



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [Д-8]

Възложител: [Община Лом]

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116]

Адрес: [гр. Лом, ул. Дунавска № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лице): [Анна Йорданова - гл. Експерт ОП, Мария Преславова - мл. Експерт ОП, Цветелина Миронова - мл. Експерт ОП]

Телефон: [0971/69138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Премане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставки

Услуги

Предмет на поръчката: [Доставка чрез покупка на транспортни средства – втора употреба за нуждите на Община Лом по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1 „Доставка чрез покупка на употребявано МПС (бус) – за разнос на храна от ДСП“

Обособена позиция № 2 “Доставка чрез покупка на употребявано МПС (лек автомобил)“]

Кратко описание: [Предмет на поръчката е доставка на транспортни средства – втора употреба за нуждите на Община Лом. Доставката, включена в предмета на настоящата обществена поръчка, е описана в Техническите спецификации към настоящата Обява за събиране на оферти.

Правното основание за откриване на обществената поръчка е чл. 186 във вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП и Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, който Възложителят може да осигури. Офертата на участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималния финансов ресурс, с който разполага Възложителя, няма да бъде допусната до разглеждане.

Поръчката се финансира със средства от делегираните бюджети на Домашен Социален Патронаж и Център за Обществена подкрепа. Плащането ще се извършва по банков път в лева, в 30 дневен срок след издаване на фактура, която да съдържа № на договора и неговия предмет.

Пълният обхват на доставката, която следва да бъде извършена от изпълнителя, е посочен подробно в *Техническите спецификации*, неразделна част от настоящата Обява за събиране на оферти.

-Сроковете на доставка са както следва:

-Срокът за доставка на бус – втора употреба е до 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

-Срокът за доставка на лек автомобил – втора употреба е до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.]

Място на извършване: [гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [15 000 лева]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [„Доставка чрез покупка на бус – втора употреба“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [5 000 лева]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [“Доставка чрез покупка на лек автомобил – втора употреба“]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [10 000 лева]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни объединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП). С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не

поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението: разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: [В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Всички условия и изискванията са посочени в настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – <http://e-obp.eu/bp/Document/4024e587-7de6-451e-b2c9-345e1116fdb8>]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя

изисквания.]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания.]

Технически и професионални способности:

[1. за **Обособена позиция № 1** - Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

* *Идентични или сходни дейности*, следва да се разбира изпълнена минимум една доставка на МПС (бус) – втора употреба.

1.1. **За ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.1.б информация за доставките с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта (описание на изпълнените дейности), сумите, датите (периода на изпълнение) и получателите.

Изискването по т.1 се доказва с представяне на документи, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на доставките, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите (периода на изпълнение) и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата за изпълнените доставки могат да бъдат под формата на удостоверения/референции, издадени от получателите на услугите: удостоверение от компетентен орган; чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите и др. по преценка на участниците.

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП. Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.]

2. **За Обособена позиция № 2** Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

* *Идентични или сходни дейности*, следва да се разбира изпълнена минимум една доставка на МПС (лек автомобил) – втора употреба.

2.1. **За ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на оферта, съответствието с изискването участникът декларира в ЕЕДОП, като посочва в част IV, буква „В“, т.1.б информация

за доставките с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на оферта (описание на изпълнените дейности), сумите, датите (периода на изпълнение) и получателите.

Изискването по т.1 се доказва с представяне на документи, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на доставките, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите (периода на изпълнение) и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата за изпълнените доставки могат да бъдат под формата на удостоверения/референции, издадени от получателите на услугите; удостоверение от компетентен орган; чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите и др. по преценка на участниците.

Съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор и липса на основания за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП. Документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, могат да бъдат изисквани допълнително при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 (техническа оферта) и документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 (ценови параметри), с посочване на позицията за която се отнасят.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [13.09.2018 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [12.03.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [14.09.2018 г.]

Час: (чч:мм) [11:00]

Място на отваряне на офертите: [Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3. Заседателна зала. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [.....]

Друга информация (когато е приложимо):

[Представяне на документите за участие в обществената поръчка

2.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в обществената поръчка.

2.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга

идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на настоящата обществена поръчка. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.7. Подизпълнители

2.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7.2.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.7 Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата обява за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в обществената поръчка; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.11., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като

подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.10. За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Лом, Община Лом, ул. "Дунавска" № 12.

4. Документите по т. 3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Оферта – Образец № 1;

5.2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2 и 2.1 и/или Образец 3 и 3.1) съдържащо:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

- Декларации под формата на текстове, част от „Предложение за изпълнение на поръчката“;

- Декларация за съгласие с клаузите на проложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;

5.3. Ценово предложение (Образец № 4)

5.4. ЕЕДОП - (по образец);

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в обществената поръчка. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Срокът на валидност на офертите **трябва да бъде не по-малък от 6 месеца**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

Приемане и връщане на оферти - При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Обмяна на информация - С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Разяснения - При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващи ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл.97 от ИПЗОП.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език – на хартиен носител.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор при условията разписани в Глава шеста от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя – документи издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, т.3 от ЗОП и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Разглеждане и оценка на получените оферти

Разглеждането и оценката на получените оферти ще се извърши от комисия, назначена от възложителя.

Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците, съгласно посочения в обявата за събиране на оферти критерий за оценка. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.]

Дата на настоящата обява

Дата: (00.мм.гггг) [05.09.2018 г.]

Възложител

Грите имена: (Подпис и печат) [Пенка Неделкова Пенкова]

Длъжност: [Кмет на Община Лом]

