



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: obshtina.lom@mail.bg, www.lom.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ЛОМ
ГР. ЛОМ 3600
УЛ. „ДУНАВСКА“ №12
ТЕЛ. 0971/69 101 или 0971/69 138
ФАКС: 0971/66 026
e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg

ДО
ОТП ФОРУМ ЛОМ ЕООД
УЛ „СЛАВЯНСКА“ № 64
ГР. ЛОМ
Г-Н ЦВЕТАН ВАСИЛЕВ
ТЕЛ/ФАКС: 0971/65151
e-mail: office@4um.bg

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ПО ЧЛ. 182, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

В съответствие с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Община Лом провежда процедура по чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки – пряко договаряне, с цел определяне на изпълнител на договор за услуга с предмет: „Доставка на канцеларски материали, свързани с учебния процес и дейността на клубовете по интереси.. във връзка с реализацията на проект: „Заедно в училище“, финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., процедура №BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или получили международна закрила“ по Обособена позиция № 2: «Доставка на аксесоари за техника»

С оглед изложеното Ви каним, **в най-кратък срок** от получаване на настоящата покана да представите оферта за участие в процедурата, съобразена с изискванията на възложителя и проектната документация, които са неразделна част от настоящата покана.

Мотиви за избор на процедурата

Съгласно чл.182, ал.1, т.2 ЗОП, когато процедурата публично състезание е прекратена, тъй като подадените оферти са неподходящи за Обособена позиция № 2 «Доставка на аксесоари за техника» и първоначално обявените условия не са съществено променени възложителят може да проведе пряко договаряне с определени лица.

1. Предмет на договора за услуга:

„Доставка на канцеларски материали, свързани с учебния процес и дейността на клубовете по интереси.. във връзка с реализацията на проект: „Заедно в училище“, финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., процедура №BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или получили международна закрила“ по Обособена позиция № 2: «Доставка на аксесоари за техника»

Кратко описание на предвидените дейности:

Обществената поръчка е с предмет по чл. 3, ал. 1, т. 2 ЗОП за доставка на канцеларски материали, свързани с учебния процес и дейността на клубовете по интереси, във връзка с реализацията на проект: „Заедно в училище“, финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., процедура №BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или получили международна закрила“ по Обособена позиция № 2: «Доставка на аксесоари за техника» с обхват, както следва:

Предмет на настоящата обществена поръчка е доставка на канцеларски материали, свързани с учебния процес и дейността на клубовете по интереси, във връзка с реализацията на проект: „Заедно в училище“, финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., по Обособена позиция № 2: «Доставка на аксесоари за техника».

Материалите, обект на поръчката, се заявяват от Възложителя чрез писмена заявка на хартиен носител, по факс или електронна поща.

Доставката се предава на упълномощен служител от общинската администрация чрез приемо-предавателен протокол.

Изпълнителя следва да доставя канцеларски материали, отговарящи на заложените от Възложителя технически характеристики в Техническите спецификации – Приложение № 1. Доставките се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Всички разходи – транспортни, товаро-разтоварни и други, свързани с изпълнението предмета на поръчката, са изцяло за сметка на Изпълнителя.

В случай че предоставена от участника информация може да бъде счетена за конфиденциална, участникът има право да посочи това обстоятелство при спазване на условията на чл. 102 от Закона за обществените поръчки.

Код по общия терминологичен речник (CPV):

30192000 – принадлежности за офиса.

Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

2. Дата и място на провеждане на договарянето

Договарянето ще бъде проведено на **27.04.2018 г. от 13:30 часа** в Заседателната зала на Общинска администрация, гр. Лом, ул. „Дунавска“ № 12, ет. 3.

3. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване ѝ.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

- материалите ще бъдат доставени за училища на територията на Община Лом, гр. Лом в които се реализират дейностите.
- Срокът за изпълнение на поръчката е за е до 15 (петнадесет) календарни дни – след подписването на договора.

5. Стойност на поръчката и финансиране

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на

предмета на настоящата поръчка за доставка на аксесоари за техника е в размер до **816,67 лв. (осемстотин и шестнадесет лева и 0,67 стотинки)** без включен ДДС.

Всички плащания по договора за обществената поръчка, ще се извършват в съответствие и по реда, посочени в проекта на договор.

Финансирането на поръчката ще се осъществява от бюджета на проект: „Заедно в училище“, финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г.

6. Общи изисквания на възложителя

6.1 Представяне на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

6.1.1. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

6.1.2. Офертата не може да се предлага във варианти.

6.1.3. Офертата и всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват само от лица с представителни функции съгласно търговската регистрация или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, или декларациите не могат да се подписват и представят от пълномощник. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език, се представят и в официален превод. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат (в случай че участникът разполага с такъв), освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им.

6.1.4. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, участниците посочват подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, и представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

6.1.5. При участници обединения, които не са юридически лица, в офертата се представят документите и информацията по чл. 37, ал. 4 ППЗОП.

6.2. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

Документите свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска

или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи:**
- **„Заявление за участие”** – включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участника.
- **„Техническо предложение”** - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”** – в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП.

6.3. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

6.3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – свободен текст;

6.3.2. **ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ /Образец А/** - включващо документите по чл. 39, ал. 3 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участника, както следва:

6.3.3. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - попълва се **Образец № Б**.

Указания за подготовка на ЕЕДОП:

- При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определенията от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП) и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
- В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участника посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.
- В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името на и адреса на лицето или лицата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и всички лица, които

представяват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи, както и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

- При подписване на ЕЕДОП задължително се вписват трите имена и качеството на подписващите.
- В Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП участникът посочва подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
- Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.
- Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.
- В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.
- Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се потвърждава в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
- Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.
- Участникът може да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържанието се в него информация все още е актуална. Участникът може да използва възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 7 и определените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 5 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
Важно:
Възложителят може да изисква от участника по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

6.3.4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6.3.5. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

6.3.6. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – Образец № 4;

6.3.7. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както следва:

6.3.8. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.

6.3.9. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 1.2. - оригинал, което съдържа:

- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- Декларация за срока на валидност на офертата;

6.3.10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец № 3 - оригинал;

6.3.11. ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ (отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3 т. 2 от ППЗОП, както следва:

6.3.12. В плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ участникът поставя своето ценово предложение за изпълнение на поръчката Образец № 2.1 – оригинал.

6.3.13. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената:

6.3.14. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6.3.15. Договор за СМР – подписан и подпечатан на всяка страница.

6.4. Условия за допустимост на участника:

6.4.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

6.4.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

6.4.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

6.4.1.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

6.4.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

6.4.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6.4.1.6. е с установено влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

6.4.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП).

6.4.1.8. Основанията по т. 6.4.1.1, 6.4.1.2 и 6.4.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

6.4.1.9. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 6.4.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

6.4.1.10. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

6.4.1.11. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 6.4.1 (основанията по чл. 54, ал. 1) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:

А) е погасил задълженията си по т. 6.4.1.3 (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.

Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения

6.4.1.12. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т. 6.4.1.11, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:

➤ По отношение на обстоятелствата по т. т. 6.4.1.11, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;

➤ По отношение на обстоятелствата по т.6.4.1.11, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

6.4.1.13. В случай че участник е представил доказателства по т. 6.4.1.12, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие.

6.5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.

6.5.1. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице

условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Информацията се посочва в приложните полета на Част III, раздел Г от ЕЕДОП. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

6.6. Критерии за подбор

6.6.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка възложителят **не поставя изискване** за Годност/правоспособност за упражняване на професионална дейност.

6.6.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците. Възложителят не поставя изискване.

6.6.3 Изисквания относно техническите и професионални способности за изпълнение на обществената поръчка.

6.6.3.1. През последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата участникът да е изпълнил успешно дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Като „Доставка с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка“ ще се приема изпълнена доставка на аксесоари за техника и/или еквивалентни.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на Част IV, раздел В, т. 1б) от ЕЕДОП, като предостави и информация за стойностите датите и получателите на доставките идентични или сходни с предмета на поръчката.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва деклариранията в ЕЕДОП информация - Списък на доставките, сходни с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената доставка.

ЗАБЕЛЕЖКА: Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

7. Указания за подготовка на ЕЕДОП:

7.1. В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Участниците задължително предоставят ЕЕДОП в електронен вид, като той трябва да

бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Забележка: Към документацията е представен ЕЕДОП в ".doc" формат. След попълване на ЕЕДОП, файлът следва да се конвертира в нередактируем формат и трябва да бъде подписан с квалифициран електронен подпис на лицето/лицата по чл. 40 от ППЗОП.

7.2. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, като в документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.3. Съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗОП, когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа описаната информация. ЕЕДОП се попълва от всеки подизпълнител, чрез което се изразява неговото съгласие като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения.

7.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

7.5. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

7.6. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Конкретните документи, които следва да бъдат представени, са описани в съответните точки по-горе.

***Забележка:** *Навсякъде в документацията, където е използван конкретен стандарт, тип, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се има предвид и еквивалент на същите.* Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

* Лицата по букви „а“ и „б“ са изброени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Офертата се представя в срок до 17.00 часа на 26.04.2018 г. в Деловодството на Община Лом. Изисквания към офертата:

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо: адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До Община Лом
ул. Дунавска № 12
гр. Лом

„За участие в пряко договаряне с предмет: „Доставка на канцеларски материали, свързани с учебния процес и дейността на клубовете по интереси.. във връзка с реализацията на проект: „Заедно в училище“, финансиран с Договор №BG05M2OP001-3.002-0180 – С001 за БФП по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., процедура №BG05M2OP001-3.002 „Образователна интеграция на учениците от етническите малцинства и/или получили международна закрила“ Обособена позиция № 2: «Доставка на аксесоари за техника»

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, каго тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.

8. Критерий за възлагане: Критерият за Възлагане на настоящата обществена поръчка е „Икономически най-изгодна оферта“, въз основа на критерий „Най-ниска цена“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

9. Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл. 183 във връзка с чл.112, ал.7, т.1, буква „а“ от ЗОП.

10. Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

11. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване (основанията по чл.54, ал.1, т.1, т. 2, т.3, т. 4, т.5, т.6 и т.7 и определените от възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, т.1 и т.5 от ЗОП):

- За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
 - За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите (чл. 87, ал.10 от ДОПК) и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на избрания изпълнител;
 - За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
- Забележка: в случай че в представеното удостоверение се съдържа информация за влязло в сила постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП, определения изпълнител следва да представи и декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка*
- За обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП– удостоверение от Агенцията по

вписванията.

11.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор към техническите и професионални възможности на участника и доказващи декларираната в ЕЕДОП информация, съгласно т. 6.6. от настоящата покана.

11.2.1. Документите по т.11.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства по т. 11.1., като документите удостоверяващи съответствие с критериите за подбор се представят съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

11.3. В случай, че във връзка с чл. 67, ал. 5 от ЗОП, при провеждане на процедурата избрания изпълнител е представил някои от изброените документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор не е необходимо да ги представя повторно.

11.4 Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.

11.5. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

11.6. За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.

11.7. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.

12. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- чрез комбинация от тези средства

13. Всички комуникации и действия между Възложителя и участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **Български език**. Писма/кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **Български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.

14. Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника.

15. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта.

достоверността и поверителността на информацията.

16. Приложения:

- Образец А – Заявление за учтие;
- Образец № Б – ЕЕДОП;
- Образец № 1.2 – Предложение за изпълнение на обособена позиция №2;
- Образец № 2.1 – Ценово предложение за обособена позиция №2;
- Образец № 3 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 4 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП;
- Проект на договор;
- Техническа спецификация;

С уважение,

ПЕНКА ПЕНКОВА

Кмет на Община Лом

Зам. № 278/13.04.2018г.

