

Европейски съюз

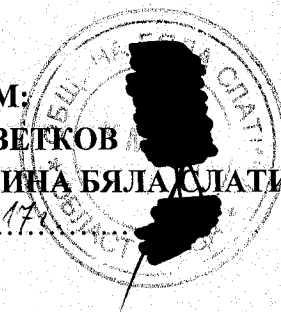
**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
*BG05FMOP001-3.002*



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ИВО ЦЕНОВ ЦВЕТКОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**  
Дата... 02.08.2017г.



*Замлено,  
съгласно  
чл. 2, ал. 2, т. 5  
от ЗЗЛО*

### ДОКЛАД

на основание чл.103, ал.3 от ЗОП във връзка с чл.60, ал.1 от ППЗОП

На 18.07.2017 г. (вторник), Комисията, назначена със Заповед №406/18.07.2017г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Бяла Слатина“ по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“, Договор №BG05FMOP001-03.002-0057-S01 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица“ и Обособена позиция №2 „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Цветелина Андреева Андровска - Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право” правоспособен юрист, Магистър по “Управление на проекти”;

**СЕКРЕТАР:** Красимир Руменов Коцов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

- Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова - Главен експерт в Дирекция “ХДИ”, Магистър по “Финанси”;
- Десислава Красмирова Стефанова - Главен експерт в Дирекция “Проекти и програми”, Бакалавър по “Счетоводство и контрол”;
- София Маринова Василева – Старши счетоводител в Дирекция „БиС“, Магистър по “Счетоводство и контрол”;

се събра в 09.30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да започне своята работа.

Председателят на комисията прие постъпилите оферти, за което подписа протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и обяви, че в законовия срок, съгласно



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
*BG05FMOP001-3.002*



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

документацията за участие и обявлението, са постъпили две оферти. Няма подадени оферти след изтичане на крайния срок.

След получаване на офертите председателят и членовете на комисията подписаха декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Председателят информира членовете на комисията, че процедурата е открита с Решение №9/07.06.2017 г. на Кмета на Община Бяла Слатина. Обявлението за обществената поръчка е вписано в Регистъра на обществените поръчки, като преписката е с № 00384-2017-0009.

За участие в процедурата са подадени 2 (две) оферти, съгласно представения от Възложителя, Регистър на подадените оферти за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Наименование на Участника	Регистрационен номер на офертата	Дата на получаване на офертата	Час на получаване на офертата	Обособена позиция
1. „Интер“ ЕООД	1200-63-8	17.07.2017г.	11:42 ч.	2
2. “ДЕО – хляб и хлебни изделия” ЕООД	1200-63-9	17.07.2017г	16:51 ч.	1 и 2

Не са постъпили оферти след крайния срок.

При отваряне на офертите не присъстваха упълномощени представители на участниците.

След проверка на целостта и непрозрачността на опаковките на офертите, комисията пристъпи към отварянето им по реда на тяхното постъпване.

Отварянето на офертите се извърши при спазване на условията на чл. 54, ал. 2 и 3 от ППЗОП.

### **Участник № 1 „Интер“ ЕООД**

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### **Участник № 2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД**

Участникът е представил оферта в запечатана непрозрачна опаковка.

Комисията оповести съдържанието на опаковката и констатира наличието на документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи и отделни запечатани непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

В съответствие с чл. 54, ал. 4 от ППЗОП трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и пликовете с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия приключи публичната част от заседанието на комисията.

Комисията продължи своята работа на закрито заседание, като разгледа документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП от офертите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

**От проверката се констатира следното:**

➤ **Участник № 1 „Интер“ ЕООД е представил следните документи:**

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП
1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	Да *Забележка
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „Интер“ ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

При разглеждане на ЕЕДОП, комисията констатира следните несъответствия с изискванията за лично състояние и критериите за подбор:

1. В представения ЕЕДОП от участника в част II „Информация за икономическия оператор“, б. В Информация относно използването на капацитета на други субекти, Участникът, на въпроса „Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата /ако има такива/, посочени в част V по-долу?“ е отбелязан отговор „не“. В същото време, в подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: **ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**, т.9 е посочил, че ще използва товарен автомобил Рено Мастер с рег. №ЕН 3501 ВТ, който е с договор за



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
*BG05FMOP001-3.002*



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

финансов лизинг. Към ЕЕДОП Участникът е приложил и регистрационния талон на товарния автомобил, където като собственик е записан Интерлийзауто ЕАД клон Плевен.

**Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да попълни коректно информацията спрямо това дали наистина ще използва капацитета на трети лица.**

**\*Важно: Ако допълнително представените документи съдържат информация за използването на подизпълнители или използването на капацитета на трети лица за доказване на изискванията за подбор, то това обстоятелство следва да се отрази и в ЕЕДОП, попълнен от участника. Съгласно разпоредбата на чл.39, ал.2, т.1 от ППЗОП - ЕЕДОП се представя за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.**

2.Съгласно изискванията на Възложителя: Участникът трябва да има внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за внедрена и прилагане на НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

В представения от участника ЕЕДОП никъде не е посочена информация за внедрена и прилагане на НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

Към ЕЕДОП, участникът е представил копия на сертификати за внедрени системи, но това обстоятелство следва да се отбележи и да се представи информация в самия ЕЕДОП.

**Участникът следва да представи нов ЕЕДОП, в който да попълни коректно информацията за внедрена и прилагане на НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.**

С оглед изложеното и на основание чл.54, ал.9 и във вр. с чл.54, ал.8 ППЗОП участникът може да представи на комисията, в срок от 5 (пет) работни дни от датата на получаване на настоящия протокол, нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

➤ **Участник № 2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД е представил следните документи:**

	Вид на документа	ДА/ НЕ/ НП



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
*BG05FMOP001-3.002*



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

1	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u> ;	Да
2	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u> ;	Да
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надежност (когато е приложимо)	НП
4	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)	НП

Комисията установи, че в опаковката на офертата на участника „**Део-хляб и хлебни изделия**“ ЕООД се съдържат всички документи, изискани от възложителя, съгласно чл.39 ал.2 от ППЗОП, които се отнасят до критериите за подбор, както и документите, изискани от възложителя, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

След проверка на посочените документи, комисията констатира, че участникът отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

С оглед изложеното комисията единодушно реши офертата на участника „**Део-хляб и хлебни изделия**“ ЕООД, да бъде допусната до участие в следващия етап – разглеждане на техническото предложение за съответствието му с предварително обявените условия от Възложителя.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор със съставянето и подписването на протокол в един оригинален екземпляр на 18.07.2017 г.

На 28.07.2017 г. (петък), Комисията, назначена със Заповед № 406 / 18.07.2017г. на Кмета на Община Бяла Слатина, в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Цветелина Андреева Андровска - Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право” правоспособен юрист, Магистър по “Управление на проекти”;

**СЕКРЕТАР:** Красимир Руменов Коцов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

- Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова - Главен експерт в Дирекция “ХДИ”, Магистър по “Финанси”;

- Десислава Красиминова Стефанова - Главен експерт в Дирекция “Проекти и програми”, Бакалавър по “Счетоводство и контрол”;

- София Маринова Василева – Старши счетоводител в Дирекция „БиС“, Магистър по “Счетоводство и контрол”;

се събра в 09.00 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

• Комисията е изисквала от **Участник №1 „Интер“ ЕООД** в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация във връзка с констатацията, че:

1. В представения ЕЕДОП от участника в част II „Информация за икономическия оператор“, б. В Информация относно използването на капацитета на други субекти, Участникът, на въпроса „Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата /ако има такива/, посочени в част V по-долу?“ е отбелязан отговор „не“. В същото време, в подадения от участника ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: **ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ**, т.9 е посочил, че ще използва товарен автомобил Рено Мастер с рег. №ЕН 3501 ВТ, който е с договор за финансов лизинг. Към ЕЕДОП Участникът е приложил и регистрационния талон на товарния автомобил, където като собственик е записан Интерлийзауто ЕАД клон Плевен.

2. Съгласно изискванията на Възложителя: Участникът трябва да има внедрена НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент. Участникът декларира в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за внедрена и прилагане на НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

В представения от участника ЕЕДОП никъде не е посочена информация за внедрена и прилагане на НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат EN ISO 22000:2005 или еквивалент.

Към ЕЕДОП, участникът е представил копия на сертификати за внедрени системи, но това обстоятелство следва да се отбележи и да се представи информация в самия ЕЕДОП.

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията е получен от участника на 20.07.2017 г. С писмо вх. №1200-63-12/26.07.2017 г. /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

- Опис на допълнително представените документи;
- 2 броя ЕЕДОП;

**След обстойно разглеждане на представените документи комисията прави следните коментари:**

В новопредставения ЕЕДОП от Участника „Интер“ ЕООД е отбелязано, че участникът ще използва капацитета на трети лица. Представен е ЕЕДОП от



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

Интерлийзауто ЕАД клон Плевен, като същия е подписан от един човек /не е посочено име/ и няма поставен печат. От изложените в ЕЕДОП-а данни, може да се предположи, че положението подпис е на Борислав Георгиев Тодоров – Управител на Интерлийзауто ЕАД клон Плевен.

В попълнения от Интерлийзауто ЕАД клон Плевен ЕЕДОП бяха открити следните несъществени непълноти:

- Не е посочена обособената позиция, за която е подадена офертата. Комисията счита този пропуск за несъществен, тъй като в ЕЕДОП на участника „Интер“ ЕООД по безспорен начин е посочено, че подадената оферта е за обособена позиция №2.
- В ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, б. В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ, т.9 не е посочено какви са инструментите, съоръженията или техническото оборудване, които ще бъдат предоставени на участника „Интер“ ЕООД. Комисията счита този пропуск за несъществен, тъй като в ЕЕДОП на участника „Интер“ ЕООД по безспорен начин е посочено, че той ще ползва капацитета на третото лице Интерлийзауто ЕАД клон Плевен със следния ресурс - договор за финансов лизинг за товарен автомобил Рено Мастер с рег. №ЕН 3501 ВТ.

Същевременно, на основание чл.54, ал.13 от ППЗОП, комисията е направила запитване относно статута на лизинговите компании и качеството им на трето лице. Получен е отговор от Списание „Обществени поръчки“, издавано от СИП 2000 ООД, съгласно който: „Когато става въпрос за финансов лизинг, лизингодателят няма статут на трето лице, защото вещта не се предоставя за ползване срещу наем, а срещу изплащане.“

След обстойно разглеждане на представените документи и във връзка с гореизложеното, комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложили в документацията за участие и обявлението на обществената поръчка, поради което го допуска до разглеждане на техническото предложение.

Комисията премина към разглеждане на техническите предложения на допуснатите до този етап участници.

### **Участник №1 „Интер“ ЕООД**

#### **За Обособена позиция №2**

Участникът е представил попълнено Техническо предложение за Обособена позиция №2 /Образец №3б/, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, като същото е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

### **Кратко описание на предложението:**

Като първа точка от своето техническо предложение, участникът е посочил, че предлага следния план-график: Към него е приложил разработени 2 броя таблици, съответно Таблица 1 за доставка на хляб – ежедневно и Таблица 2 за доставка на хранителни продукти – 2 пъти седмично.

В Таблица 1 за доставка на хляб – ежедневно, Участникът е обособил 7 колони, наименовани съответно:

1. Наименование на обекта/детско заведение – *В тази графа участникът е изброил обектите, които следва да бъдат снабдявани с хранителни продукти;*
2. Час на доставка – *участникът е посочил часа на доставка;*
3. МПС рег.№ - *посочен е рег.№ на МПС-то и № на Удостоверението за регистрация в ОБДХ;*
4. Документи, свързани с доставката на хранителните продукти – *във всички графи от тази колона са посочени следните документи – сертификат за качество, стокова разписка, фактура;*
5. Мерки за недопускане на риска/предотвръщане на риск, отговорно длъжностно лице за изпълнение на доставката – *тук участникът е посочил само име на длъжностно лице;*
6. Риск от ненавременна доставка, отговорно длъжностно лице – *тук участникът е посочил само име на длъжностно лице;*
7. Други рискове, в т.ч. негодни или некачествени хранителни продукти, отговорно длъжностно лице – *тук участникът е посочил само име на длъжностно лице;*

Аналогично е съдържанието и на Таблица 2 за доставка на хранителни продукти – 2 пъти седмично.

Участникът не е представил план и организация на хранителните продукти, цялостна концепция за организация на доставката, включваща използването на технически и човешки ресурси, каквото е изискването на Възложителя.

Съгласно Методиката за оценка на офертите, част от одобрената и влязла в сила Документация по обществената поръчка: „От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили план за организация на доставката, или представеният такъв не съдържа всички изискуеми елементи.“

Като втора точка от своето техническо предложение, Участникът е представил Мерки за управление на риска.





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

**Риск 1: Ненавременно обработване на заявките за тази обществена поръчка и другите поръчки, с които фирмата има сключени договори**

- Изработва се план за управление и разпределение на задачите.
- Определят се служители за изпълнение на заявките като ограничаващи риска мерки им се възлага изготвянето на план за отстраняване на критичните рискове.
- При съмнение за проява на нередност се уведомява за това отговорното лице.
- Превантивни мерки: При заболяване или отпуск на персонал се подsigуряват и лица, които имат необходимата квалификация да подготвят направената заявка, при необходимост и управителя може да се включи в доставката.
- Мерки за недопускане на риск от ненавременна доставка – Годишен технически преглед на МПС; ежедневна проверка на МПС /гориво, масло, спирачна течност/; при внезапни аварии се изпраща друг автомобил; при извършване на доставките 2 от автомобилите ще бъдат на разположение за обслужване на поръчката, а останалите ще обслужват и други възложители;

**Риск 2: Риск за превоз на хранителни продукти от различни групи, в това число и такива в замразено състояние и съхранявани в плюсов температурен режим**

- Определя степента на толериране на рисковете на база на критичните рискове, като се анализира и недопуска превоз на хляб в хладилен автомобил;
- Мерки за недопускане – рискът ще бъде изключен чрез осъществяване на засилен контрол, както и даване на задължителни указания на служителите;
- При внезапни аварии се изпраща друг автомобил, който е предназначен за определените видове храни.

**Риск 3: Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката**

- Фирмата има изтеглен револвиращ банков кредит, с който при необходимост винаги може да работи;
- Управителят на фирмата е и собственик на Търговски комплекс за търговия на дребно, който може да ползва ежедневно парични средства.

**Риск 4: Рискове за качествено извършване на доставките**

- А – Невъзможност да се покрият стандартите за качество:  
Фирмата разполага със складова база и хладилно оборудване за да поддържа складова наличност за изпълнение на сключените договор за обществени поръчки. При липса или некачествена доставка, винаги може да се отреагира. Риска се преодолява със своевременно доставяне на стоки от други марки или производители.
- Б – Риск от доставка на негодни стоки:

Персоналът, определен за изпълнението на мерки по ограничаване на риска, проверява при достъп на стоката опаковка, разфасовка, добър търговски вид на продукта, етикета отговаря ли на сертификата за качество и др.

Контрол на всеки риск, чрез прилагане на конкретни мерки;



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Ограничаване на риска до минимални възможни нива катов секи месец се извършва инвентаризация на наличните стоки и се прави преглед на срока на годност на артикулите.

Към техническото си предложение, Участникът е приложил Техническата спецификация за Обособената позиция.

**След подробното разглеждане предложението на участника, Комисията предлага на Възложителя офертата да не бъде допускана до оценка на техническото предложение и да бъде отстранена от участие на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП, тъй като същата не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В своето техническо предложение, Участникът не е представил план и организация на хранителните продукти, цялостна концепция за организация на доставката, включваща използването на технически и човешки ресурси, каквото е изискването на Възложителя.**

### **Участник № 2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД**

#### **За Обособена позиция №1**

Участникът е представил попълнено Техническо предложение за Обособена позиция №1 /Образец №3а/, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, като същото е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Към него е приложил разработена концепция за „Организация и план на работа“, като и „Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация“.

#### **Кратко описание на предложението:**

При получаване на заявка за доставка на хранителните продукти в срок до 48 часа, след приемане на конкретната заявка, „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД ще достави изисканите хранителни продукти, придружени със следните документи: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документ за качество и безопасност. Участникът разглежда индивидуално изискванията, които ще приложи към следните доставяни продукти - месо и месни продукти, мляко и млечни продукти, слънчогледово масло, варива, зърнени храни и храни на зърнена основа, яйца, хляб и тестени изделия, пресни плодове и зеленчуци, консервирани продукти. При транспортиране на храните ще се спазват нормативните изисквания, като същите ще се транспортират при



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

температури, гарантиращи тяхната безопасност. „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД разполага с 2 бр. МПС, обект за производство на хляб и хлебни изделия и налични складови бази в село Търнак. Всички складови бази са оборудвани с необходимия брой фризерни, хладилни витрини, стелажи и палети за безопасно съхранение на продуктите.

**Риск:** Невъзможност да се покрият стандартите за качество /хранителни продукти несъответстващи на техническата спецификация на възложителя/;

За преодоляване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество ръководството на фирмата е предприело следните мерки: всяка партида се придружава от документ за качество и безопасност, включващ произход, партиден №, дата на производство, срок на годност, условия за съхранение и др. С цел недопускането на риска има разработена, документирана и внедрена Система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки – НАССР. Процесите за контрол са определени и описани в документацията на НАССР Системата на фирмата. Тяхното протичане се контролира чрез провеждане на вътрешни и външни одити, които гарантират спазването на стандартите за качество на храните. Във фирмата има разработени програми за добри производствени практики.

**Риск:** Подготовка за експедиция /доставка на хранителни продукти от различни групи, в това число такива в замразено състояние и такива, съхранявани в „плюсов“ температурен режим, при една доставка с едно или няколко транспортни средства/;

За недопускане или минимизиране на риска при подготовка за експедиция, се предвиждат следните мерки: в срок до 48 часа, след приемане на конкретната заявка, „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД ще достави изискваните хранителни продукти, придружени със следните документи: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документ за качество и безопасност. При транспортирането на храните ще се спазват изискванията при транспортиране на храни. Доставяните партии ще отговарят на изискванията за безопасност и качество. За всички групи ще бъде съобразен вида на транспортното средство с цел преодоляване на риска от некачествена доставка.

**Риск:** Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти /Възложителят има няколко отделни второстепенни разпоредители с бюджетни средства, които по настоящата обществена поръчка ще правят отделни заявки; следва да се имат предвид и другите клиенти на участника/;

Вероятността от възникването на риска за невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти е ниска, тъй като фирмата успешно е изградила екип от петима души, всеки от които има своите конкретни задължения и отговорности по отношение на приемане и организиране на заявките по видове хранителни стоки и напитки, разпределението на стоките по обекти, организацията на транспорт и други.

**Риск:** Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея /плащането по договора е отложено с 30 календарни дни/;



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

За предотвратяване на риска от липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея, фирмата разполага с необходимите парични средства в брой и по банкова сметка за обезпечение на доставките на хранителните продукти.

**След подробното разглеждане предложението на участника, Комисията установи, че същото отговаря на изискванията на Възложителя и се допуска до оценка на техническото предложение, съгласно одобрената методика, неразделна част от документацията по обществената поръчка.**

### За Обособена позиция №2

Участникът е представил попълнено Техническо предложение за Обособена позиция №2 /Образец №3б/, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за обособената позиция, като същото е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Към него е приложил разработена концепция за „Организация и план на работа“, като и „Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация“.

### Кратко описание на предложението:

При получаване на заявка за доставка на хранителните продукти в срок до 48 часа, след приемане на конкретната заявка, „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД ще достави изискваните хранителни продукти, придружени със следните документи: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документ за качество и безопасност. Участникът разглежда индивидуално изискванията, които ще приложи към следните доставяни продукти - месо и месни продукти, мляко и млечни продукти, слънчогледово масло, варива, зърнени храни и храни на зърнена основа, яйца, хляб и тестени изделия, пресни плодове и зеленчуци, консервирани продукти. При транспортиране на храните ще се спазват нормативните изисквания, като същите ще се транспортират при температури, гарантиращи тяхната безопасност. „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД разполага с 2 бр. МПС, обект за производство на хляб и хлебни изделия и налични складови бази в село Търнак. Всички складови бази са оборудвани с необходимия брой фризери, хладилни витрини, стелажи и палети за безопасно съхранение на продуктите.

**Риск: Невъзможност да се покрият стандартите за качество /хранителни продукти несъответстващи на техническата спецификация на възложителя/;**



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

За преодоляване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество ръководството на фирмата е предприело следните мерки: всяка партида се придружава от документ за качество и безопасност, включващ произход, партиден №, дата на производство, срок на годност, условия за съхранение и др. С цел недопускането на риска има разработена, документирана и внедрена Система за анализ на опасностите и контрол на критичните точки – НАССР. Процесите за контрол са определени и описани в документацията на НАССР Системата на фирмата. Тяхното протичане се контролира чрез провеждане на вътрешни и външни одити, които гарантират спазването на стандартите за качество на храните. Във фирмата има разработени програми за добри производствени практики.

**Риск:** Подготовка за експедиция /доставка на хранителни продукти от различни групи, в това число такива в замразено състояние и такива, съхранявани в „плюсов” температурен режим, при една доставка с едно или няколко транспортни средства/;

За недопускане или минимизиране на риска при подготовка за експедиция, се предвиждат следните мерки: в срок до 48 часа, след приемане на конкретната заявка, „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД ще достави изискваните хранителни продукти, придружени със следните документи: складова разписка (Приемо-предавателен протокол) и фактура, придружени с документи удостоверяващи произхода на храната и документ за качество и безопасност. При транспортирането на храните ще се спазват изискванията при транспортиране на храни. Доставяните партии ще отговарят на изискванията за безопасност и качество. За всички групи ще бъде съобразен вида на транспортното средство с цел преодоляване на риска от некачествена доставка.

**Риск:** Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти /Възложителят има няколко отделни второстепенни разпоредители с бюджетни средства, които по настоящата обществена поръчка ще правят отделни заявки; следва да се имат предвид и другите клиенти на участника/;

Вероятността от възникването на риска за невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти е ниска, тъй като фирмата успешно е изградила екип от петима души, всеки от които има своите конкретни задължения и отговорности по отношение на приемане и организиране на заявките по видове хранителни стоки и напитки, разпределението на стоките по обекти, организацията на транспорт и други.

**Риск:** Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея /плащането по договора е отложено с 30 календарни дни/;

За предотвратяване на риска от липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея, фирмата разполага с необходимите парични средства в брой и по банкова сметка за обезпечение на доставките на хранителните продукти.

**След подробното разглеждане предложението на участника, Комисията установи, че същото отговаря на изискванията на Възложителя и се допуска до оценка на техническото предложение, съгласно одобрената методика, неразделна част от документацията по обществената поръчка.**



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

Комисията продължи своята работа по оценка на техническото предложение на допуснатия до този етап участник.

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и Документацията за участие на Възложителя.

Обществената поръчка се възлага въз основа на критерия икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта, се определя при критерий „оптимално съотношение качество/цена“ и съдържа следните показатели, със следната относителна тежест на съответния показател в Комплексна оценка „КО“, на базата на която се получава класирането на отделните участници:

#### 1. Показатели за оценка на офертите

№	Показател	Тежест в КО
А.	Процент отстъпка	50 %
Б.	Организация и план на работа	35 %
В.	Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация	15 %

#### 2. Методика за изчисляване оценката на офертите

Комплексната оценка (КО) се определя като сбор от оценките по посочените по-горе основни показатели, изразено чрез следната формула:

$$КО = А + Б + В$$

А. Процент отстъпка

Оценка на Процент отстъпка: А

Оценката по този показател се определя по формулата:

$$А = \frac{\text{Отстъпката предложена от участника}}{\text{Най- високата предложена отстъпка от всички предложения}} \times 50$$

Най- високата предложена отстъпка от всички предложения

Максимална оценка по този показател е 50 точки.

\*Размерът на предложената от участника отстъпка трябва да е равна или по-голяма от 5 (пет) % от базовата стойност, определена в бюлетина на «САПИ» ЕООД.

#### **Техническа оценка на участника - Максимален брой точки – 50**

##### **Б. Организация и план на работа – максимален брой точки 35**

Разработен план и организация на работа в техническото предложение.	Степен на разработка	Оценка



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
**BG05FMOP001-3.002**



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

<p>Предложение за план и организация на доставката на хранителните продукти. Участникът трябва да предложи цялостна концепция за организация на доставка. Да се посочи брой МПС, включени в извършването на доставката. Планът за доставка да е съобразен с предложените от участника срокове за доставка, за замяна при рекламация, за извънредна доставка.</p>	<p>За подробен план и организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси. Реално и мотивирано предложение на сроковете за доставка, за замяна при рекламация, за извънредна доставка.</p> <p>С предложения план са гарантирани безпроблемни и навременни доставки на хранителни продукти.</p>	35
	<p>За план и организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите на обекта и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба, но плана и/или някои от методите не са подробно разработени или липсват и/или са описани част от предстоящите за изпълнение дейности. Формално описана организация с разпределение на техническите и човешките ресурси. Липса на мотиви за предложени срокове за доставка, замяна при рекламация или доставка при извънредна ситуация.</p>	15
	<p>Представен е план за организация на доставката на хранителни продукти, описващ особеностите</p>	1



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“  
BG05FMOP001-3.002*



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

	<p>на обектите и организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, но не са включени всички дейности или не е предвидена организация и координация на процеса по изпълнението им. Липсва описание на организацията на работа с разпределение на техническите и човешките ресурси. Предложените срокове за доставка, замяна при рекламация или доставка при извънредна ситуация са нереални и не са доказани/мотивирани.</p>	
--	--	--

От участие в процедурата ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили план за организация на доставката, или представеният такъв не съдържа всички изискуеми елементи.

**В. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация (Максимален брой 15 точки).**

По този показател ще се извършва оценка на предложените от участника мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия за получаване.

В тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рисковете и предпоставките идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са:

### **I. Потенциални рискове при изпълнение на поръчката**

1/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти /Възложителят има няколко отделни второстепенни разпоредители с бюджетни средства, които по настоящата обществена поръчка ще правят отделни заявки; следва да се имат предвид и другите клиенти на участника/;

2/ Подготовка за експедиция /доставка на хранителни продукти от различни групи, в това число такива в замразено състояние и такива, съхранявани в „плюсов“ температурен режим, при една доставка с едно или няколко транспортни средства/;

3/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея /плащането по договора е отложено с 30 календарни дни/;

4/ Невъзможност да се покрият стандартите за качество /хранителни продукти несъответстващи на техническата спецификация на възложителя/;

Метод на формиране на оценката:

**Оценка 15 точки ще получат предложенията, за които са в сила следните обстоятелства.**

- ✓ Участникът подробно и детайлно разглежда идентифицираните от възложителя рискове за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка, степента им на въздействие и вероятността за настъпване.
- ✓ Участникът следва да е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Предложена е и стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете, като и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, идентифициран от възложителя, с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.
- ✓ За всички изброени от възложителя рискове има предложени в техническото предложение мерки за управление. Не се установява описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за доставки, а са посочени единствено рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор. Предложени са технически решения.

**Оценка 8 точки ще получат предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:**

- ✓ Участникът предлага само описание и/или изброяване на идентифицираните от възложителя рискове за качествено и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централ: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове и техническо решение за преодоляването им.

- ✓ Направено е формално описание като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да се прояви съответния риск, но мерките за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани.
- ✓ Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не *гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на рисковете*, респ. последиците от настъпването им.

**От участие в процедурата ще бъдат отстранени предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:**

- ✓ Участникът е пропуснал да коментира и /или да опише един и/или повече от идентифицираните от възложителя рискове за качествено и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове и техническо решение за преодоляването им
- ✓ Липсва описание на една и/или повече мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последици от настъпването на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки.
- ✓ Установява се описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а не на рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

За целите на настоящата методика, използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

\* „Подробно/детайлно” - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са предложени технически решения, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

\*\* Несъществени са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

законодателство в областта и изискванията, заложи в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“.

\*\*\* Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

Предложенията относно рискове, в които липсва съставна част от предложените мерки ще бъдат предложени за отстраняване.

### 3. Указания по прилагане на методиката

**Настоящата методика се прилага при оценяване на офертите на всеки един от участниците без да се променя.**

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Анализ на отделните предложения от офертите и предложение за оценка по отделните показатели се извършва от членовете на комисията. Резултатите от оценяването на офертите се отразяват и удостоверяват с протокола за работата на комисията.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът получил най-голям брой точки в комплексната оценка. Ако първите в класирането участници са с равен брой точки, за изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, който е предложил по-ниска цена. Ако предложените цени са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по показателя. Ако и в този случай няма разлика между оценките на класираните, комисията определя изпълнителя чрез публичен жребий.

**Методиката се прилага за оценка на офертите по всяка обособена позиция поотделно.**

### Участник № 2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД за Обособена позиция №1

По показател **Б. Организация и план на работа**, Комисията оценява участник „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с 35 точки:

**Мотиви:** Техническото предложение отговаря на съответния критерий, изискванията на Възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и е съобразено с предмета на поръчката. Участникът „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД е представил техническо предложение за *Организация и план на работа* с разработен план-график и организация на доставката на храни. Участникът е разработил подробен план и организация на доставката на храни, придружен с план-график на времето на



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

доставка, описващ организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно е описана организацията с разпределение на техническите ресурси. Участникът е направил описание, като е описал всички съпътстващи дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. Участникът подробно е разгледал изискванията, които ще приложи към всеки доставян продукт, т.е. към месо и месни продукти, зърнени храни и храни на зърнена основа, мляко и млечни продукти, риба и рибни продукти, яйца, плодове и зеленчуци, масла и мазнини, и други. Описанието на организацията на работа, освен че съдържа отделни етапи /при рекламата и др./ и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са предложени технически решения, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. Участникът предвижда доставяните храни да отговарят на изискванията за безопасност и качество, съобразени с нормативната уредба, т.е. регламентирани в европейското и национално законодателство.

**По показател В. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация, Комисията оценява участник „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с 15 т.:**

**Мотиви:** Участникът подробно и детайлно разглежда идентифицираните от възложителя рискове, а именно: 1/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти 2/ Подготовка за експедиция; 3/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея; 4/ Невъзможност да се покрият стандартите за качество. „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД оценява степента им на въздействие и вероятността за настъпване. В Техническото предложение са предложени ефикасни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране. Участникът е отчел всички посочени рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора и е предвидил механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка. „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД обяснява определените потенциални рискове, като предлага стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и предлага как ще действа при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. Участникът е обхванал конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Не се установява описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за доставки, а са посочени единствено рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор. Предложени са технически решения.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### **Участник № 2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД за Обособена позиция №2**

**По показател Б. Организация и план на работа, Комисията оценява участник „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с 35 точки:**

**Мотиви:** Техническото предложение отговаря на съответния критерий, изискванията на Възложителя от техническата спецификация и методиката за оценка и е съобразено с предмета на поръчката. Участникът „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД е представил техническо предложение за *Организация и план на работа* с разработен план-график и организация на доставката на храни. Участникът е разработил подробен план и организация на доставката на храни, придружен с план-график на времето на доставка, описващ организацията на работа, методите, чрез които участникът възнамерява да изпълни всички предвидени дейности на поръчката, изискващи се съгласно нормативната уредба. Пълно и детайлно е описана организацията с разпределение на техническите ресурси. Участникът е направил описание, като е описал всички съпътстващи дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. Участникът подробно е разгледал изискванията, които ще приложи към всеки доставян продукт, т.е. към месо и месни продукти, зърнени храни и храни на зърнена основа, мляко и млечни продукти, риба и рибни продукти, яйца, плодове и зеленчуци, масла и мазнини, и други. Описанието на организацията на работа, освен че съдържа отделни етапи /при рекламата и др./ и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са предложени технически решения, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания. Участникът предвижда доставяните храни да отговарят на изискванията за безопасност и качество, съобразени с нормативната уредба, т.е. регламентирани в европейското и национално законодателство.

**По показател В. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация, Комисията оценява участник „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с 15 т.:**

**Мотиви:** Участникът подробно и детайлно разглежда идентифицираните от възложителя рискове, а именно: 1/ Невъзможност за навременно обработване на заявките от клиенти 2/ Подготовка за експедиция; 3/ Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея; 4/ Невъзможност да се покрият стандартите за качество. „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД оценява степента им на въздействие и вероятността за настъпване. В Техническото предложение са предложени ефикасни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране. Участникът е отчетел всички посочени рискове и предпоставки, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора и е предвидил механизми и действия, чието прилагане и изпълнение ще



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

гарантира качествено изпълнение на обществената поръчка. „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД обяснява определените потенциални рискове, като предлага стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и предлага как ще действа при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. Участникът е обхванал конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип. Не се установява описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за доставки, а са посочени единствено рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор. Предложени са технически решения.

Комисията приключи работа по разглеждане и оценка на техническото предложение със съставянето и подписването на протокол в един оригинален екземпляр на 28.07.2017 г.

Комисията обяви, че ще отвори пликите с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 02.08.2017г. от 09.30 ч., за което беше публикувано съобщение на „Профила на купувача“ в електронното досие на съответната обществена поръчка.

На 02.08.2017 г. (сряда), Комисията, назначена със Заповед № 406 / 18.07.2017г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в процедура с предмет: „Доставка на хранителни продукти по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Бяла Слатина“ по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“, Договор №BG05FMOP001-03.002-0057-S01 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най- нуждаещите се лица“ и Обособена позиция №2 „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Цветелина Андреева Андровска - Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право” правоспособен юрист, Магистър по “Управление на проекти”;

**СЕКРЕТАР:** Красимир Руменов Коцов – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

**И ЧЛЕНОВЕ:**

- Дарина Георгиева Кръстева-Вълешкова - Главен експерт в Дирекция “ХДИ”, Магистър по “Финанси”;
- Десислава Красиминова Стефанова - Главен експерт в Дирекция “Проекти и програми”, Бакалавър по “Счетоводство и контрол”;



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

- **София Маринова Василева** – Старши счетоводител в Дирекция „БиС“, Магистър по “Счетоводство и контрол”;

се събра в 09.30 часа в заседателната зала в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа по отварянето на ценовата оферта на допуснатия до този етап участник в горепосочената обществена поръчка.

На заседанието на Комисията не присъстваха представители на участниците.

Съобразно изискването на чл.57, ал.2 от ППЗОП, преди отварянето на плика с предлаганата цена, комисията е разгледала и извършила оценка на техническото предложение на участника по отделните показатели, съгласно методиката за оценка, което е отразено и описано в Протокол №2 на комисията. Съгласно чл.57, ал.3, изр.1 от ППЗОП два работни дни преди датата на отварянето на ценовото предложение е публикувано съобщение за това в „Профила на купувача“.

На основание чл.57, ал.3, изр.2 от ППЗОП комисията съобщи резултатите от оценяването на техническите предложения на допуснатата до този етап оферта.

На основание чл.57, ал.3, изр.2 от ППЗОП Комисията пристъпи към отваряне на Плика с „Предлагани ценови параметри“ по двете обособени позиции на допуснатия до този етап участник и оповести ценовото предложение, както следва:

### Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД

#### Обособена позиция №1

Процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ“ ЕООД - 10 /десет/ %

#### Обособена позиция №2

Процент на отстъпка спрямо цените от бюлетина на „САПИ“ ЕООД - 10 /десет/ %

Комисията се увери, че предложената от участника отстъпка е по-голяма от минималната такава /5 – пет процента/, каквото е изискването на Възложителя.

С това публичната част от заседанието на комисията завърши.

Съгласно документацията по настоящата обществена поръчка когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Тъй като в настоящата обществена поръчка до отваряне на плика с „Предлаганите ценови параметри“ е допусната само една оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя, това правило е неприложимо.



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

**Комисията пристъпи към оценка на ценовото предложение на допуснатия до този етап участник:**

**Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД  
Обособена позиция №1**

Отстъпката предложена от участника

A = \_\_\_\_\_ x 50 = 10 x 50 = 50 точки

Най- високата предложена отстъпка от всички предложения 10

**Обособена позиция №2**

Отстъпката предложена от участника

A = \_\_\_\_\_ x 50 = 10 x 50 = 50 точки

Най- високата предложена отстъпка от всички предложения 10

**Комисията пристъпи към изчисляване на комплексната оценка на офертата по отделните обособени позиции:**

**Обособена позиция №1**

**КО=А+Б+В**

Участник	А. Процент отстъпка	Б. Организация и план на работа	В. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове и тяхната оптимизация	Общ брой точки
„Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД	50	35	15	100

**Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД**

**КО = А+Б+В = 50 + 35 + 15 = 100 точки**

**Обособена позиция №2**

**КО=А+Б+В**

Участник	А. Процент отстъпка	Б. Организация и план на	В. Мерки за управление на идентифицираните	Общ брой точки
----------	---------------------------	--------------------------------	--	----------------------





Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
*BG05FMOP001-3.002*



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. „Климент Охридски“ № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

		<i>работа</i>	<i>от възложителя рискове и тяхната оптимизация</i>	
„Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД	<b>50</b>	<b>35</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

**Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД**  
**КО = А+Б+В = 50 + 35 + 15 = 100 точки**

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП Комисията направи класиране на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

Класиране на допуснатите оферти:

**Обособена позиция №1**

***1-во място - Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с комплексна оценка 100 точки***

**Обособена позиция №2**

***1-во място - Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД с комплексна оценка 100 точки***

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, за изпълнител на обществената поръчка с предмет „Доставка на хранителни продукти по две обособени позиции: Обособена позиция №1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Община Бяла Слатина“ по проект „Осигуряване на топъл обяд в Община Бяла Слатина 2016“, Договор №BG05FMOP001-03.002-0057-C01 по Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“ и Обособена позиция №2 „Доставка на хранителни продукти и напитки за нуждите на Общинска администрация Бяла Слатина, Общинско предприятие „Пазари и социални дейности“, Дом за стари хора и детските градини на територията на община Бяла Слатина“ - Участник №2 „Део-хляб и хлебни изделия“ ЕООД, съответно за Обособена позиция 01 и Обособена позиция №2.

Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Бяла Слатина, на основание чл.107, т.2, буква „а“ от ЗОП да отстрани от участие в процедурата офертата на „Интер“ ЕООД, тъй като същата не отговаря на предварително обявените условия на поръчката. В своето техническо предложение, Участникът



Европейски съюз

**ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА ЗА ХРАНИ И/ИЛИ ОСНОВНО МАТЕРИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ  
ФОНД ЗА ЕВРОПЕЙСКО ПОДПОМАГАНЕ НА НАЙ- НУЖДАЕЩИТЕ СЕ ЛИЦА**  
*Операция „Осигуряване на топъл обяд – 2016-2019“*  
BG05FMOP001-3.002



**ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА**

3200 гр. Бяла Слатина, ул. “Климент Охридски” № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 0915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

не е представил план и организация на хранителните продукти, цялостна концепция за организация на доставката, включваща използването на технически и човешки ресурси, каквото е изискването на Възложителя.

Работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите приключи със съставянето и подписването на настоящия доклад в един оригинален екземпляр на 02.08.2017г. в 10.35 часа.

**КОМИСИЯ:**

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – .....

СЕКРЕТАР: Красимир Руменов Коцов – .....  
И ЧЛЕНОВЕ:

Дарина Георгиева Кръстева-Вълецкова – .....

Десислава Красиминова Стефанова - .....

София Маринова Василева - .....

*Замислено, съгласно  
ч. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД*