



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ПРОТОКОЛ

№ 2

Днес, **03.08.2017 год. в 10:00 часа** в Заседателната зала в сградата на общинска администрация Белослав, гр. Белослав, бул. "Цар Симеон Велики" № 23, се проведе заседание на комисия, назначена със Заповед № 479 от 11.07.2017г. на кмета на община Белослав, във връзка с Решение № 8/12.06.2017 г. на Кмета на Община Белослав за провеждане на процедура по реда на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП - публично състезание с предмет: **„Изграждане на нов водопровод с.Разделна, Част юг, община Белослав“**, се събра комисия в състав:

Председател: Иванка Димитрова – Гл. юрисконсулт в община Белослав;

Членове: 1. Владимир Георгиев – директор дирекция „ОСИТСУ“;
2. Ема Добрева - Гл.специалист в дирекция „ИПСД“;
3. Йорданка Рашева – Гл. експерт „ИПСД“
4. Даниела Янкова - специалист счетоводител в дирекция „ФБМДТ“

Резервни членове:

1. Деница Тодорова- директор дирекция „ИПСД“
2. Любомир Петков – Гл. експерт в дирекция „ОСИТСУ“
3. Ирина Русева – Гл.специалист счетоводител в дирекция „ФБМДТ“;

Председателят откри заседанието.

Работата на комисията премина при следният дневен ред:

1. Разглеждане и оценка за съответствие с изискванията на тръжната документация на техническите предложения на участниците.

2. Определяне на техническата оценка на участниците.

Работата на комисията продължава на основание чл.56, ал.2 от ППЗОП, като протокол № 1 от 24.07.2017 г. е основа за извършване на действията по разглеждане на допуснатите оферти и проверка на тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията пристъпи към точка първа от дневният си ред.

До оценка на техническото предложение са допуснати участниците:

▪ **„САД КОМПАНИ ЖЕНЕРАЛ ДЪО ТРАВО Д'ИДРОЛИК“** ЕООД, с адрес: гр. София, ж.к. Дианапад, ул. „Св. Пимен Зографски“ №16А, представлявано Арно Селер упълномощен с пълномощно от 29.06.2017г., тел: 02/971 10 71, [e-mail:office@sade.bg](mailto:office@sade.bg);

▪ **„ККС 5“** ЕООД, с адрес: гр.София, ул. „Съборна“ №14, ет.2, ап.7 ,представявано от Иван Карлов, тел: 02/98 82 058, [e-mail: office@kkc5.bg](mailto:office@kkc5.bg);

▪ **ДЗЗД „РАЗДЕЛНА ЮГ 2017“**, с адрес: гр. Варна, ж.к. „Бриз-юг“ ул. „Д-р Николай Коларов“ №3, представлявано от инж. Росен Колелиев, тел: 052/613 000, [e-mail: office@pmostove.com](mailto:office@pmostove.com);

▪ **„НАДИН-ЖЕЛЯЗКОВ“** ЕООД, с адрес: гр.Варна, ул. „Радост“ №9 , представлявано от Живко Димитров Желяков, тел: 052/744 799, [e-mail: nadin ltd@abv.bg](mailto:nadin ltd@abv.bg);

▪ **КОНСОРЦИУМ „ТОРКРЕТ 2017“**, с адрес: гр.Белослав, ул. „Христо Ботев“ №1, представлявано от Николай Ангелов Панов, тел: 0893 573 008, [e-mail: a_panov@abv.bg](mailto:a_panov@abv.bg)

Комисията пристъпи към оценяване на техническите предложения на участници в съответствие с поредността на подаване на офертите.

Оценяването на техническите предложения ще се извърши както следва:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната“ оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Таблица № 1

Показател	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	50%

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата“ (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TO_n = TO_1 + TO_2$$

където:

TO_n е техническата оценка на офертата на участника N;

TO₁ е оценката по подпоказател „**Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката**” – с тежест **35 точки**, детайлно описан по-долу.

TO₂ е оценката по подпоказател „**Срок за изпълнение**” – с тежест 15 точки, детайлно описан по-долу.

Чрез подпоказателят TO₁ „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка.

Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица);

предложените комуникационни и отчетни процедури; **глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта** и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

Максималната стойност на TO₁ е **35 точки**. Конкретният брой точки по подпоказател TO₁ се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната **МЕТОДИКА**:

Таблица № 1

Подпоказател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки- 35 т.
„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: -Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.	3т.
„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно: -Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти,	8т.

<p>които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, <u>при която са налични две от следните обстоятелства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>-Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, <u>при която са налични три от следните обстоятелства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	15т.
<p>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p>	21т.

<p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, <u>при която са налични четири от следните обстоятелства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>Участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, <u>при която са налични пет от следните обстоятелства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати) ; 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	<p>27т.</p>

<p>„Предложената от участника организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <p>- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в които са посочени сроковете за изпълнение.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, <u>при която са налични шест от следните обстоятелства:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс - ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество. 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка; 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. <p>Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	35т.
---	------

TO2 – „Срок за изпълнение” – с тежест 15 точки;

TO2 се определя по формулата:
$$TO2 = \frac{C(\min)}{C(n)} \times 15$$

Където C (min) е най-късия „срок за изпълнение”, а C (n) е предложения срок на оценявания участник. Участниците следва да предложат срок за изпълнение в календарни дни (не повече от 60 календарни дни).

При оценката ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

I. Комисията пристъпи към проверка на техническото предложение на участник "САД КОМПАНИ ЖЕНЕРАЛ ДЪО ТРАВО Д'ИДРОЛИК" ЕООД. Комисията установи, че в офертата на участника се съдържа следното:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец от документацията за участие, Образец № 2 – подписано и подпечатано, съдържащо:
- срок за изпълнение на дейностите по СМР (изграждане на водопровод), съгласно техническото задание и количествените сметки общо за обекта – **10 (десет) календарни дни;**
- Гаранционен срок на обекта: 8 години;
- Подробен линеен график за изпълнение на дейностите на обекта;
- Обобщена диаграма на работната ръка;
- Диаграми на работната ръка за всеки един от етапите;
- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;
- Декларация по приложение № 4 за приемане клаузите на проекта на договора;
- Декларация по Приложение № 5 за срока на валидност на офертата от 6 (шест месеца);
- Декларация по приложение № 6 за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Участникът не е посочил информация, която счита за конфиденциална.

Участникът е оферирал Техническо предложение, състоящо се от „Организация на персонала на който е възложено изпълнението на поръчката, разпределение на участниците в процеса по изпълнение, функции и задължения на ключовият екип, разпределени на човешките ресурси във връзка с организацията на изпълнението на дейностите и линеиният график, мерки за вътрешен контрол и оргаснизация на екипа за качествено изпълнение на поръчката, контрол върху изпълнение на задачите и отчитане на резултатите ключовия екип, и проследяване на изискванията за качеството, подход за комуникация с Възложителя, мерки за предотвратяване на рискове по изпълнение на обществената поръчка, други организационни мерки по повишаване качеството на изпълнение и линеен календарен график.

В съответствие с методиката, утвърдена от Възложителя в обявената документация, посочена по горе, на оценка подлежи „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ”.

Методиката за оценка на техническото предложение изисква всяко техническо предложение да отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Комисията счита, че Техническото предложение на участника отговаря на въведените от Възложителя минимални изисквания, поради което го допуска до по-нататъшно оценяване.

Оценката на техническото предложение се формира така както е посочено в Таблица 2 по-горе. Максималната възможна оценка на Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 35 /тридесет и пет/ точки, която може да бъде достигната при изпълнение на следните изисквания:

„Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.”

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателите и подпоказателите на методиката за оценка на офретите.

Описание на оценката и мотиви за нейното определяне:

Относно Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, съгласно изискванията на Възложителя”, видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение **надгражда** минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични шест от възможни шест допълнителни обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията счита, че предложената от участника Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката **удовлетворява всички допълнителни обстоятелства**, подлежащи на оценка.

На база на горното, Комисията оценява техническото предложение на участника ”САД КОМПАНИ ЖЕНЕРАЛ ДЪО ТРАВО Д’ИДРОЛИК” ЕООД по подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” с **35 /тридесет и пет/** точки.

Комисията пристъпи към оценяване на Техническото предложение на участника ”САД КОМПАНИ ЖЕНЕРАЛ ДЪО ТРАВО Д’ИДРОЛИК” ЕООД по подпоказателя ТО2 „Срок за изпълнение на обществената поръчка”.

ТО2= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника **15 точки**.

ТО2 се определя по формулата:
$$TO2 = \frac{C(\min) \times 15}{C(n)}$$

Учасникът ”САД КОМПАНИ ЖЕНЕРАЛ ДЪО ТРАВО Д’ИДРОЛИК” ЕООД е предложил срок за изпълнение на поръчката: **10 /десет/ календарни дни**. Това е най-краткият предложен срок за изпълнение, поради което, прилагайки посочената по-горе формула с цел определяне на оценката по подпоказателя **ТО2, се получава следния резултат:**

$$TO2 = \frac{C(10) \times 15}{C(10)} = 15,00$$

Оценката на участника ”САД КОМПАНИ ЖЕНЕРАЛ ДЪО ТРАВО Д’ИДРОЛИК” ЕООД по подпоказател **ТО2 е 15,00 /петнадесет/ точки**.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TON = TO1 + TO2$$

Техническата оценка на участника ”САД КОМПАНИ ЖЕНЕРАЛ ДЪО ТРАВО Д’ИДРОЛИК” ЕООД е както следва:

$$TON = TO1 + TO2 = 35,00 + 15,00 = \underline{\underline{50,00 \text{ точки}}}$$

II. Комисията пристъпи към проверка на техническото предложение на участник "ККС 5" ЕООД. Комисията установи, че в офертата на участника се съдържа следното:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец от документацията за участие, Образец № 2 – подписано и подпечатано, съдържащо:
- срок за изпълнение на дейностите по СМР (изграждане на водопровод), съгласно техническото задание и количествените сметки общо за обекта – **52 (петдесет и два) календарни дни;**
- Гаранционен срок на обекта: 8 години;
- Подробен линеен график за изпълнение на дейностите на обекта;
- Обобщена диаграма на работната ръка;
- Диаграми на работната ръка за всеки един от етапите;
- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;
- Декларация по приложение № 4 за приемане клаузите на проекта на договора;
- Декларация по Приложение № 5 за срока на валидност на офертата от 6 (шест месеца) ;
- Декларация по приложение № 6 за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Участникът не е посочил информация, която счита за конфиденциална.

Участникът е оферирал Техническо предложение, състоящо се от „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката, организационна схема на ключовия персонал, взаимовръзка, отговорности и задължения, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР” и линеен календарен график.

В съответствие с методиката, утвърдена от Възложителя в обявената документация, посочена по горе, на оценка подлежи „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ”.

Методиката за оценка на техническото предложение изисква всяко техническо предложение да отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Комисията счита, че Техническото предложение на участника отговаря на въведените от Възложителя минимални изисквания, поради което го допуска до по-нататъшно оценяване.

Оценката на техническото предложение се формира така както е посочено в Таблица 2 по-горе. Максималната възможна оценка на Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 35 /тридесет и пет/ точки, която може да бъде достигната при изпълнение на следните изисквания:

„Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.”

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателите и подпоказателите на методиката за оценка на офретите.

Описание на оценката и мотиви за нейното определяне:

Относно Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, съгласно изискванията на Възложителя”, видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение **надгражда** минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични шест от възможни шест допълнителни обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията счита, че предложената от участника Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката **удовлетворява всички допълнителни обстоятелства**, подлежащи на оценка.

На база на горното, Комисията оценява техническото предложение на участникан ”ККС 5” ЕООД по подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” с **35 /тридесет и пет/ точки.**

Комисията пристъпи към оценяване на Техническото предложение на участникан ”ККС 5” ЕООД по подпоказателя ТО2 „Срок за изпълнение на обществената поръчка”.

ТО2= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника **15 точки.**

ТО2 се определя по формулата:
$$TO2 = \frac{C (min)}{C (n)} \times 15$$

Участникът "ККС 5" ЕООД е предложил срок за изпълнение на поръчката: **52 /петдесет и два/ календарни дни**. Това не е най-краткият предложен срок за изпълнение, поради което, прилагайки посочената по-горе формула с цел определяне на оценката по подпоказателя **ТО2**, се **получава следния резултат**:

$$TO2 = \frac{C(10) \times 15}{C(52)} = 2,88$$

Оценката на участника "ККС 5" ЕООД по подпоказател **ТО2** е **2,88 /две цяло осемдесет и осем/ точки**. Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TON = TO1 + TO2$$

Техническата оценка на участника "ККС 5" ЕООД е както следва:

$$TON = TO1 + TO2 = 35,00 + 2,88 = \underline{\underline{37,88 \text{ точки}}}$$

III. Комисията пристъпи към проверка на техническото предложение на участник **ДЗЗД "РАЗДЕЛНА ЮГ 2017"**. Комисията установи, че в офертата на участника се съдържа следното:

-Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец от документацията за участие, Образец № 2 – подписано и подпечатано, съдържащо:

- срок за изпълнение на дейностите по СМР (изграждане на водопровод), съгласно техническото задание и количествените сметки общо за обекта – **14 (четирнадесет) календарни дни**;
- Гаранционен срок на обекта: 8 години;
- Подробен линеен график за изпълнение на дейностите на обекта;
- Обобщена диаграма на работната ръка;
- Диаграми на работната ръка за всеки един от етапите;
- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;
- Декларация по приложение № 4 за приемане клаузите на проекта на договора;
- Декларация по Приложение № 5 за срока на валидност на офертата от 6 (шест месеца) ;
- Декларация по приложение № 6 за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Участникът не е посочил информация, която счита за конфиденциална.

Участникът е оферирал Техническо предложение, състоящо се от „Организация на персонала,на които е възложено изпълнението на поръчката, необходим човешки ресурс задължения и отговорности, организация на човешките ресурси- основни принципи на управление, задължения и отговорности на изпълнителски персонал, мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР” и линеен календарен график.

В съответствие с методиката, утвърдена от Възложителя в обявената документация, посочена по горе, на оценка подлежи „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ”.

Методиката за оценка на техническото предложение изисква всяко техническо предложение да отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Комисията счита, че Техническото предложение на участника отговаря на въведените от Възложителя минимални изисквания, поради което го допуска до по- нататъшно оценяване.

Оценката на техническото предложение се формира така както е посочено в Таблица 2 по-горе. Максималната възможна оценка на Подпоказател **ТО1** „Организация на персонала, на който е възложено

изпълнението на поръчката” е 35 /тридесет и пет/ точки, която може да бъде достигната при изпълнение на следните изисквания:

„Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.”

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателите и подпоказателите на методиката за оценка на офертите.

Описание на оценката и мотиви за нейното определяне:

Относно Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, съгласно изискванията на Възложителя”, видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение **надгражда** минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични шест от възможни шест допълнителни обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията счита, че предложената от участника Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката **удовлетворява всички допълнителни обстоятелства**, подлежащи на оценка.

На база на горното, Комисията оценява техническото предложение на участникан ДЗЗД "РАЗДЕЛНА ЮГ 2017", по подпоказател Т01 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” с **35 /тридесет и пет/ точки**.

Комисията пристъпи към оценяване на Техническото предложение на участникан ДЗЗД "РАЗДЕЛНА ЮГ 2017", по подпоказателя Т02 „Срок за изпълнение на обществената поръчка”.

Т02= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника **15 точки**.

Т02 се определя по формулата:
$$T02 = \frac{C(\min) \times 15}{C(n)}$$

Учасникът ДЗЗД "РАЗДЕЛНА ЮГ 2017", е предложил срок за изпълнение на поръчката: **14 /четирнадесет/ календарни дни**. Това не е най-краткият предложен срок за изпълнение, поради което, прилагайки посочената по-горе формула с цел определяне на оценката по подпоказателя **Т02, се получава следния резултат:**

$$T02 = \frac{C(10) \times 15}{C(14)} = 10,71$$

Оценката на участника ДЗЗД "РАЗДЕЛНА ЮГ 2017", по подпоказател **Т02** е **10,71 /десет цяло седемдесет и една/ точки**.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TON = T01 + T02$$

Техническата оценка на участника ДЗЗД "РАЗДЕЛНА ЮГ 2017", е както следва:

$$TON = T01 + T02 = 35,00 + 10,71 = \underline{\underline{45,71 \text{ точки}}}$$

IV. Комисията пристъпи към проверка на техническото предложение на участник "**НАДИН-ЖЕЛЯЗКОВ**" ЕООД. Комисията установи, че в офертата на участника се съдържа следното:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец от документацията за участие, Образец № 2 – подписано и подпечатано, съдържащо:
- срок за изпълнение на дейностите по СМР (изграждане на водопровод), съгласно техническото задание и количествените сметки общо за обекта – **11 (единадесет) календарни дни;**
- Гаранционен срок на обекта: 8 години;
- Подробен линеен график за изпълнение на дейностите на обекта;
- Обобщена диаграма на работната ръка;
- Диаграми на работната ръка за всеки един от етапите;
- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;
- Декларация по приложение № 4 за приемане клаузите на проекта на договора;
- Декларация по Приложение № 5 за срока на валидност на офертата от 6 (шест месеца) ;
- Декларация по приложение № 6 за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Участникът е посочил информация, която счита за конфиденциална.

- Декларация за конфиденциалност.

Участникът е оферирал Техническо предложение, състоящо се от „Организация на персонала, на които е възложено изпълнението на поръчката, разпределение на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР” и линеен календарен график.

В съответствие с методиката, утвърдена от Възложителя в обявената документация, посочена по горе, на оценка подлежи „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.

Методиката за оценка на техническото предложение изисква всяко техническо предложение да отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.

- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Комисията счита, че Техническото предложение на участника отговаря на въведените от Възложителя минимални изисквания, поради което го допуска до по-нататъшно оценяване.

Оценката на техническото предложение се формира така както е посочено в Таблица 2 по-горе. Максималната възможна оценка на Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 35 /тридесет и пет/ точки, която може да бъде достигната при изпълнение на следните изисквания:

„Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.”

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателите и подпоказателите на методиката за оценка на офретите.

Описание на оценката и мотиви за нейното определяне:

Относно Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, съгласно изискванията на Възложителя”, видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение **надгражда** минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични шест от възможни шест допълнителни обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);

2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията счита, че предложената от участника Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката **удовлетворява всички допълнителни обстоятелства**, подлежащи на оценка.

На база на горното, Комисията оценява техническото предложение на участникан "НАДИН-ЖЕЛЯЗКОВ" ЕООД, по подпоказател Т01 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” с **35 /тридесет и пет/ точки**.

Комисията пристъпи към оценяване на Техническото предложение на участникан "НАДИН-ЖЕЛЯЗКОВ" ЕООД, по подпоказателя Т02 „Срок за изпълнение на обществената поръчка”.

Т02= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника **15 точки**.

Т02 се определя по формулата:
$$T02 = \frac{C(\min)}{C(n)} \times 15$$

Учасникът "НАДИН-ЖЕЛЯЗКОВ" ЕООД е предложил срок за изпълнение на поръчката: **11 /единадесет/ календарни дни**. Това не е най-краткият предложен срок за изпълнение, поради което, прилагайки посочената по-горе формула с цел определяне на оценката по подпоказателя **Т02, се получава следния резултат:**

$$T02 = \frac{C(10)}{C(11)} \times 15 = 13,64$$

Оценката на участника "НАДИН-ЖЕЛЯЗКОВ" ЕООД, по подпоказател **Т02** е **13,64 /тринадесет цяло шестдесет и четири/ точки**.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TON = T01 + T02$$

Техническата оценка на участника "НАДИН-ЖЕЛЯЗКОВ" ЕООД, е както следва:

$$TON = T01 + T02 = 35,00 + 13,64 = \underline{\underline{48,64 \text{ точки}}}$$

V. Комисията пристъпи към проверка на техническото предложение на участник **КОНСОРЦИУМ „ТОРКРЕТ 2017”**. Комисията установи, че в офертата на участника се съдържа следното:

- Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец от документацията за участие, Образец № 2 – подписано и подпечатано, съдържащо:
- срок за изпълнение на дейностите по СМР (изграждане на водопровод), съгласно техническото задание и количествените сметки общо за обекта – **10 (десет) календарни дни**;
- Гаранционен срок на обекта: 8 години;
- Подробен линеен график за изпълнение на дейностите на обекта;
- Обобщена диаграма на работната ръка;

- Диаграми на работната ръка за всеки един от етапите;
- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;
- Декларация по приложение № 4 за приемане клаузите на проекта на договора;
- Декларация по Приложение № 5 за срока на валидност на офертата от 6 (шест месеца) ;
- Декларация по приложение № 6 за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Участникът не е посочил информация, която счита за конфиденциална.

Участникът е оферирал Техническо предложение, състоящо се от „Организация на персонала, на които е възложено изпълнението на поръчката, организация, координация, разпределение на отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР” и линеен календарен график.

В съответствие с методиката, утвърдена от Възложителя в обявената документация, посочена по горе, на оценка подлежи „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката ”.

Методиката за оценка на техническото предложение изисква всяко техническо предложение да отговаря на минималните изисквания на Възложителя, а именно:

- участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР.
- участникът е представил описание на дейностите и линеен календарен график за изпълнение на възложените СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните етапи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

Комисията счита, че Техническото предложение на участника отговаря на въведените от Възложителя минимални изисквания, поради което го допуска до по-нататъшно оценяване.

Оценката на техническото предложение се формира така както е посочено в Таблица 2 по-горе. Максималната възможна оценка на Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” е 35 /тридесет и пет/ точки, която може да бъде достигната при изпълнение на следните изисквания:

„Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични шест от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача *(за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)*;
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество.
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.”

Комисията пристъпи към оценяването на техническото предложение на участника, съгласно показателите и подпоказателите на методиката за оценка на офертите.

Описание на оценката и мотиви за нейното определяне:

Относно Подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, съгласно изискванията на Възложителя”, видно от описанието на техническото предложение на участника, предложената от него Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Техническото предложение **надгражда** минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като са налични шест от възможни шест допълнителни обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от етапите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всеки от етапите са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;
3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;
4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на отделните етапи и клонове по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от експертния екип на работниците на участника. Описан е контрола върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;
5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поэтапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка;
6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Комисията счита, че предложената от участника Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката **удовлетворява всички допълнителни обстоятелства**, подлежащи на оценка.

На база на горното, Комисията оценява техническото предложение на участникан КОНСОРЦИУМ „ТОРКРЕТ 2017”, по подпоказател ТО1 „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” с **35 /тридесет и пет/** точки.

Комисията пристъпи към оценяване на Техническото предложение на участникан КОНСОРЦИУМ „ТОРКРЕТ 2017”, по подпоказателя ТО2 „Срок за изпълнение на обществената поръчка”.

ТО2= Срок за изпълнение на строителството. Най-краткият срок за изпълнение носи на участника **15 точки**.

ТО2 се определя по формулата:
$$TO2 = \frac{C(\min) \times 15}{C(n)}$$

Учасникът КОНСОРЦИУМ „ТОРКРЕТ 2017” е предложил срок за изпълнение на поръчката: **10 /десет/ календарни дни**. Това е най-краткият предложен срок за изпълнение, поради което, прилагайки посочената по-горе формула с цел определяне на оценката по подпоказателя **ТО2, се получава следния резултат:**

$$TO2 = \frac{C(10) \times 15}{C(10)} = 15,00$$

Оценката на участника КОНСОРЦИУМ „ТОРКРЕТ 2017”, по подпоказател **ТО2** е **15,00 /петнадесет/ точки**.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TON = TO1 + TO2$$

Техническата оценка на участника **КОНСОРЦИУМ „ТОРКРЕТ 2017”**, е както следва:

$$TON = TO1 + TO2 = 35,00 + 15,00 = \underline{\underline{50,00 \text{ точки}}}$$

Въз основа на гореизложеното и като обобщение комисията единодушно

РЕШИ:

ДОПУСКА до отваряне на ценовите предложения следните участници:

- "САД КОМПАНИ ЖЕНЕРАЛ ДЪО ТРАВО Д'ИДРОЛИК" ЕООД
- "ККС 5" ЕООД
- „ДЗД "РАЗДЕЛНА ЮГ 2017"
- "НАДИН-ЖЕЛЯЗКОВ" ЕООД
- КОНСОРЦИУМ „ТОРКРЕТ 2017"

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП, Комисията единодушно

РЕШИ:

1. Насрочва публично заседание за отваряне на ценови оферти на участниците за **29.11.2017 г. (СРЯДА)** от **10:00 часа** в сградата на Общинска администрация Белослав, ул. "Цар Симеон Велики" № 23, Заседателна зала.

2. Да се публикува информация в профила на купувача на Община Белослав, като се акцентира, че отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

С това заседанието на комисията приключи. Председателят закри заседанието на **23.11.2017 г. в 16.00 часа.**

ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Иванка Димитрова)

Членове:

1.
(Владимир Георгиев)

2.
(Ема Добрева)

3.
(Йорданка Рашева)

4.
(Даниела Янкова)

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД