



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00340	
Поделение: _____	
Изходящ номер: _____	от дата <u>11.03.2016г.</u>
Коментар на възложителя:	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Угърчин		
Адрес пл. Свобода №1		
Град Угърчин	Пощенски код 5580	Държава Република България
За контакти общинска администрация	Телефон 06931 2121	
Лице за контакти Камелия Вълчанова		
Електронна поща obshtina@ugarchin.com	Факс 06931 2014	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.ugarchin.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://e-obp.eu/bp/Document/%7B6B031F24-C301-46F6-826A-08FEC29B5191%7D		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input type="checkbox"/> Обществени услуги		

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): местно самоуправление
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА УГЪРЧИН“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Угърчин код NUTS: BG315
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изработването на проект за Общ устройствен план на община Угърчин, включва изработване на Предварителен проект, придружен с Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС) в териториален обхват, съгласно чл.105, т.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и изработване на Окончателен проект за ОУП на община Угърчин.

От Изпълнителя се очаква да се изработи:

► Предварителен проект на ОУПО Угърчин, съдържащ:

-Проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба №8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове и „Задание за изработване на Общ устройствен план на община Угърчин“, Техническите спецификации, съобразена с препоръките от писма с изх. №0800-372/29.07.2013 г., изх. №0800-1554/08.12.2014 г. и изх. №0800-1451/12.06.2015 г. на Министерството на културата;

-Екологична част на плана съгласно писма с изх. №3866/09.07.2013 г. и изх. №3866/08.04.2015 г. на РИОСВ – Плевен, включваща Екологична оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС).

►Окончателен проект, съдържащ:

-Текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и положителни становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО Угърчин се изработват в цифров вид върху кадастрална карта и в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа, предоставена от Възложителя;

-Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица;

-Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71410000	
Доп. предмети	71240000	
	71313440	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените Да Не

позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

От Изпълнителя се очаква да се изработи:

► Предварителен проект на ОУПО Угърчин, съдържащ:

-Проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба №8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове и „Задание за изработване на Общ устройствен план на община Угърчин“, Техническите спецификации, съобразена с препоръките от писма с изх. №0800-372/29.07.2013 г., изх. №0800-1554/08.12.2014 г. и изх. №0800-1451/12.06.2015 г. на Министерството на културата;

-Екологична част на плана съгласно писма с изх. №3866/09.07.2013 г. и изх. №3866/08.04.2015 г. на РИОСВ – Плевен, включваща Екологична оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС).

►Окончателен проект, съдържащ:

-Текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и положителни становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО Угърчин се изработват в цифров вид върху кадастрална карта и в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа, предоставена от Възложителя;

-Окончателна Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), в случай че има препоръки и бележки при консултациите с обществеността, заинтересованите органи и трети лица;

-Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 120000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 10 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ.

На основание чл. 59, ал. 5, т. 2 от ЗОП, Възложителят се отказва от възможността да изиска гаранция за участие в процедурата.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и условия и начин на плащането ѝ

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка ще се изчисли като процент върху стойността на договора без ДДС в размер на 3% (три процента).

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми: ① парична сума; ② банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение като парична сума по банков път това следва да стане по следната сметка: IBAN:

BG37STSA93003390007610, BIC: STSABGSF, „Банка ДСК“ ЕАД – Угърчин

Когато участникът определен за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на община Угърчин, и че е със срок на валидност най-малко 1 месец след изтичане срока на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 1 месец след извършване на окончателно плащане по договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Споразумение за частично финансово подпомагане със средства от държавния бюджет, чрез Министерството на регионално развитие и благоустройството /МРРВ/ на основание §123 от ПЗР към ЗИД на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и в изпълнение на ПМС №380 от 29.12.2015 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2016 г. Финансирането ще се осъществява частично /в размер на 80% от стойността на сключения договор/ от Министерство на регионално развитие и благоустройството /МРРВ /. Община Угърчин осигурява съфинансиране в размер на 20% от стойността на сключения договор, от бюджета на общината.

Авансово плащане - в размер до 20% от общата цена. Извършва след подписване на договора, подписване на Споразумение за частично финансово подпомагане за изработването на Общ устройствен план на община Угърчин между Възложителя и финансиращия орган и получаване на авансово финансиране от финансиращия орган, както и въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя. Дължимата сума се заплаща по банков път в срок до 15 /петнадесет/ работни дни считано от получаване на авансово финансиране от финансиращия орган и след предоставяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Междинно плащане - в размер до 60% от цената, след приспадане на платената за аванса сума, се извършва във фаза предварителен проект на Общия устройствен план на община Угърчин (вкл. ЕО и ОС), след предаване на Предварителния проект от Изпълнителя на Възложителя и след одобряване на Решението на Националния експертен съвет за приемане на Предварителния проект на Общия устройствен план на община Угърчин от министъра на регионалното развитие и благоустройството и получаване на финансиране от финансиращия орган за изработването на ОУП, както и въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя. Дължимата сума се заплаща по банков път в срок до 20 /двадесет/ работни дни считано от предаване на Предварителния проект от Изпълнителя на Възложителя и след одобряване на Решението на Националния експертен съвет за приемане на Предварителния проект на Общия устройствен план на община Угърчин от министъра на регионалното развитие и благоустройството и получаване на финансиране от финансиращия орган за изработването на ОУП, както и след предоставяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Окончателно плащане - остатъка от стойността (размера на окончателното плащане е сумата по договора след приспадане на направените авансово и междинно плащания), се извършва след приемане на окончателния проект на Общия устройствен план на община Угърчин и влязло в сила решение на Общински съвет, съгласно чл.127, ал.6 от ЗУТ, както и въз основа на предоставена фактура от страна на Изпълнителя. Дължимата сума се заплаща по банков път в срок до 20 /двадесет/ работни дни считано от влизане в сила на решението на Общински съвет, с което се одобрява Общия устройствен план, съгласно чл.127, ал.6 ЗУТ и след представяне на фактура от страна на Изпълнителя.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на Възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Разходът е по Договор №.....

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който: 1.е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253-260 от НК; б) подкуп по чл.301-307 от НК; в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; г) престъпление против собствеността по чл.194-217 от НК; д) престъпление против стопанството по чл.219-252 от НК; 2.е обявен в несъстоятелност; 3.е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове; 4.има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: 1.който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2.който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3.който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците; 4.който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. С-сно чл.47, ал.5 от ЗОП НЕ могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници: 1.при които лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; 2.които са сключили договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. С-сно чл.47, ал.8 от ЗОП за подизпълнителите се прилагат само изискванията по чл.47, ал.1 и 5. Не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата свързани лица или свързани предприятия. Забранява се участие в процедура по обществени поръчки по ЗОП и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, на: дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на свързаните с тях лица /чл.3, ал.8 от ЗИФОДРЮПДРС/ Предходната забрана, не се прилага, ако са налице някои от изключенията по чл.4 от същия закон. Външни експерти, разработили ТС не могат участват в процедурата за възлагане на общ.поръчка самостоятелно или в обединение с други лица като участници, членове на обединения-участници, подизпълнители, или чрез свързани лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на Плик 1: 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2.Представяне на участника, което включва: а) посочване на ЕИК по чл.23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) д-ция по чл.47, ал.9 от ЗОП /подизпълнителите подават д-ция за липса на обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП/ в) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - Д-ция /свободен текст/ за вписване в Регистъра на КИИП/КАБ или еквивалентна. За чуждестранните участници трябва да има наличието на съответно право, за което се представя документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право. 3.При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Договорът за създаване на обединение трябва да съдържа клаузи, в които: се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности/услуги между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност/услуга, която ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението; се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението; представляващият обединението се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с Възложителя; се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора; се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена. 4.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); 5.Д-ция за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДР; 6.Д-ция за отсъствие на обстоятелства по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 7.Д-ция за участието на подизпълнители с описаните видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в % от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; 8.Д-ция от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв; 9.Д-ция по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП; 10.Д-ция, че

<p>участникът приема условията на проекта на договор.</p> <p>Чуждестранните лица представят еквивалентни документи от съответните компетентни органи съобразно националното им законодателство.</p> <p>Съдържание на ПЛИК 2: 1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП.</p> <p>Съдържание на ПЛИК 3: 1.Ценова оферта – Предлаганата цена е в лева без ДДС. Предлаганата цена да е с точност до втория знак след десетичната запетая. В цената следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обществената поръчка. Единствено участникът ще бъде отговорен и отстранен от участие за евентуални допуснати грешки и/или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>неприложимо</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изискване за икономически и финансови възможности</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1)Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказателството за извършена услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга;</p> <p>2)Декларация по чл.51, ал.1, т.9 от ЗОП за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка;</p> <p>3)Декларация-списък на служителите/експертите, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка, придружена с удостоверения за ППП за съответните експерти;</p> <p>3.1.Декларация за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за ангажираност на ключов експерт;</p> <p>3.2.Декларация по чл. 83 от</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Да е изпълнил през последните 3г., считано от датата на подаване на офертата, мин. 1 услуга с обхват еднакъв или сходен с предмета на поръчката. /Да се разбират услуги свързани с изработване на Задание за изработване Общ устройствен план /ОУП/, и/или ОУП, и/или на концепция и/или схема за пространствено развитие, и/или цялостен ПУП-ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място), и/или Интегриран план за градско възстановяване и развитие, и/или териториални проучвания и анализи, свързани с устройственото планиране/.</p> <p>2.Да разполага като минимум със собствено или наето оборудване, както следва: Скенер формат А0; Комп. конфигурация; Принтер формат А0+; Специализиран софтуер, система „GIS“</p> <p>3.Да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката следния екип, който включва най-малко: 3.1.Екип ОУП: Експерт 1-Ръководител екип – висше образование /ВО/, "магистър", специалност</p>

<p>ЗООС и чл. 16 от НУРИЕОПП Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за техн. възможности и/или квалификация с възможностите на 1 или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	<p>"Архитектура", „Урбанизъм“ или еквивалентна, притежаващ ППП; Експ. 2-ВО, "магистър", специалност "Архитектура" или "Ландшафтна архитектура" или еквивалентна, притежаващ ППП, вписан в публичния регистър по чл.165 от ЗКН; Експ. 3- ВО, специалност „Икономика“, „Социално-икономическа география“ или еквивалентна, и изпълнен поне един ангажимент в изготвянето на социално-икономически анализи за целите на планирането и управлението на територията; Експ. 4-ВО, "магистър", инженер със специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентна, притежаващ ППП; Експ. 5-ВО, "магистър", инженер със специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, притежаващ ППП; Експ. 6-ВО, магистър", инженер със специалност „Електроинженерство“ или „Електротехника“ или еквивалентна, притежаващ ППП; Експ. 7-ВО, „магистър", специалност "Геология" или еквивалентна, притежаващ ППП; Експ. 8-ВО "магистър", специалност „Картография“, „ГИС“, "Геодезия", "География" или еквивалентна, притежаващ ППП и изпълнен поне един ангажимент в областта на ГИС. 3.2. Екип Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съответствието (ОС): Експ. 9-ВО "магистър", специалност „Екология“, „Ландшафтознание“, „Опазване на околната среда“, „Физическа география“ или еквивалентна, и изпълнен поне един ангажимент в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или,</p>
---	--

	<p>предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или, управление на отпадъците и/или ЕО и/или ОВОС; Експ. 10-експерт по ОС – ВО "магистър" в някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки“, „науки за земята“, „Биология“, „Екология“, „Озеленяване“ или еквивалентно и изпълнен поне един ангажимент в изготвянето на анализи за състоянието, проблемите и перспективите по отношение на: опазване на води, въздух, почви и защита от шум и/или, повишаване качествата на градската среда и/или, управление на зелени системи и/или, енергийна ефективност и възобновяеми източници и/или, предотвратяване и отстраняване на екологични щети и/или, управление на отпадъците и/или ЕО и/или ОВОС; Експ. 11-ВО "магистър" в някоя от следните области: геология, инженерна геология, хидрогеология, почвознание или еквивалентна. Екипът за изготвяне на ЕО и оценка ОС трябва да включва експерти отговарящи на изискванията на чл.83 ЗООС и чл.16 НУРИЕОПП. Участникът може да предложи участие и на др. допълнителни експерти, извън посочените. Забележка: Не се допуска едно от посочените от участника лица да съвместява 2 или повече експ. позиции в предложения екип. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за техн. възможности и/или квалификация с възможностите на 1 или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

За изпълнение на услугата предмет на обществената поръчка се изисква експертите-проектанти включени в екипа да притежават пълна проектантска правоспособност /чл.230 от ЗУТ/ и да притежават валидно удостоверение за проектантска правоспособност. Екипът за изготвяне на екологична оценка и оценка на съвместимостта трябва да включва експерти отговарящи на изискванията на чл.83 от ЗООС и чл.16 от НУРИЕОПП, за което всеки един от експертите в ЕКИП ЕО и ОС представя Декларация по чл.83 ЗООС и чл.16 НУРИЕОПП.

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение, образувано като сбор от:	70
2 Предлагана цена	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 12/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Заседателната зала на Общински съвет - Угърчин, пл. Свобода №1, етаж 2

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯVI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез: - връчване лично срещу подпис; - по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера; - по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес; - в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси. Възложителят се възползва от възможността за намаляване на сроковете на основание чл.64, ал.3 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

		Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 11/03/2016 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град		Пощенски код
		Държава
За контакти		Телефон

Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		