

ПРОТОКОЛ № 3

Днес, 16.08.2018 г., в „Кръглата зала“ на Община Дупница, находяща се на четвъртия етаж в административната сграда на Общината, в гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1, се проведе заседание на Комисията, назначена със Заповед №РД 04-752/11.07.2018 г. на инж. Методи Христов Чимев – Кмет на Община Дупница, за преглед, оценка и класиране на офертите, депозирани за участие в процедура Публично състезание по реда и при условията на Глава 25^{та} от Закона за обществените поръчки (ЗОП), с предмет: **„Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”**

Обособена позиция 1 „Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на обединено детско заведение в ж.к. Бистрица, гр. Дупница“

Обособена позиция 2 „Инженеринг - на проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница“, с уникален номер на поръчката в Агенцията за обществени поръчки 00418-2018-0010, открита с Решение № 19 от 04.06.2018 г. и Решение за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация № 21 от 11.06.2018 г. на инж. Методи Христов Чимев – Кмет на Община Дупница.

Комисията, определена с цитираната Заповед на Възложителя заседава в следния състав:

Комисия в състав:

Председател – К. М. – Заместник Кмет „Социални дейности“ в администрацията на Община Дупница

и

Членове:

1. Р. П. – юриконсулт „Обществени поръчки“ в администрацията на Община Дупница

2. Л. М. – Старши специалист “Инвеститорски контрол” в администрацията на Община Дупница

3. М. С. – Старши специалист “Счетоводител” в администрацията на Община Дупница

4.Е. С. – Главен специалист “Проучване и проектиране” в администрацията на Община Дупница

Предвид, обаче обстоятелството, че определеният със Заповед №РД 04-752/11.07.2018 г. на Кмета на Община Дупница редовен член на Комисията – г-жа Е. С. е временно възпрепятствана да изпълнява задълженията си, поради временна неработоспособност, причинена от заболяване, с оглед която обективна причина, същата не присъства на днешното заседание на помощния орган.

Отчитайки горепосочената явна невъзможност Комисията да заседава и да приема валидни решения в намаления си състав, на мястото на отсъстващия по обективни причини редовен член, в днешното заседание на Комисията встъпва единият от определените с горепосочената Заповед на Възложителя резервен член – г-жа И.Й., заемаща длъжност „юрисконсулт обществени поръчки“ в администрацията на Община Дупница.

Въз основа на направените констатации и обосновани от нея изводи по отношение съответствието на представените от Участниците документи, относими към личното състояние и критериите за подбор, утвърдени от Възложителя за целите на настоящата процедура в Обявлението за обществена поръчка и Документацията за участие, Комисията в предходното закрито заседание, проведено на 15.08.2018 г., помощният орган на Възложителя е допуснал до разглеждане на техническите предложения следните участници:

- „Стройкомерс” ЕООД по обособена позиция № 1 и обособена позиция № 2;
- „Стандарт строй 2003” ЕООД по обособена позиция № 2.

След така направеното процедурно уточнение, Комисията пристъпи към самостоятелен и независим преглед на Техническите предложения **на допуснатите Участници**, следвайки при разглеждането и краткото им описание поредността на първоначално подадените оферти, а именно:

1. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащото се в офертата на **„Стандарт строй 2003” ЕООД по обособена позиция 2** - Оферта с вх. № 26-00-1302/10.07.2018 г.

Комисията констатира, че обсъжданото Техническо предложение, съдържащо се в тази от допуснатите до участие оферти включва в съдържанието си:

- а) Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по утвърдения за целите на процедурата образец №3;
- б) Деклариране за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- в) Деклариране, че срока на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата;

д) Деклариране, че при изготвяне на офертата за спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г) Декларативно изявление, че е извършен от страна на представител на Дружеството оглед на обекта на строителна интервенция.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образца от документацията за участие (образец №3), в съдържанието на което са отразени следните предложения:

❖ **Срок за изпълнение на дейностите по изготвяне на технически инвестиционен проект – 28 (двадесет и осем), но не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнението.**

❖ **Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор 200 (двеста), но не повече от 210 (двеста и десет) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка.**

❖ Участникът е декларирал запознатост с обстоятелството, че ще бъде отстранен от процедурата при неизпълнение на разписаните от Възложителя указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеен график, представен, както и в случай, че предложеният от него срок за изпълнение е в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеен график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

❖ Участникът е предложил следните **гаранционни срокове** за видовете СМР/СРР и съоръжения, а именно:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - **10 (десет) години;**

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - **10 (десет) години;**

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения – **5 (пет) години;**

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дъводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл. 20, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – **5 (пет) години;**

❖ Приел е при изпълнение на всички СМР да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, както и всички други закони и нормативни актове, имащи отношение към изпълнение предмета на настоящата поръчка.

➤ Като **Приложение** към Техническото предложение е представено:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 3;
- Обяснителна записка;
- Линеен календарен график;
- Диаграма на работната ръка;
- Декларация за оглед.

Обяснителна записка:

1. Обосновка

Участникът е предоставил обяснителна записка, която има за цел да представи подхода и вижданията за изпълнение на поръчката по системата, предложена от Възложителя – “инженеринг”, която се изразява в изпълнението на двата основни процеса в строителството – проектиране и строителство.

С проектната разработка, Участникът предлага така да реализира обекта на поръчката по Обособена позиция № 2, Изпълнение на инженеринг за изграждане на физкултурен салон към ОУ “Неофит Рилски” в град Дупница, че да бъде изпълнена в оптимален срок с оптимални количества ресурси – труд, механизация, материали при спазване на всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване на базата на Техническата спецификация от Възложителя.

1.1. Местонахождение и характеристики на обекта

Участникът показва добро познаване на местонахождението и характеристики на обекта, като предоставя подробни данни за имота: УПИ I – за училище, кв. 196, гр.Дупница по регулационен план на гр.Дупница, съгласно Подробен устройствен план (ПУП).

1.2. Цели на техническия проект

Участникът е описал, че техническият проект има за цел пълна проектна документация с подробни количествени сметки по всички части, като сградата, съоръженията и всички инсталационни системи ще се проектират в съответствие със съвременната нормативна база.

2. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката

“СТАНДАРТ СТРОЙ 2003” ЕООД определя няколко етапа, през които ще премине изпълнението на поръчката, ако бъде избран за изпълнител, като за всеки от тях е описал продължителност на етапа, относителна дата за начало на етапа и относителна дата за край на етапа:

2.1. Етап А - Изготвяне на технически проект;

2.2. Етап В - Авторски надзор по време на строителство;

2.3. Етап С – Строителство

2.1. Етап А – Изпълнителят заявява, че този етап започва със:

2.1.1. Встъпителен етап - който има за цел да зададе обща рамка на изпълнение на проектната задача;

- Дейност 1 – Мобилизация на екипа ;
- Дейност 2 – Встъпителна работна среща с Възложителя;
- Дейност 3 – Анализ на изходните данни;
- Дейност 4 – Проектиране на всички части на ТП във фаза технически проект при наличие на съгласуваност между отделните части на проекта

Като техническият проект на обекта ще съдържа следните части:

- Част “Архитектурна”;
- Част “Инженерна Геология”;
- Част “Конструкции”;
- Част “ВИК Инсталации” (сгради и външни ВиК инсталации);
- Част “Електро”
- Част “ОВК”(отопление, вентилация и климатизация);
- Част “ Автоматика” (КИП и А);
- Част “Пожарна безопасност”
- Част “Пожароизвестяване”

- Част “Геодезия “
- Част “Енергийна ефективност”
- Част “План за безопасност и здраве”
- Част “Количествена и стойностна сметка”.
- План за управление на строителните отпадъци – след одобряване на инвестиционния проект;
- Други части и становища съгласно Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

2.1.2. **Заклучителен етап** –при този етап Участникът ще финализира работата по изпълнение на инвестиционното проектиране, което включва окомплектоването на документацията на ТП, неговото предаване на Възложителя и съгласуването му с необходимите инстанции.

Участникът твърди, че ще изпълни всички необходими действия за съгласуване и одобряване на работните проекти и издаване на разрешения за строеж за обектите, при условията и по реда на ЗУТ. Етапа започва с преглед на окончателния ТП от Възложителя и в случай, че се налага коригиране на забележките.

- Дейност 5 – Преглед на разработката от Възложителя;
- Дейност 6 – Съгласуване и оценка на ТП и издаване на разрешение за строеж, като необходимото време за тези дейности не се включва в срока за изпълнение на поръчката.

2.2. Етап В – Авторски надзор по време на строителството

Участникът заявява, че авторският надзор ще се осъществява съгласно изискванията на чл.162 от ЗУТ с цел осигуряване на успешно изпълнение на проектите, като по този начин ще се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Участникът предвижда да се извършва авторски надзор за всяка проектна част от утвърдения работен проект в две основни дейности:

- Работа на място за решаване на различни проблеми, свързани с изпълнението на проекта в сътрудничество със Строителния надзор и Възложителя;
- Участие в седмични работни срещи на обекта с представители на Възложителя и на Строителния надзор.

2.3. Етап С – Строителство

Участникът предлага основните етапи на строителството да бъдат в следния ред:

- Подготвителен етап – установяване на офиси за ръководния персонал, съблекални, складови помещения; Осигуряване на строителни материали, оборудване и съоръжения, необходими за изграждане на обекта;
- Строителни и монтажни (СМР) на основното строителство в съответствие с одобрените проекти и Техническата спецификация;
- Дейности за предаване на обекта на Възложителя – почистване и демобилизация, тествания , изпитвания и сертификация за въвеждане на обекта в експлоатация; Изготвяне на изпълнителна документация, кадастрални заснемания на целия обект съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър и предаване на обекта;
- Гаранционно поддържане – отстраняване на дефекти, констатирани през периода на гаранционно поддържане съгласно договорените условия.

Участникът заявява, че отделните етапи се различават по характера си, но заради особеностите на строителния процес има вероятност да съвпадат по време на

изпълнението, като материали и съоръжения се доставят през целия строителен период. Технологичните особености и нормативните изисквания определят изпитването на водоупътност на водопроводната инсталация да се извършва преди засипването, електроизмерванията да се извършват, когато всички дейности по част Електро са завършени.

Отделните етапи са взаимно обвързани и взаимно обезпечаващи се:

- Добре изпълнените подготвителни работи осигуряват нормален ход на строителството в следващите етапи;
- Изпълнението и подготовката в кратки срокове осигурява повече време за изпълнението на основното строителство;
- От качествено изпълнение на СМР зависят успешните изпитвания за въвеждане на в експлоатация.

Строителният процес изисква спазването на определена етапност, което е предпоставка за успешното реализиране на самия проект при спазване на всички условия по евентуален договор със съответния кандидат.

2.1.3. Възстановителен етап

Участникът твърди, че ще бъдат премахнати всички строителни отпадъци, които ще се натоварят на самосвали и ще се изхвърлят на разтоварището, без да се предизвикват замърсявания на обекта и околната среда, като засегнатите от строителството терени ще бъдат възстановени в първоначалния си вид.

Участникът заявява, че след завършване на СМР и успешно преминати изпитания ще се пристъпва към възстановяване на: всички пешеходни пътеки, бордюри, пътища, стени, огради, зелени площи и др., засегнати или разрушени по време на работата, ще бъдат възстановени до първоначалното им състояние.

Като за окончателно приемане на работите ще се счита извършването на почистване на целия строителен участък и други райони, които са използвани по време на работите.

Последователност на СМР, отразена в линейния график за изпълнение на строително-монтажните работи

Участникът заявява, че подробният Линеен график за изпълнение на обекта е разработен с цел да се реализира обекта на поръчката в оптимален срок с оптимални количествени ресурси - труд, механизация при спазване на всички нормативни актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване. В представения линеен график за изпълнение на строително-монтажните работи е ясно изразена неговата последователност и взаимнообвързаност на конкретните му действия. Линеиния график съдържа времето разпределение на всички дейности, включително отразява и тяхната продължителност, той съответства и на предвидените основни дейности и под-дейности.

Участникът ще прилага смесен метод на организация, базиран на паралелни и на последователни СМР. Съответно при този тип организация се позволява работа на няколко работни звена едновременно, като това няма да позволи да се наруши технологичната последователност на строителния процес, като същевременно способства и за уплътняването на работния график и добрата организация на работната сила.

Срок за изпълнение на СМР

Срокът за изпълнение на СМР е 200 (двеста) календарни дни. Същият започва да тече от датата на подписване на протокола за откриване на строителна площадка и протокол за определяне на строителна линия и ниво и осигурена възможност да се започне изпълнението, и приключва с предаването на обекта с констативен акт за установяване годността на строежа.

За изпълнение на СМР в графика са определени следните срокове:

- Период на изпълнение – 200 дни
- Брой човеко дни за строителство – 2 477

Участникът заявява, че разполага с необходимия му брой технически ресурси, като необходима техника, механизация и инвентар. Разполага също така и с трудови ресурси, като за доказателство изброява броя на работниците, с които ще се работи по изпълнение на поръчката.

Списък на дейностите, необходими за постигане на целите на обекта и изискванията на техническата спецификация

Изпълнителят формулира като задачи списъка на дейностите, необходими за постигане на целите на обекта и изискванията на техническата спецификация:

Задача 1: Провеждане на "kick off meeting" за старта на изпълнението на строителството – провеждане на първа среща с екипите на Възложителя и Изпълнителя отговорни за изпълнението на поръчката, като целта на тази среща е да бъдат обсъдени планът за действие, отговорниците за неговото изпълнение, срока за изпълнение на поръчката и се определят начините и средствата за събиране на информацията.

Задача 2: Представяне на съответните образци на документи- представяне на необходимите документи, контролни листи, отчети, които са необходими във връзка с документирането на изпълнението на обекта, съгласно изискванията на програмата.

Задача 3: Работни срещи по време на проектирането и строителството – провеждат се на интервали от една до четири седмици.

Задача 4: Реализация на ежедневните дейности – осъществяването на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на договора.

Задача 5: Документални верификации – извършват се върху 100% разходооправдателни документи

Участникът е представил екипа, който ще осъществява поръчката чрез описание на задачите и дейностите на всеки един от тях. Дадено е подробно описание на екипа, който ще бъде формиран на базата на спецификата на поръчката, разпределени по екипи от инженерно-технически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит.

Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството

Изпълнителят твърди, че ще бъде осъществяван вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР на обекта.

"СТАНДАРТ СТРОЙ 2003" ЕООД се ангажира да:

- Създаде необходимите условия и организация за изпълнение на поръчката;
- Осигури необходимите ресурси;
- Строго спазване на нормативните уредби;
- Лична отговорност на всички служители;
- Високо качество при извършване на всички дейности.

Основните направления по тази дейност ще бъдат свързани с входящ контрол, които ще има за цел да контролира качеството по време на изпълнението на поръчката, като вътрешния контрол ще бъде изпълняван от ключовите експерти на обекта – ръководител екип, техническия ръководител и експерта по контрол на качеството.

Участникът, заявява че ще бъдат и предприети и мерки за осигуряване на безопасното изпълнение на предмета на поръчката, които ще включват мероприятия, задължителни за всички специалисти, целящи безопасност за здравето на работниците по време на работа с ел. инструменти и със строителни машини. Работниците ще

бъдат снабдени с: каски, обувки с метални бомбета с неплъзгащи се подметки, ръкавици, рефлекторни елечи, подходящо работно облекло и др. в съответствие с опасностите и вредностите, произтичащи от изпълняваната работа.

Изпълнителят заявява, че ще бъдат и предприети и действия за:

- Безопасност при Архитектурно строителни работи;
- Безопасност при бояджийски работи;
- Безопасност при изкопни, кофражни, армировъчни, бетонови и зидарски работи.

Участникът е заявил описание и на мерките, които ще осигури при контрола за съхранение на документацията, като за целта документите ще бъдат съхранявани в отделен архив, с осигурен достъп до него по всяко време. Съхраняването на документите ще се осъществява на хартиен и електронен носител, ще бъдат класифицирани и съхранявани, ще се проверяват и анализират, за да могат да се предприемат, ако е необходимо, коригиращи действия и подобрения.

Осъществяването на мерките по опазването на околната среда, които ще осъществи Участникът ще бъдат изцяло съобразени със съвременната европейска политика по отношение на опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвите, заложена в Европейската стратегия – Рамкова Директива за опазване на почвите/2004/35/ЕС/. Техническият ръководител на обекта ще контролира и ще следи стриктно да се спазват мерките за опазване на околната среда. Няма да се допуска изхвърлянето на отпадъци на нерегламентирани сметища, разливи на масла и нефтопродукти от строителна техника, ще се вземат и необходимите мерки, че изпълняваната работа няма да предизвика ненужен или прекалено силен шум, който да смущава съседните обитатели.

Максимално ограничаване на шума от изпълняваните строителни работи, Участникът заявява, че ще осъществява чрез използване на подходяща технология за извършване на СМР, технически изправна строителна техника, като така се планира извършването на шумните действия за определени часове на деня без да се нарушават допустимите норми в съответствие с европейския стандарт за ниво на шума.

Анализ на риска

Участникът определя и своята стратегия по отношение на риска в управлението на обществената поръчка с цел да се намали до минимална степен вероятността от отрицателно въздействие върху проекта. Стратегията включва прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценяване и контролиране на рисковете (потенциални събития или ситуации), които могат да повлияят негативно върху изпълнението на поръчката. Управлението на риска е продължителен процес, предназначен да даде разумна увереност, че целите на проекта ще бъдат постигнати, като бъде ограничена вероятността от настъпване на ситуации и събития, които ще попречат на качествено и срочно изпълнение на обекта.

След всестранно и пълно обсъждане на Предложението за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Стандарт строй 2003” ЕООД по обособена позиция № 2 и направения преглед и анализ на съдържанието му, Комисията единодушно дава своята оценка на Техническото предложение (Т), в което число оценка на Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - П1, Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - П2 и Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора - П3.

Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника се

изчислява по формулата:
 $T = П1 + П2 + П3$, където

П1 - Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - максимален брой точки - 20 точки;

П2 - Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - максимален брой точки - 20 точки;

П3 - Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора - максимален брой точки - 20 точки.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП (П1)

Участникът „СТАНДАРТ СТРОЙ 2003” ЕООД е описал своето предложение в Приложение №1 към Образец №3 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, озаглавено „ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА“ със следното съдържание, относно **РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП (П1)**:

1. Обосновка;
2. Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;
 - 2.1. Етап А - Изготвяне на технически проект;
 - 2.1.1. Встъпителен ЕТАП;
 - 2.1.1.1. Дейност 1 – Мобилизация на екипа;
 - 2.1.1.2. Дейност 2 - Встъпителна работна среща с Възложителя;
 - 2.1.2. Проектен етап;
 - 2.1.1.3. Дейност 3 – анализ на изходните данни;
 - 2.1.2.2. Дейност 4 – проектиране на всички части на ТП във фаза технически проект при наличие на съгласуваност между отделните части на проекта;
 - 2.1.3. Заключителен етап;
 - 2.1.3.1. Дейност 5 – преглед на разработката от възложителя;
 - 2.1.3.2. дейност 6 – съгласуване и оценка на ТП и издаване на разрешение за строеж;
 - 2.1.4. Времево съвместяване на дейностите на проектирането;
 - 2.2. Етап В - Авторски надзор по време на строителството;
 - 4.3.3. Подробно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между членовете на екипа във връзка с изпълнението на дейностите;

Участникът е описал всички необходими ресурси и организацията за изпълнение на проектирането и авторския надзор от сформирани на проектантски екип до въвеждане на експлоатация на обекта на поръчката „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”, по обособена позиция № 2 с предмет: „Изпълнение на инженеринг за изграждане на физкултурен салон към ОУ "Неофит Рилски" в град Дупница.

Организацията на изпълнението на Проектантския екип е разделена на два основни етапа – I етап Проектиране и II етап Авторски надзор по време на строителството. Описани са основните дейности по етапи и са конкретизирани поддейности, методи и подходи в организацията на изпълнението. Детайлно са описано

в таблична форма разпределението на отделните задачи, конкретните отговорности/задължения, необходим човешки ресурс, организационни линии, начален и краен срок за приключване на задачата, постигнати резултати между проектантския екип. Описани са начините и функционалността на комуникативните методи между членовете на проектантския екип и между проектантския екип и Възложителя. В графично изражение са показани организационните и суборганизационните линии между проектантския екип.

Детайлно е изложен начина на комуникация с Възложителя и дейностите по съгласуване на проекта с необходимите институции. Описана е и координацията и съгласуването на дейностите и организационни мерки в процеса на проектирането. Предложени са и други организационни аспекти.

Участникът е предложил и „Линеен план график за изпълнение на поръчката“ в съответствие с предложената от него организация на изпълнението. Сроковете за изпълнение са съобразени с изискванията в тръжната документация.

Участникът е предвидил и мерки и начини за контрол на качеството в изпълнението на проектирането и авторския надзор. Описани са техническите спецификации на видове СМР по групи. Включени са и процедури за управление на рисковете в проектирането и авторския надзор.

Заклучение: Участникът в своето предложение е описал всички изискуеми елементи за разпределение на ресурсите и организацията на проектантския екип, като с това доказва, че разполага с необходимия потенциал и ресурс за качествено и срочно изпълнение на проектирането и авторския надзор по конкретната поръчка.

Метод на формиране на оценката:

Предложението на участника „СТАНДАРТ СТРОЙ 2003“ ЕООД се оценява за **П1= 20 точки**, въз основа на следните критерии:

- Участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните експерти от проектантския екип.
- Участникът е представил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите в процеса на проектиране, както и други организационни аспекти (контрол на качеството и управление на риска), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.
- Техническото предложение на Участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, като за всяка от дейностите в процеса на проектиране са показани изискванията към експертите и разпределението на конкретните задачи по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво поддейности, конкретизирани за всяка част на Проекта.

2. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (П2)

- 2.3. етап с – строителство;
- 2.3.1.подготвителен етап;
- 2.3.1.1.подготовка на строителната площадка;
- 2.3.1.2. осигуряване на строителни материали, оборудване и съоръжения, необходими за изграждане на обекта;
- 2.3.2. строителни, монтажни и ремонтни работи на основното строителство в съответствие с одобрените проекти и техническата спецификация;
- 2.3.2.1. обхват на дейностите предвидени за изпълнение;
- 2.3.2.2. дейности за предаване на обекта на възложителя;
- 2.3.2.3.гаранционно поддържане съгласно договорните условия;
- 3. описание на видовете смр и тяхната последователност на изпълнение;
- 3.1. подробно описание на видовете смр и начина на изпълнение на поръчката;
- 3.1.1. подготвителни дейности;
- 3.1.2. смр по време на основно строителството;
- 3.2. технологична последователност на изпълнение на смр;
- 3.3.организация, мобилизация и разпределение на използваните от участника ресурси;
- 3.3.1.технически ресурси - необходима техника, механизация и инвентар;
- 3.3.2. трудови ресурси;
- 3.3.3. разпределение във времето на човешките ресурси;
- 3.3.4. строителни материали, които ще се използват при изпълнение на поръчката;
- 4. организация и подход на изпълнение;
- 4.1. методи за организация;
- 4.2. изпълнение на поръчката при стриктно спазване на нормативната база;
- 4.3. подробно описание на отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между предлаганите специалисти, така и в отношенията с възложителя и останалите участници в изпълнението на обектите;
- 4.3.1. описание на взаимодействието с различните участници в процеса;
- 4.3.2. списък на дейностите, необходими за постигане на целите на обекта и изискванията на техническата спецификация;
- 4.4. подробно описание на организацията и подхода на изпълнение на обекта;

Участникът „СТАНДАРТ СТРОЙ 2003” ЕООД е изложил подробно и в пълнота организацията за изпълнение на строителството, включена в неговата обяснителна записка със следното съдържание:

Оценката **П2** касае частта от предложението на Участника, в която са заложи мерките за осигуряване на заложеното, изискуемо качество в изпълнението на строителството по конкретната поръчка.

Участникът „СТАНДАРТ СТРОЙ 2003” ЕООД е внедрил интегрирана система за управление на строителните процеси. В тази система са включени задълженията, отговорностите и принципните дейности на членовете от ключовия персонал във фирмата по процеса на контрол и управление на качеството. Тази система съдържа концепцията за осигуряване на необходимото качество, в съответствие с изискванията по нормативни документи и с изискванията на Възложителя и включва контрол на всички аспекти свързани с качеството на продукта (изпълнение на доставките, качество на влагани материали и съоръжения, технологията на изпълнение на СМР, състояние на инструменти, оборудване и механизация, квалифициран изпълнителен персонал).

В обяснителната част, Участникът е включил конкретни мерки за контрол на качеството, подробно разгледани за всяка СМР, заложена за изпълнение в поръчката. За всяка СМР са набелязани мерки за контрол, осъществяван от фирмения персонал към технологията на изпълнение, с което се гарантира необходимото качество на извършваните СМР.

Подробно е отразен процеса на заявка, доставка, приемане, складиране и влагане на материали, задължителните действия и отговорности за всеки член от ключовия персонал за недопускане за влагане в СМР на некачествени изделия.

За всяка предложена от Участника мярка е описан обхвата и на прилагане (къде и как) и целта на мярката – очаквания ефект от приложението и, както и дейностите за текущо прилагане на мярката и дейности при възникване на отклонение в очакваното изпълнение.

Метод за формиране на оценката.

Участникът е предложил базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки има съответствие спрямо изискванията да съдържа едновременно следните два компонента:

- А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;
- Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и.

Участникът е предложил **четири** допълнителни мерки, с които е надградил посочените базови като крайният резултат е именно достигане в максимална възможна степен на качество при изпълнение на строителството:

- Осъществяване мерки за осигуряване на безопасното изпълнение на предмета на поръчката.
- Осъществяване мерки за осигуряване на контрол при съхранение на документацията.
- Осъществяване мерки за опазването на околната среда и мерките за намаляване на вредните въздействия върху нея.
- Осъществяване мерки за контрол при транспортирането на материалите и при доставките.

Всяка една от допълнителните мерки съдържа едновременно следните два компонента:

- А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;
- Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и.

Базовите и допълнителните четири мерки напълно надграждат изискванията на Възложителя и са насочени към конкретната обществена поръчка, а не са мерки от общ характер, същите са приложими към поръчката за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености

Съгласно критериите за оценка и отразените по-горе обстоятелства, Участникът получава **оценка П2=20 точки.**

3. СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА (ПЗ)

Базовите мерки по т.3 са:

- ✓ Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;
- ✓ Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;
- ✓ Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

И трите мерки са описани в т.П „Мерки за опазване на околната среда“, включени в обяснителната записка на Участника. За всяка от тези мерки са предложени конкретни методи и механизми, чрез които се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти, конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка. За всяка от тези мерки е анализирана социалната характеристика, към която е насочена мярката. Т. е. Участникът е предвидил мерки, отговарящи на базовите изисквания на Възложителя, като вид на мярката и съдържание на компоненти в мярката.

Участникът е извел следните **четири** допълнителни мерки, с които е надградил посочените базови като крайният резултат е именно достигане в максимална възможна степен на качество при изпълнение на строителството:

- Управление по ограничаване на шума.
- Управление по безпрепятствено протичане на учебния процес по време на строителството.
- Управление по опазване на дървесната растителност по време на строителството.
- Управление по евентуално замърсяване на прилежащите пътища, вследствие на СМР.

Всяка една от допълнителните мерки съдържа едновременно следните два компонента:

- А). Да бъдат конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка, вкл. да анализират социалния ефект и характеристика, към който/която са насочени.
- Б). Да се предложат конкретни методи и механизми, чрез които ще се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти.

Базовите и допълнителните **четири** мерки напълно надграждат изискванията на Възложителя и са насочени към конкретната обществена поръчка, а не са мерки от общ характер, същите са приложими към поръчката за СМР без значение на нейния обхват и специфични особености.

Метод за формиране на оценката ПЗ – Таблица №1:

Хипотези:	Брой точки:
	20 т.
Брой на мерките, спрямо които предложението отговаря на указанията за разработване на частта (подпоказателя)	3 базови мерки
	+ 3 или повече допълнителни мерки

Изчисляване на Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника „СТАНДАРТ СТРОЙ 2003” ЕООД по обособена позиция № 2 по формулата:

Т = П1 + П2+ ПЗ, или след заместване:

Т = 20 + 20 + 20 = 60 точки

2. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащото се в офертата на „Стройкомерс“ ЕООД по обособена позиция 1 - Оферта с Вх. № 26-00-1303/10.07.2018 г.

Комисията констатира, че обсъжданото Техническо предложение, съдържащо се в тази от допуснатите до участие оферти включва в съдържанието си:

а) Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по утвърдения за целите на процедурата образец №3;

б) Деклариране за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) Деклариране, че срока на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата;

д) Деклариране, че при изготвяне на офертата за спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г) Декларативно изявление, че е извършен от страна на представител на Дружеството оглед на обекта на строителна интервенция.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образца от документацията за участие (образец №3), в съдържанието на което са отразени следните предложения:

❖ *Срок за изпълнение на дейностите по изготвяне на технически инвестиционен проект - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнението.*

❖ *Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор 210 (двеста и десет) календарни дни .*

❖ Участникът е декларирал запознатост с обстоятелството, че ще бъде отстранен от процедурата при неизпълнение на разписаните от Възложителя указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линеиния график, представен, както и в случай, че предложеният от него срок за изпълнение е в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линеиния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

❖ Участникът е предложил следните *гаранционни срокове* за видовете СМР/СРР и съоръжения, а именно:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - *10 (десет) години;*

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения – *5 (пет) години;*

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дъводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл. 20, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – *5 (пет) години;*

❖ Приел е при изпълнение на всички СМР да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, както и всички други закони и нормативни актове, имащи отношение към изпълнение предмета на настоящата поръчка.

- Като **Приложение** към Техническото предложение е представено:
 - Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1;
 - Обяснителна записка – Приложение № 2;
 - Линеен календарен план - Приложение № 3;
 - Диаграма на работната ръка - Приложение № 3.

I. В Предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 1/, икономическият оператор е декларирал запознатост и разбиране на предмета на обществената поръчка.

1. Представено е въведение, информация и общи данни за обществената поръчка, които включват целите на проектната разработка, информация за обекта, изисквания към изпълнението на поръчката, изисквания към изпълнителя, изисквания към проекта, нормативни документи.

2. Участникът е предложил изисквания към отделните проектни части, както следва:

- Част „Архитектура”;
- Част „Инженерна геология”;
- Част „Строителни конструкции”;
- Част „Водопровод и канализация”;
- Част Вътрешни и външни “ВИК” инсталации;
- Част „Електро”;
- Част „ОВК”;
- Част „Енергийна ефективност”;
- Част „Пожарна безопасност”;
- Част “Пожароизвестяване”
- Част „Геодезия”;
- Част “Паркоустройство и благоустройство”
- Част “Технология”
- Част „План за безопасност и здраве”;
- Част „Количествена и стойностна сметка”.

3. Икономическият оператор е описал нормативни документи, строително-технически норми и правила на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.

4. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение:

- **Етап I** – Проектиране, което включва следните дейности:
 - Дейност 1 – Сформиране на екип от проектанти за изготвяне на работни проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;
 - Дейност 2 – Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;
 - Дейност 3 – Изпълнение на проектирането и комуникацията;
 - Дейност 4 – Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;
- **Етап II** – Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

5. Разпределение на ресурсите за изпълнение на проектирането – участникът е направил разпределение в три групи на ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнение на договора, а именно:

- Техническо оборудване;
- Софтуер;
- Човешки ресурси.

6. Организация на работата при изпълнение на инвестиционното проектиране - икономическият оператор е представил концепция/ методика и подход за изпълнение на инвестиционното проектиране, която обхваща логическата последователност и взаимнообвързаност на отделните етапи и предпроектни и проучвателни дейности, целящи да обезпечат информационно проектните дейности (обезпечаване на точни данни за реализация на проектирането), сформирание на екип от проектантите за изготвяне на технически проекти за обекта чрез определяне на конкретни ангажименти и разпределение на ниво отделни задачи. Графично е изложено наименованието на СМР, експерти, брой експерти по организации и календарни дни за изпълнение.

7. Технически спецификации – Участникът излага твърдението, че при проектирането ще спазва техническите изисквания за по-главните материали, съоръжения и видове строително-монтажни работи.

8. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете – програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект. Оферентът дава описание на Методите за управление на следните рискове:

8.1. Времеви рискове:

- 8.1.1. Закъснение при началото на започване на работите;
- 8.1.2. Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;
- 8.1.3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейности;
- 8.1.4. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;
- 8.1.5. Закъснение /изоставане за приключване на дейностите по реализация на проекта;
- 8.1.6. Противоречиви, некоректни изходни данни;

8.2. Възникване на допълнителни и/или неизпълнение разходи, свързани с изпълнението на договора;

8.3. Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

8.4. Липса на информация или недостатъчна информация за изпълнение на поръчката;

8.5. Промени в законодателството на България, промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора;

8.6. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

9. Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнение до въвеждане в експлоатация – Участникът декларира, че ще контролира чрез процеси за следене и измерване на изпълнението планирани задачи и срокове. Всички отклонения ще се констатират, за да се установи дали са значителни (излизачи

извън допустимите граници, заложи в плана) и налагат промени, което изисква актуализиране на плановете за обхвата, ресурсите или времето. Контролирането на работата по проектите включва и вземането на превантивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да се отразили негативно върху целите на проекта.

10. Предложена е организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал, здравословни и безопасни условия на труд.

11. Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – икономическият оператор твърди, че с цел гарантиране на качествена строителна продукция, мерките които ръководството и персоналет на фирмата предприемат са в няколко аспекта:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високото качество при изпълнение на СМР;
- Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистика, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа;
- При “Изпълнение, доставка и монтаж на дограми”;
- Мониторинг и контрол на процеса на “Производство”;
- Управление на несъответствията;
- Използване на технически средства за наблюдение и изследване;

12. Използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда – участникът е представил обхватът на посочените аспекти за недопускане на замърсяванията на околната среда на работните и прилежащите площи; предметът на мерките с цел намаляване на отрицателното въздействие върху околната среда и населението по време на изпълнението на поръчката; план за организация за безопасност на движението; мерки за информиране на населението – постоянно и временно пребиваващи граждани относно предстоящите СМР; мерки за осигуряване на физически достъп и организация на работите; мерки за комуналните услуги и за нивото на шума

В табличен вид е даден график за собствен мониторинг, съдържащ: аспект на околната среда, контролна точка, вид на мониторинга; срок за изпълнение, мониторинг извършен от на дата, фамилия и подпис.

II. В Обяснителна записка

Организация на дейностите и ресурсите за качествено изпълнение на проектирането и строителството /Приложение №2/ - икономическият оператор е декларирал запознатост и разбиране на предмета на обществената поръчка.

1. Представено е въведение, информация и общи данни за обществената поръчка, цели на проектната разработка, информация за обекта, изисквания към изпълнението на поръчката, изисквания към изпълнителя, изисквания към проекта, фаза на изпълнение и обем и съдържание на инвестиционния проект.

2. Участникът е предложил изисквания към отделните проектни части, както следва:

- Част „Архитектура”;
- Част „Инженерна геология”;

- Част „Строителни конструкции“;
- Част “Водопровод и канализация”
- Част Вътрешни и външни “ВИК” инсталации;
- Част „Електро“;
- Част „ОВК“;
- Част „Енергийна ефективност“;
- Част „Пожарна безопасност“;
- Част “Пожароизвестяване”
- Част „Геодезия“;
- Част „Паркоустройство и благоустройство“;
- Част „Технология“;
- Част “План за безопасност и здраве”;
- Част „Количествена и стойностна сметка”.

3. Икономическият оператор е описал нормативни документи, строително-технически норми и правила на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.

4. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение:

➤ **Етап I** – изпълнение, което включва следните дейности:

- Дейност 1 – Сформиране на екип от проектантите за изготвяне на работни проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;
- Дейност 2 – Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;
- Дейност 3 – Изпълнение на изпълнението и комуникацията;
- Дейност 4 – Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

➤ **Етап II** – Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

5. Разпределение на ресурсите за изпълнение на изпълнението – участникът е направил разпределение в три групи на ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнение на договора, а именно:

- Техническо оборудване;
- Софтуер;
- Човешки ресурси.

6. Организация на работата при изпълнение на инвестиционното изпълнение - икономическият оператор е представил концепция/ методика и подход за изпълнение на инвестиционното изпълнение, подходи на изпълнение, етапи и основни дейности по инвестиционното изпълнение. Дейностите, които участникът предлага за изпълнение при разработването на инвестиционния проект са групирани според целите, които преследват, а именно: предпроектни и проучвателни; проектни и съгласувателни.

7. Сформиране на екип от проектантите за изготвяне на техническите проекти за обекта. Определяне на конкретните ангажименти. Разпределение на ниво отделни задачи – Дейността предвижда създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта. Важен инструмент, а задачите, предмет на поръчката и основните дейности според участникът зависят от специалистите, тяхното експертно мнение и работа. Графично е изложено наименование на СМР, експерти, брой експерти по организации и календарни дни за изпълнение.

8. Технически спецификации – Участникът излага твърдението, че при изпълнението ще спазва технически изисквания за по - главните материали, съоръжения и видове строително-монтажни работи.

9. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете – програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект. Икономическият оператор дава описание на Методите за управление на следните рискове:

9.1. Времеви рискове:

9.1.1. Закъснение при началото на започване на работите;

9.1.2. Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;

9.1.3. Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

9.1.4. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;

9.1.5. Закъснение /изоставане за приключване на дейностите по реализация на проекта;

9.1.6. Противоречиви, некоректни изходни данни;

9.2. Възникване на допълнителни и/или неизпълнение разходи, свързани с изпълнението на договора;

9.3. Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

9.4. Липса на информация или недостатъчна информация за изпълнение на поръчката;

9.5. Промени в законодателството на България, промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора;

9.6. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

10. Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнение до въвеждане в експлоатация – Участникът декларира, че ще контролира чрез процеси за следене и измерване на изпълнението планирани задачи и срокове. Всички отклонения ще се констатират, за да се установи дали са значителни (излизачи извън допустимите граници, заложи в плана) и налагат промени, което изисква актуализиране на планове за обхвата, ресурсите или времето.

11. Предложена е организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал, здравословни и безопасни условия на труд.

12. Опазване на околната среда – участникът твърди, че ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка, като след изпълнение на строителните и монтажни работи ще изтегли цялата си механизация и невложените материали, като остави площадката чиста от отпадъци и ще възстанови строителната площадка в първоначалния вид.

III. Строителство – в началото на разглеждания раздел, икономическият оператор твърди, че е специализирана фирма в извършване на цялостния процес на строителство, разполага с квалифициран персонал и с набор от строителна механизация и технически средства за контрол, чрез които гарантира висока производителност и качество на извършените работи.

1. Организация и ангажименти за изпълнение на поръчката – участникът декларира, че при изготвяне на Работната програма за изпълнение на поръчката ще се съобрази със спецификите на отделните дейности, за да бъдат извършени при най-подходящи климатични и др. условия и съобразно спецификата на обекта с цел осигуряване на качество на строителството и спазване крайния срок за окончателното завършване.

2. Икономическият оператор е описал, че ще спазва действащата нормативна уредба на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.

3. Обосновка за готовността да се осигури изпълнението на дейностите, съобразно специфичните изисквания на строителната площадка – Участникът твърди, че настоящата поръчка е с приоритетно значение за тях и тъй като разполага с достатъчен потенциал има готовност да започне с изпълнението и непосредствено след сключването на евентуален договор.

4. Организация и управление на обекта и координация процеса на изпълнение на СМР, комуникация и взаимодействие на участниците в процеса – участникът представя организационна схема чрез начини за комуникация; организация на изпълнение; метод на работа; организационна структура и взаимовръзки на участниците в процеса и др.

5. Дейности по организация на строителната площадка и персонала при изпълнение на поръчката – участникът прави волеизявление, че организацията и технологичната последователност на строителните процеси ще се съдържат в Линейния календарен график на дейностите за изпълнение на поръчката.

6. Подготовка за започване на СМР на обекта – участникът е изложил стратегията си за подготовка и мобилизация на строителството.

7. Организация по време на СМР – описани са дейностите, които ще съпроводят изпълнението.

8. Приемане и отчитане на строителството – икономическият оператор твърди, че техническото изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване. С цел удостоверяване на обстоятелствата със започване, изпълнение и приемане на СМР, ще се съставят и подписват от участниците съответните актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

9. Завършване на обекта – участникът прави волеизявление, че след завършване на всички строително-монтажни работи, ще демонтира и ще освободи временната си база, ще отстрани наличната си механизация и ще изчисти окончателно строителната площадка. Участникът също така заявява, че ще изпрати писмено уведомление до Възложителя, Директора на детската градина и Консултанта за съставяне на Констативен Акт обр.15.

10. Предаване и приемане на обекта - с Констативен Акт обр.15, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството се удостоверява, че обектът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверена екзекутивна документация, изисквания към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор.

11. Организация на гаранционното поддържане на обекта – участникът декларира, че гаранционните срокове за изпълнените СМР са съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

12. Технологично – строителна програма – последователност и взаимна обвързаност на СМР. Описание на отделните етапи на изпълнение:

- **Етап I** – подготвителни дейности – откриване на строителната площадка, обезопасяване на обекта, временна база, ВОД, трасиране на обекта и др.;
- **Етап II** – Строителни и инсталационни работи;
- **Етап III** – Заключителни дейности.

13. Методи, способности и технологии за изпълнение, организация на ресурсите, резултати и приемане на основните видове СМР – икономическият оператор е представил концепцията си, относно изпълнението на обекта.

14. Методика за определяне на необходимите ресурси. Линеен календарен план – график, диаграма на работната ръка.

- Линеен календарен план – график - участникът твърди, че резултатите от приложената методика са видни в Линеяния календарен план, който представлява организационно-технологичен модел на осъществяване на строителното производство. Има декларативно волеизявление, според което тъй като за обекта не са разработени проекти и няма налични количествени сметки, в последствие ще представи по - подробно Линеен календарен план на база направени подробни количествени сметки в проектното решение и ще бъде съгласуван с Възложителя. Календарното планиране включва линеен календарен план с хоризонтални диаграми и диаграма на работната ръка:
- Линеен календарен план с хоризонтални диаграми – Участникът заявява, че с този план установява сроковете за изпълнение на СМР за обекта като цяло, на база правилно разработени технологии, последователност и взаимна връзка за изпълнение на СМР;
- Диаграма на работната ръка – Участникът излага видно разпределението и времето имплементиране на необходимите трудови ресурси. Като за всеки един вид работа се посочва необходимите ресурси – технически /строителна механизация и инструментариум/, експерти и ръководен персонал и работници по видове специалисти – изпълнителски персонал.

15. Технически ресурси за изпълнение на поръчката – в табличен вид е представена необходимата за изпълнение на поръчката механизация и техническото оборудване по вид и брой, както и бр. календарни дни за използването им за всеки вид СМР.

16. Човешки ресурси, ангажменти и отговорности на персонала за изпълнение на поръчката – в табличен вид са посочени експертите – инженерно –

технически персонал: чрез наименование на СМР, експерти и календарни дни по всяка част.

17. Материални ресурси – качества и предимства. Доставка – описани са технически спецификации и стандарти, организация за доставка на материали, описание на влаганите материали и др. В табличен вид са посочени някои основни материали, които ще се вложат: чрез наименование на СМР, основни материали и календарни дни по всяка част.

18. Представена е Организация на дейностите по вътрешнофирмен контрол върху доставките на материали, технологична последователност и качество на строителните процеси.

19. Стратегия за мониторинг и контрол на процеса „Производство” – икономическият оператор е описал обхвата на стратегията за вътрешно фирмен контрол, както и спазване на изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и други законови и нормативни изисквания.

20. Управление на несъответствията при изпълнение на СМР – Участникът излага предположение, че при изпълнението на СМР могат да възникнат: грешки в работния проект, разлики на изпълнението с работния проект и да има наличие на отклонения над допустимите.

21. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност - представени дейностите, които включват мерките свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

22. Управление на риска – участникът е представил оценка на риска, карта за оценка на дефинираните рискове в табличен вид, категориите рискове и управлението им.

23. Мерки за намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица – участникът твърди, че преди започване на строително-монтажните работи по обекта ще предложи на Възложителя за съвместно обсъждане и приемане на План за движение на потоците, на граждани и работещите специалисти от различните специалисти и групи и на обекта, места за депониране на доставени машини, места за депониране на строителни отпадъци и др.

24. Мерки за опазване на околната среда – участникът декларира, че след анализиране на цялостната дейност на организацията е определил своите външни и вътрешни обстоятелства, необходими на интелигентна система за управление, както и тяхното прилагане в организацията. Предвидено е и предотвратяване замърсяване на околната среда-почва, атмосферен въздух и други, чрез разработена и приложена Програма за управление на отпадъците и опазване на околната среда, София 2018г., разработена на основание изискванията на чл.31 от ЗУО (Закона за управление на отпадъците).

В табличен вид е представено формулиране и приоритетизиране на проблемите по отношение на дейностите по управление на отпадъците, като са предложени и подходи за решаване проблемите и постигане на целите – определяне на тактика за решаване на проблеми, план за действие. За изпълнението на поръчката, участникът твърди, че ще осъществява контрол за оформянето на документите относно отчета и информацията за управлението на дейностите по отпадъците, и че за

всеки обект се разработва график за собствен мониторинг, чрез таблица: аспект на околната среда, контролна точка, вид на мониторинга, срок за изпълнение и мониторинг извършен от на дата, фамилия, подпис. Представена е Контролна карта за идентификация на аспектите на околната среда във фирмата, матрица за идентификация на аспектите на околната среда и скала за значимостта на аспектите на околната среда.

След всестранно и пълно обсъждане на Предложението за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Стройкомерс“ ЕООД по обособена позиция № 1 и направения преглед и анализ на съдържанието му, Комисията единодушно дава своята оценка на Техническото предложение (Т), в което число оценка на Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - П1, Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - П2 и Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора - П3.

Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$T = П1 + П2 + П3$, където

П1 - Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - максимален брой точки - 20 точки;

П2 - Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - максимален брой точки - 20 точки;

П3 - Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора - максимален брой точки - 20 точки.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП (П1)

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е описал своето предложение в Приложение №1 към Образец №3 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, озаглавено „РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНТСКИЯ ЕКИП“ със следното съдържание:

I. Въведение

II. Информация и общи данни за обществената поръчка

1. Цели на проектната разработка

2. Информация за обекта

3. Изисквания към изпълнението на поръчката.

4. Изисквания към изпълнителя

5. Изисквания към проекта

6. Нормативни документи

III. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение на поръчката.

IV. Разпределение на ресурсите за изпълнение на проектирането

V. Организация на работа при изпълнение на инвестиционното проектиране

1. Концепция / методика и подход за изпълнение на инвестиционното проектиране

2. Сформиране на екип от проектанти за изготвяне на техническите проекти за обекта. Определяне на конкретните ангажименти. Разпределение на ниво отделни задачи и опеределяне на задълженията на отговорния/те в проектантския екип.

4. Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация
 5. Изпълнение на проектирането и комуникация
 6. Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности на работния инвестиционен проект (РИП)
 7. Контрол на качеството
 8. Организация на работа при изпълнение на авторски надзор, вкл. контрол на качеството
- VI. Технически спецификации
- VII. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете - програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект

Участникът е описал всички необходими ресурси и организацията за изпълнение на проектирането и авторския надзор от сформирание на проектански екип до въвеждане на експлоатация на обекта на поръчката „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”, по обособена позиция № 1 с предмет: „Инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на обединено детско заведение в ж.к. Бистрица, гр. Дупница“.

Организацията на изпълнението на Проектанския екип е разделена на два основни етапа – I етап Проектиране и II етап Авторски надзор по време на строителството. Описани са основните дейности по етапи и са конкретизирани поддейности, методи и подходи в организацията на изпълнението. Детайлно е описано разпределението на конкретните отговорности, задачи и дейности м-у проектанския екип. Описани са начините и функционалността на комуникативните методи между членовете на проектанския екип и между проектантския екип и Възложителя. Детайлно е изложен начина на комуникация с Възложителя и дейностите по съгласуване на проекта с необходимите инстанции и експлоатационни дружества.

Участникът е предложил и „Линеен план график за изпълнение на поръчката“ в съответствие с предложената от него организация на изпълнението. Сроковете за изпълнение са съобразени с изискванията в тръжната документация.

Участникът е предвидил и мерки и начини за контрол на качеството в изпълнението на проектирането и авторския надзор. Описани са техническите спецификации на видове СМР по групи. Включени са и процедури за управление на рисковете в проектирането и авторския надзор.

Заклучение: Участникът в своето предложение е описал всички изискуеми елементи за разпределение на ресурсите и организацията на проектантския екип, като с това доказва, че разполага с необходимия потенциал и ресурс за качествено и срочно изпълнение на проектирането и авторския надзор по конкретната поръчка.

Метод на формиране на оценката:

Предложението на участника „Стройкомерс“ ЕООД се оценява за **П1= 20 точки**, въз основа на следните критерии:

- Участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните експерти от проектантския екип.
- Участникът е представил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите в процеса на проектиране, както и други организационни аспекти (контрол на качеството и управление на риска), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.
- Техническото предложение на Участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, като за всяка от дейностите в процеса на проектиране са показани изискванията към експертите и разпределението на конкретните задачи по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво поддейности, конкретизирани за всяка част на Проекта.

2. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (П2)

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е изложил подробно и в пълнота организацията за изпълнение на строителството, включена в неговата обяснителна записка със следното съдържание:

А. УВОД

Б. ОРГАНИЗАЦИЯ И АНГАЖИМЕНТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
 В. ОБОСНОВКА ЗА ГОТОВНОСТТА ДА СЕ ОСИГУРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ, СЪОБРАЗНО СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Г. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТА И КООРДИНАЦИЯ ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР. КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕСА

Д. ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ПЕРСОНАЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Е. ТЕХНОЛОГИЧНО - СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА – ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМНА ОБВЪРЗАНОСТ НА СМР

Ж. МЕТОДИ, СПОСОБИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ, РЕЗУЛТАТИ И ПРИЕМАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СМР

З. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – ГРАФИК, ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

И. ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Й. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ, АНГАЖИМЕНТИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

К. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ – КАЧЕСТВА И ПРЕДИМСТВА. ДОСТАВКА

Л. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВЪТРЕШНОФИРМЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ, ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

- М. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ
- Н. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА
- О. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ВЪРХУ КРЪГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА
- П. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Оценката **П2** касае частта от предложението на Участника, в която са заложи мерките за осигуряване на заложеното, изискуемо качество в изпълнението на строителството по конкретната поръчка.

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е внедрил интегрирана система за управление на строителните процеси. В тази система са включени задълженията, отговорностите и принципните дейности на членовете от ключовия персонал във фирмата по процеса на контрол и управление на качеството. Тази система съдържа концепцията за осигуряване на необходимото качество, в съответствие с изискванията по нормативни документи и с изискванията на Възложителя и включва контрол на всички аспекти свързани с качеството на продукта (изпълнение на доставките, качество на влагани материали и съоръжения, технологията на изпълнение на СМР, състояние на инструменти, оборудване и механизация, квалифициран изпълнителен персонал).

В обяснителната част т.Л, Участникът е включил конкретни мерки за контрол на качеството, подробно разгледани за всяка СМР, заложи за изпълнение в поръчката. За всяка СМР са набелязани мерки за контрол, осъществяван от фирмения персонал към технологията на изпълнение, с което се гарантира необходимото качество на извършваните СМР.

Подробно е отразен процеса на заявка, доставка, приемане, складиране и влагане на материали, задължителните действия и отговорности за всеки член от ключовия персонал за недопускане за влагане в СМР на некачествени изделия.

За всяка предложена от Участника мярка е описан обхвата и на прилагане (къде и как) и целта на мярката – очаквания ефект от приложението и, както и дейностите за текущо прилагане на мярката и дейности при възникване на отклонение в очакваното изпълнение.

Метод за формиране на оценката.

- Участникът е предложил базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки има съответствие спрямо изискванията да съдържа едновременно следните два компонента:А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и.

- Участникът е предложил допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя, като две от тях относно допълнителен контрол на измерителни уреди, инструменти и механизация, отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези две конкретно

посочени по-горе допълнителни мерки се установява съответствие спрямо всеки един от уточнените двата компонента:А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и.

Съгласно критериите за оценка и отразените по-горе обстоятелства, Участникът получава **оценка П2=15 точки**.

3. СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА (ПЗ)

Базовите мерки по т.3 са:

✓ Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

✓ Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;

✓ Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

И трите мерки са описани в т.П „Мерки за опазване на околната среда“, включени в обяснителната записка на Участника. За всяка от тези мерки са предложени конкретни методи и механизми, чрез които се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти,конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка. За всяка от тези мерки е анализирана социалната характеристика, към която е насочена мярката. Т. е. Участникът е предвидил мерки, отговарящи на базовите изисквания на Възложителя, като вид на мярката и съдържание на компоненти в мярката.

Освен базовите мерки, Участникът е предложил и допълнителни мерки за:

- Осигуряване на физическия достъп и организация на движението
- Намаляване на шума
- Комунални услуги

За всяка от цитираните допълнителни мерки са предложени конкретни методи и механизми, чрез които се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти, конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка е анализирана социалната характеристика, към която е насочена мярката. т. е. Участникът е предвидил мерки, отговарящи на базовите изисквания на Възложителя, като вид на мярката и съдържание на компоненти в мярката. Тези мерки се приемат като надграждащи предложението на Участника.

Метод за формиране на оценката ПЗ – Таблица №1:

Хипотези:	Брой точки:
	20 т.
Брой на мерките, спрямо които предложението отговаря на указанията за разработване на частта (подпоказателя)	3 базови мерки + 3 или повече допълнителни мерки

Изчисляване на Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника „Стройкомерс“ ЕООД по обособена позиция № 1 по формулата:

Т = П1 + П2+ П3, или след заместване:

Т = 20 + 15+ 20 = 55 точки

3. Предложение за изпълнение на поръчката, съдържащото се в офертата на „Стройкомерс“ ЕООД по обособена позиция 2 - Оферта с Вх. № 26-00-1303/10.07.2018 г.

Комисията констатира, че обсъжданото Техническо предложение, съдържащо се в тази от допуснатите до участие оферти включва в съдържанието си:

а) Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по утвърдения за целите на процедурата образец №3;

б) Деклариране за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

в) Деклариране, че срока на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата;

д) Деклариране, че при изготвяне на офертата за спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

г) Декларативно изявление, че е извършен от страна на представител на Дружеството оглед на обекта на строителна интервенция.

Участникът е представил Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образца от документацията за участие (образец №3), в съдържанието на което са отразени следните предложения:

❖ **Срок за изпълнение на дейностите по изготвяне на технически инвестиционен проект - 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнението.**

❖ **Срок за изпълнение на строителството и осъществяване на авторски надзор 210 (двеста и десет) календарни дни .**

❖ Участникът е декларирал запознатост с обстоятелството, че ще бъде отстранен от процедурата при неизпълнение на разписаните от Възложителя указания за съдържание, периоди и начин на изготвяне на Линейния график, представен, както и в случай, че предложеният от него срок за изпълнение е в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и Линейния график, извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

❖ Участникът е предложил следните **гаранционни срокове** за видовете СМР/СРР и съоръжения, а именно:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях - **10 (десет) години;**

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения – **5 (пет) години**;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дъводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради, с изключение на работите по чл. 20, ал. 4, т. 1, 2 и 3 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБ и минималните гаранционни срокове за изпълнение на строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – **5 (пет) години**;

❖ Приел е при изпълнение на всички СМР да спазва Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовата нормативна база към него, както и всички други закони и нормативни актове, имащи отношение към изпълнение предмета на настоящата поръчка.

➤ Като **Приложение** към Техническото предложение е представено:

- Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 1;
- Обяснителна записка – Приложение № 2;
- Линеен календарен план - Приложение № 3;
- Диаграма на работната ръка - Приложение № 3.

I. В Предложение за изпълнение на поръчката /Приложение № 1/, икономическият оператор е декларирал запознатост и разбиране на предмета на обществената поръчка.

1. Представено е въведение, цели на проектната разработка, информация за обекта, изисквания към изпълнението на поръчката, изисквания към изпълнителя, изисквания към проекта, фаза на изпълнение и обем и съдържание на инвестиционния проект.

2. Участникът е предложил изисквания към отделните проектни части, както следва:

- Част „Архитектура”;
- Част „Инженерна геология”;
- Част „Строителни конструкции”;
- Част „Водопровод и канализация”;
- Част „Електро”;
- Част „Пожароизвествяване”;
- Част „ОВК”;
- Част „КиП и Автоматика”;
- Част „Енергийна ефективност”;
- Част „Пожарна безопасност”;
- Част „Геодезия”;
- Част „План за безопасност и здраве”;
- Част „ПУСО”;
- Част „Количествена и стойностна сметка”;

3. Икономическият оператор е описал нормативни документи, строително-технически норми и правила на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.

4. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение:

➤ **Етап I** – изпълнение, което включва следните дейности:

- Дейност 1 – Сформиране на екип от проектантите за изготвяне на работни проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;
- Дейност 2 – Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;
- Дейност 3 – Изпълнение на изпълнението и комуникацията;
- Дейност 4 – Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;

➤ **Етап II** – Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.

5. Разпределение на ресурсите за изпълнение на изпълнението – участникът е направил разпределение в три групи на ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнение на договора, а именно:

- Техническо оборудване;
- Софтуер;
- Човешки ресурси.

6. Организация на работата при изпълнение на инвестиционното изпълнение, икономическият оператор е представил концепция/ методика и подход за изпълнение на инвестиционното изпълнение, подходи на изпълнение, етапи и основни дейности по инвестиционното изпълнение, предпроектни и проучвателни дейности, сформиране на екип от проектантите за изготвяне на технически проекти за обекта чрез определяне на конкретни ангажименти и разпределение на ниво отделни задачи. Графично е изложено наименование на СМР, експерти, брой експерти по организации и календарни дни за изпълнение.

7. Технически спецификации – Участникът излага твърдението, че при изпълнението ще спазва технически изисквания за по- главните материали, съоръжения и видове строително-монтажни работи.

8. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете – програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект. Оферентът дава описание на Методите за управление на следните рискове:

8.1 Времеви рискове:

- 8.1.1 Закъснение при началото на започване на работите;
- 8.1.2 Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;
- 8.1.3 Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейности;
- 8.1.4 Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;
- 8.1.5 Закъснение /изоставане за приключване на дейностите по реализация на проекта;
- 8.1.6 Противоречиви, некоректни изходни данни;

8.2 Възникване на допълнителни и/или неизпълнение разходи, свързани с изпълнението на договора;

8.3 Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

8.4 Липса на информация или недостатъчна информация за изпълнение на поръчката;

8.5 Промени в законодателството на България, промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора;

8.6 Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.

9 Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнение до въвеждане в експлоатация – Участникът декларира, че ще контролира чрез процеси за следене и измерване на изпълнението планирани задачи и срокове. Всички отклонения ще се констатираат, за да се установи дали са значителни и налагат промени, което изисква актуализиране на планове за обхвата, ресурсите или времето.

10 Предложена е организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал, здравословни и безопасни условия на труд.

11 Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството – икономическият оператор твърди, че с цел гарантиране на качествена строителна продукция, мерките които ръководството и персоналът на фирмата предприемат са в няколко аспекта:

- Осъществяване на вътрешен контрол, свързан с гарантиране на високото качество при изпълнение на СМР;
- Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистика, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа;
- При Изпълнение, доставка и монтаж на дограми;
- Мониторинг и контрол на процеса на производство;
- Управление на несъответствията;
- Използване на технически средства за наблюдение и изследване;

12 Използване на влаганите материали и оценка на влиянието им върху околната среда – участникът е представил обхватът на посочените аспекти, предметът на мерките, план за организация на движението, план за информиране на населението – постоянно и временно пребиваващи граждани относно предстоящите СМР, мерки за осигуряване на физически достъп и организация на работите. В табличен вид е даден график за собствен мониторинг, съдържащ: аспект на околната среда, контролна точка, срок за изпълнение, мониторинг извършен от на дата, фамилия и подпис.

II. В Обяснителна записка организация и ресурсите за качествено изпълнение на проектирането и строителството /Приложение №2/, икономическият оператор е декларирал запознатост и разбиране на предмета на обществената поръчка.

1. Представено е въведение, цели на проектната разработка, информация за обекта, изисквания към изпълнението на поръчката, изисквания към изпълнителя, изисквания към проекта, фаза на изпълнение и обем и съдържание на инвестиционния проект.
2. Участникът е предложил изисквания към отделните проектни части, както следва:
 - Част „Архитектура“;
 - Част „Инженерна геология“;
 - Част „Строителни конструкции“;
 - Част „Водопровод и канализация“;

- Част „Електро“;
 - Част „Пожароизвествяване“;
 - Част „ОВК“;
 - Част „КиП и Автоматика“;
 - Част „Енергийна ефективност“;
 - Част „Пожарна безопасност“;
 - Част „Геодезия“;
 - Част „План за безопасност и здраве“;
 - Част „ПУСО“;
 - Част „Количествена и стойностна сметка“;
3. Икономическият оператор е описал нормативни документи, строително-технически норми и правила на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.
4. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение:
- **Етап I** – изпълнение, което включва следните дейности:
 - Дейност 1 – Сформиране на екип от проектантите за изготвяне на работни проекти за обекта и определяне на конкретните им ангажименти;
 - Дейност 2 – Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация;
 - Дейност 3 – Изпълнение на изпълнението и комуникацията;
 - Дейност 4 – Съгласуване и одобряване на проектната документация и отстраняване на нередности;
 - **Етап II** – Организация при осъществяване на авторски надзор на обекта.
5. Разпределение на ресурсите за изпълнение на изпълнението – участникът е направил разпределение в три групи на ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнение на договора, а именно:
- Техническо оборудване;
 - Софтуер;
 - Човешки ресурси.
6. Организация на работата при изпълнение на инвестиционното изпълнение, икономическият оператор е представил концепция/ методика и подход за изпълнение на инвестиционното изпълнение, подходи на изпълнение, етапи и основни дейности по инвестиционното изпълнение, предпроектни и проучвателни дейности, формиране на екип от проектантите за изготвяне на технически проекти за обекта чрез определяне на конкретни ангажименти и разпределение на ниво отделни задачи. Графично е изложено наименование на СМР, експерти, брой експерти по организации и календарни дни за изпълнение.
7. Технически спецификации – Участникът излага твърдението, че при изпълнението ще спазва технически изисквания за по - главните материали, съоръжения и видове строително-монтажни работи.
8. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете – програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект. Икономическият оператор дава описание на Методите за управление на следните рискове:
- 8.1. Времеви рискове:**
- 8.1.1.** Закъснение при началото на започване на работите;
 - 8.1.2.** Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;
 - 8.1.3.** Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейности;

- 8.1.4. Забава в процедурата по одобряване и съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж вследствие на непълноти и грешки в проектната документация;
- 8.1.5. Закъснение /изоставане за приключване на дейностите по реализация на проекта;
- 8.1.6. Противоречиви, некоректни изходни данни;
- 8.2. Възникване на допълнителни и/или неизпълнение разходи, свързани с изпълнението на договора;
- 8.3. Липса / недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- 8.4. Липса на информация или недостатъчна информация за изпълнение на поръчката;
- 8.5. Промени в законодателството на България, промени в изискванията във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по договора;
- 8.6. Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя.
9. Предложени методи и организация на текущия контрол на качеството при изпълнение до въвеждане в експлоатация – Участникът декларира, че ще контролира чрез процеси за следене и измерване на изпълнението планирани задачи и срокове. Всички отклонения ще се констатират, за да се установи дали са значителни и налагат промени, което изисква актуализиране на планове за обхвата, ресурсите или времето.
10. Предложена е организация за осигуряване на максимална сигурност на собствения персонал, здравословни и безопасни условия на труд.
11. Опазване на околната среда – участникът твърди, че ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

III. Строителство – в началото на разглеждания раздел, икономическият оператор твърди, че е специализирана фирма в извършване на цялостния процес на строителство, разполага с квалифициран персонал и с набор от строителна механизация и технически средства за контрол, чрез които гарантира висока производителност и качество на извършените работи.

1. Организация и ангажименти за изпълнение на поръчката – участникът декларира, че при изготвяне на Работната програма за изпълнение на поръчката ще се съобрази със спецификите на отделните дейности.
2. Икономическият оператор е описал, че ще спазва действащата нормативна уредба на ниво Европейски съюз, Национално законодателство и Подзаконова нормативна уредба.
3. Обосновка за готовността да се осигури изпълнението на дейностите, съобразно специфичните изисквания на строителната площадка.
4. Организация и управление на обекта и координация процеса на изпълнение на СМР, комуникация и взаимодействие на участниците в процеса – участникът представя организационна схема-чрез начини на комуникация, организация за

изпълнение, метод на работа, организационна структура и взаимовръзки на участниците в процеса и др.

5. Дейности по организация на строителната площадка и персонала при изпълнение на поръчката – участникът прави волеизявление, че организацията и технологичната последователност на строителните процеси ще се съдържат в Линейния календарен график на дейностите за изпълнение на поръчката.
6. Подготовка за започване на СМР на обекта – участникът е изложил стратегията си за подготовка и мобилизация на строителството.
7. Организация по време на СМР – описани са дейностите, които ще съпроводят изпълнението.
8. Приемане и отчитане на строителството – икономическият оператор твърди, че техническото изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде изпълнено в съответствие с изискванията на техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване. С цел удостоверяване на обстоятелствата със започване, изпълнение и приемане на СМР, ще се съставят и подписват от участниците съответните актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
9. Завършване на обекта – участникът прави волеизявление, че след завършване на всички строително-монтажни работи, ще изпрати писмено уведомление до Възложителя, Директора на детската градина и Консултанта за съставяне на Констативен Акт обр.15.
10. Предаване и приемане на обекта - с Констативен Акт обр.15 се удостоверява, че обектът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверена екзекутивна документация, изисквания към строежите за спазване на техническите спецификации и условията на сключения договор.
11. Организация на гаранционното поддържане на обекта – участникът декларира, че гаранционните срокове за изпълнените СМР са съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
12. Технологично – строителна програма – последователност и взаимна обвързаност на СМР. Описание на отделните етапи на изпълнение:
 - **Етап I** – подготвителни дейности – откриване на строителната площадка, обезопасяване на обекта, временна база, ВОД, трасиране на обекта и др.;
 - **Етап II** – Строителни и инсталационни работи;
 - **Етап III** – Заключителни дейности.
13. Методи, способности и технологии за изпълнение, организация на ресурсите, резултати и приемане на основните видове СМР – икономическият оператор е представил концепцията си, относно изпълнението на обекта.
14. Методика за определяне на необходимите ресурси.
 - Линеен календарен план-график, диаграма на работната ръка – участникът твърди, че резултатите от приложената методика са видни в Линейния календарен план, който представлява организационно-технологичен модел на осъществяване на строителното производство. Има декларативно

- волеизявление, според което тъй като за обекта не са разработени проекти и няма налични количествени сметки, в последствие ще представи по - подробно Линеен календарен план на база направени подробни количествени сметки в проектното решение и ще бъде съгласуван с Възложителя.
- Диаграма на работната ръка – видно е разпределението и времето имплементиране на необходимите трудови ресурси. За всеки един вид работа се посочват необходимите ресурси – технически /строителна механизация и инструментариум/, експерти и ръководен персонал и работници по видове специалисти – изпълнителски персонал.
15. Технически ресурси за изпълнение на поръчката – в табличен вид е представена информация: чрез наименование на СМР, механизация и инструментариум и календарни дни по всяка част.
 16. Човешки ресурси, ангажименти и отговорности на персонала за изпълнение на поръчката – в табличен вид са посочени експертите – инженерно – техническия персонал: чрез наименование на СМР, експерти и календарни дни по всяка част.
 17. Материални ресурси – качества и предимства. Доставка – описани са технически спецификации и стандарти, организация за доставка на материали, описание на влаганите материали и др. В табличен вид са посочени някои основни материали, които ще се вложат: чрез наименование на СМР, основни материали и календарни дни по всяка част.
 18. Представена е Организация на дейностите по вътрешнофирмен контрол върху доставките на материали, технологична последователност и качество на строителните процеси.
 19. Стратегия за мониторинг и контрол на процеса „Производство” – икономическият оператор е описал обхвата на стратегията за вътрешно фирмен контрол, както и спазване на изискванията на Закона за устройство на територията, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и други законови и нормативни изисквания.
 20. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност - представени са дейностите, които включват мерките свързани с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
 21. Управление на риска – участникът е представил оценка на риска, карта за оценка на дефинираните рискове в табличен вид, категориите рискове и управлението им.
 22. Мерки за намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица – участникът твърди, че преди започване на строително-монтажните работи по обекта ще предложи на Възложителя за съвместно обсъждане и приемане на План за движение на потоците, на граждани и работещите специалисти от различните специалисти и групи и на обекта, места за депониране на доставени машини, места за депониране на строителни отпадъци и др.
 23. Мерки за опазване на околната среда – участникът декларира, че след анализиране на цялостната дейност на организацията е определил своите

външни и вътрешни обстоятелства, необходими на интелигентна система за управление, както и тяхното прилагане в организацията. Предвидено е и предотвратяване замърсяване на околната среда-почва, атмосферен въздух и други, чрез разработена и приложена Програма за управление на отпадъците и опазване на околната среда. В табличен вид е представено формулиране и приоритетизиране на проблемите по отношение на дейностите по управление на отпадъците, като са предложени и подходи за решаване проблемите и постигане на целите – определяне на тактика за решаване на проблеми, план за действие. За изпълнението на поръчката, участникът твърди, че ще осъществява контрол за оформянето на документите относно отчета и информацията за управлението на дейностите по отпадъците, и че за всеки обект се разработва график за собствен мониторинг, чрез таблица: аспект на околната среда, контролна точка, вид на мониторинга, срок за изпълнение и мониторинг извършен от на дата, фамилия, подпис. Представена е Контролна карта за идентификация на аспектите на околната среда във фирмата, матрица за идентификация на аспектите на околната среда и скала за значимостта на аспектите на околната среда.

След всестранно и пълно обсъждане на Предложението за изпълнение на поръчката, съдържащо се в офертата на „Стройкомерс“ ЕООД по обособена позиция № 2 и направения преглед и анализ на съдържанието му, Комисията единодушно дава своята оценка на Техническото предложение (Т), в което число оценка на Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - П1, Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - П2 и Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора - П3.

Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$T = P1 + P2 + P3$, където

П1 - Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип - максимален брой точки - 20 точки;

П2 - Мерки за осигуряване на качество при изпълнение на строителството - максимален брой точки - 20 точки;

П3 - Социални характеристики, свързани с изпълнението на договора - максимален брой точки - 20 точки.

4. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП (П1)

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е описал своето предложение в Приложение №1 към Образец №3 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“, озаглавено „РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП“ със следното съдържание:

I. Въведение

II. Информация и общи данни за обществената поръчка

1. Цели на проектната разработка

2. Информация за обекта
3. Изисквания към изпълнението на поръчката.
4. Изисквания към изпълнителя
5. Изисквания към проекта
6. Нормативни документи
- III. Описание на отделните етапи и дейности на изпълнение на поръчката.
- IV. Разпределение на ресурсите за изпълнение на проектирането
- V. Организация на работа при изпълнение на инвестиционното проектиране
 1. Концепция / методика и подход за изпълнение на инвестиционното проектиране
 2. Сформиране на екип от проектант за изготвяне на техническите проекти за обекта. Определяне на конкретните ангажименти. Разпределение на ниво отделни задачи и опеределяне на задълженията на отговорния/те в проектантския екип.
 4. Извършване на подробни проучвания на спецификата на обекта и наличната документация
 5. Изпълнение на проектирането и комуникация
 6. Съгласуване и одобряване на проектантската документация и отстраняване на нередности на работния инвестиционен проект (РИП)
 7. Контрол на качеството
 8. Организация на работа при изпълнение на авторски надзор, вкл. контрол на качеството
- VI. Технически спецификации
- VII. Процедури за идентифициране и оценка на рисковете - програма за управление на риска при изготвяне на инвестиционния проект

Участникът е описал всички необходими ресурси и организацията за изпълнение на проектирането и авторския надзор от сформиране на проектантски екип до въвеждане на експлоатация на обекта на поръчката „Изпълнение на инженеринг - проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор във връзка с изпълнение на проект „Подобряване на образователната инфраструктура в град Дупница“, осъществяван по ОПРР 2014-2020, по две обособени позиции”, по обособена позиция № 2 с предмет: „Инженеринг - на проектиране, строителство и упражняване на авторски надзор за изграждане на физкултурен салон в ОУ „Неофит Рилски“ гр. Дупница“.

Организацията на изпълнението на Проектантския екип е разделена на два основни етапа – I етап Проектиране и II етап Авторски надзор по време на строителството. Описани са основните дейности по етапи и са конкретизирани поддейности, методи и подходи в организацията на изпълнението. Детайлно е описано разпределението на конкретните отговорности, задачи и дейности м-у проектантския екип. Описани са начините и функционалността на комуникативните методи между членовете на проектантския екип и между проектантския екип и Възложителя. Детайлно е изложен начина на комуникация с Възложителя и дейностите по съгласуване на проекта с необходимите инстанции и експлоатационни дружества.

Участникът е предложил и „Линеен план график за изпълнение на поръчката“ в съответствие с предложената от него организация на изпълнението. Сроковете за изпълнение са съобразени с изискванията в тръжната документация.

Участникът е предвидил и мерки и начини за контрол на качеството в изпълнението на проектирането и авторския надзор. Описани са техническите спецификации на видове

СМР по групи. Включени са и процедури за управление на рисковете в проектирането и авторския надзор.

Заключение: Участникът в своето предложение е описал всички изискуеми елементи за разпределение на ресурсите и организацията на проектантския екип, като с това доказва, че разполага с необходимия потенциал и ресурс за качествено и срочно изпълнение на проектирането и авторския надзор по конкретната поръчка.

Метод на формиране на оценката:

Предложението на участника „Стройкомерс“ ЕООД се оценява за **П1= 20 точки**, въз основа на следните критерии:

- Участникът е предложил организация на работата на проектантския екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между отделните експерти от проектантския екип.
- Участникът е представил начините за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите в процеса на проектиране, както и други организационни аспекти (контрол на качеството и управление на риска), които са необходими за качествено и срочно изпълнение на дейностите по проектиране.
- Техническото предложение на Участника надгражда минималните изисквания на Възложителя, като за всяка от дейностите в процеса на проектиране са показани изискванията към експертите и разпределението на конкретните задачи по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво поддейности, конкретизирани за всяка част на Проекта.

5. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО (П2)

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е изложил подробно и в пълнота организацията за изпълнение на строителството, включена в неговата обяснителна записка със следното съдържание:

А. УВОД

Б. ОРГАНИЗАЦИЯ И АНГАЖИМЕНТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

В. ОБОСНОВКА ЗА ГОТОВНОСТТА ДА СЕ ОСИГУРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЙНОСТИТЕ, СЪОБРАЗНО СПЕЦИФИЧНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

Г. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЕКТА И КООРДИНАЦИЯ ПРОЦЕСА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР. КОМУНИКАЦИЯ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕСА

Д. ДЕЙНОСТИ ПО ОРГАНИЗАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА И ПЕРСОНАЛА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Е. ТЕХНОЛОГИЧНО - СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА – ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМНА ОБВЪРЗАНОСТ НА СМР

Ж. МЕТОДИ, СПОСОБИ И ТЕХНОЛОГИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ, РЕЗУЛТАТИ И ПРИЕМАНЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СМР

З. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НЕОБХОДИМИТЕ РЕСУРСИ. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН – ГРАФИК, ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА

И. ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Й. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ, АНГАЖИМЕНТИ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

К. МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ – КАЧЕСТВА И ПРЕДИМСТВА. ДОСТАВКА

Л. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВЪТРЕШНОФИРМЕН КОНТРОЛ ВЪРХУ ДОСТАВКИТЕ НА МАТЕРИАЛИ, ТЕХНОЛОГИЧНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И КАЧЕСТВО НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОЦЕСИ

М. ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД, ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

Н. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

О. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ВЪРХУ КРЪГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА

П. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Оценката **П2** касае частта от предложението на Участника, в която са заложи мерките за осигуряване на заложеното, изискуемо качество в изпълнението на строителството по конкретната поръчка.

Участникът „Стройкомерс“ ЕООД е внедрил интегрирана система за управление на строителните процеси. В тази система са включени задълженията, отговорностите и принципните дейности на членовете от ключовия персонал във фирмата по процеса на контрол и управление на качеството. Тази система съдържа концепцията за осигуряване на необходимото качество, в съответствие с изискванията по нормативни документи и с изискванията на Възложителя и включва контрол на всички аспекти свързани с качеството на продукта (изпълнение на доставките, качество на влагани материали и съоръжения, технологията на изпълнение на СМР, състояние на инструменти, оборудване и механизация, квалифициран изпълнителен персонал).

В обяснителната част т.Л, Участникът е включил конкретни мерки за контрол на качеството, подробно разгледани за всяка СМР, заложи за изпълнение в поръчката. За всяка СМР са набелязани мерки за контрол, осъществяван от фирмения персонал към технологията на изпълнение, с което се гарантира необходимото качество на извършваните СМР.

Подробно е отразен процеса на заявка, доставка, приемане, складиране и влагане на материали, задължителните действия и отговорности за всеки член от ключовия персонал за недопускане за влагане в СМР на некачествени изделия.

За всяка предложена от Участника мярка е описан обхвата и на прилагане (къде и как) и целта на мярката – очаквания ефект от приложението и, както и дейностите за текущо прилагане на мярката и дейности при възникване на отклонение в очакваното изпълнение.

Метод за формиране на оценката.

- Участникът е предложил базовите мерки, идентифицирани от Възложителя, които отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от базовите мерки има съответствие спрямо изискванията да съдържа едновременно следните два компонента:А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и.

- Участникът е предложил допълнителни мерки над базовите, формулирани от Възложителя, като две от тях относно допълнителен контрол на измерителни уреди, инструменти и механизация, отразяват конкретните характерни специфики и обхват на предмета на настоящата поръчка, т.е. отразяват съдържанието на предварително обявените условия на поръчката. В допълнение, за всяка една от тези две конкретно посочени по-горе допълнителни мерки се установява съответствие спрямо всеки един от уточнените двата компонента:А). Предложение относно обхвата и предмета на мярката;Б). Текущо прилагане на мярката и предприемане и прилагане на действия в случаите на отклонение от изпълнението и.

Съгласно критериите за оценка и отразените по-горе обстоятелства, Участникът получава **оценка П2=15 точки.**

6. СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА (ПЗ)

Базовите мерки по т.3 са:

✓ Недопускане на замърсяване на работните и прилежащите площи с отработени горива, масла и др. работни течности от механизацията;

✓ Намаляване запрашеността на атмосферния въздух при изпълнение на поръчката;

✓ Управление на генерираните строителни отпадъци в процеса на строителство.

И трите мерки са описани в т.П „Мерки за опазване на околната среда“, включени в обяснителната записка на Участника. За всяка от тези мерки са предложени конкретни методи и механизми, чрез които се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти,конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка. За всяка от тези мерки е анализирана социалната характеристика, към която е насочена мярката. Т. е. Участникът е предвидил мерки, отговарящи на базовите изисквания на Възложителя, като вид на мярката и съдържание на компоненти в мярката.

Освен базовите мерки, Участникът е предложил и допълнителни мерки за:

- Осигуряване на физическия достъп и организация на движението
- Намаляване на шума
- Комунални услуги

За всяка от цитираните допълнителни мерки са предложени конкретни методи и механизми, чрез които се елиминира или минимизира негативното проявление спрямо социалната среда и нейните компоненти, конкретно насочени към обхвата на настоящата поръчка е анализирана социалната характеристика, към която е насочена

мярката. т. е. Участникът е предвидил мерки, отговарящи на базовите изисквания на Възложителя, като вид на мярката и съдържание на компоненти в мярката. Тези мерки се приемат като надграждащи предложението на Участника.

Метод за формиране на оценката ПЗ – Таблица №1:

Хипотези:	Брой точки:
	20 т.
Брой на мерките, спрямо които предложението отговаря на указанията за разработване на частта (подпоказателя)	3 базови мерки + 3 или повече допълнителни мерки

Изчисляване на Оценката на техническото предложение (Т) на офертата на участника „Стройкомерс“ ЕООД по обособена позиция № 2 по формулата:

T = П1 + П2+ ПЗ, или след заместване:

T = 20 + 15+ 20 = 55 точки

След като Комисията разгледа и оцени Техническите предложения на допуснатите до техническа оценка Участници, които й действия са отразени подробно в настоящия Протокол, взе решение да оповести и уведоми Участниците в процедурата, а също и всички останали заинтересовани лица, че на **22.08.2018 г., от 10:00 часа**, в „Кръглата зала“, находяща се в административната сграда на Община Дупница, в гр. Дупница, пл. „Свобода“ №1, ще пристъпи към отваряне на пликете, съдържащи ценовите параметри за изпълнение на поръчката, предлагани от допуснатите Участници, чиито Технически предложения са разгледани и оценени.

Настоящият протокол се подписа от всички членове на Комисията на 17.08.2018 г.

КОМИСИЯ:

Председател: К. М.

Членове:

1. Р. П.

2. Л. М.

3. М. С.

4. И. Й.

Имената на физическите лица и подписите им са заличени на основание чл.42, ал.5 от Закона за обществените поръчки и чл.2, т.5 от Закона за защита на личните данни.

