



ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД
ХАСКОВСКА ОБЛАСТ



ОДОБРЯВАМ:

Диана Димитрова Овчарова
КМЕТ НА ОБЩИНА ИВАЙЛОВГРАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период“, по две обособени позиции”

Позиция №1 – Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период –общински пътища;

Позиция №2 – Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – улици в град Ивайловград и в селата;

гр. Ивайловград, 2019 г.

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата поръчка е Кметът на община Ивайловград. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата. Процедурата се открива във връзка с чл.20, ал.1, т. 1, б. „б” от ЗОП.

2. Описание на предмета на обществената поръчка и техническа спецификация.

Предмет на поръчката:

Предметът на поръчката е:

„Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период", по две обособени позиции"

Позиция №1 – Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период –общински пътища;

Позиция №2 – Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – улици в град Ивайловград и в селата.

ВАЖНО: Участниците следва да депозират оферти без варианти, като могат да участват за една или няколко обособени позиции.

Дейностите включени в обществената поръчка представляват извършване на почистване от сняг, опесъчаване на общинска пътна мрежа и улици в населените места на територията на община Ивайловград за зимния сезон на 2019/2020 година, и привеждане на същите в състояние за безопасна експлоатация при зимни условия и почистване на улиците от „опесъчаването” след зимния период.

Снегопочистването, опесъчаването и почистването на улиците след зимния период се извършва по предварително зададени общински пътища и улици. Те са:

По обособена позиция №1:включва позициите от №1 до №37, описани в Техническата спецификация –Таблица №1 към настоящата документация.

По обособена позиция №2:включва позиция от №38, описана в Техническата спецификация –Таблица №1 към настоящата документация.

При необходимост и екстремни ситуации може да се възложат и други улици и пътища, като за тази възможност ще се сключи допълнително споразумение. Заявката ще се извършва от упълномощен служител на общината на телефоните за връзка, дадени от Изпълнителя.

Техническа спецификация

Снегочистването на пътищата обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно-ледени пластове върху настилката. Снежните маси се разчистват по цялата ширина на пътното платно. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма. Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При почистването на снега да се запазват подходите към второстепенни пътища и улици, обществени, производствени сгради и площади; специално внимание да се отделя на уличните противопожарни хидранти, съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, съобщителната и др. инфраструктурни мрежи и съоръжения. Недопустими са методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните пътища. Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата. Обезопасяването се постига чрез опесъчаване. В дейностите по зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Ивайловград, предмет на обществената поръчка, се включват почистване на сняг, опесъчаване със съответната техника на пътища от общинската пътна мрежа, подготовката им за безопасна експлоатация при зимни условия, както и поддържането на непрекъснатата проходимост и безопасно движение на пътните превозни средства през зимния период. Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на: „Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, дял „Зимно поддържане“; „Инструкция № 3 от 18.07.2007 г. за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия“; „Закон за опазване на околната среда“ и подзаконова нормативна уредба към него; „Закон за здравословни и безопасни условия на труд“ и подзаконова нормативна уредба към него; „Закон за пътищата“ и подзаконова нормативна уредба към него; „Закон за движение по пътищата“ и други приложими към предмета на поръчката. Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Изпълнителят е длъжен да следи за метеорологичните условия и да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице.

Разходите за пясък, сол и противообледяващи смеси са за сметка на изпълнителят.

**Списък на пътищата и улиците за зимно поддържане и снегопочистване в
община Ивайловград за зимния сезон 2019/2020 г.**

Таблица №1

№ по ред	Път №	Наименование	Обща дължина /км./
1.	НКV2030	/II-59, Крумовград - п.к.Попско/ - Конници – Розино - Бялградец /III-5906/	19,5
2.	НКV2034	/II-59, Крумовград - п.к.Попско/ - Белополци	1.2
3.	НКV2039	/II-59, Крумовград - п.к. II -59/ - Планинец-Соколенци	6.0
4.	НКV2042	/III-5906, Железино - Гугутка/ Железино-Пъстроок	2.0
5.	НКV2047	/II-59, Черни рид - Ивайловград/ - Покрован	4.5
6.	НКV2048	/ II-59 / Ивайловград – Драбишна – Граница Гърция	7,0
7.	НКV2049	/ III-597, Ивайловград – Дъбовец / - Камилски дол	1.0
8.	НКV2050	/III -597, Ивайловград – Дъбовец / - Хухла – м.Цимбал	5.0
9.	НКV2051	/III -598, Ивайловград – Свирачи/ - Орешино	6.5
10.	НКV2052	/ III-598, Свирачи – Мандрица / Белополяне	2.5
11.	НКV2056	/ III-5908, Плевун – Железари / - Кондово	0.8
12.	НКV2061	/ III-598, Ивайловград – Свирачи / Ивайловград, кв.Лъджа – ман. Константин и Елена – Римски мост	3.3
13.		/ III-598, Ивайловград – с. Свирачи / - към антична вила „Армира”	0,5
14.	НКV3031	/ II-59, Крумовград – п.к. Попско / - Бубино	4.0
15.	НКV3032	/ II-59, Крумовград – п.к. Чучулига / - Попско - Пашкул	9.1
16.	НКV3033	/ II-59, Крумовград – п.к. Чучулига / - Черничино	7,0
17.	НКV3035	/II-59, Крумовград – п.к. Глумово / - Чучулига	3.0
18.	НКV3036	/II-59, Крумовград – п.к. Планинец / - Сборино	1.0
19.	НКV3037	/II-59, Крумовград – п.к. Планинец / - Карловско	2.0
20.	НКV3038	/II-59, Крумовград – п.к. Кобирино / - Черни рид	1.0
21.	НКV3040	/II-59, Крумовград – п.к. III-5906 / - Брусино	2.0
22.	НКV3041	/II-59, Крумовград – п.к. Карловско/ - Глумово	1.0
23.	НКV3044	/II-59, п.к. III – 5908 – Ивайловград / - Горноселци – Долноселци	15.8
24.	НКV3045	/II-59, п.к. III – 5908 – Ивайловград / - Кобирино - / III – 5908 /	3,2
25.	НКV3046	/III-5908, Плевун – Железари / Плевун – Костилково	6.0
26.	НКV3053	/III-598, Свирачи – Мандрица / - Одринци – Сив кладенец	4.5
27.	НКV3054	/III-5908, Меден бук – Мандрица / - Долно Луково – Горно Луково	3.7
28.	НКV3055	/III-5906, п.к. II-59 – Железино / - мах. Дюлево	2.0
29.	НКV3057	/III-597, Ивайловград – Дъбовец / - Ламбух	2.0
30.	НКV3058	/III-5906, п.к. II-59 – Железино / - Нова ливада	1.8
31.	НКV3059	/III-5908, Меден бук – Долно Луково / Меден бук – мах. Черна черква	3,0
32.	НКV3060	/III-5908, Меден бук – Долно Луково / Меден бук – мах. Жълти чал	7.0

33.	НКV3063	/Ш-596, Ивайловград – п.к. Ламбух / - язовирно селище	2.0
34.	НКV3064	/Ш-5906, Железино – Гугутка / - Бели дол – Ботурче - Гнездаре	7.5
35.	НКV3065	/Ш-597, Ивайловград – п.к. Камилски дол / - м. Старият мост	1.0
36.	НКV3068	/НКV2048, Ивайловград – Драбишна / - депо ТБО Ивайловград	0,5
37.	НКV3069	/Ш-5908, Черни рид – Плевун / - Рогозово – крепост Лютица	7,2
38.		Градска Улична мрежа	15,6

Общо:

178.5

Градска Улична мрежа	
ул. “България”	
ул. “Оборище”	
ул. “Хр. Ботев”	
ул. “Орфей”	
ул. “ Св. Климент Охридски”	
ул. “Яни Попов”	
ул. “Пейо Яворов”	
ул. “Родопи”	
ул. “П. Р. Славейков”	
ул. “Охрид”	
ул. “Опълченска”	
ул. “Странджа”	
ул. “Иван Вазов”	
ул. “Васил Левски”	
ул. “Раковски”	
ул. “Гео Милев”	
ул. “Св. Св. Кирил и Методий”	
ул. “Дунав”	
ул. “Граничар”	
ул. “Волгоград”	
ул. “Елин Пелин”	
ул. “Ангел Кънчев”	
ул. “Хаджи Димитър”	
ул. “Димо Дебелянов”	
ул. “Тракия”	
ул. “Бор”	
ул. “Никола Вапцаров”	
ул. “Асен Златарев”	
ул. “Арда”	
ул. “Капитан Петко Войвода”	

Кв. “Дружба”
ул. “Беломорска”
ул. “Строителни войски”
ул. “Армира”
ул. “Любимец”
ул. “Възрожденска”
ул. “Люлин”
ул. “Витоша”
ул. “Шести септември”
ул. “Осми март”
ул. “Първомайска”
ул. “Пирин”
ул. “Заводска”
ул. “Шипка”
ул. “Княз Борис І”
ул. ген. „Александър Танев”
Кв. “Лъджа”
ул. “Съединение”
ул. “Антим І”
ул. “Младост”
ул. “Минзухар”
ул. “Средна гора”
ул. “Дружба”
ул. “Стара планина”
ул. “Здравец”
ул. “Синчец”
ул. “Незабравка”
ул. “Изгрев”
ул. “”Веслец”
ул. “Кокиче”

КМЕТСТВА	УЛИЦА	МЕТРИ
КОБИЛИНО	УЛ. „ПЪРВА”	500 м.
ЧЕРНИ РИД	УЛ. „ПЪРВА	300 м.
ГОРНОСЕЛЦИ		300 м.
ДОЛНО ЛУКОВО	УЛ. „ПЪРВА	500 м.
	УЛ. „ВТОРА”	50 м.
	УЛ. „ТРЕТА”	100 м.
МЕДЕН БУК	УЛ. „ПЪРВА	100 м.
	УЛ. „ВТОРА”	200 м.
МАНДРИЦА	УЛ. „ВАСИЛ КОЛАРОВ”	200 м.
	УЛ. „МАДАРА”	50 м.
	УЛ. „ГРАНИЧАР”	200 м.
ОДРИНЦИ	УЛИЦА 1	100 м.
	УЛИЦА 2	100 м.
СИВ КЛАДЕНЕЦ	УЛИЦА 1	200 м.
ГУГУТКА	УЛ. Г. „ДИМИТРОВ”	350 м.
	УЛ. Д. „ТЕРПЕШЕВ”	250 м.

