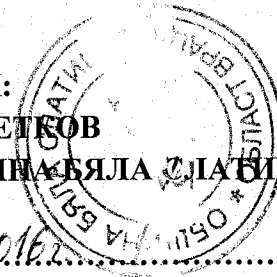




ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

УТВЪРЖДАВАМ:
ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА
ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Дата: 09.11.2016



Заместно,
съгласно
ч. 2, ал. 2, т. 5
от 33 ЛД

ПРОТОКОЛ № 1

на основание чл. 103 и 104 от ЗОП във връзка с чл. 54, ал. 7 и 8 от ППЗОП

Днес, **04.11.2016 г. (петък)**, Комисията, назначена със Заповед №656/04.11.2016 г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в открита процедура с предмет: „ДОСТАВКА НА ТРОШЕН КАМЪК ЗА РЕМОНТ НА УЛИЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА“ в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: 1. **Николай Георгиев Йорданов** – Заместник-кмет „Устройство на територията“, Магистър – “Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство”;

СЕКРЕТАР: 2. **Цветелина Андреева Андровска-Илиева** – Юрист, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

И ЧЛЕНОВЕ:

3. **Христофор Иванов Късовски** - Главен експерт в Дирекция „УТЕ“, Магистър - “Строителен инженер по промишлено и гражданско строителство”;

4. **Димитър Валериев Димитров** - Счетоводител в Дирекция “БиС”, Магистър по “Финансов контрол и вътрешен одит”;

5. **Красимир Руменов Коцов** – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

се събра в 10.00 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно документацията за участие и обявлението, са постъпили три оферти. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

След получаване на офертата председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №14/29.09.2016 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № 00384-2016-0014.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

За участие в процедурата са подадени 3 (три) оферти, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата
1. „Пътстройинженеринг“ АД	1200-123-1	02.11.2016г.	13:40 ч.
2. „ПСТ Плевен“ ЕООД	1200-123-2	03.11.2016г.	12:08 ч.
3. „Виагруп“ ЕООД	1200-123-3	03.11.2016г.	15:09 ч.

Не са постъпили оферти след крайния срок.

При отваряне на офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

Участник № 1 „Пътстройинженеринг“ АД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник № 2 „ПСТ Плевен“ ЕООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Участник № 3 „Виагруп“ ЕООД

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
центра: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и е с ненарушена цялост.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

От проверката се констатира следното:

- **Участник № 1 „Пътстройинженеринг“ АД** е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u>;	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u>; с приложения:	Да	
2.1.	доказателства за изпълнението на сходните доставки	Да	
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП	
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП	
5	Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се <u>Образец № 8</u>	Да	
6.	Техническо предложение - попълва се <u>Образец № 3</u>, съдържащо:	Да	
6.1.	документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;	НП	
6.2.	предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;	Да	



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

6.3.	декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4 ;	Да	
6.4.	декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5 ;	Да	
6.5.	декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6 ;	Да	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Пътстройинженеринг“ АД съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на участника „Пътстройинженеринг“ АД, да бъде допусната до участие в следващия етап – разглеждане на техническото предложение за съответствието му с предварително обявените условия от Възложителя.

➤ Участник № 2 “ПСТ Плевен“ ЕООД е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1 ;	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се Образец № 2 ; с приложения:	Да	в част IV „Критерии за подбор“, участникът не е отбелязал дали отговаря или не на критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя заложи в т. III 1.3 Технически и професионални възможности от обявлението и Глава втора, т.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централна: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

			1.3.3.1. от документацията за участие.
2.1.	доказателства за изпълнението на сходните доставки	Да	
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП	
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	Да	
5	Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-попълва се <u>Образец № 8</u>	Да	
6.	Техническо предложение - попълва се <u>Образец № 3</u>, съдържащо:	Да	
6.1.	документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;	НП	
6.2.	предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;	Да	
6.3.	декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се <u>Образец № 4;</u>	Да	
6.4.	декларация за срока на валидност на офертата - попълва се <u>Образец № 5;</u>	Да	
6.5.	декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се <u>Образец № 6;</u>	да	

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника "ПСТ Плевен" ЕООД съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

В представения ЕЕДОП от участника, в част IV „Критерии за подбор“, участникът не е отбелязал дали отговоря или не на критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя заложи в т. III 1.3 Технически и професионални възможности от обявлението и Глава втора, т. 1.3.3.1. от документацията за участие.



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

➤ Участник № 3 "Виагруп" ЕООД ЕАД е представил следните документи:

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП	Забележка
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да	
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ; с приложения:	Да	1. в част II „Информация за икономическия оператор“, б. Г „Информация за подизпълнителите“, участникът не е посочил, дали ще използва такива; 2. в част IV „Критерии за подбор“, участникът не е отбелязал дали отговоря или не на критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя заложен в т. III 1.3 Технически и професионални възможности от обявлението и Глава втора, т. 1.3.3.1. от документацията за участие. 3. в подадения ЕЕДОП от третото лице в част IV „Критерии за



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

			подбор“, не е отбелязано дали отговоря или не на критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя заложи в т. III 1.3 Технически и професионални възможности от обявлението и Глава втора, т. 1.3.3.1. от документацията за участие.
2.1.	доказателства за изпълнението на сходните доставки	Да	
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП	
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП	
5	Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици-попълва се <u>Образец № 8</u>	Да	
6.	Техническо предложение - попълва се <u>Образец № 3</u>, съдържащо:	Да	
6.1.	документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;	НП	
6.2.	предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;	Да	
6.3.	декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се <u>Образец № 4;</u>	Да	
6.4.	декларация за срока на валидност на офертата - попълва се <u>Образец № 5;</u>	Да	
6.5.	декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се <u>Образец № 6;</u>	Да	



ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;
централа: 0915/ 8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Комисията направи проверка за съответствие между посочени в описа представени документи и действително приложените такива в офертата на участника.

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Виагруп“ ЕООД съдържа всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата .

След проверка на посочените документи, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1.В представения ЕЕДОП от участника, в част II „Информация за икономическия оператор“, б. Г „Информация за подизпълнителите“, участникът не е посочил, дали ще използва такива;

2. В представения ЕЕДОП от участника в част IV „Критерии за подбор“, участникът не е отбелязал дали отговора или не на критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя заложи в т. III 1.3 Технически и професионални възможности от обявлението и Глава втора, т. 1.3.3.1. от документацията за участие.

3. В подадения ЕЕДОП от третото лице в част IV „Критерии за подбор“, не е отбелязано дали отговора или не на критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя заложи в т. III 1.3 Технически и професионални възможности от обявлението и Глава втора, т. 1.3.3.1. от документацията за участие.

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нови ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 08.11.2016 г.

КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Николай Георгиев Йорданов –

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска- Илиева –

И ЧЛЕНОВЕ:

Христофор Иванов Късовски –

Димитър Валериев Димитров –

Красимир Руменов Коцов -

Замчено, съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД