

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
№ 52/10.08.2020

Днес, 10.08.2020 година в гр. Белица, между:

1. **ОБЩИНА БЕЛИЦА**, БУЛСТАТ 000024688, със седалище и адрес на управление: гр. Белица, ул. „Георги Андрейчин“ 15, представлявана от Радослав Сабитов Ревански – Кмет на Община Белица и Джемиле Ибрахим Сапунджи - главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**

и

2. **„ТЕРОЛ“ ЕООД**, ЕИК 121452974, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. Цар Иван Асен II № 75, ет. 2, ап. 13, представлявано от Александър Севдалинов Терзиев в качеството му на управител, наричано за краткост в договор **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

на основание чл. 183, във връзка с чл. 112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение № РД-15-238/21.07.2020 г. на кмета на община Белица за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособена позиция № 1 с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица - Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица“, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи (СМР) във връзка с изпълнението на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по Обособена позиция № 1 с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица - Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица“, в съответствие с Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 2. (1) Дейностите по този договор, подробно описани по вид, количество, цени и етапи на изпълнение в горепосочените предложения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ присема да организира и извърши изцяло със свои материали, механизация и работна сила.

(2) (ако е приложимо) При осъществяването на договорните дейности ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ползва следните подизпълнители: като делът им на участие е ...%, които ще осъществяват следните дейности:

(3) (ако е приложимо) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя (ите), посочен (и) в офертата в срок от 7 дни от сключване на настоящия договор и в срок до 3 (три) календарни дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение на договора и извършване на СМР е 120 (сто и двадесет) календарни дни, съгласно Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт - образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ остава ангажиран до изтичане на гаранционния срок на обекта, посочен в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 4. (1) При спиране на строителството, вкл. по нареждане на общински или държавен орган, или по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът се удължава съответно с периода на спирането, след подписване на Акт - образец № 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради лоши метеорологични условия или други фактори, които биха довели до некачествено изпълнение на СМР се съставя Протокол - обр.10, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи и обекта се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съхранение, като срокът спира да тече до съставяне на Протокол - обр.11 от Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи.

(3) При спирането на СМР в случаите предвидени в този член, срокът за изпълнение се удължава със срока на спирането.

III. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. Общата стойност на договора е 79 775,75 лв. /седемдесет и девет хиляди седемстотин седемдесет и пет лева и седемдесет и пет стотинки/ без вкл. ДДС или 95

730,90 лв. /деветдесет и пет хиляди седемстотин и тридесет лева и деветдесет стотинки/ с вкл. ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Така предложената цена е окончателна, приета от страните и не подлежи на промяна с изключение на случаите уредени в Закона за обществените поръчки. Цената е за цялостно извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, опазване и други подобни, разходите за отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционните срокове, както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на реално извършените работи в български лева, по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка. Плащането се осъществява на етапи – авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане, както следва:

1. **Авансово плащане** в размер на 50 % от стойността на договора по съответната обособена позиция, съгласно сключеният договор между Община Белица и ДФ „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. и във връзка с НАРЕДБА № 12 от 25.07.2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., платима в срок от 30 /тридесет/ дни след получено авансово плащане в община Белица от Държавен фонд „Земеделие“ и издадена фактура от Изпълнителя към Възложителя.

2. **Окончателно плащане** в размер на 50 % от стойността на договора по съответната обособена позиция, платима в срок от 30 /тридесет/ дни след приемане и въвеждане на строежа в експлоатация и издадена на фактура от Изпълнителя към Възложителя..

(2) Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след отстраняването на несъответствията.

Чл. 7. (1) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банкова сметка с титуляр ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: IBAN: BG37BPBI81701606442981

BIC: BPBIBGSF,

БАНКА: Юробанк България АД

(2) Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове като задължително съдържа и следната информация: „*Разходът се извършва по Административен договор № BG06RDNP001-7.008-0041-C01 от 08.11.2019 г. по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.*”, съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл. 8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение и частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като

отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част (приета по реда на настоящия договор) на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15 (петнадесет) - дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни договорените строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми.

2. Да заплати всички глоби или други санкции, наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз връзка с този договор, както и всички обезщетения към трети лица и организации, в случай че такива бъдат наложени от страна на компетентни държавни или общински органи по негова вина.

3. Да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения, като представи копие от тях на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение и корекции в случай на писмено искане от страна на последния.

4. Да осигури необходимия ръководен и технически персонал за този обект, одобрен предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове.

6. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. Да актуализира застраховката си професионална отговорност в срок не по-късно от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към настоящия договор линеен график, документацията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи.

9. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултантът, осъществяващ строителния надзор.

10. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на техническия проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в техническия проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество.

11. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или консултантът, осъществяващ строителния надзор.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за неговите действия или бездействия, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие във връзка с изготвянето на техническия проект, както и изпълнението на СМР, което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да откаже, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност.

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършените дейности, предмет на поръчката.

3. Да иска възнаграждение за изпълнените качествено, точно и в срок дейности по реда и в сроковете на настоящия договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши плащанията по договора по посочения ред и начин в настоящия договор и при съблюдаване на посочените в тях срокове.

2. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на СМР, когато е в границите на неговите правомощия и компетентност.

3. Да приеме изпълнените дейности по реда и при условията на настоящия договор.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с добрите практики в съответната област и да изисква същото от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за планираните от него проверки на място. Той има право, ако сметне за необходимо да извършва извънредни проверки на място, без да уведомява предварително ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен преди извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извърши пълна документална проверка и проверка на мястото на изпълнение на СМР за удостоверяване извършването на заявените за плащане дейности, основаващи се на настоящия договор, всички приложения към него и/или други приложими документи. Всяка документална проверка и проверка на място задължително се документира и доказателството за извършването ѝ се съхранява заедно с документацията на обекта.

8. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените строително-монтажни дейности в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти.

4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 14. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 1 /едно/ на сто от стойността на договора без включен ДДС в размер на 797,76 лв. , в една от формите съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по посочената по-долу банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Първа Инвестиционна Банка

IBAN: BG19FINV91503316989183

BIC код: FINVBGSF

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва изрично да е записано, че тя е безусловна и неотменяема, в полза на Община Белица и със срок на валидност 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е представил гаранцията под формата на застраховка, същата трябва да е сключена в полза на Община Белица, застрахователната сума да е равна по размер на размера на гаранцията за изпълнение и премията по застраховката да е внесена еднократно, а не на части. Срокът на валидност на застраховката трябва да бъде 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора.

Чл. 15. Гаранцията за изпълнение е представена под формата на парична сума по банков път.

Чл. 16. (1) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в пълен размер в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на протокол, удостоверяващ окончателния прием на СМР, предмет на договора при липса на направени възражения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 14 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(3) Освобождаването на гаранцията за добро изпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от задълженията му по отстраняване на констатирани забележки в посочените в Техническото му предложение гаранционни срокове, в следствие на некачествено изпълнени СМР.

Чл. 17. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, за заплащане на глоби, санкции и други наложени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

Чл. 18. В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава гаранцията за обезпечаване на изпълнението му да покрива и този допълнителен срок.

VI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 19. Одобрението на извършените СМР се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 20. При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицата осъществяващи контрол, подписват Констативен протокол.

Чл. 21. Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта на мястото с Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15 към Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ бр. 72 от 2003 г.), съгласно чл. 19 от договора, подписани без забележки.

Чл. 22. В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва Протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. Гаранционният срок тече от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните в срок недостатъци за своя сметка.

Чл. 26. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 10 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. "Гаранционният срок" спира да тече, за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 27. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и строително-монтажни работи или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,02 /нула цяло нула две/ на сто от стойността на неизпълнените работи за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

Чл. 28. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02 /нула цяло нула две/ на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 (пет) на сто от стойността на договора.

Чл. 29. При установяване на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

Чл. 30. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези посочени в настоящия раздел, страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение за вреди.

Чл. 31. При прекратяване на договора по взаимно съгласие, страните не си дължат неустойки.

Чл. 32. При прекратяване на договора на основание 46, ал. 1, т. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно чл. 46, ал. 1, т. 3 от договора.

Чл. 33. Страните се освобождават от санкции за неизпълнение на задълженията си по този договор, ако причините са предизвикани от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от ТЗ (Търговския закон). Страната, която се позовава на непреодолима сила е длъжна да представи на другата страна документи, които да доказват това и да уведоми другата страна в срок до 7 (седем) дни след настъпване на такива обстоятелства.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за заплащане, без да дължи санкция, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изостава с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения протокол, същата се замества от лицето осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

Чл. 35. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при прекратяване на договора при условията на чл. 46, ал. 1, т. 2 от настоящия договор.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 37. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

Чл. 38. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

- да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неиспълнение на задълженията ѝ, за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

- да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

Чл. 39. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира, както и срокът за изпълнение на СМР се удължава с времето, през което е траела непреодолимата сила.

Чл. 40. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 41. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл. 42. Определено събитие не може да се квалифицира като "непреодолима сила", ако:

- ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

- ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 43 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Чл. 45. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 46. (1) Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения между страните;

2. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 -дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

В случай, че уговорената работа не може да бъде изпълнена по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на никоя от страните по договора, то неговото действие се прекратява с двустранен протокол. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5. по реда на чл.118 от ЗОП;

6. в случай, че не бъде осигурено финансиране по проекта.

Чл. 47. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора с отпращане на 30-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в следните случаи:

1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преотстъпи изпълнението на договора на трето лице;

2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на дейностите, предмет на договора или е спрял хода им за повече от 10 (десет) работни дни, без да има основателна причина за това и въпреки получено писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да започне незабавно или да продължи работните процеси;

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Управляващия орган, Одитиращите органи и представители на Европейската комисия.

Чл. 49 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на настоящия договор за период от 5 /пет/ години след датата на неговото изпълнение.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 51. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 52. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл. 53. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 54. Страните по договора не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Чл. 55. Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2/ Техническа предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 3/ Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛИЦА:
/Радослав Ревански/

Главен счетоводител:

/Джемиле Сапужди/

Съгласувал:

/Ориет на Община Белица /

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

„ТЕРОЛ“ ЕООД
/Александър Т...

3. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящата техническа спецификация е изготвена във връзка с изпълнение на: Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: "Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: "Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица - Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица"

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сградата е разположена в поземлен имот с идентификатор 40453.15.4.1, с. Кузьово, община Белица. Административна сграда на 3 етажа със РЗП 528 м².

Сградата е масивна конструкция, построена през 1979 год. и отговаря на изискванията на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради от 14.02.2015 г. Сградата е публична общинска собственост .

Външните стени представляват: тухлен зид, измазан отвътре с вътрешна мазилка. Стените на сградата не са топлоизолирани.

Електрическата инсталация е от времето на построяване на сградата. Осветлението е организирано с лампи с нажежаема жичка.

Покривът на сградата е скатен, изпълнен с покривно покритие от керемиди върху дървена носеща конструкция. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция се наблюдават течове, което налага подмяна на съществуващото покривно покритие. Отвеждането на дъждовните води се осъществява посредством олуци и водосточни тръби.

Дограмата е стара дървена двукатна и дървена единична.

ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

В предметния обхват на поръчката по Обособена Позиция 1 е реконструкция на Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица.

Площ на сградата – 528 м². Обособена позиция 1, включва следните подобекти:

- Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица"
- Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица" – Непредвидени разходи
- Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица" – Пазарни консултации
- Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица" – оборудване на административна сграда

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която е неразделна част от описанието на обществената поръчка.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали, както и добрите строителни практики в България и в Европа.

Сградата ще се топлоизолира с EPS – 10 см по стените и минерална вата 10 см. на покрива. Подът на сутерена няма да се изолира. Дограмата на прозорците ще е подмени с ПВЦ със стъклопакет.

Деяностите са както следва:

- *Топлоизолиране на външни стени на фасадата, включително съпътстващи дейности;*
- *Топлоизолиране на покрив, включително съпътстващи дейности;*
- *Подмяна на дърва дограма с PVC, включително съпътстващи дейности;*
- *Ново осветление, включително допълнително енергоспестяващо осветление;*
- *Инсталационни работи;*

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР :

Строително – монтажните работи ще включват всички мерки предвидени в енергийното обследване.

Изпълнението на СМР да се извърши съгласно изработените технически проекти и количествени сметки за следните подобекти:

ПОДОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4.1 ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА;			
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА			
№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
Мярка: В 1, Топлинно изолиране на външни стени			
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА EPS - $\delta = 10$ см (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи, труд)	m ²	434,12
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА XPS - $\delta = 2$ см, ширина на борда 20 см (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) - ОБРЪЩАНЕ ПРОЗОРЦИ	m ²	37,16
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪНШНА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ	m ²	471,28
Съпътстващи дейности			
4	ГРУНДИРАНЕ С ГОТОВ ГРУНД ПРЕДИ МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ СИСТЕМИ ПО ФАСАДИ + борда на покрива	m ²	434,12
5	Изнасяне и извозване на строителни отпадъци на регламентираните места.	m ³	17,00
Мярка: В 2, Топлинно изолиране на покрив			

1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МИНЕРАЛНА ВАТА - $\delta = 10$ см - за покрив	кв.м.	163,00
В 3. Смяна съществуваща дървена дограма с PVC			
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC ПРОФИЛ - СТЪКЛОПАКЕТ (обобщен коеф.на топлопреминаване $U \leq 1$ W/m ² K и G=0,30, отваряемост около 35%)	кв.м.	76,08
<i>Съпътстващи дейности</i>			
2	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА ДОГРАМА	кв.м.	76,08
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВЪТРЕШНИ и ВЪНШНИ ПЕРВАЗИ до 20 см	кв.м.	28,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АВТОМАТ ЗА ЗАТВАРЯНЕ НА ВЪНШНА ВРАТА	бр.	1,00
Мярка: С1, Мярка Осветление			
Електрическа инсталация			
Демонтажни работи			
1	Демонтаж пендел с л.н.с.	бр.	12,00
2	Демонтаж скрита електрическа инсталация направена с проводник с каучукова изолация с памучна оплетка тип ПВ А-1 изтеглен в ч.б.тръби	м	120,00
Допълнително енергоспестяващо осветление			
Инсталационни работи			
1	Направа на лампен излаз до 6м с проводник ПВ-А1/3x1,5/ скрито под мазилка в гофр.PVC тръба ф13мм с обикновен ключ	бр	18
2	Също,но със сериен ключ	бр	43
3	Също,но с девиаторен ключ	бр	8
4	Доставка на проводник ПВ А1/1x 1.5/мм ² в три цвята	м	720
5	Изтегляне проводник ЗПВ А1/1x1,5/ в монтирани гофр.PVC тръби ф13мм	м	240
6	Доставка и монтаж гофр.PVC тръби ф13мм в готови улеи	м	240
7	Свързване проводник към съоръжение до 2,5мм ²	бр	213
8	Доставка и монтаж разклонителна кутия комплект конзола и разклонител	бр	15
9	Направа на улеи в тухлена стена и замазване	м	240

**ПОДОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4.1
ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА –ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ**

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
Мярка: В 1, Топлинно изолиране на външни стени			
2	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ	m ²	379,00
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНА МАЗИЛКА ПО ТАВАНИ	m ²	489,00
4	ДОСТАВКА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА (ВЪТРЕШНА)	m ²	868,00
Мярка: В 2, Топлинно изолиране на покрив			
2	Доставка и монтаж на поцинковани водосточни тръби с PVC покритие ф80мм, включително и фасонните части и скоби за укрепване	м	52,00
3	Доставка и монтаж на водосъбирателни казанчета, комплект с аксесоари и скоби за укрепване	бр.	7,00
4	Доставка и монтаж на водооткапваща лента по козирки, тераси, еркери	м	54,00
5	Изнасяне и извозване на строителни отпадъци на регламентирани места.	м ³	8,00

**ПОДОБЕКТ: ОБОРУДВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА
ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА**

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
Мярка: С1, Мярка Осветление			
1	Замяна на ЛНЖ с ЛЕД осветители	бр	30,00
Допълнително енергоспестяващо осветление			
1	Доставка и монтаж на LED панел 29W,IP21,600/600мм,за открит монтаж, 4500К, комплект с рамка	бр	58,00
2	Доставка и монтаж на LED панел 18W,IP21,300/300мм,за открит монтаж, 4500К, комплект с рамка	бр	18,00
3	Доставка и монтаж на осв.тяло с LED 18W,IP54, 4500К, за открит монтаж	бр	5,00

4	Доставка и монтаж на аплик степен IP54,с LED лампа E27 с вграден обемен датчик	бр	9,00
5	Доставка и монтаж на осв.тяло за монтаж на таван IP21,с LED лампа E27 с вграден обемен датчик	бр	4,00
6	Доставка и монтаж на влагозащитено осв.тяло за монтаж на таван IP54,с LED лампа E27	бр	2,00
7	Доставка и монтаж на обемен датчик за присъствие и осветеност 180°,IP21,за монтаж на таван	бр	5,00
8	Доставка и монтаж на ел.ключ обикновен за скрита инсталация 10А,230V, IP 21,комплект с конзола	бр	8,00
9	Също, но сериен ключ	бр	10,00

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: "Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: "Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица - Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по кк на с. Орцево, община Белица"

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Сградата е разположена в поземлен имот с индикатор 53998.1.905.1, с. Орцево, община Белица. Административна сграда на 2 етажа със РЗП 344,5 м².

Сградата е масивна конструкция, построена през 1979 год. и отговаря на изискванията на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради от 14.02.2015 г.

Външните стени представляват: тухлен зид, измазан отвътре с вътрешна мазилка. Стените на сградата не са топлоизолирани.

Покривът на сградата е скатен, изпълнен с покривно покритие от керемиди върху дървена носеща конструкция. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция се наблюдават течове, което налага подмяна на съществуващото покривно покритие. Отвеждането на дъждовните води се осъществява посредством олуци и водосточни тръби.

Дограмата е стара дървена двукатна и дървена единична.

Електрическата инсталация е от времето на построяване на сградата. Осветлението е организирано с лампи с нажежаема жичка.

Покривът на сградата е скатен, изпълнен с покривно покритие от керемиди върху дървена носеща конструкция. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция се наблюдават течове, което налага подмяна на съществуващото покривно покритие. Отвеждането на дъждовните води се осъществява посредством олуци и водосточни тръби.

ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

В предметния обхват на поръчката по Обособена Позиция 2 е реконструкция на Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по кк на с. Орцево, община Белица, в която се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица.

Площ на сградата – 344,5 м². Обособена позиция 2, включва следните подобекти:

- Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по кк на с. Орцево, община Белица;
- Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по кк на с. Орцево, община Белица – Непредвидени разходи;
- Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по кк на с. Орцево, община Белица – Пазарни консултации;
- Административна сграда с идентификатор 53998.1.905.1 по кк на с. Орцево, община Белица - Оборудване;

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената количествена сметка, която е неразделна част от описанието на обществената поръчка.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали, както и добрите строителни практики в България и в Европа.

Сградата ще се топлоизолира с EPS – 10 см по стените и минерална вата 10 см. на покрива.

Подът на сутерена няма да се изолира. Дограмата на прозорците ще се подмени с ПВЦ със стъклопакет.

Дейностите са както следва:

- *Топлоизолиране на външни стени на фасадата, включително съпътстващи дейности;*
- *Топлоизолиране на покрив, включително съпътстващи дейности;*
- *Подмяна на дърва дограма с PVC, включително съпътстващи дейности;*
- *Ново осветление, включително допълнително енергоспестяващо осветление;*
- *Инсталационни работи;*
- *Мълниезащитна инсталация.*

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР :

Строително – монтажните работи ще включват всички мерки предвидени в енергийното обследване.

Изпълнението на СМР да се извърши съгласно изработените технически проекти и количествени сметки за следните подобекти

ПОДОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 53998.1.905.1 ПО КК НА С.ОРЦЕВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА;			
КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА			
№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
Мярка: В 1, Топлинно изолиране на външни стени			

1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА EPS - $\delta = 10$ см (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи, труд)	m ²	294,00
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА XPS - $\delta = 2$ см, ширина на борда 20 см (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) - ОБРЪЩАНЕ ПРОЗОРЦИ	m ²	20,65
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪНШНА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ	m ²	314,65
Съпътстващи дейности			
4	ГРУНДИРАНЕ С ГОТОВ ГРУНД ПРЕДИ МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ СИСТЕМИ ПО ФАСАДИ + борда на покрива	m ²	314,65
5	Изнасяне и извозване на строителни отпадъци на регламентираните места.	m ³	17,00
Мярка: В 2, Топлинно изолване на покрив			
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МИНЕРАЛНА ВАТА - $\delta = 10$ см - за покрив	кв.м.	172,00
Съпътстващи дейности			
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОГНЕУСТОЙЧИВИ ГИПСОКАРТОННИ ПАНА С КОНСТРУКЦИЯ за покрив от долна страна под мин. вата	м	172,00
2	Изнасяне и извозване на строителни отпадъци на регламентираните места.	m ³	8,00
В 3, Смяна съществуваща дървена дограма с PVC			
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC ПРОФИЛ - СТЪКЛОПАКЕТ (обобщен коеф.на топлопреминаване $U \leq 1$ W/m ² K и G=0,30, отваряемост около 35%)	кв.м.	41,49
Съпътстващи дейности			
2	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА ДОГРАМА	кв.м.	41,49
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВЪТРЕШНИ и ВЪНШНИ ПЕРВАЗИ до 20 см	кв.м.	15,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АВТОМАТ ЗА ЗАТВАРЯНЕ НА ВЪНШНА ВРАТА	бр.	1,00
Електрическа инсталация			
Демонтажни работи			
1	Демонтаж пендел с л.н.с.	бр.	12,00
2	Демонтаж скрита електрическа инсталация направена с проводник с каучукова изолация с памучна оплетка тип ПВ А-1 изтеглен в ч.б.тръби	м	120,00
Инсталационни работи			

1	Направа на лампен излаз до 6м с проводник ПВ-А1/3х1,5/ скрито под мазилка в гофр.PVC тръба ф13мм с обикновен ключ	бр	18
2	Също,но със сериен ключ	бр	43
3	Също,но с девиаторен ключ	бр	8
4	Доставка на проводник ПВ А1/1х 1.5/мм ² в три цвята	м	720
5	Изтегляне проводник ЗПВ А1/1х1,5/ в монтирани гофр.PVC тръби ф13мм	м	240
6	Доставка и монтаж гофр.PVC тръби ф13мм в готови улеи	м	240
7	Свързване проводник към съоръжение до 2.5мм ²	бр	213
8	Доставка и монтаж разклонителна кутия комплект конзола и разклонител	бр	15
9	Направа на улеи в тухлена стена и замазване	м	240

ПОДОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 53998.1.905.1 ПО КК
НА С.ОРЦЕВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА;-ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
---	----------	-------	------------

Мярка: В 2, Топлинно изолиране на покрив

Съгътстващи дейности

2	Разкриване на покрив	кв.м.	201,00
3	Направа на летвена скара между минералната вата за основа и закрепяне на гипсофазерните плочи	кв.м.	201,00
4	Полаганне на парозащитна мембрана преди минерална вата	м ²	240,00
5	Доставка и монтаж на поцинковани водосточни тръби с PVC покритие ф80мм, включително и фасонните части и скоби за укрепване	м	33,00
7	Доставка и монтаж на водосъбирателни казанчета, комплект с аксесоари и скоби за укрепване	бр.	5,00
8	Доставка и монтаж на водооткапваща лента по козирки, тераси, еркери	м	34,00

МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ

10	Доставка и монтаж на мълниеприемник	бр	1
11	Доставка и монтаж на мълниеприемен прът 3.8м	бр	1
12	Доставка и полагане на алуминиев проводник AlMgSi 0.5 ф8мм	м	50
13	Доставка и полагане на изолиран алуминиев проводник AlMgSi 0.5 ф8мм	м	20

14	Доставка и полагане в изкоп на стоманена поцинкована шина 40/4 мм	м	8
15	Полагане стоманена поцинкована шина 40/4 мм по стена	м	4
16	Дистанционен държач неръждаем L150мм (за керемиди)	бр	16
17	Държач неръждаем за проводник ф8мм по стена	бр	8
18	Клема ревизионна неръждаема за връзка проводник-шина	бр	2
19	Държач за шина по стена	бр	4
20	Клема кол-шина неръждаема	бр	6
21	Клема връзка шина-шина поцинкована	бр	2
22	Заземителен кол L 1500 мм	бр	6
23	Издаване на протокол за измерено спец.съпротивление в почвата от лицензирана лаборатория	бр	2

ПОДОБЕКТ: ОБОРУДВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 53998.1.905.1 ПО КК НА С.ОРЦЕВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА; РЗП:344,50кв.м.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
Мярка: С1, Мярка Осветление			
1	Замяна на ЛНЖ с ЛЕД осветители	бр	50,00
Допълнително енергоспестяващо осветление			
1	Доставка и монтаж на LED панел 29W,IP21,600/600мм,за открит монтаж, 4500К, комплект с рамка	бр	37
2	Доставка и монтаж на LED панел 18W,IP21,300/300мм,за открит монтаж, 4500К, комплект с рамка	бр	7
3	Доставка и монтаж на осв.тяло с LED 18W,IP54, 4500К, за открит монтаж	бр	3
4	Доставка и монтаж на аплик стенен IP54, с вграден обемен датчик	бр	8
5	Доставка и монтаж на аплик стенен IP54	бр	4
6	Доставка и монтаж на обемен датчик за присъствие и осветеност 180°,IP21,за монтаж на таван	бр	5
7	Доставка и монтаж влагозащитено освет. тяло с решетка IP44	бр	6
8	Доставка и монтаж на ел.ключ обикновен за скрита инсталация 10А,230V, IP 21,комплект с конзола	бр	2
9	Също, но сериен ключ	бр	6

Организация на работите по изпълнение на обществената поръчка – важи за двете обособени позиции

1. Изпълнението на обществената поръчка (строително-монтажните работи по инвестиционния проект) е в съответствие с договора за безвъзмездна помощ и при спазване на действащото национално законодателство.

2. При изпълнение на работите Изпълнителят е длъжен да участва със свой представител и да изпълнява приетите законосъобразни и в съответствие с договора задачи.

3. Изпълнението на СМР е в съответствие със следните нормативни документи:

✓ Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

✓ Наредба №12 от 25.07.2016 г. на МЗХ по прилагане на Подмярка 7.2. от ПРСР 2014 - 2020 г. и съпътстващите документи във връзка с нейното изпълнение;

✓ Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

✓ Закон за управление на отпадъците;

✓ Наредба за безопасност и охрана на труда при изпълнение на СМР;

✓ Наредба № 7 / 15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

✓ Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

✓ Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

✓ Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

✓ Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

✓ Други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.

Изисквания за качеството на предвидените работи - важи за двете обособени позиции

1. Материалите и изделията, които ще се влагат при изпълнение на работите, трябва да отговарят на стандарти за качество, съгласно действащата нормативна уредба на Република България и ЕС.

2. Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти);

3. Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове не могат да бъдат по-кратки от нормативно определените по чл. 160, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и чл. 20, ал. 4, т. 9 на Наредба 2/2003 г. на МРРБ за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

4. При установяване на нередности и/или дефекти и/или некачествени материали и/или некачествени работи, същите се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя, като приведе обекта в годни за експлоатация и в съответствие с допустимите отклонения.

Изисквания за опазване на околната среда - важи за двете обособени позиции

1. Освен предвидените в проекта дейности, от Изпълнителя се изисква по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците;

2. От Изпълнителя се изисква спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както да спазва инструкциите на Възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Изпълнителят следва да спазва поставените изисквания в приложените към документацията становища на РИОСВ;

3. Зоните за изхвърляне на изкопната пръст и строителните отпадъци трябва да са съгласувани с Общината;

4. В съответствие с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, при стартиране на строително-монтажните работи Възложителят ще предостави на Изпълнителя план за управление на строителните отпадъци (ПУСО).

Приемане на изпълнените СМР - важи за двете обособени позиции

1. Приемането и отчитането на строително-монтажните работи на обекта ще се извършат в съответствие с изискванията на ЗУТ и всички други подзаконовите нормативни актове, при спазване на указанията и условията на финансиращия орган - Държавен фонд „Земеделие” – РА, разпоредбите на Наредба №12 от 25 юли 2016 г по подмярка 7.2. от ПРСР 2014 - 2020 г. и договор с ид. № BG06RDNP001-7.008-0041-C01/08.11.2019 г.;

2. Постоянният контрол на СМР по време на целия процес ще се осъществява:

✓ Относно съответствие на изпълняваните на обектите работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;

✓ Относно съответствие на влаганите на обектите строителни продукти по техническа спецификация, КСС, оферта на Изпълнителя и др.;

За изпълнените видове работи се съставят необходимите актове по Наредба №3 от 31/07/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Настоящата Техническа спецификация, съставлява неразделна част към Договора, сключен с избрания изпълнител.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от Александър Севдалинов Терзиев,
в качеството ми на управител.

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на
„ТЕРОЛ“ ЕООД,
(наименование на участника)

с ЕИК 121452974, със седалище и адрес на управление ул. Цар Иван Асен II № 75, ет. 2, ап. 13.- участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособена позиция № 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като подробно се запознахме с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с посочения по-горе предмет отправяме нашето предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

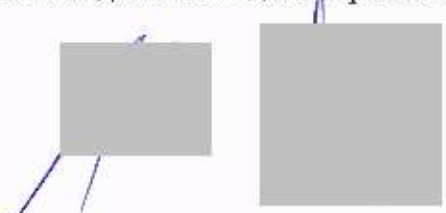
1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на договор.

2. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното от нас предложение.

3. Предлагаме срок за изпълнение на дейностите по обособената позиция №1 - 120 (словом: сто и двадесет) календарни дни.

За начало на изпълнение на строително-монтажните работи се счита денят на откриване на строителната площадка с Протокол – образец 2а, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строително-монтажните работи, а за край на изпълнението на строително-монтажните работи се счита издаването и подписването на протокол Акт – образец № 15, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба. Когато са необходими приемни изпитвания, приемането на обекта се извършва след успешното им провеждане, потвърдено с протокол.

4. Предлаганите от нас гаранционни срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, са както следва:



- Вид: за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда - 7 години; в агресивна среда - 5 години

за вътрешни инсталации на сгради - 7 години; при основен ремонт и реконструкция - 5 години;

Забележка: Предложените гаранционни срокове следва да се посочат в години и да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

5. Заявяваме, че вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС № 235/06.12.2006г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и изискванията на възложителя и съобразно с критериите за възлагане.

Неразделна част от настоящото Техническо предложение са:

1. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец № 4
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо);
3. Предложение за изпълнение на поръчката (представя се от участниците в свободна форма)

Наименование на участника „ТЕРОЛ“ ЕООД

Име и фамилия на представителя на участника Александър Терзиев

Длъжност Управител

Подпис

Дата: 04.06.2020

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ СМ

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

„Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица - Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица““


II. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

С настоящото техническо предложение представяме нашата строителна програма за изпълнение на СМР, заложи в обявената от Вас процедура, с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, при следните условия:

1. След като ни бъдат възложени за изпълнение СМР, те ще се изпълняват в срока, определен в Договора;
2. Гаранционни срокове за изпълнените строително-монтажни работи ще започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обекта, съгласно Договора и не могат да бъдат по-кратки от законоустановените, съобразно изискванията на НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
3. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажните работи, ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти“;



- 
4. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и одобрения Работен проект, пълното описание на обекта на обществената поръчка и допълнителните разяснения на Възложителя
5. Техническото изпълнение на строителната дейност ще бъде извършено в съответствие с изискването на българските нормативи, а именно:
- Закон за устройство на територията /ЗУТ/ и подзаконовите нормативни актове към него;
 - ПИП СМР за съответните видове работи;
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
6. При изпълнението на строително – монтажните работи ще бъде спазена наредбата за осигуряване на обществения ред, поддържането и опазването на Общинската собственост и околната среда.
7. Изпълнението на поръчката включва:
- ✓ Осигуряване на механизация и работна сила, доставка на необходимите суровини и материали, както и всякакви услуги и дейности необходими за изпълнение на обекта.
 - ✓ Отстраняване на възникнали дефекти в определения за целта период.

III. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА



1. Управление на проекта



А. Планиране – процеси за определяне на всички дейности и ресурси за извършване на проекта. Те имат най-голямо значение за успешното управление на проекта и включват:

- Планиране и дефиниране на обхвата на проекта.
- Дефиниране на дейностите, които ще бъдат извършени, за да се постигнат желаните резултати, определяне на тяхната последователност във времето и на логическите зависимости между тях, оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график на проекта – одобреният график служи като изходна рамка, спрямо която се отчита и измерва изпълнението на проекта.
- Планиране на ресурсите – определяне на вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството на необходимите ресурси за изпълнение на дейностите по проекта, оценяване и разпределение на разходите по отделните работни пакети.
- Планиране управлението на риска на проекта – избор на подход и методи за управление на риска на проекта, идентифициране и анализ на рисковите фактори и на степента на тяхното влияние върху целите на проекта, разработване на методи за намаляване и елиминиране на риска.
- Планиране на качеството – определяне на изискванията и стандартите за качество, с които ще се осигури съответствие и на процедурите и отговорностите за осигуряване на качеството.
- Планиране на комуникациите – определяне на процедурите за комуникация между участниците в проекта.
- Планиране на организацията и на хората – идентифициране, документиране и назначаване на роли, отговорности и отношения за отчитане на работата по проекта.
- Планиране на доставките – определяне на вида и количеството на ресурсите, които е необходимо да бъдат доставени отвън, документиране на изискванията към тях и условията на работа.
- Разработване на план за управление на проекта – представяне на резултатите от всички процеси на планиране в един съгласуван и разбираем от всички участници документ, включващ и всички съпровождащи планове за управление на проекта.

Б. Изпълнение - процеси за изпълнение на планираните дейности за постигане на очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на проектния екип чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на проекта. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в проекта. Идентифициране на промени и


осигуряване, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в проекта.

1. Подготвителни дейности:

- Уточняване и съгласуване съвместно с общинска (областна) администрация на местата за извозване на земни маси и строителни отпадъци.
- Изграждане на временни приобектови бази, необходими по време на строителството.
- Поставяне на ограничителни заграждения и предупредителни знаци.
- Съществуващите върху територията на строителната площадка преди откриването ѝ инсталации, мрежи и съоръжения се идентифицират ясно, означават, проверяват и контролират.
- Подбор на строителните машини, съоръженията, инвентарът, инструментите приспособленията към тях, така че да съответстват на характера на извършената работа, да са в изправност и да са обезопасени.
- Преди започване на работа на строителната площадка, ще извършим оценка на риска. Ако в процеса на строителството настъпят съществени изменения от първоначалните планове, оценката на риска ще се актуализира своевременно.
- Ще изготвим инструкция за безопасност и здраве, за всички видове работи и условия на труд на строителната площадка, която ще се постави на видно и достъпно място.
- За откриване на строителната площадка ще поставим на видно място информационна табела за строежа и при необходимост ще я актуализираме.

В. Контролиране – процеси за следене и измерване на изпълнението спрямо плана. Всички отклонения се измерват, за да се установи дали са значителни и налагат промени, което изисква съгласуване и одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проекта включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да са се проявили негативно върху целите на проекта, както и предприемане на коригиращи мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия между участниците в проекта. Тук се включват:

- Отчитане на изпълнението – изготвяне и разпространяване на регулярни отчети за статуса на проекта, измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие.

- 
- Интегриран контрол на промени – координиране на всички необходими промени в хода на проекта за съгласуване на промените в обхвата, графика или разходите, наложили се поради промени в изискванията или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на проекта.
 - Контрол на качеството – проследяване на специфичните за проекта резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти.
 - Извършване, картотекиране и отчет на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания.
 - Проектиране на някои специфични части при необходимост. При такава необходимост, допълнителното проектиране ще бъде съгласувано по съответния ред с всички заинтересувани органи и лица, без да се нарушава Закона за устройство на територията.
 - Контрол на риска – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявление върху целите на проекта, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на проекта, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

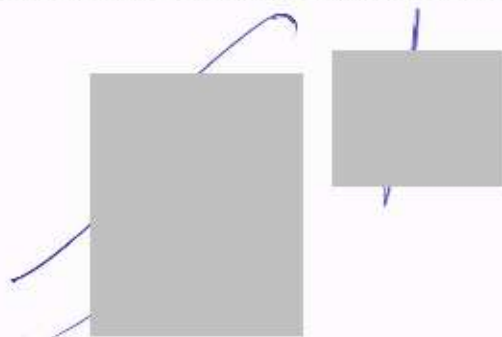
Г. Приключване - процеси за одобряване приемане и въвеждане в експлоатация на резултатите от проекта.


За приключване на всяка фаза и на проекта, като цяло, се изпълняват следните дейности:

- Приключване на проекта – документиране на резултатите в края на всяка фаза и в края на проекта, за да се осигури формално приемане на продукта на проекта от възложителя, а също и за извличане и съхраняване на важната информация от проекта в архив и база знания за бъдещи проекти.
- Приключване на договори – верифициране на продукта на проекта и уреждане на взаимоотношенията по сключените договори.

Основен принцип е разделянето на проекта на фази и етапи, за да се осигури по-добър контрол върху работата. Всяка фаза завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Краят на всяка фаза бележи важна контролна точка по отношение на потвърждаване на бизнес потребностите на клиента, за удовлетворяване на които е предприет конкретният проект. Фазите на проекта описват неговият жизнен цикъл от иницирането до неговото приключване.



Всяка група процеси за управление на проекта се състои от един или повече управленски процеси, които са представени както следва:




- 
- Разработване на план на проекта. При разработването на плана на проекта се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен документ, който да насочва и изпълнението, и контрола на проекта. Този процес минава през няколко итерации. Сборът от всички интегрирани планове за управленски контрол съставлява обхвата на проекта.
 - Изпълнение на плана на проекта. Това е основен процес при осъществяването на плана – преобладаваща част от бюджета и усилията по проекта се изразходват при извършването на този процес. Чрез него ръководителят на проекта и неговия екип координират и насочват техническите и организационните интерфейси. В рамките на този процес фактически се създава продуктът на проекта. Изпълнението постоянно ще се сравнява с основния план на проекта, за да се вземат своевременни корективни мерки. В подкрепа на анализа ще се правят периодични прогнози за окончателните разходи и резултати.
 - Интегриран контрол на промените. Този процес се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени и се грижи за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат. Първоначално дефинираният обхват и интегрираният основен план на проекта се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез приемане или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план. Интегрираният контрол на промените изисква поддържане интегритета на базовите измерители на изпълнението, отразяване на промените в обхвата на продукта във вече дефинирания обхват и координиране на промените във всички сфери на знание.
 - Доставка и монтаж на машини и съоръжения.
 - Изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно одобрените работни проекти и програмата за изпълнение на дейностите.
 - Въвеждане в експлоатация.

2. Подход и методи за работа на обекта.

Настоящият подход е разработен с цел да се създаде най-оптимална организация на работата, която да гарантира високо качество на изпълнение на СМР, както и да посочи всички възможни рискове и предпоставки, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и мерки за тяхното отстраняване и недопускане. Предложено е описание на методите на работа и организация на





дейностите. За постигането им и за намиране на балансирано решение сме разработвали алтернативни решения до достигане на най-изгодния вариант.

При планиране организацията на строителството сме се стремили към постигане на следните цели:

- минимална стойност;
- максимално качество;
- минимално времетраене.



При разработване на организацията на строителството са спазени основните принципи:


- непрекъснатост на строителния процес;
- прилагане на съвременни методи на строителство и организация на строителните работи;
- осигуряване на нормални условия на работа и безконфликтни ситуации на отделните звена;
- осигуряване на безопасни условия на труд за работещите, пожарна безопасност и опазване на околната среда;

За осъществяването на целите на поръчката, в рамките на предложения срок и предвидения бюджет предвиждаме организация на отделните СМР, основана на следните основни принципи:

- изпълнение на работи, които са равномерно разпределени по трасето на отделните участъци;
- реализиране на смесена организация на строителството. Основно ще се прилага последователния метод, при който работите се извършват последователно една след друга;
- използване на специализирани бригади за някои видове работи;
- механизирани работи ще се извършват от комплексни звена;

Изхождайки от съображенията и мероприятията по изпълнение на възложените СМР, както и трудовите и технологични ресурси, с които разполага нашата фирма, предлагаме следната организация на работа по настоящата поръчка:

- Ръководството на обекта ще се осъществява от оторизиран от фирмата ни Ръководител на екипа, който ще организира, съгласува и контролира работата на отделните звена, спазването на параметрите на техническия проект и ще осъществява регламентирани връзки с представители на възложителя, местната изпълнителна власт.
 - Доставките на материали, необходими за обекта ще се осигуряват от лицензирани доставчици.
- 
- 

- 
- Депонирането на излишните земни маси, отпадъци и изграждането на временни депа от инертни материали и изкопана пръст ще се съгласува на място с представителите на възложителя и местните органи на изпълнителната власт.
 - Разполагаме с добре подготвени, с богат професионален опит специалисти и работници, окомплектовани с подходящо избрана технологична екипировка и транспорт.

Предлаганият организационен модел се основава на последователност от мероприятия както следва:

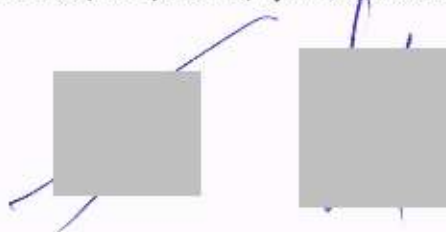
- подготовка на строителството;
- изпълнение на строителството;
- завършване на строителството;

При извършване на работите на обекта ще се базираме на следните основни принципи

- Принцип на разделение на труда - състои се в разпределение на труда между работниците, което осигурява възможност всеки работник да изпълнява работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация.
- Принцип за сътрудничество на труда - състои се в организирането на групи (звена) за изпълнение на повечето строителни и монтажни работи, тъй като надхвърлят възможностите на отделния работник.
- Принцип на съгласуваност на труда в строителството - изразява се в обвързване изпълнението на строителните и ремонтни дейности по интензивност и време с оглед осигуряване на съгласуваност на целия строителен процес и непрекъсната заетост на всички изпълнители. Неспазването на принципа за съгласуваност на труда може да доведе до редица организационни затруднения, до удължаване сроковете за изпълнение на някои видове работи поради несвоевременно подготвен работен фронт, до престои на определени екипи (звена и бригади).

Временно строителство

За изграждането на обекта ще се организира площадка за временно строителство, върху терен съгласуван с Възложителя. Предвижда се разполагане на фургонни съблекални за изпълнителите на СМР, канцелария на ръководителите, шкаф за ръчни противопожарни средства, пункт за оказване



на първа помощ с необходимите за целта санитарно-превръзочни материали, контейнери за инструменти и контейнери за строителни битови отпадъци.

Ще осигурим снабдяване на работещите с питейна вода (бутилирана) вода за битови нужди.

Подреденост на строителната площадка

Ще ограничим своите дейности в определените граници на площадките. Ще поддържаме площадките чисти, подредени и в безопасно състояние по време на периода на строителство и експлоатация. Изхвърлянето на всички неизползвани материали и остатъци, свързани със строителните работи ще е наше задължение.

Складиране и охрана на оборудване и материали

Ще се положат всички усилия, за да се сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като се планират доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Ще се обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Няма да се съхраняват на Площадката ненужни материали или оборудване.

Ще се организира поддръждането на материалите, така че да не могат да застрашат безопасността на хората.

3. Мерки за намаляване на затрудненията на местното население при извършване на СМР.

Изпълнителят ще анализира аспектите за евентуално негативно влияние на строителните процеси в ежедневието на база предвидените работи в проекта, конкретните особености на отделните участъци и опита при изпълнението на подобни обекти, като определя превантивни и адекватни мерки за ограничаване на затрудненията за всеки един от идентифицираните аспекти на ежедневието.

За идентифициране на затрудненията на местното население в районите на отделните участъци при изпълнение на СМР, ще се направи обстоен оглед. Ще се поставят информационни табели.

Основните проблеми биха били следните:

- Завишено ниво на шум при работа със строителната механизация
- Възникване на бедствия и аварии

За да намалим затрудненията за местното население и гарантираме безопасността и удобството на жителите по време на строителството, ще предприемем следните мерки:

- За ограничаване на неудобството причинено от шум, дейностите с най-високо ниво на шум ще

бъдат изпълнявани само през светлите часове на деня. За гарантиране на нощната тишина и спокойствието на населението, не предвиждаме работа в тъмните часове от денонощието.

- Всички отпадъци от ремонта и поддръжката на механизацията, ще се събират и извозват на регламентирани площадки за депониране и преработка.
- Разрушителните работи ще се извършват по подходящ начин, ограничаващ разпрашаването и разсейването на строителните отпадъци.
- Всички влагани в строителството материали, ще са придружени с документация за съответствие, качество и произход, удостоверяващи безвредност по отношение на безопасност и замърсяване на околната среда при работа с тях.
- Винаги ще се използва само технически изправна строителна техника и механизация.
- Ще се поставят контейнери за събиране на битовите отпадъци по време на строителство, както и химически тоалетни, като броят им ще бъде съобразен с нуждите за съответния участък.
- Постоянно ще се контролира спазването на мерките по опазване на околната среда и безопасност на труда.
- Ще бъдат стриктно опазвани всички трайни насаждения, освен ако тяхното премахване е изрично посочено от Възложителя.
- След приключване на строителството, всички временни площадки ще бъдат възстановени в първоначалния им вид или по друг подходящ начин указан от Възложителя.
- Ще предприемем всички необходими мерки за минимизиране на риска от пожар.
- Ще осигурим първични средства за гасене на пожар – лопати, водоноски, пожарогасители и др. В случай на пожар, ръководителят на обекта информира съответните служби на ГЗ, РЗПАБ, Спешна помощ, РУП и Възложителя. Ще бъдат предприети действията предвидени в плана за ПБ. Ще бъде осигурен достъп до строителната площадка на противопожарните и други специализирани автомобили.
- Изпълнителят ще изпълни всички предвидени от проектанта мероприятия за опазване на здравето на персонала, ангажиран с изпълнението на обекта, както и на местното население.

4. Управление на качеството

Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира проектът. Тези процеси включват всички дейности от цялостното управление на проекта, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране

на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.


- Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество за конкретния проект и начините за спазването им. Това е един от ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на проекта.
- Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че проектът ще отговаря на съответните стандарти. Ще се извършва в хода на целия проект от вътрешни Специалисти по качеството.
- Качествен контрол – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти. Набелязват се начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. Ще се извършват в хода на целия проект. Резултатите включват както доставката на конкретен резултат/продукт, така и резултати от управлението на проекта (изпълнение на бюджета и графика).

5. Координация с останалите участници в строителния процес и заинтересовани страни.

Управление на комуникациите

Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение на информацията по проекта. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в проекта ще е готов да изпраща и приема комуникации и ще разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия проект.

- Разпространение на информацията – своевременното достигане на информацията до заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информация.
- Отчитане на изпълнението – събиране и разпространение на данни за изпълнението, показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на проекта. Този процес включва:
 - Отчитане на състоянието – описва докъде е стигнал проектът в дадения момент;
 - Отчитане на напредъка – описва какво е постигнал екипът по проекта;
 - Прогнозиране – предполага бъдещото състояние и напредък по проекта;
 - Отчитане на изпълнението – данни за обхвата, графика, разходите и качеството;



Ще бъдат организирани оперативки, с цел обсъждане и решаване на въпроси по време на строителството. Преди всяка среща по проекта за актуализация ще се прави, дневен ред, точки на действие и точки на вземане на решения.

Всяка промяна на проектното решение или методите на изпълнение, която е резултат от дискусии с трети страни, ще бъде официално одобрена от страна на Възложителя.



В никакъв случай, Изпълнителят не ще предприема промени на одобрените от Възложителя проекти или методи на работа, без неговото официално съгласие.

Активно съдействие на Възложителя и Консултанта по ЗУТ

Изпълнителят ще оказва активно съдействие на Възложителя и на Консултанта (Строителния надзор) в тяхната работа за получаване на положителни становища, одобрения и разрешения от контролни органи и инфраструктурни дружества.

IV. Местоположение на обекта, съществуващо положение и описание на основните видове СМР, предвидени за изпълнение в настоящата обществена поръчка

Обектът на разработка на текущия проект е за реконструкция на общински сгради, намиращи се в с. Кузьово, Община Белица.



По сградата ще бъдат извършени ремонтни дейности по нейното обновяване и въвеждане на мерки за енергийна ефективност.

Сградата е двуетажна, с РЗП 344,5 м². Построена е през 1979 г.

Външните стени са тухлени, не са топлоизолирани.

Електрическата инсталация е от времето на построяване на сградата.

Покривът на сградата е скатен. Поради остарялата и прогнила дървена конструкция се наблюдават течове. Налага се подмяна на съществуващото покривно покритие.

Съществуващата дограма на сградата е стара, дървена.

Електрическата инсталация е от времето на построяване на сградата.

Основните видове работи, предвидени за изпълнение, съгласно количествената сметка са:

ПОДОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4.1 ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА;			
№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
Мярка: В1, Топлинно изолиране на външни стени			
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА EPS - 5 = 10 см (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи, труд)	м ²	434,12

2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА XPS -8 = 2 см, ширина на борда 20 см (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) - ОБРЪЩАНЕ ПРОЗОРЦИ	m ²	37,16
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪНШНА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ	m ²	471,28
Съпътстващи дейности			
4	ГРУНДИРАНЕ С ГОТОВ ГРУНД ПРЕДИ МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ СИСТЕМИ ПО ФАСАДИ + борда на покрива	m ²	434,12
5	Изнасяне и извозване на строителни отпадъци на регламентирани места.	m ³	17,00
Мярка: В 2, Топлинно изолиране на покрив			
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МИНЕРАЛНА ВАТА -8 = 10 см - за покрив	m ²	163,00
В 3, Смяна съществуваща дървена дограма с PVC			
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC ПРОФИЛ - СТЬКЛОПАКЕТ (обобщен коеф.на топлопреминаване U <1 W/m ² K и G=0,30, отваряемост около 35 %)	m ²	76,08
Съпътстващи дейности			
2	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА ДОГРАМА	m ²	76,08
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВЪТРЕШНИ и ВЪНШНИ ПЕРВАЗИ до 20 см	m ²	28,00
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АВТОМАТ ЗА ЗАТВАРЯНЕ НА ВЪНШНА ВРАТА	бр.	1,00
Мярка: С1, Мярка Осветление			
Електрическа инсталация			
Демонтажни работи			
1	Демонтаж пендел с л.н.с.	бр.	12,00
2	Демонтаж скрита електрическа инсталация направена с проводник с каучукова изолация с памучна оплетка тип ПВ А-1 изтеглен в ч.б.тръби	m	120,00
Допълнително енергоспестяващо осветление			
Инсталационни работи			
1	Направа на лампен излаз до 6м с проводник ПВ-А1/3х1,5/ скрито под мазилка в гофр.РУС тръба ф13мм е обикновен ключ	бр	18
2	Също,но със сериен ключ	бр	43
3	Също,но с девиаторен ключ	бр	8
4	Доставка на проводник ПВ А1/1х 1,5/мм ² в три цвята	m	720
5	Изтегляне проводник ЗПВ А1/1х1,5/ в монтирани гофр.РУС тръби ф13мм	m	240
6	Доставка и монтаж гофр.РУС тръби ф13мм в готови улеи	m	240
7	Свързване проводник към съоръжение до. 2,5мм ²	бр	213
8	Доставка и монтаж разклонителна кутия комплект конзола и разклонител	бр	15
9	Направа на улеи в тухлена стена и замазване	m	240


ПОДОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4:1 ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕ
КОНСУЛТАЦИИ

№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
Мярка: В 1, Топлинно изолиране на външни стени			
2	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ	м ²	379,00
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНА МАЗИЛКА ПО ТАВАНИ	м ²	489,00
4	ДОСТАВКА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА (ВЪТРЕШНА)	м ²	868,00
Мярка: В 2, Топлинно изолиране на покрив			
2	Доставка и монтаж на поцинковани водосточни тръби с PVC покритие ф80мм, включително и фасонните части и скоби за укрепване	м	52,00
3	Доставка и монтаж на водосъбирателни казанчета, комплект с аксесоари и скоби за укрепване	бр.	7,00
4	Доставка и монтаж на водооткапваща лента по козирки, тераси, еркери	м	54,00
5	Изнасяне и извозване на строителни отпадъци на регламентирани места.	м ³	8,00
ПОДОБЕКТ: ОБОРУДВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА			
№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество
Мярка: С1, Мярка осветление			
1	Замяна на ЛНЖ с ЛЕД осветители	бр	30,00
Допълнително енергоспестяващо осветление			
1	Доставка и монтаж на LED панел 29W/IP21,600/600мм,за открит монтаж, 4500К, комплект с рамка	бр	58,00
2	Доставка и монтаж на LED панел 18W,IP21,300/300мм,за открит монтаж, 4500К, комплект с рамка	бр	18,00
3	Доставка и монтаж на осв.тяло с LED 18W,IP54,4500К, за открит монтаж	бр	5,00
4	Доставка и монтаж на аплик степен IP54,с LED лампа E27 с вграден обемен датчик	бр	9,00
5	Доставка и монтаж на осв.тяло за монтаж на таван IP21 ,с LED лампа E27 с вграден обемен датчик	бр	4,00
6	Доставка и монтаж на влагозагцитено осв.тяло за монтаж на таван IP54,с LED лампа E27	бр	2,00
7	Доставка и монтаж на обемен датчик за присъствие и осветеност 180° DP21,за монтаж на таван	бр	5,00
8	Доставка и монтаж на ел.ключ обикновен за скрита инсталация 10A,230V, IP 21,комплект с конзола	бр	8,00
9	Също, но сериен ключ	бр	10,00

V. Технология за строителство

Преди започване на СМР на обекта и по време на изпълнението му до въвеждане в експлоатация е необходимо :

- 1.Получаване от Възложителя на разрешение за строеж.
- 2.Съставяне на протокол образец 2/2а за откриване на строителна площадка
- 3.Получаване от Строителния надзор на заверена Заповедна книга за строежа
- 4.По време на строителството ще се съставят актове и протоколи
- 5.Ще се спазват стриктно изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на строежа
6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на изпълнението на строежа
- 7.Годността на строежа за въвеждане в експлоатация
- 8.При необходимост от промени в одобрения инвестиционен проект изпълнителя ще съгласува тези промени
- 9.Извършване на допълнително инспектиране на качеството, на който и да е вид СМР или извършване на допълнително изпитване (тест) за качество на влаганите в строителството строителни продукти.
10. Възложителят, Консултантът упражняващ строителния надзор и Проектантът по съответната част се уведомяват предварително за извършени СМР, подлежащи на закриване, чието качество и количества не могат да бъдат установени по-късно, да се явят на обекта в определения ден за да се съставят и приемат видовете СМР споменати по-нагоре с протокол за скрити работи.
- 11.Отстраняване от строителната площадка или строежа, на което и да е лице, което е в трудово-правни или други отношения с Изпълнителя, което се държи неприемливо, проявява некомпетентност или небрежност при изпълнение на задълженията си.
- 12.След приключване на СМР се изготвя екзекутивна документация, която се съгласува и одобрява от Възложителя, консултантската фирма и главния архитект на Общината.
- 13.Съставя се Констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа (Акт 15) и се подписва от всички участници в проекта.
14. Съставени са всички необходими актове и протоколи за приемане на сградата.
- 15.Направени са необходимите изпитвания съгласно ПИП СМР
- 16.Взети са необходимите съгласувателни писма и договори за въвеждане на сградата в експлоатация от снабдителни дружества.



17. Консултантската фирма изготвя доклад и технически паспорт за сградата представя в общината всички необходими документи за въвеждане на сградата в експлоатация- (документ за собственост на сградата, актове и протоколи съставени по време на строителството, разрешение за строеж, протокол за откриване на строителната площадка, заповедна книга, договор за строителство, декларации за съответствие на вложените продукти и др.)

18. Документите се внасят в общината

19. Издава се разрешение за ползване на сградата

1. Технологични фази за изпълнение на строителството:

- *Подготвителни дейности:*

На обекта ще бъде изградено временно селище. Преди да се започне работа обекта ще се ограда с плътна ограда. В рамките на основното временно селище ще се поставят поставяеми фургони за канцелария, съблекалня за работниците, склад за дребен строителен инвентар и скъпи материали.

В района на временното селище, съгласувано с Възложителя ще се изградят и оформят места за разтоварване на материали, контейнери за събиране на отпадъци, ще се осигури временно ел. захранване и водоснабдяване, химически тоалетни.

На изхода на обекта ще се осигури временно водоподаване, за да се почиства механизацията, да не замърсява улиците.

За да сведем до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, ще планираме доставките, така че да съвпадат с моментните нужди на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. На площадката няма да бъдат съхранявани ненужни материали или оборудване. Материалите ще бъдат складиран при стриктно спазване на изискванията на производителите и доставчиците.

Ще се поставят всички необходими табели даващи информация за обекта.

Ще се изготвят и се утвърждат схеми за организация на строителната площадка - движение на работниците, материалите, механизацията. Ще се контролира достъпа на външни лица на строителната площадка.

Предвидено е да се използват временни тоалетни за битовите нужди на работниците и помощник-техническите ръководители.

Периодично ще се извършва почистване на строителната площадка.



[REDACTED]

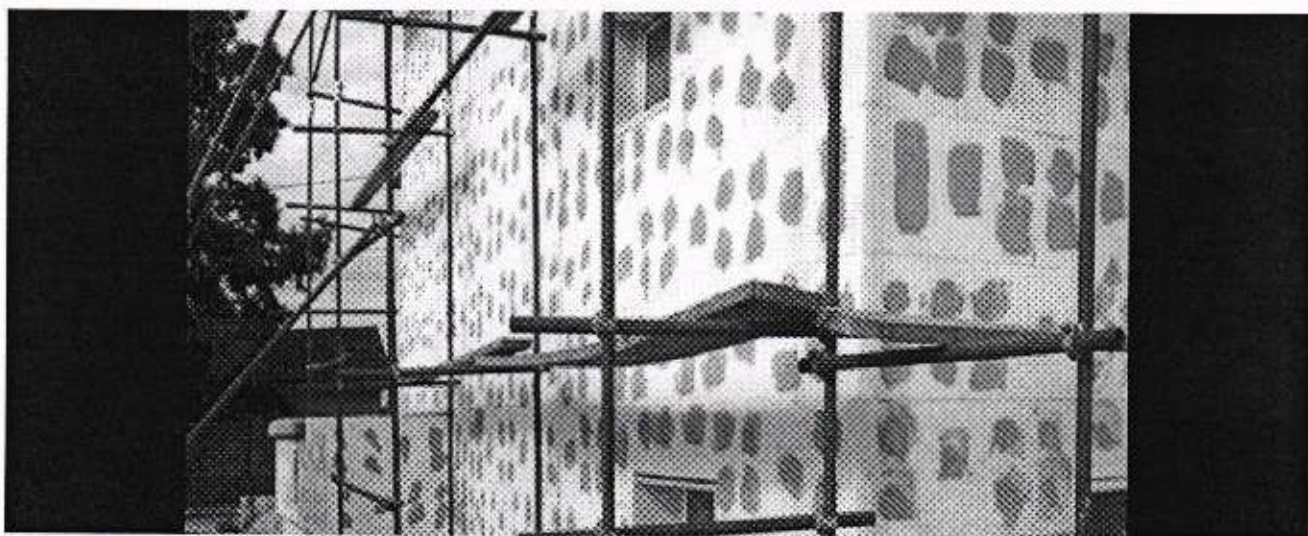
Технологичната последователност на извършване на СМР ще е обвързана с линейния график, като по време на строителството ще се изпълняват по няколко вида СМР по едно и също време.

2. Описание на видовете СМР:

2.1. Топлоизолиране на външни стени

Предвижда се полагане на топлоизолация EPS по фасадите на сградите и XPS за обръщане по прозорци, вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи.

- Чрез полагането на външната топлоизолация, ще бъде намалени топлинните загуби, което от своя страна ще намали разходите за отопление, което води до повишаване на експлоатационните качества на сградата



Преди започване на работа по полагане на топлоизолация по фасадите, ще се достави, изгради и след приключване на работа, демонтира фасадно работно скеле (ФРС). Дейностите по доставка, монтаж и демонтаж на ФРС ще се извършват от строителни работници от специализирането ни звено за монтаж и демонтаж на фасадни скелета. На всички фасади, по които ще се изпълни топлоизолация ще започнем монтаж на скеле. За монтажа, употребата и демонтажа на скелето ще се вземат предвид не само настоящите инструкции, но и инструкциите на производителя.

Сглобяемите елементи на скелето преди употребата им ще бъдат проверени за деформации, дефекти, оксидиране и корозия с цел да бъдат извадени от употреба, предвид резистентността на

[REDACTED]

[REDACTED]

скелето. Тези елементи, които нямат необходимата сигурност (защитеност) по отношение на атмосферните влияния, няма да бъдат използвани.

При монтажа на фасадно скеле, работниците ще монтират внимателно елементите на скелето и ще ги закрепват един за друг. Скелето ще се построи така, че да има добра стабилност и пространствена устойчивост.

Закрепването на скелето ще се осъществи съгласно следните инструкции:

- укрепващото ниво трябва да предлага достатъчни гаранции за резистентна твърдост, проверена предварително;
- разпределението на тежестта върху укрепващото ниво трябва да се осъществи посредством стъпала с междинно позициониране на елементите, предназначени за разпределяне на тежестта върху укрепващото ниво, по начин то да не превишава общото съпротивление, като посочените елементи трябва да притежават достатъчна резистентност на въздействие върху стъпалата.
- случай че, първото ниво на рамковото скеле се постави на височина надвишаващо с 205 см укрепващата равнина, стъпалата трябва да бъдат фиксирани към елементите за разпределяне на тежестта, като в този случай ще са необходими най-малко две съседни стойки.

По време на монтажа трябва постоянно да се следи:

- за разстоянието между скелето и сградата, за да се осигури, съобразно изпълнителния план, конструктивното сглобяване на елементите на скелето в процеса на конструирането му;
- за вертикалността на стойките и тяхното осово (аксиално) свързване;
- за хоризонталността на водачите и пътеки;
- за оперативното поддръждане на механизмите за свързване;
- за правилното съединяване и свободната ротация (завъртане) на механизма за аксиално (осово) навързване на рамките;
- за правилното позициониране на механизма за блокиране на скобите на водачите, диагоналите и рамките на парапета;
- за спазване на предвидените в изпълнителния план хоризонтални и вертикални разстояния;
- за изпълнение на крепежите, на панорамните и стъпковите диагонали, осъществяващи нормалното поетапно изграждане на скелето, съобразно изпълнителния план;
- най-високата пътека на скелето по време на монтажа да не надвишава повече от 4 метра последната редица на крепежите.

Ако поради специфични нужди се налага една по-свободна височина на скелето, различна от последните крепежи, надвишаваща 4 метра, ще трябва да бъдат разработени допълнителни

възможности гарантиращи стабилност на конструкцията.

След монтиране на работното фасадно скеле може да се започне към изпълнение на топлоизолацията.

За правилното изолиране на сградите са разработени топлоизолационни системи. Тези системи следват строга последователност на изпълнение и не бива да бъдат нарушавани. В противен случай топлоефективността ще бъде нарушена и системата няма да изпълнява дейността, за която е предназначена. Теплоизолационните системи са предназначени за запазване на елементите на сградите от влиянието на климата, както и за подобряване комфорта на живот на хората в помещенията.

По проект е предвидено да се използват топлоизолационни материали за външните стени с клас на реакция на огън E и използването на силикатна нано мазилка с клас на реакция на огън A2.

Основата, върху която ще се лепят плоскостите, трябва да бъде здрава, чиста и суха, без петна от масла и ронливи участъци. Ако има такива, те трябва да бъдат отстранени предварително.

Маркират се местата на компрометираната мазилка, след което ръчно се отстранява от фасадата. Демонтираните материали се свалят и извозват на определени от Общината места. След като мазилката е отстранена мястото се почиства и обезпрашава като се подготвя за изпълнение на последващи СМР.

Обезпрашаването на стените се извършва с помощта на водна струя. След изсъхването на стените, ще се положи дълбокопроникващ грунд по стените, които след 24 часа ще бъдат готови за полагане на топлоизолация.

Освен топлоизолационните плочи EPS, други необходими материали за изпълнението на топлоизолационните системи са: суха лепилна и шпакловъчна смес, подвеждащи алуминиеви профили, дюбели, стъкло-текстилна мрежа, ПВЦ ъгли с мрежа, водооткапи/водобрани, грунд и финална мазилка. Първата работа на монтажниците е да си вземат нивата на фасадите и да ги нивелират всяко поотделно. След това се монтират подвеждащите алуминиеви профили на нивото на цокъла. Важно е фасадите да са перфектно измазани, когато се лепи на гребен. Ако фасадите са с по-голяма денивелация или без хастарна мазилка, тогава лепенето на гребен е невъзможно и се използва линейно-точков метод за нанасяне на лепилото. При тези случаи използването на подвеждащ ъгъл е невъзможно! Тогава се прибегва до подвеждане с алуминиеви или дървени мастари.

Разбъркването на лепилото задължително да става по рецептата и предписанията на производителя. Лепилото се разбърква и остава да престои 5-10 минути – това е условие, на което малко се обръща внимание, но всъщност е от изключително голямо значение за добрата адхезия на



лепилото към основата и особено към EPS плоскостите.

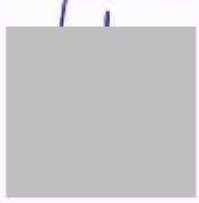

Нанасянето на лепилото по линейно-точковия метод е да се намаже периферията на листа с непрекъсната линия от него и да се сложат няколко топки допълнително по площта му. Локацията на топките се съобразява с дюбелирането впоследствие. Дебелината на слоя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата. Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им fugи се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа. За подравняването им се използват алуминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго, без да се допуска навлизане на лепило по fugите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на fugите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизането на лепило между fugите образува термомост, по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуване на конденз в помещенията. Също така нежелано последствие е замръзването на влагата в термомоста през зимата – започва разрушаване на слоя мазилка, а оттам се компрометира и ефективността на топлоизолационната системата. При ъгли на прозорци и врати платното задължително се зарязва Г-образно. Това са слаби детайли в системата, които трябва да бъдат подсилвани. Не се допуска естествената хоризонтална fuga на реда или вертикалната fuga на ръба да преминава през ъгла на технологичния отвор.


Ще се изпълни обръщане по прозорците.

След залепването топлоизолацията се пристъпва към дюбелиране. Изчаква се да минат 24 часа от залепването на топлоизолационната плоча на стената, за да може лепилната смес да добие максимална якост и започва дюбелирането по минимум 6 бр. на квадратен метър. Изпълняват се от строителните ни работници под ръководството на Техническия ръководител на обекта съгласно работния проект. Работник с помощта на перфоратор пробива дупка на оказаното място през топлоизолационната плоча и в част от стената. Дюбелът се набива с помощта на гумен чук внимателно да не се повреди или счупи. Здраво хваналите дюбели ще се замазват с помощта на ръчни инструменти с лепилно-шпакловъчна смес, а тези които не са хванали за фасадата ще се отстраняват и на тяхно място ще се поставят нови и отново се обмазват с лепилно-шпакловъчна смес. На определени места предвидени в проекта по ПБ се монтира топлоизолацията с негорими ивици, съгласно изискванията на чл. 14, ал. 13, таблица 7.1 от Наредба № 3-1971/29.10. 2009г. за строително – технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. Те се залепват по същия начин и се дюбелират с метални дюбели.

Следва полагане на шпакловка с мрежа.

Започва се от горе надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата.





Готовата лепилно-шпакловъчна смес се нанася на топлоизолационната плоча с ръчен инструмент с необходимата дебелина. Лепилото се нанася на ивица от 1 м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него, притискайки я с маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материалът в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10 см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне с 10 см от мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена.

Ъглите на технологичните отвори се армират допълнително с второ парче мрежа, положено на 45° спрямо отвора.

След нанасяне на мрежата се полагат PVC лайстни по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци.

Следва втора ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите. Преди да се започне работа по полагане на мрежата, всички прозорци и врати се завиват с найлон, залепен с хартиено тиксо.



След шпакловките тиксотото и найлоните се махат и се дооформят вътрешните ъгли при необходимост. Веднага след това всичко пак се завива отново и се пристъпва към грундиране и нанасяне на мазилката. Тези дейности се извършват от работниците на фирмата под контрола на техническия ръководител, който следи за точното изпълнение на проекта.

Работник разбърква с помощта на бъркалка доставените баки с финишна мазилка, за да може тя да бъде с еднаква зърнометрия. Така приготвената мазилка се полага с неръждаема маламашка и след това се структурира с пластмасова маламашка.

Полагането на финишна мазилка не се прекъсва докато започната фасада не бъде готова от ръб до ръб.

Грундирането се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Хубаво е грундът да се боядиса в цвета на мазилката или най-малкото да е бял, а не безцветен. Така мазилката покрива безпроблемно площите, без да има опасност от прозиране на шпакловката. Когато се нанася, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Грундът се разнася старателно с мечето по основата, а при козирката и обръщането на прозорците се използва четка. Нанасянето на мазилката се извършва с инструменти от неръждаема ламарина.

Работник разбърква с помощта на бъркалка доставените баки с финишна мазилка, за да може тя да бъде с еднаква зърнометрия. Така приготвената мазилка се полага с неръждаема маламашка и след



това се структурира с пластмасова маламашка. Полагането на финашна мазилка не се прекъсва докато започната фасада не бъде готова от ръб до ръб.

Финишните декоративни мазилки се предлагат в богата гама от най-различни модели с различни качествени характеристики. Всяка фирма производител предлага на пазара своя гама от видове и палитра от цветове. Най-обобщено мазилките биват минерални, силикатни, силиконови, акрилатни, на варо-циментова основа и други.

По проект ще се изпълни силикатна нано-мазилка.

При всички нанасянето е идентично – нанесена един път, мазилката на фасадата може да започне да се обработва след около 10 минути. Оформянето се постига чрез хоризонтални, вертикални или кръгообразни движения по повърхността на мазилката. Започната една стена, не трябва да бъде прекъсвана, докато не се завърши цялата. Прекъсне ли се работата, фасадата става на петна. Особено трябва да се внимава при свързването на мазилката на границата между етажите. Ако се забави нанасянето на мазилката на долния етаж, може вече нанесената да е дръпнала и така неминуемо да се получат наставки при свързването им.

При полагане на топлоизолационните системи ще се съобразим с времето и евентуалните му промени. Шпакловките и нанасянето на мазилките няма да изпълняваме при дъждовно време или при опасност от превалявания. Няма да се работи и при наличие на вятър или минусови температури, както и при такива над 30°. При студено време или/и наличие на висока влажност на въздуха ще имаме предвид, че мазилката съхне по-бавно. Грундиране също не се изпълнява при минусови температури и дъждовно време.

Като избираме вида мазилка, ще се съобразим с климатичните условия. Дебелината на слоя мазилка се определя от големината на зърната в нея. По проект ще се изпълни мазилка с едрина на зърната 2 мм.

След завършване на фасадите и полагането на мазилката, ще се пристъпи към демонтаж на скелето.

Дейностите по демонтажа на фасадното работно скеле и натоварването му ще се извърши от строителни работници от специализираното ни звено за монтаж и демонтаж на фасадни скелета.

Ще бъдат спазени следните предпазни мерки:

- демонтажа на скелето ще се осъществява поетапно;
- крепежите и диагоналните елементи ще бъдат демонтирани последователно и ще вървят заедно с поетапното демонтиране на скелето, по начин да се гарантира стабилността му;
- елементите на скелето ще бъдат спускани по съобразен за целта начин, така че да се избягва



хвърлянето им от високо.

Материалите, предназначени за изпълнение на топлоизолацията ще отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС EN 13163 - Теплоизолационни продукти за сградипродукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия;

- Технически параметри за EPS

Декларирани експлоатационни показатели:

пор. №	Съществени характеристики	М. ед.	Клас	Стойност	Стандарт за изпитване
1.	Реакция на огън			E	SR EN 13501-1+A1
2.	Продължително водопоглъщане (пълно потапяне)	%	WL(T)2	≤2	SR EN 12087
3.	Отделяне на вредни вещества	-		NPD**	SR EN 13163
4.	Динамична коравина	-		NPD	SR EN 29052-1
5.	Топлопроводимост	W/mK		0,035	БДС EN 12667:2004
6.	Дебелина	Mm	T1	+/- 1	SR EN 823
7.	Пропускливост на водни пари	Mg/Pa.h.m		NPD	SR EN 12086

8.	Напрежения на свиване при деформация 10%	kPa	CS(10)70	≥70	SR EN 826
9.	Определяне на деформацията при специфични условия	%	DLT(1)5	≤5	SR EN 1605
10.	Устойчивост на огъване	kPa	BS115	≥115	SR EN 12089
11.	Якост на опън перпендикулярно на повърхнината	kPa	TR70	≥70	SR EN 1607
12.	Пластична деформация от слягане	%		NPD	SR EN 1606
13.	Устойчивост на замръзване/размразяване	kPa		NPD	SR EN 12091
14.	Дължина	Mm	L2	+/- 2	SR EN 822
15.	Ширина	Mm	W2	+/- 2	SR EN 822
16.	Правоъгълност по дължина и ширина	mm/m	Sb2	+/- 2	SR EN 824
17.	Правоъгълност по дебелина	mm/m	Sd2	+/- 2	SR EN 824
18.	Равнинност	Mm	P5	+/- 5	SR EN 825
19.	Устойчивост на размерите при нормални лабораторни условия	%	DS(N)2	+/-0,2	SR EN 1603
20.	Устойчивост на размерите при определени условия на температура и влажност	%	DS(70,90)1	1	SR EN 1604 + AC

21. Топлинно съпротивление

Дебелина (mm)	20	30	40	50	60	70	80	90	100	120	140	150	160	200	300
Стойност	0,57	0,86	1,14	1,43	1,71	2,0	2,29	2,57	2,86	3,43	4,00	4,29	4,57	5,71	8,57

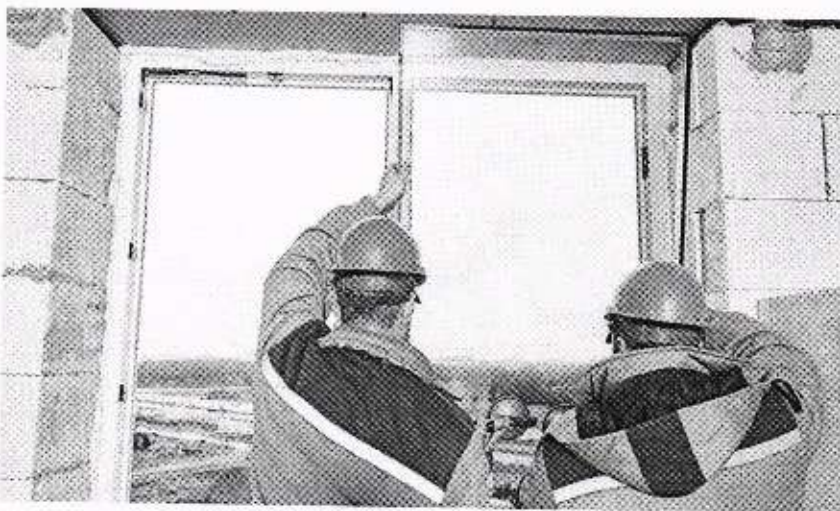
• Технически параметри за XPS:

Дебелина	20	30	40	50	60	70	80	90	100	110	120	130	140	150	160	180	200
R (m ² KW)	0,55	0,85	1,10	1,40	1,70	2,00	2,25	2,55	2,85	3,10	3,40	3,70	4,00	4,25	4,55	5,10	5,70


Декларирани експлоатационни показатели

Съществени характеристики	Експлоатационни показатели	Означения	Мерни единици	Декларирани
Реакция на огън	Реакция на огън	RF	Euroclass	A1
Отделение на опасни вещества	Отделение на опасни вещества			NPD
Индекс на звукопоглъщане	Звукопоглъщане			0,95
Индекс на въздействие при предаване на звука	Динамична коремна	s'	MM/m ²	20
	Дебелина	d_L	mm	40
	Съвместност	c	mm	NPD
	Съпротивление на въздухопроницаване	AF ₁	kPa.s/m ²	60
Индекс за звукоизолация на въздуха	Съпротивление на въздухопроницаване	AF ₁	kPa.s/m ²	60
Продължително горене с пламък	Продължително горене с пламък			NPD
Топлинно съпротивление	Топлинно съпротивление	R _D	m ² KW	see below table
	Топлопроводност	λ_D	W/m K	0,035
	Дебелина	d_N	mm	30-300
	Клас Дебелина	T	Class	T5
Водопоглъщане	Водопоглъщане при кратковременно	W ₁	kg/m ²	<1
	Водопоглъщане при продължително	W ₂	kg/m ²	<3
Преминаване на водна пара	Предаване на водна пара	μ		1
		Z	m ² hPa/mg	NPD
Якост на натиск	Напрежение на натиск или Якост на	CS	kPa	30
	Концентриран товар	F ₀	N	300
Дълготрайност на реакцията на огън при топлина, атмосферни влияния, стареене / разрушаване	Реакция на огън	RF	Euroclass	A1
Дълготрайност на топлинната устойчивост при топлина, атмосферни влияния, стареене / разрушаване	Топлинно съпротивление	R	m ² KW	see below table
	Топлопроводност	λ	W/m K	0,035
	Дълготрайни характеристики	d	mm	30-300
Якост на огън / Якост на огъване	Якост на огън Перпендикулярно на	TR	kPa	10
Дълготрайност на якостта на натиск при топлина, атмосферни влияния, стареене / разрушаване	Плъзгане при натрупване на натиск	Xc1, X1	mm	NPD

- Подмяна на дограма;



Старата дограма ще се подмени с нова PVC дограма със стъклопакет с едно обикновено - отвън и едно нискоемисионно стъкло - от вътре $U < 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$. Цветът на дограмата ще бъде бял. Стъклопакетите са от две стъкла с едно обикновено - отвън и едно нискоемисионно стъкло-от вътре. $U < 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$, разделени от дистанционер, запълнен със силика гел и залепени със специално лепило. По този начин между стъклата се образува херметически затворено



пространство, което напълно изключва възможността за попадане в него на замърсен въздух. Именно заради това стъклопакетът има дълги години живот и осигурява по-добра топло и звукоизолация, взломоустойчивост и съпротивляемост на вятър.

Ще се подменят външните и вътрешните врати.

Демонтажът на старата дограма се извършва от специализирани работници. Работникът демонтира внимателно крилата на прозорците и ги поставя на разстояние от прозорците. След това с помощта на ръчни инструменти демонтира касите от отворите на стените, като внимава да не наруши целостта на стените и мазилките.

Работникът демонтира внимателно вратите от пантите и ги поставя отстрани, след което с помощта на ръчни инструменти демонтира и самите панти. Следва демонтаж на касите от отворите на стените, като внимава да не наруши целостта на стените и мазилките.

Новата дограма ще се достави на обекта със специално пригоден за това транспорт и ще се съблюдават мерките за правилното разтоварване и складирането им на обекта.

Монтажът ще се извърши от квалифицирани работници за монтаж на дограма, като при поставянето им се съблюдава тяхното центриране в оста на зида, хоризонтиране и вертикализиране. Монтират се съгласно архитектурен проект и детайли. Крилата на вратите и прозорците ще се монтират, така че да лежат в една равнина. Закрепването към сградата осигурява здравина и стабилност на дограмата с оглед нейното правилно функциониране. За да се избегне поемането на натоварвания от сградата и от температурни колебания се предвиждат монтажни луфтове. Закрепването на рамките става посредством дюбели, като не се допуска контакт с материали, предизвикващ ел. корозия. Фугите се запълват с монтажна пяна. След втвърдяването ѝ, остатъците се отстраняват внимателно, без да се нарушава боята по профилите. Монтажът на стъклопакетите и обкова ще се извърши след стягане на пяната, не по-рано от 3-4 часа от полагането ѝ.

Като съпътстващи работи, свързани с монтажът на дограма, ще се изпълни вътрешно обръщане около новата дограма с топлоизолация, като се включат ъглови профили, шпакловка и мазилка. Ще се изпълни вътрешно подмазване на страници на строителни отвори с широчина 0,30 м и челно подмазване с широчина 0,30 м, както и шпакловка на същите.

- Подмяната на старата дограма с нова PVC дограма също намалява топлинния разход, съответно и разходите за отопление.

2.2. Скатен покрив с керемиди

- Полагане на топлоизолация от минерална вата по покрив
- 
- 

Ще се извърши полагане на минерална вата.

Предимства на този вид материал са:

- Негорим – клас по реакция на огън А;
- Устойчив на стареене, не гние;
- Не предизвиква корозия или ръжда;
- Не спомага развитието на мухъл, плесен и гъбички;
- Не се влияе от слънчевите лъчи и запазва размерите си с времето;
- Поглъща шума и предлага акустичен комфорт в помещенията;
- Не отделя прах
- Полагането на минералната вата, води до намаляване на толинните загуби през покрива, което съответно води до намаляване на разходите за отопление.

Монтажни работи по покрив и фасада:

Предвижда се монтаж водосточни тръби с ПВЦ покритие, ф 80 мм, вкл. крепежни елементи, както и на водосъбирателни казанчета.

- Техния монтаж води до подобряване на оттичането на дъждовните води .

2.3. Строително монтажни работи електро инсталации

Предвижда се монтаж на електроинсталация и енергоспестяващо осветление, замяна на ЛНЖ с LED осветители.

Смяната на инсталацията ще намали риска от токови удари и пожари, а замяната на ЛНЖ с LED осветление ще повиши осветеността на сградата и ще подобри работния процес.

2.4. Предложение за подобряване на естетикта на фасадата на сградата

Предлагаме външните стени на сградата да бъдат с цветна силикатна мазилка, цвета ще бъде избран по RAL и ще бъде съгласуван с Възложителя. Ще бъдат направени тестови мостри, които да бъдат одобрени преди окончателното прилагане. Ще предвидим необходимото количество мазилка, с допълнителен запас от нея.

За подобряване на външния вид на сградата предлагаме й водосточните PVC тръби и казанчета да бъдат в различна цветова гама от мазилката. Ще заложим по – тъмен нюанс, който да се откроява от фасадата.

Натоварване, превоз и разтоварване на строителни отпадъци:

Отпадъците ще се извозват периодично от строителния обект на депо определено от общината. Извозването ще е със самосвали, управлявани от правоспособни водачи на МПС при спазване закона за движение по пътищата. Отпадъците се товарят ръчно с лопати на самосвал. Работниците ще носят предпазни ръкавици.

3. Изисквания към материалите

Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти“, приета с ПМС № 235/06.12.2006 г., обн. ДВ, бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба.

Всички строителни материали, които ще бъдат вложени, ще осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и ще са в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите. Всички строителни материали ще притежават декларации на производителя и указания за приложение.

4. Осигуряване на ЗБУТ

При започване изпълнението на СМР на строителната площадка на обекта, ще бъдат осигурени условия за безопасна и безвредна работа съобразно със специфичността на строителните работи, както за работниците, така и за строителните машини. Също така ще се подсигурят условия за битово и хигиенно обслужване на работещите.

По време на строителството ще се спазват изискванията и разпоредбите в Наредбата, както и всички други:

- извършването на СМР в технологична последователност и срокове, определени в линейния календарен график;

- За монтаж и демонтаж на дограма се назначават лица, които са:

- Навършили 18 години;

- Преминали медицински преглед;

- Преминали начален инструктаж по безопасност на труда.

- Работи се извършват само от работници, които са обучени и инструктирани по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна и аварийна безопасност.

- При всяко преместване на работници на друго работно място, се извършва инструктаж за изискванията по безопасност на труда на новото работно място.

- Не се допуска до работа лица, които са без изискващите се за съответният вид работа предпазни средства и не са инструктирани и обучени за използването им.

- Не се допуска надвесването през отворите на демонтираната дограма

- Не се допуска опирането на дограмата когато все още не е закрепена.

- Ново монтираните прозорци и витрини се маркират с ленти „X“, за да се избегне преминаването през тях, считайки ги за празни отвори.

- Почистване на обекта от строителни отпадъци-работника е оборудван с предпазно облекло, ръкавици и предпазна каска. Работника използва лопата за по-дребните строителния отпадъци като ги прехвърля в кофи, след което ги изнася навън. По-големите и едри отпадъци се изнасят на ръка. След като всички отпадъци се изнесат навън се натоварват на самосвал и се депонират на определените за това места.

- комплексни ЗБУТ на всички работещи, при извършване на СМР;

- изработването и актуализирането на инструкции по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР и при изискваните по тази наредба случаи;

- необходимите предпазни средства и работно облекло и употребата им в съответствие с нормативната уредба и в зависимост от оценката на съществуващите професионални обстоятелства за всеки конкретен случай;

- инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверката на знанията по ЗБУТ на работещите;

- картотекиране и отчет на извършените прегледи, изпитания, техническа поддръжка и ремонти на съоръженията и работното оборудване (електрическите и повдигателните съоръжения, строителните машини, транспортните средства и др.) и постоянния им контрол с оглед отстраняване на дефекти, които могат да се отразят на безопасността или здравето на работещите;

D
[Redacted]

- необходимите санитарно - битови помещения съобразно санитарно - хигиенните изисквания и изискванията за пожарна и аварийна безопасност (ПАБ), времетраенето на строителството и човешките ресурси;

- поддържането на ред и чистота на строителната площадка;

- събирането, съхранението и транспортирането на отпадъци и отломки;

- взаимодействието с промишлените дейности на територията, на която или в близост до която се намира строителната площадка;

- по всяко време да може да бъде оказана първа помощ на пострадалите при трудова злополука, пожар, бедствие или авария.

- не допуска наличието на работни места извън границите на строителната площадка, а когато това е наложително - прави специален инструктаж по ЗБУТ на работещите и прилага специални мерки както за тяхната защита, така и за защита на преминаващите и/или намиращите се в опасната зона на извършваните СМР;

- организира вътрешна система за проверка, контрол и оценка на съответствието на безопасността и здравето на работещите;

- предприема допълнителни мерки за защита на работещите на открити работни места при неблагоприятни климатични условия;

- взема предвид указанията, дадени от координаторите по безопасност и здраве, като възлага изпълнението им на отговорни лица в съответствие с нормативната уредба, вътрешните инструкции и документи, вида на строежа, наличието на подизпълнители и др.;

- определя отговорни лица за прилагане на мерки за оказване на първа помощ, за борба с бедствията, аварията и пожарите и за евакуация; броят на тези лица, тяхното обучение и предоставеното им оборудване трябва да бъдат адекватни на специфичните опасности и/или големина на строежа.

- съгласувано с органите Агенция "Гражданска защита " и Служба "Пожарна и аварийна безопасност" организира разработването и утвърждаването на:

1. план за предотвратяване и ликвидиране на пожари;

2. план за предотвратяване и ликвидиране на аварии;

план за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;

[Redacted]

[Redacted]

5. Организация за изпълнение на дейностите:

За успешното изпълнение на поръчката предлагаме подходяща координация и много добра вътрешна организация, при системен подход за контрол на реализацията на проектните дейности. Основният подход е да следваме и изпълним всички изисквания на Възложителя, като се позоваваме и на натрупания опит и знания от изпълнението на подобни проекти, спазвайки всички закони и подзаконови разпоредби.

За реализиране на проекта предвиждаме в етапа на строителството, управленския екип да се състои от следните ключови специалисти: Главен инженер „Механизация“, Главен инженер „Строителство“ и Главен инженер „Офериране“. Като на пряко подчинение на Управителя, освен главните инженери, са и: Главен счетоводител, Дължностно лице по ЗБУТ и Отговорник контрол по качеството. За изпълнението на поръчката в различните фази ще си сътрудничат основно Ръководителят на проекта, Техническият ръководител и експертите, притежаващи също инженерно образование и съответната компетентност – специалист по част „Контрол по качеството“, Дължностно лице по безопасност и здраве, специалист „Координатор по безопасност и здраве“. За по-ясна представа, връзките на персонала ни са представени в организационната структура, показана на схема 1, по-долу:



Схема 1: Организация и ключов персонал

- **Управител на фирмата** - ръководи цялостната дейност на дружеството, насочва дейността за постигане на устойчиви темпове на развитие на предлаганата услуга, за повишаване на производителността на труда, за своевременно внедряване на нови техника и методи, на научна организация на труда и управлението, взема мерки за кадровото и квалификационно осигуряване, съдейства за развитието и инициативата на работещите, подписва всички финансово-счетоводни имуществени и административно управленски документи, назначава, преназначава и освобождава работещите, сключва договори с възложители и инвеститори, изпълнява задълженията към държавния бюджет; използва морални и материални стимули за изпълнение на задачите.

Управителят задължително познава и следи съвременните методи и постижения на науката и техниката по предмета на дейност на предприятието; владее чужд език; знае нормативните документи в областта на строителството, търговското, стопанското, наказателното и трудовото право.

Основни отговорности на управителя на фирмата са оперативната, нормативната, технологичната, производствената, правната, икономическата и организационната уредби на дейността на фирмата и за финансовите резултати, за гарантиране на интересите на собственика.

- **Главен инженер строителство** - това е експертът, който има най - много опит както в изготвянето на инвестиционни проекти във всички фази, организацията и контрола на изпълнението им, така и в ръководенето на изпълнението на проектите, през всички фази и етапи на работата, до въвеждане в експлоатация. В изпълнението на настоящата поръчка той ще обединява усилията на останалите експерти, ръководни служители и изпълнителските кадри. Той осъществява прогнозирането, планирането и изпълнението на всички видове дейности по обекта, подписването, приемането и изпращането на официална писмена кореспонденция. Главният инженер строителство е в непрекъсната връзка с Ръководителя на проекта.

Главният инженер строителство осъществява връзката с представител на Възложителя и Консултанта (Независимия строителен надзор).



Схема 2: Комуникация

- **Главен инженер оферирание (експерт ПТО)**

Длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа:

Главен инженер оферирание организира и ръководи дейността на отдела; осигуряването на обектите с работни проекти, ПСД и други; ръководи работата за оценка на техническите проекти на обектите; организира работата в техническо и технологично отношение, ценообразуването и оферирането; съпоставя актовете и нарядите за видове и количества работи; регистрира постъпилите ПСД и връща нередовните; поддържа екзекутивната документация заедно с ПСД на завършените обекти; изготвя работни и технологични инструкции, карти и други части по плановете за качество; проверява качеството по искане на възложителя и по разпореждане на гл. инженер по качеството или управителя; предприема своевременно мерки за недопускане на несъответствия както със системата за качество, така и с изпълнението на определени процеси и влагането на продукти несъответстващи на определените технически изисквания; изготвя доклади, справки и други документи по искане на отговорника по качеството; организира внедряването на съвременни технологични решения и продукти за подобряване показателите на качеството; подготвя за утвърждаване лимити за материали и механизация и отчита разходите им; участва активно в подготовката на документите и в самите приемателни комисии; предлага на ръководството изготвяне на експертизи и изпитвания за доказване качествата на определени детайли, продукти и др.; под негово ръководство се изготвят и актуализират калкулативни табла, като се спускат лимити за механизация и материали; обезпечават оперативното регулиране на производството и ритмичната работа на поделението; ръководи изготвянето на сертификатите за отчитане и приемане на работите на възложителите, на база договор и количества подадени от ръководителя на обект; съставя разчети за материални ресурси, оборудване, временни бази и др.; координира дейността между звената в поделението; подготвя договори и оферти, отчита и анализира производството; осигурява разработването и внедряването на нормативи за оперативно календарно регулиране на услугите; анализира изпълнението на задачите и осигурява оптималното използване на оборудването и ресурсите с цел съкращаване на производствения цикъл; подготвя необходимата документация за завършване и предаване на обекти в експлоатация; осигурява прилагането на техническите нормативи за разход на работна заплата.

Главният инженер оферирание покрива следните изисквания: да знае основната нормативна уредба в строителството, инвестиционната политика, принципите на пазарния мениджмънт; организацията и технологията на строителното производство; познава техническите новости; икономиката и основите на трудовото законодателство.

Основните отговорности на Главният инженер оферирание са: професионално да класифицира и съхранява документите, произтичащи от системата по качеството; отговаря за подготовката и качественото изпълнение на обектите в съответствие с договорните, проектните и други изисквания; за изготвянето на производствените програми, календарните графици и др., осигуряващи изграждането на обектите.

- **Главен инженер механизация**

Главният инженер механизация организира и ръководи дейността на отдела в съответствие с основните функции и задачи на фирмата; разработва мероприятия за най-ефективно използване на строителната механизация, машините, механизмите, съоръженията и автотранспорта и отчита тяхната работа; организира и контролира прегледите, изпитанията и профилактичните ремонти на оборудването, строителната механизация, съоръженията и автотранспорта; предлага спецификация на резервните части; участва в подготовката на предложения за реконструкция,

модернизация и техническо превъоръжаване, внедряване на механизация и автоматизация; грижи се за организацията на труда на работещите в ремонтните служби

Главният инженер механизация отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните документи за експлоатацията и ремонта на машините и съоръженията; организацията на ремонтната дейност във фирмата; техническите характеристики, конструктивните особености, назначението и режима на работа на машините и съоръженията във фирмата и правилниците за техническата им експлоатация; технологията на ремонтните работи; изискванията за организация на труда; водещия опит в страната и чужбина; перспективите за техническото развитие на фирмата.

Главният инженер механизация има следните отговорности: отговаря за правилната експлоатация на машинния парк и съоръженията и за поддържането им в изправно състояние; спазването на изискванията за безопасни и здравословни условия на труд.

- ***Отговорник контрол по качеството (инженер по качеството)***

Отговорникът по контрол на качеството има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи цялостната дейност по въпросите на качеството на фирмата; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; съгласувано с ръководителя на поделението организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; участва в проверки по качеството по искане на инвеститора, на авторския надзор, на ръководителя на поделението и на Главния инженер; участва в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обектите съгласно изискванията на Системата по качество; участва при изграждане, обзавеждане, комплектоване и акредитиране на строителната лаборатория или участва в избора на чужда такава; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни и проектни изисквания и на други нормативно-технически изисквания на страната, в която се изпълнява обекта; разработва и/или предлага за разработване мероприятия за подобряване показателите на качеството; организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качеството; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; извършва анализ на потребителските отзиви за качеството; съгласувано с ръководителя на поделението възлага извършването на експертизи и изпитвания за доказване качеството на конструкции, технологични детайли, продукти и т.н.; издава за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР предупредителни актове на ръководители на обекти, на технически ръководители и на ръководители и др.; съгласувано с ръководителя на поделението бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР; предлага да се налагат позволените от КТ санкции при груби и/или системни нарушения на изискванията за качество от работници, технически лица и/или екипи; предлага на ръководителя на поделението, при доказана необходимост, назначаване на специалисти по качеството от различните специалности.

Отговорникът по контрол на качеството отговаря на следните нормативни изисквания: да познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и на страната, в която се намира поделението (обекта).

Отговорникът по контрол на качеството има следните отговорности: носи отговорност за системно допускани несъответствия със Системата по качество и с дейността, за която има задължения; за

констатирани пропуски в документацията по качеството, вкл. и за не упражнен контрол; солидарно с ръководителя на поделението, неговите заместници и ръководителите на обекти отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Изисквания за заемане на длъжността: висше образование – строителен инженер със специалност в зависимост от вида на строителството; трудов стаж минимум 5 г. като инженер; допълнителна квалификация-завършен курс и/или специализация по управление на качеството.

Подчиненост: на управителя на фирмата.

Подчинени: специалистите по контрол на качеството на отделните обекти

- ***Длъжностно лице по безопасност и здраве***

Длъжностното лице по безопасност и здраве има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; организира разработването на фирмени правилници, норми и инструкции; организира разработването на перспективни планове за подобряване на безопасността на труда; анализира изпълнението на програмите и планове за подобряване на безопасността на труда, за намаляване на трудовите злополуки, на професионалните заболявания, полагането на извънреден труд и отчита изпълнението им пред ръководството; контролира нормите, нормативите и осигуряването на работещите с необходимите лични предпазни средства, като изисква да се използват по предназначение и правилно да се съхраняват; организира провеждането на различните видове инструктажи; извършва контролни проверки на обектите за спазване на необходимите правила; дава мнение за трудоустрояване на работещите.

Длъжностното лице по безопасност и здраве отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните актове и другите документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд; основните правила на организацията и технологията на производството във фирмата; основните правила за техническа експлоатация на машините, механизацията и енергосистемите; основните правила на трудовото законодателство; нашия и международен опит по въпросите на безопасността на труда.

Длъжностното лице по безопасност и здраве има следните отговорности: отговаря за спазване на единните държавни и фирмени норми, правила и инструкции за безопасни и здравословни условия на труд при проектирането, изграждането, усвояването на производството, разширяването, реконструкцията, модернизацията и експлоатацията на производствените мощности.

- ***Главен счетоводител***

Главният счетоводител има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: организира, ръководи и контролира финансовата дейност, планирането, счетоводната отчетност и вътрешния финансов контрол; организира разработването на финансовия план; ръководи организирането на вътрешностопанската сметка по отделните структурни звена; организира своевременното счетоводно отразяване на всички стопански операции; полага грижи за осигуряване на необходимите финансови средства и за най-рационалното им използване; организира и осъществява финансовия контрол по спазване на финансовата и платежна дисциплина, по правилното

оформяне на счетоводните документи, редовното извършване и отразяване на резултатите от инвентаризациите; разработва писмени указания с конкретни задължения за лица и служби; подпомага ръководството за повишаване ефективността и рентабилността на дейността на фирмата при изпълнение на годишния план; своевременно предоставя на управляващите нужната финансово-счетоводна информация и анализ на финансовото състояние; внедрява новостите в областта на финансово-счетоводната теория и практика; организира и участва в разработването на вътрешна нормативна база, в прилагането на икономико-математически модели и методи във финансово-икономическите разчети.

Главният счетоводител отговаря на следните нормативни изисквания: знае законите, постановленията и другите нормативни актове регламентиращи счетоводната дейност.

Главният счетоводител има следните отговорности: отговаря за цялостната дейност на счетоводството; за съставянето на балансите и счетоводните отчети; за спазване на законността при осъществяване на имуществените и парични операции.

Подчинен е: на Управителя.

Подчинени длъжности - Зам. гл. счетоводител, счетоводител, касиер.

Заместим от - Зам. гл. счетоводител.

- **Ръководител на екип (Проджект мениджър)**

Характеристика на изпълняваната работа:

Ръководителят на обекта осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на групата обекти; преглежда и предава работните проекти за изпълнение на техническите ръководители; следи за съставянето на актове на всички извършени видове и количества работи и за съставянето на нови актове на коригирани и впоследствие признати работи; съвместно с техническите ръководители разработва мероприятия за снижаване на себестойността и следи за изпълнението им; осъществява подготовката за сключването на договорите за строителство; контролира работата на техническите ръководители като в случай на нужда изпълнява и техните задължения. Ръководителят на обекта може да участва в избора на конструктивно решение, на монтажните работи, на организацията и технологията на строителство, механизация, материали и т.н. с оглед на използване на съвременните научно-технически постижения; участва в изработване на пълни и точни проектно-сметни документации на проекта; ръководи повереният му проект по всички стопански въпроси; организира и отговаря за изпълнение на задачите, ритмичността на строителството, качеството и ефективното използване на суровините, материалите, основните и оборотни фондове и човешката сила; следи за спазване съотношението между ръста на производителността на труда и работната заплата; внедрява новите методи за организация; следи за усъвършенстване на производството, технологията и механизацията; разработва и внедрява мероприятия за снижаване трудоемкостта и себестойността на услугата; създава условия за повишаване коефициента на сменност; организира планирането, изчисляването и съставянето на отчети; координира работа на отделните изпълнители и подизпълнители; възлага решението на отделни въпроси по изпълнение на договора за проекта на съответни изпълнители; следи и отговаря за спазване на проектната себестойност; организира разкриване на възможности за снижаване стойността и времетраенето на проекта; нарежда отстраняване на некачествено извършени работи или вложени некачествени материали; нарежда провеждане на лабораторни изпитания при отклонения от изискванията; спира изпълнението на строителството при неизпълнение на нареждания за отстраняване на констатирани нарушения; предлага на инвеститора да не се заплащат лошокачествени СМР; води ежедневен дневник за състоянието на обекта.

Ръководителят на обекта отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните актове, свързани с изпълнение на строителството, геологопроучвателните работи на обектите, производствените мощности и режими на работа на оборудването и машините на обектите; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото и здравно законодателство; безопасните и здравословните условия на труд; да знае нормативните изисквания по ръководене изпълнението на проекта; нормативните и технически изисквания в областта на строителството; нормативите за разход на материали, суровини и труд; техническите изисквания към качеството.

Основните отговорности на Ръководителя на обекта са: отговаря за изпълнението на плана, своевременното и качествено предаване на всеки обект поотделно; носи материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за нанесените щети на обектите и солидарна отговорност за не проявен надзор над преките извършители на щетите.

Подчинени длъжности - Технически ръководител, строителен техник.

Заместим от - Технически ръководител.

- **Технически ръководител**

Основните задачи на техническият ръководител на обекта са:

- да проучва документацията за обекта - работни чертежи, проектно-сметни документи, план за безопасност и здраве при работа, разчети за необходимите трудови и материални ресурси, утвърден производствен план и икономически показатели;
- да предупреждава своевременно проектанта и инвеститора за забелязани нарушения на противопожарните норми в проекта и недопуска изпълнение на строителни работи в разрез с тях;
- да организира подготовката за започване на строителните работи в съответствие с графика и плана за обекта, утвърждава месечния план на отделни работници, разяснява чертежите;
- непосредствено ръководи изпълнението на ежедневните строителни работи на обекта;
- контролира спазването на технологичната последователност на процесите и оперативното отстраняване на допуснати слабости и нарушения;
- заявява своевременно чрез заявки необходимите материали, оборудване, механизация и работна сила съобразно мрежовите и пусковите графици;
- контролира запазването на имуществото, което е предоставено на обекта, както и да пести суровините, материалите, енергията, паричните и други средства, които му се предоставят за изпълнение на възложените обекти;
- осигурява пълното натоварване и използване на предоставената механизация и работна сила;
- осигурява качествено изпълнение на строителните работи, срочното завършване и предаване на обекта, подобектите и етапите за експлоатация в определените с договорите срокове;
- координира работата на подизпълнителите (ако има такива) и следи за качеството на предаваните работи;
- изготвя първичната отчетност за разходваните трудови и материални ресурси и механизацията съгласно изискванията на вътрешната отчетност и документация;
- съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строителните работи;
- контролира раздаването, движението и изразходването на материалите на обекта;
- участва в разработването на инструкциите за безопасност на труда при извършване на различните видове строителни дейности;
- извършва начален инструктаж на новопостъпили работници и на работници от други фирми, които ще работят или пребивават на територията на обекта в съответствие с Наредба №3/1996г. на МТСП и МЗ

за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Характеристика на изпълняваната работа: осъществява непосредственото оперативно-стопанско, техническо и административно ръководство на строителния обект; подробно проучва ПСД и работните чертежи; участва в разработването на РПОИС; контролира и координира работата на подизпълнителите и поддържа връзка с инвеститора; упражнява контрол на строителната площадка; преглежда и предава работните проекти на изпълнителите; своевременно съставя актове на всички извършени работи и съставя нови актове на коригирани и впоследствие признати работи от инвеститора; изготвя мероприятия за снижаване на себестойността; следи за качествено и срочно изготвяне на отчетните документи; съвместно с другите отдели изготвя обобщено (калькулативно) табло и анализира резултатите; проверява калкулациите и парафира всички фактури за извършени услуги, получени материали, ползувана механизация и др.; изготвя и подписва нормираните планови задания, акордни наряди и др.; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; изработва актовете, които подписва инвеститора; създава условия и полага грижи за професионалната подготовка и повишаване на квалификацията на работниците; изучава новостите и ги прилага в практиката; осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита; не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия; уведомява прекия ръководител за станали злополуки; приема от бригадирите извършената работа по количество и качество; отчита изпълнението на строителството и го предава на инвеститора; сменя (закрива) обекта от отчет; извършва технологичен контрол на качеството на строителството и на материалите доставяни на обекта; контролира правилното подреждане и съхранение на строителните материали.

Техническият ръководител отговаря на следните нормативни изисквания: да знае законите и други нормативните актове в областта на ТСУ и строителството; методите и технологията на извършваните СМР, свойствата и качествата на материалите; производствените мощности и режима на работа на оборудването и машините работещи на обекта; икономиката и организацията на производството, труда и управлението; трудовото законодателство; охраната на труда;

Основна отговорност техническият ръководител има: за изпълнението на плана по всички показатели; за срочното и качествено предаване на видовете работи, етапи, обекти; достигане плановата производителност на труда; безопасните и здравословните условия на труд на обекта и недопускането на аварии и трудови злополуки; лична материална, дисциплинарна и наказателна отговорност за допуснатите по негова вина щети и солидарна отговорност за не проявен надзор на преките извършители на щетите; най-икономичното разходване на суровини, материали и енергия.

Подчинен е на Управителя, Главния инженер, Ръководителя на обекта.

Подчинени длъжности - Строителен техник, строителни бригади (производствени звена).

Заместим от - строителен техник.

- **Инженер механик**

Длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: осигурява надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своевременен ремонт на видовете оборудване, инсталации, комуникации, установки, машини и приспособления за които отговаря; организира периодични прегледи и прави предложения за планови ремонти; разкрива причините за преждевременно износване на отделни детайли и възли; анализира причините за аварии, като разработва мероприятия за предотвратяването им; внедрява прогресивни методи на работа; ръководи работниците извършващи ремонта и поддържането на оборудването.

Инженерът механик отговаря на следните нормативни изисквания: да знае техническите характеристики, конструктивните особености, предназначението, правилата за безопасност и

здравословни условия на труд на повереното му оборудване; методите за планиране на ремонтните работи; да познава изискванията за дефектация, правилата за приемане и предаване на оборудването след ремонт; да има общи познания по икономика и организация на труда.

Инженерът механик има следните отговорности: контролира разходването на средствата, материалите, запасните части, детайлите, инструментите за ремонтите и поддържането на оборудването; отговаря за безаварийна работа и за качествен ремонт.

Подчинен на: Главен инженер механизация.

- **Началник склад**


Характеристика на изпълняваната работа: организира и ръководи работата на отдела и цялостната работа по материално-техническото снабдяване; организира определянето на потребностите от материали, съоръжения и др.; организира заедно с другите отдели съставянето на плановете и заявките за материално-техническото снабдяване; участва при сключването на договори за материално-техническото снабдяване; разкрива благоприятни източници на материали; разработва нормативи за производствените запаси; изисква необходимите протоколи за качество и рекламира некачествени продукти, отстранява доставчици системно доставящи некачествени продукти; организира оперативната отчетност по операциите на доставките и тяхното складово отчитане; ръководи разработването на мероприятия за снижаване на разходите; участва в разработването на вътрешната нормативна база за разхода на материали; ръководи, организира и контролира дейността на склада; организира приемането и съхраняването на материалните ценности; контролира асортимента, количеството и качеството на материалите; оформя документацията по доставката и експедицията; организира товаро-разтоварните работи, правилното използване на складовата площ; информира за необходимите материали по вид и количество, за залежаването им; прави рекламации за некачествените и нестандартните материали; организира почистването и поддържането на складовите помещения в съответствие със санитарните и противопожарни норми; инструктира складовите работници; грижи се за доброто състояние на оборудването, инвентара, складовата техника и организира рационалното им използване.

Началникът на склада отговаря на следните изисквания: да знае нормативните документи свързани с материално-техническото снабдяване, стандартите и техническите условия на материалите; номенклатурата на суровините и материалите необходими за производството; реда и начина за съставяне на плана и заявките за материално-техническо снабдяване; нормативната уредба за договорите за доставка на материали; да знае влаганите в производството материали по вид и качество; нормативните документи, стандарти, технология и организация на пласментната дейност; изискванията на първичната отчетност в склада; правилата за експлоатация на наличната техника; правилата за рекламации; нормативите за товаро-разтоварните работи и ефективното използване на енергията.

Началникът на склада има следните отговорности: отговаря за материално-техническото снабдяване и рационалната работа на складовото стопанство, отговаря за трудовата дисциплина и реда в склада, за охраната на труда; носи материална и имуществена отговорност.

- **Специалист „Контрол по качеството“**

- има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: извършва входящ контрол на материали, суровини и изделия по съответната специалност; регистрира и обработва съобразно нормативно-техническите изисквания, изискванията на Възложителя и/или на Системата по качество първичните резултати от контрола в съответните дневници и протоколи; разработва



технологични инструкции за изпълнение на различните видове работи съгласно изискванията на Възложителя и Системата по качество; разработва рецепти за: разтвори, бетони и др.; извършва превантивен контрол на качеството на изпълняваните СМР на обекта, който контролира, като отразява резултатите в специални дневници съгласно изискванията на Системата по качество; участва в разработката, внедряването и изпълнението на планове по качеството на обектите; съгласувано с отговорника/инженера по качество и/или ръководителя на строителната лаборатория организира доставката на необходимите нормативни документи за дейността, която извършва и ги поддържа в актуален вид; участва в изготвянето на документи за приемателни комисии и при необходимост взема участие в тях; чрез инженера по качеството и/или ръководителя на строителната лаборатория: дава предписания за спиране от употреба на нестандартни материали, суровини и изделия; предлага временно спиране на изпълнението на некачествено извършени работи, а в краен случай и развалянето им; предлага за санкциониране длъжностни лица и работници, системно допускащи пропуски в технологията на изпълнение на определени процеси или за неправилно съхранение на материали, суровини, изделия и т.н.

Служителя по „Контрол по качеството“ трябва да отговаря на следните нормативни изисквания: за частта, която контролира да познава техническите и технологични изисквания на конструкциите, материалите, суровините, изделията и технологичните детайли, влизащи в строителството на обектите, както и общите нормативно-технически уредби в строителството.


Длъжността има следните отговорности: носи отговорност за: несъответствия със Системата по качество свързани с дейността и обекта, за който отговаря; за коректното и точно документиране на резултатите от контрола, упражняван от него; за несвоевременното уведомяване на Ръководството за констатирани отклонения както в качеството на изпълняваните СМР, така и в качеството на използваните материали, суровини, изделия и т. н; за правилното съхранение, експлоатация и своевременна проверка и освидетелстване на измерителни и изпитателни контролни уреди, апарати и оборудване.

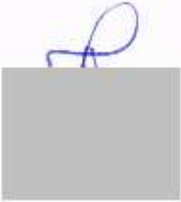
- ***Производствени звена***

Екипите ще бъдат с променлив състав, което позволява гъвкаво организиране на работата и дава възможност за прехвърляне на квалифицирани или строителни работници от един екип към друг или прехвърляне такива от други обекти, с цел предотвратяване на закъснение в сроковете. Това е възможно, тъй като повечето квалифицирани работници имат минимум по две специалности, което позволява взаимно заменяемост и гъвкавост при определяне състава на екипите. Всички екипи са селектирани на база опит в изграждане и ремонт на обекти със сходни работи, умения за разгръщане в стеснени технологични условия на обект, а също работа в условия на обекти в експлоатация.

При изпълнението на обекта екипите по численост и брой, ще бъдат разпределени така, че изпълнението на работите от един екип да не пречи или забавя изпълнение на работи от екипа следващ технологичната последователност. Броят на екипите с еднакви дейности и специалисти позволяват да бъдат разпределени така, че еднакви по вид работи на различни подобекти или в различни части на един подобект да се изпълняват едновременно. Гъвкавостта на база наличието на достатъчен брой квалифицирани работници с по две специалности позволява при необходимост част от работниците от даден екип приключил своята работа да се включат към екипи изпълняващи работи на други подобекти или части от тях.

- **Координатор по безопасност и здраве:**





Координаторът по безопасност и здраве има следните длъжностни задължения и характеристика на изпълняваната работа: ръководи, организира, подпомага и контролира дейността по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд; организира разработването на фирмени правилници, норми и инструкции; организира разработването на перспективни планове за подобряване на безопасността на труда; анализира изпълнението на програмите и плановете за подобряване на безопасността на труда, за намаляване на трудовите злополуки, на професионалните заболявания, полагането на извънреден труд и отчита изпълнението им пред ръководството; контролира нормите, нормативите и осигуряването на работещите с необходимите лични предпазни средства, като изисква да се използват по предназначение и правилно да се съхраняват; организира провеждането на различните видове инструктажи; извършва контролни проверки на обектите за спазване на необходимите правила; дава мнение за трудоустрояване на работещите.



Координаторът по безопасност и здраве отговаря на следните нормативни изисквания: да знае нормативните актове и другите документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд; основните правила на организацията и технологията на производството във фирмата; основните правила за техническа експлоатация на машините, механизацията и енергосистемите; основните правила на трудовото законодателство; нашия и международен опит по въпросите на безопасността на труда

Координаторът по безопасност и здраве има следните отговорности: отговаря за спазване на единните държавни и фирмени норми, правила и инструкции за безопасни и здравословни условия на труд при проектирането, изграждането, усвояването на производството, разширяването, реконструкцията, модернизацията и експлоатацията на производствените мощности.

При изпълнение на поръчката в строителството ще бъдат ангажирани следните участници:

- 1) Възложител
- 2) Консултант (независим строителен надзор)

Консултантът въз основа на писмен договор с възложителя: извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор; може да изпълнява прединвестиционни проучвания, подготовка на проектантския процес и координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация. Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

P

Лицето, упражняващо строителен надзор, носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти; спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; годността на строежа за въвеждане в експлоатация; оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания; оценката за енергийна ефективност. Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството. Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в заповедната книга, са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания. След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

3) Строител

Строителят е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата техническа правоспособност, което по писмен договор с възложителя изпълнява строежа в съответствие с издадените строителни книжа. Строителят носи отговорност за: изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка; изпълнението на строителните и монтажните работи с материали, изделия, продукти и други в съответствие със съществените изисквания към строежите; съхраняването на екзекутивната документация и нейното изработване, когато това е определено от възложителя, както и за съхраняването на другата техническа документация по изпълнението на строежа; съхраняването и предоставянето при поискване от контролен орган на строителните книжа и заповедната книга на строежа.

При изпълнение на поръчката изпълнителят в качеството си на строител ще има задължението да определи и Ръководител на договора, Главен инженер, Ръководител на проекта, Пом. ръководител,


P

P

Координатор по безопасност и здраве, Отговорник по контрола на качеството както и всички необходимите за изпълнението на поръчката експерти и работници. За целта ще бъдат издадени Заповеди, с които точно и ясно ще бъдат вписани лицата, които ще изпълняват тези длъжности.

ДОСЪПНОСТ НА СГРАДАТА ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА ВСИЧКИ ПОТРЕБИТЕЛИ:

- **Мерки за намаляване на затрудненията за достъпа на ползвателите на обекта:**
 - Саниране при непрекъснато ползване – възможно е саниране при непрекъснато ползване при настоящия обект.
 - Дейности, които създават неудобства на ползвателите:
 - Липса на физически достъп до обекта;
 - Липса на достъп до комунални услуги
 - Продължителни ремонтни дейности
 - Силен шум при работа
- **Предвидени мерки за намаляване на затрудненията на ползвателите:**
 - Ще осигурим информираност чрез информационни табели, на ползвателите при необходимост от изключване на електро – или водо- подаване;
 - Осигуряване достъп на автомобили със специален режим;
 - Ще изградим временни пасарелки за хора с увреждане;
 - При извършване на строителни дейности ще се съобрази с часовете, определени за отдих почивка;
- **Осигуряване на безопасен физически достъп на ползвателите в сградата:**
 - До входове – нощна сигнализация, сигнални ленти, оградни пана;

- 
- Стълбища и етажни площадки – временни осветление, знаци и табели;
 - Тераси и балкони – предпзни мрежи и парапети на скелето, охрана;
 - До стаи при подмяна на дограма – чрез изготвяне на графици, съгласувани с ползвателите;
- **Намаляване на затрудненията за достъп до комунални услуги:**
 - За не повече от 2-3 часа на ден ще се осъществява спиране на ел. енергия;
 - Осигуряване на връзки към временното ел. захранване при авария;
 - Използване на шумозащитни пана от PVC материал при извършване на пробивни работи;

**ОСНОВНИ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ТРУДА, КОИТО ЩЕ БЪДАТ СПАЗВАНИ ПРИ
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР**

БДС 12.001-90 Охрана на труда. Основни положения.

БДС 12.2.0321-82 Охрана на труда. Производствено оборудване. Общи изисквания към работните места.

БДС 12.3.009-83 Охрана на труда. Товаро-разтоварни работи. Общи изисквания по безопасност на труда.

БДС 14934-79 Строителни машини. Общи изисквания към безопасността за работа с тях.

БДС 123005-80 Охрана на труда на строително-монтажните работи.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Описание на въздействието върху околната среда и Мерки за намаляване на негативното въздействие върху околната среда по време на изпълнението на СМР и върху местното население



Тук ще разгледаме негативните въздействия от екологичен характер, както и мерките за намаляване на негативното въздействие върху околната среда, свързани със строителството и спазването на съответните изисквания за предотвратяването им. Отразени са само тези, които считаме, че са съществени, като е взето отношение по всеки един от засегнатите параметри на околната среда.


В основни линии действията се ориентират към осигуряване на коректно управление на замърсяващите потоци следствие както от строителните работи, особено що се отнася до шума и атмосферните замърсители, замърсителите на водата и почвата, които има вероятност да изтекат, така и вследствие от превозването, разтоварването, складирането и полагането на необходимите за строителство материали.

Най-удачното решение е изработването на план за управление, който да включва планирането на действия на различни нива на намеса, независимо от специфичния аспект, за който става въпрос.

Въздействията върху околната среда, произтичащи от изпълнението на дейностите са класическите смущения, предизвикани от всеки един строителен обект. Строителният процес обикновено затруднява ежедневието на хората, живеещи в района на обекта.

В следващата Таблица се схематизирани отрицателните влияния на строителния обект върху околната среда и хората, с посочване на причините и на ефектите

Каузален фактор	Вторична причина	Ефект	Компонент, свързан с околната среда и създаващ затруднения на хората живеещи в района на обекта
Работа в строителния обект	Работа в обекта	Повишаване на средното ниво на шумовия интензитет	Шум и здраве на населението
		Повишаване на емисиите на прах	Емисии на прах и здраве на населението



СА

	Временни защитни дейности	Използване на определени зони Поставяне на огради	Влошаване на пейзажа
--	---------------------------	--	----------------------

С цел намаляване на въздействието на фазите на работа на строителния обект върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, съществуващите зони и трафика, организацията, подготвила настоящия документ, преди започването на работата, ще представи **План за защита на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта**, който ще включи всички оперативни процедури, насочени към опазване на естествените елементи, които могат да бъдат засегнати от дейностите (водни течения, почва и подпочвени слоеве, атмосфера, и т.н.).



ПОТЕНЦИАЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В СТРОИТЕЛНИЯ ОБЕКТ


Най-значимото влияние върху атмосферата е повдигането на прах, директно предизвикано от строителните монтажни и демонтажни работи. В частност дейностите, предизвикващи най-много прах са:

- Демонтаж на стари врати и прозорци в отделните жилища и в общите части;
- Пробивни работи;
- Транзит на превозни средства в зоната, свързани предимно с доставките на материали.

МЕРОПРИЯТИЯ ЗА СМЕКЧАВАНЕ НА ОТРИЦАТЕЛНИТЕ ВЪЗДЕЙСТВИЯ В ОКОЛНАТА СРЕДА И НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА ХОРАТА ЖИВЕЕЩИ В РАЙОНА НА ОБЕКТА

Главните проблеми, които са породени във фазата на реализация на проектните дейности върху околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта, се отнасят най-вече до появата на прах в зоната на строителния обект, по време на основните процеси и паралелно с напредъка на работата. Определянето на мерките за смекчаване на влиянието на праховите емисии върху близките зони се основава на задачата за предотвратяване на навлизането на прахта извън обекта, или - ако това не е възможно - задържането над почвата, възпрепятствайки разпространението нагоре, чрез овлажняване и почистване на някои повърхности.





Тези защиты ще имат и функцията да намаляват зрителното въздействие от страна на строителния обект: в частност, при строителните дейности, ще се предвидят скелета и огради с графични изображения, с цел подобряване на естетическия вид на строителните зони.

ПРЕДЛОЖЕНИ ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Настоящите допълнителни мерки обхващат основно дейностите по временно съхранение на отпадъците.

Организацията по извършването на дейностите по третиране и транспортиране на излишните строителни отпадъци /СО/ е задължение на изпълнителя по смисъла на чл.163, ал.1 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ или чл.163а, ал.2 от ЗУТ, а контрола по изпълнение на горното е задължение на надзорника по смисъла на чл.168, ал.1 от ЗУТ.

Очаква се в процеса на извършване на строително-ремонтните работи да се генерират отпадъци като: смесени отпадъци от строителство, смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови изделия, дървесен материал, пластмаси, желязо и стомана, изолационни материали, строителни материали на основата на гипс, стъкло, опаковки, съдържащи опасни вещества, опаковки от доставяне и употреба на бои, лакове, покривни материали, лепила и уплътняващи материали, прахови частици и прах, стърготини и изрезки от пластмаси, опаковки-хартиени, пласмасови, метални, смесени, композитни / многослойни опаковки, облицовъчни и огнеупорни материали, смесени битови отпадъци и др.

Химичните вещества и препарати ще се съхраняват при условията, посочени от производителя в информационните листове за безопасност, безопасни опаковки и етикетирание в зависимост от класифицирането им по опасност въз основа на физикохимични, токсикологични и екотоксикологични изпитания, като на местата предназначени за тяхното съхранение да се съхраняват и съответните информационни листове за безопасност, а персоналят отговарящ за употребата и съхранението на химичните вещества и препарати да бъде запознат с информацията в тези листове.

В обекта, предмет на настоящата програма няма да се извършва третиране и обезвреждане на отпадъци. На територията на строителната площадка ще се събират и съраняват временно генерираните отпадъци и при достигане на определените количества ще се предават на лицензирани фирми за последващо третиране.

- Цели



[Redacted]

Цели се постигането и прилагането на екологосъобразно управление на отпадъците, предотвратяване или намаляване на вредното им въздействие върху човешкото здраве и околната среда, чрез:

■ Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и степента на тяхната опасност

- Повторно използване на суровини от отпадъци
- Разделно събиране
- Контролирано събиране и временно съхранение на отпадъците и предаването им на лицензирани фирми за обезвреждане
- Създаване на достъпна и лесно изпълнима за работниците схема за съхранение на отпадъците.

Мерки

За постигане на целите по управление на отпадъците е необходимо:


- Да се наблюдават дейностите, при които се формират отпадъци
- Да се следи движението на отпадъците от тяхното формиране до предаването им на лицензирани фирми за последващо третиране..
- Да се прави периодичен инструктаж на персонала, зает със събиране и съхранение на отпадъците
- Да се следи актуалността на законодателството в областта на опазване на околната среда и управление на отпадъците.

Мероприятия, които трябва да се спазват по време на строителството:

- Извозване на строителните отпадъци
- Строителните отпадъци да се събират на точно определени места и съдове до момента на извозването им.
- Възстановяване на прилежащите към обекта територии след завършването на

СМР

- Измиването, зареждането и техническото обслужване на строителната техника да се извършва на оборудвани за целта площадки извън строителната площадка
- [Redacted]

- 
- Да не се допуска изхвърлянето на вредни вещества в атмосферата, почвата и водите.
 - да не допускат изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъци извън определените съдове за отпадъци и на неразрешени за това места
 - да не допускат изгаряне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на отпадъците;
 - Строителните работи на обекта се извършват в съответствие с разработения проект, като околните терени се опазват от унищожаване на почвата и растителността и от замърсяване със строителни отпадъци.
 - Строителните отпадъци се съхраняват по подходящ начин на специално оборудвана площадка.

Строителят писмено определя за всеки строеж местоположението и конкретните дейности по управление на отпадъците и отговорните лица за тяхното изпълнение.

- Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно от строителни, изолационни и други материали, използвани по време на строителството.
- Посочените начини за събиране, извозване и третиране на генерираните отпадъци от обекта са подходящи и екологосъобразни и не се очаква влошаване на екологичното състояние в района. Необходимо е при тези предложения да се получи разрешение от Общината за място на депониране на строителните отпадъци и сключване на договори за транспортиране на строителните отпадъци от обекта.

ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И НАМАЛЯВАНЕ НА ЗАТРУДНЕНИЯТА ЗА ХОРАТА ЖИВЕЕЩИ В РАЙОНА НА ОБЕКТА

В плана за управление опазването на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта се залага главно на принципа на превенцията. Разгледани са също и действията които трябва да се предприемат при намаляване на възникнали щети, въпреки взетите предварителни мерки.

- > **Предохранителни мерки:** действия насочени към намаляване произвеждането на нежелателни замърсяващи потоци, обхващайки както действията по конкретни строителни елементи, като например



състояние на техниката, така и решения относно специалното местоположение на някои действия по изграждането, като помощните инсталации например.

> **Коректурни мерки:** действия, ориентирани към намаляване на щетите от замърсяващите потоци, тогава, когато те вече са факт.

Предлаганият план за опазването на околната среда е изготвен с препоръки и изисквания, чието спазване е задължително за всички имащи отношение към изпълнението на строителството, за да може да се намалят щетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда.

Мерки, които ще приложим за намаляване на негативното въздействие:

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ	
<i>Шумово замърсяване</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
1. Периодичен надзор и преглед на използваната техника 2. Периодични измервания на нивото на шума с определени измервателни уреди	1. Контролиране увеличаването нивото на шума 2. Намаляване на шумовите дразнения от техниката 3. Избягване на дразнения върху населението 4. Предотвратяване нанасянето на вреди върху фауната

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ	
<i>Вибрации</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
Оборудване на възпроизвеждащите вибрации елементи със средствата за тяхното намаляване, с цел приспособяването им към действащите норми	Предотвратяване на евентуални дразнения върху хората и фауната

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ

Производство и управление на опасни отпадъци

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>1. Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение</p> <p>2. Съдовете, съдържащи опасни вещества /бидони и контейнери с употребявани масла, смазки, кутии с бои и лакове и др./ ще бъдат обособени и съхранени по начин, който гарантира сигурност от случайно изтичане или изливане.</p> <p>Периодична проверка на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата на тяхното съхранение</p> <p>Определяне на местата за смяна на масло</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Предотвратяване на замърсяването с вредни вещества2. Предотвратяване на замърсяването на водата и въздуха3. Предотвратяване на неконтролирано изтичане на опасни вещества4. Предотвратяване на инциденти които биха засегнали или разрушили екосистемата на областта

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ

Управление на излишни отпадъци /дърво, пластмаса, опаковъчен материал и др./

СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Осигуряване на контейнер, предназначен за събиране на хартия, картон и др. Строителни материали, с цел последващо рециклиране.</p>	<p>Избягване отсичането на нови дървета</p> <ol style="list-style-type: none">1. Рециклиране на използваните материали2. Намаляване на количеството отпадъци

<p>Използваният в кофража дървен материал ще се събира и премахва от органите, оторизирани за неговото рециклиране</p> <p>Подбор на доставчици, които работят спървоначален абмалаж</p>	
---	--

<p>ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ</p> <p><i>Производство и управление на инертни отпадъци /остатъци от туби, части, RCD на малки обекти и др./</i></p>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Извозване до оторизирани за целта и изградени сметища</p>	<p>Избягва се създаването на нови места за изхвърляне</p> <p>Избягва се образуването на нови сметища</p>

<p>ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ</p> <p><i>Замърсяване на почвата</i></p>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с употребено масло стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизирани органи, които ще издадат нужното удостоверение.</p> <p>Управление на отпадъците от страна на оторизиран орган.</p> <p>Свеждане до минимум на помощните терени около строежа.</p> <p>Действията по смяна на масла и продукти, които са потенциални замърсители ще се извършват от определен за това персонал и на установени за това места</p>	<p>Ще се избегнат обстоятелствата за замърсяване на почвата, поради изтекли течности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвратяване изтичането на вещества, замърсяващи почвата. 2. Контрол над места за временно събиране на отпадъци и остатъци от строителни площадки

<p>Поставяне на непромокаема настилка на мястото, където ще се извършва тази смяна,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Периодична проверка на системите за контрол върху изтичането на химически вещества до местата за тяхното съхранение. 2. Материалите, които не подлежат на повторна употреба, ще се извозват директно към сметищата. 	
---	--

<p align="center">ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ</p> <p align="center"><i>Отделяне на неприятни миризми</i></p>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Инсталиране на вентилационни комини по време на манипулациите, предполагащи отделянето на пушек, газове и неприятни миризми. 2. Поддържане в изправно състояние на системите за вентилация. 3. Периодично измерване нивото на прах, газове и отделени миризми. 	<p>Липса на сложни ароматни съединения</p> <p>Намаляване на дразненията, причинени на населението</p> <p>Намаляване наличието на бактерии</p>

<p align="center">ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ</p> <p align="center"><i>Засягане на водоизточници и подземни води</i></p>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Произведените опасни отпадъци /употребявани масла от смяната им със смазващите вещества на машината, вещества против замръзване, парцали, напоени с</p>	<p>Предотвратяване на случайно изтичане на масла, горива и химически вещества.</p>

<p>употребено масло стърготини, замърсени почви, съдове, които биха съдържали опасни вещества и др./ се обособяват, съхраняват и предават в установените законови срокове на оторизираните органи, които ще издадат нужното удостоверение.</p> <p>Извозване на опасните вещества от оторизиран орган.</p> <p>Периодичен преглед /месечен/ на системите, контролиращи изтичането от хранилищата за химични вещества.</p>	<p>Избягване на възможни течове, замърсяващи водите.</p>
---	--

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ <i>Употреба на горива</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предотвратяване на загубата на горива 2. Подобрена поддръжка на машините 3. Подходяща поддръжка на двигателите /филтри /почистване/, инжектори, помпа за впръскване /регулиране/, подходящи смазочни вещества/. 4. Намаляване на почивките 	<p>Редуциране на употребата на тези горива</p>

ЕКОЛОГИЧНИ АСПЕКТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПОДОБРЕНИ <i>Безопасност и здраве на работното място</i>	
СПЕЦИФИЧНА МЯРКА, КОЯТО СЕ РАЗГЛЕЖДА	ПОЛЗИ, КОИТО ТРЯБВА ДА СЕ ПОСТИГНАТ
<p>Контрол на задължително спазване на всички изисквания на ЗЗБУТ и наредба №2 на МТСП и МРРБ за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР от 22.03.2004 год.</p>	<p>Засилена грижа и създаване на максимален комфорт за работещите на обекта</p> <p>Предотвратяване каквато и да било трудови злополуки</p> <p>Оборудване на пункт за първа помощ и незабавна реакция при всеки инцидент</p>

6. Анализ на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в плана на изпълнение и ефективни мерки за преодоляване на тези затруднения:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБСТОЯТЕЛСТВОТА, КОИТО МОГАТ ДА ПРЕДИЗВИКАТ ЗАТРУДНЕНИЯ:

- Идентификация на възможните обстоятелства и предпоставки за качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката;
- Степен на въздействие върху изпълнението при възникването на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения;
- Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения;
- Мерки за преодоляване на обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения.

9.1. ОБЩИ ПРИНЦИПИ


Организацията на дейностите се осъществява на база въведени и прилагани определен брой принципи за ефикасно управлението на обстоятелството, при разработване, внедряване и непрекъснато подобряване на организационната рамка. Процесът на управление на обстоятелството е успешно интегриран в процесите на управление на Изпълнителя, в неговата стратегия и планиране, управление, създаване на отчети, както и в политиките, ценности и културата на организацията.

Внедряването и поддържането Интегрираната система за управление на качество, безопасност и околна среда на база стандартите ISO 9001:2008, ISO 14001:2005 и OHSAS 18001:2007, както и най-добрите приложими методи за оценка на обстоятелството и решаване на проблеми.



Главна цел на прилагане на систематичен подход за управление на обстоятелството е да се отговори на потребностите на широк кръг от заинтересовани страни по конкретния договор, включително собствен персонал, възложители, ползватели, клиенти и доставчици.

Неизчерпателен списък на ползите от прилагането на систематичен подход за управление на обстоятелствата са:

1. Увеличава възможността за постигане на целите;
2. Насърчава изпреварващото управление;
3. Осъзнаване на необходимостта от идентифициране и въздействие върху обстоятелството в цялата организация;

- 
4. Подобряване идентификацията на възможностите и заплахите;
 5. Постигане на съответствие с изискванията на нормативните актове и на международните стандарти;
 6. Гарантиране на качеството на задължителни и доброволни отчети;
 7. Подобряване на управлението като цяло;
 8. Увеличаване сигурността и доверието на заинтересованите страни.
 9. Създаване на надеждна база за вземане на решения и планиране;
 10. Подобряване на средствата за управление;
 11. Разпределяне и ефикасно използване на ресурсите за въздействие върху обстоятелството;
 12. Подобряване на оперативната ефикасност и ефективност;
 13. Подобряване на постиженията по отношение на здравето и безопасността и опазването на околната среда;
 14. Подобряване на способността за предпазване от загуби и управлението на инциденти;
 15. Свеждане до минимум загубите;
 16. Подобряване на организационния опит; и не на последно място
 17. Подобряване устойчивостта на организацията

УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА като процес включва:

- **Идентифициране** - Това е продължителен процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи изпълнението на договора. В работната група участват ръководителят на обекта, екипа по разработка. На тази стъпка се обмислят възможностите за възникване на проблеми свързани с изпълнението на договора във всеки от етапите на изпълнението му. Това може да стане по време на регулярни работни срещи на ръководителя на обекта с екипа на проекта и с ключовите заинтересовани страни. Срещите могат да помогнат не само за откриването на обстоятелства, но и за изготвяне на стратегии за избягването им. В резултат на този процес се създава **списък на възможните обстоятелства**. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите обстоятелства, се прилагат различни методи: анализ на документи, списък с очаквани и предвидими обстоятелства, създаден на база на предишен опит.
 - **Анализ на обстоятелството**, - След като възможните обстоятелства, бъдат идентифицирани е необходимо да се извърши анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за събъждане и въздействието.
 - **Планиране на действия за преодоляване на обстоятелство**
- 
- 

Следващата стъпка в управлението на обстоятелство е планирането. Това е процеса на документиране на мерките, които ще се приложат при управлението на всеки от идентифицираните ключови обстоятелства. Използват се 3 стратегии за управление:

- **избягване на обстоятелство** - стратегия, при която се намалява вероятността от сбъждане на обстоятелство;
- **минимизиране на ефекта** при сбъждане на обстоятелство - стратегия, при която се намаляват последиците от сбъждането на обстоятелство;
- **планове за извънредни действия** - стратегия, при която организацията приема обстоятелство и е готова да се справи с него, ако той се сбъдне;

В резултат от планирането на обстоятелство се създава **План за смекчаване, наблюдение и управление на обстоятелствата**. Той може да бъде отделен документ или набор от информационни карти за всеки отделен обстоятелство, които да се съхраняват и управляват в база от данни.

- **Следене и контролиране на обстоятелство** - Това е последната дейност от управлението на обстоятелствата. Този процес има няколко основни задачи:
 - да потвърди случването на даден обстоятелство
 - да гарантира, че дейностите по предотвратяване или справяне с обстоятелствата се изпълняват
 - да установи сбъждането на кой обстоятелство е причинило съответните проблеми
 - да документира информация, която да се използва при следващ анализ на обстоятелство.

УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБСТОЯТЕЛСТВО е систематичният процес по идентифициране, анализиране и реагиране на обстоятелствата по Договора. Този процес включва максимизиране на вероятността и последиците от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и последиците от нежелателни за Договора събития. Договорният обстоятелство е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на Договора, а Обстоятелството е основен фактор в управлението на Договора.

В този процес имат ангажменти всички страни. Тук се изисква специално внимание от **ВСИЧКИ** заинтересовани страни през всички ЕТАПИ и следва да бъде разглеждан на всички срещи, за да се удостовери, че всички са навременно информирани и наясно от появата на потенциални обстоятелства и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.

Планиране на управлението на обстоятелство е процесът на определяне на подхода и Задачите по управление на обстоятелство. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на

обстоятелство, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на обстоятелство от една страна и самия и обстоятелство и важноста на Договора за Изпълнителя от друга.

Идентификация на обстоятелство е определяне на обстоятелствата, които могат да повлияят на Договора, и документирането на техните характеристики. Определянето на обстоятелство е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по Договора . Целият екип по Договора, Възложителя и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден обстоятелство, се разработват и внедряват ефективни мерки за преодоляването му.

Анализ на обстоятелство - оценка на влиянието и вероятността от даден обстоятелство. Този процес приоритизира обстоятелствата според евентуалното им влияние върху целите на Договора. Анализ на обстоятелство е един от начините за определяне важноста на дадени обстоятелства и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои обстоятелства. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на обстоятелство. Анализ на обстоятелство изисква оценка на вероятностите и последиците, чрез установени методи и инструменти.

Планирането на реакции на обстоятелство е процесът на разработване на варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и намаляват заплахите за осъществяване целите на Договора. Той включва възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с действията при отделните обстоятелства. Този процес гарантира адекватна реакция на идентифицираните обстоятелства. Ефективността на планирането на реакции е пряко свързана с увеличаването или намаляването на обстоятелствата по Договора.

Наблюдението и контролът на обстоятелство е процесът по проследяване на идентифицираните обстоятелства, наблюдаване на остатъчни обстоятелства и отриване на нови обстоятелства. Той спомага за осъществяването на плановете за обстоятелство и оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на Договора. С времето обстоятелствата се променят, появяват се нови, някои очаквани обстоятелства не се материализират. Доброто наблюдение и контрол на обстоятелствата дава информация, която подпомага взимането на ефективни решения преди материализирането на обстоятелство. Контролът на обстоятелство може да включва избор на алтернативна стратегия, прибягване до резервен план, извършване на коригиращи действия или пре-планиране на Договора. Ръководителят на екипа периодично получава информация за ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и взема съответните мерки в хода на Договора. При идентифициране на обстоятелствата се идентифицира потенциалните обстоятелства на Договора. Веднъж идентифицирани,

обстоятелствата се въвеждат в *Регистъра на обстоятелствата*. Той съдържа детайли за всички обстоятелства, тяхната оценка, собственици и статус.

Основни методи за идентифициране на обстоятелствата са: Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които имат пряка или косвена зависимост с резултати от Договора; както и следене за възникване на събития, свързани с:

- други Договори /пряко или косвено свързани с настоящия/;
- с други изпълнители по Договора /обичайно това са доставчиците на материали и детайли/;
- промени в законодателството;
- отклонения от спецификациите;
- взимане на решения;
- отделени ресурси и внимание от участниците в Договора;
- промени в процедурите;
- техническата среда;
- сигурност на информация.

Оценката на обстоятелствата се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните обстоятелства. Рамката за категоризиране на обстоятелствата може да бъде високо, средно или ниско (слабо) влияние върху обществената поръчка. Възможността е оценена вероятност да се появи обстоятелство. Влиянието е преценения ефект или резултат от появата на обстоятелство. Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси.

Относно обстоятелствата тяхната оценка е по отношение на две взаимно свързани компоненти „Вероятност за настъпване на обстоятелство” и Степен на въздействие на обстоятелство като взаимовръзката им е следната :

Вероятност за настъпване	5					
	4					
	3					

2					
1					
	1	2	3	4	5

Степен на въздействие на обстоятелство

ЛЕГЕНДА



Стойност на обстоятелство ниска



Стойност на обстоятелство средна



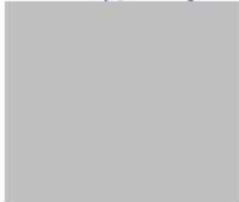
Стойност на обстоятелство висока

Определяне на стратегии за управление на обстоятелствата: избор на действие

Изборът на действие е баланс между множество фактори. След идентифицирането и оценката на обстоятелствата се изготвя план за управление на обстоятелство с описание на контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по - приемлив от обстоятелство, който контролира, а именно действията са следните:

- ***Предпазване*** - преустановяване на обстоятелство чрез избиране на действия, които го предотвратяват;
- ***Ограничаване*** - предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на обстоятелство, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемливи нива;
- ***Трансфериране*** - специална форма на ограничаване на обстоятелство, когато обстоятелството се трансферира на трета страна, например чрез застраховане;
- ***Приемане*** - допускане на обстоятелство поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена;
- ***Овластяване*** - действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на обстоятелствоовата ситуация.

9.2. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И УСЛОВИЯ



Най-съществени обстоятелствата, които могат да възникнат при изпълнението на договора, които са:

1. Времеви обстоятелства:

- *Закъснение началото на започване на работите;*
- *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- *Обстоятелство от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Оперативната програма, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента;

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация.

7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

В нашата строителна програма ще се спрем на всеки от дефинираните от възложителя обстоятелства и ще направим подробен анализ, съобразно основните дейности по договора и базирайки се на на опита ни в изпълнението на мащабни инфраструктурни проекти във пътният сектор.

Времеви обстоятелства:

- *Закъснение началото на започване на работите;*
- *Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;*
- *Обстоятелство от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;*

По същество това са три обстоятелства които имат различни причини и предпоставки за настъпване, но крайния резултат и от трите е закъснение в срока за изпълнение на договора.

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Закъснение на началото на започване на работите;

✓ **Допускания**

Нашите допускания по отношение на началото за започване на работите е базиран на предположението комисията за оценка на получените оферти на участниците да извърши оценителния процес максимално бързо (в рамките на 2-3 месеца), няма да има обжалвания на решението на възложителя за избор на изпълнител, последващия контрол ще бъде извършен в максимално кратки срокове и без забележки.

Друго съществено допускане, което ние сме направили това е, че до момента на стартиране на договора по настоящата процедура да е проведена процедурата за избор и е сключен договора с консултант за изпълнение на строителен надзор.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство
Факторите които пряко влияят на началото на започване на работите по договора са в няколко аспекта

- Продължителна работа на комисията /повече от два-три месеца/, което би било предизвикано от няколко фактора: подадени голям брой оферти, необходимост от искане на множество справки и информация (чл.68, ал.11 на ЗОП) за доизясняване на факти и обстоятелства в офертите на определени участници, лични ангажименти и/или заболяване на членове от комисията /експерти/
- Подаване на една или повече жалби срещу решението на Възложителя за определяне на изпълнител
- Връщане на процедурата за „преразглеждане“ в резултат от решение на КЗК или ВАС
- Забавяне процеса на последващ контрол
- Закъснение в избора на консултант за упражняване на строителен надзор.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Закъснението на началото на изпълнение на дейностите по договора, ще доведе до редица негативни последици основното, от които е попадане на голяма част от строителните работи в неблагоприятен от метеорологична гледна точка сезон. Наложително съкращаване на времето за изпълнение на дейностите. Технологична невъзможност за завършване на СМР в договорения срок. Оскъпяване на стойността на обекта като цяло в следствие на необходимостта за използване на нови технологии, увеличени материални /механизация/ и човешки ресурси и работа в зимни и нощни условия. Възможно оскъпяване на стойността на обекта в следствие на възможно повишване на цените на строителни материали, горива и др. Ускорените срокове на изпълнение рефлектират пряко на процесите за осигуряване на качество на изпълняваните дейности. Повишаване на дискомфорта на населението

живущо в населеното място, поради необходимост за работа с удължен работен ден, през нощта и с по голям брой тежка механизация.

Като цяло настъпването на този обстоятелство ще повлияе както на крайния срок на изпълнение на договора, така и на себестойността му.

✓ **Оценка на обстоятелство**

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
4	3	4

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Както по горе описахме факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са външни за Изпълнителя и ние нито като участник на процедурата нито като избран изпълнител не можем да окажем влияние и въздействие.

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки, които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство по основните дейности са:

- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение като съобразим изпълнението на СМР с метеорологичния сезон
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел изпълнение на строителните работи в по кратки срокове за преодоляване на късния старт на договора и изпълнение на възложените работи в съответствие със сроковете определени като крайни.
- Отделяне на финансови ресурси за допълнителни ресурси и мероприятия
- Включване на допълнителни човешки ресурси и механизация в изпълнението на СМР
- Влагане на добавки в бетоните /при бетонови работи/ за ускоряване на втвърдяването му и добавки за бетониране при ниски температури.
- Провеждане на разговори с Възложителя и органите на КАТ за обезпечване на по голям фронт за едновременно изпълнение на СМР

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

✓ **Допускания**

Както по горе описахме разчета на времевите параметри на изпълнение на предвидените СМР сме направили базирайки се на определени допускания. По отношение на текущото изпълнение сме направили следните допускания и работа без прекъсване за непредвидени почивни дни, благоприятно метеорологично и липса на неидентифицирани подземни проводни в местата на изкопи, изпълнение по план без външни /извън волята и организацията на изпълнителя/.

- ✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство
 - Непълна/липсваща изходна документация за работните проекти
 - Поява на неблагоприятна метеорологична обстановка /валежи или ниски температури/ , която продължава повече от 5 дни в сезони за които това не е характерно /летния сезон/
 - Поява на неидентифицирани подземни проводни в областта на изкопите за съоръжения и окопи.
 - Авария на основна /тежка/ техника на обекта и извън него /при извозване на земни маси и доставка на основни материали/
 - Наложено прекъсване на работа поради провеждане на местни празници /извън официалните за страната/
 - Наложено прекъсване на работа поради провеждане на протестни действия, митинги и други подобни.
- ✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Закъснение в изпълнение на графика може да има няколко аспекта на проявление в зависимост от фактора, който е предизвикал настъпването на обстоятелство:

- Ако закъснението при текущото изпълнение на дейностите е предизвикано от поява на неблагоприятно метеорологично време (продължителни дъждове през летния сезон), в зависимост от продължителността на периода с лоша метеорологична обстановка може да повлияе на крайния срок за изпълнение на договора, да наложи предприемане на мерки по отводняване на изкопи или допълнителна техника, което ще оскъпи стойността на изпълнените СМР.
- Ако закъснението при текущото изпълнение на строителните дейности е предизвикано от поява на неидентифицирани подземни проводни в областта на изкопа може да се наложи временно спиране на работите в този участък с цел идентифициране собственика на тези проводни и

тяхното преместване и/или изолиране. Появата на този фактор ще окаже влияние по отношение най-вече на срока на изпълнение на конкретния участък респективно на строежа като цяло.

- Ако факторът, предизвикал проявата на обстоятелство, е авария на основна (тежка) строителна техника на обекта или извън него, аспекта на проявление ще се състои в краткотрайно забавяне на строителните работи по съответния участък за времето на отстраняване на аварията и/или доставка на нова машина на мястото на авариралата. При появата на този фактор влиянието върху цялостното изпълнение на договора е нищожно малко поради факта, че ние разполагаме освен с предвидените за изпълнение на този обект строителни машини, и с допълнителни със същите или по-високи технически показатели.
- Ако закъснението при текущото изпълнение на строителните дейности е предизвикано от прекъсване на работа за провеждане на местни празници и тържества извън официалните за страната, влиянието, което ще окаже обстоятелство е само по отношение на срока на изпълнение. Обикновено такива празници продължават не повече от един до два дни, който срок би могъл безпроблемно да се навакса с включване на допълнителни хора, техника или работа на удължен работен ден.
- Ако закъснението при текущото изпълнение на строителните дейности е предизвикано от прекъсване на работа поради провеждане на протестни действия, митинги и други социални недоволства (от масов характер) сферата на влияние на обстоятелство ще е в зависимост от времето на тези събития (съдейки от политическата обстановка през предходната година такива действия могат да имат доста по-продължителен характер – повече от месец дори). Появата на този фактор би наложила по-дълготрайно прекъсване на строителните работи на обекта, за чието компенсиране (ако е възможно) да се наложи включване на по-съществени трудови и технически ресурси, както и може да даде отражение на крайния срок на изпълнение на обекта.

✓ *Оценка на обстоятелство*

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
3	3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ *Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;*

Както по горе описахме по-голямата част от факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са външни за Изпълнителя и ние нито като участник на процедурата нито като избран изпълнител не можем да окажем влияние и въздействие за недопускане на обстоятелство. По отношение на факторите, свързани с използваната техника, мерките, които ще предприемем са следните: използване на обекта само техника, която е преминала технически преглед и контрол, непосредствено преди доставката и на обекта; поддържане на обекта на достатъчно резервни части с цел своевременно отстраняване на по-малки аварии; поддържане на обекта на резервна строителна техника.

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство по основните дейности са:

- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение като съобразим изпълнението на СМР с метеорологичния сезон
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел изпълнение на строителните работи в по-кратки срокове за преодоляване на забавянето на изпълнението поради наложеното прекъсване и изпълнение на възложените работи в съответствие със сроковете определени като крайни.
- Отделяне на финансови средства за допълнителни ресурси и мероприятия
- Поддържане на обекта на допълнителна механизация, включително помпи за отводняване на изкопите в изпълнението на СМР
- Влагане на добавки в бетоните /при бетонови работи/ за ускоряване на втвърдяването му и добавки за бетониране при ниски температури.
- Създаване организация на постоянна готовност за работа на трисменен режим на работа ако се наложи, включително осветяване на обекта в тъмната част на денонощието.

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Обстоятелство от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

✓ **Допускания**

Както по горе описахме разчета на времевите параметри на изпълнение на предвидените СМР сме направили базирайки се на определени допускания. По отношение на текущото изпълнение сме направили следните допускания и работа без прекъсване за непредвидени почивни дни и липса на неидентифицирани подземни проводни в местата на изкопи, изпълнение по план без външни /извън

волята и организацията на изпълнителя/ пречки. По отношение на окончателното приключване на обекта приемаме, че всички строителни работи ще бъдат изпълнени с високо качество и няма да има забележки при изготвяне на актове образец 15 и 16 съгласно Наредба 3 – за актове и протоколи по време на строителството.

✓ Предпоставки и фактори, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Факторите, които пряко могат да предизвикат закъснение на окончателното приемане на обекта са външни и свързани с представители на останалите участници в строителния процес, експлоатационните дружества и държавните институции. Единствения фактор, който е под влияние на изпълнителя е свързан с неизпълнение на възстановителните работи по строителната площадка и забавяне в изготвянето на ексекүтивна документация;

✓ Аспекти на проявление и сфери на влияние

Закъснение в изпълнение на графика може да има няколко аспекта на проявление в зависимост от фактора, който е предизвикал настъпването на обстоятелство:

- Закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта може да има няколко аспекта на проявление забавяне на срока на договора като цяло:
- да не бъдат приети част от изпълнените СМР и/или участък поради несъответствие с нормативни изисквания – респективно представителя на съответната институция няма да подпише Акт образец 15 - което ще окаже съществено влияние директно върху крайния срок на изпълнение на договора /за времето на отстраняване на забележките/ и повишаване финансовите средства за обекта /за работите по отстраняване на забележките/
- неизпълнени в срок /до приемателната комисия/ на възстановявателни работи по строителната площадка ще се отрази пряко на крайния срок на изпълнение на договора /за времето на отстраняване на забележките/
- Забавяне изготвянето на ексекүтивна документация на целия ще рефлектира директно на крайния срок на изпълнение на договора
- Невявяване на представители на участници в строителния процес в деня на приемателната комисия, което ще предивика насрочване на нова такава и/или забавяне в работата на комисията по изготвяне на Акт 16 също пряко ще удължи срока за изпълнение на договора /за времето на това забавяне.

✓ **Оценка на обстоятелство**

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
1	2	2

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Както по горе описахме по-голямата част от факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са външни за Изпълнителя и ние като избран изпълнител не можем да окажем влияние и въздействие за недопускане на обстоятелство. Пряко влияние и отговорност имаме по отношение на факторите, свързани с качеството на изпълнение /наличие на забележки при проемателната комисия/ и разчистване на строителната площадка.

Мерките които ще предприемем /те са установени вече от дългогодишната ни практика при изпълнение на подобни обекти/ е постоянно следене на качеството на изпълнение изиквано от възложителя на поетапно приемане на работата /след всеки завършен участък/

И разчистване на строителната площадка /временни съоръжения и възстановяване на нарушени настилки /поетапно/ след всеки завършен участък.

По отношение на останалите фактори мерките за недопускане на обстоятелство са:

- Поддържане на постоянна комуникация с останалите участници в строителния процес
- Изпреварващо /неофициално/ консултиране с експлоатационните дружества и отговорните държавни институции за изпълнените СМР с цел ако има забележки да бъдат изпреварващо отстранени
- Уведомяване на участниците в приемателната комисия за деня и часа на провеждането и в срок от две седмици

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство са:

- Насрочване на нова дата в най кратък възможен срок в случай на не явяване на представител на някоя от институциите, като предварително деня и часа се съгласува с всички участници;

- Мобилизиране на възможно най-голям технически и човешки ресурс още в деня следващ комисията с цел отстраняване на забележките.

Основните и най-важни мерки както за недопускането така и за минимализиране на обстоятелство са:

- Изготвяне още при подписване на договора комуникационна стратегия с цел поддържане постоянни и/или периодични контакти с всички участници в строителния процес включително и с отговорните институции и експлоатационните дружества. При тези контакти /срещи на различно ниво/ ще запознаваме съответните участници и отговорни институции с текущите проблеми и напредъка на изпълнение на договора с което изпреварващо ще получаваме техните становища и мнения по ключови въпроси на изпълнението.
- Поетапно приемане на работата /след всеки завършен участък/ по този начин в хода на изпълнение ще се отстраняват евентуални забележки, които имат останалите участници в строителния процес.
- Наличие на резерв от финансов, трудов и технически ресурс за бързи и своевременни действия по отстраняване на забележки.

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

✓ **Допускания**

Нашата строителна програма сме изготвили на база допускането, че в процеса на изпълнение на строителните работи на обекта ще имаме пълно съдействие и ще получаваме цялата необходима информация от страна на останалите участници в строителния процес. За целта предвиждаме още след сключване на договора да се проведе организационна среща с останалите участници в строителния процес. Факт, който ни дава увереност, че вероятността този обстоятелство да се прояви във всичките му аспекти е твърде малка за нас и това, че имаме изградени добри взаимоотношения и комуникационни канали, както с местните експлоатационни дружества, така и с държавните контролни органи и възложителя.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат предимно външен характер (външен спрямо изпълнителя). Те зависят пряко от компетентността и отговорността на служителите на останалите участници в строителния процес, вътрешната им организационна схема на работа, както и от наличната при тях информация.

✓ Аспекти на проявление и сфери на влияние

Липсата на съдействие и/или информация от страна на другите участници в строителството оказва пряко влияние върху всички основни дейности включени за изпълнение по настоящия договор. В зависимост от това коя е страната участник в строителния процес, от която не се получава необходимото съдействие и/или информация са и аспектите на проявление, респективно сферата и степента на влияние и на коя от дейностите най силно влияе.

Ако липсата или недостатъчното съдействие е от страна на Възложителя, то аспекта на проявление при настъпване на този обстоятелство пряко въздейства върху всички фази на изпълнение и всички дейности на договора.

Ако липсата или недостатъчно съдействие е от страна на строителния надзор, то въздействието ще даде отражение най-вече върху срока на изпълнение на строителните работи (ако представители на строителния надзор не се явяват своевременно на обекта за подписване на актове за скрити работи и приемане на конструкции, всяко забавяне приемането на описаните видове работи ще се трансформира като забавяне в общия срок на договора.

Ако липсата или недостатъчно съдействие е от страна на държавните контролни органи, ще окаже влияние на всички основни дейности включени в договора, а именно:

- Забавяне на издаването на съответните разрешителни, което води до забава на стартиране на СМР;
- Забавяне на процесите на Въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол - Образец 16 и Разрешение за ползване;

Ако липсата на съдействие и предоставяне на информация е от страна на експлоатационните дружества в случаите на необходимост на преместване на някои от подземните комуникации във връзка с изпълнението на СМР част от проекта, аспектът на проявление ще се разпрости също на всички етапи и дейности на изпълнение на договора, респективно в забавяне на процесите на съгласуване на извършените работи, Въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол - Образец 16 и Разрешение за ползване;

Като цяло при настъпване на които и да е от факторите ще се отрази на забавяня срока на изпълнение, създадената организация на доставки на материалите, и наложителна честа смяна на строителния график и организация на изпълнение на СМР

✓ Оценка на обстоятелство

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
3	3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са:

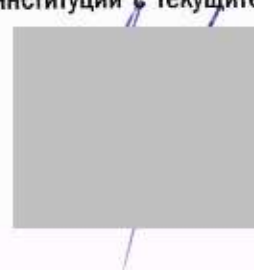
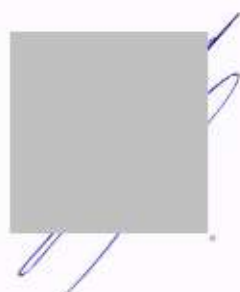
- Още след сключване на договора предвиждаме да се организира среща, на която да бъдат поканените представители на всички участници в строителния процес. На тази среща ще се установяват каналите за комуникация, ще се идентифицира наличната и необходимата информация и техническа документация по отношение на обекта.
- В процеса на изпълнение на договора предвиждаме да се организират ежемесечно подобни срещи, на които да се обсъждат всички текущи въпроси и проблеми.
- Поддържане на постоянна комуникация на експертно ниво с останалите участници в строителния процес, най-вече с отговорните служители на Възложителя, строителния надзор.
- Ако бъде идентифицирана липса на необходима информация при някои от участниците в строителния процес ние ще окажем съдействие (включително експертна помощ за набавяне на необходимата информация).

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство по основните дейности са:

Основните и най-важни мерки за както за недопускането така и за минимизиране на обстоятелство са:

- Изготвяне още при подписване на договора комуникационна стратегия с цел поддържане постоянни и/или периодични контакти с всички участници в строителния процес включително и с отговорните институции и експлоатационните дружества. При тези контакти /срещи на различно ниво/ ще запознаваме съответните участници и отговорни институции с текущите



проблеми и напредъка на изпълнение на договора с което изпреварващо ще получваме техните становища и мнение по ключови въпроси на изпълнението.

- Поетапно приемане на работата /след всеки завършен участък/ по този начин в хода на изпълнение ще се отстраняват евентуални забележки, които имат останалите участници в строителния процес.
- Наличие на резерв от експертен ресурс за бързи и своевременни действия при необходимост за оказване на съдействие на друга страна в строителния процес с цел недопускане на забавяния в процесите на приемане и съгласуване на изпълнените СМР .
- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел преодоляване на забавянето
- При необходимост преминаване на дву и трисменен режим на работа

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Предоставящият безвъзмездната финансова помощ Управляващ орган на Оперативната програма, Бенефициентът по Програмата и Възложител на договорите за услуги и строителство, Изпълнителите на отделните договори;

✓ **Допускания**

Нашата строителна програма сме изготвили на база допускането, че в процеса на изпълнение на строителните работи на обекта ще имаме координация и пълно сътрудничество от заинтересованите страни в рамките на проекта: УО на Оперативната програма, Бенефициента по програмата - Възложител и Изпълнителите на отделните договори. За целта предвиждаме още след сключване на договора да се проведе организационна среща с останалите участници в строителния процес и заинтересованите страни по договора. Факт, който ни дава увереност, че вероятността този обстоятелство да се прояви във всичките му аспекти е твърде малка за нас и че ще се постигне добро сътрудничество и координация между страните по договора.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат предимно външен характер (външен спрямо изпълнителя). Те зависят пряко от компетентността и отговорността и на служителите на заинтересованите страни, както и от добрите взаимоотношения между УО на Оперативната програма,

Възложителя, Строителния надзор, Проектанта и Изпълнителя и вътрешните им организационни схеми на работа.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Липсата на координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта оказва пряко влияние върху всички основни дейности включени за изпълнение по настоящия договор. В зависимост от това, коя от страните не оказва сътрудничество и на какво ниво липсва координация са и аспектите на проявление, респективно сферата и степента на влияние и на коя от дейностите най-силно влияе.

Ако липсата на сътрудничество е от страна на Възложителя, то аспекта на проявление при настъпване на този обстоятелство пряко въздейства върху всички фази на изпълнение и всички дейности на договора.

Ако липсата на сътрудничество и координация е от страна на строителния надзор, то въздействието ще даде отражение върху срока на изпълнение на строителните работи (ако представители на строителния надзор не се явяват своевременно на обекта за подписване на актове за скрити работи и приемане на конструкции, всяко забавяне приемането на описаните видове работи ще се трансформира като забавяне в общия срок на договора.

Ако липсата на сътрудничество и координация е от страна на УО на Оперативната програма, то въздействието ще даде отражение върху срока на изпълнение на строителните работи (взимането на решения касаещи изпълнението на обекта ще бъде затруднено).

Ако липсата или недостатъчно сътрудничество е от страна на Проектанта, ще окаже влияние на някои дейности включени в договора. В случай на необходимост от допълнителни проектни решения за части от проекта, могат да окажат влияние върху цялостното изпълнение на договора ако при стартиране на строителните работи се установят факти, които да наложат промяна на проектните решения. Което като цяло може да постави в обстоятелство изпълнението на целия проект.

Като цяло при настъпване на които и да е от факторите ще се отрази като забавяне срока на изпълнение, създадената организация на доставки на материалите, и наложителна честа смяна на строителния график и организация на изпълнение на СМР

✓ **Оценка на обстоятелство**

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
--	---	----------------------------------



3	3	3
---	---	---

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са:

- След сключване на договора предвиждаме да се организира среща, на която да бъдат поканените представители на всички заинтересовани страни. На тази среща ще се установяват каналите за комуникация и сътрудничество.
- В процеса на изпълнение на договора предвиждаме да се организират ежемесечно подобни срещи, на които да се обсъждат всички текущи въпроси и проблеми, като по този начин ще се координират действията на всички страни по договора.
- Поддържане на постоянна комуникация с представители на всички заинтересовани страни по договора.

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство по основните дейности са:

Основните и най-важни мерки, както за недопускането така и за минимизиране на обстоятелство са:

- Изготвяне след подписване на договора стратегия с цел сътрудничество и поддържане контакти със заинтересованите страни. При тези контакти /срещи на различно ниво/ ще запознаваме съответните страни с текущите проблеми и напредъка на изпълнение на договора с което изпреварващо ще получваме техните становища и мнение по ключови въпроси на изпълнението.
- Наличие на резерв от експертен ресурс за бързи и своевременни действия при необходимост за оказване на съдействие на друга страна в строителния процес с цел недопускане на забавяния в процесите на приемане и съгласуване на изпълнените СМР.
- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел преодоляване на забавянето
- При необходимост преминаване на дву и трисменен режим на работа

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Промени в законодателството на България или на ЕС; промени в изискванията на Оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с бенефициента;

✓ **Допускания**

Нашата строителна програма сме изготвили на база допускането, че в процеса на изпълнение на строителните работи на обекта, няма да има промени в законодателството на България и ЕС, промени в изискванията на оперативната програма във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора сключен с Бенефициента. Считаме, че вероятността за появата на този обстоятелство е твърде малка.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат външен характер (външен спрямо изпълнителя). Те зависят пряко от международните отношения на България с другите страни членки на ЕС и от стриктното следене разходите и качеството на изпълнение на договора.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Аспектите на проявление на този обстоятелство са най-вече по отношение на по-строго следене изпълнението и отчитането на извършените СМР. Тъй като носители на обстоятелство са УО на Оперативната програма и Бенефициента, той може да окаже влияние върху сроковете за изпълнение на обекта до въвеждането на промените в изискванията.

✓ **Оценка на обстоятелство**

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
1	3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с външен характер и Изпълнителя не може да предприеме мерки за недопускане.

- ✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

За контролирането на въздействието на обстоятелство трябва да се предвидят резерви за непредвидени обстоятелства по Договора, за да се реагира адекватно на непланирани законодателни и нормативни промени. Постоянно осъвременяване на плана за управление на Договора.

Основните корективни действия на Изпълнителя ще бъдат да анализира измененията и съответните задължения по договора, като същите ги отрази и в плана за управление на Договора, да съдейства в рамките на своите задължения на Възложителя за своевременното планиране и необходимите действия за процедурите, които го осигуряват. Изпълнителят ще реализира задачата при взаимодействие с общинската администрация и с управляващите органи на Оперативната програма.

За преодоляване на ефекта на обстоятелство ще предприемем следните дейности:

- Наличие на резерв от експертен ресурс за бързи и своевременни действия при необходимост от съдействие.
- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение спрямо новите условия
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел преодоляване на забавянето
- При необходимост преминаване на дву и трисменен режим на работа

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя;

- ✓ **Допускания**

Нашата строителна програма е изготвена при допускане, че всички страни по договора стриктно ще изпълняват договорните си задължения. В това число и по отношение на плащанията.

- ✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставка за настъпване на този обстоятелство би могло да бъде липса на финансови средства от страна на възложителя за разплащане на сумите по междинните и по окончателното плащане, поради забавяне на съответните плащания от страна на финансиращия орган и/или друго за разплащане по междинните плащания.

Друг фактор за неизпълнение на договорните задължения от Възложителя по отношение на предоставяне техническа и друга необходима информация поради липсата на такива при възложителя и или други фактори които бяха разгледани в рамките на предходните обстоятелства.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Аспектите на проявление на този обстоятелство са най-вече по отношение на: оперативните средства за текущо разплащане с работниците и закупуване строителните материали необходими за СМР.

Другият фактор - липсата на информация ще даде отражение в сроковете за изпълнение поради забавяне за времето на набавяне на тази информация.

✓ **Оценка на обстоятелство**

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
3	1	2

✓ **Забележка:** *Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.*

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са осигуряване на наличен ликвиден капитал, достатъчен за текущо разплащане на труда на работниците и закупуване на строителни материали.

Поддържане на постоянен експертен технически състав, който още определи сключване на договора да идентифицира необходимата информация, която трябва да се получи от възложителя да установи наличието или липсата ѝ, и да окаже съдействие на възложителя за набавяне на липсващата информация.

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство са осигуряване на достатъчно финансови средства от фирмата ни

за закупуване на строителни материали, регулярно заплащане труда на работниците, включително осигуровките им до изчакване срока на забавяне на съответното плащане. Нашата организация има опит в изпълнението на подобни проекти, финансирани със средства от оперативни

програми и сме наясно с условията и начина на разплащане. По тази причина сме взели предвид осигуряване на достатъчно оборотен капитал.

ОБСТОЯТЕЛСТВО - Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.;

✓ ***Допускания***

Изготвили сме нашето предложение на база допускането, че по време на изпълнението на договора няма да настъпят обстоятелства, при които да се възбудят протести и жалби

От друга страна ние вече сме били изпълнители на подобни проекти и сме наясно с трудностите и проблемите с местното население при изпълнение на подобни мащабни строителни намеси по пътната инфраструктура на общините.

✓ ***Предпоставки и фактори***, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство
Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат различен характер и те са най-вече продиктувани от обстоятелствата, че по време на изпълнение на строителните работи се налага затваряне на участъци от пътища, затруднения при пътувания на територията на общината, дискомфорт поради шум от тежки машини, нарушаване на настилката, създаване на прах и др. Поради гореспоменатите фактори може да се стигне до подаване на жалби и протести.

✓ ***Аспекти на проявление и сфери на влияние***

Този обстоятелство има най-голямо влияние при изпълнението на строително-монтажните работи. При жалби/протести или други форми на негативна реакция може да се наложи предвиждането на други допълнителни мерки от Изпълнителя за намаляване дискомфорта на местното население, които могат да включват дори спиране на строителството по време на разрешаване съответната жалба, което би се отразило на организацията, срока и средствата за изпълнение на обекта.

✓ ***Оценка на обстоятелство***

<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
4	3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ **Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;**

Конкретните мерки, които ще предприемем за недопускане на този обстоятелство са:

- При започване работа на всеки участък провеждане на разяснителна кампания на местното население
- Предприемане на мерки за намаляване на шума чрез шумозаглушители на тежката механизация
- Направа на обходни маршрути
- Обезпечаване на обекта с пешеходни проходи
- Организация на поетапно изпълнение

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Конкретните мерки които ще предприемем при настъпване на този обстоятелство са:

1. Незабавно уведомяване на Възложителя, Проектанта, Строителния надзор и Финансиращия орган за характера на трудностите при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население;

2. При необходимост ще бъде съгласувана с Възложителя и Надзора Заповед за преминаване на удължено работно време на наличния състав за компенсиране на закъснението; При реализиране на закъснение (на началото, изоставане от графика, закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта), съгласно утвърдения „Линеен календарен план”, което не може да се компенсира с работа на обекта), съгласно утвърдения „Линеен календарен план”, което не може да се компенсира с работа на удължено работно време на наличния състав, ще се мобилизират допълнително работници, като за това ще бъде издадена Заповед за мобилизация и/или ще се премине на дву- или трисменен режим на работа.

3. При необходимост ще привлечем за консултанти външни експерти, с опит и познания преодоляване на негативното влияние на посочения обстоятелство.

4. Ще концентрираме човешките и технически ресурси към ускоряване на изпълнение на части от обекта, или другите строителни площадки, незасегнати от проблема. Издаване на Заповед за пренасочване на екипа от строителната площадка, на която не може да се работи и е необходимо да се изчака решението и Одобрението за работа, към друга строителна площадка;

5. След получаване на Одобрението, връщане на екипа обратно на строителната площадка, издаване на Заповед за преминаване на удължено работно време за строителната площадка на съответното място;

6. Мобилизиране на допълнителен брой работници и на допълнително техническо оборудване за

строителната площадка.

ОБСТОЯТЕЛСТВО – трудности при изпълнение на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;

✓ **Допускания**

Нашата строителна програма сме изготвили на база допускането, че в процеса на изпълнение на строителните работи на обекта ще имаме пълно съдействие и ще получаваме цялата необходима информация от страна на останалите участници в строителния процес, като в този смисъл очакваме да ни бъде предоставена пълната проектна документация. За целта предвиждаме още след сключване на договора да се проведе организационна среща с всички участници в строителния процес, на която в случай, че са налице непълноти и/или неточности в проектната документация да могат да бъдат обсъдени и отстранени. Факт, който ни дава увереност, че вероятността този обстоятелство да се прояви във всичките му аспекти е твърде малка за нас и това, че имаме изградени добри взаимоотношения и комуникационни канали, както с местните експлоатационни дружества, така и с държавните контролни органи и възложителя.

✓ **Предпоставки и фактори**, които биха оказали влияние за настъпване на този обстоятелство

Предпоставките за настъпване на гореспоменатия обстоятелство имат предимно външен характер (външен спрямо изпълнителя). Те зависят пряко от компетентността и отговорността на служителите на останалите участници в строителния процес, вътрешната им организационна схема на работа, както и от наличната при тях информация.

✓ **Аспекти на проявление и сфери на влияние**

Наличието на непълноти и/или неточности в проектната документация оказва пряко влияние върху всички основни дейности включени за изпълнение по настоящия договор. В зависимост от това коя е страната участник в строителния процес, от която зависи отстраняването на непълноти и/или неточност, са и аспектите на проявление, респективно сферата и степента на влияние и на коя от дейностите най силно влияе.

Ако наличието на непълноти и/или неточности в проектната документация е по вина на Възложителя, то аспекта на проявление при настъпване на този обстоятелство пряко въздейства върху всички фази на изпълнение и всички дейности на договора.

Ако наличието на непълноти и/или неточности в проектната документация е по вина на строителния надзор, то въздействието ще даде отражение най-вече върху срока на изпълнение на строителните

работи, като всяко забавяне приемането на описаните видове работи ще се трансформира като забавяне в общия срок на договора.

Ако наличието на непълноти и/или неточности в проектната документация е по вина на държавните контролни органи, ще окаже влияние на всички основни дейности включени в договора, а именно:

- Забавяне на издаването на съответните разрешителни, което води до забава на стартиране на СМР;
- Забавяне на процесите на Въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол - Образец 16 и Разрешение за ползване;

Като цяло при настъпване на които и да е от факторите ще се отрази на забавяня срока на изпълнение, създадената организация на доставки на материалите, и наложителна честа смяна на строителния график и организация на изпълнение на СМР

✓ *Оценка на обстоятелство*


<i>Вероятност за настъпване на обстоятелство</i>	<i>Степен на въздействие на обстоятелство</i>	<i>Стойност на обстоятелство</i>
3	3	3

Забележка: Вероятността за настъпване на обстоятелство и степента на въздействие на обстоятелство се измерват по скала от 1 до 5, където 5 е най-висока стойност.

✓ *Мерки за недопускане/ предотвратяване на обстоятелство;*

Факторите, които предизвикват настъпването на този обстоятелство са с различен характер и за част от тях Изпълнителя може да предприеме мерки за недопускане, които са:

- Още след сключване на договора предвиждаме да се организира среща, на която да бъдат поканените представители на всички участници в строителния процес. На тази среща ще се установяват каналите за комуникация, ще се идентифицира наличната и необходимата информация и техническа документация по отношение на обекта.
- В процеса на изпълнение на договора предвиждаме да се организират ежемесечно подобни срещи, на които да се обсъждат всички текущи въпроси и проблеми.
- Поддържане на постоянна комуникация на експертно ниво с останалите участници в строителния процес, най-вече с отговорните служители на Възложителя, строителния надзор.

- P
- 
- Ако бъде идентифицирана липса на необходима информация при някои от участниците в строителния процес ние ще окажем съдействие (включително експертна помощ за набавяне на необходимата информация.

✓ **Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на обстоятелство и въздействие върху изпълнението на договора при възникването на обстоятелство;**

Основните и най-важни мерки за както за недопускането така и за минимализиране на обстоятелство са:

- Изготвяне още при подписване на договора комуникационна стратегия с цел поддържане постоянни и/или периодични контакти с всички участници в строителния процес включително и с отговорните институции и експлоатационните дружества. При тези контакти /срещи на различно ниво/ ще запознаваме съответните участници и отговорни институции с текущите проблеми и напредъка на изпълнение на договора с което изпреварващо ще получваме техните становища и мнение по ключови въпроси на изпълнението.
- Поетапно приемане на работата /след всеки завършен участък/ по този начин в хода на изпълнение ще се отстраняват евентуални забележки, които имат останалите участници в строителния процес.
- Наличие на резерв от експертен ресурс за бързи и своевременни действия при необходимост за оказване на съдействие на друга страна в строителния процес с цел недопускане на забавяния в процесите на приемане и съгласуване на изпълнените СМР .
- Промяна на линейния календарен план и организацията на изпълнение
- Мобилизиране на допълнителни трудови и технически ресурси с цел преодоляване на забавянето

При необходимост преминаване на дву и трисменен режим на работа

Дата

04.06.2020 г.

Име и фамилия

Александър Терзиев

Подпис и печат:



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

„ТЕРОЛ“ ЕООД

(пълно наименование и адрес на управление на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособена позиция № 1

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица“ по обособена позиция № 1, Ви представям нашето ценово предложение, както следва:

1. Общата цена за изпълнение на настоящата обособена позиция е в размер на 79 775,75 лв. словом (седемдесет и девет хиляди седемстотин седемдесет и пет лева и седемдесет и пет стотинки) лв. без ДДС, или 95 730,90 лв. словом (деветдесет и пет хиляди седемстотин и тридесет лева и деветдесет стотинки) лв. с ДДС.

2. При формиране на единичните цени за отделните видове строително-монтажни работи сме използвали следните ценообразуващи показатели:

- **средна часова ставка** – 6,25 лв./ч. час;
- **допълнителни разходи за труд** - 88 %; (словом осемдесет и осем процента)
- **допълнителни разходи за транспорт и механизация** - 27 %; (словом двадесет и седем процента);
- **доставно - складови разходи за материали**, - 13 %; (словом тринадесет процента);
- **печалба** – 10 %; (словом десет процента);
- **други**(по преценка на участника)

3. Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи по изпълнение на предмета на поръчката, и др., нужни за качествено изпълнение на договора, включително възнаграждения на екипа, осигуровки, осигуряване на материали, техника и механизация и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Приложение (окомплектовани заедно с настоящия образец):

- Количествено-стойностна сметка (КСС) - на хартиен и електронен носител.

ОБЕКТ: Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица - Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БЕЛИЦА

УЧАСТНИК:

ОБЩИНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

No.	Наименование	Стойност лв.	ДДС, лв.	Всичко, лв. с ДДС
1	2	3	4	5
1	СМР ЗА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4.1 ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА	70 183,18	14 036,64	84 219,82
2	Непредвидени разходи, свързани с прякото изпълнение на СМР в размер на 5 %	3 509,16	701,83	4 210,99
3	ОБОРУДВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА	6 083,41	1 216,68	7 300,09
	Общо за Обекта	79 775,75	15 955,15	95 730,90

Изготвено



Образец №5а КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица - Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кв на с. Кузьово, община Белица“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БЕЛИЦА

УЧАСТНИК:

ПОДОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4.1 ПО КВ НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА;

№	ДЕЙНОСТИ	Марка	Количество	Единични цени	Стойност
Марка: В1, Топлинно изолиране на външни стени					
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА EPS - 5 = 10 см (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи, труд)	m ²	434,12	37,44	16 253,45
2	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА XPS -8 = 2 см, ширина на борда 20 см (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи) ОБРЪЩАНЕ ПРОЗОРЦИ	m ²	37,16	16,17	600,88
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪНШНА СИЛИКАТНА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ	m ²	471,28	20,58	9 698,94
Съответстващи дейности					0,00
4	ГРУНДИРАНЕ С ГОТОВ ГРУНД ПРЕДИ МОНТАЖ НА ТОПЛОИЗОЛАЦИОННИ СИСТЕМИ ПО ФАСАДИ + борда на покрива	m ²	434,12	4,12	1 788,57
5	Изнасяне и извозване на строителни отпадъци на регламентирани места.	m ³	17,00	21,56	366,52
Марка: В 2, Топлинно изолиране на покрив					0,00
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МИНЕРАЛНА ВАТА -8 = 10 см - за покрив	m ²	163,00	27,44	4 472,72
В 3, Смяна съществуваща дървена дограма с PVC					0,00
1	ДОСТАВКА И МОНТАЖ PVC ПРОФИЛ - СТЪКЛОПАКЕТ (обобщен коэф.на топлопреминаване U < 1 W/m ² K и G=0,30, отваряемост около 35%)	m ²	76,08	150,92	11 481,99
Съответстващи дейности					
2	ДЕМОНТАЖ НА СЪЩЕСТВУВАЩА ДОГРАМА	m ²	76,08	10,29	782,86
3	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ВЪТРЕШНИ И ВЪНШНИ ПЕРВАЗИ до 20 см	m ²	28,00	45,08	1 262,24
4	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АВТОМАТ ЗА ЗАТВАРЯНЕ НА ВЪНШНА ВРАТА	бр.	1,00	85,26	85,26
Марка: С1, Марка Осветление					
Електрическа инсталация					
Демонтажни работи					
1	Демонтаж пендел с л.н.с.	бр.	12,00	6,86	82,32
2	Демонтаж скрита електрическа инсталация направена с проводник с каучукова изолация с памучна оплетка тип ПВ А-1 изтеглен в ч.б.търби	m	120,00	4,90	588,00
Допълнително енергоспестяващо осветление					
Инсталационни работи					
1	Направа на лампен излез до 6м с проводник ПВ-А1/3x1,5/ скрито под мазилка в гофр.РУС тръба ф13мм с обикновен ключ	бр	18	66,84	1 203,12
2	Също,но със сериен ключ	бр	43	8,33	358,19
3	Също,но с девиаторен ключ	бр	8	7,35	58,80
4	Доставка на проводник ПВ А1/1x 1,5/мм ² в три цвята	m	720	4,41	3 175,20
5	Изтегляне проводник ЗПВ А1/1x1,5/ в монтирани гофр.РУС тръби ф13мм	m	240	2,45	588,00
6	Доставка и монтаж гофр.РУС тръби ф13мм в готови улеи	m	240	3,53	847,20
7	Свързване проводник към съоръжение до. 2,5мм ²	бр	213	2,45	521,85
8	Доставка и монтаж разклонителна кутия комплект козюла и разклонител	бр	15	6,37	95,55
9	Направа на улеи в тухлена стена и замазване	m	240	4,12	988,80
Общо без ДДС АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4.1 ПО КВ НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА					55 300,46

ПОДОБЕКТ: АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4.1 ПО КВ НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА -ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ

№	ДЕЙНОСТИ	Марка	Количество	Единични цени	Стойност
Марка: В 1, Топлинно изолиране на външни стени					
2	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНА МАЗИЛКА ПО СТЕНИ	m ²	379,00	8,13	3 081,27
3	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНА МАЗИЛКА ПО ТАВАНИ	m ²	489,00	8,53	4 171,17
4	ДОСТАВКА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА (ВЪТРЕШНА)	m ²	868,00	6,86	5 954,48
Марка: В 2, Топлинно изолиране на покрив					
2	Доставка и монтаж нацинковани водосточни тръби с PVC покритие ф80мм, включително и фасонните части и скоби за укрепване	m	52,00	24,50	1 274,00
3	Доставка и монтаж на водосъбирателни казанчета, комплект с аксесоари и скоби за укрепване	бр.	7,00	21,56	150,92
4	Доставка и монтаж на водооткапваща лента по козирки, тераси, еркери	m	54,00	3,92	211,68
5	Изнасяне и извозване на строителни отпадъци на регламентирани места.	m ³	8,00	4,90	39,20
Общо без ДДС АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА С ИДЕНТИФИКАТОР 40453.15.4.1 ПО КВ НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА -ПАЗАРНИ КОНСУЛТАЦИИ					14 882,72

	Общо без ДДС: СМР и Пазарни консултации	70 183,18
	Непредвидени разходи - 5 %	3 509,16
	Общо без ДДС с Непредвидени разходи	73 692,34
	ДДС - 20%	14 738,47
	Всичко с ДДС	88 430,81

Изготвил:



Образец №5а КОЛИЧЕСТВЕНА СТОЙНОСТНА СМЕТКА					
Обособена позиция № 1: „Избор на изпълнител за извършване на строително - монтажни работи за проект: „Реконструкция на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност на територията на община Белица - Административна сграда с идентификатор 40453.15.4.1 по кк на с. Кузьово, община Белица“					
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА БЕЛИЦА					
УЧАСТНИК:					
ПОДОБЕКТ: ОБОРУДВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА					
№	ДЕЙНОСТИ	Мярка	Количество	Единични цени	Стойност
Марка: СИ, Марка осветление					
1	Замяна на ЛНЖ с ЛЕД осветители	бр	30,00	9,31	279,30
Допълнително енергоспестяващо осветление					
1	Доставка и монтаж на LED панел 29W/IP21,600/600мм,за открит монтаж, 4500К, комплект с рамка	бр	58,00	59,19	3 433,02
2	Доставка и монтаж на LED панел 18W,IP21,300/300мм,за открит монтаж, 4500К, комплект с рамка	бр	18,00	58,51	1 053,18
3	Доставка и монтаж на осв.тяло с LED 18W,IP54,4500К. за открит монтаж	бр	5,00	54,39	271,95
4	Доставка и монтаж на аплик степен IP54,с LED лампа E27 с вграден обемен датчик	бр	9,00	56,35	507,15
5	Доставка и монтаж на осв.тяло за монтаж на таван IP21 ,с LED лампа E27 с вграден обемен датчик	бр	4,00	38,61	154,44
6	Доставка и монтаж на влагозащитено осв.тяло за монтаж на таван IP54,с LED лампа E27	бр	2,00	36,85	73,70
7	Доставка и монтаж на обемен датчик за присъствие и осветеност 180°/IP21,за монтаж на таван	бр	5,00	25,09	125,45
8	Доставка и монтаж на сл.ключ обикновен за скрита инсталация 10A,230V, IP 21,комплект с конзола	бр	8,00	10,29	82,32
9	Също, но сериен ключ	бр	10,00	10,29	102,90
Общо без ДДС: ОБОРУДВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА ПО КК НА С.КУЗЬОВО, ОБЩИНА БЕЛИЦА					6 083,41
					ДДС - 20 %
					1216,68
					Всичко с ДДС
					7 300,09

Итого



Заличено на основание чл. 37 от ЗОП,
във връзка с чл. 5, пар. 1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016/679