



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [У-7]

Възложител: [Община Лом]

Поделение (когато е приложимо): []

Партида в регистъра на обществените поръчки: [00116]

Адрес: [гр. Лом, ул. Дунавска, № 12]

Лице за контакт (може и повече от едно лица): [Анна Йорданова – гл. експерт ОП,
Мария Преславова – мл. експерт ОП, Цветелина Миронова – мл. експерт ОП]

Телефон: [0971 69-138]

E-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg, obshtina.lom@mail.bg]

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом, по две обособени позиции:

Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития и публикации

Обособена позиция №2: Изработване на билборд, постоянна табела и банер]

Кратко описание: [Поръчката е в изпълнение на регистрирано в ИСУН 2020 проектно предложение № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.

Обществената поръчка за „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“ е разделена на две обособени позиции както следва:

Обособена позиция №1: Организиране и провеждане на публични събития и публикации.

Дейност №1: Организиране и провеждане на 2 (два) броя пресконференции с цел популяризиране на проекта – пресконференция в началния етап от изпълнение на проекта и пресконференция в заключителния етап на проекта.

Под-дейност №1.1: Организиране и провеждане на пресконференция в началния етап от изпълнението на проекта (встъпителна пресконференция);

Под-дейност №1.2: Организиране и провеждане на пресконференция в крайния етап от изпълнението на проекта (заключителна пресконференция).

Дейност №2: Организиране и провеждане на 2 бр. официални церемонии („Първа копка“ и „Откриване на обект“).

Под-дейност №2.1: Организиране и провеждане на официална церемония „Първа копка“;

Под-дейност №2.2: Организиране и провеждане на официална церемония „Откриване на обект“.

Дейност № 3: Публикации в местни медии - 2 броя.

Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела и банер.

Дейност № 1: Изработване и поставяне на билборд

Дейност № 2: Изработване и поставяне на постоянна обяснителна табела

Дейност № 3: Изработване и доставка на банер за проект

Срокът за изпълнение на поръчката по всяка от обособените позиции е обвързан с действието и срока на договора за безвъзмездна финансова помощ, с който ще се финансира проект № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.

Срокът за физическото изпълнение на дейностите по проекта е 24 месеца.

Плащанията по всяка от обособените позиции в рамките на обществената поръчка се извършват въз основа на двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за изпълнение на всяка от дейностите/под-дейностите предвидени за изпълнение по съответната обособена позиция и представен разходооправдателен документ (фактура), в 30 /тридесет/ дневен срок от одобрение на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, и да изпълнява услугите в съответствие с изискванията за мерките за информация и комуникация, описани в Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Във всички етапи на изпълнение на Договора, да спазва императивните разпоредби на действащата нормативна уредба, както и изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“;

Място на извършване: [е територията на Община Лом, област Монтана, Република България и офисите на Изпълнителите по съответните обособени позиции.]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [4 666.67]

Обособени позиции (когато е приложимо): [X] Да [] Не

Всеки участник може да подава оферта за 1 (една) или за повече обособени позиции.

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: [Обособена позиция№ 1: Организиране и провеждане на публични събития и публикации]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [2 116.67]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование: [Обособена позиция № 2: Изработване на билборд, постоянна табела и банер]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): [2 550.00]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.: Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: [В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Всички условия и изискванията са посочени в настоящата обява, качена на профила на купувача на община Лом – <http://e-obp.eu/bp/Document/8b05916e-acd2-49eb-a78a-d5a2d91ae76a>

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Възложителят не поставя изисквания]

Икономическо и финансово състояние: [Възложителят не поставя изисквания.]

Технически и професионални способности: [

1. През последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката по съответната обособена позиция. За „дейности с предмет, идентичен или сходен с предмета на поръчката" се приемат:

- За обособена позиция № 1: Дейности по информация и публичност, включващи организиране и провеждане на минимум 1 (един) брой публично събитие;
- За обособена позиция № 2: Дейности по информация и публичност, включващи изпълнение, доставка и монтаж на поне 1 брой билборд и/или 1 брой обяснителна табела и/или 1 брой информационен банер/плакат;

За изпълнена се счита услуга, чието изпълнение е приключило към датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането ѝ.

Поставеното изискване не е кумулативно и участник може да го докаже с една или няколко дейности.

1.1. **За ДОКАЗВАНЕ:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък с услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. (в зависимост от обособената позиция, за която кандидатът ще участва)

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция в опаковката се представят за всяка една от позициите поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 (техническа оферта) и документи по чл. 39, ал. 3, т. 2 (ценови параметри), с посочване на позицията за която се отнасят.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [.....]

Тежест: []

Срок за получаване на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [06.03.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [06.06.2019 г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (дд/мм/гггг) [07.03.2019 г. в 09:30 часа.]

Място на отваряне на офертите: [Община Лом, гр. Лом, ул. Дунавска № 12, ет. 3, Заседателна зала. При отварянето на офертите могат да присъстват представители на участниците.]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Поръчката е в изпълнение на регистрирано в ИСУН 2020 проектно предложение № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“, по процедура чрез директно предоставяне № BG16M1OP002-4.003 „Превенция и противодействие на свлачищните процеси за ограничаване на риска от тях (вкл. по републиканска пътна мрежа), гр. Лом“, оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.“, Приоритетна ос 4 „Превенция и управление на риска от наводнения и свлачища“.]

Друга информация (когато е приложимо): [**Общи изисквания към участниците в обществената поръчка**

- 2.1. В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
- 2.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
- 2.3. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в обществената поръчка.
- 2.4. Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.
- 2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.
- 2.6. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на настоящата обществена поръчка. В случай, че не е регистрирано и при

възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.7. Подизпълнители

2.7.1 Участниците посочват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.7.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

2.7.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.7. 2.

2.7.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.7.5. Разплащанията по 2.7.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.7.6 Към искането по т. 2.7.5. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7.7 Възложителят има право да откаже плащане по т.2.7.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7.8. Правилата относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в настоящата обява за обществената поръчка и в проекта на договор за възлагане на поръчката.

2.7.9. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.7.10. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

2.7.11. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

2.7.12. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.2.7.13., заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

2.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Свързани лица по смисъла на §2, т.45 от доп.разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

2.10. За участниците в настоящата обществена поръчка следва да не са налице основания за отстраняване посочени в чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т.4, т.5 и т.7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за: а/, лицата, които представляват участника или кандидата;

б/, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/, други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.11. Участникът следва да предостави (декларира) в част III. буква „Г" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

3. Документите, свързани с участието в настоящата обществена поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. Лом, Община Лом, ул. "Дунавска" № 12.

4. Документите по т. 3 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

4.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

4.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

4.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

5. Всяка оферта трябва да съдържа:

5.1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника - в свободен текст;

5.2. Оферта – Образец № 1;

5.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 2 и/или Образец 2.1.);

5.4. Ценово предложение (Образец № 3);

5.5. ЕЕДОП - Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се Образец.

ВАЖНО!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя задължително в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. При

подаване на офертата участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в поръчката. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

бележка: В приложимите случаи ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за обединението - участник, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението.;

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

Важно!!! В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на договора ще се счита за възложено под отлагателното условие, предвид предстоящо подписване на регистрирано в ИСУН 2020 проектно предложение № BG16M1OP002-4.003-0013 „Укрепване на свлачища в кв. Боруна“, град Лом“. В случай, че не бъде осигурено финансиране дейностите предмет на обществената поръчка няма да се изпълняват. В такъв случай никоя от страните (Община Лом и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

Гаранция за изпълнение.

Определеният изпълнител трябва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 2 % от общата стойност на договора по съответната обособена позиция без вкл. ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на третото лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната сметка на Община Лом:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД, Клон Лом

BIC код – IABGBGSF

IBAN СМЕТКА – BG87IABG74743300776600

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Условиата и сроковете за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Приемане и връщане на оферти - При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Обмяна на информация - С публикуването на документите в профила на купувача (чл. 42, ал. 2 от ЗОП), се приема, че заинтересованите лица и участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Разяснения - При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, най-късно на следващия ден възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва по реда на чл.97 от ППЗОП.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език – на хартиен носител.х ЕЕДОП се представя на български език и задължително в електронен вид по образец.

Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор при условията разписани в Глава шеста от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя – гаранция за изпълнение, актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.]

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/ggg) [25.02.2019 г.]

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) [Пенка Неделкова Пенкова]

Длъжност: [Кмет на Община Лом]

Зам. № 129 от 02.02.2019 г.

