

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА № 215

Днес, 14.12.2016 година, в гр. Лом, между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: гр. Лом, ул. "Дунавска." № 12 ЕИК по БУЛСТАТ 000320840 представлявана от Пенка Неделкова Пенкова - Кмет на Община Лом и Иван Станчев Стаматов – Главен счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и
2. **„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД**, ЕИК 201557566, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. Средна гора № 84-86, представляван/а/ от Иван Веселинов Димитров, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, след проведена обществена поръчка - събиране на оферти с обява по реда на чл.186 и сл. във връзка с чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП и на основание чл.194, ал.1 от ЗОП, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи информационни материали по проект: "Осигуряване на публичност и информираност във връзка с реализирането на дейностите по проект „Община Лом – в грижа за децата“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд с Административен договор BG05M9OP001-2.004-0014", съгласно изискванията на настоящия договор, Техническа спецификация и Ценово предложение на Изпълнителя, неразделна част от договора.

(2). Информационните материали, предмет на договора трябва да са в съответствие с изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020. http://ophrd.government.bg/view_doc.php/7021.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сума в общ размер **950,00** лв.(деветстотин и петдесет лева без ДДС) и **лв. 1140,00** лв. (хиляда сто и четиридесет лева с включен ДДС), сформирана съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

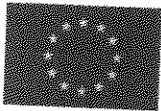
(2). Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път, както следва:

а) Заплащането ще се извършва периодично, в левове по банков път, по единични цени на изработени и доставени материали, съгласно Ценовата Оферта.

б) във фактурата поотделно се посочват всички извършени услуги, съобразно ценовото предложение.

(3) Заплащането ще се извърши след издаване на фактура, на база подписването на приемателно-предавателен протокол за действително извършена услуга.

(4) Заплащането на действително изработени и доставени материали, приети и предадени с приемателно-предавателен протокол, подписан от представители на страните по



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

настоящия договор ще се извършва в левове, по банков път в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на издаване на фактура за действително доставените материали, по посочени от Изпълнителя банкови сметки, както следва:

BIC: UNCR BGSF

IBAN: BG56 UNCR 7000 1520 5307 10

БАНКА: УниКредит Булбанк

Във фактурите като основание за плащане следва да се посочи, че „Разходът е в изпълнение на проект „Осигуряване на публичност и информираност във връзка с реализирането на дейностите по проект „Община Лом – в грижа за децата“, финансиран по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020“

(5) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Срокът за извършване на услугата е както следва:

- За изработване и доставка на информационни плакати – до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на договора;
- За изработване на информационни брошури – не по-късно от 31.12.2017 г.
- За изработване на информационни флаери – не по-късно от 31.12.2017 г.

Чл.4. Мястото на изпълнение на поръчката е на територията на град Лом.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

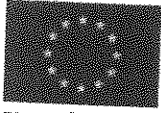
Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности и услуги съгласно Техническата спецификация, техническото предложение и ценовото предложение.
2. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор с оглед постигането на очакваните резултати и заложените цели, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност.
3. Да иска извършването на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.
4. Да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение или забавяно изпълнението на договора.
5. Да прекрати едностранно договора ако стане явно, че изпълнителят няма да може да изпълни в срок работата или, че няма да я изпълни по уговорения или надлежен начин.
6. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с техническото задание, ценовото и техническото предложение и изискванията на Възложителя.
2. Да съгласува предварително вида услуги и начина на изпълнението им, и след одобрение от страна на Възложителя да премине към изпълнение на съответните дейности.
3. Да не разпространява информация, станала му известна при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия Договор;
4. Да спазва разпоредбите на Закона за защита на личните данни, да не представя на трети лица и да не разпространява лични данни станали му известни по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор.
5. Съгласно чл.3.31. от Административен договор между Община Лом и МТСП, за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са приложими условията по членове 3.25, 3.37, 3.38, 3.39, 3.40, 3.41, 3.42, 3.43, 3.44, 3.45, 3.46, 3.47, 3.48, 3.70, 3.71 и 3.72 на Административният договор, а именно:

„Общи задължения

3.25. Конкретният бенефициент изпълнява договора с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите на икономичност, ефикасност, ефективност, публичност и прозрачност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

Отговорност

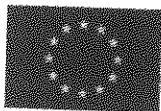
3.37. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, понесени от служителите или имуществото на Конкретния бенефициент по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди.

3.38. Конкретният бенефициент поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Конкретния бенефициент, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Конфликт на интереси

3.39. Конкретният бенефициент не предприема каквито и да са дейности, които могат да го поставят в хипотеза на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент 966/2012 г. и относимото национално законодателство. При наличие на такъв риск Конкретният бенефициент предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

Поверителност



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3.40. При спазване на разпоредбата на членове 3.68, 3.69, 3.70, 3.71 и 3.72, Управляващият орган, Сертифициращият орган и Конкретният бенефициент се задължават да запазят поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали

- за срок не по-малко от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;

- за срок не по-малко от две години, считано от 31 декември след предаването на отчетите от страна на УО, в които са включени разходите по проекта, за проекти, за които сумата на общо допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро, за което УО уведомява Конкретния бенефициент;

- когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по схемата de minimis, за което УО уведомява Конкретния бенефициент.

3.41. Управляващият орган уведомява Конкретния бенефициент за началната дата, от която тече периодът.

3.42. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Управляващия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

3.43. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, Сертифициращият орган, Конкретният бенефициент и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни съобразно разпоредбите на чл. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) №1605/2002 на Съвета. и приложимото национално законодателство.

Мерки за информация и комуникация, насочени към обществеността

3.44. Конкретният бенефициент е длъжен да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че договорът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение XII от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета и Единния наръчник на Бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Инициативата за младежка заетост, описана в глава Глава IV на Регламент (ЕС) № 1304/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Конкретният бенефициент прилага мерките за информиране и комуникация по чл. 20 от Регламента.

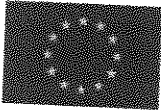
3.45. Във всички обяви или публикации, свързани с договора, както и на конференции и семинари, Конкретният бенефициент е длъжен да уточни, че договорът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" 2014-2020.

3.46. Конкретният бенефициент е съгласен Управляващият орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи, съгласно предвиденото в договора.

Право на собственост/ ползване на резултатите и закупеното оборудване

3.47. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от договора, докладите и други документи, свързани с него, възникват за Конкретния бенефициент.

3.48. Независимо от разпоредбите на член 3.47 и при спазване на разпоредбата на членове 3.40, 3.41, 3.42 и 3.43, Конкретният бенефициент предоставя на Управляващия орган и Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с договора, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Счетоводни отчети и технически и финансови проверки

3.70. Конкретният бенефициент е длъжен да допуска Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на договора, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на договора. Конкретният бенефициент е длъжен да осигури наличността на документите в съответствие с изискванията на чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета

Конкретният бенефициент е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

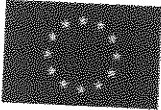
За тази цел Конкретният бенефициент се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори достъп до местата, където се осъществява договора, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на договора, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Конкретният бенефициент следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

3.71. Конкретният бенефициент гарантира, че правата на Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитни органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Конкретния бенефициент е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

3.72. Цялата документация по договора се съхранява или под формата на оригинали, или в заверени версии верни с оригинала, на общоприети носители на данни. Съхранението се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството като счетоводната система и документация са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, указани в чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи не надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от три години, считано от 31 декември след предаването на отчетите, в които са включени разходите по операцията от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент.

Всички разходооправдателни и други документи с доказателствена стойност за операции, за които сумата на допустимите разходи надвишава левовата равностойност на 1 000 000 евро се съхраняват за период от две години, считано от 31 декември след представянето на отчетите, в



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

които са включени окончателните разходи по приключената операция от страна на УО, за което последният уведомява Конкретния бенефициент. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

Управляващият орган информира Конкретния бенефициент за началната дата на периода. Когато безвъзмездната финансова помощ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията, Конкретният бенефициент е длъжен да документира и събира цялата информация относно прилагането на Регламента. Така съставените документи трябва да съдържат цялата информация, която е необходима, за да се докаже, че са спазени условията по Регламент (ЕС) № 1407/2013. Документацията относно индивидуалните помощи de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне. Документацията относно схемите за помощ de minimis се съхранява за период от 10 бюджетни години от датата, на която е предоставена последната индивидуална помощ по такава схема. Управляващият орган информира Конкретния бенефициент за началната дата на периода“

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.9. (1) Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от представители на страните по договора.

(2) Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване на двустранен приемо предавателен протокол.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл.10 (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се отклони от изискванията за извършване на определената работа, предмет на настоящия Договор, или не е изпълнил някое от задълженията си по Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от дейността и по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи такава част от уговореното възнаграждение по чл.7, ал.1, отговарящо на изпълнената част от определената работа.

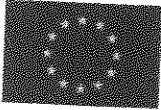
Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за щети и/или пропуснати ползи, които Възложителят би могъл да понесе при действия или бездействия, които са в съответствие с извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. Настоящият договор се прекратява:

- 1.С изтичане на срока по чл.2 от Договора;
- 2.По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- 3.При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложеното по Договора;
- 4.С 7-дневно писмено предизвестие от всяка от страните, надлежно отправено от другата страна;
- 5.Всяка от страните има право едностранно да прекрати договора, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по него. Прекратяването се извършва чрез писмено уведомяване на изправната страна, отправено до другата страна.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Чл.13 Този договор, както и отношенията между страните, се подчиняват на законодателството на Република България.

Чл.14 Страните уреждат споровете помежду си по взаимно съгласие. Ако не бъде постигнато споразумение, спорът се решава по реда на Гражданския процесуален кодекс на съответния компетентен съд.

Чл.15 Изменени и допълнения в този договор може да се правят само с писмено допълнително споразумение (анекс), подписано от страните по Договора.

Чл.16 Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на останалата част от него.

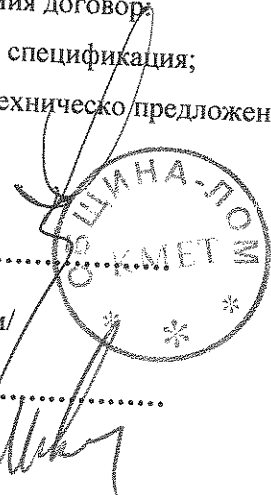
Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя и съдържа следните документи (приложения), като неразделна част от него, които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане, следваща тази на самия договор:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово и техническо предложение на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Пенка Пенкова
/Кмет на Община Лом/

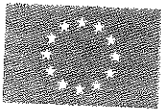
.....
Иван Стаматов
/главен счетоводител/



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
Иван Димитров
/Управител на
Ди Ем Ай Дивелопмънт/





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Образец 11

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на поръчка с предмет: "Осигуряване на публичност и информираност във връзка с реализирането на дейностите по проект „Община Лом – в грижа за децата“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд с Административен договор BG05M9OP001-2.004-0014"

КАНДИДАТ : "ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ" ЕООД

Седалище и адрес на управление: гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86 БУЛСТАТ/ЕИК 201557566, Адрес за кореспонденция гр. София, пощенски код 1303, ул. Средна гора № 84-86, тел 024234859 /факс 024277713

Разплащателна сметка:

Банка: УниКредит Булбанк Град/клон/офис: гр. София, пл. Света Неделя № 7

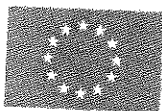
IBAN: BG56UNCR70001520530710

BIC: UNCRBGSF

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас поръчка с предмет: "Осигуряване на публичност и информираност във връзка с реализирането на дейностите по проект „Община Лом – в грижа за децата“, финансиран по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд с Административен договор BG05M9OP001-2.004-0014".





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в документацията и техническата спецификация на настоящата поръчка.

За изпълнение на договора за услуга на настоящата поръчка, предлагаме:

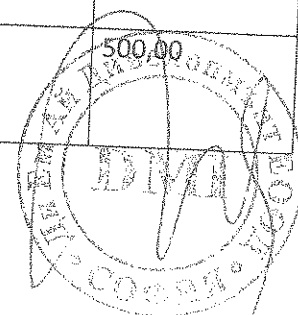
Обща цена без ДДС: 950.00 (деветстотин и петдесет) лева.

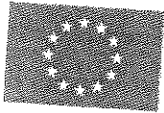
и

Обща цена с ДДС: 1140.00 (хиляда сто и четиредесет) лева.

Нашата цена е образувана, както следва:

№ по ред	Артикул	Минимални задължителни спецификации и параметри на артикулите	Брой	Предложена единична стойност без ДДС в лева	Предложена обща цена без ДДС в лева
1	2	3	4	5	6
1	Информационни плакати	<p>Материал: Пълноцветен печат върху PVC каширано върху 6 мм Коматекс, издържащи на външни условия .</p> <p>Минимален Размер: А3</p> <p>Плакатът следва да съдържа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Емблемата на ЕС и упоменаването на „Европейски съюз“; - Наименованието на Европейския Социален фонд; - Общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма; - Наименованието на проекта и главната му цел; - Общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева; - Начална и крайна дата на изпълнение на проекта. 	2	50,00	100,00
2	Информационни брошури	Формат А4 сгъната на три. Хартия 130 г/м ² ДХГ, печат 4+4, две гънки, дизайн и предпечат.	500	0,70	350,00
3	Информационни флаери	Формат А5, двустранно Хартия 130 г/м ² ДХГ, печат 4+4, дизайн и предпечат.	2000	0,25	500,00





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



Община Лом



РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

	Пет вида флаери за предлаганите 5 услуги по 400 броя.			
			Общо	950,00
			ДДС	190,00
			Общо с ДДС	1140,00

Предлаганата цена трябва е формирана в лева, без включено ДДС.

Предлаганата цена е твърдо фиксирана за цялостното изпълнение на услугата.

Гарантираме, че при така предложените от нас условия, в нашата цена на договора за услуга сме включили всички разходи за изпълнение предмета на поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, в т.ч. транспортни разходи, разходи за доставка и монтаж, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката съгласно техническата спецификация.

28.10.2016г.

(дата на подписване)

Име и фамилия, длъжност: Иван Димитров

ПОДПИС И ПЕЧАТ