	УЛ. „ТРАКИЯ”	100 м.
	УЛ. „КИРИЛ И МЕТОДИ”	250 м.
	УЛ. „БЯЛА РЕКА”	200 м.
	УЛ. „ДИМО СТОЙЧЕВ”	200 м.
КАМИЛСКИ ДОЛ	УЛ. „ПЪРВА”	1.500 м.
	УЛ. „ШЕСТА”	150 м.
	УЛ. „ТРЕТА”	200 м.
ЖЕЛЕЗИНО	УЛ. ”ГОРЯСТ” ОТ НАЧАЛОТО НА СЕЛОТО ДО ГЛАВНАТА УЛИЦА ЗА ГУГУТКА	1000 м.
	УЛ. ЗА КМЕТСТВОТО	
	УЛ. „ГОРСКА”	200 м.
	УЛ. „ПРОБУДА”	300 м.
	УЛ. „ПРОЛЕТ”	300 м.
	УЛ. „СТРОИТЕЛ”	100 м.
НОВА ЛИВАДА	ОТ РАЗКЛОНА ДО СЕЛОТО И УЛ. „ПЪРВА”	
ЛЕНСКО	ОТ РАЗКЛОНА ДО СЕЛОТО И ГЛАВНАТА УЛИЦА	
СЛАВЕЕВО	УЛ. „ПЪРВА”	300 м.
	УЛ. „СЕДМА”	400 м.
	УЛ. „ТРЕТА”	300 м.
	УЛ. „ШЕСТА”	250 м.
	УЛ. „ВТОРА”	100 м.
	УЛ. „ЧЕТВЪРТА”	200 м.
	УЛ. „ДЕВЕТА”	200 м.
	УЛ. „ПЕТА”	50 м.
ДРАБИШНА	УЛ. „ПЪРВА”	100 м.
	УЛ. „ВТОРА”	120 м.
	УЛ. ”ЕДИНАДЕСЕТА”	120 м.
	УЛ. „ШЕСТА”	60 м.
	УЛ. „СЕДМА”	100 м.
	УЛ. „ЦЕНТЪР”	
ПЛАНИНЕЦ	ОТ СПИРКАТА ДО ЦЕНТЪРА 1 КМ. УЛ. „ПЪРВА” ОТ ЦЕНТЪРА ДО КРАЯ НА СЕЛОТО	300 м.
	УЛ. „ШЕСТА”	200 м.
	ОТ ПЛАНИНЕЦ ДО С. СОКОЛЕНЦИ	3 км.
ГЛУМОВО	ОТ РАЗКЛОНА ДО СЕЛОТО –И „УЛ. ПЪРВА”	1.6 км.
ЧУЧУЛИГА	ОТ РАЗКЛОНА ДО СЕЛОТО И ПО УЛ. „ПЪРВА”	3.2 км.
ПОКРОВАН	УЛ. „ПЪРВА”	500 м.
	УЛ. „ВТОРА”	50 м.
	УЛ. „ЧЕТВЪРТА”	50 м.

	УЛ. „ЕДИНАДЕСЕТА”	100 м.
	УЛ. „ДЕВЕТА”	50 м.
	УЛ. „ДЕСЕТА”	50 м.
	УЛ. „ШЕСТА”	50 м.
ПЪСТРООК	УЛ. „ПЪРВА”	300 м.
	УЛ. „ТРЕТА”	100 м.
БЕЛОПОЛЦИ	УЛ. „ПЪРВА”	1 КМ.
	УЛ. „ВТОРА”	500 м.
	УЛ. „ТРЕТА”	300 м.
	УЛ. „ЧЕТВЪРТА”	500 м.
	ЗА МАХАЛАТА	1500 км.
	ОТ СПИРКАТА ДО ЦЕНТЪРА	1 КМ.
ОРЕШИНО	ПЪТЯ СВИРАЧИ - ОРЕШИНО	6 КМ.
	ДО ПЛОЩАДА С ОБРЪЩАЛО НА ПЛОЩАДА	
	УЛ. „ПЕТА”	450 м.
	УЛ. „ТРЕТА”	300 м.
	УЛ. „ПЪРВА”	150 м.
	УЛ. „ПЕТНАИСТА”	200 м.
	УЛ. „ДЕВЕТА”	200 м.
ЧЕРНИЧИНО	ОТ РАЗКЛОНА ЗА С. ЧЕРНИЧИНО ДО ЦЕНТЪР	7 КМ.
ПАШКУЛ	ОТ РАЗКЛОНА ЗА С. ПАШКУЛ ДО ЦЕНТЪР	6 КМ.
С. БУБИНО	ОТ РАЗКЛОНА ЗА С. БУБИНО ДО ЦЕНТЪР	4 КМ.
С. ПОПСКО	ОТ РАЗКЛОНА ЗА С. ПОПСКО ДО ЦЕНТЪР	1 КМ.
	УЛ. ГЕОРГИ ДИМИТРОВ	600 м.
	УЛ. ИВАН ВАЗОВ	500 м.
СВИРАЧИ	УЛ. „АРМИРА”	600 м.
	УЛ. „НОВОСЕЛСКА”	400 м.
	УЛ. „ЛЮЛАК”	250 м.
	УЛ. „ТЕМЕНУГА”	350 м.
	УЛ. „ХРИСТО ЧОТРОВ”	250 м.
	УЛ. „ВИТАН ПЕХЛИВАНОВ”	500 м.
	УЛ. „ЛИПА”	150 м.
	УЛ. „СИНЧЕЦ”	100 м.
	УЛ. „ПЕРУНИКА”	300 м.
	УЛ. „ГРАНИЧАР”	170 м.
	УЛ. „ПИОНЕРСКА”	550 м.
	УЛ. „КАРАМФИЛ”	450 м.
	УЛ. „РОЗА”	300 м.
	УЛ. „БОЖУР”	400 м.
	УЛ. „РУЖА”	300 м.
	УЛ. „ЗДРАВЕЦ”	200 м.

С. БЯЛГРАДЕЦ	УЛ. ПЪРВА	500 м.
С. КОНДОВО	УЛ. ПЪРВА, ВТОРА И ЧЕТВЪРТА	1.5 КМ
С. ПЛЕВУН	УЛИЦИ ЗА ПОЧИСТВАНЕ В СЕЛОТО	1 КМ.

3. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката:

Прогнозна стойност: до 440 000 лв. без ДДС

За Позиция №1 – до 431 666,67 лв. без ДДС.

За Позиция № 2 – до 8 333,33 лв. без ДДС

От посочената сума 316 449 лева с ДДС са държавна субсидия, 201 551 лева с ДДС са преходен остатък от оперативен сезон 2018/2019 г. и 10 000 лева с ДДС са собствени средства от бюджета на общината .

Аванса, който може да се изплати по договора до края на 2019 година е на стойност 30 % от стойността на договора при условията описани в проекта на договора.

Възложителят си запазва правото да възложи допълнителни суми по смисъла на ЗОП само при наличие на ресурс и при спазване на изискванията на чл.116 от ЗОП.

Прогнозната стойност на поръчката е определена на база отпуснати регламентирани субсидии от републиканския бюджет и от общинския бюджет за 2019/2020 г.

Забележка – Възложителят няма задължение да заплати цялата стойност посочена по-горе. Стойността на дължимата сума се определя на база извършената работа от Изпълнителя, приета по съответният ред от Възложителя.

4. Обособени позиции

Позиция № 1: включва позициите от № 1 до № 37, описани в Техническата спецификация – Таблица №1 към настоящата документация.

Позиция № 2: включва позиция от № 38, описана в Техническата спецификация – Таблица № 1 към настоящата документация.

5. Възможност за представяне на варианти в офертите

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Срок и място за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е 30.04.2020 година.

Място за изпълнение:

Мястото за изпълнение на поръчката е община Ивайловград, област Хасково, съгласно предварително зададените общински пътища и улици.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. Общи изисквания към участниците в процедурата

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, предмет на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя, каквито и да е изисквания относно правната форма, под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. Задължително се посочва и физическо лице - представител на обединението.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

Подизпълнители

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, заедно с копие на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията на чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 от ЗОП и чл.55, ал.1 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участникът трябва да попълни Част II: Информация за икономическия оператор, буква А, Б – ако е приложимо, буква В и буква Г и част III: Основания за изключване, буква А, буква Б, буква В.

Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) липсата на основания по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да е сключил **валидни застраховки** съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“. Обстоятелството се удостоверява, като изискването се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел А: Годност; т.2.

Икономически и финансови изисквания към участниците

Няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

Технически възможности и квалификации

Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последната 1 (една) година, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително сумите, датите и получателите. Необходимо е участникът да е извършил поне една еднаква или сходна услуга в определения период. обстоятелствата удостоверяващи изискването се описват в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.1б). Под сходна услуга се разбира услуга по снегопочистване на пътища.

Възложителят си запазва правото да извършва проверки на декларираното. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

1.Изисквания към механизацията и наличност на минерални материали или химически вещества

Кандидатът трябва да разполага с необходимата за изпълнение на обществената поръчка техника (собствена или наета) за целия срок на договора. Минималният брой и вид техника (собствена или наета), която трябва да е на разположение за изпълнение на дейностите включва: минимум 3 броя специализирани автомобили.

Кандидатът трябва да разполага и да докаже със съответния документ, че има налични минимум 200 т. минерални материали или химически вещества за изпълнение на обществената поръчка (които са за сметка на изпълнителя).

Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

1.1Гаражна база

Участникът да притежава /ползва гаражна/сервизна/друга база за обслужване и поддържане изправността на механизацията в рамките на община Ивайловград, със срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.9.

2. Изисквания към персонала на участника

Участникът трябва да разполага с необходимия персонал с квалификация за обслужване на посочената техниката, съгласно чл. 150а от Закона за движение по пътищата, който да покрива изпълнението на предмета на обществената поръчка. Това обстоятелство трябва да се опише в ЕЕДОП – част IV, раздел В: Технически и професионални способности; т.б.

При сключване на договор изпълнителят трябва да предостави заверени копия на:

-Свидетелство за регистрация на МПС, част I и II;

- Контролен талон за преминал годишен технически преглед;
- Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност” за МПС;
- Удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;
- Договор за наем или лизинг, ако предлаганата механизация не е собственост на участника. Документът за наето МПС трябва да е със срок най-малко до изтичане срока на обществената поръчка. Това обстоятелство може да се докаже и с декларация от участника, че ще подновява договорите за наем до изтичане срока на договора.
- Валидни застраховки съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука”.
- Документ удостоверяващ квалификацията на персонала обслужващ техниката
- Доказателства за успешно извършена поне една услуга еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка.
- Доказателства за собствена или наета гаражна база.

Използване на капацитета на трети лица

При подаването на оферта, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказване, на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор.

Съдържание на офертите и изисквания

Офертата включва:

1. опис на съдържанието;
2. техническо предложение **/Образец № 1/**, съдържащо:
 - а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на възложителя;
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 2**;

г) декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 3;**

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 4;**

3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участник в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – в оригинал по образец, адрес на страницата на Агенция по обществени поръчки: Начало / Практика / Образци на документи след 15.04.2016г. http://rop3app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1752276&_dad=portal&_schema=PORTAL – Образец № 2 от документацията.

Насоки за подготовка и подаване на ЕЕДОП в електронен вид:

Съгласно разпоредбата на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя задължително в електронен вид.

Подготовката на ЕЕДОП следва да се извърши от участниците по един от следните начини:

1. Участниците сами да създадат (генерират) ЕЕДОП чрез информационната система за е ЕЕДОП. Относно създаването му моля вижте методическо указание с Изх. номер: МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf;

2. Участниците могат да използват образца на ЕЕДОП, приложен към документацията за обществена поръчка и подготвен с подходяща програма за текстообработка.

Попълнените по т. 1 и т. 2 ЕЕДОП следва да бъдат подадени в електронен вид по един от следните възможни начини:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Допълнителна информация относно подготовката на ЕЕДОП може да намерите в методическо указание с Изх. номер: МУ-4 Дата: 02.03.2018 г. - http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf или на страницата на

Агенцията по обществени поръчки, рубрика „Въпроси и отговори“ - http://top3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Съгласно чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Информацията се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздели А, Б и В вкл. на ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Участникът трябва да представи документи за поетите от третите лица задължения по чл. 65, ал. 3 от ЗОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителят/ите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения по чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Когато участникът (икономическият оператор), е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, ЕЕДОП се представя за всяко от лицата, включени в обединението поотделно.

Съгласно чл. 65, ал. 7 от ЗОП когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 от ЗОП.

Съгласно чл. 41, ал. 2 от ППЗОП в случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се попълват от участника само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник).

Участниците посочват в част II, б. „В“ „Информация относно използването капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП подизпълнителите/трети лица и дела от поръчката, който ще им възложат ако възнамеряват да ползват такива, а в случай че няма да ползва, то следва да се попълни част II, б. „Г“ „Информация за подизпълнители, чиито капацитет икономическият оператор няма да използва“.

Информацията относно:

о Наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

о И свързани лица,

се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

3.1.2. Когато е приложимо, участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят някои или всички от изброените в чл. 45, ал. 2 от ППЗОП документи.

3.1.3. Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващ обединението партньор.

Възложителят може по всяко време да изиска от участниците представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва посочената в ЕЕДОП информация, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

6. Ценово предложение - **Образец № 5**

При несъответствие, между цифрова и изписана с думи цена, ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Подаване на оферта

Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ивайловград, ул. „България“ № 49, в деловодството на община Ивайловград.

Документите свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите.

Опаковката включва документите, изискани от Възложителя, опис на представените документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение – Образец № 5.

Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден. В случай на изпращане на изявление или документи по пощата или куриер, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при Възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално отношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Икономически най- изгодната оферта за Възложителя е офертата получила най- висока комплексна оценка (КО) от максимално възможни 100 точки, като сума от индивидуалните оценки по отделните показатели, изчислени по следните формули.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта “Комплексна оценка”, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

- Единична цена за един километър снегочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация
- Единична цена за един километър обработка с минерални материали и химически вещества в двете посоки
- Единична цена за един километър в двете посоки почистване от опесъчаването след зимния период

ПОКАЗАТЕЛ 1 - “ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА” - П1 с тежест 60 точки

$$П1 = Ц1 + Ц2 + Ц3$$

Ц1- За единична цена за един километър снегочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация – 40 точки

Ц2- За единична цена един километър обработка с минерални материали и химически вещества в двете посоки - 10 точки

Ц3- За единична цена за един километър в двете посоки почистване от опесъчаването след зимния период - 10 точки

Ц1- За единична цена за един километър снегочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация:

По формули

$$Ц1.1 = (Ц1.1 \text{ мин.лв.} : Ц1.1 \text{ канд.лв.}) \times 40$$
, където

Ц1.1 мин.лв. – най-ниското предложение по критерия единична цена за един километър снегочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация

Ц1.1 канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

$$Ц2 = (Ц2 \text{ мин.лв.} \div Ц2 \text{ канд.лв.}) \times 10$$
, където

Ц2 мин.лв. – най-ниското предложение по критерия единична цена за един километър обработка с минерални материали и химически вещества в двете посоки

Ц2 канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

Ц3- За единична цена единична цена за един километър в двете посоки почистване от опесъчаването след зимния период - 10 точки

$$Ц3 = (Ц3 \text{ мин.лв.} \div Ц3 \text{ канд.лв.}) \times 10$$

Ц3 мин.лв. – най-ниското предложение по критерия “почистване”

Ц3 канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

ПОКАЗАТЕЛ 2 – “ВРЕМЕ ЗА РЕАКЦИЯ”- П2с тежест 40 точки

Времето за реакция не може да е по - голямо от 60 мин. считано от часа на оповестяване. Времето се дава в минути.

Формулата, по която се получават точките на показателя е следната:

$$П2 = \underline{\text{Свр. н.н.}} \times 40$$

- Свр.уч.**
където:
- Свр.н.н. е най-малкото време
 - Свр.уч. е времето предложено от участника

КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА(КО) на всеки кандидат, включваща оценките за всеки от двата показателя се получава по формулата:

$$КО_{n1,n2} = П1_{n1,n2} + П2_{n1,n2}$$

ЗАБЕЛЕЖКА: Оценяването се извършва за всяка позиция поотделно и се посочва, като резултат - комплексна оценка за всяка обособена позиция. Окончателната комплексна оценка е средно аритметична от комплексните оценки по двете обособени позиции на участниците, разделена на две.

$$КО = \frac{КО_{n1} + КО_{n2}}{2}$$

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg/>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg/>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg/>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg/>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg/>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg/>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

Срок на валидност на офертите

1. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 /сто и осемдесет/ дни, считано от датата на отваряне на офертата.
2. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
3. Ако срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.
4. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.
5. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Комуникация между Възложителя и участниците

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. При писмено искане, направено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен да даде разяснение с срок от три дни от постъпване на запитването.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

2. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

3. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.

5. Получените се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация

може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

13. Възможността по т. 12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

14. След изтичането на срока по т. 12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

17. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

18. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

21. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

22. Процедурата завършва с решение за:

- a. определяне на изпълнител по договора за обществената поръчка;
- b. прекратяване на процедурата.

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл. 112 ал. 1 от ЗОП.

2. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка по реда и при условията на чл.112 от Закона на обществени поръчки, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител, представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП:

- 2.1 изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- 2.2 представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- 2.3 извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- 3.1 откаже да сключи договор;
- 3.2 не изпълни някое от условията по т.1, или
- 3.3 не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Изменение на договора за обществена поръчка

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1.

Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от прогнозната стойност на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- a) парична сума;
- b) банкова гаранция;
- c) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка на община Ивайловград:

Банка: „ОББ“ АД - клон Ивайловград

Банков код (BIC): UBBSBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG41UBBS80023300136333

8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. Приложения, образци на документи:

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Идентифициране на възложителя³	Отговор: Община Ивайловград
Име: Диана Дшимитрова Овчарова	Кмет на община Ивайловград
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период", по две обособени позиции" Позиция №1 – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период –общински пътища; Позиция №2 – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – улици в град Ивайловград и в селата;
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“ , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). *Тази информация се изисква само за статистически цели.*

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

(система за предварително класиране)?	
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p><i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“:</p> <p><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен	

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<i>ЕЕДОП.</i>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.</p> <p>Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.</p> <p>Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.</p>	

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Част III: Основания за изключване

A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³:

*Корупция*¹⁴:

*Измама*¹⁵:

*Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶:

*Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷

*Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на</p>

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<i>документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а): [] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²²

В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <p style="padding-left: 40px;">Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</p> <p style="padding-left: 40px;">– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</p> <p style="padding-left: 40px;">– В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

³⁰ *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

Ако „да“, моля, опишете подробно:	
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/></p> <p>Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

33

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

34

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

35

Например съотношението между активите и пасивите.

36

Например съотношението между активите и пасивите.

37

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</p>	<p>Брой години (този период е определен в</p>

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<p>През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 259 1369 454"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 259 991 376">Описание</th> <th data-bbox="991 259 1115 376">Суми</th> <th data-bbox="1115 259 1214 376">Дати</th> <th data-bbox="1214 259 1369 376">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 376 991 454"></td> <td data-bbox="991 376 1115 454"></td> <td data-bbox="1115 376 1214 454"></td> <td data-bbox="1214 376 1369 454"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията,</p>	<p>а) [.....]</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i>
12) За обществени поръчки за доставки :	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор **решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
---	---

Част V: Намаление на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаление на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</i></p>

на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	
--	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ДО:

/наименование на възложителя/

ОТ:

/наименование на участника/

ЕИК/БУЛСТАТ: със седалище и адрес на управление

.....

представявано и управлявано от

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ,

Заявявам, че представляваното от нас „ ”

ЕИК желае да участва в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период", по две обособени позиции"

Позиция №1 – Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период –общински пътища;

Позиция №2 – Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – улици в град Ивайловград и в селата;

при условията, обявени в документацията и приети от нас.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА** до изтичане срока на договора.

Заявяваме, че до подписване на договора настоящото предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Заявяваме, че сме запознати със състоянието на обектите и всички произтичащи от това обстоятелства, условията на финансиране, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Заявяваме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията за опазване на околната среда.

I. Време за реакция в минути Време за реакция е минути от подаване на сигнал от страна на Възложителя.

II. Организация за изпълнение на поръчката /Изложете концепцията си относно разпределение на техниката, човешките ресурси, организацията на снегочистване и опесъчаване в различните населени места на общината, както и начина на осъществяване на комуникация между Възложител и Изпълнител. Идентифициране на възможните екстремни ситуации и описание на действията, които ще бъдат предприети при всяка от тях./

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДЕКЛАРАЦИЯ*
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период", по две обособени позиции"

Позиция №1 – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период –общински пътища;

Позиция №2 – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – улици в град Ивайловград и в селата;

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него.

_____г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____

-
- Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период", по две обособени позиции"

Позиция №1 – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период –общински пътища;

Позиция №2 – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – улици в град Ивайловград и в селата;

ДЕКЛАРИРАМ, че

Срокът на валидност на офертата едни, считано от датата на отваряне на офертите.

Дата:

Декларатор:

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният /-ната/ _____, в качеството ми на _____ (посочете длъжността) на _____ (посочете фирмата на участника) - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период", по две обособени позиции"

Позиция №1 – Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период –общински пътища;

Позиция №2 – Зимно поддържане и снегопочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – улици в град Ивайловград и в селата;

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

Забележка: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

.....
[Наименование на кандидата]

До
Диана Овчарова
Кмет на община Ивайловград

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчка**

„Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период", по две обособени позиции"

Позиция №1 – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – общински пътища;

Позиция №2 – Зимно поддържане и снегочистване за зимния период за оперативен сезон 2019/2020 година и почистване на пътищата от опесъчаването след зимния период – улици в град Ивайловград и в селата;

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

1. За Позиция №1:
 - Единична цена за един километър снегочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация:
..... лв./км без ДДС словом (.....). без
ДДС или лева с ДДС.
 - Единична цена за един километър обработка с минерални материали и химически вещества в двете посоки
..... лв./км без ДДС словом (.....). без
ДДС или лева с ДДС.
 - Единична цена за един километър в двете посоки почистване от опесъчаването след зимния период
..... лв./км без ДДС словом (.....). без
ДДС или лева с ДДС.

2. За Позиция №2:

- Единична цена за един километър снегочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация:

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

- Единична цена за един километър обработка с минерални материали и химически вещества в двете посоки

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

- Единична цена за един километър в двете посоки почистване от опесъчаването след зимния период

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на договора, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие и по вид и начин описан в настоящото предложение.

Правно обвързващ подпис:

ДатаГ.

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице _____

Наименование на кандидата и печат

ДОГОВОР

№

Днес,2019 г., в гр. Ивайловград, между:

1. Община Ивайловград, област Хасково, с адрес: гр. Ивайловград, ул. "България", № 49, Булстат, представлявана от Диана Димитрова Овчарова – Кмет на община Ивайловград и – директор на дирекция, наричана по – долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. Фирма....., със седалище и адрес на управление и БУЛСТАТ/(ЕИК), представлявано от, роден на, в качеството на

наричана по- долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши със своя техника и материали зимно поддържане на:

.....
през зимния период на **2019/2020** год.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което включва зимно поддържане и снегопочистване на пътища с обща дължина км.и почистване след зимния период. Отделните маршрути от общинската пътна мрежа, както и дължината на всеки от тях са определени в Техническа спецификация - Приложение № 1, неразделна част от документацията за обществената поръчка и от този договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с действащите нормативни актове, регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочените от него цени. По своето естество и в зависимост от конкретната нужда, дейностите се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със заявката по телефона от неговия дежурен служител.

(6) Снегопочистването трябва да започне, когато дебелината на снежната покривка надхвърли 4 см. Снегът трябва да се почисти своевременно, бързо и качествено така, че да се изключи уплътняването на снега под действието на автомобилите и да се образуват снежно-ледени пластове върху пътното платно. Снегът трябва да се отстрани по цялата ширина на пътното платно. Почистването е до асфалтовата настилка;

(7) Отстранените снежни маси трябва да се изхвърлят извън пътното платно и да се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми. Изхвърленият сняг не може да намалява видимостта на пътя в зоните на пътните кръстовища. В този случай натрупаният сняг отстрани на пътя трябва да се отстрани със специализиран автомобил или по друг начин;

(8) Опесъчаването трябва да започне след изчистването на пътното платно до асфалт и /или ако върху пътното платно е образувано ледено огледало, на стръмни и затрудняващи движението участъци. Не се допуска извършване на опесъчаване върху неизчистен от снега участък;

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата стойност на възложената работа, предмет на договора не може да надхвърля 440 000 лв. (..... лева) без ДДС, съответно 528 000 лв. (..... лева) с ДДС. Както и не може да надхвърля определените стойности по позиции. Възложителят заплаща само за реално извършени, необходими дейности до размера на целевата субсидия и горепосочената сума, като при липса на необходимост не е задължен да възлага нови или други дейности.

За Позиция №1 – до 431 666,67 лв.(..... лева) без ДДС, съответно 518 000 лв. с ДДС(.....лева).

За Позиция № 2 – 8 333,33лв. (.....лева)без ДДС, съответно 10 000 лв. с ДДС (.....лева)

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени в Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

1. За Позиция №1:

- Единична цена за един километър снегочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация:

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

- Единична цена за един километър обработка с минерални материали и химически вещества в двете посоки

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

- Единична цена за един километър в двете посоки почистване от опесъчаването след зимния период

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

2. За Позиция №2:

- Единична цена за един километър снегочистване в двете посоки, изпълнявана със специализирана механизация:

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

- Единична цена за един километър обработка с минерални материали и химически вещества в двете посоки

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

- Единична цена за един километър в двете посоки почистване от опесъчаването след зимния период

..... лв./км без ДДС словом (.....). без ДДС или лева с ДДС.

(3) Всички дейности, възнаграждения, услуги, такси, печалба, търговски отстъпки, както и всякакви други, включително и непредвидени видове разходи са включени в крайната стойност на договора.

(4) Възложителят си запазва правото да възложи допълнителни суми по смисъла на ЗОП само при наличие на ресурс и при спазване на изискванията на чл.116 от ЗОП.

(5) Стойността на поръчката е определена на база отпуснати регламентирани субсидии от републиканския бюджет и от общинския бюджет за 2019/2020 г.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка:, клон, IBAN, по следната схема:

1. Авансово плащане – в размер на 30 % /тридесет процента/ от цената на договора с ДДС, в срок до **31.12.2019 г.** при представяне на счетоводния документ и преведени целеви средства от републиканския бюджет, постъпили реално по банковата сметка на община Ивайловград и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранция за авансово предоставените средства до техния размер със срок на валидност до края на изпълнението на договора** (съгласно чл. 111 ал. 5 във вр. с ал. 7 от ЗОП - Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства : парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) и оригинална фактура. След окончателното приспадане на аванса, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документа за гаранция. **Остатъкът от цената на договора да бъде разплатена през 2020 година;**

1. Междинни плащания – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа и приспадане на аванса.

2. Окончателно плащане – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа.

(2) Междинните плащания се извършват въз основа на представена фактура и съответните документи, удостоверяващи извършената работа посочени в чл. 12, ал. 1 от договора. Плащането се осъществява **до 20 (двадесет)** календарни дни от датата на представяне на счетоводния документ и преведени целеви средства от републиканския бюджет, постъпили реално по банковата сметка на община Ивайловград.

(3) Окончателното плащане се извършва въз основа на представена фактура и съответните документи, удостоверяващи извършената работа посочени в чл. 12, ал. 1 от договора. Плащането се осъществява **до 30 (тридесет)** календарни дни от датата на представяне на счетоводния документи преведени целеви средства от републиканския бюджет, постъпили реално по банковата сметка на община Ивайловград.

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора е до 30.04.2020 г. и започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времеви диапазон между началния и крайния срок за изпълнението на договора.

(3) Мястото на изпълнение е община Ивайловград.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква Изпълнителят да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от Поръчката;

2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора. Контролът и проверките на място ще се осъществява от определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Преди извършване на междинните и окончателното плащане по договора да извърши 100 % документална проверка.
4. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.
5. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
6. Да откаже приемане на одобрение на документи по чл. 12, ал. 1 от договора, който не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са непълни и неточни.
7. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при проверките на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител;
8. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.
9. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.
10. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на изпълнението на договора в степен, от която могат да възникнат проблеми.
11. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
12. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
13. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.
14. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.
15. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице или при натрупана снежна покривка с дебелина повече от 4 см. в рамките на посоченото време за реагиране (.....).

Чл. 7. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже заплащането на онази част от възнаграждението, която съответства на неизпълненото, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да поправи работата си.
2. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.
3. Да отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отклоненията от поръчката, респективно

недостатъците на работата.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Техническото предложение, Обосновката за време за реакция и Ценовата оферта - неразделни части от настоящия договор
2. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.
3. Да осигури на определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.
4. Да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени от него средства, установени по определен ред
5. При проверките на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.
6. Да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.
7. Да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.
8. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
10. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.
11. Да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието на тел:
16. Да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице или при натрупана снежна покривка с дебелина повече от 4 см. в рамките на(.....) минути, съгласно предложеното за време за реагиране на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.
2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
4. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след приемане на извършената работа.
5. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и

които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл. 11 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Материално-техническата база за престой и гариране на техническото оборудване, необходимо за извършване на дейностите и работите по изпълнение на предмета на договора се намира в гр. на адрес:

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 12. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1. протокол за извършени работи по зимно снегочистване;
2. протокол за извършени работи по обработка с минерални материали и химически вещества и
3. протокол за извършени работи за последващо почистване след зимния период.
4. Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи.

(2) Посочените в ал. 1 документи се изготвят в два екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на хартиен носител.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.13 Контролът по изпълнението на договора ще се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.14. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на проверки на място
2. приемане на документите по чл. 12, ал. 1 и подписването им от упълномощени лица на Възложителя
3. подписване на фактури

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект,(служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) “Измама” е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет или от бюджета на Община Ивайловград.
2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;
3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани с изпълнението на договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за “нередност и измама”, като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

XII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на:.....лв./..... лева/, представляващо 3 на сто от прогнозната стойността на поръчката без ДДС.

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора в една от следните форми:

- a) парична сума;
- b) банкова гаранция;
- c) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

(4) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 30 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някоя от клаузите на договора;
2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.
3. при констатиране на нередности довели до неправомерно получени суми по чл.9, т.4.

Чл. 19. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

XIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

Чл. 22. (1) При пълно неизпълнение на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал.1 на договора.

(2) При забава в сроковете, указани като “време за реакция” при възникване на усложнена пътна обстановка, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и видове работи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 100 (сто) лева за всеки просрочен час, а в случай на по-големи по размер вреди, размерът на тези вреди, установен с писмени документи.

Чл. 23. При невъзстановяване в размера по чл.18, ал.5, т. 3 на неправомерно получени суми ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

Чл. 24. При забава в плащането на уговореното възнаграждение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от стойността на договора.

Чл. 25. (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл.8 от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на некачествените извършените дейности, като в този случай гаранцията за добро изпълнение се задържа и остава в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

Чл. 26. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 27. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в еднодневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал.4.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 28. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от датата на получаването на уведомлението по чл. 27, ал.4 от настоящия договор.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

XVI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. (1) Страните по договорът за обществена поръчка не могат да го изменят, освен при постигнато взаимно съгласие между тях.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила се налага промяна в сроковете на договора, или
2. при намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
3. при изменение на държавно регулирани цени
4. други условия предвидени в ЗОП

XVII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора
2. С изпълнението на всички задължения на страните по него.
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
6. При отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора

(2) В случаите по ал.1, т. 3 и т. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 31 (1) Едностранното разваляне на договора по чл.30, ал.1, т. 5 на предходния член се допуска при виновно пълно неизпълнение, а също и при виновно частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл.87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи съответно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегочистване ;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок;
3. прекъсне работа без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един ден, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява задълженията си по договора;
5. стане неплатежоспособен или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. изпълнява поръчката с подизпълнител, които не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

XVIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 34. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка отстраните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 35. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 36. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 37. Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Ценова оферта, Техническо предложение и обосновка на времето за реакция;

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Диана Димитрова Овчарова
Кмет на Община Ивайловград

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ: