



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лего 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

730191 / 14.04.2016г.

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00340  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_  
 Коментар на възложителя:  
 Съгласен съм с общите условия на АОП за ползване на услугата електронен подател.

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Угърчин		
Адрес пл. Свобода №1		
Град Угърчин	Пощенски код 5580	Държава Република България
За контакти Община Угърчин, пл. Свобода 1	Телефон 06931 2121	
Лице за контакти Камелия Вълчанова		
Електронна поща <a href="mailto:obshtina@ugarchin.com">obshtina@ugarchin.com</a>	Факс 06931 2014	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://ugarchin.bg/">http://ugarchin.bg/</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://e-obp.eu/bp/Document/%7B17B89A8A-A524-413F-9A0D-10200F28BBAE%7D">http://e-obp.eu/bp/Document/%7B17B89A8A-A524-413F-9A0D-10200F28BBAE%7D</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичнопублична организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): местно самоуправление
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „Основен и текущ ремонт на общински пътища и улици на територията на община Угърчин“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> <b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> <b>(б) Доставки</b> <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> <b>(в) Услуги</b> Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Територията на община Угърчин код NUTS: BG315	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

### II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на настоящата поръчка, осъществявана от Община Угърчин, при прилагането на предвидените в ЗОП опростени правила, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП е: „Основен и текущ ремонт на общински пътища и улици на територията на община Угърчин“.

Поръчката обхваща основен и текущ ремонт и неотложни аварийни ремонти на уличната и пътната мрежа на територията на Община Угърчин, с цел осигуряване на по-добри условия за удобен, безопасен и икономичен транспорт.

Съгласно одобрените средства се предвижда изпълнение на СМР, както следва:

Основен и текущ ремонт на уличната и пътна мрежа на територията на община Угърчин. Предвиждат се: асфалтови работи, фрезование на пътни участъци и единични дупки, рязане на асфалт, подготовка на местата за асфалтиране, земни работи и други дейности.

За обектите, по които ще се изпълняват конкретни ремонтни дейности, при подписването на договора се изготвя двустранно подписан протокол, с който се определят същите и се съставя график за изпълнение, в който се посочва периодът за изпълнение. При необходимост от промяна на обектите, включени в протокола, същият се актуализира, което не води до увеличение на прогнозната стойност.

Пълно описание на обекта на настоящата обществена поръчка и подробни данни за видовете и обема на СМР, които ще се изпълняват е дадено в техническите спецификации от настоящата документация.

### II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45233200	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да  Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да  Не

### II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предметът на настоящата поръчка, осъществявана от Община Угърчин, при прилагането на предвидените в ЗОП правила, съгласно чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП е: „Основен и текущ ремонт на общински пътища и улици на територията на община Угърчин“. Поръчката обхваща основен и текущ ремонт и неотложни аварийни ремонти на уличната и пътната мрежа на територията на Община Угърчин, с цел осигуряване на по-добри условия за удобен, безопасен и икономичен транспорт.

Съгласно одобрените средства се предвижда изпълнение на СМР, както следва:

Основен и текущ ремонт на уличната и пътна мрежа на територията на община Угърчин. Предвиждат се: асфалтови работи, фрезование на пътни участъци и единични дупки, рязане на асфалт, подготовка на местата за асфалтиране, земни работи и други дейности.

За обектите, по които ще се изпълняват конкретни ремонтни дейности, при подписването на договора се изготвя двустранно подписан протокол, с който се определят същите и се съставя график за изпълнение, в който се посочва периодът за изпълнение. При необходимост от промяна на обектите, включени в протокола, същият се актуализира, което не води до увеличение на прогнозната стойност.

Пълно описание на обекта на настоящата обществена поръчка и подробни данни за видовете и обема на СМР, които ще се изпълняват е дадено в техническите спецификации от настоящата документация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 377466.7 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането  
й

Гаранцията за участие се определя в размер на 3 000,00 лева.

Гаранцията за участие може да се представи в една от следните

форми: ① парична сума; ② банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 180 дни от датата определена за краен срок за подаване на оферти. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие като парична сума по банков път това следва да стане по следната сметка: IBAN: BG37STSA93003390007610 BIC: STSABGSF „Банка ДСК“ ЕАД - Угърчин

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато с влязло в сила решение по чл.122г, ал.1, т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл.62 от ЗОП.

2. При подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, участникът в процедурата следва да внесе гаранция за изпълнение в размер на 3 % (на основание чл.59, ал.3 от ЗОП), от стойността на договора (без ДДС) в лева.

Гаранцията се представя в една от следните форми: \*Депозит на парична сума по посочената по-горе сметка на възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима в полза на Община Угърчин със срок не по-малък от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

За финансиране на обществената поръчка Община Угърчин използва средства от капиталови разходи от целева субсидия от републиканския бюджет за 2016 г. и собствени бюджетни средства, съгласно приетия бюджет на общината за 2016 г.

Разплащането на изпълнените СМР се извършва по банков път в левове след представяне на фактура и подписан Акт обр. 19 за реално изпълнено количество и видове работа.

Възложителят си запазва правото да намалява обема на заложените дейности по предмета на поръчката при неосигурено финансиране, за което не подлежи на санкциониране.

#### **1.1.Схема на плащане:**

-АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ се извършва в 3 (три) дневен срок след получаване на средствата за целева субсидия по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя. Авансовото плащане е в размер, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, но не повече от 30% (тридесет процента) от стойността на Договора без ДДС. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане.

– ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще получава заплащане на изпълнените възложени видове работи периодично в сроковете, съгласно проекта на договора след подписване на Протокол обр.19 за реално изпълнено количество и видове работа и след представянето на фактура. Сумата от авансовото и междинни плащания не може да надвишава 80 % от стойността на договора.

– Окончателното плащане по договора ще се извърши в последното тримесечие на годината, в срока, определен с проекта на договор след окончателно приемане на работата и получаването на средствата за целева субсидия по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и след представяне на оригинал на фактура. Условиата, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на Договора – Образец №17.

Фактурата за извършване на плащане да се изготви на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не

поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Лицето, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

В случай, че участникът участва като обединение (дружество по ЗЗД или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (дружеството по ЗЗД или консорциума) представят копие на договор за обединение. Договорът трябва да урежда въпросите, касаещи:

- отговорността на членове на обединението - заедно и поотделно, изпълнението на договора, солидарна отговорност за качеството на извършените СМР;

- водещият член на обединението ;

- задължението на членове на обединението да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия. В договора за създаване на обединение трябва ясно да е описано кой член каква работа ще извършва при изпълнение на предмета на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

От участие в процедурата се отстранява участник при който са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. „а“ – „д“, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП: 1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако

е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс; 2. е обявен в несъстоятелност; 3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. 5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 6. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 7. когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. „а“ – „д“ от ЗОП. Участникът следва да не е в кръга на субектите, визирани в чл. 3 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим свързаните с тях лица и техните действителни собственици. „Юрисдикции с преференциален данъчен режим“ да се разбират посочените по смисъла на т.64 от §.1 от допълнителните разпоредби на Закон за корпоративно подоходно облагане. Външни експерти, участвали в разработване на техническата спецификация от настоящата документация за участие не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения – участници, подизпълнители, или чрез свързани лица, освен ако документите, в чието изработване са участвали, са променени така, че не предоставят на участника информация, която им дава предимство пред останалите участници в процедурата.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

1. Списък на документите и

информацията, съдържащи се в офертата (Образец № 1), подписан от представляващия участник (в оригинал). 2. Представяне на участника (Образец № 2) (оригинал) – попълва се приложения образец към настоящата документация и се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице. В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД) информацията в документа се попълва за всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод.

Представянето на участника включва: 2.1. Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; декларация за приемане на условията в проекта на договор; срок на валидност на офертата. 2.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 3), неразделна част от Представяне на участника (оригинал) – декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация. Декларацията се подписва от законния представител на участника.

Декларацията се представя и от юридическите и физическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представя в официален превод. Декларацията се представя и от подизпълнителя/ите, в случай, че такъв/ива се предвижда/т.

2.3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи II група, III категория (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД) документът се представя само за участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

3. Копие на договора за обединение за участие в процедурата (в случай, че участва обединение, което не е юридическо лице) /ако е приложимо/. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от законния представител, а от изрично упълномощено лице.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и



<p>да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Образец №13). Декларацията се попълва и се подписва от</p> <p>Продължава в Раздел VI.3 "Допълнителна информация" от настоящото обявление.</p>	
<p><b>III.2.2) Икономически и финансови възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Неприложимо.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не се поставят изисквания към икономическите и финансови възможности на участниците.</p>
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. За доказване на това изискване се представя: Списък с описание на техническото оборудване (собствена и/или на лизинг, и/или наета строителна техника) (по образца към настоящата документация), с което разполага участникът за осигуряване на качеството на изпълнение на СМР.</p> <p>2. За доказване на това изискване се представя: Списък на строителството, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (по образца към настоящата документация). За посоченото в списъка строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, участникът посочва публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация (тази информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството) и/или прилага удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът с оглед изпълнението на настоящата поръчка следва да разполага като минимално оборудване със следната техника (собствена, наета, на лизинг): автогрейдер, автобагер, челен товарач, валяк вибрационен – над 10 т, водоноска, фреза, фугорезачка, казан за битум, компресор, автогудронатор, виброплоча, валяк вибрационен лек – 2 до 3 т, валяк двубандажен над 7 т, валяк пневматичен – над 10 т, асфалтополагач и самосвали – 3 бр.</p> <p>В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.</p> <p>2. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 обект. Забележка: Под „сходно строителство“ се разбира строително-монтажни работи, свързани с изграждане или ремонт, или рехабилитация на пътища и/или улици и съоръженията към тях.</p>

<p>изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, като удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя и данни за контакт и/или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.</p> <p>3. За доказване на това изискване участникът представя Декларация за доставка на асфалтови смеси (по образца към настоящата документация), при изпълнение предмета на поръчката.</p> <p>4. За доказване на това изискване участникът следва да представи Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка (по образца към настоящата документация), съдържащ: име, образование, професионална квалификация, обект, в изграждането на който са участвали, в какво качество, както и професионалния опит на техническия състав за изпълнение на поръчката.</p> <p>5. За доказване на това изискване Участникът следва да представи заверено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на 1 или повече трети лица. В този случай за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>	<p>Под „изпълнено строителство“ се разбира стрпипителство, приключило в посочения период. В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), това минимално изискване се прилага за обединението като цяло.</p> <p>3. Участникът следва да разполага с асфалтова база за срока за изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Участникът трябва да разполага с персонал за осигуряване на техническото ръководство при изпълнение на строителството със следните квалификации и професионален опит:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ръководител обект – Инженер със завършено висше образование по специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна специалност за придобита квалификация за обслужване на проектирането, строителството и поддържането на пътища, пътни съоръжения, планиране, организация и управление на движението, безопасност на движението по пътищата и улиците и др.; за чуждестранни лица еквивалентно, съгласно законодателството на държавата, в която са установени; опит в областта на строителството минимум 5 (пет) години и участие като ръководител при изпълнението на поне 1 (един) строителен обект застроителство, което е предмет на поръчката;</li><li>• Технически ръководител – технически правоспособно лице съгласно чл. 163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени, с опит като технически ръководител минимум 3 (три) години;</li></ul> <p>5. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват, сходен с</p>
--	--

	<p>предмета на поръчката.          *** Под сходен с предмета на поръчката се разбират строително-монтажни работи, свързани с ремонт и рехабилитация на пътища и/или улици и съоръженията към тях. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на 1 или повече трети лица. В този случай за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>
--	---

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не   
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**  
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**  
(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	показател, отразяващ тежестта на предложения от участника срок за отстраняване на дефекти (в календарни дни)	10
2	показател, отразяващ тежестта на предложения от участника гаранционен срок / в месеци /	10
3	описание на строителната програма на участника	40
4	Предложена от участника цена	40

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**  
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

Да  Не

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да  Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: Условия и начин за плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 30/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Община Угърчин, гр. Угърчин, сградата на ОБА, заседателната зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Действията на Комисията по отварянето на офертите са публични и по време на заседанията могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители с пълномощно, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

### **VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от Раздел III. 2.1:

законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице. Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.6. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, същите представят и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №4) по приложения образец към настоящата документация, с която декларират, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. Декларацията се подписва от подизпълнителя или неговия управител, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, а когато членове на управителния орган са юридически лица – от техните представители. В случай, че участникът няма да ползва подизпълнител, Декларация от подизпълнител за запознаване с условията на процедурата по приложения образец към настоящата документация не се подава, тъй като е неприложима.7. Списък с описание на техническото оборудване (Образец №8) – по приложения образец към настоящата документация. При участие на обединение, списъкът се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението. В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.8. Декларация, че участникът разполага с асфалтова база (Образец №9). В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), декларацията се представя само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.9. Заверено копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват, сходен с предмета на поръчката.\*\*\* Под обхват сходен с предмета на поръчката се разбират строително-монтажни работи, свързани с ремонт и рехабилитация на пътища и/или улици и съоръженията към тях.10. Списък на строителството, изпълнено от участника през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване оферта (Образец № 5) и придружаващи го документи. Списъкът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.11. Декларация-списък на служителите/експертите, които

участникът ще използва за изпълнение на поръчката (Образец №6). Списъкът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

В случай, че участникът в процедурата е обединение (консорциум/дружество по ЗЗД), документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения документите, които са на чужд език, се представят и в превод.

12. Декларация по чл.51а ЗОП – Образец №7. 13. Декларация за спазване минимална цена на труда – Образец №10

14. Декларация по чл.6, ал.2 ЗМИП – Образец №14. 15. Декларация по чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Образец №15.

16. Декларация за приемане условията на проекта на договор – Образец №16

17. Техническо предложение (Образец № 11) (оригинал). Представя се и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент). Към техн. предл., ако е приложимо прилага декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

18. Ценово предложение (Образец №12) Ценовата оферта се представя и на електронен носител (диск) във форма

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.5 от ЗОП

<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 14/04/2016 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		