



Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ЗАПОВЕД

№. ~~606/14.09~~ 2017 г.

На основание чл.44 ал.2 от ЗМСМА, чл. 20, ал. 3, т. 1 и Глава 26-та от Закона за обществените поръчки

НАРЕЖДАМ

Да се съберат оферти, чрез публикуване на обява на интернет страницата на община Белослав – профил на купувача и информация за публикуваната обява на Портала за обществени поръчки в Агенцията по обществени поръчки за изпълнение на поръчка с предмет **„ИЗГРАЖДАНЕ НА ЗОНА ЗА ОТДИХ И ДЕТСКА ПЛОЩАДКА В С. СТРАШИМИРОВО, ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ”**

А.Правно и фактическо основание за откриване на поръчката: чл.20, ал. 3, т.1 и глава 26-та, от Закона за обществените поръчки.

Дейности при изпълнение на настоящата поръчка:

- Изготвяне на документация за участие в съответствие със ЗОП;
- Изготвяне на техническа спецификация и пълно описание на обекта на поръчката;
- Изготвяне на образци на документи, в т.ч. образци на: заявление за участие, проект на договори, технически предложения, декларации по ЗОП и др.
- Изготвяне на списък със задължителни документи за участие в обществената поръчка;
- Изготвяне на указания за подготовка на офертите .
- Изготвяне на проект на договор между Възложителя и Изпълнителя.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи V-та (пета) категория , по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5, буква „а” от ЗУТ и чл. 10, ал. 1, т. 6 от Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство. Съгласно чл. 3, ал. 3 от Закона за Камарата на строителите, когато физически или юридически лица се обединяват за	При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1). Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона участието в обединението не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи.

Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
<p>1.Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (пета категория), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Съгласно чл.171а от ЗУТ изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При чуждестранни участници - представят заверено копие на еквивалентна застраховка с лимит, покриващ минимално изискуемата застрахователна сума по чл. 171 от ЗУТ или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>

Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1.Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство с предмет и обем идентично или сходно с това на поръчката, изпълнено през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата. За „строителство с предмет и обем идентично или сходно с това на поръчката“, възложителят ще приема строителство с предмет: изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация на детски площадки, дейности по благоустрояване, вкл. настилки, озеленяване и други компоненти на благоустрояването на елементи от техническата инфраструктура с обща квадратура от минимум 490кв.м.</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП. Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>
<p>2.Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за</p>	<p>При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на</p>

<p>контрола на качеството, както следва:</p> <p>2.1. Технически ръководител - образование и квалификация - минимум средно специално образование в областта на строителството; общ професионален опит – минимум 3 години професионален опит в реализацията на инвестиционни проекти в строителството.</p> <p>2.2. Специалист по контрол на качеството – професионална квалификация минимум средно специално образование, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ за чуждестранни лица, с опит не по-малко от 3 (три) години по контрол на качеството;</p>	<p>ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: <i>част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т.б.</i></p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;</p>
<p>3. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:</p> <p>1. EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството за дейностите или еквивалентен.</p> <p>2. EN ISO 14001:2004 - Система за опазване на околната среда или еквивалентен.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p>	<p>Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификатите, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>

3. Финансови условия:

Максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството, предмет на настоящата поръчка е **39 980,00лв.** (тридесет и девет хиляди деветстотин и осемдесет лева) без вкл. ДДС.

Условия на плащане – предвижда се **окончателното плащане** – след изпълнение на СМР и издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.

Плащането се извършва в срок от 30 (тридесет) дни от изпълнение на строително-монтажните работи, въз основа на следните документи:

1. **Одобрена от Възложителя количествено-стойностна сметка за съответното количество извършени СМР;**
2. **Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обекта.**
3. **Надлежно издадена от Изпълнителя фактура.**

4.Източник на финансиране- Целева субсидия за капиталови разходи от централния бюджет.

5. Определям критерий за възлагане на поръчката: „Икономически най-изгодна оферта“, Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, при показатели, формиращи комплексната оценка както следва:

Показатели за оценка

- А) Финансова оценка с теглови коефициент – 60%;**
- Б) Гаранционен срок с теглови коефициент – 20%;**
- В) Срок за изпълнение с теглови коефициент –20%;**

6.МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на офертите по предмета на поръчката се извършва по комплексна оценка

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА – Формира се по следния начин: КО = ФО + ГС + СИ;

Максимален брой точки – **100 точки**

***Забележка:** Получените след изчислението точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка!

Ако двама или повече участници имат еднаква Комплексна оценка, участникът, който е предложил по-ниска цена за изпълнение на СМР се класира на по-предно място.

***При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Отделните показатели се формират по следния начин:

А) Финансова оценка (ФО): Цена- Ц Оценката се изчислява по формулата:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_{\text{пр}}} \times 60, \text{ където:}$$

- **Ц** е оценката на даденото предложение (точки);
- **Ц_{min}** е най- ниското ценово предложението от всички допуснати участници цени (лв.);
- **Ц пр.** е цената на даденото предложение от оценявания участник (лв.);
- **60** е тежест на показателя;

Б) Показател „Гаранционен срок” - ГС е показател, отразяващ тежестта на предложението „Гаранционен срок за доставените и монтирани съоръжения» - тежест **20** точки;

Всеки участник следва да предложи „гаранционен срок за доставените и монтирани съоръжения»

Максимален брой точки – **20**, получава офертата, с предложен най-дълъг гаранционен срок.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 20. Точките на участниците се определят по следната формула: $ГС = (Б_i / Б_{\max}) \times 20$, където

Б_{max} – представлява максималният предложен „гаранционен срок за доставените и монтирани съоръжения»

Б_i – представлява гаранционния срок, предложени от **i** - тия участник;

В) Показател „Срок за изпълнение” – СИ;

СИ е оценката на срока за изпълнение на поръчката, с коефициента на тежест **20** т.

СИ се определя по следния начин:

$$СИ = (СИ_{\min} / СИ_i) \times 20, \text{ където}$$

СИmin – е предложения най- къс срок за изпълнение на поръчката от всички допуснати участници;

СИi – представлява предложения срок от оценявания участник;

8. Определям следните срокове:

-Срок за получаване на офертите: до **17:00 часа на 29.09.2017 г.**

-Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

9. Място, ден и час за разглеждане на офертите – 02.10.2017 г. от 10:30 часа в заседателна зала на община Белослав, адрес: гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики” № 23

О Д О Б Р Я В А М:

Обявата и документацията за събиране на оферти за избор на изпълнител на поръчка с предмет: „Изграждане на зона за отдих и детска площадка в с. Страшимирово, община Белослав”, която е неразделна част от настоящата заповед;

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Донка Монева – секретар на община Белослав.

Копие от заповедта да се връчи на Владимир Георгиев - директор дирекция «ОСТСУ», Деница Тодорова- директор дирекция ИПСД, Иванка Димитрова- гл.юрисконсулт и Донка Монева – секретар на община Белослав за сведение и изпълнение.

Инж.ДЕЯН ИВАНОВ
Кмет на Община Белослав

**Подписите в настоящия
документ са заличени
на основание чл.2, ал.2,
т.5 от ЗЗЛД**