



ОБЩИНА АВРЕН – ОБЛАСТ ВАРНА

Секретар (05106) 7777;
Гл.специалист канцелария на кмета (05106) 2226;

ОДОБРЯВАМ:
ЕМАНУИЛ МАНОЛОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА АВРЕН

УКАЗАНИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЧЛ. 186 И СЛЕДВАЩИТЕ
ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ на обект:
„Основен ремонт на покрив на ОУ „Д-р Петър Берон” с. Приселци, община
Аврен“**

**Аврен
2019 г.**

1. Общи условия

Настоящата обществена поръчка се възлага по реда чл. 186 и следващите от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП с предмет: „**Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ на обект: „Основен ремонт на покрив на ОУ „Д-р Петър Берон” с. Приселци, община Аврен**“ и при параметри подробно описани в Техническите спецификации, приложени към настоящите указания към обществената поръчка.

2. Целта на поръчката – е да бъде избран изпълнител, който да извърши **Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ на обект: „Основен ремонт на покрив на ОУ „Д-р Петър Берон” с. Приселци, община Аврен.**

3. Възложител: Кметът на Община Аврен, област Варна, ул. „Тодор Ноев“ № 8.

4. Обект на поръчката - Обекта на настоящата поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е *строителство*.

5. Вид на процедурата – Обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП – събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

6. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

7. Възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

8. Място и срок за изпълнение на поръчката

Място на изпълнение на поръчката: ОУ „Д-р Петър Берон” с. Приселци, община Аврен.

Срок за изпълнение на поръчката:

Всеки участник в своето Техническо предложение следва да предложи **Общ срок** за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, включващ:

- **Срок за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти в календарни дни;**
- **Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.**

Общият срок за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, не може да надвишава **90 календарни дни**, считано от датата на изрично писмено възлагане от страна на Възложителя за започване на изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

Забележка: Предложенията по показател *Общ срок за изпълнение* се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен общ срок за изпълнение, по-дълъг от определения по-горе срок.

9. Прогнозна стойност на поръчката и начин на плащане:

Общата прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е **133 333 лева (сто тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева) без ДДС.**

Всеки участник в своето Ценово предложение следва да предложи **Обща цена** за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, включващ:

- **Цена за изготвяне на инвестиционните проекти;**
- **Цена за осъществяване на авторски надзор;**
- **Цена за изпълнение на СМР.**

Ценовото предложение на участниците не трябва да надхвърля прогнозната стойност на обществената поръчка. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия и няма да бъде оценявана.

10. Начин на плащане и финансиране:

Към момента на обявяване на обществената поръчка Община Аврен няма осигурено финансиране, поради което ще се сключи договор под условие с избрания изпълнител, съгласно разпоредбите на чл. 114 от ЗОП. Дейностите по изпълнение на поръчката ще започнат след осигурено финансиране и изрично писмено възлагане от страна на Възложителя към Изпълнителя. Финансирането може да се осигури от Централния бюджет на Република България или от други източници. В случай, че се осигури частично финансиране, СМР ще се изпълняват до размера на осигурените финансови средства. В случай, че не бъде осигурено финансиране, всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му (чл. 114 от ЗОП).

Плащането на избрания Изпълнител ще се извършва в лева, по банков път, по посочена банкова сметка на Изпълнителя, съгласно условията посочени в проекто-договора.

Фактурата за извършване на плащането се изготвя на български език в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството. Тя следва да съдържа следната задължителна информация:

Получател: Община Аврен
с. Аврен, 9135, ул. „Тодор Ноев” № 8
ЕИК: 000093378
МОЛ: Емануил Манолов
Номер на документа, дата, място

10.1. За изготвяне и предаване на инвестиционните проекти:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след влизане в сила на разрешението за строеж и подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на Техническия проект без забележки, и след представяне на оригинална фактура за съответното плащане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.2. За изпълнение на СМР:

10.2.1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от общата цена за изпълнение на СМР, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с Протокол (Образец 2/2а), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура за сумата на авансовото плащане.

10.2.2. Окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от общата цена за изпълнение на СМР, за действително извършените и приети без забележки СМР, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – Акт обр. 15), подписан от всички задължени лица без забележки и след представяне на оригинална фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за сумата на окончателното плащане, като 10 % (десет процента) от сумата на окончателното плащане се задържа от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до въвеждането на обекта в експлоатация. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общата стойност за изпълнените и приети без забележки СМР се приспада извършеното от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** авансово плащане. От окончателното плащане се приспадат и начислените неустойки, в случай че има такива.

10.2.3. При извършване на окончателното плащане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** доказва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** действително извършените СМР с подписан Протокол от страните по този договор или техни упълномощени представители и Строителния надзор. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети без забележки от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Строителния надзор и са отразени в съответния Протокол за обема извършена работа. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените и приети СМР въз основа на видовете работи, количества и единични цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. За осъществяване на авторски надзор:

10.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за осъществяване на авторски надзор в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на въвеждане на обекта в експлоатация, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и след представяне на оригинална фактура за съответното плащане от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения образец на проекто-договор за изпълнение на СМР към настоящата документация.

11. Технически спецификации

Техническите спецификации са подробно разписани и достъпни на официалния интернет сайт на Община Аврен www.avren.bg, в рубрика „Профил на купувача“ към електронната преписка на обществената поръчка.

12. Критерии за възлагане и Методика за оценка.

12.1. Критерии за възлагане.

Критерият за възлагане, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП е **„икономически най-изгодна оферта“**, която се определя въз основа на критерий за възлагане: **„оптимално съотношение качество/цена“**, който се оценява въз основа на финансови и качествени показатели, свързани с предмета на поръчката.

Допуснатите до оценка оферти на участниците ще бъдат оценявани въз основа на предложената по-долу методика за определяне на комплексна оценка на офертите, изчислени на база на включените показатели в нея, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

12.2. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

На оценяване подлежат офертите на участниците в обществената поръчка, които са допуснати до етап оценяване, т.е. които отговарят на предварително обявените условия за допустимост на Възложителя.

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта, определена съобразно следните показатели за оценка:

Показател за оценка	Относителна тежест
Общ срок за изпълнение (СИ)	50%
Обща цена (ОЦ)	50%

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта комплексна оценка, като сума от оценките по определените в методиката за оценка показатели.

12.2.1. Показател за оценка „Общ срок за изпълнение“ (СИ)

Всеки участник в своето Техническо предложение следва да предложи **Общ срок** за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, включващ:

- **Срок за изготвяне и предаване на инвестиционните проекти в календарни дни;**
- **Срок за изпълнение на СМР в календарни дни.**

Общият срок за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, не може да надвишава **90 календарни дни**, считано от датата на изрично писмено възлагане от страна на Възложителя за започване на изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

Забележка: Предложенията по показател *Общ срок за изпълнение* се представят задължително като цяло положително число в календарни дни. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, или в които е посочен общ срок за изпълнение, по-дълъг от определения по-горе срок. Срокът за изпълнение на СМР е в съответствие с Линеиния график за изпълнение на СМР и започва да тече от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с протокол (Образец 2/2а), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството до подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството – Акт обр. 15) подписан от всички задължени лица без забележки.

Важно!!! За нуждите на настоящата методика на оценка ще подлежи Общия срок за изпълнение на дейностите.

Оценката се изчислява по формулата:

$$СИ = \frac{СИ_{\min}}{СИ_{\text{пр}}} \times 50, \text{ където:}$$

СИ е оценката на даденото предложение (точки);

СИ_{min} е минималния предложен срок за изпълнение (кал. дни);

СИ_{пр} е срокът за изпълнение на даденото предложение (кал. дни).

12.2.2. Показател за оценка „Обща цена“ (ОЦ).

Всеки участник в своето Ценово предложение следва да предложи **Обща цена** за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, включваща:

- Цена за изготвяне на инвестиционните проекти;
- Цена за осъществяване на авторски надзор;
- Цена за изпълнение на СМР.

Важно!!! За нуждите на настоящата методика на оценка ще подлежи Общата цена за изпълнение на дейностите.

Оценката се изчислява по формулата:

$$ОЦ = \frac{ОЦ_{\min}}{ОЦ_{\text{пр}}} \times 50, \text{ където:}$$

• ОЦ е оценката на даденото предложение (точки);

• ОЦ_{min} е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници (лв.);

• ОЦ_{пр} е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.).

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин:

$$КО = СИ + ОЦ$$

Максимален брой точки – 100 точки

***Забележка:** Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

Ако двама или повече участници имат еднаква комплексна оценка, участникът, който е предложил по-ниска цена за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция се класира на по-предно място. При равенство и в този случай, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

13. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **3 (три) месеца** включително, считано от крайния срок за подаване на офертите, посочен в поканата.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до момента на сключване на договор с определения за изпълнител.

Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да я удължи, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

14. Място и срок на подаване на оферти

Оферти на участници се приемат всеки работен ден от 08:00 до 16:30 часа до **12.03.2019 г.** в Деловодството на Община Аврен на адрес: с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни – до 16:30 часа на **15.03.2019 г.**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен негов представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. На опаковката се изписва **„Оферта за участие в обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет: „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ на обект: „Основен ремонт на покрив на ОУ „Д-р Петър Берон” с. Приселци, община Аврен“.**

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на указания в настоящите указания краен срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката да бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер.....) за участие в обществена поръчка за възлагане чрез събиране на оферти с обява по ЗОП с предмет: „Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ на обект: „Основен ремонт на покрив на ОУ „Д-р Петър Берон” с. Приселци, община Аврен“.**

При приемане на офертата в деловодството на Община Аврен, върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ.

15. Отваряне на оферти

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **13.03.2019 г. от 11:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала - ТСУ. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, като в този случай отварянето на офертите ще се поведе на **18.03.2019 г. от 11:00 ч.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

16. Изисквания към участниците

16.1. Общи изисквания

В настоящата обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, и което отговаря на изискванията посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП) и предварително обявените условия и изисквания на Възложителя посочени в настоящите указания.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Участниците са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в указанията, техническите спецификации, ЗОП и ППЗОП.

В случай, че бъде представена оферта, която не включва пълния обем от дейности, участникът ще бъде отстранен от участие.

Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от офериранията и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в настоящата обществена поръчка, или да участва в обществената поръчка самостоятелно и в обединение.

Установяването на подобно обстоятелство ще доведе до отстраняване на всички предложения, с които е ангажирана страната.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват **споразумение** помежду си, в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В него или в друг отделен документ, участниците в обединението трябва да определят и партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка. Всички членове в обединението да са солидарно отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора за обществена поръчка. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата и за целия период на изпълнение на договора.

Споразумението за създаване на обединение или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, задължително се прилага към офертата на участника в заверено копие.

Когато участникът, избран за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред изпълнителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Лице, което е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

16.2. Лично състояние

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253-260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: **"Конфликт на интереси"** по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#) и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

16.3. Критерии за подбор

16.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Минимално изискване:

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за извършване на дейности от ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ или по висока категория, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Участникът трябва да има право (съгласно националното му законодателство и при условията на взаимно признаване) да изпълни предмета на поръчката.

За доказване на минималното изискване участникът представя:

Копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на съответните дейности. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва от тези членове на обединението, които ще изпълняват строителство.

16.3.2. Икономическо и финансово състояние.

16.3.2.1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката или произтичащо от нормативен акт.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за дейности от ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ или по висока категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ за участник – чуждестранно лице съгласно законодателството на държавата в която е установен.

За доказване на минималното изискване участникът представя:

Копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за съответните дейности, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ за участник – чуждестранно лице съгласно законодателството на държавата в която е установен.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата

при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

16.3.3. Технически и професионални способности:

16.3.3. 1. Участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Минимално изискване относно проектирането:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (една) услуга** с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните **3 години**, от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката да се разбира:

„Изработване на инвестиционни проекти във фаза „технически“ за изпълнение на реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на сгради или еквивалент;

Възложителят не се интересува от обема на изпълнените дейности.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

За доказване на минималното изискване участникът представя:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, **изпълнени** през последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателство за извършената услуга, (Образец № 6А).**

Минимално изискване относно строителството:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (едно) строителство** с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката през последните **5 години**, от датата на подаване на офертата.

Забележка: Под предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, да се разбира СМР/СРР, свързани с реконструкция, и/или рехабилитация, и/или изграждане на сгради или еквивалент.

Възложителят не се интересува от обема на изпълнените дейности.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

За доказване на минималното изискване участникът представя:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните **5 години**, от датата на подаване на офертата, **придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, (Образец № 6Б).**

16.3.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Минимално изискване относно проектирането:

Участникът следва да разполага с екип от експерти, които да притежават **удостоверения за пълна проектантска правоспособност** в следните специалности:

- Архитектура или еквивалент;
- Конструктивна или еквивалент;
- Пожарна безопасност или еквивалент;
- План за безопасност и здраве или еквивалент;
- ПУСО или еквивалент;

Минимално изискване относно строителството:

Участникът следва да разполага най-малко със следния екип от експерти:

- **Ръководител на обекта** – 1 бр. – строителен инженер „Промислено и гражданско строителство“ или еквивалентно.
- **Технически ръководител** – 1 бр. – строителен инженер или строителен техник или еквивалентно.
- **Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд** (може да бъде и по съвместителство) – 1 бр., притежаващ Удостоверение по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно.
- **Отговорник по качеството** (може да бъде и по съвместителство) – 1 бр. - строителен инженер или строителен техник или еквивалентно.

За доказване на минималните изисквания участникът представя:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, (Образец № 7).

В хода на изпълнение на договора, Изпълнителят няма право да променя лицата, които е посочил за експерти без писменото съгласие на Възложителя. В случай, че се налага смяна на експерт, то същият трябва да бъде заменен с лице, което отговаря на изискванията посочени от Възложителя и притежава минимум същата професионалната компетентност.

16.3.3.3. Участникът трябва да прилага системи за управление на качеството, както и системи или стандарти за опазване на околната среда.

Минимално изискване:

Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, както и внедрена система за опазване на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен, в обхват приложим към предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

В случай на участие на обединение, спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от членовете в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

За доказване на минималното изискване участникът представя:

Копие на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, както и копие на стандарт БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидатът или участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите за подбор, свързани с икономическо и финансово състояние, технически способности и професионална компетентност, участникът може да се позове на капацитета на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответствените критерии, участникът представя доказателства, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако не отговаря на което и да е от горните изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка, ако е представил/декларирал неверни данни.

Възложителят си запазва правото да проверява достоверността на представените от участника данни/информация!

17. Подготовка на офертата

1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в указанията към обявата;

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и Техническите спецификации;

3. Отговорността за правилното изучаване на указанията за участие се носи единствено от участниците;

4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП;

5. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта;

6. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите;

7. При подаване на офертите си участниците могат да посочат информация от офертата, която има конфиденциален характер във връзка с наличието на търговска тайна. При позоваване на конфиденциалност, възложителя няма право да разкрива информацията, предоставена му от участника. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

8. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията за участие.

9. Участниците следва да представят оферта за цялостно изпълнение на поръчката.

10. Разходите, свързани с подготовката и представянето на офертата за участие в обществената поръчка, са за сметка на участниците.

11. Офертата, включително всички придружаващи я документи и данни се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно - оригинал или копие заверено с гриф „Вярно с оригинала”.

12. Всички документи следва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 3 месеца или да са в срока на тяхната валидност.

13. Всички документи трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат на участника (ако са копия), освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им. В случаите, в които участника е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от участниците в обединението;

14. Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то следва да са придружени от легализиран превод на български;

15. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето с представителни функции, съгласно удостоверението за актуално състояние или упълномощено от него лице.

16. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковка се изписва следният текст:

Община Аврен
Област Варна
с. Аврен, п. к. 9135,
ДЕЛОВОДСТВО
ул. „Йордан Ноев” № 50

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка по реда на чл.186 и следващите от ЗОП с предмет:
„Проектиране, авторски надзор и изпълнение на строеж /инженеринг/ на обект: „Основен ремонт на покрив на ОУ „Д-р Петър Берон” с. Приселци, община Аврен“

/име на участника (ако участникът е обединение се посочват и членовете на обединението)/

/адрес за кореспонденция/

/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в указанията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че фигурира в офертата на друг участник, като подизпълнител или като член на обединение.

18. Съдържание на офертата:

18.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (Образец № 1);

Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

18.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законният представител на участника. В случай, че упълномощеното лице подписва Техническото и/или

Ценовото предложение, пълномощното трябва да е изрично, с нотариална заверка на подписите. Пълномощното следва да се представи в оригинал или копие, заверено с гриф "Вярно с оригинала".

18.3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена **Декларация за ЕИК (Образец № 2)**), а когато е физическо лице - **документ за самоличност** (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения – **Представяне на участника** – подписани от участника (**Образец № 3**);

18.4. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

18.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ПЗОО за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОО, (Образец № 4);

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

18.6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ПЗОО за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОО, (Образец № 5);

Забележка: Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

18.7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка /обособената позиция/, **изпълнени** през последните 3 (три) години, от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга, (Образец № 6А);

18.8. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните **5 години**, от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, (Образец № 6Б);

18.9. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, (**Образец № 7**);

18.10. Заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на съответните дейности. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен;

18.11. Заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за съответните дейности, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен;

18.12. Заверено копие на валиден Сертификат, удостоверяващ внедрена система БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен документ и заверено копие на валиден Сертификат, удостоверяващ внедрена и система БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентен документ;

18.13. Декларация за участие на подизпълнител, (Образец № 8);

18.14. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, (Образец № 9) - (ако е приложимо);

18.15. Декларация за приемане условията на проекта на договора, (Образец № 10);

18.16. Техническо предложение, (Образец № 11);

18.17. Ценово предложение, (Образец № 12).

19. Отваряне, разглеждане и оценяване на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците, или техни упълномощени представители.

Заседанието на комисията за отваряне на офертите ще се проведе на **13.03.2019 г. от 11:00 ч.** в сграда на Община Аврен, с. Аврен, ул. „Йордан Ноев” № 50 - Заседателна зала - ТСУ. В случай, че в предварително обявения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, срокът за получаване на оферти се удължава с три дни, като в този случай отварянето на офертите ще се поведе на **18.03.2019 г. от 11:00 ч.**

Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от Комисия, назначена от Кмета на Община Аврен, която ще започне своята работа след изтичане на срока за получаване на офертите и получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Преди започване на работата си, членовете на Комисията подписват декларации за липса на обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Забележка: Комисията се състои от нечетен брой лица.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията разглежда подробно поставените в опаковката документи и информацията относно съответствието на участниците с критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни посочени в офертата, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по т.18 – *Съдържание на офертата*;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

- който е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

20. Сключване на договор

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения за изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.