



Община Карнобат

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;
e-mail: karnobat@mail.bg

Подписът на лицето
е заличен на
основание чл. 37 от
ЗОП

**УТВЪРДИЛ
ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

СТЕФКА ИВАНОВА – ЗАМЕСТНИК-КМЕТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ
(Съгл. Заповед за заместване № РД – 241 от 21 май 2020 г.
на Кмета на Община Карнобат)

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.

20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА
„ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ” ЗА ОБЕКТ: „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ
НА УПИ XV-31 И УПИ XVI-3592 ОТ КВ. 3 ПО ПЛАНА НА ГР.
КАРНОБАТ” И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР“

Обявата, техническата спецификация и всяка друга информация, свързана с изпълнението на поръчката са публикувани в профила на купувача на Община Карнобат:

<http://e-obp.eu/bp/Document/%7B68803485-5227-4D6F-B28A-6DFF846609A2%7D>

Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача на Община Карнобат

гр. Карнобат, 2020 г.



НОМЕР НА ОБЯВАТА: ОП - 130

1.1. Възложител

На основание чл. 7, ал. 2 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Карнобат, съгласно Заповед за заместване № РД – 241 от 21 май 2020 г. на Кмета на Община Карнобат.

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Деница Димова; инж. Златина Димитрова

Тел.: 0559 29108; 0559 29116

E-mail: karnobat@mail.bg

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти в профила на купувача.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

Документи и оферти няма да бъдат приемани по електронен път.

2. Вид на поръчката

Събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП.

На основание чл. 21, ал. 2 ЗОП във връзка с чл. 195 ЗОП актуалната прогнозна стойност на обществената поръчка към датата на нейното откриване, дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – събиране на оферти с обява, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Предоставената информация в техническата спецификация и документите за обществената поръчка е достатъчно точна, за да могат заинтересованите лица да определят характера и обхвата на поръчката и да решат дали да участват в процедурата.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в обявата и документите по обществената поръчка условия по провеждането ѝ се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката

1. Обект на поръчката: услуги

Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

71220000 – Архитектурно проектиране

2. Предмет и кратко описание на поръчката:

Предмет на обществената поръчка е избор на изпълнител за изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ и упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Предметът на поръчката включва:

*„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“ ЗА
ОБЕКТ: „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА УПИ XV-31 И УПИ XVI-3592 ОТ КВ. 3 ПО ПЛАНА НА ГР.
КАРНОБАТ“ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР“*

- Дейност I - изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект:

• „Благоустрояване на УПИ XV-31 и УПИ XVI-3592 от кв. 3 по плана на гр. Карнобат“ и упражняване на авторски надзор“.

- Дейност II - упражняване на авторски надзор по време на строителството.

3. Място на извършване на поръчката:

УПИ XV-31 и УПИ XVI-3592 от кв. 3 по плана на гр. Карнобат.

4. Срок за изпълнение на поръчката:

Дейност I – изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ – минимален срок за изпълнение 30 (тридесет) календарни дни, максимален срок за изпълнение 40 (четиридесет) дни от сключване на договора до подписване на двустранен приемо – предавателен протокол между представител на Възложителя и Изпълнителя.

Дейност II - Упражняване на авторски надзор по време на строителството – Срокът за упражняване на авторски надзор е от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до подписване на протокол за установяване годността за приемане на строежа (обр.15) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Срокът за съгласуване, одобряване на инвестиционния проект и издаване на разрешение за строеж не се включват в посочения срок.

Точният срок за изпълнение на Дейност I се оферира от участника в предложението за изпълнение на поръчката.

5. Обща прогнозна стойност на поръчката

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС. Предложената от участника цена се оферира в ценовото му предложение.

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 9 166,67 лв. (девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без включен ДДС, а с включен ДДС 11 000,00 (единадесет хиляди лева) лв.

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

6. Обособени позиции: не

7. Начин на финансиране и плащане:

7.1. Начин на финансиране

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва собствени средства, съгласно Решение № 39 от 5 февруари 2020 г. на Общински съвет – Карнобат за приемане на бюджета на Община Карнобат за 2020 г., взето на петото му заседание.

7.2. Начин на плащане

Схема на плащане:

7.2.1. Дейност I

Авансово плащане: предвижда се извършване на авансово плащане в размер на 30 (тридесет процента) % от стойността на договора за изпълнение на Дейност I. Плащането се извършва в 7 – дневен срок от сключване на договора. Срокът започва да тече след представяне от изпълнителя на фактура.

Междинно плащане: не се предвижда

Окончателно плащане за изпълнение на Дейност I: след извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежа и изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, и получаване на положителна оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите по реда на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ. Плащането се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след издаване на разрешение за строеж на обекта и представяне на оригинална фактура.

От окончателното плащане по Дейност I се приспада извършеното към изпълнителя авансово плащане (ако е приложимо).

7.2.2. Дейност II

Окончателно плащане за изпълнение на Дейност II: предвижда се извършване на окончателно плащане в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на протокол за установяване годността за приемане на строежа (обр.15) от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и представена фактура от изпълнителя. За извършване на плащането изпълнителят представя доклад за действително вложените часове по осъществения авторски надзор на обекта, подписан от страните.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят ще заплати възнагаждение за тази част на подизпълнителя.

В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

По отношение на директните разплащания към подизпълнител се прилагат настоящите Указания и посочените в проекта на договора.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

8. Възможност за представяне на варианти в офертите: възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

9. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **180** (сто и осемдесет) дни и започва да тече от датата, която е определена за краен срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. Условия на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за лично състояние, правоспособност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности.

1. Общи изисквания

1.1. Събиране на оферти с обява е обществена поръчка, която възложителят открива при възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има или е имало интерес от получаването на определена обществена поръчка и на което е нанесена или може да бъде нанесена вреда от твърдяното нарушение.

1.2. Участник при възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

а) *за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

б) *за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

в) *за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“*

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след

като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.9. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.11. Участниците могат за конкретната обществена поръчка да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

1.12. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.13. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.14. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.16. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.17. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за

контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

1.18. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някои от условията по т. 1.16 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

1.19. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

1.20. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. "

2.1. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или

аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

1. когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП: *"Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.*

Чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ): *„Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“*

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: „Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.4. Не могат да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. б;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г. , в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в

регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. (доп. – ДВ, бр. 94 от 2018 г.) дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения и за обявяване на разпространителите и доставчиците на медийни услуги;

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

§ 1, т. 64 от ЗКПО: „Юрисдикции с преференциален данъчен режим са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно

или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.“

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в "Държавен вестник".

2.5. Не могат да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.

Обстоятелствата по т. 2.2, 2.3., 2.4 и 2.5 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“.

Възложителят отстранява участник, за когото са налице от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор, ако има такива.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6, освен ако в акта е посочен друг срок;

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът

представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност

Участникът и/или екипът от експерти, които ще участват в изпълнението на поръчката, да бъдат вписани в регистъра на Камарата на архитектите, съответно на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.

Съответствието с този критерий се доказва чрез представяне на заверени копия на удостоверения за пълна и/или ограничена проектантска правоспособност на лицата, съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния им закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

Чл. 162 от Закона за устройство на територията: Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност.

Чуждестранните лица трябва да бъдат вписани в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Чл. 10 от Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране: Право да упражняват професиите "архитект", "ландшафтен архитект", "урбанист" и "инженер в устройственото планиране и/или в инвестиционното проектиране" в Република България имат чужденци и граждани на държави - членки на Европейския съюз, или на други държави - страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на които е призната професионалната квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор чрез попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздел А „Годност“, т.1) в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица да се спазват изискванията на чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

4. Икономическо и финансово състояние

1. Участниците да имат застраховка „Професионална отговорност“, когато такава изискване произтича от нормативен акт.

Доказателството се представя под формата на заверено от участника копие на застраховка „Професионална отговорност“, или валиден еквивалентен документ, или

декларация, или удостоверение за наличието на такава застраховка от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. 5) в ЕЕДОП.

Чуждестранните участници, представят заверено копие на еквивалентна застраховка.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

„Чл. 171 от ЗУТ Проектантът, лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна", консултантът, строителят и лицето, упражняващо строителен надзор, застраховат професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.“

„Чл. 2. (1) от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството:

Лицата, задължени да имат застраховка при условията и по реда на наредбата, са:

- 1. проектантът - за изработване на инвестиционни проекти;*
- 2. консултантът - за извършване на оценка за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите и/или за упражняване на строителен надзор;*
- 3. строителят - за цялостно изпълнение на строителството или на отделни видове строителни и монтажни работи;*
- 4. лицето, упражняващо строителен надзор - за строежи от пета категория, в случаите, когато по желание на възложителя се изпълнява надзор;*
- 5. лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" на инвестиционния проект, за който не е извършена оценка за съответствие от консултант.*

(2) Предмет на задължително застраховане по наредбата е професионалната отговорност на лицата по ал. 1 за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. “

5. Технически и професионални способности

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Документът, с който се доказва изискването е списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

*„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“ ЗА
ОБЕКТ: „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА УПИ ХУ-31 И УПИ ХУ1-3592 ОТ КВ. 3 ПО ПЛАНА НА ГР.
КАРНОБАТ“ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР“*

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т. 1б) в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участниците да имат опит в извършване на услуги, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под услуги сходни с предмета на поръчката да се разбират дейности по изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „Технически проект“ и/или „Работен проект“.

2. Участникът да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Доказателството се представя под формата на Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

При подаване на офертата участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват част IV „Критерии за подбор“, Раздел В: Технически и професионални способности, т. б) в ЕЕДОП.

Минимално ниво:

Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

а) Проектант по Част: „Геодезическа“ с пълна и/или ограничена проектантска правоспособност по ЗКАИИП или „еквивалент“ съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

б) Проектант по Част „Конструктивна“ с пълна и/или ограничена проектантска правоспособност по ЗКАИИП или „еквивалент“ съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

в) Проектант по Част „Пътна“ с пълна и/или ограничена проектантска правоспособност по ЗКАИИП или „еквивалент“ съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

г) Проектант по Част: „ВиК“ с пълна и/или ограничена проектантска правоспособност по ЗКАИИП или „еквивалент“ съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

д) Проектант по Част: „Сметна документация“ - по части в т.ч. подробни количествени и количествено стойностни сметки с пълна и/или ограничена проектантска правоспособност по ЗКАИИП или „еквивалент“ съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или

*„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ“ ЗА
ОБЕКТ: „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА УПИ XV-31 И УПИ XVI-3592 ОТ КВ. 3 ПО ПЛАНА НА ГР.
КАРНОБАТ“ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР“*

на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

е) Проектант по Част: „План за безопасност и здраве“ с пълна и/или ограничена проектантска правоспособност по ЗКАИИП или „еквивалент“ съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

ж) Проектант по Част: „Пожарна безопасност“ с пълна и/или ограничена проектантска правоспособност по ЗКАИИП или „еквивалент“ съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

з) Проектант по Част: „ПУСО“ с пълна и/или ограничена проектантска правоспособност по ЗКАИИП или „еквивалент“ съгласно националното законодателство или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

Един проектант може да изпълнява повече от една част стига кумулативно да отговаря на изискванията за съответните части.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ): „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“

IV. Критерий за възлагане



Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта.

Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на Критерий **„най-ниска цена“**.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за подбор.

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документите за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на предложената цена, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска обща цена на услугата, без включен ДДС.

Преди да пристъпи към оценяване на ценовите предложения на участниците, комисията проверява дали офертите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документите за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

V. Получаване на офертите. Срок. Място

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименование на поръчката, за която се подава офертата.

Офертата се подава на адрес: община Карнобат, Център за административно обслужване, бул. „България“ № 12, гр. Карнобат, п. код 8400, в срок до **17,30 часа на 10.06.2020 г.** Върху опаковката се изписва:

*За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:
„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ за обект:
„Благоустройство на УПИ XV-31 и УПИ XVI-3592 от кв. 3 по плана на гр. Карнобат“ и
упражняване на авторски надзор“*

Приемане и връщане на оферти

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:



1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за която се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Разяснения по обществената поръчка

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

VI. Дата и час на отваряне на офертите. Място на отваряне на офертите

Дата и час на отваряне на офертите: **11.06.2020 г. от 11:00 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административната сграда на община Карнобат, находяща се на бул. „България“ № 12, ет. 2, Конферентна зала.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Участниците или техните упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

VII. Подготовка и съдържание на офертата

1. Изисквания към офертите

1.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2. Офертите се изготвят на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

1.6. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.7. Документите, съдържащи се в офертата се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица.

1.8. Всички документи, които участникът представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил друг срок.

1.9. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.10. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

1.11. Отговорността за правилното изучаване на документите за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

1.12. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

Съдържание на офертата

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:



1. **Опис на документите**, съдържащи се в офертата (попълва се *Образец № 1*);

2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя** – за участника, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се *Образец № 2*.

Представя се към офертата на електронен носител, позволяващ последващото му отваряне от членовете на комисията.

ВАЖНО! Предоставяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид – еЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка за целите на участието в настоящата обществена поръчка следва задължително предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

Съставеният от Възложителя образец на ЕЕДОП за участие в процедурата е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и DOC.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg> , без необходимост от предварителна регистрация.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Повече информация за използването на системата за eЕЕДОП може да бъде намерена на сайта на Агенцията за обществени поръчки.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в DOC формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвения и подписан електронно ЕЕДОП и съдържащата се в него информация е все още актуална към датата на подаване на офертата в настоящата процедура. В този случай, вместо ЕЕДОП, участникът представя подписана от него (лице, което може самостоятелно да го представлява) декларация за повторно използване на ЕЕДОП, като посочва и адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, попълва и представя един ЕЕДОП.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на трето/и лице/а по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност, посочени от възложителя, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. По отношение на тези трети лица не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка, но ще ползва капацитета на подизпълнител/и представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител. По отношение на подизпълнителите не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно настоящите указания и трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които ще изпълняват.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време, след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Заверени копия на удостоверения за пълна и/или ограничена проектантска правоспособност на лицата, съгласно изискванията на Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър.

2. Заверено от участника копие на застраховка „Професионална отговорност“, или валиден еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава застраховка от компетентните органи, съгласно националния му закон, или чрез посочване на препратка към публичен регистър в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

3. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания..

4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

3. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

4. Техническо предложение, съдържащо:

4.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя (попълва се *Образец № 3*);

4.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (попълва се *Образец № 4*);

5. Ценово предложение (попълва се *Образец № 7*)

VIII.Гаранции. Условия и размер на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора е в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума - внесена по банковата сметка на община Карнобат BG15 CECB 9790 33G9 5636 00, BIC CECBVBGSF, „ЦКБ“ АД – клон Бургас;

2. банкова гаранция – безусловна и неотменима в полза на Община Карнобат;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е **със срок на валидност най-малко 1 (един) месец** след изтичане на срока за изпълнение на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

При представяне на гаранция в платежното нареждане, банковата гаранция или застрахователната полица се посочва предмета на договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. Сключване на договор

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения към документите проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (*ако е приложимо*);

Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

X. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg