



# ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

## ПРОТОКОЛ № 2

на основание чл.181, ал.4 от ЗОП във връзка с чл.54, ал.12 от ППЗОП

Днес, **18.09.2018 г. (вторник)**, Комисията, назначена със Заповед № 551/05.09.2018г. на Кмета на Община Бяла Слатина, със задача да разгледа, оцени и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка /публично състезание/ с предмет: „**Зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване на общинска пътна мрежа, разположена на територията на Община Бяла Слатина за зимен сезон 2018/2019 г. по две обособени позиции: Обособена позиция №1 – Зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване на 53,08 км. четвъртокласна пътна мрежа; Обособена позиция №2 – Снегочистване на вътрешна улична мрежа на села от община Бяла Слатина, а именно: с. Алтимир, с. Бъркачево, с. Бърдарски геран, с. Враняк, с. Галиче, с. Габаре, с. Драшан, с. Комарево, с. Соколаре, с. Тлачене, с.Търнава и с. Търнак**” в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** инж. Тихомир Цветков Трифонов – Заместник-кмет “ОСБА”, Магистър – “Селскостопанска техника”, машинен инженер;

**СЕКРЕТАР:** Цветелина Андреева Андровска-Илиева – Директор в Дирекция “Правна”, Магистър по “Право”, Магистър по “Управление на проекти”;

### И ЧЛЕНОВЕ:

**Красимир Руменов Коцов** – Старши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

**Красимир Бойков Кирилов** – Младши експерт в Дирекция „Правна“, Магистър по “Право”;

**Димитър Валериев Димитров** – Счетоводител в Дирекция “БиС”, Магистър по “Финансов контрол и вътрешен одит”;

се събра в 09.30 часа стая 508 в административната сграда на Община Бяла Слатина, за да продължи своята работа.

На своето предишно заседание комисията е разгледала офертите на участниците по отношение пълнота на представените документи и съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

• Комисията е изисквала от **Участник № 1 „Сребреня 99” АД за Обособена позиция №1** в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

1. Участникът е представил ЕЕДОП на хартиен носител. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. В Документацията по обществената поръчка, точка 2. Съдържание на офертата, /на страница 11, подробно е описан редът за представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки.

2. Представеният от участника ЕЕДОП е подписан единствено от представляващият дружеството – Изпълнителен директор Христо Горанов. След проверка в търговския регистър се установи, че дружеството има съвет на директорите, състоящ се от Христо Ангелов Горанов, Гица Върбанова Кендашка и Николай Петков Начев. Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2 Условия за допустимост на участниците, т.2.2. /стр.8/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

обществена поръчка кандидат или участник, когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ППЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.“

Съгласно цитираните разпоредби, еЕЕДОП следва да бъде подписан от всички физически лица, участващи в управлението на дружеството и имащи право да вземат решение за неговото управление.

3. В предоставеният от участника ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 16) от ЕЕДОП, не е попълнена необходимата информация, с която да се удовлетвори изискването на Възложителя, посочено на стр.9 и 10 от документацията, а именно:

*Участникът трябва да е изпълнил дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;*

**Минимално ниво:** *Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност, с предмет \*идентичен или сходен на обществената поръчка, изпълнен през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите – За Обособена позиция №1 и №2.*

**Забележка:** *Дейност, с предмет \*идентичен или сходен на обществената поръчка \* се счита изпълнение на зимно поддържане и/или снегопочистване и/или опесъчаване на пътна мрежа.*

4. В предоставеният от участника ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9 участникът е изброил превозните средства, с които разполага за изпълнение на поръчката. Четири от превозните средства са посочени като снегорини, а един от тях е посочен като опесъчител. От така представената информация не може да се прецени дали участникът отговаря на изискванията на Възложителя, посочени на страница 10 от документацията, а именно:

*Участникът да разполага с техника за изпълнение на поръчката, както следва:*

*-два броя снегопочистващи машини, като задължително условие е поне една от тях да е с висока проходимост;*

*- едно превозно средство за опесъчаване на пътища.*

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията е получен от участника на 05.09.2018 г. С писмо вх. №1200-151-7/11.09.2018 г., /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Придружително писмо с изх. № 32/ 11.09.2018 г.;

2. Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, и приложен на оптичен носител, съгласно поставените изисквания.

**След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложи в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.**

• Комисията е изисквала от **Участник № 2 „Сребрена 99” АД за Обособена позиция №2** в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, във връзка с констатацията, че :

1. Участникът е представил ЕЕДОП на хартиен носител. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. В Документацията по обществената поръчка, точка 2. Съдържание на офертата, /на страница 11, подробно е описан редът за представяне на електронен Единен европейски документ за обществени поръчки.

2. Представеният от участника ЕЕДОП е подписан единствено от представляващият дружеството – Изпълнителен директор Христо Горанов. След проверка в търговския регистър се установи, че дружеството има съвет на директорите, състоящ се от Христо Ангелов Горанов, Гица Върбанова Кендашка и Николай Петков Начев. Съгласно Документацията по обществената поръчка, Глава УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА, т.2 Условия за допустимост на участниците, т.2.2. /стр.8/ Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:...../чл.54 от ЗОП/..... Съгласно чл.54, ал.2 от ЗОП, някои от основанията по чл.54, ал. 1 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Наличието или липсата на тези обстоятелства се попълват в ЕЕДОП. Съгласно разпоредбата на чл. 41, ал.1 от ППЗОП: „Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.“

Съгласно цитираните разпоредби, еЕЕДОП следва да бъде подписан от всички физически лица, участващи в управлението на дружеството и имащи право да вземат решение за неговото управление.

3. В предоставеният от участника ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 1б) от ЕЕДОП, не е попълнена необходимата информация, с която да се удовлетвори изискването на Възложителя, посочено на стр.9 и 10 от документацията, а именно:

*Участникът трябва да е изпълнил дейност с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;*



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
централа: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: bslatina@mail.bg; www.byala-slatina.com

**Минимално ниво:** Участникът трябва да е изпълнил минимум 1 (една) дейност, с предмет \*идентичен или сходен на обществената поръчка, изпълнен през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите – За Обособена позиция №1 и №2.

**Забележка:** Дейност, с предмет \*идентичен или сходен на обществената поръчка \* се счита изпълнение на зимно поддържане и/или снегопочистване и/или опесъчаване на пътна мрежа.

4. В предоставеният от участника ЕЕДОП, в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 9 участникът е изброил превозните средства, с които разполага за изпълнение на поръчката. Четири от превозните средства са посочени като снегорини, а един от тях е посочен като опесъчител. От така представената информация не може да се прецени дали участникът отговаря на изискванията на Възложителя, посочени на страница 10 от документацията, а именно:

*Участникът да разполага с техника за изпълнение на поръчката, както следва:*

*- два броя снегопочистващи машини, като задължително условие е поне една от тях да е с висока проходимост;*

*- едно превозно средство за опесъчаване на пътища.*

Придружителното писмо с приложен протокол от работата на комисията е получен от участника на 05.09.2018 г. С писмо вх. №1200-151-8/11.09.2018 г., /в законоустановения срок/, Участникът е представил:

1. Придружително писмо с изх. № 33/ 11.09.2018 г.;

2. Електронен ЕЕДОП, подписан цифрово от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, и приложен на оптичен носител, съгласно поставените изисквания.

След обстойно разглеждане на представените документи комисията приема, че офертата на участника отговаря на изискванията на Възложителя, заложили в документацията за участие и обявата, и единодушно взе решение да допусне участника до разглеждане на техническото предложение.

**ЕТАП: Преглед, проверка за съответствието на техническите предложения с предварително обявените условия на допуснатите участници.**

### ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Техническо предложение - попълва се Образец № 3, съдържащо:**

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя за настоящата поръчка и да е съобразено с критериите за възлагане.



## ОБЩИНА БЯЛА СЛАТИНА

3200 гр. Бяла Слатина, ул. "Климент Охридски" № 68; тел.: 0915/8-20-11;  
центра: 0915/8-26-55; факс: 915/8-29-14, e-mail: [bslatina@mail.bg](mailto:bslatina@mail.bg); [www.byala-slatina.com](http://www.byala-slatina.com)

### СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комисията ще провери дали техническите предложения на участниците са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията ще предложи за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

➤ **Участник №1 „Сребреня 99” АД за Обособена позиция №1**

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ – попълнен образец № 3 за Обособена позиция №1, като същото отговаря на изискванията на Възложителя.

Във връзка с гореизложеното, Комисията единодушно реши участникът да бъде допуснат до следващия етап в процедурата – отваряне на плика с „Предлагани ценови параметри“.

➤ **Участник №2 „Сребреня 99” АД за Обособена позиция №2**

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ – попълнен образец № 3 за Обособена позиция №2, като същото отговаря на изискванията на Възложителя.

Във връзка с гореизложеното, Комисията единодушно реши участникът да бъде допуснат до следващия етап в процедурата – отваряне на плика с „Предлагани ценови параметри“.

Комисията приключи работа по разглеждане на документите за предварителен подбор на участниците в настоящата процедура и техните технически предложения със съставянето и подписването на настоящия протокол в един оригинален екземпляр на 18.09.2018 г. в 11,30 ч.

Комисията ще отвори пликовете с „Предлагани ценови параметри“ на допуснатите до този етап участници на 21.09.2018г. от 09.30 ч., за което ще бъде публикувано съобщение на „Профила на купувача“ в електронното досие на съответната обществена поръчка.

### КОМИСИЯ:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: инж. Тихомир Цветков Трифонов – .....

СЕКРЕТАР: Цветелина Андреева Андровска- Илиева – .....

И ЧЛЕНОВЕ:

Красимир Руменов Коцов – .....

Красимир Бойков Кирилов - .....

Димитър Валериев Димитров - .....

Заличено на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД