

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ОБЩИНА ЛОМ

п.к. 3600, обл. Монтана

Изх. № 92.00 / 290  
07.12 2018



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)

### ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Лом  
гр. Лом 3600  
ул. „Дунавска“ № 12  
Тел. 0971/69 101 или 0971/69 138  
Факс: 0971/66 026

### ДО

Светла Станчева - Управител  
„АСИ АУТО“ ЕООД  
гр. Перник, п.к. 2304  
ул. „Лом“ бл. 3, вх. Б, ет. 4, ап. 26  
тел: 0898 63 63 67  
e-mail: [asiauto@abv.bg](mailto:asiauto@abv.bg)

## П О К А Н А

### ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 191, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда обществена поръчка по чл. 191, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – покана до определено лице, с цел определяне на изпълнител на договор за доставка с предмет: „Доставка чрез покупка на служебни автомобили – втора употреба по Обособена позиция № 2 “Доставка чрез покупка на употребявано МПС (лек автомобил) за нуждите на Център за Обществена подкрепа Лом /ЦОП/“

С оглед изложеното Ви каним, в най-кратък срок от получаване на настоящата покана да представите оферта за участие в обществената поръчка, съобразена с изискванията на възложителя и проектната документация, които са неразделна част от настоящата покана.

#### Мотиви за избор на обществената поръчка:

Съгласно чл.191, ал.1, т. 1 ЗОП, когато обществена поръчка чрез Събиране на оферти с Обява е прекратена, тъй като не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл. 188, ал. 2 от ЗОП за Обособена позиция № 2 “Доставка чрез покупка на употребявано МПС (лек автомобил) за нуждите на Център за Обществена подкрепа Лом /ЦОП/“ и първоначално обявените условия не са съществено променени, възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица.

#### 1. Предмет на договора за доставка:

„Доставка чрез покупка на служебни автомобили – втора употреба по Обособена позиция № 2 “Доставка чрез покупка на употребявано МПС (лек автомобил) за нуждите на Център за Обществена подкрепа Лом /ЦОП/“

Кратко описание на предвидените дейности:

Предмет на поръчката е доставка на транспортни средства – втора употреба за нуждите на Община Лом. Доставката, включена в предмета на настоящата обществена поръчка, е описана в Техническата спецификация към настоящата покана.

### **Кодове по общия терминологичен речник (CPV):**

*34100000 – моторни превозни средства*

**Обхват на дейностите:** Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

### **3. Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертата е 6 месеца (шест), считано от крайния срок за получаване ѝ.

### **4. Място и срок за изпълнение на поръчката**

Поръчката ще се изпълнява в Община Лом, град Лом.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

### **5. Стойност на поръчката и финансиране**

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **10 000 лева (десет хиляди лева) без данък върху добавената стойност (ДДС).**

Ценовото предложение на участника не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката.

#### **Начин на плащане. Финансиране.**

Всички разплащания по договора за изпълнение на обществената поръчка се извършват в български лева по банков път, в съответствие с и по реда, посочен в проекта на договор.

### **6. Общи изисквания на възложителя**

#### **6.1 Представяне на офертата**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

6.1.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно

обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6.1.2. Офертата не може да се предлага във варианти.

6.1.3. Офертата и всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват само от лица с представителни функции съгласно търговската регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, или декларациите не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език, се представят и в официален превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат (в случай че участникът разполага с такъв), освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им.

6.1.4. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, и представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.1.5. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 ППЗОП.

## 6.2. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

6.2.1. Заявление за участие - **Образец №1;**

6.2.2. Техническо предложение, състоящо се от:

6.2.2.1. Документ за упълномощаване – когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

6.2.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – попълва се **Образец № 2 и Образец № 2.1;**

6.2.2.3. Административни сведения – **Образец № 3;**

6.2.2.4. Декларации под формата на текстове, част от **Образец № 3** „Предложение за изпълнение на поръчката“:

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани

с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.;

6.2.2.5. В плика с офертата, участника поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката **Образец № 4 – оригинал.**

Участникът предлага обща цена за изпълнението на обществената поръчка и всички предвидени дейности за обособената позиция.

Ценовото предложение на участника не може да надхвърля както максималната обща стойност на поръчката, съгласно изискванията на **Възложителя по т. 5 от настоящата покана.**

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в съответствие с техническата спецификация и настоящата документация.

**6.2.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) – Образец № 5;**

**6.2.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП) - Образец № 6;**

**6.2.5. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, когато е приложимо – Образец № 7.**

**6.2.6. При участници обединения, които не са юридически лица – копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; от документите следва да е видно кой е партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и изпълнението на останалите условия, поставени в настоящата документация.**

**6.2.6.2. Договор за доставка – подписан и подпечатан на всяка страница.**

**6.3. Условия, на които трябва да отговаря участника:**

**6.3.1. (Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).**

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно основанията за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;

- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;

- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **6.3.2. Изисквания за личното състояние:**

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: За участниците, не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

## **6.4. Критерии за подбор**

**6.4.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Възложителят не поставя изискване.**

**6.5 Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците: Възложителят не поставя изискване.**

**6.6. Изисквания относно техническите и професионални способности за изпълнение на обществената поръчка.**

**6.6.1.** Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен\* с дейностите, включени в предмета на поръчката, през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

\* *Идентични или сходни дейности*, следва да се разбира изпълнена минимум една доставка на МПС – втора употреба.

Изискването по т.6.6.1 се доказва с представяне на документи, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП - списък на доставките, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите (периода на изпълнение) и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателствата за изпълнените доставки могат да бъдат под формата на удостоверения/референции, издадени от получателите на услугите; удостоверение от компетентен орган; чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставките и др. по преценка на участниците.

Съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.]

### **6.7. Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор при условията разписани в Глава шеста от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки. Договорът за изпълнение включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При сключване на договора, определеният изпълнител представя – документи издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, т.3 от ЗОП и декларация по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

\* Лицата по букви „а” и „б” са изброени в чл.40, ал.2 от ППЗОП.

Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 17.12.2018 г. в Деловодството на Община Лом. Отварянето на офертата ще бъде на 18.12.2018 г. в 11:00 часа.

### **Изисквания към офертата:**

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Лом  
ул. Дунавска № 12  
гр. Лом

**„За участие в пряко договаряне с предмет: „Доставка чрез покупка на служебни автомобили – втора употреба по Обособена позиция № 2 “Доставка чрез покупка на служебен автомобил за нуждите на Център за Обществена подкрепа Лом /ЦОП/“**

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

**8. Критерий за възлагане:** Критерият за Възлагане на настоящата обществена поръчка е **„Икономически най-изгодна оферта“**, въз основа на критерий **„Най-ниска цена“**, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

9. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 194 във връзка с чл.112, ал.7, т.1, буква „а“ от ЗОП.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от обществената поръчка, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

- **списък на доставките**, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите (периода на изпълнение) и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

13. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

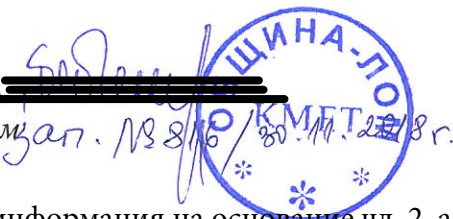
**Приложения:**

- Заявление за участие – Образец № 1
- Техническо предложение – Образец № 2;
- Предложение за Обособена позиция № 1 – Образец № 2.1.;
- Административни сведения – Образец № 3;
- Ценово предложение – Образец № 4;
- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП – Образец № 5;
- Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП) – Образец № 6;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 7;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация на Възложителя за Обособена позиция № 2.

С уважение,

**ПЕНКА ПЕНКОВА**

Кмет на Община Лом



заличена информация на основание чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД и във вр. с чл. 42, ал. 5 от ЗОП