



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ДОГОВОР

№ BG16RFOP001-1.029-0001-C01-U...4...

№ *PP 09 / 22.07.2017* 2017 г.

Днес, *25.07* 2017 г. в гр. Община Дупница, между:

**Община Дупница**, със седалище и адрес на управление: град Дупница, пл. „Свобода“ № 1, БУЛСТАТ 000261630, представлявана от инж. Методи Христов Чимев Кмет на Община Дупница, наричан по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и Мая Атанасова - Главен счетоводител, от една страна

и

**„ТУСКО“ ЕООД**, ЕИК 109608346, вписано в Търговския регистър при Агенцията по вписванията, със седалище и адрес на управление: гр. Дупница, п.к. 2600, ул. „Пирин“ №5, представлявано от Веселин Димитров Галъов, ЕИН [REDACTED] управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящия договор на основание чл.194, ал.1 от ЗОП във връзка с чл.20, ал.3 от ЗОП и проведен избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява по реда на глава 26 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка, с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. „Бистрица“ - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“ по оперативна програма Региони в растеж, приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница“ и въз основа на Протоколи №1, 2 и 3 за разглеждане и оценка на офертите по посочената обществена поръчка се сключи настоящият договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага и заплаща, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да упражнява независим строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. „Бистрица“ - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“ по оперативна програма Региони в растеж, приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. „Бистрица“ - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дупница" в съответствие с изискванията на ЗУТ, съответното българско законодателство и клаузите на този договор.

1.2. Строителният надзор ще се упражнява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички обекти, описани в Техническата спецификация.

## 2. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

2.1. Като възнаграждение за изпълнение на услугите по този договор Възложителят дължи на Изпълнителя сумата в размер на общо 15 600 лева (петнадесет хиляди и шестстотин лева), без включен ДДС и 18 720 лева (осемнадесет хиляди и седемстотин и двадесет лева) с включен ДДС.

2.2. Възнаграждението по ал. 1 се заплаща както следва:

а) Междинно плащане, което се изплаща в 20-дневен срок при представяне на искане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срещу оригинал на фактура за стойността на междинното плащане. Междинното плащане се извършва след подписване на междинен приемо-предавателен протокол.

б) Окончателно плащане, в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по договора, в срок 20 (двадесет) дни след окончателно приемане на дейностите по настоящия договор чрез подписан двустранно окончателен приемо-предавателен протокол и одобрен от възложителя доклад за извършените дейности, и надлежно издадена фактура от страна на Изпълнителя.

2.3. Плащането ще се извършва по банков път в срокове и размер, посочени в ал. 2, по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: [REDACTED]

IBAN: BG69 I [REDACTED]

BIC: BUINBGSF

Титуляр на сметката: "ТУСКО" ЕООД

2.4. В описателната част на фактурите, издавани от Изпълнителя трябва да съдържат следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по ОПРР 2014-2020 г.", като следва да са посочени:

1. Наименование на оперативната програма
2. Предмета и номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ
3. Номер и дата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането

2.5. Сметка на Община Дупница, по която се превеждат съгласно изискванията на т. 41 и т. 41.1 от ЛДС № 07/04.04.2008 г. на Министерството на финансите подлежащите на възстановяване неусвоени средства от Изпълнителя, както и патруланите лихви, неустойки и глоби, както и суми по нередности, в изпълнение на настоящия договор е:

Банка: „Уни Кредит Булбанк" АД

IBAN: BG 39UNCR70003321757093

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**BIC: UNCRBGSF**

### **3. СРОКОВЕ**

**3.1.** Срокът за изпълнение е от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всички строежи (обекти), по не по-късно от 08.09.2018 г.

### **4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**4.1.1.** Да изпълнява чл. 168 и чл. 169 "б" от ЗУТ при упражняване на строителния надзор в следния задължителен обхват:

**4.1.1.1.** Законосъобразно започване на строежа;

**4.1.1.2.** Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

**4.1.1.3.** Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;

**4.1.1.4.** Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

**4.1.1.5.** Изпълнение на строежите съгласно одобрените инвестиционни проекти и изисквания по чл.169, ал. 1 от ЗУТ;

**4.1.1.6.** Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

**4.1.1.7.** Да осъществява контрол на вложените в строежа строителните продукти, осъществяван по чл. 169, ал. 1 и чл. 169а, във връзка с чл. 169б от ЗУТ, ;

**4.1.1.8.** да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и законосъобразно изпълнение, при спазване на българското законодателство, в т.ч. констативен акт за предаване на строежа и строителната документация от строителя на инвеститора – образец 19.

**4.1.2.** Да поддържа през целия срок на договора валидна застрахова за професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.

**4.1.3.** При нарушаване на техническите правила и нормативи да уведоми Регионалната дирекция за национален строителен контрол /РДНСК/ в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

**4.1.4.** Когато възникне необходимост от нареждания по проблеми, неуредени в проекта, незабавно да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ПРОЕКТАНТА.

**4.1.5.** При установяване на закъснения по работния график за строителство, приложен към договора за строителство, незабавно писмено да обърне внимание на СТРОИТЕЛЯ и да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за документиране на закъснението.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на улчната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи", който се осъществява с финансова подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дулиница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНАЛНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**4.1.6.** При възникнала необходимост ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се явява на обекта в срок от 6 часа от писменото му уведомяване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като командировъчните разходи ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**4.1.7.** Да осигури необходимото присъствие на строежа на надзорника по съответната част, в зависимост от изпълняваните СМР, но не по-малко 2 пъти в седмицата.

**4.1.8.** Да изисква своевременно съставяне и оформяне на актовете и протоколите за изпълнените СМР съгласно действащите нормативни документи.

**4.1.9.** Да осигури ежедневно присъствие на техническо лице на обекта.

**4.1.10.** Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 1 ден преди да предприеме действия по т.4.1.3., т.4.1.4., т.4.1.5. и т.4.2.2. Уведомлението става при условията на настоящия договор.

**4.1.11.** Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад и технически паспорт на строежа за обекта в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на акт. обр.15.

**4.1.12.** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави на възложителя копие на договора за подизпълнение в срок до 3 дни от сключването на договора.

**4.1.13.** Да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществената поръчка, приложими и по отношение на Възложителя, в това число да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, най-малко до 31.07.2023 г.

**4.1.14.** Да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликти на интереси, както и да уведоми незабавно Възложителя относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата и националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 8/2 от Регламент 1605/2002 г. относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.

**4.1.15.** Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното отстраняване. В случай на установена нередност, допусната и/или извършена от Изпълнителя, той е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на българско или европейско право, произтичащо от действие или бездействие на Изпълнителя, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

**4.1.16.** Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити.

**4.1.17.** Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място.

**4.1.18.** Да информира бенефициента-възложител за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**4.1.19.** Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие в съответствие със съответните правила за информиране и публичност.

**4.1.20.** Да посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. в информацията и в каквито и да са документите, свързани с изпълнението на настоящия договор. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на „Региони в растеж” 2014-2020 г. Всеки документ, в каквато и да било форма, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0001„Ж.к. „Бистрица” - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие с бенефициент Община Дуиница. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от наименованието на Изпълнителя и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.

**4.1.21.** Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

**4.2.** При извършването на строителен надзор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

**4.2.1.** Да изисква и получава разяснения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и СТРОИТЕЛЯ по всяко време. Всички проблеми и въпроси ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поставя писмено.

**4.2.2.** Да нарежда спиране на процеси, видове работи или доставки, ако установи неизпълнение на проект, нормативната уредба за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи, други нормативи, договорни задължения или правила за безопасност. Всяко нареждане за спиране се вписва в Заповедната книга (образец 4 от Наредба 3 на МРРБ) с мотивировка.

**4.3.** При изпълнението на този договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

**4.3.1.** Да уведоми СТРОИТЕЛЯ, за лицето, което осъществява строителния надзор и че СТРОИТЕЛЯТ е длъжен да се съобразява с всички законни положения, отнасящи се до извършването на строителен надзор.

**4.3.2.** Да представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ копие от всички проекти, протоколи от експертни съвети, становища на одобряващите и съгласуващите органи, експертизи, договори за строителство и всякаква допълнителна информация, необходима за законосъобразното изпълнение на строежа и въвеждането му в експлоатация.

**4.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

**4.4.1.** При несъгласие с решенията и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да поиска обяснение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при неудовлетвореност от тях да заяви своето несъгласие пред органите на ДНСК.

**4.4.2.** При установяване на неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, залегнали в настоящия договор, да го предупреди писмено и по своя преценка да уведоми органите на ДНСК.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. „Бистрица” - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дуиница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.”.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## **5. САНКЦИИ**

**5.1.** Когато по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не може да бъде издадено удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички изплатени до момента суми плюс неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

**5.2.** Когато договърът бъде прекратен по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или по негово искане без вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички изплатени до момента суми плюс неустойка в размер на 10% от стойността на договора.

**5.3.** В случай на неспазване на сроковете по раздел 3 от настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на договора за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

**5.4.** В случай на забавено плащане по раздел 2 от настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0.5% (половин) върху стойността на забавеното плащане за всеки ден закъснение, но не повече от 10% (десет) от стойността на дължимото плащане.

**5.5.** При виновно неизпълнение на задълженията по договора, с изключение на случаите по т.5.3. и 5.4, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 10% (десет) върху стойността на договора.

**5.6.** За действително претърпени вреди в размер по-голям от размера на уговорените неустойки, заинтересованата страна може да търси обезщетение в пълен размер по общия гражданскоправен ред.

## **6. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**6.1.** Двете страни имат право да прекратят договора по взаимно съгласие изразено в двустранен документ.

**6.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява задълженията си по настоящия договор. Системно неизпълнение на задължения по настоящия договор е налице при три или повече констатирани от Възложителя неизпълнения на задължения.

**6.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява едностранно договора незабавно след установяване на несъответствие с т. 1.3 от настоящия договор.

**6.4.** Настоящият договор може да бъде прекратен при хипотезите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП.

**6.5.** Всяка от страните може да поиска прекратяване на договора с 30 (тридесет) дневно писмено предизвестие, отправено до другата страна. Страните оформят отношенията си с двустранен протокол.

## **7. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**7.1.** В случай, че някоя от страните не може да изпълни задълженията си по този договор поради непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. „Бистрица“ - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дуница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

възникнало след сключване на договора, което пречатства неговото изпълнение, тя е длъжна в 3-дневен срок писмено да уведоми другата страна за това. Това събитие следва да бъде потвърдено от БТПП, в противен случай страната не може да се позове на непреодолима сила.

7.2. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира и срокът на договора се удължава с времето, през което е била налице непреодолимата сила.

7.3. Когато непреодолимата сила продължи повече от 30 (тридесет) дни, всяка от страните може да поиска договора да бъде прекратен.

## **8. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

8.1. Настоящият договор може да бъде изменен при условията на чл. 116 и чл. 194, ал. 3 от Закона за обществените поръчки.

## **9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

9.1. При подписване на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 (три) на сто от стойността на договора без ДДС, равна на **468,00 лв.** (четиристотин шестдесет и осем лева).

9.2. Гаранцията се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, под формата на банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.3. При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното присъждане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа с приемо-предавателен протокол.

9.4. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на некачественото и/или непълно и/или нелошо изпълнение.

9.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.6. В случай на представена банкова гаранция или застраховка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

9.7. Обслужването на банковата гаранция или застраховката, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането им за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## **10. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА ПО НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР**

10.1. При изпълнение на всички договорни и законови задължения на страните, страните подписват приемо-предавателен протокол за приемане на работата по настоящия договор.

10.2. Приемо-предавателният протокол се подписва от лицата, представляващи страните по договора, или от лицата посочени като лица за комуникация или от изрично упълномощени от страните лица.

## **11. РЕД ЗА РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕТЕ**

11.1. Всички спорни въпроси, произлизащи от настоящия договор или при изпълнението му, ще се решават чрез преговори между двете страни. В случай, че спорните въпроси не могат да бъдат решени чрез преговори, същите ще бъдат решавани от компетентния български съд съгласно българското законодателство.

## **12. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ**

12.1. Комуникацията между страните се води само между определените отговорни лица. Когато дадено съобщение трябва да достигне до друго лице, участващо в изпълнението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се осъществява чрез отговорните лица по договора.

12.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на договора и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са валидни, когато са изпратени в писмена форма - лично, по пощата (с обратна разписка), по електронна поща, подписани с електронен подпис, факс или са предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна.

12.3. Валидните адреси и факс номера на страните се посочват в договора. Между страните се допуска неформална комуникация с оглед улесняване на работата като телефонен разговор, електронно съобщение и други подобни форми. Неформалната комуникация няма юридическа стойност и не се счита за официално приета, ако не е в писмената форма, определена по горе.

12.4. Лицата и адресите за комуникация са:

### **За Възложителя:**

Лице за контакт: Лидия Манова

Адрес: гр. Дупница, пл. "Свобода" №1

Тел. [REDACTED]

Факс: [REDACTED]

Ел. адрес: admin\_dupnitsa@dupnitsa.bg

### **За Изпълнителя:**

Лице за контакт: Веселин Димитров Гашъев

Адрес: гр. Дупница, ул. „Пирин“ № 5

Тел. [REDACTED]

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублокните пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ел. адрес: [REDACTED]

**Приложения:**

1. Техническата спецификация на обществената поръчка, Приложение №1.
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – приложение №2
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3

Настоящият договор е подписан в четири еднообразни екземпляра - по един за изпълнителя и три за възложителя.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

[REDACTED]

.....

**1. Инж. Методи Чимев**  
**Кмет на Община Дупница**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

[REDACTED]

.....

**Веселин Галъов**  
**управител на "ТУСКО" ЕООД**

[REDACTED]

.....

**2. Мая Атанасова** .....  
**Гл. Счетоводител на Община Дупница**

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 8

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет: **„Управляване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. „Бистрица“ - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“ по оперативна програма Региони в растеж, приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница“**

от **“ТУСКО” ЕООД**, (наименование на участника)

с БИК 109608346 /друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):....., точен адрес за кореспонденция: Република България, област Кюстендил, гр.Дупница, ул.„Пирин“ № 5.

представявано от **Веселин Димитров Галбов**,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на **Управител**,

(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

1. След запознаване с всички документи и образци от допълнителната информация за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в допълнителната информация за участие в процедура с предмет: **„Управляване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. „Бистрица“ - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“ по оперативна програма Региони в растеж, приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница“**

2. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, съгласни сме с поставените от вас условия, присъмаме ги без възражения и ще изпълним дейностите по обществената поръчка съгласно Техническата спецификация и предложението ни за изпълнение на поръчката.

3. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания свързани с изпълнение на обществената поръчка.

4. С настоящето Техническо предложение за изпълнение на обектите от обществената поръчка заявяваме и се обвързваме със задължението да изпълним услугата по строителен надзор съобразно Техническата спецификация.

5. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

5.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-L029-0001 „Ж.к. „Бистрица“ - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Целата отговорност за съдържанието на публикуванията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014  
2020



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- 5.2. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по образец);  
5.3. Декларация за срока на валидност на офертата (по образец);  
5.4. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрита на заетостта и условията на труд. (по образец).

Прилагаме организация и методология за изпълнение на поръчката, гарантирана качествено изпълнение на поръчката, в т.ч.

- Обосновка и стратегия;
- Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;
- Процедури за контрол по изпълнение на дейностите – предмет на поръчката.

Дата: 17.02.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Весели

Управител

(три имена и качество на представляващия)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 8а

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

от "ГУСКО" ЕООД, (наименование на участника)

с ЕИК 109608346 /друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):....., точен адрес за кореспонденция: Република България, област Кюстендил, гр.Дупница, ул."Пирин" № 5.

представявано от Веселин Димитров Гальов,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител,

(длъжност)

за обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи" по оперативна програма Региони в растеж, приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, щеключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към допълнителната информация за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 17.02.2017 г.

Декларатор: .....

(подпис и печат)



Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RF19011-1.029-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи", който се осъществява с финансовата поддръжка на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за изпълнението на публикацията се носи от Община Дупница и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган за ОПРР 2014-2020г.г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "РЕГИОНИ В РАСТЕЖ"

Образец № 86

## Д Е К Л А Р А Ц И Я ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от "ГУСКО" ЕООД, (наименование на участника)

с ЕИК 109608346 /друга индивидуализация на участника или полизаключителя (когато е приложимо)....., точен адрес за кореспонденция: Република България, област Кюстендил, гр.Дупница, ул."Цирин" № 5.

представявано от Веселин Димитров Галъов,  
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител,  
(длъжност)

за обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“ по оперативна програма Региони в растеж, приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница”

### Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 17.05.2017 г. определен в обявата (но не по-малко от 3 (три) календарни месеца от крайния срок за получаване на офертата).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 17.02.2017 г.

Декларатор:



Този документ е създаден в рамките на проект № DG16RFOP001-1.0/9-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи", който се изпълнява с финансовата поддръжка на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образец № 3/а

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от "ТУСКО" ЕООД, (наименование на участника)

с ЕИК 109608346 Друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):....., точен адрес за кореспонденция: Република България, област Кюстендил, гр. Дупница, ул. "Пирин" № 5.

представявано от Веселин Димитров Галъов,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител,

(длъжност)

за обществена поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи" по оперативна програма Региони в растеж, приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница"

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 17.02.2017 г.

Декларатор



Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд може да бъде предоставена от:

1. Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 760; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПРР 2014-2020



ПРОГРАМА ЗА РЕГИОНАЛНО  
РАЗВИТИЕ 2014-2020

- 2 *Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работни помещения всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22, Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moesv.government.bg/>*
- 3 *Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Триадица № 2; тел: 3119 443; Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg>*
- 4 *Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3, тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>*

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-1.029-0001, Ж.с. "вистрица" - реконструкция на улицата между тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Душница и при всички обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020г.

## **Организации и методология за изпълнение на поръчката, гарантираща качествено изпълнение на поръчката**

Предмета на настоящата поръчка е: „Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“ по оперативна програма Региони в растеж. приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие. Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница”

### **1.Представяне на „ТУСКО“ ЕООД**

„ТУСКО“ ЕООД е лицензирана фирма с основен предмет на дейност оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор. Дружеството е регистрирано на 11.10.2007 г., вписано е в търговския регистър с ЕИК 109608346 със седалище и адрес на управление гр.Дупница, ул.“Пирин“ № 5, област Кюстендил.

Фирмата е лицензирана да извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор до въвеждането на строежите в експлоатация през 2009 г. с лиценз № ЛК-000691 / 11.12.2009 г. със срок на действие 5 години. През 2014 г. действието на лиценза беше продължено за нови 5 години и към настоящия момент фирмата притежава Удостоверение № РК – 00339 / 11.11.2014 г., издадено от Дирекция за национален строителен контрол към Министерство на инвестиционното проектиране, валиден до 10.11.2019 г. В списъкът, неразделна част от Удостоверението, издадено от ДНСК фирмата разполага с 20 души инженерно-технически персонал в различни технически профилирани направления, с които са сключени граждански договори. „ТУСКО“ ЕООД е наследник на ЕТ „Инж.Мария Игнатова – ТУСКО“, която извършваше и беше лицензирана да извършва оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражнява строителен надзор до въвеждането на строежите в експлоатация в продължение на 10 години в периода от 1999 г. до 2009 г.

Структурата на нашата фирма е отворена и гъвкава спрямо изискванията на нашите клиенти и конкретните специфики на проектите ни.

Обхватът на дейността покрива следните области: оценяване на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор, инвеститорски контрол и изготвяне на технически паспорти.

Фирмата разполага с достатъчно на брой и добре квалифицирани кадри. Обхватът са всички части на инвестиционните проекти и самото изпълнение на строителството. Фирмата работи в доста широка област от строителството – високо строителство, в т.ч. сгради с жилищно, обществено и производствено предназначение; инфраструктурни обекти, в т.ч. в областта на водоснабдяването и канализацията, енергетиката, далекосъобщенията и пълната инфраструктура; блгоустройства строежи.

Специалистите на „ТУСКО“ ЕООД имат опит по управление на проекти при спазване на българското законодателство /ЗУТ/. Контролират прилагането на българските и международни стандарти и технически спецификации. Извършват мониторинг на дейността по здравословни условия на труд и опазване на околната среда.

### **2.Стратегия и обосновка**



*В рамките на настоящата обществена поръчка, съгласно изискванията на Възложителят Изпълнителят ще извърши следните основни дейности:*

- ще следи за законосъобразно започване на строежа;
- ще следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ще следи изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- ще уведоми Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен (3 - дневен) срок от установяване на нарушението;
- ще следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, включително ще проверява книгата за проведените инструктажи;
- ще следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ще следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът ще бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- ще осъществява контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- ще следи правилното документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване по видове, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;
- ще вписва незабавно в заповедната книга на строежа предписанията, които дана и които са свързани с изпълнението на строежа;
- ще следи за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирани съоръжения в него;
- ще изпълнява координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;
- ще подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;
- ще изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);
- ще съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;
- ще присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ще участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на

актове и протоколи по време на строителството;

➤ ще се води, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

➤ ще съставя актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след извършените проверки, оглед и измервания на място;

➤ ще осигури актовете и протоколите по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части (тогава, когато е предвидено те, а не Изпълнителят да съставя актовете и протоколите);

➤ ще осигури актовете и протоколите да се подписват и подпечатват и от управителя на Изпълнителя или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице, когато е предвидено, че съответният акт или протокол ще се съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от Изпълнителя;

➤ ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

➤ да поиска съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

➤ ще решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

➤ ще спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;

➤ ще внесе в заповедната книга на строежа заповедта по предходната точка;

➤ ще състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;

➤ ще изпрати протокола по предходната точка в тридневен срок в РДНСК;

➤ ще състави, попълни, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;

➤ ще участва в съставянето и да осигури технически правоспособните физически лица от екипа му, упражнили строителен надзор по съответните части, да участват в

съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и строителя на Приемо - предавателен протокол за приемане на строежа;

➤ ще завери ексекютивната документация, тогава, когато същата се изготвя съгласно ЗУТ;

➤ ще изготви след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор“ по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;

➤ ще представи на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба;

➤ ще участва в работата на Приемателната комисия и ще поднесе съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;

➤ ще участва в съставянето и всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3;

➤ Ще осъществяваме контрол на изпълнението на СМР в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ;

➤ Ще се грижим, строежът да бъде изпълнен така, че да бъде годен за въвеждане в експлоатация;

➤ Ще осъществяваме контрол на изпълнение на СМР за осъществяване на достъпност на строежа от лица с увреждания;

➤ Ще осъществяваме контрол на изпълнение на мерките за енергийна ефективност;

➤ Ще осъществяваме контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;

➤ Ще се грижим за правилното документiranje на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните работи, подлежащи на закриване по видове, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;

➤ Ще вписваме незабавно в заповедната книга на строежа предписанията, които даваме ние, проектантите, Възложителя и контролните органи и които са свързани с изпълнението на строежа;

➤ Ще изпълняваме координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;

➤ Ще подпомагаме и сътрудничим при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;

➤ Ще изпълняваме задълженията, вменени ни като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);

➤ Ще съблюдаваме спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;

➤ Ще изпълняваме координация на строителния процес до въвеждането на строежа/обекта в експлоатация;

- Ще подпомагаме и сътрудничим при подготовянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;
- Ще изпълняваме задълженията, вменени ни като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);
- Ще съблюдаваме спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;
- ще изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство;

*При изпълнение на своята дейност, консултантът ще изготвя или изисква от другите участници в строителството цялата необходима документация в следната последователност:*

- Консултантът ще изиска от Възложителя, да му бъдат представени заверени и одобрени от главния архитект на община Дупница копие на инвестиционния проект, разрешението за строеж и всички съпътстващи ги документи, като за целта ще състави представа за подписи протокол обр.1, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.
- Консултантът ще открие строителна площадка и ще определи линия и ниво на строежа, в присъствието на представители на възложителя, строителя и лице по чл.223, ал.2 от ЗУТ като за целта ще състави представа за подписи протокол обр.2а, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.
- Консултантът, в деня на съставяне на протокол обр.2а, ще даде основния репер на строежа, ще състави и представи за подписи акт обр.5, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- Консултантът, в три дневен срок от съставянето и подписването на протокол обр.2а, ще изготви и завери заповедна книга на строежа, съгласно обр.4 от Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.
- Консултантът, в седемдневен срок от заверката на заповедната книга, ще изпрати писмени уведомления за започване на строителството на ДНСК, Главния архитект на община Дупница, РС „ЦБЗН“ гр.Дупница, РЗИ гр.Кюстендил и ОД на ИТ гр.Кюстендил.
- Консултантът, при достигане на ниво изкоп на съоръженията, които са част от обекта и след извършване на съответната проверка ще състави и представи за подписи акт обр.6, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за установяване на категорията на почвата и действителните кози на извършените изкопни работи, като и ще състави и представи за подписи част III.1 на обр.2а и обр.2, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. Тази дейност ще се повтаря при достигането на ниво изкоп на на всяко отделно съоръжение.
- Консултантът, преди закриването на извършени СМР и след съответната проверка на количеството и качеството на извършените работи, ще състави и представи за подписи акт обр.12, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за установяване на всички видове работи подложкащи на закриване
- Консултантът, след изпълнението на всеки конструктивен елемент от всяко едно съоръжение, ще състави и представи за подписи акт обр.7, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция.

➤ Консултантът, при завършване всяко едно съоръжение или подобект и след съответната проверка, ще състави и представи за подписи част III.2 на обр.2а, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.

➤ Консултантът, при влизането в строежа на съответните строителни материали и продукти и съоръжения, ще изисква от строителя да представи, за всеки един продукт или материал, декларации за съответствие със съществените изисквания към строежите.

➤ Консултантът, при завършване на конструкцията на всяко едно съоръжение и след извършване на съответната проверка, ще състави и представи за подписи акт обр.14, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за приемане на конструкцията.

➤ Консултантът, при възникване на фосмажор и спиране на строителството, ще състави и представи за подписи акт обр.10, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството.

➤ Консултантът, при установяване на дефекти при изпълнението на строителството, ще спира строителството и ще състави и представи за подписи акт обр.10, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството. В тридневен срок, след спиране на строителството, консултантът ще уведоми писмено органите на ДПСК.

➤ Консултантът, при продължаване на строителството, ще състави и представи за подписи акт обр.11, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството.

➤ Консултантът, при възникване на спорове между участниците в строителството или проблеми при изпълнение на строителството, ще съдейства за тяхното решаване и ще впише решението в заповедната книга на строежа.

➤ Консултантът, при необходимост от изменение на проекта, ще инициира оперативна среща между проектанта, строителя и възложителя и ще впише решението в заповедната книга на строежа.

➤ По време на строителството, консултантът ще изготвя и ще представя на възложителя, месечни и тримесечни доклади за напредъка и качеството на СМР.

➤ Консултантът, след завършване на СМР на целия строеж, в присъствието на представители на строителя, възложителя и проектанта ще проведе 72-часови проби на строежа при експлоатационни условия и ще състави и представи за подписи протокол обр.17, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.

➤ За всички несъществени изменения извършени по време на строителството, консултантът ще изисква от строителя, изготвянето на екзекютивна документация, ще организира нейната заверка от проектанта, строителя, възложителя и консултанта, след което ще я представи за заверка в община Дупница.

➤ Ако, по време на строителството, възникне необходимост от съществени изменения на инвестиционния проект в обхвата на чл.154, ал.2, т.5-8 от ЗУТ, преди извършване на съответните СМР, консултантът ще изиска изготвянето и одобряването на инвестиционни проекти за същественото изменение по реда на чл.154, ал.5 от ЗУТ.

➤ След завършване на СМР на целия строеж и провеждането на 72-часови проби, консултантът ще състави и представи за подписи констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – обр.15, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.

➤ След подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – обр.15, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., в пет дневен срок консултантът ще изготви окончателен доклад до възложителя.

➤ Консултантът, след фактическото завършване на СМР, изготвя технически паспорт на строежа.

➤ Консултантът, чрез свои представители, ще участва в работата на ДПК (ако има такава) и ще подпише протокол за установяване на годността за ползване на строежа обр.16, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.

➤ Консултантът ще представи на възложителя окончателен доклад за изпълнението на договора.

Упражняването на дейността ще се осъществява чрез периодични посещения от експерти на фирмата. Посещенията на обекта ще се осъществяват ежедневно от всички специалисти, които имат отношение към извършваните в момента СМР.

Транспорти до обекта на специалистите ще се осъществява с фирмен автомобил.

Венчки актове и протоколи ще се съставят от специалистите по съответните части, под контрола на ръководителя на екипа и подпомогнати от техническия секретар.

Ще контролираме от името на Възложителя всички аспекти на качеството и напредъка на строителството и спазването на договорните условия при изпълнението на договора.

Ще положим всички усилия да защитим интересите на Възложителя и бенефициента.

При своята работа по тази дейност ще изпълняваме следните поддейности:

➤ Ще изпълнява функцията на Консултант съгласно специфичните и общите договорни условия на договора за строително-монтажни работи.

➤ Ще преглежда и одобрява работните програми на Изпълнителя и материалите, оборудването и доставките, които трябва да бъдат направени по силата на договора.

➤ В срок до 7 дни след подписване на Договора ще изготвим Ръководства за координация на отговорностите и канали за комуникация на всички участници в инвестиционния процес за обекта, които ще изясняват основните административни отговорности, процедури, насоки и правила за комуникация.

➤ В срок до 7 дни след подписване на Договора ще изготвим Ръководство за качество, което ще включва:

➤ План и процедури за контрол на качеството;

➤ Формати за документите, които Изпълнителите трябва да предават като: доклади за напредъка, финансови доклади, актове и протоколи, издавани по време на строителството, включително за проведени тестове, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Формати за актове и сертификати за междинно и финално плащане; Формати на искане за одобряване от страна на Консултанта на материалите;

➤ Подготовка от страна на Изпълнителя на програми за изпълнение на мерки за опазване на околната среда.

➤ Ще предлагаме и одобряваме месечните доклади на Изпълнителя и след това ще ги представяме на Възложителя.

➤ Своевременно ще информираме Възложителя относно въпроси, касаещи договорните отношения с Изпълнителя или възможни спорове.

➤ Ще подпомагаме Възложителя при администрирането на гаранциите за авансово плащане, за изпълнение и за задържани пари.

➤ Ще проверяваме предоставените от Изпълнителя гаранции и застраховки

- Ще подпомагаме подготовката, преглеждаме и одобряваме предложенията на Изпълнителя за:
  - Получаване на разрешения съгласно българското законодателство;
  - Мобилизацията на Строителя;
  - Оборудване, предоставено на Строителя за временно ползване;
  - Доставки и материали доставени от Строителя за влагане в строителните работи;
  - Организация на движението по време на строителните работи;
  - Мерки по безопасни и здравословни условия;
  - Работна програма с посочени ресурси;
- Ще изготвим план за поддръжка и обезопасяване на площадката, особено при зими условия;
- Ще изготвим процедурите за осигуряване на качество;
- Ще изготвим процедури и програма за инспекция, тестване и въвеждане в експлоатация
  - Ще инспектираме всички аспекти на строителството и ще удостоверяваме съответствието им с Изискванията на Възложителя, техническите спецификации и одобрените проекти; Непрекъснато ще следим изпълнението на работната програма на Изпълнителя, напредъка и качеството на строително-монтажните работи, безопасните условия на труд, доставките на материали и оборудване, спазване на изискванията за опазване на околната среда и т.н. Ако е необходимо ще изисква отстраняване на дефектите, за да се спазят условията на строителния договор.
  - Ще водим ежедневен дневник за обекта, в който ще се записват всички събития и инструкции, издадени към Строителя, обстоятелства и важна информация, които на по-късен етап може да помогнат при решаването на спорове. Записите ще касаят основно оборудването и работната сила, климатичните условия, престой или аварии и други фактори и събития, които се отразяват върху напредъка.
  - Ще проперяваме и дневника за обекта, който Строителят трябва да води.
  - Непрекъснато ще контролираме актуализирането на работната програма и паричния поток на Строителя и ще актуализираме информацията относно плащанията и разходите. Незабавно ще уведомяваме Възложителя, ако настъпи промяна в плана за успояване на средствата.
  - Ще изчисляваме стойността на обезщетения за забавяне, когато е необходимо.
  - Ще анализираме искове на Строителя съгласно договорните условия. Освен това, ще подпомагаме Възложителя при разрешаване на спорове, възникнали по време на изпълнение на договора и ще предоставяме професионален съвет на Възложителя за възможното развитие на проблема.
  - Ще подпомагаме бързото разрешаване на всякакви спорове между Възложителя и Строителя и ще съветваме и подпомагаме и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма.
  - Ще свиква и ръководи периодични срещи на площадките за отчитане напредъка на работите. Дневният ред на срещите ще има за цел да бъдат контролирани и документирани:
    - напредъка,
    - качеството на строително-ремонтните работи,
    - безопасните условия на работа,
    - доставката на материали и оборудване,
    - опазване на околната среда
    - финансовото състояние и др.

➤ Ще проверяваме и ще сертифицираме сумите по исканията за междинните и финалното плащаня на Строителя, които се доказват с реално изпълнени работи. Ще проверяваме допустимостта на разходите и ще сертифицираме за плащане само допустими разходи. Няма да допускаме дублиране на заплащане на дейности, изпълнявани по други договори.

➤ Ще следи дали Строителят представя данни, показващи броя на персонала на Строителя от всяка категория и Механизацията от всеки вид, намиращи се на Площадката. Данните трябва да бъдат представяни всеки календарен месец с формуляр, одобрен от Консултанта, докато Строителят завърши цялата работа, за която е известно, че е незавършена към датата на завършване, посочена в Сертификата за Приемане на Работите.

➤ Ще следим дали Строителят позволява „насилствен или принудителен труд“ под каквато и да е форма.

➤ Ще следим дали Строителят използва детски труд

➤ Ще изпълняваме функцията на Строителен надзор съгласно ЗУТ, чл. 166 и 168 и подзаконовите актове;

➤ Ще представяваме Възложителя за получаване на Разрешението за ползване за обекта;

➤ Ще контролираме изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантираме съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;

➤ Като лицензирана фирма съгласно изискванията на ЗУТ, чл. 166 и 168 по време на строително-монтажните работи ще подготвяме и подписваме актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Ще гарантираме, че материалите, които се влагат от Строителя, отговарят на Директива 89/106/ЕИО относно обличаването на законите, подзаконови и административни разпоредби на държавите-членки по отношение на строителните продукти, Закона за техническите изисквания към продуктите и ЗУТ, чл. 169. При нужда ще инспектираме и провеждането на заводски тестове за материалите и оборудването, планирани за доставка, с цел да се гарантира съответствието с изискванията на Възложителя;

➤ При нужда може да разпоредим допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията или стандартите;

➤ Ще организираме, ръководим и документираме тестовете, изпитанията и въвеждането в експлоатация на обекта и ще окомплектоваме и внесем всички необходими документи за работата на Държавната приемателна комисия;

➤ Ще препоръчваме и одобряваме екзекутивните чертежи на Строителя;

➤ Ще инспектираме изпълнението на строително-монтажните работи и задължителните тестове преди приемането на строително-монтажните работи, и в зависимост от състоянието и одобренieto на строително-монтажните работи ще внесем на Възложителя своя окончателен доклад за обекта съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6. Ще следим навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ чл. 175, ал. 5. и предоставяното им на Възложителя за внасянето на искането за назначаване на Държавна приемателна комисия;

➤ Ще констатираме наличието на остатъчни дефекти и ще упражняваме контрол за отстраняване на дефектите;



- Ще подготвяме документацията за издаване на разрешение за ползване, в качеството на упълномощено от Възложителя лице, съгласно чл. 4 ал. 2 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:
- Ще инспектираме всяка щета или дефект и ще следи незабавно да бъдат отстранени от и за сметка на Строителя;
- Ще следим причинените от съответния Строител щети или повреди незабавно да бъдат отстранени за негова сметка;
- Ще потвърдим пред Възложителя отстраняването на съобщените щети, повреди и/или дефекти;
- Ще организираме пробите след завършване и докладване за постигането на проектните показатели при експлоатационни условия;
- Ще осъществяваме контрол на изготвянето на екзекутивна документация от страна на Строителя, проверка на окомплектоването и заверка на документацията;
- Ще оказваме съдействие на Възложителя за подготовка на документите и издаване на разрешение за ползване за обекта;
- След консултации с Възложителя ще подготвим нужната документация за освобождаване на задържаните пари или гаранцията за задържаните пари, съгласно условията на договора за строително-монтажни работи;
- След консултации с Възложителя ще подготвим нужната документация за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Строителя;
- Ще изготви окончателни технически и финансови доклади за настоящия договор, предаване на архивите по договорите на Възложителя.
- В изпълнение на изискванията на чл. 176, б) от ЗУТ и Наредба №5/28.12.2006 г. ще изготвим технически паспорти за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поэтапно предаване на части от строителния договор.
- За изпълнение на задълженията си по този договор, ще изготвяме и предоставим на Възложителя:
  - въвеждащ доклад;
  - ежемесечни доклади за напредък;
  - междинни (тримесечни) доклади за напредък;
  - окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор;
  - окончателен доклад за изпълнението на договора
  - Ще работим в постоянна връзка и в пряко сътрудничество с Възложителя.

### **3. Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;**

Гарантираме, че за целия срок на изпълнение на поръчката разполагаме с ключови експерти, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнението на поръчката, отговарят на минималните изисквания на Възложителя.

При изпълнението на поръчката ще използваме следните експерти:

*Ключов експерт „Ръководител на екипа“ №1:* инж. Борис Стефанов Геров с професионална квалификация магистър инженер, специалност – промишлено и гражданско строителство.

*Ключов експерт „Пътно строителство“ №2:* инж. Любомир Йорданов Войнов с професионална квалификация строителен инженер, специалност - транспортно строителство.

*Ключов експерт „Геодезия“ № 3:* инж.Мария Костадинова Игнатова с професионална квалификация инженер геодезист, специалност - геодезия, фотogramетрия и картография.

*Неключов експерт „Строителни конструкции“ №4:* инж.Стоян Христов Динин с квалификация строителен инженер, специалност - промишлено и гражданско строителство.

*Неключов експерт „Пожарна и аварийна безопасност“ №5:* инж.Здравко Найденов Бочуков, специалност промишлено-пожарна техника и безопасност, квалификация – инженер по противопожарна техника и безопасност“.

*Неключов експерт по здравословни и безопасни условия на труд №6:* инж.Веселин Димитров Галъов, притежаващ удостоверение за завършен курс по здравословни и безопасни условия на труд.

*Неключов експерт по управление на строителните отпадъци №6:* инж.Веселин Димитров Галъов, притежаващ удостоверение за завършен курс по управление на строителните отпадъци.

*Неключов експерт „Технически секретар“:* инж.Мария Неселинова Галъова инженер геодезист.

### *3.1.Разпределение на задачите на персонала по специалности и длъжности.*

Ключов експерт № 1 „Ръководител на екипа“ - строителен инженер специалност „ПГС“

Този специалист ще изпълнява функциите на Ръководител на екипа от специалисти, съгласно Общите условия на договора.Ръководителят на консултантския екип ще ръководи екипа, ще координира дейностите между отделните членове и ще изпълнява отговорностите и задълженията, съгласно договорите и нормативните документи за строителство, както и задачите, възложени от Възложителя и ще осигури условия екипа за строителен надзор да работи ефективно и изпълнява услугите в съответствие с Договора.

Основните задължения на Ръководителя на надзорния екип са:

- Да изиска от възложителя, копие на одобрените проекти от главния архитект на община Дупница за дадения строеж;
- Да представи за ползване от експертите на консултанта копие от одобрените проекти от главния архитект на община Дупница за дадения строеж;
- Да мобилизира екипа за строителен надзор и осигури същия да действа в обхвата на задълженията регламентирани с чл 168 на ЗУТ;
- Осигури откриването на строителна площадка и определянето на строителна линия и пиво на строежа и подписването на протокол за откриването на строителна площадка и определянето на строителна линия и пиво на строеж на техническата инфраструктура (образец 2.а от Наредба 3 на МРРБ)
- Осигури регистрирането на Заповедните книги (образец 4 от Наредба 3 на МРРБ) и регламентира формата на издаваните от екипа инструкции / нареждания към Изпълнителите съобразно характера на обекта;
- Да взема решения съгласувано с Възложителя по смисъла на „Искове на Изпълнителя“ и „Искове на Възложителя“, както и във връзка с хипотези по „Прекратяване от Възложителя“ и „Прекъсване и прекратяване от Изпълнителя“;
- Да преглежда, приема или аргументирано „върне“ предложените от Изпълнителите Работни програми и съответните проекти за парични потоци както и при изоставане да изиска тяхната ревизия и актуализация;

- Да проверява застраховките на Изпълнителите съобразно Договорните условия („Застраховки“) и чл 171 на ЗУТ;
- Да удостоверява обема и съответно суми за изплащане към Изпълнителите в обхвата на пълномощията дадени му в „Договорна цена и плащания“;
- Да координира дейността на екипа на Консултанта;
- Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Да одобрява междинните сертификати за плащания, с които удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Да консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и да дава препоръки на Строителя за взимане на подходящи мерки в тази връзка;
- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навремението и успешно завършване на работите;
- Да подпомага Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договорите за строително-ремонтни работи и инженеринг;
- Да организира изготвянето на актовете и протоколите по време на строителството;
- Да организира изготвянето екsekутивна документация на строежа;
- При необходимост, да организира изготвянето на проектна документация, преди изпълнението на съответните СМР, за съществено изменение на одобрените проекти в обхвата на чл.154, ал.2, т.5-8 от ЗУТ;
- Да съхранява строителната документация;
- Да изготви Констативен акт за установяване годността за присмане на строежа (обр.15, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за изготвянето на актове и протоколи по време на строителството);
- Да изготвя междинни доклади за напредъка на строителството и да ги представя на Възложителя;
- Да изготви окончателен доклад до Възложителя в съответствие с чл.168, ал.6 от ЗУТ;
- Да изготви окончателен доклад до Възложителя за приключването на договора;
- След приключване на строителните работи и преди изготвянето на окончателен доклад до Възложителя в съответствие с чл.168, ал.6 от ЗУТ да изготви технически паспорт на строежа;
- Да организира участието на надзорния екип в Държавната присмателна комисия;
- Да проверява и предава на Възложителя всички екsekутиви, доклади, записи, сертификати и дневници, подготвени от строителя за завършване на работите;
- Да следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, включително ще проверява книгата за проведените инструктажи;
- Да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Да изготви доклад и/или становище при поискване от Възложителя и да му го представи най-късно до 5(пет)календарни дни след датата на поискването му
- Да организира присмането на обекта от Възложителя след завършване на строителството (Издаване Разрешение за Ползване).

- Да работи в тясно сътрудничество с Възложителя и същевременно да оказва техническа помощ и т.н.

- Да подпомага и сътрудничи на Възложителя при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;

- ще участва в съставянето и да осигури технически правоспособните физически лица от екипа му, упражнявши строителен надзор по съответните части, да участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и строителя на Присъмо - предавателен протокол за приемане на строежа;

В резюме, от Ръководителя на екипа се очаква да създаде и поддържа такава организация и отчетност, които да позволят инвестиционния процес да приключи напълно прозрачно и съобразно Договорните условия. При своята дейност Ръководителят на екипа ще бъде подпомаган от специалистите по отделните части и Техническият секретар.

Ключов експерт № 2 по част „Пътна“ – строителен инженер транспортно строителство

Този експерт ще изпълнява следните дейности:

- Контролира изпълнението на строително-монтажните работи, предвидени в част „Пътна“ на инвестиционния проект. Контрола се осъществява ежедневно, докато трае изпълнението на СМР по част „Пътна“.

- В три дневен срок от подписването на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на техническата инфраструктура (обр.2а) да изготви и представи за заверка от Управителя на „ТУСКО“ ЕООД, заповедна книга на строежа (обр.4), съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;

- В четири дневен срок от заверката на заповедната книга, да изготви, представи за подпис от управителя на „ТУСКО“ ЕООД и изпрати чрез пощенските служби, писмени уведомления за започване на строителството на ДНСК, Главния архитект на община Дупница, РС „ПБЗН“ гр.Дупница, РЗИ гр.Кюстендил и ОД на ИТ гр.Кюстендил (съгласно ЗУГ срокът за уведомяване е 7 дни).

- При достигане на ниво изкоп на съоръженията, които са част от обекта и след извършване на съответната проверка ще състави и представи за подписи акт обр.6, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за установяване на категорията на почвата и действителните коти на извършените изкопни работи, като и ще състави и представи за подписи част III.1 на обр.2а съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. Тази дейност ще се повтаря при достигането на ниво изкоп на на всяко отделно съоръжение;

- При завършване всяко едно съоръжение или подобект и след съответната проверка, ще състави и представи за подписи част III.2 на обр.2а, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г.

- Съставя актове за скрити работи (обр.12) на контролираните от него СМР, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;

- Съставя актове за приемане на извършените СМР по пива и елементи на строителната конструкция (обр.7) на контролираните от него СМР, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;

- Съставя актове за приемане на конструкцията (обр.14) на контролираните от него СМР, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;

- Контролира качеството на вложените материали, продукти и изделия на контролираните от него СМР;
- Изисква, от Строителя, декларации за съответствие на вложените материали, продукти и изделия на контролираните от него СМР;
- Проверява и заверява съставената от Строителя ексекютивна документация по част „Пътна“;
- Консултира Възложителя по отношение на предложени от Строителя промени/замени по отношение на изпълнението на СМР в част „Пътна“;
- Участва в съставянето на акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.10 за спиране на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.11, за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството;
- Участва в изготвянето на междинните доклади до Възложителя;
- Участва в изготвянето на окончателния доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;
- Участва в изготвянето на окончателен доклад до Възложителя за приключване на договора;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа;
- При необходимост, участва в работата на Държавна приемателна комисия;
- Участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя;
- При установяване на дефекти при изпълнението на СМР, вписва заповед в Заповедната книга на строежа с указания за отстраняване на дефекта.

Ключов експерт № 3 по част „Геодезия“ – инженер геодезист

Този експерт ще изпълнява следните дейности:

- Контролира изпълнението на строително-монтажните работи, предвидени в част „Геодезия“ на инвестиционния проект. Контрола се осъществява ежедневно, докато трае изпълнението на СМР по част „Геодезия“.
- Изготвя и представя за подпис заявление до общинска администрация Дунница за участие на служител по чл.223 от ЗУТ в откриването на строителната площадка и определянето на строителна линия и ниво;
- Ще определи линия и ниво на строежа, в присъствието на представители на възложителя, строителя и лице по чл.223, ал.2 от ЗУТ;
- Ще изготви и представя за подпис протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на техническата инфраструктура, част I и II, (обр.2а) съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- В деня на съставяне на протокол обр.2а, ще даде основния репер на строежа, ще състави и представя за подпис акт обр.5, съгласно Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г., за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- Съставя актове за скрити работи (обр.12) на контролираните от него СМР и ги представя за подпис, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;

- Контролира качеството на вложените материали, продукти и изделия на контролираните от него СМР;
- Изисква, от Строителя, декларации за съответствие на вложените материали, продукти и изделия на контролираните от него СМР;
- Проверява и заверява съставената от Строителя ексекүтивна документация по част „Геодезия“;
- Консултира Възложителя по отношение на предложени от Строителя промени/замени по отношение на изпълнението на СМР в част „Геодезия“;
- Участва в съставянето на акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.10 за спиране на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.11, за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството;
- Участва в изготвянето на междинните доклади до Възложителя;
- Участва в изготвянето на окончателния доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;
- Участва в изготвянето на окончателен доклад до Възложителя за приключване на договора;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа;
- При необходимост, участва в работата на Държавна приемателна комисия;
- Участва в месечните и финалните измервания на работите като ще поби отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя;
- При установяване на дефекти при изпълнението на СМР, вписва заповед в Заповедната книга на строежа с указания за отстраняване на дефекта.

Неключов експерт № 4 по част „Конструкции“ – строителен инженер специалност „ИПС“

- Контролира изпълнението на строително-монтажните работи, предвидени в част „Конструкции“ на инвестиционния проект;
- Съставя актове за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция (обр.7) на контролираните от него СМР, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- Съставя актове за приемане на конструкцията (обр.14) на контролираните от него СМР, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- Съставя актове за скрити работи (обр.12) на контролираните от него СМР, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- Контролира качеството на вложените материали, продукти и изделия на контролираните от него СМР;
- Изисква, от Строителя, декларации за съответствие на вложените материали, продукти и изделия на контролираните от него СМР;
- Проверява и заверява съставената от Строителя ексекүтивна документация по част „Конструкции“;
- Консултира Възложителя по отношение на предложени от Строителя промени/замени по отношение на изпълнението на СМР в част „Конструкции“;

- Участва в съставянето на акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.10 за спиране на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.11, за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството;
- Участва в изготвянето на междинните доклади до Възложителя;
- Участва в изготвянето на окончателния доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;
- Участва в изготвянето на окончателен доклад до Възложителя за приключване на договора;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа;
- При необходимост, участва в работата на Държавна приемателна комисия;
- Участва в месечните и финалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства, които ще придружават плащанията към Строителя;
- При установяване на дефекти при изпълнението на СМР, вписва заповед в Заповедната книга на строежа с указания за отстраняване на дефекта.

Неключов експерт № 5 по част „Пожарна безопасност“ – инженер пожарна и аварийна безопасност

- Контролира изпълнението на строително-монтажните работи, предвидени в част „ПБ“ на инвестиционния проект;
- Контролира прилагането на мерките по пожарна безопасност по време на извършване на СМР;
- Контролира наличието на строителната площадка изискуемите средства за първоначално гасене на пожар и тяхната изправност;
- Съставя актове за скрити работи (обр.12) на контролираните от него СМР, съгласно Наредба № 3 на МРРБ за съставянето на актове и протоколи по време на строителството;
- Контролира качеството на вложените материали, продукти и изделия на контролираните от него СМР;
- Изисква, от Строителя, декларации за съответствие на вложените материали, продукти и изделия на контролираните от него СМР;
- Проверява и заверява съставената от Строителя ексекютивна документация по част „ПБ“;
- Консултира Възложителя по отношение на предложени от Строителя промени/замени по отношение на изпълнението на СМР в част „ПБ“;
- Участва в съставянето на акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.10 за спиране на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.11, за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството;
- Участва в изготвянето на междинните доклади до Възложителя;
- Участва в изготвянето на окончателния доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;
- Участва в изготвянето на окончателен доклад до Възложителя за приключване на договора;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа;

- При необходимост, участва в работата на Държавна приемателна комисия;
- Участва в месечните и фискалните измервания на работите като ще носи отговорност за съставянето на съответните бази данни и документни доказателства които ще придружават плащанията към Строителя;

- При установяване на дефекти при изпълнението на СМР, вписва заповед в Заповедната книга на строежа с указания за отстраняване на дефекта.

Неключов експерт №6 по здравословни и безопасни условия на труд  
Специалист по здравословни и безопасни условия на труд, притежаващ удостоверение за завършен курс за координатор по безопасност и здраве

- Контролира стриктното изпълнение на мерките, при изпълнение на СМР, по безопасност и здраве, предвидени в плана по безопасност и здраве;

- Контролира провежданите от техническия ръководител ежедневните и периодични инструктажи по безопасност и здраве на работещите на строителната площадка;

- Контролира правилното използване на предпазните средства – каски, колани и други;

- Подпомогнат от инженера по част „Конструкции“, контролира правилното издигане на строителните скелета, поставянето на парапети, предпазни мрежи и други;

- Контролира инсталирането и експлоатацията на повдигателните съоръжения и тяхната сертификация от Държавната инспекция по технически надзор;

- Участва в съставянето на акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа;

- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.10 за спиране на строежа;

- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.11, за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството;

- Участва в изготвянето на междинните доклади до Възложителя;

- Участва в изготвянето на окончателния доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;

- Участва в изготвянето на окончателен доклад до Възложителя за приключване на договора;

- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа;

- При необходимост, участва в работата на Държавна приемателна комисия;

- При констатирано нарушение на мерките за безопасност и здраве вписва заповед в Заповедната книга с указания за тяхното отстраняване.

Неключов експерт №7 по управление на строителните отпадъци - Специалист по управление на строителните отпадъци, притежаващ удостоверение за завършен курс по управление на строителните отпадъци

- Контролира селективното събиране на строителните отпадъци, съгласно плана за управление на строителните отпадъци;

- Контролира рециклирането на строителните отпадъци съгласно плана за управление на строителните отпадъци;

- Контролира извозването на рециклируемите строителни отпадъци на депа, указано от общината;

- Проверява наличието на разрешително за извозване на строителни отпадъци и срока му на действие;

- Участва в съставянето на акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа;



- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.10 за спиране на строежа;
- При необходимост, участва в съставянето на акт обр.11, за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството;
- Участва в изготвянето на междинните доклади до Възложителя;
- Участва в изготвянето на окончателния доклад, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ;
- Участва в изготвянето на окончателен доклад до Възложителя за приключване на договора;
- Участва в изготвянето на техническия паспорт на строежа;
- При необходимост, участва в работата на Държавна приемателна комисия;
- При констатиране на нарушения на мерките за безопасност и здраве вписва заповед в Заповедната книга с указания за тяхното отстраняване.

#### Неключов експерт „Технически секретар“ №8

- Подпомага ръководителя на екипа и ключовите експерти в тяхната дейност;
- Извършва обща административна дейност при изпълнение на обекта.

При необходимост Консултантът разполага и с други експерти и специалисти, които могат да бъдат привлечени във всеки един момент от изпълнението на проекта.

#### 3.3. Ресурси за изпълнението на дейностите:

##### Офис, оборудване и обзавеждане

Консултантът ще осигури за своите експерти адекватни условия за работа. Консултантът разполага с удобен и просторен офис в гр.Дупница, включително обзавеждане, оборудване, поддържане. Разходите за поддръжка на офиса, почистване, ток, вода, телефонна и интернет връзка са за сметка на Консултанта.

Консултантът ще осигури достатъчно административен и помощен персонал, за да могат експертите да са свързодоточени върху техните основни задължения. Консултантът ще пренежда навреме необходимите средства, свързани с изпълнението на Договора и ще осигурява своевременно изплащане на възнагражденията на персонала.

Осигуряването на всички необходими технически средства като компютри, принтери, факс-апарат, мобилни телефони и други са ангажимент на Консултанта.

Подсигуряването на тези ресурси са ангажимент на Управителя на „ТУСКО“ ЕООД.

Консултантът ще осигури за всеки експерт копие от цялата проектна документация. Достъп до всички нормативни и законови документи, свързани с изпълнението на договора, чрез печатни издания и осигуряване удобна и бърза интернет връзка и достъп до до сайтове, редовно поддържащи и обновяващи нормативната и законова уредба в областта на строителството.

Чрез Ръководителя на екипа, Консултантът ще осигури необходимата комуникация (срещи, телефонни разговори, размяна на дигитална информация) с Възложителя. Осигуряването на всички необходими електронни и комуникационни средства са ангажимент на Управителя на „ТУСКО“ ЕООД.

##### Проникход, доставка и сертификати

Веднага след сключването на договора, консултантът ще изиска от строителя представяне на копия от документи, съгласно Закона за камерата на строителите.

Преди влягането на строителните материали и продукти и съоръжения, консултантът ще изиска от строителя да бъдат представени декларации за

съответствие със съществени изисквания към строежите, сертификати и протоколи за изпитвания (ако е необходимо).

Консултантът ще изиска провеждането на контрол „фала-нула“ на електричанията, заземителен контур и молниезащита да бъде проведен от фирма притежаваща свидетелство за акредитация към БСА с необходимия обхват.

*3.4. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.*

Ръководителят на екипа идентифицира и анализира релевантните рискове за постигане на целите и задачите. Той определя кое върви неправилно, които области притежават най-голям риск, кои активи са подложени на риск и кой е на рискова длъжност.

Определят се методите за контролиране на рисковете и свързаните с тях разходи се анализират и сравняват с копиретния вид риск. За някои рискове може да не съществуват разумни контроли или пък разходите за тях да превишават изгодите от прилагането им.

Неконтролираните рискове могат да доведат недостатък на ресурси за постигане на създадените цели чрез загубата, неправилното им използване и неправилното им управление на ресурсите.

Контролните дейности са онези дейности, които обезпечават "разумното" ниво на увереност, че целите и задачите ще бъдат постигнати. Абсолютната увереност не е възможна поради разходите, съгласностеството между членовете на екипа, грешки и способността на ръководителя на екипа да преодолява контролите. Контролните дейности се създават и провеждат, за да създадат разумното ниво на увереност, че целите и задачите на поръчката ще бъдат постигнати.

По време на работата си ще обърнем приоритетно внимание на следните рискове:

- Несвоевременно отчитане на настъпили промени в нормативната уредба, които са от значение за осъществяваните консултантски услуги по време на изпълнение на договора.

Макар и хармонизирано, законодателството в България, особено подзаконовите актове, се променят интензивно и достатъчно често. Вероятността за такива промени е трудно оценима на този етап. По тази причина Консултантът ще следи и ще информира Възложителя при наличието на съществени промени в законодателната рамка. В случай на наложителна промяна ще бъде свикана извънредна работна среща, на която ще бъдат обсъдени възможните и необходими действия за прилагането на тези промени.

Рискът от промени в законодателството е много вероятен и поради това Консултанта гарантира стриктно следене от страна на екипа си на промените на официалните електронни страници на съответните официални органи и организация отговарящи за съответната програма, както и на електронните страници на съответните официални вестници, публикуващи евентуалните промени. Този мониторинг на строителното законодателство се осъществява постоянно от административния персонал на Консултанта. При нас това е установена практика, която няма да променяме за изпълнението на настоящия проект. При констатиране на такива промени, които пряко или косвено засягат Проекта, Изпълнителят ще анализира вероятността за потенциални проблеми и рискове пред проекта и ще предложи при необходимост адекватни предупредителни или коригиращи мерки, а също така ще предложи необходими корекции при изпълнението на проекта с оглед на констатираните промени

и техните последици. Извършената дейност ще се обобщава в становище, което се представя на Възложителя в 3-дневен срок от пълниване на промяната.

- Процедурата за избор на Изпълнител на договора за строителство и подписването на договора за строителство няма да приключи едновременно с процедурата за избор на консултант.

Този риск е много вероятен, тъй като процедурите за избор на консултант и тези за избор на строител се провеждат отделно. Всяко решение на комисията е застрашено от обжалване в Комисията за защита на конкуренцията.

Тзи риск може да повлияе, ако екипа на консултанта се сформира специално за този обект. Тогава, евентуалното забавяне на строителството, може да доведе до евентуален отлив на персонала на Консултанта или пък финансови загуби на Консултанта.

Поради спецификата на строителството работата в строителния сектор е с непостоянен интензитет, който се влияе от климатичните сезони, конкретните климатични условия в рамките на един и същи сезон, икономически условия, цикличността на Оперативните програми на Европейския съюз и др.

Поради тези условия, ние сме създали постоянно действащ механизъм за преодоляване на непостоянния интензитет на работа.

Ние работим с един постоянно действащ екип (ядро), който няма да бъде сформира специално за този обект.

Ние работим постоянно и паралелно по 10-15 поръчки едновременно. Едни обекти се предават, други започват.

Ние разполагаме и с резервен персонал, който работи на свободна практика и можем да приличаме при необходимост. В нашия списък на правоспособните физически лица, срещу всяка специалност имаме минимум по двама специалисти.

Това ни позволява да бъдем гъвкави и да можем бързо да преминаваме от режим с нисък работен интензитет в режим с висок работен интензитет.

- Закъснения при изпълнение на работите по договора за строителство

Закъснението може да е предизвикано от закъснение при получаването на изходните данни, неблагоприятни атмосферни условия за работа на открито, недостатъчна стиковка в работата на многобройния състав от експерти и изпълнители при започване на обекта.

Консултантът ще съблюдава стриктното и навременното изпълнение на графика. В случай на забавяне поради усложнени и тромави процедури при одобрението на проектните фази от съответните компетентни органи, Консултантът ще обърне специално внимание на мерките за преодоляване на този риск при изпълнението на проекта. Изпълнението на следващите фази ще бъде организирано така, че влиянието от закъснението да бъде сведено до минимум;

Организиране на среща преди започване на работите с лицата от екипа на Възложителя, отговорни за предоставянето на изходните данни, нужната информация да се изиска точно и коректно формулирана в писмен вид. При планирането на започване на работа на открито ще се следят прогнозите на НИМХ. Преди започване на работите ще се проведе първоначална организационна среща в разширен състав от специалисти и експерти, на която ясно да се формулира ангажираността на всеки един.

Ще провеждаме постоянен мониторинг на изпълнението на графика на строителството.

Ще провеждаме постоянен мониторинг на ресурсите, които работи и разполага строителя, подизпълнителят и доставчиците.

В случай, че някой по веригата започне да работи с намалени ресурси, които застрашават изпълнението на графика, ще организираме работна среща за между нас.

Възложителя, неизправната страна, с цел намиране на решение за преодоляване на трудностите.

- *Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя - консултант.*

Консултантът, чрез ръководителя на екипа, ще поддържа постоянна връзка с екипа на Възложителя, като ги информира във възможно най-ранен етап за всички възможни рискове породени от липсваща или недостатъчна информация. Координацията между страните по проекта е ключова за преодоляване на тези рискове. С оглед на богатия опит, който притежаваме сме уверени, че ще преодолеем успешно наличието на такъв риск.

- *Недобра комуникация и координация между екипа на изпълнителя консултант и екипа на изпълнителя по договора за строителство.*

Консултантът, чрез ръководителя на екипа, ще поддържа постоянна връзка с екипа на Строителя, като ги информира във възможно най-ранен етап за всички възможни рискове породени от липсваща или недостатъчна информация. Координацията между страните по проекта е ключова за преодоляване на тези рискове. С оглед на богатия опит, който притежаваме сме уверени, че ще преодолеем успешно наличието на такъв риск.

#### 4. Други организационни дейности

Освен Ключовите експерти, посочени като изискване на Възложителя, Консултантът ще използва и допълнителни изключови експерти по части „Строителни конструкции“, „Пожарна безопасност“, здравословни и безопасни условия на труд и управление на строителните отпадъци. В случай на необходимост (ако проекта съдържа и други част ка „Електроинсталация“, „Озеленяване“ и др), консултантът има възможност да осигури необходимите специалисти.

Веднага след стартирането на договора, консултантът ще изиска от строителя представяне на копия от документи, съгласно Закона за камерата на строителите.

Преди влягането на строителните материали и продукти и съоръжения, консултантът ще изисква от строителя да бъдат представени декларации за съответствие със съществуващите изисквания към стросжите, сертификати и протоколи за изпитания (ако е необходимо).

Дата

17.02.2017 г.

Име и фамилия

Веселин Галъев

Длъжност

Управител

Подпис и печат



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ УСЛУГА:

**„Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР по проект „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи“ по оперативна програма Региони в растеж, приоритетна ос Устойчиво и интегрирано градско развитие, Процедура изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница”**

### 1. Общо описание на предмета на поръчката

Съгласно изискванията на Възложителя, избраният изпълнител следва да осъществи строителен надзор съобразно чл.168 от ЗУТ при извършването на следните строително-монтажни работи на обект: рехабилитация и реконструкция на улици и изграждане на зони за отдих в ж.к. Бистрица, подобект реконструкция на част от улична мрежа – Зона I и част от урегулирани поземлени имоти (УПИ) I- за комплексно жилищно строителство, кв. 221 по регулационния план на гр. Дупница (ид.68789.20.407 по КК на гр. Дупница), УПИ I – за комплексно жилищно строителство кв. 218 А по РП на гр. Дупница (ид. 68789.20.408 по КК на гр. Дупница), УПИ I – за комплексно жилищно строителство кв. 220 по РП на гр. Дупница (ид. 68789.20.404 по КК на гр. Дупница), УПИ I – за комплексно жилищно строителство кв. 219 по РП на гр. Дупница (ид. 68789.20.405 по КК на гр. Дупница), УПИ I – за комплексно жилищно строителство кв. 248 по РП на гр. Дупница (ид. 68789.20.406 по КК на гр. Дупница), УПИ V – за комплексно жилищно строителство кв. 216 по РП на гр. Дупница (ид. 68789.20.411 по КК на гр. Дупница), УПИ V – за комплексно жилищно строителство кв. 218 по РП на гр. Дупница (ид. 68789.20.308 по КК на гр. Дупница) и УПИ VI – за комплексно жилищно строителство кв. 201 по РП на гр. Дупница (ид. 68789.20.401 по КК на гр. Дупница).

### 2. Цели на поръчката

Целта на процедурата е осъществяване на независим строителен надзор при изпълнение строително монтажни работи при изпълнението на обществена поръчка, в т.ч.:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството.
- Изпълнение на строително-монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти.

### 3. Основни задачи

Основната цел на исканата услуга е текущо и систематично набиране и анализ на информация (доказателства), упражняване на строителен контрол и мониторинг за

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

правилното изпълнение, реализация и отчитане на дейностите свързани с горепосочените обекти, като за дейността бъдат съставени следните документи:

- да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- изискване изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
- подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ

#### 4. Изисквания към дейността.

- упражняване на непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
- подписване на количествените сметки представени от Изпълнителя за извършените СМР и предаването им на Възложителя;
- да следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
- да дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и да взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
- да спира със заповед строителството на обектите при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на ТП/РП, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи;
- осигуряване съставянето на актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 (ДВ, бр. 72/2003) по време на строително-монтажните дейности;
- осигуряване спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него(ДВ, бр. 37 от 2004 г.);
- контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106 от 27 Декември 2006г., попр. ДВ, бр.3 от 12 Януари 2007г., попр. ДВ, бр.9 от 26 Януари 2007г.);
- недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;
- осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0001„Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- подписване на всички междинни и окончателни актове и протоколи, издадени по време на строителството и необходими за оценка на качеството на изпълнените работи;
  - даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взимане на решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
  - обсъждане с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информиране на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби.
  - да изготвя всички необходими документи, съпътстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
  - изискване изготвянето на екзекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строително-монтажните дейности от Изпълнителя;
  - подписване съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
  - внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;
- 
- съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с Възложителя и Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности, който удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
  - да вземе мерки за отстраняване на забележки, ако бъдат констатирани такива при съставяне на протокол обр.15, съгласно чл. 176 от ЗУТ и следи за отстраняване на появили се дефекти;
  - съставяне на технически паспорт на строежите в съответствие с чл. 175а и 175б от Закона за устройство на територията;
  - да изготви и да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ окончателен доклад, след приключване на строително-монтажните работи;
  - да участва и съдейства на комисията при въвеждане на обекта в експлоатация.
  - да съставя междинни доклади за изпълнение на задълженията по отношение на извършените в периода дейности свързани със строителен надзор в хода на извършване на СМР за обекта;
- Всички доклади трябва да бъдат изготвени в три екземпляра.

## 5. Изисквания към обекта:

Във връзка с изпълнение на предмета на поръчката, Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

1. Да извършва посещения на място, с цел наблюдение и информиране за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;
2. Изготвяне на анализ за текущото състояние на всеки обособен етап от изпълнението на проекта;

Този документ е създаден в рамките на проект „BG16RFOP001-1.029-0001 „Ж.к. "Бистрица" - реконструкция на уличната мрежа, тротоарите, междублоковите пространства, съоръжения за игра на деца, съоръжения за младежи”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Дупница и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г. Процедура BG16RFOP001-1.029 - Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Дупница



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Извършване на проверка за коректност, валидност и надеждност на изготвените и получени документи от Възложителя, в т.ч. техническа документация и разходно-оправдателни документи.
4. Обезпечаване на своевременна идентификация на потенциални проблеми и трудности при изпълнението на проекта;
5. Подпомагане на екипите за изпълнение на проекта, чрез предложения, препоръки и предприемане на акорективни мерки при необходимост;
6. Проверка на изпълнението на задължителните предписания или изисквания, дадени от компетентните органи за отстраняване на констатирани при проверките пропуски.
7. Изготвяне на отчетни документи (доклади и протоколи) за всяка извършена работа от страна на Изпълнителя.

#### 7. Срок на изпълнение.

7.1. Срокът за изпълнение е от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на всички строежи (обекти), но не по-късно от 08.09.2018 г.

7.2. Дейностите по упражняване на строителен надзор приключват с изготвяне и представяне на окончателен доклад съгласно ЗУТ за въвеждане на обекта в експлоатация, получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация и подаване на заявка за окончателно плащане.

#### 8. Приемане на изпълнението на поръчката

Изпълнението на обществената поръчка се приема от Възложителя или упълномощен негов представител с двустранно подписване на приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния доклад.

#### 9. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката: Дейностите по поръчката следва да се изпълняват на територията на гр. Дупница, общ. Дупница, обл. Кюстендил.