

ПРОТОКОЛ № 2

От заседание на комисията, назначена със Заповед №РД04-430/11.04.2018 г. на Възложителя за разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в обществена поръчка, възлагана чрез провеждане на публично състезание с предмет: **„Проектиране и изпълнение на строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на Център за настаняване от семеен тип за деца, по проект BG16RFOP001-5.001-0038 „Дом и семейство за всяко дете от Община Дупница” по ОППР 2014-2020**, с уникален номер на поръчката в Агенцията за обществени поръчки 00418-2018-0004, открита с Решение № 9 от 08.03.2018 г.

На дати 14.06.2018 г., 15.06.2018 г., и 25.06.2018 г., в Кръгла зала /етаж 4/ в административната сграда на Община Дупница, гр. Дупница, пл. „Свобода” № 1, комисия в състав:

Председател – Красимир Георгиев – Зам. Кмет „РМППФ“

и

Членове:

1. Анета Илиева – гл. експерт “Бюджет, финанси и местни дейности”
2. Иванка Йорданова – юрисконсулт „ОП“
3. инж. Серьожа Котев – Директор Дирекция “УТС”
4. Лидия Манова – ст. спец. “ИиК”

проведе закрити заседания на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП за разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и за проверка на техническото предложение за съответствие с предварително обявените условия.

I. Разглеждане на документи, съдържащи променена и/или допълнена информация, свързани с личното състояние и критериите за подбор на участниците, представени по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП.

В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП - 5 (пет) работни дни от получаване на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, документи са представени от следните участници:

1. “КНД - Консулт” ООД, с вх. № 26-00-515-(1)/04.06.2018 г. в 11:39 часа;
2. “Меридиан” ЕООД, с вх. № 26-00-1073/05.06.2018 г. в 16:57 часа.

Комисията е изпратила протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП на всички участници, подали оферта за участие в обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание на 29.05.2018 г., на която дата е публикувала протокола в профила на купувача към електронното досие на поръчката. Срокът по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП - 5 (пет) работни дни от получаване на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП за представяне на документи, които съдържат променена и/или допълнена информация изтече на 05.06.2018 г. С оглед на изложеното, комисията констатира следните обстоятелства:

Представените от участници “КНД - Консулт” ООД и “Меридиан” ЕООД, по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП допълнителни документи са получени в нормативно установения срок.

Комисията констатира, че от участникът “Монолитстрой-Чорбаджийски, Байкушев” ООД не са постъпили допълнителни документи.

Протокол № 1/29.05.2018 г. от работата на Комисията е изпратен на участникът на 29.05.2018 г. по e-mail в 12:06 часа, получаването му е потвърдено на 29.05.2018 г. в 12:08 часа.

Във връзка с горното и на основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, комисията предлага на възложителя да отстрани от по нататъшно участие “Монолитстрой-Чорбаджийски, Байкушев” ООД, тъй като в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП не е представил допълнителните документи свързани с личното състояние и критериите за подбор.

На основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Техническото предложение на Участникът “Монолитстрой-Чорбаджийски, Байкушев” ООД, по отношение на който е установено, че не отговаря на критериите за подбор, одобрени и утвърдени от Възложителя, не подлежи на преглед и последваща оценка, и във връзка с разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията няма да отвори ценовото предложение на участника.

В съответствие с разпоредбата на чл. 54, ал. 12 от ППЗОП комисията пристъпи към разглеждане на представените по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП документи относно съответствието на участника с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разгледа документите по реда на постъпване на запечатаните непрозрачни опаковки.

А. Участник “КНД - Консулт” ООД

Участник “КНД - Консулт” ООД е представил следните документи:

- придружително писмо;
- документ по чл. 39, ал. 2 (Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /eЕЕДОП/) от ППЗОП;
- Нов ЕЕДОП на хартиен носител.

След запознаване със съдържанието на представените по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ЕЕДОП, комисията констатира следните обстоятелства:

1) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” – с дейност проектиране: Застрахователна полица № 04100100000338/06.12.2017г., издадена на “КНД - Консулт” ООД;

2) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството” – с дейност строителство: Застрахователна полица № 14100100000321/25.08.2017г., издадена на “КНД - Консулт” ООД;

3) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица № 212217092000009/11.09.2017г. на Асен Георгиев Пилев.;

4) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица № 212217092000011/11.09.2017г. на Лилия Николова Димитрова;

5) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица за упражняване на технически контрол по част „Конструктивна“ № 212217092000010/11.09.2017г. на Лилия Николова Димитрова;

6) Икономическият оператор е представил валидно заверено копие на застрахователен сертификат №1 към Застрахователна полица № 340718022000001/01.02.2018 г. на Евгения Иванова Динева;

7) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица № 04100100003193/01.02.2018 г. на Илза Асенова Шопова;

8) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица № 212218092000004/01.02.2018 г. на Христо Петров Панайотов;

9) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица № 1316170390000388/19.09.2017 г. на Цветана Велкова Христова;

10) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица № 13180170910000013/29.11.2017г на Емил Серафимов Тошев;

11) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица № 212218092000005/07.03.2018 на Борис Златков Джаджаров;

12) Икономическият оператор е представил заверено копие Добавък № 1 към валидна застрахователната полица № 13180173990000019/13.10.2017 на Николай Христов Николов;

13) Икономическият оператор е представил заверено копие на валидна застрахователната полица № E17740000334/30.10.2017 на Емил Николов Галев;

14) В Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 6) от представения нов ЕЕДОП за третите лица, чийто капацитет ще използва при изпълнение на поръчката, а именно: арх. Асен Георгиев Пилев; инж. Лилия Николова Димитрова; инж. Борис Златков Джаджаров; инж. Христо Петров Панайотов; инж. Илза Асенова Шопова; инж. Емил Серафимов Тошев; инж. Цветана Велкова Христова, икономическият оператор е представил данни и информация относно: изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на проектите/строежа/жите, предмет на изпълнените експертни дейности (когато е приложимо).;

15) Икономическият оператор е представил заверено копие на Удостоверение № 01380/01.03.2018 г. на инж. Милчо Петров Иванов;

16) Икономическият оператор е представил заверено копие на Удостоверение № 01365/01.03.2018г на Петър Николов Пенев;

17) Икономическият оператор е представил заверено копие на Удостоверение № 01327/01.03.2018г на Петър Николов Пенев;

След запознаване със съдържанието на ЕЕДОП и заверени копия на гореописаните документи, комисията намира, че представения от участника по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП допълнителен документ – Нов ЕЕДОП и заверени копия на документи, отстранява констатираните от комисията в Протокол № 1 липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор.

По изложените съображения, комисията счита, че предоставената от Участника информация доказва съответствието му с изискванията за лично състояние и критерии за подбор. С оглед на изложеното и по аргумент на противното, изведен от разпоредбата на чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Участник “КНД - Консулт” ООД, представил оферта с вх. № 26-00-515-(1)/04.06.2018 г., подадена в в 11:39 часа, следва да бъде допуснат до разглеждане на техническото предложение за съответствие с предварително обявените условия.

В. Участник “Меридиан” ЕООД

Участник “Меридиан” ЕООД е представил следните документи:

- придружително писмо;
- документ по чл. 39, ал. 2 (Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/) от ППЗОП;
- заверено копие на Удостоверение от Камарата на архитектите в България № 03029 на Бойко Стойчев Котев;
- заверено копие на Удостоверение от Камарата на архитектите в България № 03275 на Иглика Василева Недялкова;

След запознаване със съдържанието на представените по реда на чл. 54, ал. 9 от ППЗОП ЕЕДОП, комисията констатира следните обстоятелства:

1) Участникът е попълнил и представил нов еЕЕДОП, приложен към документацията за обществена поръчка в програма за текстообработка (Word), като е подписал този документ цифрово и го е приложил на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Предоставеният от икономическия оператор файл във формат WORD позволява да бъде редактиран, предвид което Комисията приема, че участникът не е изпълнил изискването „Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание“. Разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., задължава Единният европейски документ за обществени поръчки да се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Указания за начина за подготовка и подаване на ЕЕДОП в електронен вид се съдържат в „Методическо указание с Изх. номер: МУ-4 от Дата: 02.03.2018 г.“ на Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки, публикувано на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки (http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf) и в рубрика „Въпроси и отговори“ на интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки (http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL).

С цел улеснение на участниците в процедурата, към електронното досие на настоящата обществена поръчка на Профила на купувача е публикувано Разяснение с изх. № 91-00-57/04.04.2018 г. за подготовка и подаване на ЕЕДОП в електронен вид, представляващо неразделна част от документацията за обществената поръчка.

В т. 2 (стр. 3) от съдържанието на цитираното по-горе методическо указание на Агенцията по обществени поръчки е указано, че **„Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание“**. Аналогично по съдържание е и указанието, съдържащо се в Разяснение за подготовка и подаване на ЕЕДОП в електронен вид, публикувани в Профила на купувача към електронното досие на настоящата обществена поръчка.

С оглед на гореизложеното и предвид обстоятелството, че съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки, в който предоставя съответната информация, изискана от възложителя и посочва националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията, комисията приема, че в конкретния случай е налице липса на документ (ЕЕДОП), с който участникът установява съответствието си с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

Водена от изложените мотиви и на основание чл. 107, т. 1, предложение последно от ЗОП, поради това, че участникът не е изпълнил друго условие, посочено в документацията, Комисията предлага същият за отстраняване и на основание чл. 56, ал. 1 от ППЗОП, Техническото предложение на Участникът "Меридиан" ЕООД, по отношение на който е установено, че не отговаря на критериите за подбор, одобрени и утвърдени от Възложителя, не подлежи на преглед и последваща оценка, и във връзка с разпоредбата на чл. 57, ал. 1 от ППЗОП комисията няма да отвори ценовото предложение на участника.

II. Разглеждане на техническите предложения на участниците и проверка на тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Въз основа на проверката за съответствие на участниците с изискванията към личното състояние, комисията допуска до разглеждане на Техническото предложение участник "КНД - Консулт" ООД.

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията пристъпи към разглеждане на офертите и извърши проверка за тяхното съответствие с предварително обявените условия на Възложителя.

Офертата съдържа Техническо предложение, по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, което съдържа:

1) След запознаване с всички документи и образци, участникът удостоверява и потвърждава, че отговаря на изискванията и условията от документацията по обществената поръчка;

2) Декларира, че ще изпълни дейностите по обществената поръчка, посочени в документацията;

3) Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по утвърдения за целите на процедурата - образец №5;

4) Организация за изпълнение на проектирането и СМР – Приложение №1;

5) Линеен календарен план за изпълнение на проектирането и строителните работи с Диаграма на работната ръка - Приложение №2;

6) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – попълнена по образец №3;

7) Декларация за срока на валидност на офертата за период от 6 (шест) календарни месеца – попълнена по образец №4;

8) Декларация по чл. 39, ал. 3, буква „д“ от ППЗОП за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълнена по образец №7;

След така извършената от комисията формална проверка за съответствие на Техническото предложение на Икономическия оператор с изискванията за пълнота на офертата от гледна точка изискуемото ѝ съдържание, в съответствие с нормата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и предварително обявените условия на Възложителя от Указанията за участие в процедурата, Комисията пристъпи към преглед по същество на Предложението за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на този отпуснатите Участници, в резултат от което установи следното:

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образца от документацията за участие (образец №5), в съдържанието на което са отразени следните предложения:

❖ **Срок** за изпълнение на поръчката –

- **30 (тридесет) календарни дни за проектиране;**

- **210 (двеста и десет) календарни дни за;**

❖ Участникът е предложил следните *гаранционни срокове* за видовете СМР и съоръжения, а именно:

- **120 месеца /10 години/** - по чл.20, ал.4, т.1 от Наредба №2 от 31.07.2003;

- **60 месеца / 5 години/** - по чл.20, ал.4, т.3 от Наредба №2 от 31.07.2003;

- **60 месеца / 5 години/** - по чл.20, ал.4, т.4 от Наредба №2 от 31.07.2003;

Гаранционните срокове започват да текат от датата на получаване на Разрешение за ползване на обекта.

Като Приложение №1 към Техническото предложение е представена:

1. Работна програма за организация на дейностите и ресурсите за качествено изпълнение на проектирането, в съдържанието на която е разписано следното:

- Представени са информация и общи данни за обществената поръчка;
- Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение на проектирането;
- Организация на работа при изпълнение на инвестиционното проектиране;
- Технически спецификации;
- Процедури за идентифициране и оценка на рисковете – програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект;

2. Строителна програма за организация на дейностите и ресурсите за качествено изпълнение на строителството, в съдържанието на която е разписано следното предложение на участника:

- Описание на предмета на обществената поръчка;
- Организация и ангажименти за изпълнение на поръчката;
- Обосновка за готовността да се осигури изпълнението на дейностите, съобразно специфичните изисквания на строителната площадка;
- Организация и управление на обекта и координация процеса на изпълнение на СМР. Комуникация и взаимодействие на участниците в процеса;
- Дейности по организация на строителната площадка и персонала при изпълнение на поръчката;
- Технологично-строителна програма – последователност и взаимна обвързаност на СМР;
- Методи, способности и технологии за изпълнение, организация на ресурсите, резултати и приемане на основните видове СМР;
- Методика за определяне на необходимите ресурси. Линеен календарен план – график, диаграма на работната ръка;
- Технически ресурси за изпълнение на поръчката;
- Човешки ресурси, ангажименти и отговорности на персонала за изпълнение на поръчката;
- Материални ресурси – качества и предимства. Доставка .
- Организация на дейностите по вътрешнофирмен контрол върху доставките на материали, технологичната последователност и качество на строителните процеси;
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност;
- Управление на риска;

- Мерки за намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица;
- Мерки за опазване на околната среда;

Като Приложение №2 към разглежданото Предложение за изпълнение на поръчката е представен изискуемия подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката и диаграма на работната ръка.

След обстойно запознаване с представеното техническо предложение, комисията достигна до следните изводи: дава своята оценка по показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП), както следва:

*а) Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **20 точки по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“.***

Участникът „КНД – Консулт“ ООД е представил:

- Предложение за изпълнение на поръчката попълнено по Образец, съгласно приложената бланка в указанията за участие, заедно с две приложения: Приложение №1 включващо текстова и графична част, изложена на формат А4, представляваща обяснителното и обоснователно изложение на Участника за неговото изпълнение на поръчката, и Приложение №2 (чертеж в табличен вид) представляващо линеен календарен план график, включително с приложена диаграма на работната ръка.

В Образец №5 Предложение за изпълнение на поръчката са предложени срок за проектиране, срок за строителство и гаранционни срокове, които отговарят на изискванията на указанията за участие. Заложените срокове за проектиране и строителство са в пълно съответствие с представения от Участника линеен календарен план график (Приложение №2) и са точно отразени и добре изложени в обосновката на Участника (Приложение №1).

Приложение №1 към Техническото предложение на Участника - Работна програма е структурирано в две части. Първата с подзаглавие „Работна програма за организация на дейностите и ресурсите за качествено изпълнение на проектирането“, която е свързана с организацията на дейностите изпълнявани от проектантския екип за изготвяне на технически проект и за осъществяване на авторски надзор. Втората част с подзаглавие „Организация на дейностите и ресурсите за качествено изпълнение на строителството“, обхваща организация и изпълнението на строителството. В началото на всяка описателна част е приложено съдържание в точки и подточки;

Участникът е предложил срок за проектиране 30 календарни дни и за строителство 210 календарни дни, като е съобразил сроковете за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на документацията, като начало и продължителност (за проектиране от датата на сключване на договор с Възложителя и за строителство от откриване на строителната площадка с „Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа“ (Приложение №2 към чл.7, ал.3, т.2), до приключване на изпълнението на строителството с подписване на „Констативен Акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.15) , съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Предложените от участника срокове напълно си

кореспондират в представените от него Техническо предложение (Образец №5), обяснителната част (Приложение №1) и линеен календарен план график (Приложение №2). Сроковете предложени от Участника са реални и постижими и отговарят на изложената последователност и обвързаност в организацията на дейностите по изпълнението на проектирането, осъществяването на авторския надзор и на строителството, описани от Участника.

Предложените гаранционни срокове от Участника (120 месеца /10 години/ - по чл. 20, ал. 4, т. 1 от Наредба № 2 от 31.07.2003; 60 месеца /5 години/ - по чл. 20, ал. 4, т. 3 от Наредба № 2 от 31.07.2003; 60 месеца /5 години/ - по чл. 20, ал. 4, т. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003) отговарят на изискването да не бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Относно наличие на задължителни елементи: Участникът е предоставил обяснителна част (Работна програма - Приложение №1 към Техническото предложение) по организация на дейностите и ресурсите за качествено изпълнение на проектирането, строителството и авторския надзор; Линеен календарен план график, включително диаграма на работната ръка към него.

Относно качеството на предложението: Участникът е разгледал всички изискуеми по задание части на инвестиционния проект, като е предвидил и част „ПУСО“ (проект за управление на строителните отпадъци). В описателната част на Участника в т.П.4 е описана и необходимата за изпълнение на проектирането и на строителството нормативна уредба, която е в съответствие с изискванията на заданието. Съобразени са всички изисквания на заданието за проектиране и е описана точно последователна организация на пълен процес за изготвяне на инвестиционен проект за целите и нуждите за изпълнение на поръчката. Описани са и технически спецификации по категории строителни работи, които отговарят на целите на поръчката.

Всички дейности (проектантски и строителни) са описани в правилна технологична последователност, съобразена с тяхната продължителност, като е застъпена и тяхната взаимна обвързаност. Описаните дейности и тяхната организация са напълно изпълними и съответстват на целите на поръчката.

Участникът е включил и подробно описал в своето предложение всички необходими дейности и ресурси за обезпечаване на заложените изисквания в техническата спецификация и указанията за участие, необходими за изпълнението на настоящата поръчка, включваща изготвяне на инвестиционен проект, съдействие за съгласуване на проектите по издаване на разрешение за строителство, организация и изпълнение на строителството, включително осъществяване на авторски надзор по време на строителството и предаване на готовия продукт на Възложителя в съответствие с заложените в поръчката цели и резултати.

Описани са и са включени в линейния календарен план график необходимите дейности по подготовка за проектиране и извършване на строителни дейности.

Участникът е описал отговорностите, задълженията, начини за взаимодействие и дейностите по изпълнение на задачите между участниците в екипа, ангажиран от Участника за постигане на оптимална организация за качествено и срочно изпълнението на поръчката като основно са разделени в два етапа – етап на изготвянето на инвестиционния проект и етап на изпълнение на строителството. Участието на ключовите експерти е описано и в обясненията и е отразено правилно и в линейния календарен план график.

Описани са необходимите основни материали и механизация за всяка дейност и съответно са включени във всяка дейност и в линейния календарен план график.

Предвидени са подготвителни мероприятия и за процеса на проектиране и за изпълнението на строителството. Предвидени са от Участника и подробно описани мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, мерки за пожарна безопасност, мерки за намаляване на негативното въздействие към засегнатите лица, мерки за опазване на околната среда.

Участникът е включил в своето предложение и организация за управление на рисковете, като е разгледал в разработката си различни варианти на рискове, в които са включват и рисковете, заложи от Възложителя. Направена е класификация на рисковете, влиянието им към изпълнението на поръчката, оценка на действието им и са описани мероприятия за недопускане, за намаляване и за предотвратяване на рисковете.

Описани са начините за комуникация, координация и съгласуване на обвързани с организацията и изпълнението дейности с Възложителя, със Строителния надзор и с всички други инстанции, свързани с качествено изпълнение на предмета на поръчката, засягащи процеса на проектиране, изпълнението на строителството и осъществяването на авторски надзор.

Описаната организация на изпълнение на проектиране, авторски надзор и строителство отговаря на действащото законодателство, като напълно съответства на заложените изисквания на Възложителя в документацията, техническата спецификация и на съществуващите технически изисквания, и на действащите норми и стандарти за изпълнение на необходимите дейности за изпълнение на поръчката.

Подробно са изложени в обосновката на участника всички необходими ресурси – ръководен фирмен персонал, проектанти, ключови експерти в строителния процес, строителни специалисти по категории, както за проектирането и осъществяване на авторски надзор, така и за изпълнението на строително монтажни работи, тяхната обвързаност и организация, съобразена с конкретния подход при изпълнение на поръчката.

Описани са техническите спецификации на основни категории строителни работи и технология на изпълнение и технологичната последователност на извършване на СМР, които са необходими за изпълнението на поръчката.

Предложението за изпълнение на поръчката отговаря на изискванията на Възложителя за срокове, съдържание и задължително изискуеми елементи и е съобразено и съответства на обхвата на поръчката, като с описаните дейности по проектиране, осъществяване на авторски надзор и изпълнение на строителството, изцяло се покриват заложените в изискванията на поръчката цели за постигане на необходимите резултати. Комисията присъжда оценка – **20 точки**.

б) Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката

- *За всяка от дейностите на проектантската задача е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „ отделна задача “ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка*

следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

Участникът е предложил няколко основни дейности в процеса на проектиране, разделени в два етапа. Първи етап: Дейност 1 - мобилизация на проектантски екип; Дейност 2 - извършване на подробни проучвания; Дейност 3 - изпълнение на проектирането и комуникация; Дейност 4 - съгласуване на проектната документация и отстраняване на нередности. И за втори етап: - Организация и осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството.

Като отделни задачи са представени изпълнението на всяка част от проекта, съгласно неговото изискуемо от Възложителя съдържание. За изпълнението на всяка отделна задача (обособена част от проекта) са посочени необходимите ресурси. Определени са необходимите изпълнители - сътрудници и отговорник (проектант с пълна проектантска правоспособност с квалификация по дадената част), необходимата нормативна документация, измервателни средства, технически устройства, софтуер, превозни средства и материали.

За всяка дейност са описани задачите на водещия проектант, на отговорните по части проектанти за изпълнението на всяка част на проекта, разпределението на задачите между проектантския екип, персоналните задължения и отговорности на членовете на екипа.

Предложената организация на изготвяне на инвестиционния проект включва мерки за вътрешен контрол в процеса на проектиране за гарантиране на качествено и навременно изпълнение на проекта в съответствие с заложените цели на поръчката.

Всяка предложена мярка е описана и включва конкретно съдържание за изпълнение, обхват на задачите за които се прилага, конкретните ангажирани лица за изпълнението на мярката и техните действия по прилагането и.

За всяка посочена мярка са конкретизирани очакваните резултати за гарантиране на качеството на изпълнение на предвидените дейности за изпълнение на проекта в съответствие с заложените цели на поръчката.

В предложението си Участика е изпълнил изискванията за характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката и получава оценка от **30 точки**.

- *За всяка от дейностите свързани с извършване на СМР е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „ операция “ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се*

предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР).

За всяка категория на строителните дейности, Участникът е предложил за изпълнение на строително-монтажни работи обвързани по време, като начало и продължителност, описани като структура, като технология на изпълнение и нормативни изисквания към тях. Подробно са описани и ресурсите необходими за изпълнение на СМР: човешкият ресурс с описание на участниците (ключови експерти по квалификация и брой на изпълнители по професионални специалности); обосновка на необходимата по вид и количество механизация; описание на основните, предназначени за влагане материали, по вид, характеристики и показатели. Предложения състав за изпълнение на СМР е съобразен с указаната норма време и продължителността на изпълнение на СМР, отразено в Линеяния календарен план график.

За изпълнението на всяка строително-монтажна работа са определени отговорни (ключови) експерти и са описани техните задачи за изпълнение и техните задължения като функционални характеристики на длъжността, която заемат.

Участникът е предложил организационна структура за контрол на качеството при изпълнение на строителните процеси, начини за контрол, отговорности на управляващия персонал и персонални задължения по специалности.

Линеяният календарен план график е разработен със застъпване в изпълнението на няколко строително-монтажни работи с цел оптимизиране на изпълнението по време и по натоварване на работния състав и механизацията и осигуряване на материали на строителната площадка. Съвместното изпълнение на строително-монтажни работи в един и същ период е съобразено с нормативните изисквания и технологичните възможности за едновременно изпълнение и последователност на процесите.

Имайки предвид гореизложеното, комисията дава оценка от **30 точки**.

- *За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.*

Участникът е предложил план за действие по заместване или ремонт на повредена механизация или оборудване по дефинирани от него откази на включената в изпълнение на поръчката механизация и оборудване в обяснителната част за техническите ресурси, необходими за изпълнение на поръчката. Мерки за недопускане, намаляване и предотвратяване на рисковете от повреди в механизацията и оборудването има предвидени и в управление на рисковете, описани от Участника.

За периода на строителство Участника е приложил в обяснителната си част методика за материално обезпечаване на строителния процес и за контрол на качеството на доставяните и влагани в строителните изработки материали. Методиката е съобразена с изискванията на нормативната база в Наредба № РД-02-20-1 от 5

февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България; ДВ, бр. 14 от 2015 г. Посочени са задълженията на инженерно технически персонал за организация на снабдяването с материали. Обосновани са методи за своевременна доставка на материалите, за организирана система в заявките на материалите, за проверка за количество и състояние на качеството при експедиция и приемане на обекта. Посочена е организацията за провеждане на постоянен мониторинг по време на строителството за недопускане на влагане в изпълняваните строителни работи на некачествени материални ресурси.

Съвместно с методиката за качествен контрол на влаганите материали, Участникът е разработил и организационна програма за контрол на качествено изпълнение на строителните процеси. Определени са отговорностите и задълженията на инженерно техническия персонал на фирмата за мониторинг и управление на качествено изпълнение на строително монтажните работи. Предложени са методи за контрол на качеството за изпълнение за всички категории на строително монтажните работи, включени от Участника в изпълнението на поръчката.

Предвидени са мерки за намаляване на негативното въздействие от изпълнението на Участника върху кръга на засегнатите лица. В съответствие с етичния кодекс са предложени етични норми при изпълнение на СМР. Предвидени са мерки за осигуряване на физически достъп на залегалите от строителния процес зони, мерки против намаляване на комфорта на попадащите в зоната на влияние на строителната площадка. Мерките са съобразени с нормативната уредба и наредбите за обществения ред и опазване на общински и други имоти за общо ползване на територията на община Дупница.

Икономическият оператор е изпълнил изискванията на Възложителя за характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката и получава оценка от **30 точки**.

• Участникът е предложил мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, на базата на извършена и описана в предложението за изпълнение на поръчката задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за сбъждане на всеки от рисковете.

Участникът е предложил програма за управление на риска за етапа на проектиране и програма за управление на риска при изпълнението на строителството. Включени са всички идентифицирани от Възложителя рискове:

Времеви рискове;

- Закъснение при началото на започване на работите
- Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението
- Риск от невъзможност за изпълнение на СМР, свързани с лоши метеорологични условия

Трудности при изпълнение на СМР, продиктувани от забавянето на доставките на материали;

Възникване на допълнителни или непредвидени разходи, свързани с изпълнение на договор;

Изложена е методика за оценка на риска. Идентифицирани са рисковете поотделно, изложени са критерии за математически модел за оценка на базата на вероятностите на

влияние на риска върху изпълнение на поръчката и е направена класификация на рисковете.

Участникът е изложил и механизъм за отговор, чрез контролни дейности, по който за всеки риск са приети и описани действия за недопускане на риска, с които да се намали вероятността на проява на риска и мерки за преодоляване на риска, касаещи редукция на влиянието на риска върху изпълнението на поръчката. Комисията присъжда оценка **от 20 точки**.

Приключвайки извършването на горепосочените действия, Комисията продължи работа с прилагане на формулата за изчисляване на точките на допуснатия участник по показател „**Организация за изпълнение на поръчката**” (ОП), която се **формира по следната формула:**

$$ОП = ОПучастник / 130 \times 100$$

Където:

ОПучастник са точките, които даден участник е получил за представеното от него предложение за изпълнение на поръчката;

130 са максималният брой точки, които може да получи предложение за изпълнение на поръчката.

$$ОП = 130 / 130 \times 100 = 100 \text{ т.}$$

След като Комисията разгледа и оцени Техническите предложения на допуснатите до техническа оценка Участници, които й действия са отразени подробно в настоящия Протокол, взе решение да оповести и уведоми Участниците в процедурата, а също и всички останали заинтересовани лица, че на 29.06.2018 г., от 10:30 часа, в „Кръглата зала“, находяща се в административната сграда на Община Дупница, в гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1, ще пристъпи към отваряне на пликовете, съдържащи ценовите параметри за изпълнение на поръчката, предлагани от допуснатите Участници, чиито Технически предложения са разгледани и оценени.

Настоящият протокол се подписа от всички членове на Комисията на 25.06.2018 г.

Я:

. Красимир Георгиев – Зам. Кмет „РМППФ“

Анета Илиева – гл. експерт “Бюджет, финанси и местни дейности”

ванка Йорданова – юриконсулт „ОП“

. Серьожа Котев - Директор Дирекция “УТС”

ч Манова – ст. спец. “ИиК”

Залчено на основание чл. 2 от ЗЗЛД