

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

- III.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
- III.2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ
- III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- III.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
- III.5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

- IV.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗГОТВЯНЕТО И ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ
- IV.2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
- IV.3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО
- IV.3. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
- VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ
- VI.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОКАЗВАНЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР
- VI.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ IX. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на основание чл.5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), е кметът
Община Дупница -
инж. Методи Христов Чимев

2. ПРОЦЕДУРА

Вид на процедурата: **Публично състезание**
Правно основание: чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП

3. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката: строителство по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП

4. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

4.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2019 г.“

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Предмета на обособената позиция обхваща рехабилитация и ремонт на вътрешната улична мрежа в гр. Дупница, предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтова настилка, а на места преасфалтиране и цялостно асфалтиране на подобектите от поръчката с асфалтобетонена смес, без да се променя конструкция на пътното платно на пътя.

4.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2019 г.“

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Предмета на обособената позиция обхваща рехабилитация и ремонт на вътрешната улична мрежа в селата на територията на Община Дупница, предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтова настилка, а на места преасфалтиране и цялостно асфалтиране на подобектите от поръчката с асфалтобетонена смес, без да се променя конструкция на пътното платно на пътя.

4.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Рехабилитация и текущ ремонт на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница- 2019 г.“

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Предмета на обособената позиция обхваща рехабилитация и ремонт на общински пътища - четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтова настилка, а на места преасфалтиране и цялостно асфалтиране на

подобектите от поръчката с асфалтобетонена смес, без да се променя конструкцията на пътното платно на пътя.

4.4 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „Рехабилитация и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Дупница- 2019 г.”

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Предмета на обособената позиция обхваща рехабилитация и ремонт на републикански пътища в границите на гр. Дупница предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтова настилка, а на места преасфалтиране и цялостно асфалтиране на подобектите от поръчката с асфалтобетонена смес, без да се променя конструкцията на пътното платно на пътя.

5. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Поставената от Възложителя за реализиране с възлагането на дейностите, обект на настоящата обществена поръчка основна цел, е да бъде избран независим Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в областта на рехабилитация и ремонт на уличната мрежа на когото Община Дупница да възложи изпълнението на строително-ремонтните дейности, предмет на настоящата обществена поръчка.

6. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Обществената поръчка се финансира със средства от бюджета на Община Дупница и Републиканския бюджет на Р. България.

7. ОБЩА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **746 238.00 лв. без ДДС, словом: (седемстотин четиридесет и шест хиляди двеста тридесет и осем)**

7.1 Прогнозната стойност за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2019 г.“** е **333 333.00лв. без ДДС, словом: (триста тридесет и три хиляди триста тридесет и три)**

7.2 Прогнозната стойност за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2019 г.“** е **340 000.00лв. словом: (триста и четиридесет хиляди)**

7.3 Прогнозната стойност за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Рехабилитация и текущ ремонт на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница- 2019 г.”** е **41 667.00лв. лв. без ДДС, словом: (четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и седем)**

7.4 Прогнозната стойност за **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „Рехабилитация и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Дупница- 2019 г.”** е **31 238.00лв. без ДДС, словом: (тридесет и една хиляди двеста тридесет и осем)**

8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Плащанията към избрания изпълнител се извършват съгласно клаузите в Проекта на договор.

9. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Срокът на изпълнение на строително–ремонтните работи започва да тече от датата на сключване на договора:

По обособена позиция 1: не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

По обособена позиция 2: не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни.

По обособена позиция 3: не повече от 20 (двадесет) календарни дни.

По обособена позиция 4: не повече от 20 (двадесет) календарни дни.

Важно: Участник, който е предложил срок, който е по-дълъг от някой от посочените от Възложителя срокове, или е предложил срок в мерна единица, различна от календарен ден, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

10. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА/МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на обществената поръчка е:

територията на Община Дупница.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

II.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2019 г.“

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Предметът обхваща рехабилитация и ремонт на вътрешната улична мрежа в гр. Дупница предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтовата настилка, а на места преасфалтиране и цялостно асфалтиране на подобектите от поръчката с асфалтобетонна смес, без да се променя конструкцията на пътното платно на пътя, при изпълнението на която ще се извършват видовете строително - ремонтни дейности, предмет на обособената позиция.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Описание на видовете работи, предвидени за изпълнение при ремонт на пътното платно (изкърпване на дупки) с гореща асфалтобетонна смес при 4см и 6см:

- машинно изрязване (фрезование) на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;
- подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);
- почистване с мотометла (компресор) на фрезованата площ и изрязаните ръбове на настилка;
- напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилка и площта на дупката) - машинно;
- превоз (доставка) на плътна асфалтова или асфалтово-бетонна смес;
- полагане плътен асфалтобетон (разстилане, подравняване, шаблонизиране, профилиране на сместа);
- валиране (уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност);
- натоварване и извозване на отпадъци на табан, определен от възложителя;
- заливане фугите м/у старата и нова настилка;
- и други ремонтни работи, нуждата от извършването на които е възникнала в процеса на изкърпването.

При цялостното асфалтиране да се отнеме излишната земна маса да се валира основата и се положи 6 см при уплътнено състояние асфалтобетон.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во
---	--------------	-------	------

1	ИЗКОП НА НЕПОДХОДЯЩ ПОВЪРХНОСТНИ ПЛАСТОВЕ, ВКЛ. НАТОВАРВАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНО РАЗСТОЯНИЕ	м3	360,00
2	ДОСТАВКА , ПОЛАГАНЕ И УПЛЪТНЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛ ЗА ОСНОВА 30 СМ.	м3	240,00
3	МАШИННО МИЕНЕ СЪЩЕСТВУВАЩА АСФАЛ. Н-КА	курс	26,00
4	НАПРАВА НА БИТУМЕН РАЗЛИВ ЗА ВРЪЗКА С РАЗЛИЧНА ШИРИНА	м2	8 500,00
5	ПРЕСТЪРГВАНЕ И ПРОФИЛИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АСФАЛТОБЕТОНОВА НАСТИЛКА ВКЛ.НАТОВАРВАНЕ И ТРАНСПОРТ НА СТ.ОТПАДЪЦИ НА ОПРЕДЕЛЕНО РАЗСТОЯНИЕ	м3	3 000,00
6	РЕМОНТ НА ДУПКИ, С ДЕБ.4 СМ.ВКЛ.ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	м2	6 000,00
7	РЕМОНТ НА ДУПКИ, С ДЕБ.6 СМ.ВКЛ.ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	м2	3 000,00
8	ПЛЪТЕН АСФАЛТОБЕТОН ИЗНОСТВАЩ ПЛАСТ 6см В УПЛЪТНЕНО СЪСТОЯНИЕ	м2	8 500,00
9	РЕКОРДИРАНЕ НА РЕВИЗИОННИ ШАХТИ И ДЪЖДОПРИЕМНИ ОТТОЦИ	бр.	40.00
10	НЕПРЕДВИДЕНИ до 5%		

След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи.

Резултат:

Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите и асфалтовите смеси, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и под законовите нормативни актове към него.

Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да съгласува действията си предварително с общинската администрация, а където е необходимо и с експлоатационните дружества с цел опазване подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на въздуха по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Ако асфалтовата смес не отговаря на изискванията, същата не трябва да се полага, като разходите остават за сметка на Изпълнителя.

Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

Валяците трябва да бъдат снабдени с реверсивен съединител, с регулируеми чистачки, които да поддържат повърхността на колелото чиста, както и с ефективни механизми за осигуряване необходимата влажност по колелата, така че да се избегне залепване на материал по тях. По повърхността на бандажите не трябва да има неравности или издатини, които могат да повредят повърхността на асфалтовите пластове.

След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя, въз основа на издадено разрешение от общината за депониране на стр.отпадъци (с предварително уточнено и записано в него количество), без такса. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Да разполага с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи при издаване на обекта за вложените материали, или договор с такава.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

По време на изпълнение на строително - монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

При изпълнение и отчитане на СМР, да се изготвят всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба №3 (от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на предмета на обособената позиция е не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

Максимална стойност – 333 333 лв. без ДДС

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Техническото предложение на участник чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя,, се отстранява и ценовото предложение на участника не се отваря.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Строително - монтажните работи, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Задължително следва да се спазват всички нормативно определени технически правила и технологични изисквания, отнасящи се до предмета на поръчката, включително и по отношение на рецептите и технологията за приготвяне и полагане на асфалтови смеси.

При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на ПИПСМР за пътища (Правилник за изпълнение и приемане на СМР) и „Техническа спецификация 2014 г.” одобрена от Изпълнителния директор на АПИ и публикувана на официалния сайт на агенцията.

II.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2019 г.“

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Предметът обхваща рехабилитация и ремонт на вътрешната улична мрежа в селата на територията на Община Дупница предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтовата настилка, а на места преасфалтиране и цялостно асфалтиране на подобектите от поръчката с асфалтобетонена смес, без да се променя конструкцията на пътното платно на пътя, при изпълнението на която ще се извършват видове строително - ремонтни дейности предмет на обособената позиция.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Описание на видовете работи, предвидени за изпълнение при ремонт на пътно платно (изкърпване на дупки) с гореща асфалтобетонна смес при 4см и 6см:

- машинно изрязване (фрезование) на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;
- подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);
- почистване с мотометла (компресор) на фрезованата площ и изрязаните ръбове на настилка;
- напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилка и площта на дупката) - машинно;
- превоз (доставка) на плътна асфалтова или асфалтово-бетонна смес;
- полагане плътен асфалтобетон (разстилане, подравняване, шаблониране, профилиране на сместа);
- валиране (уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност);
- натоварване и извозване на отпадъци на табан, определен от възложителя;
- заливане фугите м/у старата и нова настилка;
- и други ремонтни работи, нуждата от извършването на които е възникнала в процеса на изкърпването.

При цялостното асфалтиране да се отнеме излишната земна маса да се валира основата и се положи 6 см при уплътнено състояние асфалтобетон.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	м-ка	количество
1	Изкоп на неподходящи повърхностни пластове,вкл.натоварване и транспорт – 5 км.	м3	400.00
2	Престъргване и профилиране на съществуваща настилка, вкл.натоварване и транспорт	м2	2 000.00
3	Доставка, полагане и уплътняване на скална маса	м3	500.00
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с деб.4см вкл.разкъртване, оформяне, почистване и заливане фугите с битум	м2	7 000.00
5	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с деб.6см вкл.разкъртване, оформяне, почистване и заливане фугите с битум	м2	4 000.00
6	Изкърпване на единични дупки и деформации на	м2	200.00

	настилната с гореща асфалтова смес с деб.8-10см вкл.разкъртване, оформяне, почистване и заливане фугите с битум		
7	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон износващ пласт с дебелина 6см в уплътнено състояние	м2	3 000.00
8	Услуга с багер	м.с.	10.00
9	Доставка и полагане на битумна емулсия	м2	2 000.00
10	Непредвидени разходи до 10%		

След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи.

Резултат:

Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите и асфалтовите смеси, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и под законовите нормативни актове към него.

Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да съгласува действията си предварително с общинската администрация, а където е необходимо и с експлоатационните дружества с цел опазване подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на въздуха по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Ако асфалтовата смес не отговаря на изискванията, същата не трябва да се полага, като разходите остават за сметка на Изпълнителя.

Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес,

масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

Валяците трябва да бъдат снабдени с реверсивен съединител, с регулируеми чистачки, които да поддържат повърхността на колелото чиста, както и с ефективни механизми за осигуряване необходимата влажност по колелата, така че да се избегне залепване на материал по тях. По повърхността на бандажите не трябва да има неравности или издатини, които могат да повредят повърхността на асфалтовите пластове.

След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя, въз основа на издадено разрешение от общината за депониране на стр.отпадъци (с предварително уточнено и записано в него количество), без такса. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Да разполага с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи при издаване на обекта за вложените материали, или договор с такава.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

По време на изпълнение на строително - монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

При изпълнение и отчитане на СМР, да се изготвят всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба №3 (от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на предмета на обособената позиция е не повече от 45 (четиридесет и пет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

Максимална стойност

340000 лв. без ДДС

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Техническото предложение на участник чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, се отстранява и ценовото предложение на участника не се отваря.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Строително - монтажните работи, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Задължително следва да се спазват всички нормативно определени технически правила и технологични изисквания, отнасящи се до предмета на поръчката, включително и по отношение на рецептите и технологията за приготвяне и полагане на асфалтови смеси.

При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на ПИПСМР за пътища (Правилник за изпълнение и приемане на СМР) и „Техническа спецификация 2014 г.” одобрена от Изпълнителния директор на АПИ и публикувана на официалния сайт на агенцията.

П.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 „Рехабилитация и текущ ремонт на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница- 2019 г.”

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Предметът обхваща рехабилитация и ремонт на общински пътища - четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтовата настилка, а на места преасфалтиране и цялостно асфалтиране на подобектите от поръчката с асфалтобетонова смес, без да се променя конструкцията на пътното платно на пътя, при изпълнението на която ще се извършват видовете строително - ремонтни дейности.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Описание на видовете работи, предвидени за изпълнение при ремонт на пътното платно (изкърпване на дупки) с гореща асфалтобетонова смес при 4см и 6см:

- машинно изрязване (фрезозване) на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;

- подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезозван материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);

- почистване с мотометла (компресор) на фрезозваната площ и изрязаните ръбове на настилка;

- напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилка и площта на дупката) - машинно;

- превоз (доставка) на плътна асфалтова или асфалтово-бетонна смес;
- полагане плътен асфалтобетон (разстилане, подравняване, шаблонизиране, профилиране на сместа);
- валиране (уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност);
- натоварване и извозване на отпадъци на табан, определен от възложителя;
- заливане фугите м/у старата и нова настилка;
- и други ремонтни работи, нуждата от извършването на които е възникнала в процеса на изкърпването.

При цялостното асфалтиране да се отнеме излишната земна маса да се валира основата и се положи 6 см при уплътнено състояние асфалтобетон.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	м-ка	КОЛИЧЕСТВО
1	Машинно почистване на банкети с натоварване	м2	5 300.00
2	Тънък изкоп машинно за почистване на канавки 50% запълнени	м	1 200.00
3	Извозване на излишна земна маса на 1 км	м3	410.00
4	Изсичане на храсти за почистване на банкети с натоварване	м2	10 370.00
5	Извозване на храсти до 5 км	курс	17,00
6	Ремонт на дупки, с деб.4см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	1 100.00
7	Ремонт на дупки, с деб.6см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	200.00

След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи.

Резултат:

Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите и асфалтовите смеси, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки

един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и под законовите нормативни актове към него.

Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да съгласува действията си предварително с общинската администрация, а където е необходимо и с експлоатационните дружества с цел опазване подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на въздуха по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Ако асфалтовата смес не отговаря на изискванията, същата не трябва да се полага, като разходите остават за сметка на Изпълнителя.

Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

Валяците трябва да бъдат снабдени с реверсивен съединител, с регулируеми чистачки, които да поддържат повърхността на колелото чиста, както и с ефективни механизми за осигуряване необходимата влажност по колелата, така че да се избегне залепване на материал по тях. По повърхността на бандажите не трябва да има неравности или издатини, които могат да повредят повърхността на асфалтовите пластове.

След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя, въз основа на издадено разрешение от общината за депониране на стр.отпадъци (с предварително уточнено и записано в него количество), без такса. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Да разполага с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи при издаване на обекта за вложените материали, или договор с такава.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

По време на изпълнение на строително - монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

При изпълнение и отчитане на СМР, да се изготвят всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба №3 (от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срок за изпълнение:

Срок за изпълнение на предмета на обособената позиция е не повече от 20 (двадесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

Максимална стойност

41667 лв. без ДДС.

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Техническото предложение на участник чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя,, се отстранява и ценовото предложение на участника не се отваря.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Строително - монтажните работи, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Задължително следва да се спазват всички нормативно определени технически правила и технологични изисквания, отнасящи се до предмета на поръчката, включително и по отношение на рецептите и технологията за приготвяне и полагане на асфалтови смеси.

При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на ПИПСМР за пътища (Правилник за изпълнение и приемане на СМР) и „Техническа спецификация 2014 г.” одобрена от Изпълнителния директор на АПИ и публикувана на официалния сайт на агенцията.

П.4 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 „Рехабилитация и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Дупница- 2019 г.”

1. ВЪВЕДЕНИЕ

Предметът обхваща рехабилитация и ремонт на републикански пътища в границите на гр. Дупница предимно чрез изкърпване на дупки в асфалтовата настилка, а на места

преасфалтиране и цялостно асфалтиране на подобектите от поръчката с асфалтобетонна смес, без да се променя конструкцията на пътното платно на пътя, при изпълнението на която ще се извършват видовете строително - ремонтни дейности.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБОСОБЕНАТА ПОЗИЦИЯ:

Описание на видовете работи, предвидени за изпълнение при ремонт на пътното платно (изкърпване на дупки) с гореща асфалтобетонна смес при 4см и 6см:

- машинно изрязване (фрезование) на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени;
- подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС);
- почистване с мотометла (компресор) на фрезованата площ и изрязаните ръбове на настилка;
- напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилка и площта на дупката) - машинно;
- превоз (доставка) на плътна асфалтова или асфалтобетонна смес;
- полагане плътен асфалтобетон (разстилане, подравняване, шаблонизиране, профилиране на сместа);
- валиране (уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност);
- натоварване и извозване на отпадъци на табан, определен от възложителя;
- заливане фугите м/у старата и нова настилка;
- и други ремонтни работи, нуждата от извършването на които е възникнала в процеса на изкърпването.

При цялостното асфалтиране да се отнеме излишната земна маса да се валира основата и се положи 6 см при уплътнено състояние асфалтобетон.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	м-ка	КОЛИЧЕСТВО
1	Изсичане на храсти за почистване на банкети с натоварване	м2	2 000.00
2	Извозване на храсти до 5 км	курс	2.00
3	Ремонт на дупки, с деб.4см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	1 140.00
4	Ремонт на дупки, с деб.6см уплътнен пласт,включително всички свързани с това	м2	380.00

	дейности		
5	Доставка и полагане пътна маркировка от бяла боя с перли	м2	120.00

След подписване на договора за възлагане, количествата по видове строителни работи се уточняват между представител на Възложителя и Ръководителя на екипа на Изпълнителя. Отчитането на изпълнените и подлежащите на заплащане видове строителни работи се извършва с двустранно подписани от Изпълнителя и Възложителя протоколи.

Резултат:

Всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента) Български държавни стандарти, европейските стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Разходите за взимането на проби от материалите и асфалтовите смеси, включително и осигуряването на необходимото оборудване и техника за вземане на тези проби, са за сметка на изпълнителя.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи е задължение на Изпълнителя. Всички материали трябва да са придружени със съответните сертификати за произход и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и под законовите нормативни актове към него.

Изпълнителят е длъжен да обезопасява и сигнализира обекта, при спазване изискванията на НАРЕДБА № 3 от 16.08.2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците (ДВ, бр. 74 от 21.09.2010 г.)

При извършване на СМР изпълнителят е длъжен да съгласува действията си предварително с общинската администрация, а където е необходимо и с експлоатационните дружества с цел опазване подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на въздуха по-ниска от 5°C, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия. Ако асфалтовата смес не отговаря на изискванията, същата не трябва да се полага, като разходите остават за сметка на Изпълнителя.

Транспортните средства, използвани за превозване на фракциите и асфалтовата смес трябва да имат чисто, гладко метално дъно и да бъдат почистени от прах, застинала асфалтова смес, масла, бензинови или други замърсявания, които могат да повредят транспортирания материал.

Валяците трябва да бъдат снабдени с реверсивен съединител, с регулируеми чистачки, които да поддържат повърхността на колелото чиста, както и с ефективни механизми за осигуряване необходимата влажност по колелата, така че да се избегне залепване на материал по тях. По

повърхността на бандажите не трябва да има неравности или издатини, които могат да повредят повърхността на асфалтовите пластове.

След приключване на работата за даден участък от позицията, изпълнителят е длъжен да почисти работната площадка и да извози строителните отпадъци на депо, указано от Възложителя, въз основа на издадено разрешение от общината за депониране на стр.отпадъци (с предварително уточнено и записано в него количество), без такса. Материалите, годни за втора употреба, добити при изпълнението на поръчката, са собственост на възложителя и следва да се депонират на указаните от него места.

Изпълнителят е длъжен да упражнява контрол на качеството в съответствие с нормативните документи и процедури за качество. Да разполага с акредитирана лаборатория, която да изпитва и издава необходимите документи при издаване на обекта за вложените материали или договор с такава.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на технологията и начина на изпълнение. В случай на констатирани дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, Възложителят спира работите до отстраняването им от Изпълнителя.

Всички дефектни материали се отстраняват от обекта, а дефектните работи се разрушават от Изпълнителя за негова сметка.

По време на изпълнение на строително - монтажните работи Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на законовата уредба в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството стандарти и технически нормативни документи, действащи в страната.

При изпълнение и отчитане на СМР, да се изготвят всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Наредба №3 (от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Срок за изпълнение:

Срок за изпълнение на предмета на обособената позиция е не повече от 20 (двадесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на договора.

Максимална стойност

31 238 лв. без ДДС

3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Техническото

предложение на участник чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя,, се отстранява и ценовото предложение на участника не се отваря.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Строително - монтажните работи, следва да се изпълняват в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

Задължително следва да се спазват всички нормативно определени технически правила и технологични изисквания, отнасящи се до предмета на поръчката, включително и по отношение на рецептите и технологията за приготвяне и полагане на асфалтови смеси.

При изпълнението и приемането на строително-монтажните работи да се спазват стриктно изискванията на ПИПСМР за пътища (Правилник за изпълнение и приемане на СМР) и „Техническа спецификация 2014 г.” одобрена от Изпълнителния директор на АПИ и публикувана на официалния сайт на агенцията.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

III.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с **нотариално заверено пълномощно**.

3. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е юридическо лице, се представя **копие на документ, от който е видно правното основание за създаване на обединението**, а когато в документа не е посочено лицето, което представлява обединението - и **документ, подписан от участниците в обединението, в който се посочва представляващият**. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта. При участие на обединения **задължително** в акта за създаване на обединението трябва да бъде посочена следната информация:

- *права и задължения на участниците в обединението;*
- *разпределение на отговорността между членовете на обединението;*
- *дейности, които ще изпълнява всеки член на обединението;*
- *определяне на партньор, който ще представлява обединението (може да бъде направено и в отделен/обособен документ);*
- *уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението;*

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено копие на акта за създаване на обединение или е приложен акт, но липсва изискуемото съдържание или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка и офертата му няма да бъде разгледана.

При участие на обединения, които не са юридически лица, **съответствието с критериите за подбор** се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Ако за доказване критериите за подбор клонът се позовава на ресурсите на търговеца, **клонът представя доказателства**, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение този ресурс.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура по възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда, или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
7. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл.40, ал.1 и ал.2 от ППЗОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото е налице поне едно от следните обстоятелства, посочени в чл. 55 от ЗОП, възникнали преди, или по време на процедурата:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
5. опитал е да:
 - а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, по смисъла на чл.40, ал.1 и ал.2 от ППЗОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

1. На основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен ако не са налице основанията на чл.4 от горепосочения закон.
2. На основание чл.4, т.23, вр. с чл.14 и чл.17, ал.1 от Закона за мерките срещу изпиране на пари (обн. ДВ., бр. 27 от 23.03.2018 г.) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата юридически лица/сдружения – участници в процедурата, по отношение на които, не може да се идентифицира кой е действителният им собственик.

3. На основание чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки, **няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.** Изискването се отнася за лица, които са съдружници, притежават дялове или са управители или членове на орган на управление или контрол в участник по процедурата. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото са налице обстоятелства по смисъла на чл. 69, ал. 1 и 2, вр. чл. 6 от ЗПКОНПИ.

Основанията се декларират в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 107 ОТ ЗОП

Настоящите основания за отстраняване се прилагат за всички обособени позиции.

Извън гореописаните основания за отстраняване, възложителят отстранява от процедурата:

1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението и в документацията за обществената поръчка;
2. Участник, който в представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правилата и изискванията, свързани с околна среда, социално и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 към ЗОП;
3. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 ЗОП;
4. Участниците са свързани лица.

III.2. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ. ДЕКЛАРИРАНЕ

1. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от гореописаните основания за отстраняване, Възложителят отстранява участника от процедурата.
2. Когато участник е посочил, че при изпълнение на поръчката ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор и/или че ще използва подизпълнители, основанията за отстраняване от процедурата важат и за тях и липсата им следва да бъде декларирана.
3. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- 5 (пет) години от влизане в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- 3 (три) години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Мерки за доказване на надеждност:

4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и/или чл.55, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че преди подаването на офертата е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание. В тази връзка се прилагат правилата на **чл. 56 и чл. 58, ал. 1, т. 3 от ЗОП, както и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).**

Деклариране на липсата на основания за отстраняване:

5. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основания за отстраняване чрез предоставяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се подава електронно. Подробни указания за начина на попълване и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП) се съдържат в раздел V. Указания за подготовка и подаване на оферти и раздел XII. Образци на документи за участие в обществената поръчка.

6. Основанията по **чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП**, относно престъпленията по чл.321 и 321а НК (участие в престъпна група), чл.301-307 НК (корупция-подкуп), чл.209-2013 НК (измама), чл.108а от НК (тероризъм), чл.253-253б НК (изпиране на пари), чл.192а НК (детски труд) и чл.159а-159г НК (трафик на хора), **се декларира в съответните полета на Част III – Основания за изключване, раздел А – Основания, свързани с наказателни присъди на ЕЕДОП**, а относно престъпленията по чл.172 НК, чл.255б, чл.352-353е НК в съответните полета относно нарушение на задължения в областта на трудовото, социалното и екологичното законодателство, **в Част III – Основания за изключване, раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП.**
7. Основанията по **чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП**, относно престъпленията по чл.194-208 НК, чл.213а-217 НК (престъпления против собствеността), чл.219-252 НК (престъпления против стопанството), чл.254а-255а НК и чл.256-260 НК (престъпления против финансовата, данъчната и осигурителната система) се декларира в **Част III – Основания за изключване, раздел Г – Специфични национални основания за изключване на ЕЕДОП.**
8. Всички останали основания по чл.54 и чл.55 ЗОП (*ако е приложимо*) се декларира в съответните полета на **Част III – Основания за изключване, раздел Б – Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски и раздел В – Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионални нарушения на ЕЕДОП.**
9. Когато изискванията по **чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и/или чл. 55, ал.1, т.5 от ЗОП** се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е

налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по **чл. 54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 и/или чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП** се попълват в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои лица. В случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

10. Когато участник е обединение, за всеки един от участниците в обединението следва да се представи отделен ЕЕДОП.
11. Участниците, при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.
12. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно липсата на основания за отстраняване.
13. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1. или на обстоятелството по чл.101 ЗОП.

III.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. КРИТЕРИИ ЗА ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) за изпълнение на строежи от **II (втора) група** (строежи от транспортната инфраструктура), **IV (четвърта) категория** (строежи по чл.137, ал.1, т.4 буква "а" от Закона за устройство на територията - частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях), а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени .

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от лицата, включени в обединението, които ще изпълняват строителните дейности, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнението на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение. В този случай Възложителят поставя изискване за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи четвърта група, втора категория съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени (за чуждестранни лица) само за лицата – членове на обединението, които ще изпълняват строителни дейности.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Удостоверяване: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването за годност в Част IV, раздел А, „Годност“. Вписване в съответен професионален регистър (т. 1) от ЕЕДОП, като посочва групата и категорията на строежите, за които е вписан

в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентна информация, както и **номера** на Удостоверението за вписване и дата на валидност, или **посочва публичните регистри, в които се съдържа информацията**, а за чуждестранни лица аналогична информация за съответен еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да изпълни предмета на поръчката.

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката, а именно: Копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата или посочване на пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки.

3.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

3.2.1 ИЗИСКВАНИЯ ЗА ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

На основание чл.63, ал.1, т.1, б.“а“ от ЗОП участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 /пет/ години от датата на подаване на офертата, поне 1 /едно/ строителство, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в областта на строителството.

Под строителство, с предмет и обем, идентични или сходни, с тези на поръчката се разбира: *"ремонт и/или реконструкция и/или асфалтиране и/или изкърпване на дупки с деб. 4 см уплътнен пласт, включително всички свързани с това дейности – минимум 1200 м2 и/или ремонт и/или реконструкция и/или асфалтиране и/или изкърпване на дупки, с деб. 6 см уплътнен пласт, включително всички свързани с това дейности – минимум 260 м2."*

!!! ЗАБЕЛЕЖКА 1: Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, този критерий за подбор се прилага кумулативно, толкова пъти за колкото обособени позиции се подава офертата.

!!! ЗАБЕЛЕЖКА 2: Минималните изисквания могат да бъдат доказани с изпълнението на едно или няколко възлагания.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката": При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 1а.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва

информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката, а именно: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (по Образец на Възложителя), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания по смисъла на чл.64, ал.1, т.1 ЗОП.

3.2.2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ С ОПРЕДЕЛЕНА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

На основание чл.63, ал.1, т.5 от ЗОП, участникът следва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, както следва:

Наименование на позицията: 1. Технически ръководител

Образователно-квалификационна степен: Минимум средно образование; да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал. 2 и 3 от ЗУТ и притежаващ професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ при изпълнение на строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката или еквивалентна образователна степен/специалност, в случаите когато е придобита в чужбина

Общо години опит и/или общо години опит по специалността: Участие в екип на позиция Технически ръководител в минимум 2 (два) изпълнени и приети строителни обекта с предмет сходен с този на поръчката.

Наименование на позицията: 2. Координатор по безопасност и здраве

Образователно-квалификационна степен: Минимум средно образование; да притежава валидно удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве”, съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно.

Общо опит по специалността: Участие в екип на позиция Координатор по безопасност и здраве в минимум 1 (един) изпълнен и приет строителен обект с предмет сходен с този на поръчката

Наименование на позицията: 3. Отговорник за контрола върху качеството в строителството

Образователно-квалификационна степен: Минимум средно образование; да притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентна образователна степен/специалност, в случаите когато е придобита в чужбина

Общо години опит и/или общо години опит по специалността: Участие в екип на позиция Отговорник за контрола върху качеството в строителството в минимум 1 (един) изпълнен и приет строителен обект с предмет сходен с този на поръчката.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност": При подаване на офертата обстоятелството се декларира в съответната част от еЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В. Технически и професионални способности т. 2 и т. 6, буква „б“ от ЕЕДОП, като предостави данни и информация относно: **(1) три имена** на всяко едно от предложените от него лица от изискуемия инженерно-технически състав, които ще изпълняват строителството; **(2) позиция**, за която е предложено всяко едно от лицата, членове на ръководния инженерно-технически състав, съобразно минималните изисквания на Възложителя, посочени по-горе; **(3) професионална квалификация**, съгласно информацията, съдържаща се притежаваната от съответното лице диплома за придобито образование - номер и дата на издаване, наименование на учебното заведение, издало дипломата; професионалната квалификация, записана в дипломата; образование - вид образование/образователно-квалификационна степен и специалност; **(4) допълнителна професионална квалификация** – сертификат, валидно удостоверение или друг еквивалентен документ – индивидуализира се наименованието на документа; номер и дата на издаването му; издател на документа, обхват (когато е приложимо); **(5) правоотношението, в което са експерта и Участника;** **(6) професионален опит** – конкретен период в изпълнение на съответната професионална дейност (от конкретна дата до конкретна дата), заемана длъжност или изпълнявани функции, работодател, посочване на строежа/жите, предмета на изпълнените експертни дейности (когато е приложимо).

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката, а именно: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - по образец на Възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКА!!!: Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни лица.

Допълнителни изисквания към критерия за подбор:

Участникът може да предложи и други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни относно изпълнение на поръчката. Предложените допълнително от участника персонал, ръководители и др. трябва да отговарят на подробно описаните изисквания към експертите.

Всяка промяна в персонала от експерти или в ръководителите се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, както и на ръководител, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на експерт от персонала и/или ръководител или замяната му с друг се допуска само по уважителни, в т.ч. здравословни причини или обективна

невъзможност, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнение на поръчката;

- Замяната на експерти от персонала и/или на ръководители трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководители.

3.2.3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

На основание чл.63, ал.1, т.8 от ЗОП, участникът следва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката, както следва:

- 2 бр. асфалторазстилагч;
- 1 бр. автогудронатор;
- 1 бр. фугорез;
- 1 бр. трамбовъчна машина;
- 2 бр. валяци;
- 4 бр. товарни автомобили.

Доказване на критерия за подбор "Изисквания за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката":

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец № 1), попълнен в съответната част, а именно: в Част IV, раздел В, точка 9.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят документът по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката, а именно: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - по образец на Възложителя.

ЗАБЕЛЕЖКА!!!: Участниците следва да предложат за всяка обособена позиция различни технически средства.

III.4 ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците в настоящата процедура, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, вързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл.65, ал.4 от ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тази връзка за всяко трето лице следва да бъде представен самостоятелен ЕЕДОП. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 от ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от възложителя изисквания.

III.5 ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят декларация – по образец на Възложителя, за поетите от подизпълнителя/-ите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. На основание чл. 67, ал.2 от ЗОП – за всяко от лицата, посочени за подизпълнители се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията относно критериите за подбор и липсата на основания за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл.66, ал. (11) от ЗОП.

Участникът, избран за изпълнител, следва да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключване на договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата

подизпълнител изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателства, че са изпълнение условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

IV.1 ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Настоящите изисквания са приложими за всички обособени позиции.

1. За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, изготвени съгласно условията и изискванията на обществената поръчка, на настоящата документация, на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор.
2. Офертата за участие следва да се представи в срока и на адреса, посочени в обявлението, по реда, описан в настоящата документация.
3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на оферта.
4. Офертата се изготвя на български език.
5. Всички документи в офертите трябва да бъдат актуални към датата, определена за краен срок за подаване на офертите.
6. Всички документи, които не са оригинали, и за които се поставя изискване за заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала“. Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат.
7. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно регистрацията му или от надлежно упълномощено от него лице с нотариално заверено пълномощно. При участници – обединения – офертата се подписва от лицето, посочено като представляващ в обединението (в акта за създаване на обединение или в допълнителен документ, подписан от партньорите в обединението).
8. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
9. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
10. Възложителят на основание чл.47, ал.3 от ЗОП изисква от участниците в настоящата процедура да декларират, че офертите им да изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията

на труд, които са в сила на територията на Република България и са приложими към предоставяната услуга, предмет на обществената поръчка.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са следните: Национална агенция по приходите (www.nap.bg), Национален осигурителен институт (www.noi.bg), Министерство на околната среда и водите (www.moew.government.bg), Министерство на труда и социалната политика (www.mlsp.government.bg)

11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците НЕ могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – посочването става с декларация по образец на Възложителя, неизменна част от техническото предложение на участника.

IV.2 СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е: 6 словом (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и/или откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя не я удължи.

IV.3 НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА И ОПАКОВАНЕТО

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Дупница, площад Свобода № 1, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

2. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименованието на участника;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП – Техническо предложение за съответната обособена позиция (**Образец № 2** от настоящата документация) и отделни непрозрачни пликкове с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят (**Образец № 3** от настоящата документация за съответната обособена позиция).

3. Опаковката на всеки от участниците за съответната обособена позиция следва да включва следните документи:

3.1. Заявление за участие, което включва най-малко следните документи:

3.1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника, попълнен и представен в **електронен вид**, съобразно изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, когато не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнение на поръчката – попълва се **Образец № 1** от настоящата документация.

Предоставянето на ЕЕДОП в електронен вид се осъществява по следния начин:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП е чрез използването на приложения към тези указания образец на ЕЕДОП, подготвен от Възложителя с програма за текстообработка, при спазване на условието за общодостъпност на използваните средства. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид, цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът следва да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Европейската комисия е осигурила безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. Участникът попълва необходимите данни и го изтегля в двата формата PDF и XML (espd- response), след което ЕЕДОП се подписва с електронен подпис само във формат PDF.

Попълненият и подписан еЕЕДОП се представя на възложителя на оптичен носител (флашка, диск и др.) в PDF - подписан с електронен подпис и се поставя в опаковката с офертата. Форматът, който се предоставя не трябва да позволява редактиране на неговото съдържание. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не съхранява данни, поради което еЕЕДОП в PDF и XML формати следва да се запази и съхранява локално на компютъра на потребителя. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде

намерена в сайта на АОП, рубрика „Въпроси и отговори“ за еЕЕДОП, в Методическо указание изх.№МУ-4 от 02.03.2018г. на Изпълнителния директор на АОП и от приложения към него видеоклип.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до подписания и изготвен електронно ЕЕДОП. В този случай документът трябва да е снабден с т.нар времеви печат, който да удостоверява че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, на който се препраща, преди крайният срок за подаване на офертата. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF-формат.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за участника и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54. ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, спазвайки всички изисквания на Възложителя, посочени в

настоящата документация и указанията за попълване на отделните полета, дадени в образца на самия документ.

3.1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

3.1.3. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

3.2. Техническо предложение за съответната обособена позиция – Образец № 2 от настоящата документация, съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

3.3. Опис на представените документи – Образец № 4 от настоящата документация;

3.4. Ценово предложение за съответната обособена позиция, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката – **Образец № 3** от настоящата документация. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „*Предлагани ценови параметри*“. При подаване на оферта за повече от една обособена позиция, на плика следва да се посочи и позицията, за която се отнася.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

IV.4 ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ, СРОКОВЕ И РЕГИСТРИРАНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2. Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на възложителя, когато е приложимо.

3. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата се завеждат в регистъра на Възложителя. В тази хипотеза оферти от лица, които не са включени в списъка не се приемат.

5. Срокът за подаване на оферти може да се удължи при съответните условия и ред, съобразно ЗОП.

Във връзка с провеждането на процедурата и с подготовката и подаване на офертите, за необходими действия и обстоятелства, които не са разгледани в документацията за участие и обявлението за откриване на процедурата, се прилага ЗОП.

РАЗДЕЛ V. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

V.1 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 "„Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2019 г.“"

Критерият за възлагане на обществената поръчка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 "„Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2019 г.“" е най-ниска цена

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

Когато двама или повече участника предлагат в офертите си една и съща най-ниска цена, на основание чл.58, ал.3 от ППЗОП, Комисията, назначена от Възложителя провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду класираните на първо място еднакви оферти.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Техническото предложение на участник чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя,, се отстранява и ценовото предложение на участника не се отваря.

V.2 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 "„Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2019 г.“"

Критерият за възлагане на обществената поръчка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 "„Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2019 г.“" е най-ниска цена

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

Когато двама или повече участника предлагат в офертите си една и съща най-ниска цена, на основание чл.58, ал.3 от ППЗОП, Комисията, назначена от Възложителя провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду класираните на първо място еднакви оферти.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Техническото предложение на участник чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя,, се отстранява и ценовото предложение на участника не се отваря.

V.3 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 "„Рехабилитация и текущ ремонт на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница- 2019 г.“"

Критерият за възлагане на обществената поръчка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 "„Рехабилитация и текущ ремонт на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница- 2019 г.”" е най-ниска цена

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

Когато двама или повече участника предлагат в офертите си една и съща най-ниска цена, на основание чл.58, ал.3 от ППЗОП, Комисията, назначена от Възложителя провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду класираните на първо място еднакви оферти.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Техническото предложение на участник чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя,, се отстранява и ценовото предложение на участника не се отваря.

V.4 ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 "„Рехабилитация и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Дупница- 2019 г.”"

Критерият за възлагане на обществената поръчка за ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4 "„Рехабилитация и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Дупница- 2019 г.”" е най-ниска цена

Всяко предложение, допуснато до оценка, отговарящо на изискванията на ЗОП и поставените от възложителя условия, ще се класира въз основа на критерий най-ниска цена.

Когато двама или повече участника предлагат в офертите си една и съща най-ниска цена, на основание чл.58, ал.3 от ППЗОП, Комисията, назначена от Възложителя провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду класираните на първо място еднакви оферти.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Техническото предложение на участник чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя,, се отстранява и ценовото предложение на участника не се отваря.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

VI.1. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

На основание чл.103 от ЗОП след изтичане на срока за подаване на оферти Възложителят ще назначи Комисия за разглеждане и оценка на офертите.

Публична част

Получените оферти ще се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Непублична част

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация.

ВАЖНО: Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на **нов ЕЕДОП и/или други документи**, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Разглеждане на Техническите и Ценовите предложения

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Избор на Изпълнител

Комисията определя за изпълнител на поръчката участник за когото са изпълнени следните условия:

1. Не са налице основания за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл.54, ал.3 от ЗОП и отговаря на критериите за подбор;
2. Офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

За работата си Комисията изготвя доклад, който се утвърждава от Възложителя. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада от работата на Комисията Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, ако е приложимо. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в Профила на купувача.

VI.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗБРАНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. Представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване, както и съответствието с критериите за подбор.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение,

участникът представя официално заявление, направено от компетентен орган в съответната държава.

ВАЖНО: Актуални документи се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. Извърши съответната регистрация, представи документи или изпълни изискване съобразно чл.112, ал.1, т.4 ЗОП, ако е приложимо;

ВАЖНО: Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

При изпълнение на договорите за обществени поръчки изпълнителят и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 54 ОТ ЗОП

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата участникът, избран за изпълнител, представя:

- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост. На основание чл.58, ал.6 от ЗОП, вр. с чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административния контрол върху стопанската дейност и чл.36, ал.5 от АПК, необходимите данни, свързани със съдимостта на физическите лица, български граждани, ще се установява служебно от Възложителя, посредством електронно служебно свидетелство за съдимост (ЕССС), в случай, че са налице изискванията по чл.35б, ал.1, изр.2 от Наредба №8 от 26 февруари 2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата по съдимост, а именно – за лицето/лицата, за което/-ито се изисква информация, няма съставени бюлетини за съдимост, вкл. и по чл.78а от НК. В останалите случаи, както и за лица, родени в чужбина, се прилага общоустановеният ред за издаване на свидетелства за съдимост, които следва да бъдат представени в срока, определен от Възложителя, за сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.
- За обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалище на възложителя и на участника;
- За обстоятелства по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ПО ЧЛ. 55 ОТ ЗОП

За доказване липсата на основания за отстраняване от процедурата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП **участникът, избран за изпълнител**, представя удостоверение, издадено от Агенция по вписванията!

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ, СВЪРЗАНИ С НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Участникът, избран за изпълнител, следва да представи документи за удостоверяване липсата на основания за отстраняване по националното законодателство, както следва:

- Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици - по образец на Възложителя .
- Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари - по образец на Възложителя .
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - свободен текст.

VI.3. ДОКУМЕНТИТЕ ЗА ДОКАЗВАНЕ КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР И ОБРАЗЦИ ЗА ТЯХ СА КАКТО СЛЕДВА:

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИИ ЗА "ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ":

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ГОДНОСТ (ПРАВОСПОСОБНОСТ) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ"

Настоящият критерий се прилага за всички обособени позиции

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Заверено копие от удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи. В случай, че данните могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до национална база данни при държавите членки, Възложителя не изисква такъв документ при сключване на договора.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ДЕЙНОСТИ С ПРЕДМЕТ И ОБЕМ, СХОДНИ ИЛИ ИДЕНТИЧНИ С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА"

Настоящият критерий се прилага за всички обособени позиции

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката (по Образец на Възложителя), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания по смисъла на чл.64, ал.1, т.1 ЗОП.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ПЕРСОНАЛ И/ИЛИ РЪКОВОДЕН СЪСТАВ"

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата - по образец на Възложителя.

ДОКУМЕНТИ ЗА УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА КРИТЕРИЙ "ИНСТРУМЕНТИ, СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА"

Изискванията по настоящия критерий за подбор се отнасят за всички обособени позиции.

За доказване на поставеното изискване **участникът, избран за изпълнител** следва да представи: Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - по образец на Възложителя.

VI.4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е в размер на 3 % (до 3 на сто) от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение Гаранция за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП .

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Дупница:

Банка: „Уни Кредит Булбанк“ АД, клон Дупница;

Банков код (BIC): UNCRBGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG39 UNCR 7000 3321 7570 93

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е със срок на валидност с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката.

Условията и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. КОМУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка на следния Интернет адрес: <http://www.dupnitsa.bg/> в раздел „Профил на купувача“.
2. С публикуване на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства.
3. Всички разяснения по условията в процедурата ще се предоставят чрез публикуване на Профила на купувача, в сроковете съобразно ЗОП.
4. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се изпращат в 3-дневен срок от издаването им, както следва:
 - 4.1. на адреса, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - 4.2. по факс;
5. Когато решението НЕ е получено от участника по някой от начините, посочени в т.4, възложителят, в деня, в който е узнал за това, публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчени от датата на публикуване на съобщението.
6. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
7. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 4и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
8. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция лицата участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
9. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или неуведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
10. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване

РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОБРОСЪВЕСТНО И ПРОЗРАЧНО ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ И ОСИГУРЯВАНЕ НА ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

С настоящото, на основание чл.13 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), уведомяваме всички физически лица – представители на потенциални участници, подизпълнители, трети лица, чийто капацитет ще бъде използван от участниците, физически лица, посочени като персонал, подизпълнители и/или трети лица; лица на трудови или граждански правоотношения или др. физически лица, чиито лични данни ще бъдат посочени в офертите на участниците в настоящата процедура и ще бъдат обект на оценка от страна на назначената от Възложителя Комисия за разглеждане и оценка на офертите, относно следните обстоятелства:

1. **Община Дупница е администратор на лични данни** по смисъла на чл.4, т.7 от Общия регламент относно защитата на данните (ОРЗД). Администраторът е представляван от Възложителя по настоящата поръчка. Координатите за връзка с администратора са съобразно посочените в Обявлението и Решението за откриване на настоящата процедура.
2. **Длъжностното лице по защита на лични данни е:** Десислава Стойнева. Координатите за връзка с ДЛЗД са: тел.. +359 70159277
3. **Целите на обработването** – разглеждане и оценка на подадените от участниците в настоящата процедура оферти, избор на изпълнител на обществената поръчка и сключване на договор за възлагане. **Правно основание за обработването** – чл.6, пар.1, б.“в“ от ОРЗД. Обработването е необходимо за спазването на законовите задължения относно начин и ред за провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, спазване принципите за прозрачност и равнопоставеност между участниците, спазване изискванията на установените в националното и европейско законодателство образци на документи за деклариране и доказване на основания за отстраняване и критерии за подбор, в т.ч. ЕЕДОП и документите за доказване, изрично посочени в ЗОП, спазване на изискванията относно сключването на договори за възлагане на обществени поръчки, както и изискванията за публичност, свързани с публикуване на информация за участниците в поръчката, както и информация относно избрания изпълнител, наедно с всички части на неговата оферта, както и сключения договор за възлагане на обществената поръчка и документите, свързани с отчетността по договора.
4. **Получатели на личните данни**, които администраторът обработва са публични органи и/или юридически/физически лица, които по силата на закони или договорни задължения имат право и/или са задължени да обработват личните данни в контекста на обществената поръчка.
5. **Срокът, за който ще се съхраняват личните данни:** 5 г.
6. **Субектите на данни имат право** да изискват от администратора достъп до коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани с тях, право да възразят срещу обработването, както и право на преносимост на данните.
7. **Право на жалба до надзорен орган:** На основание чл.77, пар.1 от ОРЗД без да се засягат които и да било други административни или съдебни средства за правна защита, всеки субект на данни има право да подаде жалба до надзорния орган, в

държавата членка на обичайното местопребиваване, място на работа или място на предполагаемото нарушение, ако субектът на данни счита, че обработването на лични данни, отнасящи се до него, нарушава разпоредбите на ОРЗД. **За Република България надзорен орган е:** Комисията за защита на личните данни; **Адрес:** София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2; **Център за информация и контакти - тел.** 02/91-53-518, **Електронна поща:** kzld@cpdp.bg, **Интернет страница:** www.cdpd.bg

8. **Предаването на изрично посочените от Възложителя в настоящата документация лични данни на отделните физически лица, субекти на данни, е задължително**, с оглед спазването на законите изисквания, свързани с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки, избор на изпълнител и сключване на договори за обществени поръчки. Липсата на изрично посочените в настоящата документация лични данни и/или неотстраняването на подобни липси, в случай на изрично указване от страна на Комисията за оценка и разглеждане на офертите, ще доведе до неразглеждане на офертата на съответния участник и отстраняването му от понататъшно участие в процедурата.
9. Администраторът не възнамерява да предаде личните данни на трета държава или международна организация.
10. Администраторът не използва механизъм за автоматизирано вземане на решения, вкл. профилиране,

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, обявлението и документацията за участие в процедурата.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Указания за подготовка и подаване на офертите;
5. Критерии за възлагане на поръчката и методика за определяне на комплексна оценка;
6. Проект на договор;
7. Указания за избор на изпълнител на обществената поръчка;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ ІХ. СРОКОВЕ СЪГЛАСНО ЗОП. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

ІХ.1. СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИ ИЛИ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Съгласно чл.178, ал.2 възложителят определя срок за получаване на оферти, който да е съобразен с обема и сложността на обществената поръчка. Срокът не може да бъде по-кратък от 21 дни за поръчки за услуги и доставки, а когато поръчката е за строителство – 28 дни и започва да тече от изпращане на обявлението за обществената поръчка за публикуване;

ІХ.2. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Лицата могат да пискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни – при поръчки за доставка/услуги, а при поръчки за строителство – 7 (седем) дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договор е приложим за всички обособени позиции.

ДОГОВОР №/ за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

1. **ОБЩИНА ДУПНИЦА**, с адрес: град Дупница, пл. "Свобода" № 1, БУЛСТАТ 000261630, представлявана от инж. Методи Чимев - Кмет на Община Дупница и Мая Атанасова – Гл. счетоводител на община Дупница, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

2., със седалище и адрес на управление: ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от вписано в Търговския регистър/.....съд, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, в съответствие с резултатите от проведена процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка и Решение №/.....2019 г. на Възложителя за определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание с предмет: „**Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции**”

Обособена позиция №, се сключи настоящият договор за следното:

1. Предмет на договора

Чл.1. Възложителят възлага и Изпълнителят приема да извърши „**Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции**”, по обособена позиция №..... съгласно Техническа спецификация на Възложителя и оферта на Изпълнителя, които представляват неразделна част от този договор.

1. Срокове, цени и условия за плащане

Чл.2. Сроктът на договора е календарни дни, (попълва се съгласно техническото предложение на избрания изпълнител по съответната обособена позиция и е не повече от: По обособена позиция №1 – 45 календарни дни; По обособена позиция №2 – 45 календарни дни; По обособена позиция №3 – 20 календарни дни; По обособена позиция №4 – 20 календарни дни.) и започва да тече от датата на подписването му.

Чл.3. Страните договарят цена в размер на не повече от(словом:....) лв. без ДДС или (словом:....) с ДДС.

Чл.4. Единичните цени са образувани съгласно КСС, приложение към настоящия договор.

Чл.5. (1) Отчитането и изплащането на извършените видове работи ще става с двустранно подписани Протокол обр. 19 и фактура на Изпълнителя. Количествата на извършените работи ще се доказват по време на изпълнението им с измерване на място и двустранно подписана подробна ведомост. При отчитане на работите се протоколират действията на приемо-предаване за временно съхранение или завеждане в склад на Изпълнителя, на всички демонтирани по време на ремонтите материали, или такива, предоставени от Възложителя, които са годни за употреба, но не са използвани. Преди извършване на последното плащане по договора Изпълнителят трябва да е предал на Възложителя всички материали.

(2) Възложителят заплаща извършените видове работи с платежно нареждане по банковата сметка на Изпълнителя в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на Протокол обр. 19 въз основа на представена фактура от страна на Изпълнителя.

Чл.6. Разплащането на изпълнени видовете СРР, които не са включени като единични цени във финансовата оферта, става на база представени анализни цени, съставени на база действащи норми на УСН, СЕК и ТНС. Цените на механизация или доставени материали, невключени във финансовата оферта се доказват с фактури.

III. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. (1) Преди подписване на договора, изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на (словом:.....) лева, което представлява 3 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора със срок на валидност - 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.
3. Застраховка, за сума в лева в размер на 3 % от общата стойност на договора която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Възложителят възстановява гаранцията по ал. 1 в срок до 30 (тридесет) календарни дни след приемане на работата по чл. 1;

(4) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде задържана от Възложителя в случай на неизпълнение на задължения по договора, включително при некачествено и неточно изпълнение.

IV. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.8. (1) Гаранционния срок за отделните видове работи е съгласно Техническата оферта на Изпълнителя и започва да тече от датата на подписване на двустранен Протокол обр. 19.

(2) Дефекти в гаранционните срокове се установяват с двустранен протокол. В протоколите се вписват и сроковете за отстраняване на дефектите.

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. Задължения на Възложителя:

1. В 5 (пет) дневен срок след поискване от страна на Изпълнителя, да организира приемане на извършените работи, да подписва подробна ведомост и Протокол обр. 19, с подписването, на който извършените ремонтни работи се считат за приети.
2. При необходимост да представя съгласувани скици с нанесени подземни инженерно-технически мрежи и да издава необходимите разрешителни. Чрез правоспособните си специалисти да съгласува изготвени от Изпълнителя проекти за “Временна организация на движението”. Да съдейства пред ОД на МВР Дупница, сектор „Пътна полиция” за промяна организацията на движение на МПС и пешеходци в границите на работната площадка.
3. Чрез контролните си длъжностни лица при необходимост да дава разпорежданията си касаещи начин на изпълнение на отделните видове работи, премахване на некачествено извършени работи или некачествени материали и изделия и други по преценка.

Чл.10. Права на Възложителя:

1. Чрез контролните си длъжностни лица да налага санкции за некачествено изпълнени видове работи.
2. Да приема извършени само видовете работи, когато са в напълно завършен вид, съответстващ на всички нормативни изисквания, комплектовани с всички необходими лабораторни документи, сертификати и други.
3. Да изисква некачествено изпълнените работи, които биха пречили на експлоатацията на обекта или биха могли да причинят щети на трети лица, да бъдат отстранени или поправени, като всички разходи са за сметка на Изпълнителя.
4. Фрезованият материал е собственост на Възложителя. Изпълнителят по време на организацията на своята работа е длъжен да предвиди и да координира в писмена форма местата за депониране или да получи писмени указания за използването на материала с конкретните места за полагането му. Не се допуска при никакви обстоятелства отклоняване на използването на фрезован материал за частни нужди или неуказано в писмена форма приложение. При установяване на такива нарушения Възложителят сторнира от дължимите плащания теглото на материала, с цена приравнена на приравненото по обем количество фракция, с включени транспортни разходи. Количествата се установяват с двустранен протокол.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.11.Задължения на Изпълнителя:

1. Да участва чрез свой представител в съвместен оглед на улиците, при които да се набелязват спешните необходими ремонти.

В зависимост от критичността на дефектите ремонтните дейности се включват или в задачите на текущия месец или се планират в следващите.

2. Да изпълнява възложените му работи качествено и в сроковете, определени с месечен график. Фугирането с битум на асфалтовите кръпки е задължително условие за приемане на извършената работа.
3. По време на изпълнението на възложените му работи да спазва всички технически и нормативни документи (в т.ч. и по безопасни условия на труд), да влага качествени материали и изделия, отговарящи на действащите в страната норми и стандарти.
4. При изкърпване на асфалтови настилки в отделни участъци, Изпълнителят се задължава да възстанови настилките във всеки фрезован или по друг начин подготвен участък в срок до 3 дни от започване на подготовката му. Удължаване на този срок се допуска при:

- възникване на аварийни или други непредвидени ситуации, налагащи изкопни работи в тези участъци

- наличие на атмосферни условия, които не позволяват изпълнение на работите с качество, отговарящо на стандартите и нормите в строителството.

5. Да отстранява за своя сметка всички некачествено извършени работи или вложени некачествени материали и/или изделия, установени от контролните длъжностни лица на Възложителя
6. Да отстранява за своя сметка всички дефекти, появили се в гаранционния срок по чл. 8, ал. 1, в сроковете определени с двустранен протокол.
7. Да осигурява знаково стопанство за временна сигнализация на движението на МПС, да осигурява светлинна сигнализация на изкопи през нощните часове, да осигурява свободно преминаване на пешеходци и необходимите охранителни мероприятия. За улици с натоварен график на МПС да изготвя проекти и предложения за “Временна организация на движението”, които да съгласува с правоспособните специалисти на Възложителя и ОД на МВР Дупница, сектор „Пътна полиция”.
8. Да уведомява своевременно контролните длъжностни лица на Възложителя за хода на изпълнение на конкретните видове работи, като осигурява необходимите условия за контролирането им.
9. До 15-то число на текущия месец да уведомява писмено Възложителя за възникването на обективни причини за неизпълнение на определени видове работи, включени в месечния списък, както и за възможностите за изпълнението им през следващия календарен месец.
10. В рамките на текущия месец да изготвя и представя на Възложителя подробна ведомост и Протокол обр. 19. за СРР, невключени като единични цени във финансовата оферта, Изпълнителят представя анализни цени, съставени съгласно раздел II от договора. Към акт обр. 19 се представят документи за съответствие за вложените материали.

Чл.12. Права на Изпълнителя:

1. Да получи договорената цена за изпълнените и приети СРР при условията на настоящия договор.

2. Няма право да сменя лицата, посочени в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, неразделна част от настоящия договор без предварително писмено съгласие на възложителя. Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при смърт на експерта;
- при невъзможност на експерта да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец;
- при лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор;
- при осъждане на експерта на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
- при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от изпълнителя.

3. В случаите по т. 2 Изпълнителят уведомява Възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като посочва квалификацията му. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-високи от тези на заменения експерт. Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложени експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложени експерт, Изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя.

4. Единствено Изпълнителят е отговорен пред Възложителя за изпълнение предмета на договора, включително и при наличието на подизпълнители.

5. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочен/и в офертата. В договора за подизпълнение следва да е предвидена забрана за превъзлагане на възложени с договора за подизпълнение дейности. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Изпълнителят може да замени или включи подизпълнител по време на изпълнение на настоящия договор по изключение, когато възникне необходимост и ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят е длъжен да представи на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени по-горе.

VII. САНКЦИИ

Чл.13. При неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, изпълнителят дължи на възложителя неустойка в размер от 30 % (тридесет на сто) от цената по чл. 3 от настоящия договор.

Чл.14. В случай че не извърши в срок възложените му СРР, Изпълнителят ще дължи на Възложителя неустойка в размер на 1 % от общата стойност на строителните работи за всеки ден просрочие, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

Чл.15. При отказ да отстрани появилите се дефекти при изпълнение на поръчката в рамките на гаранционния срок, Изпълнителят дължи на Възложителя направените разходи по отстраняването им, доказани с финансово-счетоводни документи.

Чл.16. При лошо качество на работа или неотстраняване в срок на констатираните недостатъци Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % върху общата стойност на договорените СРР или обезщетение за претърпените вреди, ако вредите са големи.

Чл.17. За забавено разплащане възнаграждението по раздел II, Възложителят дължи неустойка в размер на 0.5% от стойността на неразплатената част за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на неразплатената част.

VIII. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.18. (1) Предаването от Изпълнителя и приемането от Възложителя на извършените по този договор работи се удостоверява с подписването от страните на приемо-предавателен протокол без забележки.

(2) Протоколът по предходната алинея се подписва от определените от страните лица.

(3) За дата на приемане на изпълнението на възложените с настоящия договор дейности се счита датата на подписване на протокола по ал. 1.

Чл.19. (1) На всеки етап от изпълнението на договора Възложителят, респективно определеното от него лице има право да не приеме извършените работи, когато констатира нередовности, непълноти или неточности, както и че изпълнените работи не отговарят на нормативните изисквания за този вид работа и/или изискванията, произтичащи от настоящия договор и/или приложенията към него.

(2) В случаите по ал. 1, страните подписват констативен протокол, който съдържа: причините за неприемането на изпълнените дейности; дадените от Възложителят, респективно определеното от него с настоящия договор лице писмени указания за отстраняването им, които Изпълнителят следва да извърши; срок за тяхното отстраняване.

(3) Страните определят срока по ал. 2 по взаимно съгласие, а когато такова не може да бъде постигано, срокът се определя едностранно от Възложителя, респективно определеното от него лице.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.20. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора, включващ срока на изпълнение на възложеното строителство и гаранционните срокове.
2. по взаимно писмено съгласие между страните;
3. едностранно от Възложителя след изпращане на едноседмично писмено предизвестие, в случай че:

а) се констатира съществени отклонения от офертата, допуснати от Изпълнителя;

б) при неизпълнение от страна на Изпълнителя на други негови задължения по договора;

4. при настъпване на някое от обстоятелствата, предвидени в чл. 118 от ЗОП;
5. когато се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. В този случай договорът се прекратява без предизвестие, като не се дължи нито връщане на гаранцията, обезпечаваша изпълнението (депозита), нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва.

(2) Договорът не се прекратява, ако в срока на предизвестията нарушението бъде отстранено за сметка на Изпълнителя.

Чл.21. При прекратяването на договора, Изпълнителят има право да получи цената само на успешно завършените преди прекратяването строителни работи, като дължи неустойка в размер на 10 % върху стойността на неизпълнената работа.

Чл.22. При прекратяване на договора договорените гаранции за успешно завършените работи се запазват, като за целта Изпълнителят издава Гаранционен протокол.

Чл.23. При прекратяване на договора, независимо от вината, Изпълнителят е длъжен незабавно след узнаването да направи всичко необходимо за приключване на започнатите работи до степен да бъдат годни за ползване от Възложителя.

Чл.24. Договорът може да бъде изменен единствено по реда на чл. 116 от ЗОП.

Х. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 25. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение и/или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) „Непреодолима сила” по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(3) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(4) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

Чл.26. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването ѝ, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(2) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непреодолимата сила.

(3) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непреодолимата сила, страната, която е дала известието по ал. 2, в пет дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(4) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 2, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет календарни дни.

(5) Ако след изтичане на срока, определен в известието по ал. 4, страната, която е дала известието по ал. 2, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора по чл. 13 от договора.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по ал. 1.

ХІІ. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.27. Цялата кореспонденция между страните във връзка с настоящия договор, следва да бъдат в писмена форма. Кореспонденцията ще се получават на следните адреси от лицата за контакт:

1. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: (имена и длъжност на лицето), гр. -, ул. „.....” №, факс:, e-mail:, тел.:
2. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: (имена и длъжност на лицето), гр. -, ул. „.....” №, факс:, e-mail:, тел.:

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна.

(3) Определените в ал. 1 лица за контакт са упълномощени да упражняват мониторинг и контрол по изпълнението на договора, да подписват констативни и други протоколите,

предвидени в настоящия договор, когато в договора или в Техническата спецификация не е предвидено друго лице за това.

Чл.28. За всички неупоменати въпроси важат изискванията и условията на действащите нормативни актове към датата на подписването на договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **Възложителя** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 4 - Списък по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП на техническите средства

Приложение № 5 – Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

Гл. счетоводител:

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. **Образец №1 - ЕЕДОП - Образец №1**
2. **Образец №2 - ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
3. **Образец №3 - ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**
 - **Образец № 3.а. Допълнителен образец към ценовото предложение**
4. **Образец №4 - СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ**
5. **Образец №5 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**
6. **Образец №6 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**
7. **Образец №7 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ**
8. **Образец №8 - ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 59, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ**
9. **Образец №9 - СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИДЕНТИЧНО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)**
10. **Образец №10 - СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, И/ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 6 ОТ ЗОП)**
11. **Образец №11 - ДЕКЛАРАЦИЯ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 9 ОТ ЗОП)**
12. **Образец №12 - ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО**

Стандартен образец на единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Образецът на ЕЕДОП, в електронен вариант, е приложен в отделен файл към настоящата документация, както следва:

1. е-ЕЕДОП – Образец № 1 в WORD-формат или
2. е-ЕЕДОП – Образец № 1 в електронен вариант, файлове във формат XML и PDF в случай че се използва платформата за генериране на е-ЕЕДОП на следния адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.)

Участниците следва да попълнят тези раздели от ЕЕДОП, които са приложими към настоящата обществена поръчка, при спазване на следните изисквания:

Участниците трябва да попълват информацията в ЕЕДОП коректно, като следят внимателно дадените под черта в самия него указания, относими към съответната Част на ЕЕДОП, както и настоящите пояснения за попълването и представянето му.

1. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно в процедурата и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един ЕЕДОП.

Когато изискванията, се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, обаче на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние на тези лица, или при необходимост от защита на личните им данни, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В случаите, в които се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява Участника (Икономическия оператор).

2. В Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП, Участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато Участникът в процедурата (Икономическият оператор) е Обединение, което не е юридическо лице, в Част II, Раздел „А“ от ЕЕДОП се посочва правната форма на Участника (Обединение/ДЗЗД/консорциум и др.), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП и за всеки от партньорите в Обединението. В случай, че Обединението е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, в обсъжданото поле на ЕЕДОП се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация, в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че Обединението не е регистрирано в Регистър БУЛСТАТ, в хипотеза на определянето му за Изпълнител на дейностите, предмет на възлагане с настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрация по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на изпълнението.

3. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които Участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на Част II от ЕЕДОП. При посочване на отговор „Да“, Участникът ясно индивидуализира третите лица, чийто капацитет ще използва, изписвайки техните имена/фирмено наименование и конкретния/ните критерий/и за подбор, съответствието с който/които ще доказва, ползвайки капацитета на третото/третите лице/а.

От всяко трето лице, посочено в Част II, Раздел „В“ на ЕЕДОП се представя отделен ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП - за третите лица.

В ЕЕДОП, представян от третото/третите лице/лица се посочва информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват се Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за ползване/капацитета на третото лице, на който се позовава Участника.

4. Участник (Икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват, като за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

!!! Участникът попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет Икономическият оператор няма да използва“ на Част II от ЕЕДОП.

Ако полето е попълнено с „Да“, се представя ЕЕДОП от всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от неговите (на подизпълнителя) лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП.

В представения от него/тях ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочва/т информацията, изисквана съгласно Раздели „А“ и „Б“ от Част II, попълват Част III „Основания за изключване“ (в цялост) и Част IV „Критерии за подбор“ - в съответните части, доказващи съответствието му/им с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които подизпълнителят/лите ще изпълнява/т.

5. Участникът (Икономическият оператор) попълва Част III, Раздел Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“ на ЕЕДОП.

6. Във връзка с поставените критерии за подбор, Участникът (Икономическият оператор) следва да попълни ясно и коректно Част IV „Критерии за подбор“:

- Раздел А „Годност“;
- Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, т. 2а) и т. 5,
- Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 1а), т. 6 и т. 9 и

7. На последната страница на ЕЕДОП, под текстовете на документа, се посочват имената на лицата, задължени да представят ЕЕДОП, качеството, в което са се подписали, като се полагат подписите на тези лица.

!!! Забележка: При подготовка на своите оферти и попълване на ЕЕДОП, Участниците следва да се придържат към изискванията, поставени в ЗОП, дадените по-горе пояснения, Обявлението за обществена поръчка, а при необходимост могат да следват инструкциите за попълване на стандартния образец, приети от Европейската комисия и Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 5 януари 2016 година за установяване на стандартния образец за единния европейски документ за обществени поръчки, достъпни на електронен адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0007>

Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП - Договор/Споразумение/допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – рефериращ към участието му в нея.

Документът следва да бъде представен в оригинал или заверено копие, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

Указанията за попълване, представени тук, имат за цел единствено да подпомогнат участниците в процедурата и не могат да се тълкуват като отмяна, на което и да било от посочените от Възложителя изисквания в рамките на настоящата процедура или на императивни разпоредби от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образецът е приложим за всички обособени позиции.

До:

Община Дупница

**Техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница
през 2019 г. по четири обособени позиции**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2019 г.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2019 г.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3. „Рехабилитация и текущ ремонт на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница- 2019 г.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4. „Рехабилитация и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Дупница- 2019 г.“

(посочват се обособените позиции, за които участникът подава Образеца, неприложимото се изтрива)

От:

Участник:

ЕИК/БУЛСТАТ:

Седалище и адрес на управление:

представявано от:, в качеството му на

.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената обществената поръчка като се задължаваме да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

В случай че същата ни бъде възложена след като подробно се запознахме с изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка с предмет: Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

предлагаме:

Гаранционни срокове по видове СРР, съобразени с тези по Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти са ;

- за години;
- за години;
- за години;

В посочения гаранционния срок се ангажираме да отстраняваме всички скрити дефекти и недостатъци, съгласно договорните условия.

!!! Забележка: Ако изброяването не е изчерпателно. Участниците следва да добавят необходимия им брой редове, или да изтрият излишните!

!!! Гаранционните срокове се посочват само в цяло число.

!!! Пояснение: Предложените гаранционни срокове следва да бъдат не по- кратки от предвидените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.

!!! Настоящите пояснения и забележки трябва да бъдат изтрети от Участниците в представяното като част от офертата им Предложение за изпълнение на поръчката.

I. Срок за изпълнение на предмета на обособената позиция е
календарни дни (но не повече от: По обособена позиция №1 – 45 календарни дни; По обособена позиция №2 – 45 календарни дни; По обособена позиция №3 – 20 календарни дни; По обособена позиция №4 – 20 календарни дни. *!!! Настоящите пояснения и забележки трябва да бъдат изтрети от Участниците в представяното като част от офертата им Предложение за изпълнение на поръчката.*)

Срокът на изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора.

II. Други условия при изпълнението на обществената поръчка.

1. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2. В нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието, предложените от нас цени ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на обществената поръчка.

4. Съгласни сме да поддържаме валидна застраховката „професионална отговорност в строителството” до завършването на дейностите по договора;

5. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Заявяваме, че сме запознати с предмета на поръчката и приемаме да я изпълним без резерви и ограничения в съответствие с условията на обявлението.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя и с гореописаната оферта

При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*вярното се подчертава*) следните подизпълнители:

1.

(*наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни*);

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП представяме **декларация (ПО ОБРАЗЕЦ)** от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и (*други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо*);

Ако бъдем определени за потенциален изпълнител, ще сключим договора в законоустановения срок.

Подаването на настоящата оферта и предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове, както и в съответствие с предложената от нас оферта.

Ангажираме се да изпълним предмета на обществената поръчка съгласно сроковете посочени от възложителя

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: Срокът на валидността на нашата оферта да бъде (*.....*) месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ: при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Прилагаме: (**документи по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "а" и "ж" от ППЗОП ако е приложимо**)

Участник: (**име и фамилия**)

Длъжност

Дата:

Подпис и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Образецът е приложим за всички обособени позиции.

До:

Община Дупница

Ценово предложение за обществена поръчка с предмет: Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1. „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в гр. Дупница – 2019 г.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2. „Рехабилитация и текущ ремонт на вътрешна улична мрежа в селата на територията на Община Дупница-2019 г.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3. „Рехабилитация и текущ ремонт на общински пътища – четвъртокласна пътна мрежа на територията на Община Дупница- 2019 г.“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4. „Рехабилитация и текущ ремонт на Републикански пътища в границите на гр. Дупница- 2019 г.“

(посочват се обособените позиции, за които участникът подава Образеца, неприложимото се изтрива)

От:

Участник:

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

За изпълнение на обществената поръчка предлагаме следната обща цена
..... лева без ДДС, (словом) и
..... лева с ДДС (словом)

Забележка: Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи

единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

Участник:(име и фамилия)

Длъжност:

дата:

подпис и печат:

Образец № 3а към ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Обособена позиция 1

"РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ТЕКУЩ РЕМОНТ ВЪТРЕШНА УЛИЧНА МРЕЖА В ГР. ДУПНИЦА" 2019 год.

№	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	К-во	Единична цена: (без ДДС)	Обща цена: (без ДДС)
1	ИЗКОП НА НЕПОДХОДЯЩ ПОВЪРХНОСТНИ ПЛАСТОВЕ, ВКЛ.НАТОВАРВАНЕ,ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОПРЕДЕЛЕНА РАЗСТОЯНИЕ	м3	360,00		
2	ДОСТАВКА , ПОЛАГАНЕ И УПЛЪТНЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛ ЗА ОСНОВА 30 СМ.	м3	240,00		
3	МАШИННО МИЕНЕ СЪЩЕСТВУВАЩА АСФАЛ.Н-КА	курс	26,00		
4	НАПРАВА НА БИТУМЕН РАЗЛИВ ЗА ВРЪЗКА С РАЗЛИЧНА ШИРИНА	м2	8 500,00		
5	ПРЕСТЪРГВАНЕ И ПРОФИЛИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩА АСФАЛТОБЕТОНОВА НАСТИЛКА ВКЛ.НАТОВАРВАНЕ И ТРАНСПОРТ НА СТР.ОТПАДЪЦИ НА ОПРЕДЕЛЕНА РАЗСТОЯНИЕ	м3	3 000,00		
6	РЕМОНТ НА ДУПКИ, С ДЕБ.4 СМ.ВКЛ.ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	м2	6 000,00		
7	РЕМОНТ НА ДУПКИ, С ДЕБ.6 СМ.ВКЛ.ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	м2	3 000,00		
8	ПЛЪТЕН АСФАЛТОБЕТОН ИЗНОСТВАЩ ПЛАСТ 6см В УПЛЪТНЕНО СЪСТОЯНИЕ	м2	8 500,00		
9	РЕКОРДИРАНЕ НА РЕВИЗИОННИ ШАХТИ И ДЪЖДОПРИЕМНИ ОТТОЦИ	бр.	40.00		
10	НЕПРЕДВИДЕНИ до 5%				
		Обща цена без ДДС:			
		20% ДДС:			
		Обща цена с ДДС:			

Обособена позиция 2 “РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ВЪТРЕШНА УЛИЧНА МРЕЖА В СЕЛАТА НА ТЕРИТОРИЯТА НАОБЩИНАДУПНИЦА - 2019 г.”

№	НАИМЕНОВАНИЕ	м-ка	количество	Единична цена: (без ДДС)	Обща цена: (без ДДС)
1	Изкоп на неподходящи повърхностни пластове,вкл.натоварване и транспорт – 5 км.	м3	400.00		
2	Престъргване и профилиране на съществуваща настилка, вкл.натоварване и транспорт	м2	2 000.00		
3	Доставка, полагане и уплътняване на скална маса	м3	500.00		
4	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебелина 4см вкл.разкъртване, оформяне, почистване и заливане фугите с битум	м2	7 000.00		
5	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебелина 6см вкл. разкъртване, оформяне, почистване и заливане фугите с битум	м2	4 000.00		
6	Изкърпване на единични дупки и деформации на настилка с гореща асфалтова смес с дебелина 8-10 см вкл. разкъртване, оформяне, почистване и заливане фугите с битум	м2	200.00		
7	Доставка и полагане на плътен асфалтобетон износващ пласт с дебелина 6см в уплътнено състояние	м2	3 000.00		
8	Услуга с багер	м.с.	10.00		
9	Доставка и полагане на битумна емулсия	м2	2 000.00		
10	Непредвидени разходи до 10%				
		Обща цена без ДДС:			
		20% ДДС:			

	Обща цена с ДДС:
--	------------------

Обособена позиция 3 “РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА ОБЩИНСКИ ПЪТИЩА - ЧЕТВЪРТОКЛАСНАТА ПЪТНА МРЕЖА – В ГРАНИЦИТЕ НА ГР. ДУПНИЦА 2019 Г”

№	НАИМЕНОВАНИЕ	м-ка	количество	Единична цена: (без ДДС)	Обща цена: (без ДДС)
1	Машинно почистване на банкети с натоварване	м2	5 300.00		
2	Тънък изкоп машинно за почистване на канавки 50% запълнени	м	1 200.00		
3	Извозване на излишна земна маса на 1 км	м3	410.00		
4	Изсичане на храсти за почистване на банкети с натоварване	м2	10 370.00		
5	Извозване на храсти до 5 км	курс	17,00		
6	Ремонт на дупки, с дебелина 4см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	1 100.00		
7	Ремонт на дупки, с дебелина 6см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	200.00		
		Обща цена без ДДС:			
		20% ДДС:			
		Обща цена с ДДС:			

Обособена позиция 4 „РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ТЕКУЩ РЕМОНТ НА РЕПУБЛИКАНСКИТЕ ПЪТИЩА- В ГРАНИЦИТЕ НА ГР.ДУПНИЦА“ - 2019 ГОД.”

№	НАИМЕНОВАНИЕ	м-ка	количество	Единична цена: (без ДДС)	Обща цена: (без ДДС)
1	Изсичане на храсти за почистване на банкети с натоварване	м2	2 000.00		

2	Извозване на храсти до 5 км	курс	2.00		
3	Ремонт на дупки, с дебелина 4см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	1 140.00		
4	Ремонт на дупки, с дебелина 6см уплътнен пласт,включително всички свързани с това дейности	м2	380.00		
5	Доставка и полагане пътна маркировка от бяла боя с перли	м2	120.00		
			Обща цена без ДДС:		
			20% ДДС:		
			Обща цена с ДДС:		

Наименование на участника:

ЕГН / ЕИК / БУЛСТАТ/ Идентификация на чуждестранно лице:

СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

по Обособена/и позиция/и № /посочва се наименованието позицията/-те, за които участникът подава оферта/

№	Съдържание:	Вид на документа /оригинал или заверено копие/:	Брой страници на документа /от страница до страница:
	ЕЕДОП - Образец № 1		
	Документи, в случай, че участникът е обединение: Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение (ако е приложимо). Представя се оригинал или заверено копие.		
	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност: 1. 2. 3. (ако е приложимо)		
	СПИСЪК-ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИКА ДОКУМЕНТИ - Образец №4		
	Декларация за ангажираност на подизпълнител - Образец №5		
	Техническо предложение – Образец № 2 (Попълва се и се прилага съобразно броя на обособените позиции, за които участникът подава оферта.)		
	Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в		

	процедурата (ако е приложимо) Когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно документите му за регистрация или ако е обединение - от лицето посочено да представлява участника съобразно акта за създаване на обединението или друг документ.		
	Декларация за конфиденциалност - Образец №6		
	<p>Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката:</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>(Описват се съответните документи, ако е приложимо)</p>		
<p>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК „Предлагани ценови параметри” за обособена позиция № (Добавя се толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът подава оферта. За всяка обособена позиция участникът представя в опаковката отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнася.)</p>			
	Ценово предложение - Образец №3. Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		
	Ценово предложение - Образец №3а; Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Име и фамилия:

Подпис на лицето (и печат) :

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА АНГАЖИРАНост НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), със седалище и адрес на управление..... – подизпълнител на участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

(моля, посочете номера и наименованието на обособената позиция)

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. ще изпълним поетите ангажименти съобразно дела, посочен от участник
2. дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение и съобразно нашия дял, няма да бъдат превъзлагани на други подизпълнители.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК за посочване на неверни данни.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/ БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), със седалище и адрес на управление..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

(моля, посочете номера и наименованието на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част „.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

**Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ.3, Т.8 ОТ ЗАКОНА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИТЕ И ФИНАНСОВИТЕ ОТНОШЕНИЯ С ДРУЖЕСТВАТА, РЕГИСТРИРАНИ В ЮРИСДИКЦИИ С ПРЕФЕРЕНЦИАЛЕН ДАНЪЧЕН РЕЖИМ, КОНТРОЛИРАНИТЕ ОТ ТЯХ ЛИЦА И ТЕХНИТЕ ДЕЙСТВИТЕЛНИ СОБСТВЕНИЦИ

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), със седалище и адрес на управление..... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, нито е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим и не попада в изключенията на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

или

2. Представяваното от мен дружество, попада в изключенията на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (изм. и доп. ДВ. бр.48 от 24 Юни 2016 г.);

Забележка: Грешното измежду т.1 и т.2 се задрасква; ако за участника е вярно твърдението по т.2 се посочва конкретното изключение по чл.4, което е относимо към участника.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в тридневен срок от настъпването им.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 59, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗАКОНА ЗА МЕРКИТЕ СРЕЩУ
ИЗПИРАНЕТО НА ПАРИ**

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

– участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

.....

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:,

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната

собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:
.....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър
.....

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

.....,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:,

(държава, град, община)

адрес:,

вписано в регистър,

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

.....

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:,

постоянен адрес:,

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:,

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

ДАТА: ДЕКЛАРАТОР:

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някои от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на притежател, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

(4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1."

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

СПИСЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО, ИДЕНТИЧНО ИЛИ СХОДНО С ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП)

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), със седалище и адрес на управление..... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

заявявам, че през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаното по-долу строителство, както следва:

Описание на изпълненото строителство (кратко описание на вида, обема, място на изпълнение)	Стойност/цена без ДДС на изпълненото строителство	Крайна дата на изпълнение на строителството	Изпълнение в съответствие с нормативните изисквания	Възложител

Прилагаме следните удостоверения за добро изпълнение:

1.

2.

дата:

Декларатор:

Подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА, КОЙТО ЩЕ ИЗПЪЛНЯВА ПОРЪЧКАТА, ИЛИ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА РЪКОВОДНИЯ СЪСТАВ, КОЙТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 6 ОТ ЗОП)

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), със седалище и адрес на управление..... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

заявяваме:

1. **Експертите, с които предлагаме да изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, са:**

Позиция, за която експертът отговаря спрямо изискванията на Възложителя	Експерт (трите имена)	образование/професионална компетентност (степен, специалност, номер на диплома)	Общо професионален опит и специфичен професионален опит по специалността

2. През целия период на изпълнение на обществената поръчка, ако същата ни бъде възложена, ще осигурим участие на посочените по-горе експерти.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

дата:

Декларатор:

Подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

**ДЕКЛАРАЦИЯ НА ИНСТРУМЕНТИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИЧЕСКОТО
ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ПОРЪЧКАТА (ЧЛ. 64, АЛ. 1, Т. 9 ОТ ЗОП)**

До:

Община Дупница

Долуподписаният/-ната/, в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на, ЕИК/БУЛСТАТ/ друга идентифицираща информация (В съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен), със седалище и адрес на управление..... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

декларираме, че разполагаме със следните инструментите, съоръженията и техническото оборудване, с които ще изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията на възложителя, и те са:

Опис на инструментите, съоръженията и техническото оборудване:	брой:

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

дата:

декларатор:

подпис и печат

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, НА ЕТАП СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР!

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЛИПСА НА ОБСТОЯТЕЛСТВАТА ПО ЧЛ. 69 ОТ ЗАКОНА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА КОРУПЦИЯТА И ЗА ОТНЕМАНЕ НА НЕЗАКОННО ПРИДОБИТОТО ИМУЩЕСТВО

До:

Община Дупница

Долуподписаният/та/..... в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството на лицето) на..... (посочва се наименованието на участника, избран за изпълнител), ЕИК, със седалище и адрес на управление:..... – участник, избран за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Рехабилитация и текущ ремонт на уличната мрежа на територията на Община Дупница през 2019 г. по четири обособени позиции

ДЕ К Л А Р И Р А М, че:

1. За представлявания от мен участник, избран за изпълнител **Е / НЕ Е (невярното се зачертава)** налице основание по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 във вр. с чл. 6, ал. 1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), а именно: *(тази част се попълва, единствено ако за участника, избран за изпълнител, Е налице основание по чл. 69 във вр. с чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ)* *(описва се в какво се състои основанието по чл. 69, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗПКОНПИ).*

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 69, ал. 1 от ЗПКОНПИ лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

Съгласно чл. 69, ал. 2 от ЗПКОНПИ забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ЗАБЕЛЕЖКА: Лицата, заемащи висши публични длъжности по смисъла на ЗПКОНПИ, са посочени в чл. 6 от същия закон.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

дата

Декларатор:

ПОДПИС И ПЕЧАТ

Забележка: ОБРАЗЕЦЪТ СЕ ПРЕДСТАВЯ САМО ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Образецът е приложим за обособените позиции, съобразно посочените изисквания в раздел III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ!