за строеж и от одобрения инвестиционен проект, за което се подписва протокол и се съставя Протокол образец 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба. При необходимост в процеса на строителство ще бъдат изготвяни работни детайли, които се съгласуват с Възложителя.

Изискване: Участниците трябва да изготвят и приложат към своето Техническо предложение „Обяснителна записка”, която да описва технологичната последователност на предложението за изпълнение на поръчката (проектиране, строителство и авторски надзор), времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, което да бъде спазено при проектирането и предвиждането на сроковете за строителните дейности. Участниците следва да изложат в общ план намерението и виждането за изпълнение на поръчката, като сроковете които посочват следва да са съобразени и да кореспондират със сроковете в Техническото предложение, както и да са приложими при изготвяне на Инвестиционните проекти. Описанието трябва да бъде реалистично и да бъде изпълнимо за всеки обект, като включва - организация и подход на изпълнение, в това число последователност и продължителност на строителството, отчитайки времето и за подготвителните дейности, описание на мерките и условията, които ще бъдат създадени на обекта за работа при лоши метеорологични условия, описание на предлаганата организация на изпълнението, включително разпределение на трудовите и техническите ресурси. Описанието на сроковете за дейностите трябва да отговаря на техническата спецификация и действащата нормативна уредба в Р. България.

Обяснителната записка трябва да съдържа обосновка на сроковете и други пояснения, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника. Обяснителната записка следва да изяснява и обосновава предвижданите технически решения и да цитира нормативните документи, които ще бъдат използвани при проектирането и строителството.

При разминаване между предложените от участника срокове и разпределението на дейностите в Обяснителната записка със сроковете, посочени в Техническото предложение, както и при нарушаване на описаните процеси и тяхната последователност и продължителност с приложимата нормативна уредба участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При предложение, което не отговаря на настоящата Техническа спецификация участникът ще бъде отстранен от процедурата.

2. Срок за изпълнение: Срокът на изпълнение на проектирането и строително-монтажните работи трябва да бъде предложен от участника в неговото Техническо предложение.

За изпълнените строителни работи Изпълнителят се задължава да поеме гаранция за срока, регламентиран в Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участникът трябва да притежава:

Удостоверения за пълна проектанска правоспособност на проектантите по всички части на проекта, валидни към датата на одобряване на проекта;

Застраховка “Професионална отговорност” на участниците в проектирането и строителството;

Удостоверение от Камарата на строителите за съответната група и категория на строеж;

Застраховка за строителството;

Ръководни технически лица с необходимата квалификация и специализирани работници за отделните видове СМР.

Изпълнението на СМР, включени в предмета на поръчката се извършва в съответствие с част трета “Строителство” от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Разрешение за строеж се издава от Главния архитект на община Дупница и при представяне на техническа документация с оценено съответствие.

Строителят /физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност/ изпълнява СМР за всеки обект/група от обекти в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнение на СМР ще бъде осъществяван строителен надзор от лицензиран консултант по ЗУТ, съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР, изпълнителя, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите – автори на отделните части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за получаване на разрешение за строеж.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Инвестиционният проект следва да бъде изготвен съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти на министъра на регионалното развитие и благоустройството посл. изм. 2017 г. и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрения за финансиране дейности.

Проектната документация да се изготви в техническа фаза с характерни работни детайли – min за покриви, стълби, парапети, външни облицовки, прозоречни парапети и подпрозоречни первази - при необходимост спрямо предвижданията на проекта, хидроизолация на основите и евентуално сутерен и всички други детайли, без които не може да бъде изпълнено строителството, цялостна подробна количествена и стойностна сметка за строежа, съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ФАЗА НА ПРОЕКТИРАНЕ:

Да се извърши еднофазно проектиране, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 от Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти във фаза технически проект.

Обемът и съдържанието на техническия проект и приложените към него чертежи и детайли следва да бъдат достатъчни за изпълнение на строително-монтажните работи и благоустрояването на прилежащото дворно място.

Техническият проект следва да съдържа всички части, предвидени в Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Същият да бъде подписан от правоспособните специалисти, изготвили отделните части и съгласувани и подписани от проектантите на останалите части и от възложителя.

Към разработките да бъдат приложени удостоверения за проектантска правоспособност и застраховка на проектантите. Сградата следва да се разположи в южната част на УПИ I – за училище, кв. 196, гр. Дупница (имот с идентификатор № 68789.19.391 по КК на гр. Дупница) на мястото на сега съществуваща спортна зала, предвидена за събаряне.

Теренът е със слаб наклон в посока северозапад. При ситуиране на сградата да се спазват изискванията на Закона за устройство на територията за отстояния от регулационните линии, плътност и интензивност на застрояване.

Да се осигури топла връзка между салона и съществуващия корпус на училището.

Да се проектира сграда с физкултурен салон, даващ възможност за практикуване на спортове като волейбол, баскетбол. Да има възможност за тренировъчно и учебно практикуване на спортове като хандбал, футбол на малки вратички и др.

Да има възможност за спиране достъпа на ученици от съществуващите учебни сгради.

Сградата да дава възможност за използване за спортни и културни мероприятия на училището.

Изисквания за спортните игрища:

За практикуване на различните спортове да се създаде пространство с обща площ до 270,00 кв. м, височина минимум 8,00 м и възможност за очертаване на:

- Игрище за волейбол;
- Игрище за баскетбол;

Игралните полета да дават възможност за тренировъчен процес.

За игрищата да се осигури максимално естествено осветление, по възможност от юг.

Да се осигурят следните помещения и пространства:

•Съблекални – 2 бр., самостоятелни за мъже и жени, с капацитет по 12 /дванадесет/ места /шкафчета и пейки/ и площ 1,3 кв. м на човек. Към съблекалните да се осигурят необходимите санитарни и душеви помещения съгласно „Норми за проектиране на спортни сгради и съоръжения“;

- Помещения за хигиенно поддържане;
- Помещение за пособия – 1 бр.;
- Топла връзка с корпуса на училището с ширина минимум 2,25м.

ПРИЛОЖИМА НОРМАТИВНА УРЕДБА:

-Закона за обществени поръчки и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Закон за устройство на територията и неговите подзаконовни нормативни актове;
- Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на спортни съоръжения;
- Нормативната уредба, свързана с осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд.

ОБЕМ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРОЕКТА

Инвестиционните проекти следва да изясняват проектните решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР. Чертежите следва да се подготвят в стандартни формати /от А4 до А0/. Всички чертежи да се изготвят в 4 /четири/ екземпляра на хартиен носител. Мащабът на чертежите следва да бъде подбран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР и за доставка и монтаж на технологичното оборудване.

Цел на този проект е обновяването и модернизирването на общинската образователна инфраструктура.

Инвестиционното намерение на Община Дупница включва изграждане на физкултурен салон към ОУ "Неофит Рилски" в град Дупница в урегулиран поземлен имот: УПИ I–за училище, кв. 196, гр. Дупница по регулационния план на гр. Дупница, съгласно Подробен устройствен план (ПУП) – План за регулация и застрояване, одобрен със Заповед № 543/29.03.1989 год. на Председателя на ОбНС гр. Станке Димитров, (имот с идентификатор № 68789.19.391 по КК на гр. Дупница, одобрена със Заповед №300-5-56/30.07.2004 год. на ИД на АГКК).

За да може да се намали механичното намаляване на броя на населението в целевата територия и да се стимулират младите родители да останат в тези части на града, е необходимо да им се предостави една сигурна, безопасна и благоприятна среда за отглеждане и обучение на техните деца. Чрез увеличаване капацитета на образователните институции и значителното подобряване на условията в тях се очаква именно да се задоволят и така описаните нужди на тази целева група.

Предвижда се използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за обитаване на децата и работа на обслужващия персонал, както и възможност за използване на сградата от хора в неравностойно положение.

-Част „АРХИТЕКТУРА”

Да се представят архитектурните решения за изграждане на сградата, съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли, количествени и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава VIII, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

При изготвянето на проекта да се предвиди използването на съвременни технологии и материали.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Архитектурно-художественият образ да търси активно и съзнателно отношение към прилежащите улични комуникации и цялостното вписване в съществуващата урбанизирана среда.

Част архитектурна трябва да представи решения за:

- Прозорци, врати, вкл. спецификации, % отваряемост и др.
- Топлинна изолация на външни конструкции и елементи, в т.ч. външни стени, покриви и подове.
 - Предвиждане на облицовки и настилки във всички помещения.
 - Създаване на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда.
 - Необходимите строителни материали и изделия за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж.
 - Изпълнение на хидроизолации – при необходимост.
 - Санитарни възли, пригодени за хора с увреждания, съгласно Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
 - Предвиждане на съоръжения за хора с увреждания –рампи и др.
 - Изготвяне детайли и разрези относно прилагане на мерките по енергийна ефективност, свързани с архитектурното оформление на сградата.
 - Предвиждане на водоуплътен тротоар – при необходимост.

Част „ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ”

Във връзка с бъдещото проектиране е необходимо инженерно-геоложките проучвания да включват следното:

1. Геолого-литоложки строеж на земната основа, посредством проучвателни сондажи, подробно описание на физико-механичните показатели на отделните геопланове, изграждащи проучвания участък (чрез лабораторни изследвания, акредитирана лаборатория) да се направи обследване на необходимия брой проби – нарушени и монолитни, както и да се състави напречен профил на отделните разновидности и техните якостно-деформационни свойства.

2. Хидрогеоложки условия, наличие на подземни води. Определяне нивото на подземните води, посока на подземния поток, очакван водоприток по време на изкопите и строително-монтажните работи.

Резултатите от проучването да бъдат представени в инженерно-геоложки доклад, включващ характеристиките на земната основа, установени нива на подземни води, тяхната корозионна агресивност към желязото и агресивност към бетона, сеизмични условия, съгласно EN 1998 или еквивалент Еврокод 8 „Проектиране на конструкции за сеизмични въздействия”.

Проучването може да бъде комбинирано, освен със сондажни проучвания и с пенетрационни опити.

Проучването може да бъде допълнено и със съществуващи архивни материали от предишни проучвания за съоръжения, които се намират в близост до бъдещата постройка.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Сондажните проучвания да се извършат на предварително обозначени места, съгласно нуждите на конструктивния проект.

След извършване на инженерно-геоложките и хидрогеоложките проучвания, да бъдат обобщени в инженерно-геоложки и хидрогеоложки доклад.

Част „КОНСТРУКЦИИ”

Съдържаща: обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава IX, Раздел II на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Част „Конструкции” трябва да допълва и конкретизира решенията на архитектурния проект, като дава цялостно конструктивно решение.

Обяснителната записка към част „Конструкции” да съдържа описание на проектните решения.

Конструктивният проект да се разработи съобразно проекта по част "Архитектурна", изхождайки от данните, отразени в проекта по част "Инженерна геология и хидрогеология”.

При разработката на проекта по част „Строителни конструкции” да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията и на земната основа при експлоатационни и сеизмични въздействия.

Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ. Конструкцията следва да се осигури чрез:

- избиране на подходящи строителни продукти;
- избор на подходяща конструктивна схема, начин на фундиране, методи за изчисляване и конструиране;
- спазване на действащата нормативна база;
- пълнота на работния проект.

Конструктивният проект да се съгласува с проектите по всички части .

Да се спазват всички действащи нормативни документи и да се съблюдават земетръсните изисквания за сеизмичния район.

Проектът да бъде проверен, подписан и подпечатан от „Технически контрол“.

При проектирането да бъдат спазени разпоредбите на следните нормативни документи:

- Наредба № 3 от 21 юли 2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции – 1988 г.;
- Норми за проектиране на плоско фундиране, в това число Наредба № 1 от 10 септември 1996 г. за проектиране на плоско фундиране;
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Част „В И К ИНСТАЛАЦИИ” /сградни и външни ВиК инсталации/

Съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XII, Раздел I на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Част ВиК да се проектира съгласно изходните данни от „ВиК“ ЕООД гр. Дупница и в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

При проектирането да се предвиди:

- Изграждане на вътрешни и външни /площадкови/ ВиК мрежи;
- Изграждане на всички вертикални и хоризонтални водопроводни клонове в сградата с полипропилен със съответната изолация;
- Изграждане на всички хоризонтални и вертикални канализационни клонове с PVC тръби едно с вентилационни отводи към тях;
- ВиК инсталацията да се включи в съществуващата водопроводна и канализационна мрежи на училището, като се осигури контролно измерване на консумираната вода от физкултурния салон.

На подходящо място в сградата да се обособи водомерно–арматурен възел и спирателен кран преди и след водомера.

- Централна инсталация за топла вода за сградата.
- Битовите отпадни води и водите от покрива да се заустват в дворни ревизионни шахти, а оттам отведени в уличната канализация.
- Да се предвиди отводняване на дворното пространство около сградата, като се заусти във външна канализация.
- Да се предвиди необходимото водоснабдяване /захранване за противопожарната инсталация (при необходимост).

Чертежите да включват:

1. Хоризонтални разрези през подземния (полуподземния) етаж на обекта отделно за водоснабдяването и канализацията с означения на хоризонталните водопроводни и канализационни клонове, санитарните прибори, апаратури, спирателни и противопожарни кранове и др. с данни за:

- а) номерацията на клоновете;
- б) оразмерителните водни количества за главните водопроводни клонове;
- в) диаметри, дължини и наклони;
- г) котировка на връзките спрямо приетото относително ниво ± 0 за сградата.

2. Хоризонтални разрези през етажите на обекта (подобектите)

Отделно за водопроводната и канализационната инсталация с означения на оразмерителните данни, местата на хоризонталните и вертикалните клонове, санитарните прибори, арматури и др., като за планировъчно еднаквите етажи се разработва само един план.

3. Вертикални разрези на сградата през местата на санитарните възли с нанесени относителни и абсолютни коти в характерните участъци на водопроводни и канализационните инсталации.

4. Аксонометрични схеми на водопроводните и канализационни инсталации.

5. Детайли на нестандартни елементи от инсталацията и на местата, в които те се пресичат с други инсталации.

Обяснителната записка да даде описание на предвидените в проекта решения.

При проектирането да се спазват следните нормативни документи:

- Закон за техническите изисквания към продуктите.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.

- Наредба № РД-02-208 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи.

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част „ЕЛЕКТРО”

Съдържаща: обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XI, Раздел I на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Правилника за приемане на електромонтажните работи и Противопожарни строително технически норми ПСТН № 2.

Да се проектират сградни ел. инсталации – силнотокowi и слаботокowi, съгласно нормативната уредба за постигане на оптимални условия при експлоатацията на сградата и постигане на икономично решение.

Електрозахранването да се предвиди от главното ел. табло на училището, като се предвиди контролно измерване на консумацията за физкултурния салон.

При проектирането да се предвиди:

- Мълниезащитна и защитна заземителна инсталация, която да осигури захранваща схема тип TN-S или еквивалент.

- Инсталация за захранване на ел. консуматорите от ВиК и ОВ съоръжения.

- Да си предвиди озвучителна инсталация в салона.

Проектното решение да е съобразено с внедряването на мерките за енергийна ефективност.

Обяснителната записка да даде обосновка на възприетите проектни решения.

Чертежите да включват:

1. Структурни схеми за външните и вътрешните мрежи и съоръжения.

2. Схеми на разположение с нанесени върху тях:

- а) точки на присъединяване към електрозахранващи и информационни мрежи с данни за параметрите им;

- б) места на потребители с посочване на мощността и другите им технически данни

- в) изводи и токови кръгове към разпределителни табла с изчислителни параметри с товари, номинални пускови токове и защита срещу свръхтокове;

- г) трасета на линиите между разпределителните устройства;

- д) схеми на разположение на елементите на различните инсталации върху плановете на сградите.

3. Монтажни схеми и необходимите монтажни детайли, достатъчни за изпълнение на електромонтажните работи.

При изготвяне на необходимите ел. инсталации да се спазват указанията в следните нормативни документи:

Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Нормите за проектиране, изграждане и експлоатация на ел. уредби в сгради, в това число Наредба № 1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;

Система стандарти БДС-НД 384 или еквивалент;

Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 4 от 22 декември 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства.

Част „ОВК” (отопление, вентилация и климатизация), съдържаща обяснителна записка, чертежи, детайли и количествено-стойностни сметки с обхват и съдържание, отговарящи на изискванията на Глава XIII, Раздел I на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, нормите за проектиране на отоплителни, вентилационни и климатични инсталации.

Отоплението и климатизацията да се решат така, че да осигуряват необходимия микроклимат и комфорт в съответствие с хигиенните норми.

Отоплението да се предвиди на газ предвид изходни данни от „АРЕС ГАЗ“

При проектирането да се спазят следните изисквания:

Да се извърши оразмеряване на топлинното потребление;

Да се предвиди вентилация в санитарни възли;

Да се проектира система за БГВ /битово горещо водоснабдяване/;

Чертежите на част „ОВК” да включват: Разреси през конкретни места, детайли, обяснителна записка.

Част „АВТОМАТИКА ” (КИП и А)

Обхват:

Принципна схема за автоматично регулиране на отоплителните, вентилационните, климатичните инсталации, разработени съвместно с част електрическа и част контролно-измервателни прибори и автоматика (КИП и А).

Детайли

Част „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ”

Да се изготви проект, съгласно Наредба № Из-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част „ПОЖАРОИЗВЕСТЯВАНЕ”

На обекта да се проектира пожароизвестителна система, състояща се от централа с вградено самостоятелно електрозахранване, програмируема от вградена клавиатура с часовник и дисплей.

Пожароизвестителната централа да бъде монтирана в помещението за охрана, където има възможност за постоянен контрол /има непрекъснато служител/.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Пожароизвестителната централа да позволява осъществяване на модемна връзка (по телефон или GSM) с определени длъжностни лица, отговарящи за обекта.

В новопостроените помещенията на необходимите места да се монтират подходящи пожароизвестителни датчици и сирени. Окабеляването да се извърши с подходящ трудногорим кабел, положен в трудногорима гофрирана тръба за скрита инсталация. Където това е невъзможно, да се положи в трудно горими кабелни канали за открита инсталация.

Всички преминавания през стени и плочи да става в тръби, които след изтеглянето на кабелите да се уплътняват с пожароустойчива пяна.

Към проекта да се приложат количествено-стойностните сметки за вложените елементи и материали. Да се предвидят и приложат към тях и отделните СМР, както и тези за ефективни проби и наладки.

Пожарообезопасяването в техническите помещения и коридорите да се осигури с подходящи преносими пожарогасители, съгласно предвидения план за евакуация.

При разработването на проекта да се вземат предвид изискванията на Наредба № 13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, специфичните особености на обекта и функционалните предназначения на помещенията в него.

- Част „ГЕОДЕЗИЯ“

Проектът по част „Геодезия“ да се разработи върху геодезическо заснемане на съществуващия терен, определен за строителство на новия физкултурен салон. Да се изготви подробна ситуация, която да осигури нужната за проектирането на всички части информация.

Част „Геодезия“ да съдържа „Вертикална планировка“ и „Трасировъчен план“. Вертикалната планировка да се разработи за прилежащия терен. Да се покаже взаимната вертикална обвързаност на новопроектираната сграда с алеи, зелени площи и др. Да се определят кота $\pm 0,00$ на новата постройка, схемата за отводняване и отвеждане на атмосферните води, вида на настилките с включени детайли и количествено стойностна сметка за тях. Проектните наклони и изборът на настилки да са съобразени с предназначението на сградата и изискванията на Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Новопроектираната сграда да бъде обхваната в трасировъчен план. Същият да се разработи в съответствие с нормативните актове, в степен на подробност, необходима за изпълнението на обекта. Да се определи точното отлагане на проекта на място, в съответствие с визата за проектиране и архитектурната част на разработката. Трасировъчният план да се разработи по ортогонален и полярен метод.

Проектът по част „Геодезия“ да се разработи в съответствие с нормативните актове и действащите инструкции по геодезия и да се представи и на магнитен носител.

Работният проект да се изработи върху геодезическа снимка на съществуващия терен.

Част „ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ“

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Да се изготви проект за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Да се приложат детайли за топлоизолация на стени, подове и тавани. Да се състави енергиен сертификат по проектни данни.

При проектирането да се спазват:

- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 15/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинната енергия;
- Методики по прилагането на Наредба № 15 от 2005 г. (БСА – кн. 7/2006 г.);
- Наредба № 7/2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № РД-16-1594/2013 г. на МРР и МИЕ за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № 13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МВР и МРРБ за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Хигиенни норми за този вид сгради;
- Закон за енергетиката.

Част „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“

Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл. 10 (от т. 1 до т. 16) от Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, и да съдържа:

- Строително-ситуационен план с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието, изходни данни със съответния цвят, съгласно приетите обозначения на проводите по Приложение № 2 към чл. 69 от Наредба № 8/2001 г. към ЗУТ за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове ;
- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода и др.;
- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;
- Организационен план с предвидената строителна техника;
- Схема на местата за инсталиране на подежни съоръжения и строителни скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове;
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

Част „КОЛИЧЕСТВЕНА И СТОЙНОСТНА СМЕТКА“

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Да се разработи цялостна количествена и стойностна сметка, включваща всички елементи на строителния процес, обзавеждането и технологичното оборудване на физкултурния салон. Количествата да отговарят на заложените в графичната част на проекта материали и СМР. Проектите по части да са взаимно съгласувани.

Част „ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ”

Планът трябва да включва прогноза за образуване на строителни отпадъци (СО) и степента на тяхното материално оползотворяване; прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа; мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО. Планът за управление на СО да се изпълни в съответствие с разпоредбите на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Актуална нормативна уредба за проектиране:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 4/2009 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Инструкция № 34 за хигиена на спортните обекти и екипировка от 24.10.1975 г.;
- Наредба № 2/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 4/2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 4/2004 г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Наредба № 15/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия. Методики по прилагането на Наредба № 15/2005 г.;
- Наредба № 7/2004 г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 3/2004 г. на МЕЕР за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 1/2010 г. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 6/2004 г. на МЕЕР за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи;
- Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 16/2004 г. на МЕЕР, МЗГ и МРРБ за сервитутите на енергийните обекти;
- Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Наредба № 4/2006 г. на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба № 13-1971/2009 г., изм. и доп. ДВ, бр. 89/28.10.2014 г. на МРРБ и МВР за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г.;
- Наредба № РД-02-20-19/2011 г. на МРРБ за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 2 от 2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 35 от 2012 г. на МТИТС и МРРБ за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба № 8/1999 г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба № РД-16-1058/2009 г. на МРРБ и МИЕТ за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № 16-1594/2013 г. на МРР и МИЕ за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, приета с ПМС № 164 от 07.07.2008 г.;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.;
- Наредба № 7/2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 6/2006 г. на МЗ и МОСВ за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- Наредба № 2/2008 г. на МРРБ за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № РД-02-20-8/2013 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 7/1998 г. на МРРБ за системите за физическа защита на строежите;
- Закон за енергетиката;
- Закон за енергийната ефективност;
- Наредба № 14/2005 г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 2/2004 г. на МРРБ за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Наредба № РД – 02 – 20 – 3/21.12.2015 год. за проектиране, изпълнение, поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието, науката, здравеопазването, културата и изкуствата.

При проектирането да се спазва актуалната нормативна уредба, включително промени в изброените по-горе нормативни документи, както и други специфични за съответната специалност нормативи.

Инвестиционният проект да се комплектова по 4 /четири/ екземпляра – чертежи с обяснителна записка, детайли, спецификации.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката, технически правила, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка, следва да изпълнява СМР съгласно одобрените инвестиционни проекти и издаденото разрешение за строеж. Строителните и монтажните работи следва да бъдат изпълнени съгласно условията на договора, изготвени, съгласуван и одобрен инвестиционен проект ведно с приложената подробна Количествено – стойностна сметка. Всички материали, съоръжения, машини, готови продукти и други, които се влагат и/или се използват при строително-монтажните дейности на обектите да отговарят на стандарти БДС EN (актуални към датата на прилагане, от Български институт за стандартизация) или еквивалент. При проверки на място от страна на УО на ОПРР, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на свой представител, както и да осигури: достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на предоставената безвъзмездна финансова помощ, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Изпълнителят предава на Възложителя с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото законодателство, и необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите, и заверената ексекутивна документация, когато такава следва да се състави.

Гаранционни срокове

Гаранционните срокове за всички видове изпълнени строително - монтажни работи не трябва да бъдат по-малки от нормативно определените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3 и 4 на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и се посочват в Техническото предложение.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. Техническа документация

1.1. Технически проекти

Техническите проекти са задължение на Изпълнителя. Проектите да бъдат предадени на Възложителя за съгласуване и одобряване в 4 екземпляра на хартиен носител.

1.2. Екзекутивни чертежи

Възложителят ще предостави на избрания Изпълнител едно копие от инвестиционния проект по всички части на Техническия проект.

Изпълнителят ще поддържа разпечатан комплект на чертежите. На тези копия в червен цвят ежедневно трябва да се нанася извършената работа и всички промени. Този комплект трябва да е на разположение за проверка по всяко време. Освен новото строителство, на тези копия Изпълнителят трябва да отбелязва всичко останало, което установява по време на изкопните работи.

Всяка допълнително извършена работа трябва да се отбелязва на работните чертежи в мащаб, равнозначен на този на чертежите. Размерът на хартията на допълнителните чертежи в случай, че се изработват, трябва да е същия като чертежите.

Обхватът на екзекутивните чертежи трябва да е такъв, че да дава възможност да се определи местоположението на елементите на инфраструктурата, тръбопроводите - канализация и водопровод, включително нивото.

Данните, посочени в екзекутивните чертежи, трябва да отразяват параметрите, характерни за устройството или комуникациите (размери, материали и т. н.).

След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивната документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Работите няма да се считат за завършени и готови за предаване, докато екзекутивните чертежи не са предадени на консултанта, упражняващ строителен надзор и одобрени от него. При получаване одобрението на строителния надзор за коректността и пълнотата на екзекутивната документация, Изпълнителят ще предаде подписана екзекутивна документация в три екземпляра на хартиен носител, подпечатани „Екзекутивни чертежи“.

2. Трасиране на обекта

Изпълнителят е длъжен да извърши цялостно и подробно трасиране на обекта. Той трябва да осигури, установи и поддържа нивелачни репери описани в таблица със съответстващите им нива. Данните трябва да бъдат представяни от Изпълнителя.

3. Подготвителни работи

3.1. Въвеждане на временна организация на движението

Изпълнителят трябва да създаде необходимата временна организация на движението около строителната площадка при стриктно спазване на изискванията в проекта, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Това не освобождава Изпълнителя от неговата отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване от пътя.

3.2. Почистване на строителната площадка

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Работата обхваната от Договора в съответствие с тази спецификация, трябва да включва, не само осигуряването на цялото строителство и работна ръка, но и изпълнението на всички дейности, свързани с премахването, почистването и/или преместването на съществуващи огради, храсти, растителност и други пречки.

3.3. Временно строителство

Всички временни съоръжения трябва да се предоставят от Изпълнителя и консумираните енергийни ресурси се заплащат от Изпълнителя. Изпълнителят ще монтира всички временни съоръжения в съответствие с изискванията на ПБЗ.

При приключване на работата или когато временните съоръжения не са нужни повече, то те трябва да бъдат преместени и площадката трябва да се възстанови в първоначалното си състояние. Всички разходи във връзка с временните съоръжения, включително поддръжка, преместване и изнасяне, се поемат от Изпълнителя.

4. Работа и съхранение на материали

Всички материали и оборудване, необходими за изграждане на обекта се съхраняват от производителя, доставчика и изпълнителя преди, по време и след превоза по начин, който да се предотврати изкривяването, усукването, огъването, пречупване, погиването, корозията и вреда, кражба или повреда от всякакво естество на материалите или оборудването.

Всички материали, които по мнение на строителния надзор, са повредени по начин, че да не бъдат годни за предвижданата употреба, трябва да бъдат незабавно премахнати от обекта, като изпълнителят не получава обезщетение за повредения материал или изваждането му от обекта.

Произведените материали се доставят и съхраняват в техните оригинални опаковки, ясно обозначени, с идентификация на материала и производителя.

Изпълнителят трябва да положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране трябва да са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада на Площадката. Изпълнителят не трябва да съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят трябва да организира така поддръжката на материалите, че да не могат да застрашават безопасността на хората. Изпълнителят трябва да окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Изпълнителят трябва да получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания. Всички разходи, свързани със складирането и охраната на материалите и оборудването, ще се считат за включени в този Договор и няма да се извършват никакви допълнителни плащания във връзка с това.

5. Временен офис на Изпълнителя

Офисът на Изпълнителя трябва да бъде подходящо обзаведен за нормалния процес на работа по време на строителството. В офиса се съхранява правилно едно копие на проекта във всички части, цялата кореспонденция за инструкции, съобщения, поща и др. Изпълнителят се задължава да обяви съответния пощенски адрес на офиса.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнителят се задължава да предостави място на персонала с всички изисквания за подслон и личен тоалет, необходим за постигане на приложими законови разпоредби и предоставя цялата необходима техника за безопасност и лични предпазни средства. В офиса трябва да има всичко необходимо за нормално протичане на работния процес.

6. Санитарни помещения

Тоалетните трябва да се подсикуряват за използване единствено от Изпълнителя и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на обекта. Всяка тоалетна трябва да бъде с тоалетно казанче и тоалетна мивка. Изпразването на всякакви химични тоалетни и т.н. се извършва по одобрен начин, като съдържанието на тоалетната не се изхвърлят на земята или във водното течение.

7. Водоснабдяване

Изпълнителят се задължава да осигури и поддържа временно водоснабдяването с питейна вода за строителни цели, както и на временните офиси на Изпълнители. За целта да се спазват разпоредбите на Наредба № 4 от 14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителите и канализационните системи. Всички такси и плащания във връзка с доставката се поемат от изпълнителя. Изпълнителят преди окончателното приемане на строителните работи трябва да отстрани всички временни съоръжения.

8. Електрозахранване

За своя сметка Изпълнителят трябва да предостави, монтира и поддържа цялата система, нужна за временното ел. захранване за строителни цели, полевите офиси и извършване на проби. Изпълнителят ще плати всички такси за включване на електрическата компания и ще предостави работна ръка, материали и оборудване за монтирането на временното ел. захранване. При приключване на работата в района, Изпълнителят, координирано с ел. компанията, ще изключи и премести системата за временно ел. захранване. Ако системата за временно ел. захранване използва генераторни станции, то тези станции трябва да са шумоизолирани чрез специална преграда или специално изпълнение на станциите.

9. Телефон, факс и интернет

Телефонът, факсът и интернет връзката следва да бъде осигурена за офисите на Изпълнителя директно към обществената телефонна централа и доставчик.

10. Земни работи

Преди започване изпълнението на земните работи е необходимо съвместно с Възложителя, Строителния надзор, Изпълнителя на строителството и Проектанта да се извърши съгласуване на строителния терен с работните чертежи и даване основния репер на строежа. След това следва да се извърши отлагане осите на сградите и/или съоръжението към тях върху терена.

При започване изпълнението на земните работи е задължително да бъдат съставени необходимите протоколи и актове съгласно Наредба № 3 /2003 г. Подробно да бъдат

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

уточнени: вида, местата и дълбочината на залагане на всички подземни инсталации, пресичащи или намиращи се в близост до трасетата на съществуващите проводни.

В процеса строителството около изкопите да се изпълнят предпазни заграждения със съответната предупредителна сигнализация, като през тъмната част от денонощието се включва светлинна сигнализация.

При уплътняването на земни маси в близост до съществуващи сгради и съоръжения да се взема предвид въздействието на уплътняващите машини върху тях.

При изпълнение на обратни насипи при траншеи с широчина, по-малка от 0.70 м. не се допуска механизано трамбоване и слизане на работещи в траншеята. В тези случаи се използват други методи и средства за обратно насипване и трамбоване.

11. Кофражни, армировачни и бетонови работи

Кофражът да се изпълнява от инвентарни кофражни платна, а само една малка част от кофражните работи трябва да се изпълнява от дървен материал. Дървеният кофраж да се прилага за кофриране на онези конструктивни елементи, при които е невъзможно и нецелесъобразно прилагането на готови кофражни платна. При кофрирането да се използват недеформирани и добре почистени от полепнал бетон инвентарни кофражни платна. Кофражът трябва да бъде много добре укрепен и почистен от строителни отпадъци, които биха повлияли отрицателно върху якостта, гладкостта и външния вид на бетона.

Декофрирането на излетите конструктивни елементи да става след набиране на определената якост на бетона и след разрешение на техническия ръководител на обекта. Декорфрирането да се извършва много внимателно, без удари и динамични натоварвания върху бетона.

Армировката, предвидена по проекта да се заготвя в специализирана производствено-техническа база и да се доставя на обекта посредством автотранспорт. Армировката да се монтира в кофража по количество и конфигурация, съгласно чертежите и статическите изчисления.

При полагането на армировката следва да се спазват следните основни изисквания, регламентирани от действащите строително технически правила и норми:

Осигуряване на разстояния между отделните армировачни пръти не по-малки от минимално допустимото.

Осигуряване на покритие на армировачните пръти с бетон не по-малко от минимално допустимите.

Точно разполагане на армировката в съответствие с армировачните планове.

Осигуряване при бетониране на стабилност и устойчивост на армировачните скелети и на прътите в тях.

Армировката да се полага след като кофражът е почистен и приет.

Преди полагането армировката да се почиства от кал, лед, сняг, ръжда, масла и други замърсявания.

Пледи полагане на бетона трябва да се монтира всички необходими закладни части.

Завършените армировачни и заварачни работи да се приемат от компетентни и правоспособни технически лица, съгласно действащите строително технически правила и норми.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При бетонирането трябва да се внимава да не се разместват армировачните пръти и мрежи от проектното им разположение. Непосредствено преди полагането на бетона, дървеният кофраж да се навлажнява с вода, а инвентарният да се намазва грижливо с кофражно масло преди полагане на армировката.

Приготвянето на бетонната смес и разтворите да се извършва в бетонови възли. Транспортът до обекта да се осъществява с автобетон смесители. При полагането на бетоновата смес, същата да не се пуска от голяма височина, тъй като това довежда до разслояване на бетона, големи динамични натоварвания върху стените на кофража, смачкване на армировката. За бетонирането да се използва автобетонпомпа.

При полагането на бетона да се спазват следните правила:

По време на бетонирането непрекъснато да се следи за правилността на кофража, формите, точността и проектното разположение на армировката;

Непрекъснато да се следят качествата на бетонната смес по отношение на клас, еднородност, консистенция и др.;

При възникнали деформации в кофража, бетонирането да се преустанови незабавно и всички елементи на кофража да се върнат в проектното им положение;

В дъждовно време полагания бетон трябва да се защити от попадане на вода, а ако това се случи - размития бетон да се отстранява;

В горещо и слънчево време положения бетон трябва да се защити, за да се намали съсъхването и появата на пукнатини;

Да се следи за спазване на проектното положение на закладните Части;

Да не се допуска бетониране при минимални температури в денонощието по-ниски от + 5°C. При бетониране при по-ниска температура да се използват пластификатори и добавки, съгласно предписанията на проектанта;

Не се допуска образуването на работни фуги в конструктивните елементи при полагане на бетоновата смес. За да се осъществи монолитно полагане на бетона е необходимо всеки следващ пласт бетон да се положи преди да е завършил процеса на свързване на долния пласт;

Уплътняване на бетона да се извършва с иглени вибратори от типа ВППГ-35 и повърхностни вибратори ВТ-0.55, в зависимост от конструктивния елемент. След полагане на бетона да се изпълняват следните изисквания:

Да се поддържа топло-влажен режим, с който да се осигурява правилно и нормално формиране структурата на бетона и повишаване на якостта му;

Да се предпазва недостатъчно втвърдения бетон от удари, сътресения и други механични въздействия;

Не се допуска да се извършват работи, които водят до нарушаване сцеплението на бетона с армировката;

Забранява се движението на хора и монтажни работи преди бетонът да е набрал необходимата нормативна якост.

В процеса на строителството е абсолютно задължително съставянето на всички протоколи, актове и заповедна книга, изискващи се от Наредба № 3 / 2003 г.

12. Монтаж на ВиК тръби

Монтажът на В и К тръбите да се извършва при спазване на изискванията на Приложение № 4 към чл. 2, ал. 2 на Наредба № 2. Да не се допуска влачене на тръбите и

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

фитингите. Тръбите да се складират, преместват и монтират съгласно изискванията на производителя.

При направа на връзки между отделните тръби в траншеята, в нея да се слиза по стълба в близост до връзката.

Да не се допуска нарушаване на целостта на тръбите по начини и причини извън предвидените в технологичния процес.

13. Електроинсталации

Електроинсталациите да се изпълняват от правоспособни лица по електробезопасност при спазване на инструкциите за електробезопасност, монтаж на кабелни линии, електрооборудване, електромонтажни работи.

Монтажът на ел. проводите започва след приемане на изкопите и насипите и откриване на безопасен фронт.

За транспорта на уличните стълбове да се изготви маршрутна схема. Монтажът започва след завършването на всички строителни работи, съгласно проекта.

За работата на монтажниците на височина да се използват инвентарни монтажни стълби с кош, подвижни работни платформи или автовишка.

14. Оборудване и механизация

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури за своя сметка оборудването и механизацията, необходими за изпълнение на възложената работа.

15. Безопасност и здраве на работната площадка

Изпълнителят носи отговорност за спазване на местните разпоредби за безопасност и за предприемане на всички необходими мерки за гарантиране здравето и живота на целия персонал, работещ на площадката /площадките от рисковете, които могат да се случат по време на изпълнение на строителните работи. По специално той гарантира, че са наети само лица, които са подходящо обучени за служебните им задължения. Изпълнителят е отговорен за гарантиране на сигурността на площадката /площадките/, за защита на материалите и оборудването. Изпълнителят да назначи "Координатор по ЗБУТ" за обекта и да му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове. Изготвеният проект по ПБЗ е индикативен и изпълнителя, съобразно собствената техника и съоръжения трябва да изготви и съгласува конкретен проект по ПБЗ.

За всяка работна площадка Изпълнителят да определи отговорник, който освен надзор за напредъка на работата, ще отговаря за безопасността на мястото.

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява през времетраенето на договора:

- Спазване изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда /ЗЗБУТ/ в сила от 01.01.2005 г. и условията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

- Да застрахова персонала и обекта, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в съответствие с член 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията. Доказателство за сключените застраховки се

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

представя съгласно Специфичните условия, част от документацията за възлагане на предмета на тази обществена поръчка;

- Да осигури нормални условия на работа и работата да се извършва по време на нормалните работни часове, изпълнението и надзора трябва отделно да се съгласува и да не нарушава изискванията на Кодекса на труда и действащото трудово законодателство;

- Да осигури за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло и средствата за оказване на първа помощ и ще е отговорен за изискване на такива от всеки нает от него подизпълнител;

- При технологично изискване определена работа да се извършва от определен минимум брой хора, Изпълнителят трябва да осигури изпълнение на изискванието;

- Да носи пълна отговорност за разписването, актуализирането, инструктиране на персонала и спазването на правилата за безопасност и изискванията на общия правилник на Обекта. Те трябва да бъдат в съответствие с Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и разработения План за безопасност и здраве;

- Писмено да информира Възложителя за всякакви извънредни опасности, които могат да възникнат при извършването на Работите, които трябва да са цялостно описани;

- Да осигури осветление на работните места и Обекта и противопожарно оборудване;

- Изпълнителят трябва да организира Обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни. Предупредителните знаци и цветната маркировка не могат да заместят предпазните средства и устройства. При използването на предупредителни знаци и цветна маркировка, те трябва да предупреждават за :

- Опасност от експлозия или пожар в района;
- Шум, който надвишава безопасните нива;
- Отровно или токсично вещество, ако се съхранява в района придружено с инструкции за оказване на първа помощ;

- Уреди, които се пускат в действие и работят автоматично;

- Уреди с подвижни части, които могат да предизвикат инциденти;

- Структури, които препречват пътеките;

- Опасност от подхлъзване или падане.

Почистване на работните площадки

Изпълнителят носи пълна отговорност за опазване на местата за работа или в тяхна близост, като например замърсявания или щети от всякакъв вид, от момента на започване на строителството до момента на предаване на обекта към Възложителя. Преди Възложителят или друг компетентен орган да поиска проверка на извършените работи, Изпълнителят трябва да почисти и да отстрани всички ненужни материали от работната площадка, да приведе в добро състояние оборудването, което трябва да се приеме.

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на Площадките всички отломки и отпадъци поне веднъж седмично и ежедневно, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнителят трябва щателно да почиства от изтичането на бетон, кофражни платна, разлят катран, капки от боя.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от Площадката по начин, който да не предизвика замърсяване на пътищата и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо, посочено от Общината. Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от колелата на камионите, напускащи площадките.

След завършване и тестване (ако е необходимо) на строителните и монтажни работи, Изпълнителят трябва да отстрани от работните площадки всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, скелета, материали, строителна механизация или оборудване, които той или всеки негов подизпълнител е използвал при извършване на работите. Изпълнителят трябва да почисти и да остави площадката в чисто състояние. Окончателното почистване на работния район трябва да приключи в рамките на седем (7) дни от възстановяването на настилките. В случай, че Изпълнителят не успее, откаже или пренебрегне премахването на отпадъците или временните съоръжения, както се изисква в настоящето, то Възложителят може, без това да го задължава, да отстрани и изхвърли тези отпадъци и временни съоръжения. Направените във връзка с това разходи ще се приспаднат от дължимите плащания или ще бъдат дължими от Изпълнителя по този договор.

Работа със строителни машини:

- Да се управляват само тези машини, за които има обучени лица, имащи необходимата правоспособност;
- Преди започване на работа да се проверяват спирачките, кормилната уредба и сигнализацията на всяка излизаща в действие машина;
- Да не се позволява превозването, спускането „в“ и излизането „от“ изкопи на хора в коша на земекопните машини;
- При движение лицата на обекта да се съобразяват с местоположението и поведението на намиращите се на обекта хора и машини. Придвижването в района на обекта да става с повишено внимание;
- При механизирано товарене и разтоварване да се застава на безопасно място;
- При маневриране за разтоварване шофьора да се увери, че няма хора или препятствия по пътя на машината;
- Да се докладва незабавно на прекия ръководител за всеки забелязан дефект по машината;
- Да не се съхраняват в кабините на машините леснозапалими, горими, пожаро- и взривоопасни вещества.

Товаро-разтоварни работи:

- При извършване на товаро-разтоварни работи да се носят защитни каски, ударозащитни обувки, ръкавици и сигнални елечета;
- Всички елементи на товара трябва да са стабилни и товарозахватния механизъм да е правилно разположен спрямо товара;
- Да не се скъсяват товарозахватните вериги и въжета чрез правене на възли;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Да се използват само изпитани и маркови товарозахватни приспособления;
- Да се застава на място, откъдето ще може добре да вижда, както товара, така и оператора на товаро-разтоварната машина /автокран/, през цялото време на повдигане, преместване и спускане на товара;
- Когато обслужваната от крана зона не се вижда от оператора, за връзка между оператора и прикачвача, да се използва сигналист;
- На пътя на преместване на товара не трябва да има хора или препятствия;
- Да не се допуска опасно доближаване на подемния кран, товара или товарозахватните приспособления до въздушни ел. Проводи;
- Убедете се, че кранистът е възприел правилно подадения сигнал;
- При използване на повдигателни съоръжения винаги да се има предвид тяхната товароносимост.

V. ОБЩИ И СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305:

- „строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;
- „комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;
- „експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.

Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкцията и информацията за безопасност на български език.

Декларациите са:

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образаца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж. Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени. На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство. Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

VI. АВТОРСКИ НАДЗОР

Изпълнителят упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените инвестиционни проекти и приложимата нормативна уредба. Авторският надзор се изпълнява от правоспособните проектанти по отделните части на проекта. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на строително-монтажните дейности. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно. Авторският надзор се упражнява по реда и условията на ЗУТ, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, и всички приложими нормативни актове, както и във всички случаи, когато присъствието на експерт проектант на обекта е наложително, относно:

- Съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки - при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;

- Заверка на изпълнителната документация за строежа след изпълнение на обектите.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В процеса на строителство изпълнителят е длъжен да осъществи авторски надзор по всички части на инвестиционния проект и проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор. С предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя по смисъла на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, Изпълнителят прехвърля на Възложителя авторските си права върху инвестиционния проект. Изпълнителят е длъжен да изготви екзекутивна документация. Приемането на изпълнението става с приемо-предавателен протокол.

Всички такси за издаването на окончателни становища за въвеждане на строежа в експлоатация са за сметка на Възложителя.

VII. НОРМАТИВНА УРЕДБА

1. На ниво Европейски съюз:

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО;

Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите;

Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници;

Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност.

2. Национално законодателство:

Закон за устройство на територията;

Закон за енергийната ефективност;

Закон за техническите изисквания към продуктите;

Закон за опазване на околната среда;

Закон за управление на отпадъците;

Закон за чистотата на атмосферния въздух;

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Други, приложими към предмета на поръчката.

3. Подзаконова нормативна уредба:

Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

Правила и норми за извършване и приемане на СМР /ПИПСМР/;

Противопожарни строително-технически норми (ПСТН) – Наредби № 1 и № 2 от 1986 г. (изменения и допълнения 1987 г. и 1994 г.);

Други, приложими към предмета на поръчката.

Навсякъде в документацията, където е посочено по изключение – конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, да се чете и разбира „или еквивалент“, като са задължителни само съответните технически характеристики. Могат да се оферират всички други еквивалентни, т.е. отговарящи на същите технически параметри.

Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, или други технически еталони на европейски стандартизационни органи, се прилагат и съответните еквиваленти.

За всички посочени стандарти се прилагат съответните последни издания. Ако за посочен в настоящата спецификация стандарт има последващо по-ново издание, същото е валидно.

Всички документи, касаещи строителната дейност се изготвят и представят на български език. Всички сертификати, протоколи и др., удостоверяващи качеството и техническите характеристики на материалите и изделията или други обстоятелства, се предоставят в заверен превод на български език, ако оригиналите са на друг, различен от български език. Изпълнителят носи отговорност за верността на превода. При констатирано несъответствие, всички произтичащи от това щети и пропуснати ползи са изцяло за сметка на Изпълнителя.

Спецификацията по никакъв начин не ограничава или отменя отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.

За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на нормативната уредба.

V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е „Оптимално съотношение качество/цена“.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности, подлежат на комплексна оценка за определяне на офертата, предлагаща „Оптимално съотношение качество/цена“.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка. Максимална

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

комплексна оценка КО = 100 точки.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = Т + Ц,$$

където:

Т – Оценка на Техническото предложение – максимален брой точки – 60.

Ц – Предлаганата цена – максимален брой точки – 40.

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

I. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$Т = П1 + П2 + П3, \text{ където}$$

П1 – Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - максимален брой точки – 20 точки;

П2 – Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - максимален брой точки – 20 точки;

П3 - **Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора** – максимален брой точки – 20 точки.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП (П1)

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя

В тази част от офертата всеки участник следва да представи разпределението на ресурсите за изпълнение на проектирането; организация на работа на проектантския екип; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности по време на проектирането; методите на координация и комуникация с

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Възложителя; методите за съгласуване на дейностите в процеса на проектиране и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.

Метод на формиране на оценката

оценка 10 точки – оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- Участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните експерти от проектантския екип,

- Участникът е представил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите в процеса на проектиране, както и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.

оценка 20 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- Участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните експерти от проектантския екип,

- Участникът е представил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите в процеса на проектиране, както и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.

- Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, като за всяка от дейностите в процеса на проектиране е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати).

2. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (П2)

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя

За яснота на настоящите указания в частта относно предложението за мерки, целящи осигуряване на изискуемото качество при изпълнение на строителството (СМР), се прави следното уточнение - в тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качество при изпълнение на СМР. Предмет на подпоказателя е гарантиране на качествено изпълнение строителни и монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, за да е възможно гарантиране достигането на целите на настоящата поръчка.

Като минимум всеки един от участниците следва да разгледа мерките, посочени по-долу, които следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя:

➤ Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР;

➤ Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа. Тази мярка следва да гарантира, че на строежа няма да се вложат материали, изделия и/или други стоки, имащи явни или скрити дефекти (например транспортни, производствени и др.).

Мерките (независимо базовите или потенциално допълнително предложените) е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Участниците могат да изведат допълнителни мерки, които да надградят посочените базови като крайният резултат е именно достигане в максимална възможна степен на качество при изпълнение на строителството.

Изисквания спрямо съдържанието на отделните мерки (независимо базови или потенциално допълнително предложени)

Всяка мярка е необходимо да съдържа едновременно следните два компонента:

А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;

Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението ѝ.

Метод на формиране на оценката

оценка 20 точки – оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе;

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формуирани от Възложителя по-горе, и се установява, че поне три или повече от три от тях отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези три и повече конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява съответствие спрямо изискванията относно всеки един от уточнените два компонента.

оценка 15 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе;

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че поне две от тях отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези две конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява съответствие спрямо всеки един от уточнените двата компонента.

оценка 10 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе и

- предложени са допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя по-горе, но се установява, че само една от тях отразява конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за посочената по-горе една допълнителна мярка се установява съответствие спрямо всеки един от уточнените два компонента.

оценка 5 точки - оценката се поставя за предложения, за които кумулативно се установи, че:

- предлагат базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки се установява съответствие спрямо изискванията, посочени по-горе и

- не е/са предложена/и допълнителна/и мярка/и над базовите

или

- дори да е/са предложена/и такава/такива, то за нея/нито една от тях не се установи съответствие спрямо всеки един от уточнените два компонента.

Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

✓ Предложението относно подпоказателя не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

✓ Предложението спрямо една или две от базовите мерки не отчита спецификата на възлаганите СМР и/или не отразява съдържанието на предварително обявените условия на поръчката;

✓ Предложението спрямо една или две от базовите мерки не съответства на посочените

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

по-горе изисквания спрямо съдържанието на отделните мерки.

В процеса на оценка за всяка една от предложените мерки, оценителната комисия е необходимо да изложи мотиви за приемането или неприемането им спрямо указанията за разработване на подпоказателя.

3. СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА (ПЗ)

Указания за оценка по подпоказателя, респ. за разработване на частта от предложението за изпълнението на поръчката за подпоказателя

Отчитайки териториалния обхват на предмета на поръчката, участниците следва да изведат допълнителни предложения за мерки и характеристики, които да редуцират негативния социален ефект по време на реализацията на предмета на поръчката. Мерките (базовите и допълнително предложените в случай, че те се приемат от комисията за присъждане на оценка над минималната) следва едновременно да отговарят на изискванията (т.е. да съдържат двата компонента), посочени по-долу¹:

А). Да бъдат конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка, вкл. да анализират социалния ефект и характеристика, към който/която са насочени;

Б). Да се предложат конкретни методи и механизми, чрез които ще се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

За яснота на горното по-долу са посочени мерки за намаляване на негативното социално въздействие в резултат от изпълнението на предмета на поръчката. Същите следва да се възприемат като базови изисквания на Възложителя.

Участниците могат да изведат допълнителни такива, които да надградят посочените изисквания като крайният резултат е именно редуциране на неблагоприятните въздействия върху социалната среда.

Базовите мерки са:

- ✓ Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- ✓ Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- ✓ Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

За да се присъди съответният брой точки за конкретната мярка, то е необходимо да са налични и двата компонента, посочени по-горе, вкл. те да отразяват посочените спрямо тях изисквания.

Метод на формиране на оценката

Таблица № 1: Метод за формиране на оценката по подпоказател „Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора“

¹ В сила както за базовите, така и за допълнителните мерки, надграждащи базовите
“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобрвяване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Хипотези:	Брой точки:			
	20 т.	15 т.	10 т.	5 т.
Брой на мерките, спрямо които предложението отговаря на указанията за разработване на частта (подпоказателя)	3 базови мерки + 3 или повече допълнителни мерки	3 базови мерки + 2 допълнителни мерки	3 базови мерки + 1 допълнителна мярка	3 базови мерки

Няма да бъдат оценявани предложения и ще бъдат предложени за отстраняване в случай, че в тази част от офертата не е налично предложение спрямо трите идентифицирани по-горе базови мерки или ако е налично, то поне за една от тях се установи, че не съдържа някой от компонентите, изискуеми съобразно указанията за разработване на частта (подпоказателя).

Указания към оценителната комисия за прилагане метода на формиране на оценката

В процеса на оценка за всяка една от предложените мерки, оценителната комисия е необходимо да изложи мотиви за приемането или неприемането им спрямо указанията за разработване на подпоказателя.

II. ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА (Ц)

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$Ц = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където}$$

Ц_i е предложената обща цена за изпълнение на предмета на обособената позиция, в лева, без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Ц_{min} е минималната обща цена за изпълнение на предмета на обособената позиция, в лева, без ДДС съгласно Ценовите предложения на допуснатите до този етап участници.

Ц е оценката по показателя.

Уточнение: При оценката по показател Ц, комисията изчислява оценката на база предложената обща цена за изпълнение на предмета на обособената позиция, в лева, без ДДС.

Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.4. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни, когато е лице, различно от законния предоставител на участника.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

С извършване на действията по т. 2.2 -2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в еЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. Отваряне на ценовите оферти

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 2.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в настоящата документация за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, предхождащи сключването на договора

2.1. Преди сключването на договора се осигуряват следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда";

Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Посочените документи се осигуряват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.4. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.5. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията по чл. 196, ал. 1 от ЗОП.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия prisъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта у условията на труд

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg> София 1051, ул. Триадница № 2 Телефон: 02 8119 443.

5.3. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331,
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ПОДРЕДБАТА ИМ²

	ВИД ПРОВЕРКА:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
	Документи за подбор	
1.	Опис на документите, съдържащи се в офертата – Образец № 1, в оригинал	
2.	“ЕЕДОП”– Образец № 2	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
4.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение	
5.	Техническо предложение по обособена позиция № 1 – – Образец № 3, в оригинал	
5.1	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие	
5.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критерият за възлагане	
5.3	Обяснителна записка, отговаряща на изискванията на техническата спецификация по обособена позиция № 1	
5.4	Линеен календарен план по обособена позиция № 1	
5.5	Диаграма на работната ръка по обособена позиция № 1	
6.	Техническо предложение по обособена позиция № 2 – – Образец № 3, в оригинал	
6.1	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие	

² Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

6.2	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критерият за възлагане	
6.3	Обяснителна записка, отговаряща на изискванията на техническата спецификация по обособена позиция № 2	
6.4	Линеен календарен план по обособена позиция № 2	
6.5	Диаграма на работната ръка по обособена позиция № 2	

7.	Плик с надпис “Ценово предложение по обособена позиция № 1”	
7.1.	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП – Образец № 4, в оригинал	
8.	Плик с надпис “Ценово предложение по обособена позиция № 2”	
8.1.	Ценово предложение, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП - – Образец № 4, в оригинал	

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



Образец № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП³. Позоваване на съответното обявление⁴, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/[]-[] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [849859]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя⁵</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	Кметът на Община Дупница
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁶ :	„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две

³ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

⁴ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

⁵ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁶ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

	<p>обособени позиции”, Обособена позиция № 1 „Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на обединено детско заведение в ж. к. Бистрица, гр. Дуница“ Обособена позиция № 2 „Инженеринг - на проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница“</p>
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁷ :	неприложимо

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁸ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁷ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁸ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁹ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели.**

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



<p>Само в случай че поръчката е запазена¹⁰: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие¹¹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI. а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p>

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

¹⁰ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

¹¹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобрване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



<p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹²;</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹³?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p>

¹² Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹³ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство —

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹⁴, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагачия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагачият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация¹⁵;
2. Корупция¹⁶;
3. Измама¹⁷;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁸;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм¹⁹
6. Детски труд и други форми на трафик на хора²⁰

¹⁴ Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

¹⁵ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁶ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагачия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁷ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁸ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁹ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>Ако „да”, моля посочете²²: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²³</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²⁴ („реабилитиране по своя инициатива”)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁰ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²³ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁴ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



Ако „да”, моля опишете предприетите мерки²⁵: [.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не”, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски,</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да”, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да”, моля, опишете подробно: [.....]</p>

²⁵ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁶ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁷

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение” да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да”, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива”)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да”, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁷ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁸ **Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС**

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове²⁹, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства³⁰? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение³¹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁹

Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

³⁰

Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

³¹

Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³², свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да”, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да”, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да”, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³²

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА
ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³³
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии **Отговор:**

³³ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

за подбор	
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³⁴ : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи

³⁴

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобрване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



<p>обявление или в документацията за поръчката, е както следва³⁵): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁶: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁷, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁸ — и стойността): [...], [.....]³⁹</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

³⁵ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁶ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁷ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁸ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период⁴⁰ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</p> <p><i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p> <p>През референтния период⁴¹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1653 1369 1751"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получат ели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получат ели				
Описание	Суми	Дати	Получат ели						

⁴⁰ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

⁴¹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



<p>от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴²:</p>	
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴³, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴⁴ на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p>

⁴² С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴³ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴⁴ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



б) неговия ръководен състав:	
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴⁵ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴⁵ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не”, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

<i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не”, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не”, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....]</p>

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):
[.....][.....][.....][.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя

Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁶, моля, посочете за всички от тях:

Отговор:

[.....]

[...] Да Не⁴⁷

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁸

⁴⁶ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁹; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁵⁰, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁹ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁵⁰ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От участник:
Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от в качеството си на

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”, по обособена позиция № с предмет: „...“ (моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта)**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от указанията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

2. Предложението за изпълнението на поръчката в съответствие с техническата спецификация по обособена позиция № с предмет „...“ (моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта) и изискванията на възложителя, в това число и съобразно критерия за възлагане на поръчката се съдържа в Приложение № 2, неразделна част от настоящото техническо предложение.

3. Предлаганият от нас срок за изпълнение в поръчката е, както следва:

3.1. Срок за изготвяне на технически инвестиционен проект -
(словом:, но не повече от 30 (тридесет)) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

3.2. Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор -
(словом:, но не повече от 210 (двеста и десет)) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – Акт № 2 и 2а по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Предлаганите от нас гаранционни срокове са, както следва:

• за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - (словом:)
години и започва да тече от (попълва се според обособената позиция, за която се подава офертата, както следва: по обособена позиция № 1 - датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа; по обособена позиция № 2 -

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа) и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.).

• за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения -(словом:) години и започва да тече от (попълва се според обособената позиция, за която се подава офертата, както следва: по обособена позиция № 1 - датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа; по обособена позиция № 2 - датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа) и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.).

• за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл. 20, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.) -(словом:) години и започва да тече от (попълва се според обособената позиция, за която се подава офертата, както следва: по обособена позиция № 1 - датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа; по обособена позиция № 2 - датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа) и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.).

Забележка: *Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4, т. 1, т. 3 и т. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

5. Декларирам, че съм съгласен и приемам условията за изпълнение на обществената поръчка и клаузите на приложения в документацията проект на договор *.

6. Декларирам, че валидността на нашата оферта е 6 месеца, считано от датата, която е посочена за дата за получаване на офертата.

7. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

8. Декларирам, че съм извършил посещение и оглед на обекта на процедура с предмет: „**Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени**

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

позиции”, по обособена позиция № с предмет: „...“ (моля, попълнетет номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта) и съм запознат с всички условия и особености на строителната площадка.

9. В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка за обекта в състоянието, в което обектът се намира към момента на огледа.

Приложение:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законния представител на Участника;

2. Предложението за изпълнението на поръчката в съответствие с техническата спецификация по обособена позиция № с предмет „...“ (моля, попълнетет номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта) и изискванията на възложителя, в това число и съобразно критерия за възлагане на поръчката;

3. Обяснителна записка, отговаряща на изискванията на техническата спецификация по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта;

4. Линеен календарен план по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта;

5. Диаграма на работната ръка по съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта;

6. Друга информация и/или документи, по преценка на Участника.

* Проектът на договор не следва да се прилага към настоящото техническо предложение.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност
и подпис на декларатора-
представляващ
участника/лице, включено
в обединението-
участник)

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Участник:
Седалище и адрес на управление:, ЕИК/БУЛСТАТ,
представяван от в качеството си на

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”, по обособена позиция № ... с предмет: „...“ (моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта).

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”, по обособена позиция № ... с предмет: „...“ (моля, попълнете номера и предмета на обособената позиция, за която подавате оферта)

Предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка съобразно условията на документацията за обществена поръчка, и при следните ценови условия:

I. Обща цена за изпълнение на поръчката:лв. без ДДС.
Предложената цена включва всички разходи, необходими за изпълнението на договора и е формирана, както следва:

1. Цена за изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект по всички части в размер на (.....) лв. без включен ДДС, в която стойност се включват и разходите за съгласуване на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества (при необходимост);
2. Цена за изпълнение на възлаганите строителни и монтажни работи, в размер на (.....) лв. без включен ДДС;
3. Цена за авторски надзор, осъществяван от проектантите по време на изпълнението на строително – монтажните на обекта, в размер на (.....) лв. без включен ДДС.

II. Часова ставка за осъществяване на авторски надзор лв./час.

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Дата:

ПОДПИС:.....

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 5

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.029-0003-C1/.....год.

Днес,, в гр. Дупница, между

1. **Община Дупница**, БУЛСТАТ 000261630, със седалище и адрес на управление: Община Дупница, гр. Дупница, п. к. 2600, пл. „Свобода” № 1, представлявана от инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница и – главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

2., със седалище и адрес на управление:, ЕИК, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от- в качеството на, наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1, ал. 4 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание с предмет **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”**, по обособена позиция № ... с предмет: „...“, открита по реда на чл. от ЗОП с Решение № на кмета на община Дупница, и в изпълнение на Решение № на за избор на изпълнител, се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”**, по обособена позиция № ... с предмет: „...“, при условията на техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и 3), въз основа на която е определен изпълнител, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Съгласно техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка за всеки от обектите следва да се изпълни следното:

1.1. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза технически проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1.2. Изпълнение на Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие със:

- Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и линеен график, включващ всички видове дейности, които ще се изпълняват;
- Инвестиционният проект по т. 1.1. по-горе и приложените към него остойности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойностни сметки;

1.3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

Чл.2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка строително-монтажни работи, в съответствие с установените нормативни документи, одобрени проекти във фаза „технически проект“ и клаузите на този договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3 (1) Срокът за изпълнение на възложените с настоящия договор дейности възлиза общо на и представлява сбор от срока за изработване на инвестиционния проект във фаза „технически проект“, срока за изпълнение на строителните и монтажните работи и упражняване на авторски надзор по време на строителството и гаранционния срок на изпълнените строителни и монтажни работи.

(2) Настоящият договор влиза в сила от датата, на която същият е регистриран в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ..

Чл.4. (1) Срокът за изработване и предаване на инвестиционния проект във фаза „технически проект“ е (словом:, попълва се съгласно записаното в Техническото предложение на изпълнителя, но не повече от 30 (тридесет)) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

(2) Срокът за изпълнение на строителството и упражняване на авторския надзор е (словом: попълва се съгласно записаното в Техническото предложение на изпълнителя, но не повече от 210 (двеста и десет)) календарни дни, считано от датата на откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - Акт обр. 2 и 2а по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до съставяне и подписване на Констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) В срока по предходната алинея се включва и времето за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на строителните и монтажните работи.

(4) Срокът за цялостното изпълнение на договора спира да тече през времето от предаване на проекта до приемането и одобрението му по надлежния ред и откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол обр. № 2 по Наредба № 3/31.07.2013 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(5) В срока по ал. 2 не се включва времето, необходимо за приемане на изпълнените строително-монтажни работи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) Срокът по ал. 2 спира да тече в следните случаи:

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. при спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган;
2. в хипотеза на отказан на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до обекта от оправомощени лица и институции по причини, които не се дължат на негово действие или бездействие. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. след изтичане на законоустановените срокове за издаване на съответните удостоверения и/или разрешения от компетентните органи – до момента на тяхното издаване (в приложимите случаи);

4. при временно спиране на строителството на обекта от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поради настъпване на неблагоприятни метеорологични условия, непозволяващи изпълнение на възложените СМР;

5. по причини на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, независещи от волята на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) При спиране на срока за изпълнение на договора на някое от основанията, посочени в ал. 6, Страните, чрез определените с настоящия договор лица, съставят констативен протокол, в който се отразяват следните обстоятелства: причината за спирането; периода, за който срокът спира да тече; каква част от срока за изпълнението не е изтекла към момента на спирането. В случаите по ал. 6, т. 4, неразделна част от протокола по предходното изречение е представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ официална справка, издадена от Националния институт по метеорология и хидрология към БАН, удостоверяваща наличието на посочените обстоятелства на неблагоприятни метеорологични условия.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да иска удължаване на срока за изпълнение на договора поради наличие на форсмажорно обстоятелство и/или непреодолима сила, ако това обстоятелство засяга само определени етапи и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да ускори работата си по други етапи в рамките на цената за изпълнение на договора, включително чрез прехвърляне на членове на своя екип и оборудване от етапите, засегнати от такова закъснение.

(9) След отпадане на причината за спиране на срока, Страните, чрез определените с настоящия договор лица, подписват нов констативен протокол, в който се посочва продължителността на спирането, като въз основа на частта от срока за изпълнение, която не е изтекла към момента на спирането, се определя кога изтича срока по ал. 4, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя актуализиран план-график за оставащата част от срока за изпълнение на строежа.

(10) Забавянето на плащанията от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е основание за спиране или за забавяне изпълнението на строителните и монтажните работи от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпада в забава за времето, в което за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е необходимо да осигури оптималните условия за изпълнение на строително-монтажните работи и/или за провеждане на изпитвания.

(12) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

Чл.5 Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно чл. 17.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6 (1) Общата цена за изпълнение на поръчката (проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор), съгласно Ценовата оферта, представена от

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор (Приложение № 3) е (словом:) лв. без включен ДДС, която включва всички разходи, необходими за изпълнението на договора и е формирана, както следва:

1. **Цена за изготвяне на инвестиционния проект във фаза технически проект по всички части** в размер на (.....) лв. без включен ДДС, в която стойност се включват и разходите за съгласуване на изготвения инвестиционен проект с всички компетентни органи и експлоатационни дружества (*при необходимост*);
2. **Цена за изпълнение на възлаганите строителни и монтажни работи**, в размер на (.....) лв. без включен ДДС;
3. **Цена за авторски надзор, осъществяван от проектантите по време на изпълнението на строително – монтажните работи на обекта**, в размер на (.....) лв. без включен ДДС, като часова ставка за осъществяване на авторски надзор е лв./час.

(2) Цената по предходната алинея включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, в съответствие с нормите и нормативите, действащи в Република България, както и всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качественото изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

(3) Цената за изпълнение на договора по ал. 1 е окончателна, не подлежи на предоговаряне и не се променя при промени в цените на труда, строителните материали и др.

(4) Окончателната стойност за изпълнение на строителството, предмет на възлагане с настоящия договор се определя след извършване на всички строително-монтажни работи. Окончателната стойност не може да надвишава сумата по ал. 1 и се изчислява съгласно представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, проверени и приети от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с настоящия договор лице Отчети за действително извършени количества и видове СМР, придружени от Актове и протоколи, съставени по реда на Наредба № 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, протоколи от проведени изпитвания (когато се изискват) и декларации за вложените строителни продукти, за осигурено изпълнение на основни изисквания към строежите, съставени по реда на Регламент (ЕС) 305/2011, респективно Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г.

Чл.7 (1) Договореното в чл. 6, ал. 1 възнаграждение подлежи на заплащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, по следния начин:

1. Авансово плащане – в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на предоставяне на гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, покриваща целия размер на авансовото плащане и фактура, издадена за стойността на авансовото плащане. В срок до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава документа за гаранция.
2. Междинно плащане за изготвения инвестиционен проект, в размер, равен на пълната стойност, договорена за изпълнение на дейностите по изготвяне на инвестиционния проект, платимо в срок до 10 (десет) работни дни от датата на представяне на одобрен и съгласуван технически проект, комплектован в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител и придружен от

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

следните документи:

- обобщена количествена сметка, включително подробни количествено-стойностни сметки по всички части на инвестиционния проект;
- работна документация и детайли в достатъчна степен за цялостно изпълнение на всички строително-монтажни работи (СМР);
- част „технически спецификации“ - всяка проектна част следва да съдържа раздел „Технически спецификации“ на строителните материали, конструкции, детайли, възли, машини и съоръжения (при необходимост) и др. Техническите спецификации на строителните продукти, влагани в строежа, се определят чрез посочване на техническите спецификации по чл. 5, ал. 2, т. 1, 2 и 5 Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП). Техническите изисквания към продуктите следва да съответстват на съществените изисквания към строежите за определен икономически обоснован срок на експлоатация, съгласно чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;
- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на дължимото междинно плащане – оригинал.

3. Междинни плащания за СМР са в размер до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер, еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса). Междинните плащания за СМР се извършват в срок до 30 /тридесет/ дни от подписване на протокол за установяване на качествено изпълнените видове и количества работи, въз основа на приета от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ количествено-стойностна сметка и представяне на следните документи:

- протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ че същите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на проекта и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;
- сертификати и декларации за съответствие на вложените в обекта материали, доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на дължимото междинно плащане – оригинал.

4. Окончателно плащане – в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора по чл. 6, ал. 1 се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подписан Констативен акт за установяване на стойността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, платимо в срок до 30 (тридесет) дни и представяне на следните документи:

- протокол за приемане на действително извършените и приети работи, удостоверяващ че същите са изпълнени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на проекта и съответните нормативни разпоредби, подписан от страните по договора, както и от други лица, когато това е необходимо съгласно действащото законодателство;
- сертификати и декларации за съответствие на вложените в обекта материали, доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- протоколи за изпитвания на извършените СМР, с които се доказва съответствието им с изискванията на приложимите нормативни актове;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дулница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дулница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на окончателно плащане – оригинал.
- всички необходими документи, съгласно действащото законодателство за приемане и
(попълва се според обособената позиция, за която се сключва договора, а именно: по обособена позиция № 1 - въвеждане в експлоатация на обекта; по обособена позиция № 2 - издаване на Разрешение за ползване на строежа).

Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ суми по договора се приспадат извършените плащания.

С окончателното плащане се извършва и плащането за осъществен авторски надзор върху изпълнените СМР, установени със съответните документи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 година.

(2) Всички плащания се извършват с платежно нареждане в сроковете по предходната алинея, срещу представяне на предвидените за съответното плащане документи. Плащанията се извършват по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: IBAN:, BIC:, Банка:.....

(3) В случай на промяна в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно, страните ще считат, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Сроковете за плащане се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура, или правилно изготвени документи, или достатъчни доказателства за правомерно извършен разход.

(5) За извършване на плащанията ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя фактура, която следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Дупница;

Адрес: гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1;

ЕИК 000261630;

Получил фактурата: инж. Методи Чимев – Кмет на Община Дупница;

Номер на документа, дата, място;

В описателната част на фактурите, издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се съдържа следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № по ОПРР 2014-2020 г.”, като следва да са посочени и:

1. Наименование на оперативната програма;
2. Предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ;
3. Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който се извършва плащането.

(6) Всички издавани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактури, наред с реквизитите, посочени в предходната алинея, трябва да съдържат и следния текст: „Този документ е създаден в рамките на проект/бюджетна линия (финансов план) „.....”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Бенефициента(община Дупница)> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

(7) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви и глоби, в изпълнение на този договор, подлежат на възстановяване по следната банкова сметка: IBAN: BG39UNCR70003321757093, BIC: UNCRBGSF, Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница.

Чл.8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи, като в случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след отстраняване на всички несъответствия/недостатъци.

(2) Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се удостоверява с двустранно подписан протокол, въз основа на който се извършва дължимото плащане. До отстраняването на всички несъответствия/недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи дължимата за тях сума. Задържането на сумата не е забава за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма за последица начисляване на неустойки и/или обезщетения, свързани с просрочване на плащането.

Чл.9. (1) Изпълнените количества на видове СМР се доказват двустранно с подробни протоколи, съставяни в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от инвеститорския контрол и строителния надзор и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се осъществяват срещу актуване на действително извършени строителни работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да иска заплащането на изпълнени от него работи, когато:

1. не са напълно завършени;
2. са извършени преди и без предварително одобрение/съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. са следствие на несъгласувани предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонения от Техническата документация (Техническа спецификация, Инвестиционен проект, Техническо предложение);
4. са следствие на нарушение на строителните, техническите и/или технологичните правила и нормативи;
5. са следствие на отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ недостатъци;
6. са следствие на влагането на некачествени или неподходящи материали.

(3) В хода на изпълнение на договора и при доказана необходимост и целесъобразност, отделни видове и/или количества строително-монтажни работи могат да бъдат заменени с други, без да се променя общата стойност на договора по чл. 5, ал. 1. Замяната се извършва въз основа на подписани от Страните корекционни сметки.

Чл.10. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предвижда използването на подизпълнители, директни плащания към същите могат да се извършват само при условията и реда на чл. 66, ал. 4 и ал. 7 от ЗОП.

Чл.11 Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основание т. 4 от Решение на Министерски съвет

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

№ 593 от 20.07.2016 г. за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен:

- (1) Да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговорената по чл. 6, ал. 1 цена;
- (2) Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ свободен достъп до обекта, предмет на договора;
- (3) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, които са в неговата компетентност;
- (4) Да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи;
- (5) Да приеме предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ смяна на ключов експерт, в случай че са представени и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛ документи, удостоверяващи квалификация и опит на експерта, еквивалентна или по-добра от тези на предложението в офертата;
- (6) Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в случай на възникнали проблеми в изпълнението или финансирането на проекта;
- (7) Да участва при съставяне на актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 год., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само, когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР;
- (8) Да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (9) Да приеме извършените строително-монтажни работи, ако те съответстват по обем и качество на неговите изисквания;
- (10) Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено за установени в гаранционния срок на договора дефекти.

Чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- (1) Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката;
- (2) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;
- (3) Да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на този договор;
- (4) Да не приеме предложена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ смяна в екипа от ключови експерти при недоказване на еквивалентни или по-добри квалификация и опит, като уведоми за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на замяната, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг, с ново уведомление;
- (5) Да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени, в съответствие с изискванията на проекта и нормативните актове, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(6) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предоставянето на информация за текущото изпълнение на договора за обществена поръчка;

(7) Да освободи или задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор;

(8) Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предаде всички материали, свързани с изпълнението на договора;

(9) Да развали едностранно договора, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл.14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или неговите подизпълнители в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времето на изпълнение на строителството.

Чл.15 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни СМР, предмет на договора, в срока по чл. 4, ал. 2, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книжа и в съответствие с:

1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, офертата и приложенията към нея;

2. Действащата нормативна уредба в Република България.

(2) При неспазване на изискванията, предвидени в настоящия договор и/или приложенията към него, да отстрани недостатъците или изцяло преработи СМР според изискванията на проектната документация, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

(3) Да уведоми в 10 дневен срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и строителния надзор при установяване на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите.

(4) Да актуализира в 10 дневен срок от подписване на договора представения с офертата линеен календарен график за периоди от по един месец. Изготвеният актуализиран график се съгласува предварително със строителния надзор и с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Да осигури свой представител за своевременното съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка. Съставянето на актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се извършва непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ за съответните извършени работи. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) При изпълнението на строежите да съставя всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, лицето, упражняващо

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съхраняват по един екземпляр. Актовете и протоколите се съставят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите от задължителните проверки, огледи и замервания на място. Съставените и оформени съгласно изискванията на действащото законодателство актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и *(посочва се според обособената позиция, за която се сключва договора, а именно: по обособена позиция № 1 - въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите; по обособена позиция № 2 – издаване на Разрешение за ползване на строежа).*

(7) Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие. Неспазването от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изискванията на проектната документация, техническите спецификации и всички приложими Законови разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно представлява съществено неизпълнение и може да бъде основание за едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно чл. 38, ал. 3 от настоящия договор. Контролът на качеството на влаганите на строежа строителни материали и продукти се осъществява от строителния надзор, от авторския надзор и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез неговия упълномощен представител.

(8) Да осигури регулярност на доставките на строителни продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин който да обезпечавя навременно, качествено и ефективно извършване на СМР и спазване на одобрения линеен график.

(9) Да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складовете на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

(10) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждането на обекта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според местните закони за извършване на дейностите за изпълнение на договора. Такива разрешения могат да бъдат разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на земни маси и строителни отпадъци, за преминаване на тежки и/или опасни товари и др., доколкото се изискват от закони и нормативни документи.

(12) Да осигури екип за изпълнение предмета на договора, в определения в списъка на ключови експерти състав за изпълнение на проектирането и авторския надзор и за изпълнение на СМР, посочен в Приложение № 4, неразделна част от настоящия договор.

(13) Подмяна на ръководителя на екипа за изпълнение на строежа или на членовете му-ключови експерти, посочени в Приложение № 4, може да става само с изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след 5 (пет) дневно предварително уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придружено със съответните документи, удостоверяващи еквивалентен или по-добър опит и квалификация.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(14) Осигурява и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

(15) Отчита ежемесечно линейния график за изпълнение на обекта и при констатирано забавяне с 10 (десет) дни изготвя актуализиран график, доказващ възможността за спазване на крайния срок за изпълнение на СМР, като същият се съгласува предварително със строителния надзор.

(16) Да осигурява възможност на строителния надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на упълномощено от него лице да извършват контрол по изпълнението на СМР през целия период на изпълнение на договора. Да предоставя възможност за контрол и приемане на изпълнените СМР съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(17) Обезпечава сигурен достъп по всяко време до всяко работно място на обекта, поддържа ред и чистота на строителната площадка.

(18) Започва изпълнението на следващите СМР, в съответствие с приетата технология, само след като изпълнените предхождащи СМР са приети от строителния надзор, авторски надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по съответния ред.

(19) Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на обекта. Приемането на отделните елементи или видове работи по време на строителството не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от тази отговорност.

(20) Сключва с подизпълнителя/подизпълнителите (ако такива са посочени в офертата) споразумение по чл. 16, ал. 1, т. 8 и чл.1 8 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг.

(21) Извършва предвидените в проекта СМР, създава необходимата организация за извършване на строителството, така че неговите представители, служители или подизпълнители да извършват СМР по начин, който да не накърнява или уврежда доброто име и репутация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(22) Взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен график, за което носи пълна отговорност. СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на трети лица, освен предвидените му по право. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Той носи и отговорността за вреди, поради неизпълнение на това задължение.

(23) Организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

(24) Съгласува проекта за временна организация и безопасност на движението, съгласно чл. 68 и чл. 70, глава VII от Наредба № 1/16 от 23.06.2001 год. и дейността си по строителството в уличните и пътни участъци със съответните сектори на Пътна Полиция на МВР и съответното Пътно управление, съгласно чл. 72 от същата наредба. Сигнализацията и маркировката на пътя се извършва от строителя.

(25) Носи пълна отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване. Отговаря за опазването и охраната на

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

собствеността, частна или държавна, която се намира на или е в близост до строителната площадка, срещу щети или вреди вследствие на извършените СМР по този договор.

(26) Е длъжен да възстанови всички щети на вещи и имоти, повредени или нарушени от извършените СМР в изпълнение на този договор.

(27) Без одобрението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не може да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(28) Осъществява контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни актове за СМР, подлежащи на лабораторен контрол в т.ч. земни работи, пътни работи и др.

(29) Поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в цената на договора.

(30) Не изпълнява СМР, за изпълнението на които съществуват ограничения през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.

(31) Да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(32) Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

(33) Да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1. Открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2. Евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

(34) При разкриване на археологически находки е длъжен да вземе необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на строежа или от трети лица, както и незабавно да уведоми:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултанта;

2. Компетентните органи съгласно приложимите законови разпоредби.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спре в участъка, където са разкрити археологически находки, изпълняваните СМР до получаване на указание от компетентните органи. Спирането на СМР в участъка, където са разкрити археологически находки не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнението на обекта на останалата част от строителната площадка.

(35) При изпълнение на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(36) След завършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(37) Да изпълнява приложимите законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничещите и обекти.

(38) За своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалния им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на договора.

(39) Длъжен да представи гаранция за пълния размер на авансово плащане със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

(40) Да поддържа валидността на застраховката по чл. 171 от ЗУТ до приключване на договора.

(41) Съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.

(42) Изготвя екзекутивна документация, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице. Разходите по изготвяне на екзекутивна документация са включени в цената за изпълнение на договора.

(43) Извършва заснемането, съгласно изискванията на Агенцията по кадастъра като разходите за това са включени в цената за изпълнение на договора.

(44) Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 10-дневен срок за готовността си да му предаде обекта и подпише Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(45) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване в срок до 3(три) дни от възникването им.

(46) Да изпълнява мерките и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(47) Да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, посочени в чл. 7, ал. 5 и ал. 6.

(48) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.

(49) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади на одитиращи инстанции по отношение на настоящия договор.

(50) Да осигури един или няколко служители, с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да указват съдействие на проверяващите лица.

(51) Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(52) Да осигури достъп до обекта, както и до документацията, която се съхранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя на настоящата обществена поръчка.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(53) Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

(54) Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(55) Да поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.

(56) Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност, на националното законодателство и законодателството в областта на държавните помощи във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(57) Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на възложените дейности, в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводство.

(58) Няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия.

(59) Да предоставя на строителния надзор и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ междинни доклади за изпълнение на договора преди извършване на междинно плащане и окончателен доклад за изпълнение на договора преди извършване на окончателно плащане. Всеки доклад трябва да съдържа:

1. Подробно описание на напредъка в изпълнението на СМР за съответния период, физическия напредък на работите, извършените СМР по участъци;

2. Списък на съставените актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния период;

3. Списък на издадените протоколи от проведените за периода изпитвания;

4. Списък на документите, доказващи качество и произход на вложените в строежа материали, декларации за съответствие и сертификати;

5. Сравнение между действителния и планиран напредък;

6. Проведени за периода работни срещи и основни констатации, предприети мерки за преодоляване на установени проблеми, закъснение в срокове и др.;

7. Идентифицирани в процеса на работа рискове при изпълнение на проекта;

8. Финансово и физическо изпълнение на договора към момента на изготвяне на доклада.

(60) Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в договора за безвъзмездна помощ;

(61) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити;

(62) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

(63) Да докладва за възникнали нередности;

(64) Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

(65) Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта, определени в договора за безвъзмездна помощ.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИИ

Чл.17. Гаранционните срокове за изпълнените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка са, както следва:

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - (словом:, попълва се според предложението на изпълнителя, съдържащо се в Техническото предложение) години и започва да тече от (попълва се според обособената позиция, за която се подава офертата, както следва: по обособена позиция № 1 - датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа; по обособена позиция № 2 - датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа) и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.).

2. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения -(словом:, попълва се според предложението на изпълнителя, съдържащо се в Техническото предложение) години и започва да тече от (попълва се според обособената позиция, за която се подава офертата, както следва: по обособена позиция № 1 - датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа; по обособена позиция № 2 - датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа) и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.).

3. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл. 20, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.) -(словом:, попълва се според предложението на изпълнителя, съдържащо се в Техническото предложение) години и започва да тече от (попълва се според обособената позиция, за която се подава офертата, както следва: по обособена позиция № 1 - датата на получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на Строежа; по обособена позиция № 2 - датата на получаване на Разрешението за ползване на Строежа) и е съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., последно изм. и доп. ДВ, бр. 87 от 31 октомври 2017 г.).

Чл.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

Чл.19. Гаранционните срокове текат от датата на издаване на (попълва се според обособената позиция, за която се подписва договора, а именно: по обособена позиция № 1 – Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация; по обособена позиция № 2 - Разрешение за ползване на обекта).

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл.20. При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в срок от 30 дни от получаване на писменото уведомление за тях от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.22. В случай на неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 21, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.23. В случаите на чл. 22 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер.

Чл.24. (1) В случаите по чл. 7, ал. 1, т. 1, За обезпечаване на авансовото плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства в размер на, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Банкова гаранция със срок на валидност - 1 /един/ месец след датата на окончателното приемане на работата. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, преди подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора със срок на валидност - 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.25. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) В случай, че отговорността за неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл. 27, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл.26. (1) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатижоспособност/свръхзадлъжнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5(пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.27. В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни да допълни гаранцията до пълния ѝ размер, установен в чл. 24, ал.2.

Чл.28. Седемдесет процента от стойността на гаранцията за изпълнение на договора се освобождават в срок до един месец след издаване на *(попълва се според обособената позиция, за която се сключва договора, а именно: по обособена позиция № 1 – Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация; по обособена позиция № 2 - Разрешение за ползване на строежа)*, а останалите тридесет процента от стойността на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора се освобождават в срок до един месец след изтичане на първата година от гаранционния срок на обекта. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил банкова гаранция за изпълнение, то следва тя да бъде със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане на първата година от гаранционния срок на обекта.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл.29. При приемането на обекта се съставят:

1. Количествено стойностна сметка за действително изпълнени СМР;
2. Сметка опис за действителната стойност на отделните подобекти;
3. Приемо предавателен протокол за качеството на изпълнение с приложени към него:
 - всички съставени за строежа актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 год.;
 - всички документи, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали;
 - технически паспорти на закупеното оборудване;
 - изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласувани с надзора екзекутивни чертежи;
 - геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура за целите на кадастъра;

Чл.30. За окончателно предаване на обекта на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя образец 15 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 год. без забележки.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие отклонения от договорените изисквания или нарушения на изисквания на нормативни актове.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл.32. (1) При нарушаване на сроковете на този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същия се задължава да изплати неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0,2 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

(2) При пълно неизпълнение на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 25 % от стойността на договора.

(3) При лошо, обременено с недостатъци или частично изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

(4) Начислените по ал.1, ал. 2 и/или ал. 3 неустойки ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да събере по някой от следните начини: да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да запалти същите в определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с поканата срок или да ги прихване от следващото дължимо по договора плащане, от стойността на гаранцията за изпълнение на договора или от която и да е друга сума, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.33. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и/или пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

Чл.34 Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВИ. НЕРЕДНОСТИ

Чл.35. (1) Съгласно член 2 пар. 36 от Регламент № 1303/2013 г., „Нередност“ е всяко нарушение на правото на Съюза или на националното право, свързано с прилагането на тази разпоредба, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да докладва на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички случаи на установени нередности при изпълнение на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ последващи действия в случай на установена нередност.

Чл.36. (1) В случай на установена нередност, допусната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата по нередността, заедно с дължимата лихва, както и други неправомерно получени средства.

(2) В случаите по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

ВИИ. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.37. (1) Настоящия договор може да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП.

(2) Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

(3) Измененията в цената на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

(4) Изменения в срока на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора по която и да е клауза от този договор, същият следва да отправи искане до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 5 /пет/ дни от датата, на която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока, съгласно чл. 116 от ЗОП. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да удължи срока за изпълнение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.38 (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него, преди изтичането на срока;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / Възложителя.

Чл. 39. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на СМР за повече от 20 (двадесет) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР
2014
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 41. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 42. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

Х. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ⁵¹

Чл. 43. Общи условия, приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за ИЗПЪЛНИТЕЛ.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 44. Договори с подизпълнители

⁵¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- a) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- b) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- c) при осъществяване на контролните си функции по договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 45. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по този договор се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането на подизпълнителя ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане директно на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 46 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т. 27 от § 2 на Допълнителни разпоредби към ЗОП, в т.ч. и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 10-дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 47. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 48. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

Чл. 49. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

Чл. 50. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 51. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 52. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 53. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 54. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления, получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 55. При промяна на адреса си за кореспонденция ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 56. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Чл. 57. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Дупница

Адрес за кореспонденция:

гр. Дупница

ул. „.....” № ...

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....”

Адрес за кореспонденция:

гр.

ул.

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003 “Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация;

Приложение № 2 - Техническо предложение;

Приложение № 3 - Ценово предложение;

Приложение № 4 - Списъка на ключови експерти, съдържащ състав за изпълнение на проектирането и авторския надзор и за изпълнение на СМР.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

...../...../

...../...../

“Този документ е създаден в рамките на проект BG16RFOP001-1.029-0003“ Подобряване на образователната инфраструктура в гр. Дупница ”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”