

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ГЛАВА 26 ОТ ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на хранителни продукти – месни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник“

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Правно основание

Възложителят обявява настоящата поръчка на основание чл.186 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания условия се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове. За всички неуредени въпроси във връзка със сключването, изпълнението и прекратяването на договорите се прилагат разпоредбите на Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

2. Предмет на поръчката е доставка на хранителни продукти - месни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник.

3. Срок за изпълнение на поръчката: до 31.12.2018г.

4. Начин на финансиране

Хранителните продукти ще се финансират със средства от бюджета на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник.

Максималната допустима стойност на поръчката е до 1000.00 /хиляда/ лева с ДДС,

5. Пълно описание на обекта на поръчката

Предвижда се доставка на хранителни продукти - месни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник.

6. Начин на образуване на предлаганата цена

Офертната цена се образува като се посочат единичните цени на всеки един артикул, описан в приложение 1.

В попълнените ценово предложение – Образец № 11 следва да се посочи общата сума от единичните стойности на отделните артикули.

Участникът е единствено отговорен за допуснати от него грешки, при сумиране на единичните цени. При несъответствие между единичните цени и сумата от тях, офертата на участника няма да бъде разглеждана.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Общи изисквания към участниците в обществената поръчка

В обявената обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на Закона за обществените поръчки, Правилника за неговото прилагане и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания за участие.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници във възлагането.

Във възлагането могат да участват и обединения, които не са юридически лица.

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП с декларации.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелства по чл.54 от ЗОП.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване на процедурата.

Лицата, които декларира липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника,
- лицата, които са членовете на управителни и надзорни органи на участника и
- други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения и да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват *Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (по образец, приложение към офертата)*.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, който е обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените в чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП основания за отстраняване.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно 3 дни преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие в поръчката.

2. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за технически възможности за изпълнение на поръчката

3.1. Участникът трябва да разполага с минимум едно транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход. Транспортните средства трябва да имат издадено Удостоверение за регистрация на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход. Те трябва да са на разположение на участника за срока на договора, с приложени копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността на специализираните превозни средства. В случай, че транспортните средства не са собствени да се приложи договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва да представи „Списък – декларация на транспортните средства /собствени или наети/, с които участникът разполага - Образец №6, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на хранителни продукти.

3.2. Участникът следва да разполага с минимум една собствена или наета база, регистрирана по чл.12 от Закона за храните, като обект за производство или търговия с

храни на едро. За обекта следва да има издадено удостоверение с обхват търговия с храни, за които участникът подава оферта.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва да представи копие на актуално/и удостоверение/я за регистрация на обекта/ите по чл. 12 от Закона за храните, издадени от компетентните органи, съгласно нормативните изисквания към момента на издаването им (РВМС, РИОКОЗ, ОДБХ, РЗИ) за търговия с храни, обхващащи всички групи, които ще се доставят.

Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4. Критерий за възлагане на поръчката

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане „**Най-ниска цена**“.

Класирането ще се извърши въз основа на получената сума от единичните цени с ДДС на отделните артикули.

5. Оферта

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта, независимо от това дали участва самостоятелно или като участник в обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените към указанията образци.

Условията в образците, публикувани в профила на купувача на община Брезник са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

Офертата трябва да съдържа следните документи:

1. Административни сведения за участника (Образец №1);
2. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка;
3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП (Образец № 2);
4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (Образец № 3);
5. Декларация за приемане клаузите на проекта на договор (Образец № 4);
6. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5);
7. Списък – декларация на транспортните средства /собствени или наети/ с които участникът разполага (Образец № 6);
8. Декларация за удостоверяване на обстоятелства по чл. 66, ал. 1 от ЗОП (Образец № 7);
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8);
10. Декларация по чл. 39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП (Образец № 9);
11. Предложение за изпълнение на поръчката (Образец № 10);

12. Ценово предложение (Образец № 11);
13. Попълнено Приложение 1 – оригинал.

Забележки:

1. Декларациите и документите по образец (без проекта на договора) се попълват и представят в оригинал.
2. Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лицата с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация.

Място и срок за подаване на оферти:

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Брезник, гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16 в срок до 17:00 ч. на 07.08.2018г.

Участниците подават офертите си в запечатан непрозрачна опаковка с надпис:

До Община Брезник
гр. Брезник, ул. "Елена Георгиева" № 16

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка по реда на Глава 26 от ЗОП чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на хранителни продукти – месни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж и Детска млечна кухня в гр. Брезник“

От

В долният десен ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и e-mail.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Отваряне на офертите:

Отварянето на офертите ще се извърши на 08.08.2018г.. в 10:00 ч. в Заседателната зала на Община Брезник, адрес: гр. Брезник, ул. „Елена Георгиева“ №16.

Разглеждане на офертите:

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от Възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти в сградата на Община Брезник. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

С класираня на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Ако след покана за сключване на договор, определения за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от Възложителя, без обективни причини.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти, определен в обявата.

III. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички действия на Възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на обществената поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания за участие ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/ и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.