



**ОБЩИНА КРЕСНА – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

2840 гр.Кресна, ул. "Македония" №96, тел.07433/87-30, <http://kresna-bg.com>

**ОДОБРЯВАМ:  
НИКОЛАЙ ГЕОРГИЕВ  
Кмет на община Кресна**



**УКАЗАНИЯ И ИНФОРМАЦИЯ**

**За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки с предмет:**

**„СМЕТОСЪБИРАНЕ И СМЕТОИЗВОЗВАНЕ ОТ 6 /ШЕСТ/ НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ОБЩИНА КРЕСНА”**

**СЪГЛАСУВАЛ:**

  
**/инж.Петър Петров – Зам.-Кмет по „Стопанските дейности”**

**СЪГЛАСУВАЛ:**

  
**/Георги Миланов – юриконсулт в Оба гр.Кресна/**

Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП

Публикуване на обява за обществена поръчка по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП на Кмета на община Кресна в Профила на купувача на община Кресна

Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП

Публикуване на Информация за публикувана в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП в Регистъра на обществените поръчки

## СЪДЪРЖАНИЕ

### 1. Приложения към Обявата

#### 1.1. Обща информация

#### 1.2. Технически спецификации

#### 1.3. Критерий за възлагане на поръчката

#### 1.4. Минимални изисквания към участниците, изисквания към офертата и друга информация

### 2. Образци на документи

Към офертата участниците представят следните документи:

1. Списък на документите съдържащи се в офертата (образец №1)
2. Оферта (образец №2)
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец №3)
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП. (образец №4)
5. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (образец №5)
6. Декларация по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (образец №6)
7. Декларация за приемане условията на проекта на договора (образец №7)
8. Списък – декларация за съответствие с критериите за подбор/технически способности (образец №8)
9. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на предмета на обществената поръчка (образец №9)
10. Декларация за срока на валидност на офертата (образец №10)
11. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б. д от ППЗОП (образец №11)
12. Декларация по чл.6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари (образец №12)
13. Ценово предложение (образец №13)

### 3. Проект на договор



## 1.1.ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Обект на настоящата обществена поръчка е: „Сметосъбиране и сметоизвозване от 6/шест/ населени места от община Кресна”

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Сметосъбиране и сметоизвозване от 6/шест/ населени места от община Кресна”

Община Кресна се нуждае от сметосъбиране и сметоизвозване от 6 /шест/ населени места, както следва:

№	Населено място
1.	Гр.Кресна
2.	С.Сливница
3.	С.Долна Градешница
4.	С.Горна Брезница
5.	С.Ощава
6.	С.Стара Кресна

Прогнозна /максимална/ стойност на поръчката до 69 900 лв. /шестдесет и девет хиляди и деветстотин лева/ без ДДС.

Вид на процедурата: Във връзка със стойностни прагове по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП ред за възлагане, който възложителя прилага е чрез събиране на оферти с обява с прилагане на разпоредбите на чл.186 и следващите от ЗОП.

Описание на изискваните от Възложителя услуги при изпълнението на предмета на поръчката

Основен предмет на дейност е извършване на услуга по сметосъбиране и сметоизвозване до депо – РДНО гр.Сандански, м.”Могилата”, землището на с.Плоски, регламентирано съоръжение за третиране на:

- 1.Събиране в съдове за отпадъци твърди битови отпадъци
- 2.Строителни отпадъци от ремонти в бита, едрогабаритни отпадъци /стари мебели и др./, биоразградими /растителни/ отпадъци разположени до съдовете за ТБО и почистване на района около самите съдове с радиус до 4м.
- 3.Разделно събиране на битови биоразградими отпадъци биоотпадъци от поддържането на обществени площи, паркове и градини.

Срок на изпълнение на поръчката: 12 месеца от датата на сключване на договора.

Срок на валидност на офертите: срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 120/сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

Място за изпълнение на услугите: услугата следва да бъде предоставена на населението на общо 6 /шест/ населени места на община Кресна, както следва: гр.Кресна, с.Сливница, с.Долна Градешница, с.Горна Брезница, с.Стара Кресна и с.Ощава.

Поръчката не включва обособени позиции

Начин на плащане: заплащането се извършва по банков път в срокове съгласно проекта – договора (образец №13)

Комуникация между Възложителя и Изпълнителя

Възложителят и Изпълнителят ще определят свой/и упълномощен/и представител/и по договора за координация и контрол на изпълнението на договора, както и за оперативен контакт с изпълнителя. Възложителят и Изпълнителят посочват конкретни телефонни номера – фиксиран и/или мобилен, както и електронен адрес, които ще се използват за комуникация по между им.

## 1.2.ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Основният предмет на дейност е извършване на услуга по сметосъбирани и сметоизвозване до депо или друго регламентирано съоръжение за третиране на:

1. Събиране в съдове за отпадъци твърди битови отпадъци
2. Строителни отпадъци от ремонти в бита, едрогабаритни отпадъци /стари мебели и др./, биоразградими /растителни/ отпадъци разположени до съдовете за ТБО и почистване на района около самите съдове с радиус до 4м.
3. Разделно събиране на битови биоразградими отпадъци биоотпадъци от поддържането на обществени площи, паркове и градини.

Възложителят определя следния график за изпълнение на поръчката:

Четири пъти месечно гр.Кресна, три пъти месечно с.Сливница, с.Долна Градешница и с.Горна Брезница и един път месечно с.Стара Кресна и с.Ощава.

Общ брой съдове за населените места в община Кресна: 150 бр. тип „Бобър”, 2500 – малки кофи и 30 бр. контейнери „330 л.”

Събирането и транспортирането на битови отпадъци от населените места на територията на община Кресна включва:

- Изнасяне на съдовете за смет до сметоизвозващия автомобил, изсипване на съдържанието и връщането им на точно определеното място
- Почистване и измитане на площадките около съдовете за отпадъци при всяко събиране
- Транспортирането на събраните отпадъци до депо за отпадъци със специализиран автомобил.

Изпълнителят следва да събира отпадъци и по време на официални празници и други тържествени мероприятия при условие, че това бъде писмено възложено от Възложителя поне три дни преди събитието-

Периодичността на събиране на битовите отпадъци се определя със заповед на кмета на община Кресна.

За установяване на извършените работи по сметосъбиране и сметоизвозване се съставя протокол от установяване на извършените и подлежащи на заплащане работи по образец утвърден от Възложителя. Протокола се подписва от представители на Възложителя и Изпълнителя.

През периода април – септември с цел гарантиране санитарно – хигиенните условия недопускане на задържане на смет в съдовете за отпадъци и предотвратяване



развитието на биопроцеси в тях, Изпълнителят следва да осигури измиване и дезинфекция на всички предоставени от Възложителя съдове.

### 1.3. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Критерий за оценка в настоящата поръчка е „икономически най – изгодната оферта“, съгласно разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП:

$$\text{Коф.} = K1 + K2$$

**K1** - Предложена цена - Максимална тежест – 65 т.

**K2** – допълнителни услуги предложени от участника – 35 т.

**K1** - Предложена цена, офертата на участниците се оценява по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{най-ниска предложена цена} \times 65}{\text{цена на участника}}$$

Където „най-ниска предложена цена“ е най-ниската предложена стойност за целия период на изпълнение на поръчката измежду всички участници, а „цена на участника“ е стойността за извършване на дейностите за целия период на изпълнение на поръчката, посочена в предложението.

*Забележка! В случай че участник е посочил цена за изпълнение, която надвишава осигуреният от възложителя финансов ресурс, то неговото предложение няма да бъде оценявано и ще бъде отстранен от участие във възлагането.*

**K2** - допълнителни услуги предложени от участника, изчислява се по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{допълнителни услуги предложени от участника} \times 35}{\text{Най-големият брой допълнителни услуги предложени от даден участник}}$$

### 1.4. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

#### 1.4.1. Изисквания към участниците

Право на участие в поръчката имат всички български и чуждестранни физически и юридически лица, както и техните обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, ППЗОП и Възложителя.

В случай, че участникът е физическо лице, представя заверено копие от документ за самоличност.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл.10, ал.3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.



В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в нотариално заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

- да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществена поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението.

- Да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка.

- да са описани правата и задълженията на участниците в обединението

- да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението

- да бъдат описани дейностите, които е изпълнява всеки член на обединението

- Да съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора

- Да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора

- Да е определено наименование на обединението.

Съгласно чл.101, ал.10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо лице или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл.101, ал.9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако съставът на обединението се е променил след подаването на офертата.

В случай, че определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидени в договора за създаване на обединението.

Участниците могат свободно да ползват подизпълнители, но задължително следва да са посочили това обстоятелство, както и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В този случай участникът следва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата – чл.66, ал.2 от ЗОП. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал.2 от ЗОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Заплащането на възнаграждение на подизпълнителя по обществена поръчка е уредено в проекта на договор при съблюдаване разпоредбите на чл.66, ал.4, 5, 6 и 7 от ЗОП.



Участниците в обществената поръчка могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критерия професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискване на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако третите лица не отговарят на тези условия, възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

За доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, като клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

#### 1.4.2. Лично състояние на участниците. Основания за задължително отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а-159г., чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, 321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс.

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна.

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5

5. е установено, че:

А) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

б.е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

При подаване на офертата участниците декларират липсата на горепосочените обстоятелства с попълване на декларация (образец №4).

Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.



Възложителят отстранява от процедурата участниците, за които са налице основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата.

Посочените по-горе обстоятелства се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Когато участникът е чуждестранно лице декларацията се представя в официален превод.

„Официален превод” е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи на Република България за извършване на официални преводи.

Основанията по т.1,2 и 7 се отнасят за лицата, които представят участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Лицата по чл.54, ал.2 (лицата, които представят участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи) са изчерпателно посочени в чл.40, ал.1 и 2 от ППЗОП и са:

- 1.лицата, които представляват участника или кандидата
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата
- 3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членове на управителните или надзорните органи.

Лицата по т.1 и 2 са както следва:

- 1.при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон
- 2.при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския Закон
- 3.при дружество с ограничена отговорност – лица по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лица по чл.147, ал.1 от Търговския закон.
4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон.
- 5.при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон.
6. при едноличен търговец – физическо лице – търговец
- 7.при клон на чуждестранно лица – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран.
- 8.в случаите по т.1-7 и прокуристите, когато има такива.
9. в останалите случаи, включително за чуждестранни лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване се прилагат след изтичане на следните срокове:

- 1.пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочено друг срок.
- 2.три години от дата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква „а” и т.6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3 –дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 (в хипотезата на „свързани лица”, като свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура) от ЗОП.



Свързани лица са тези по смисъла на параграф 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Т.13 Свързани лица са:

- А) лицата, едното от които контролира друго лице или негово дъщерно дружество
- Б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице
- В) лицата, които съвместно контролират трето лице
- Г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Т.14 Контрол е налице, когато едно лице:

- А) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или
- Б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или
- В) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

За участника следва да не са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 от ЗОП по отношение на настоящата обществена поръчка.

Участниците в процедурата не могат да бъдат дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или пък свързани с тях лица по смисъла на чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. В случай, че участникът е дружество, което попада в изключенията по чл.4 от цитирания закон, същия представя доказателства за наличие на обстоятелства, обуславящи изключенията. Същото изискване се отнася и за подизпълнителите, в случай, че участникът ще използва ресурсите на подизпълнител.

#### 1.4.3. Критерии за подбор

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост.

##### 1.4.3.1. Технически и професионални способности:

Участникът следва да е изпълнил поне 1 /една/ услуга с предмет, еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, за което представят декларация – списък на съответствие с критериите за подбор (образец №8).

Под предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка следва да се разбират дейности свързани с услуги по сметосъбиране, сметоизвозване, както и дейности свързани със сепариране, преработване и обезвреждане на битови отпадъци.

Участникът следва да предостави доказателство за извършената услуга под формата на удостоверения, референции и други.

Участникът следва да разполага най-малко със следните моторни превозни средства:

- 1 бр. специализиран автомобил за сметосъбиране, за обслужване на съдове тип „Бобър” и тип „Мева”.
- 1.бр.товарен автомобил за извозване на инертни и обемни отпадъци.

За изпълнение на изискването участника попълва декларация образец №9 и представя свидетелство за регистрация на МПС или договор за наем на МПС валиден за срока на обществената поръчка.

Участника следва да разполага с регистрационен документ, издаден по реда на чл.35, ал.3 и ал.5 от Закона за управление на отпадъците.

##### 1.4.4. Разяснения по условията на обществената поръчка

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден



да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

#### 1.4.5. Изисквания към офертата

Всеки участник може да представи само една оферта по обществената поръчка. Офертата се подава на български език – на хартиен носител. При подготовката на офертата участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя: гр.Кресна, община Кресна, област Благоевград, ул.Македония №96, за деловодство.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименование на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо.
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.
3. Наименование на поръчката.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Офертата следва да бъде представена на адреса, до часа и датата, посочени в обявата като срок за представяне на офертите.

Офертата се подписва от управляващия участник или от надлежно упълномощените лица, като в този случай в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно от управляващия участник.

Всички документи, свързани с офертата, се представят на български език. Всички приложени документи на чужд език следва да са придружени с официален превод на български език. Непредоставянето на съпътстващ превод на представен документ ще се счита за непредставен документ, което е основание за отстраняване на участника.

При представяне на копия на изискуеми документи, същите да бъдат заверени с текст „Вярно с оригинала” – подписани от лицето, представляващо участника или пълномощника, когато той подава/подписва офертата и подпечатани с печата на участника.

При приемане на офертите върху плика се отбелязва поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Датата и часът на отварянето на офертите са посочени в обявата.

Съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците в процедурата.

Легитимирането пред комисията на присъстващите лица се осъществява както следва:

- Лична карта и копие от документ (оставащ за Възложителя), удостоверяващ представителната власт на лицето (когато участникът е юридическо лице).
- В случай, че присъства пълномощник – лична карта и пълномощно (пълномощното се представя в оригинал или заверено копие с гриф „вярно с оригинала”, подпис и мокър печат на участник при наличие на такъв и остава за Възложителя).



Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена от възложителя.

След получаване на списъка с участниците, членовете на Комисията представят на Възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване при спазване разпоредбите на чл.97, ал.3 от ППЗОП. След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения, след което приключва публичната част на заседанието.

В закрито заседание комисията разглежда Офертите на участниците за съответствие с изискванията на обявената обществена поръчка по реда на чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП. Когато комисията установи липса, непълното или несъответствие на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-4 и 7 от ЗОП. Комисията предлага на Възложителя участникът да бъде отстранен от участие.

Комисията при необходимост може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците, съдържащ най-малко следната информация:

- Дата на разглеждане и оценка на офертите
- Брой на събираните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат
- Резултати от разглеждането и оценката на офертите
- Предложение за избор на класирания на първо място или мотивирано предложение за преустановяване избора на изпълнител
- Имена и подписите на длъжностните лица

Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

#### 1.4.6. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с участника, класиран на първо място в 15-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Преди подписването на договора изпълнителят представя документи съгласно изискването на чл.67, ал.6 от ЗОП /издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП (свидетелство за съдимост) и по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП (удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата, към общината по седалището на възложителя и към общината по седалището на участника). Документите се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора без ДДС със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка.

Съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- Парична сума, депозирана по указана сметка от Възложителя
- Банкова гаранция
- Застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лица – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил



задължение по договора за възлагане на обществена поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банкова гаранция, съответно вносител на сума по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка се възстановява на изпълнителя в 30 /тридесет/ работни дни след извършване на окончателното плащане по договора. В случай, че гаранцията за изпълнение е във вид на банкова гаранция, тя трябва да се поддържа валидна до настъпване на предвидените условия за освобождаването и, съгласно договора за обществена поръчка. При неточно, непълно, забавено или некачествено изпълнение или при липса на изпълнение гаранцията не се възстановява, респективно възложителят упражнява правата по банкова гаранция за изпълнение.

В случай, че към датата на изтичане валидността на гаранцията за изпълнение не са налице всички необходими условия за освобождаването и, срокът на валидност на гаранцията за изпълнение се удължава по искане на възложителя за срок до настъпването на тези условия.

Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя, ако в процеса на изпълнението на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд – до решаване на спора. Същата се освобождава след решаване на спора, ако решението е в полза на изпълнителя, освен ако за възложителя не е налице друго основание да я задържи.

Възложителя не изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

Договорът включва задължително всички предложения на участника, определен за изпълнител.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП – първа част и втора и ППЗОП.