



## ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg), [www.lom.bg](http://www.lom.bg)



ОДОБРЯВАМ: .....

**ПЕНКА ПЕНКОВА**  
Кмет на Община Лом

### УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА (ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП) С ПРЕДМЕТ:

Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна  
схема от квотата на Община Лом по обособени позиции:

Обособена позиция №1 - Общинска транспортна схема - Лом-Станево – Лом;

Обособена позиция №2 - Общинска транспортна схема - Лом-Добри дол – Лом.

Инж. Валентин Евтимов, Зам. Км.

Цветомира Иванова, Гл. Юрискон

Стефка Лазарова, ДД ИПУПП

Христлена Цветанова, ДД АИОФ

Весела Спиридонова, ДД ТСУБ

Бранимир Антонов, гл. спец. „Благ

Зарисена информация  
на основание

чл. 2, ал. 2, т. 5

ИЗГОТВИЛ:

Мария Преславова, мл. експерт.

от ЗЗД

Гр. Лом, 2017 г.

## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА</b> .....	<b>3</b>
1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКАТА: .....	3
1.2. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: .....	4
1.3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ФИНАНСИРАНЕ: .....	4
1.4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .....	5
1.5. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА: .....	5
1.6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	5
1.7. РАБОТЕН ЕЗИК.....	5
<b>II. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>5</b>
2.1. ДОСТЪП ДО ОБЯВАТА.....	5
2.2. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ОБЯВАТА .....	6
<b>III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ</b> .....	<b>6</b>
3.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	6
3.2. УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ:.....	6
3.3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ .....	7
3.4. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА .....	8
<b>IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b> .....	<b>8</b>
4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ: .....	8
4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	11
4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА).....	11
4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ .....	11
4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ... 11	11
<b>V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>13</b>
5.1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	13
<b>VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:</b> .....	<b>16</b>
<b>VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА</b> .....	<b>18</b>
<b>VIII. РАЗЛГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ</b> .....	<b>19</b>
<b>IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА</b> .....	<b>19</b>
<b>X. ПРИЛОЖЕНИЯ:</b> .....	<b>20</b>

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в обявата за възлагане на обществената поръчка.

Тази обществена поръчка се възлага по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка чл. 20, ал. 3, т. 2 от същия закон. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

**Взложител на поръчката по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки:**

**Пенка Пенкова - Кмет на Община Лом**

Адрес: гр. Лом 3600, ул. Дунавска № 12

Лица за контакти: Анна Йорданова, Цветелина Миронова, Мария Преславова

Интернет адрес: <http://oalom.acstre.com/home.html>

Профил на купувача: [http://oalom.acstre.com/section-19-profil\\_na\\_kupuvacha.html/](http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html/)

e-mail: [lom.municipality@lom.egov.bg](mailto:lom.municipality@lom.egov.bg) , [obshtina.lom@mail.bg](mailto:obshtina.lom@mail.bg);

Телефон за връзка: 0971 69 138

Факс: 0971 66 026

## I. ОПИСАНИЕ И ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

### 1.1. Предмет на обществената поръчка:

**Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската транспортна схема от квотата на Община Лом по обособени позиции:**

**Обособена позиция №1** - Общинска транспортна схема - Лом-Станево – Лом;

**Обособена позиция №2** - Общинска транспортна схема - Лом-Добри дол – Лом.

Предметът на поръчката касае извършването на обществен превоз на пътници от утвърдената общинска транспортна схема и се извършва по одобрени маршрутни разписания в зависимост от обособената позиция както следва:

**Обособена позиция №1** - Общинска транспортна схема – Лом – Станево – Лом - Маршрутни разписания №1, №2, №4, №5

- Час на тръгване от Лом – 6,20; 7,30; 12,00; 15,30.

- Час на тръгване за Лом – 7,00; 8,25; 12,40; 16,10.

**Обособена позиция №2** - Общинска транспортна схема – Лом – Добри дол – Лом - Маршрутни разписания №6, №7, №8

- Час на тръгване от Лом – 7,00; 13,00; 17,10.

- Час на тръгване за Лом – 7,35; 13,35; 18,00.

Всички маршрутни разписания се възлагат и изпълняват така както са съставени и одобрени. По линиите имат право да пътуват всички граждани.

Обемът на поръчката е прогнозен, изчислен по актуални към момента на възлагане маршрутни разписания и възлиза на общ годишен пробег 106 208 км от които:

**Обособена позиция 1** - Общ годишен пробег по маршрутните разписания – 51 093 км;

**Обособена позиция 2** - Общ годишен пробег по маршрутното разписание – 55 115 км.



Подробно описание на предмета на обществената поръчка се съдържа в приложената към указанията техническа спецификация.

код по CPV: 60112000 – Услуги на обществения пътен транспорт

## 1.2. Обособени позиции:

Настоящата обществена поръчка се разделя в на 2 (две) обособени позиции:

Обособена позиция №1 - Общинска транспортна схема - Лом-Станево–Лом;

Обособена позиция №2 - Общинска транспортна схема - Лом-Добри дол–Лом.

Всеки участник може да подаде оферта за една или за всички обособени позиции.

## 1.3. Прогнозна стойност на обществената поръчка и финансиране:

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка за целия срок на изпълнение (48 месеца) е **61 300 лв.** (шестдесет и една хиляди и триста лева) лева без ДДС, формирана като сбор от прогнозните стойности на всяка една от обособените позиции, както следва:

За обособена позиция №1 – до **35 028,48 лв. без ДДС** (8 757,12 лв. без ДДС годишно).

За обособена позиция № 2 – до **26 271,52 лв. без ДДС** (6 567,88 лв. без ДДС годишно).

Всеки участник предлага цена на билета за превоз на пътници, съгласно образеца на ценово предложение.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Предложената цена трябва да бъдат в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

Финансирането на поръчката представлява предвидено компенсиране на превозвачите за извършени от тях разходи за превоз на лицата след представяне на справка, удостоверяваща изминатите километри за периода на изпълнението по чл. 4 (ветерани), чл. 5 (военноинвалиди и военно-пострадали), чл.6а (държавни служители в МВР и ДАНС), - чл.8 (ученици и студенти редовно обучение), по чл.9 – (лица,получаващи пенсия по условията на гл.шеста от Кодекса за социално осигуряване,навършили възрастта по чл.68,ал.1-3 от същия кодекс) - и чл. 9а (деца до 7 навършени години и деца от 7 до 10 навършени години) от Наредба № 2 от 31.03.2006 г. за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за пътуване по автомобилния транспорт, предвидени в нормативни актове за определени категории пътници, издадена от Министерството на финансите (МФ).

Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.



### Схема на плащане:

Плащането ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Лом и след представени от Изпълнителя в Общината справки (списъци) и фактури.

Заплащането ще се извършва всеки месец за срока на договора по банков път, след представяне на опис-сметки (справки и списъци) по Наредба № 2/31.03.2006 г. и Наредба № 3 /04.04.2005 г. на МФ.

Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по заплащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **1.4. Срок за изпълнение на поръчката:**

Срока за изпълнение на договора по всяка една от обособените позиции е 48 (четиридесет и осем) месеца, считано от датата на сключване на договора.

#### **1.5. Място за изпълнение на поръчката:**

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на Община Лом, Република България.

#### **1.6. Срок на валидност на офертите:**

1.6.1. Срокът на валидност на офертите е до 31.08.2017г.

1.6.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

1.6.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

#### **1.7. Работен език:**

Работният език за изпълнение на възложените задачи е български

## **II. ОБЯВА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **2.1. Достъп до обявата:**



2.1.1. Всички заинтересовани лица получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до обявата за събиране на оферти, която се публикува в профила на купувача на сайта на Община Лом: [http://oalom.acstre.com/section-19-profil\\_na\\_kupuvacha.html](http://oalom.acstre.com/section-19-profil_na_kupuvacha.html)

2.1.2. В деня на публикуване на обявата на профила на купувача възложителят публикува кратка информация за поръчката на портала за обществени поръчки.

## **2.2. Разяснения по обявата:**

2.2.1. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят най-късно на следващия работен ден публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

2.2.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 2.2.1.

## **III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

### **3.1. Общи условия**

3.1.1. Във възлагането на обществената поръчка могат да участват всички заинтересовани български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образование които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания за участие и обявата.

3.1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази обява, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

3.1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта;

3.1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.6. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да подават самостоятелни оферти. *В случай че по време на възлагане на поръчката настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.*

3.1.7. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

### **3.2. Участници - Обединения:**

3.2.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица



- 3.2.2. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция. В случай, че не е регистрирано по БУЛСТАТ и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.
- 3.2.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.
- 3.2.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.
- 3.3. Използване на подизпълнители**
- 3.3.1. В случай че участникът възнамерява да използва подизпълнители. Той посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 3.3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.
- 3.3.3. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителя заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителя има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 3.3.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 3.3.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителя уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 3.3.6. Когато възникне необходимост, по изключение се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнение едновременно следните условия:
- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП;
  - Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишния подизпълнител, включително по отношение на вида и дела



на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

*Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.*

3.3.7. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са на лице основания за отстраняване от процедурата по т. 4.1.1 (основанията по чл 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП).

#### **3.4. Използване капацитета на трети лица**

3.4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата с чиито образование и квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

3.4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

3.4.5. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.4.2 и т. 3.4.4.

### **IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **4.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

4.1.1. Основания за отстраняване - Възложителят отстранява от участие във възлагането на обществена поръчка, участник, за който са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както следва:

- 1) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 192а, чл. 194-217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, 1л. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- 2) Когато участника е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по предходната точка в държава членка или трета страна;
- 3) Когато участника има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато



разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

- 4) Когато е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- 5) Когато е установено, че:
  - а) участника е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) участника не е представил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- 6) Когато е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Доказва се със: Декларация (Образец № 4) по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и Декларация (Образец № 4А) по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП

4.1.2. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за:

- 1). лицата, които представляват участника;
- 2). лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- 3). други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Забележка: Лицата по т. 4.1.2. т 1) и т. 2) са:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал.1 и ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за за лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) При клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на на държавата в която са установени;

4.1.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват една и съща Декларация (Образец № 4). Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълват в отделена Декларация (Образец № 4) за всяко лице или за някои от лицата.

4.1.4. В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица



основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) се прилагат за всеки член на обединението.

- 4.1.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.
- 4.1.6. Основанията по т. 4.1.1, т. 3) (чл. 54, ал. 1, т.3) не се прилагат, когато:
- Се налага да се защитят важни държавни или обществени интереси;
  - Размерът на неплатените държавни данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
- 4.1.7. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи някое обстоятелство от основанията за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.
- 4.1.8. При поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на т.4.1.2 (чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите които заемат.
- 4.1.9. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:
- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
  - три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг
- 4.1.10. Участник за когато са налице основания за отстраняване по т. 4.1.1 (основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП) има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, като докаже, че:
- А) е погасил задълженията си по т. 4.1.1, т.3) (за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс) включително начислените лихви по тях и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени.
- Б) е платил или в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- В) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Забележка: Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в представената оферта и се прилагат доказателства които гарантират надеждността на участника.*
- 4.1.11. Като доказателства, че участникът е предприел мерките по т.4.1.10, които гарантират неговата надеждност, участникът следва да представи:
- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, А) и Б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2) от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение или друг вид документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимото обезщетение;



- По отношение на обстоятелствата по т.4.2.1, В) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4.1.12. В случай че участник е представил доказателства по т. 4.1.11, възложителят преценява предприетите от него мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението и в случай че те са достатъчни да гарантират неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие. Мотивите за приемане или отхвърляне на представените доказателства се посочват в протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

#### **4.2. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО.**

4.2.1. Не могат да участват във възлагането на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от ЗИФОДРЮДРСЛТДС.

*Доказва се със: Декларация (образец № 5) по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.*

#### **4.3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:**

4.3.1. Участникът трябва да притежава валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността за международен превоз, издадени в съответствие със Закона за автомобилните превози и отговарящи на изискванията на Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, издадена от Министъра на транспорта и съобщенията и Наредба № 33 от 03.11.1999г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, издадена от Министъра на транспорта.

*Доказва се със: Копие на валиден Лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз на Общността за международен превоз.*

#### **4.4. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ФИНАНСОВОТО И ИКОНОМИЧЕСКОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**

В настоящата обществена поръчка не са предвидени изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

#### **4.5. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:**



- 4.5.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил услуга, идентична или сходна с предмета и обема на поръчката. Под „услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга/и свързана с обществен превоз на пътници.

Доказва се със: Списък на услугите (Образец №6) идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.

- 4.5.2. За изпълнение на поръчката за всяка една от обособените позиции участникът трябва да разполага с минимум 1 (един) водач отговарящ на изискванията по чл. 33 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Доказва се със: Списък на водачите (Образец №7), които ще изпълняват обществената поръчка, в които е посочена професионалната компетентност на лицата. Към списъка участниците прилагат и декларации (Образец №7А) от лицата посочени в него, че същите отговарят на условията на чл. 33, ал. 2 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

*Забележка:* В случай, че участник е подал оферта за повече от една обособена позиция, участникът следва да посочи различни водачи за всяка от позициите за които участва. Участникът не може да участва с едни и същи водачи за повече от една позиция.

- 4.5.3. За изпълнение на поръчката за всяка една от обособените позиции участникът трябва да разполага с минимум 1 (един) основен и минимум 1 (един) резервен автобус с класове I, II и А, съгласно изискванията посочени в чл. 37 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Автобусите трябва да отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредбата по чл. 147 от Закона за движение по пътищата.

Всеки от посочените **основни** автобуси трябва да има издадено Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидно за съответната категория МПС за автобусите, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза).

*Важно:* Превозвачът следва да има пригодени автобуси за превоз на трудно подвижни пътници или в случай, че няма в техническото си предложение да декларира, че ако бъде избран за изпълнител в срок до една година от подписване на договора ще ги осигури.

Доказва се със: Декларация за автобусите (Образец №8) които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката с приложени към нея:

а) Копия на удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидни за съответната категория МПС за декларираните основни автобуси, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза)



б) Копия удостоверение за техническа изправност на ППС и знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС за всички декларирани автобуси.

в) Копия на протокол за извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС и карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници към Протокол за извършен периодичен преглед за техническа изправност за всички декларирани автобуси.

Забележка:

1. В случай, че участник е подал оферта за повече от една обособена позиция, участникът следва да посочи различни автобуси за всяка от позициите за които участва. Участникът не може да участва с едни и същи автобуси за повече от една позиция.

2. Предложените от участника резервни автобуси за една обособена позиция не могат да бъдат предлагани за изпълнение като основни автобуси за друга обособена позиция !

4.5.4. Участникът да разполага със сервизна база при изпълнение на обществената поръчка.

Доказва се със: Декларация (Образец №9) за разположение на сервизна база.

Забележка: В случай, че участник е подал оферта за повече от една обособена позиция, доказването на разположението на една сервизна база, ще означава, че участникът е покрил изискването за всяка от позициите, за която е подал оферта.

## V. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 5.1. Критерии за оценка на офертите:

Класирането на офертите по всяка една от обособените позиции се извършва на база икономически най-изгодна оферта, въз основа на критерий „Най-ниска цена” (чл. 70, ал. 2, т. 1).

### 5.2. Методика за определяне на оценката по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 - Общинска транспортна схема - Лом-Станево-Лом.

№	показател	Макс. бр. точки
Ц1	Цена на билет по маршрут Лом – Ковачица	50
Ц2	Цена на билет по маршрут Лом – Станево	50

Общата оценка на офертите по обособена позиция №1 се изчислява по следната формула:

$$ОП1 = Ц1 + Ц2,$$

където:

- Ц1 – точките получени по показател цена на билет по маршрут Лом - Ковачица;
- Ц2 – точките получени по показател цена на билет по маршрут Лом - Станево ;

Оценката за всеки един от показателите (Ц1 и Ц2) се формира, както следва:

Ц1 - ЦЕНА НА БИЛЕТ ПО МАРШРУТ ЛОМ – КОВАЧИЦА - максимален брой точки – 50.

На оценка подлежи предложената единична цена в лева без ДДС по маршрута Лом - Ковачица.

Максимален брой точки – 50, получава офертата с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Ковачица

Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$\text{Ц1} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_{\text{участ}}) \times 50,$$

където:

- $\text{Ц}_{\min}$  – представлява предложената с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Ковачица
- $\text{Ц}_{\text{участ}}$  – представлява цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Ковачица, предложени от съответния участник.

**Ц2 - ЦЕНА НА БИЛЕТ ПО МАРШРУТ ЛОМ – СТАНЕВО** - максимален брой точки – 50.

На оценка подлежи предложената единична цена в лева без ДДС по маршрута Лом- Станево.

Максимален брой точки – 50, получава офертата с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Станево

Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$\text{Ц2} = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_{\text{участ}}) \times 50,$$

където:

- $\text{Ц}_{\min}$  – представлява предложената с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Станево
- $\text{Ц}_{\text{участ}}$  – представлява цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Станево, предложени от съответния участник.

*Уточнение: При оценка на всеки един от показателите, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*

*!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.*

**5.3. Методика за определяне на оценката по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - Общинска транспортна схема - Лом-Добри дол – Лом.**

№	показател	Макс. бр. точки
Ц1	Цена на билет по маршрут Лом – Орсоя	30
Ц2	Цена на билет по маршрут Лом – Сливата	30
Ц3	Цена на билет по маршрут Лом – Добри дол	40

Общата оценка на офертите по обособена позиция №2 се изчислява по следната формула:

$$\text{ОП2} = \text{Ц1} + \text{Ц2} + \text{Ц3},$$

където:

- Ц1 – точките получени по показател цена на билет по маршрут Лом - Орсоя;
- Ц2 – точките получени по показател цена на билет по маршрут Лом - Сливата;
- Ц3 – точките получени по показател цена на билет по маршрут Лом – Добри



дол.

Оценката за всеки един от показателите (Ц1, Ц2 и Ц3) се формира, както следва:

**Ц1 - ЦЕНА НА БИЛЕТ ПО МАРШРУТ ЛОМ – ОРСОЯ** - максимален брой точки – 30.

На оценка подлежи предложената единична цена в лева без ДДС по маршрута Лом - Орсося.

Максимален брой точки – 30, получава офертата с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Орсося

Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$Ц1 = (Ц_{\min} / Ц_{\text{участ}}) \times 30,$$

където:

- $Ц_{\min}$  – представлява предложената с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Орсося
- $Ц_{\text{участ}}$  – представлява цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Орсося, предложени от съответния участник.

**Ц2 - ЦЕНА НА БИЛЕТ ПО МАРШРУТ ЛОМ – СЛИВАТА** - максимален брой точки – 30.

На оценка подлежи предложената единична цена в лева без ДДС по маршрута Лом - Сливата.

Максимален брой точки – 30, получава офертата с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Сливата

Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$Ц1 = (Ц_{\min} / Ц_{\text{участ}}) \times 30,$$

където:

- $Ц_{\min}$  – представлява предложената с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Сливата
- $Ц_{\text{участ}}$  – представлява цена на билета без ДДС по маршрут Лом - Сливата, предложени от съответния участник.

**Ц3 - ЦЕНА НА БИЛЕТ ПО МАРШРУТ ЛОМ – ДОБРИ ДОЛ** - максимален брой точки – 40.

На оценка подлежи предложената единична цена в лева без ДДС по маршрута Лом- Добри дол.

Максимален брой точки – 40, получава офертата с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом – Добри дол

Точките на останалите кандидати се определят по следната формула:

$$Ц3 = (Ц_{\min} / Ц_{\text{участ}}) \times 40,$$

където:

- $Ц_{\min}$  – представлява предложената с най-ниска цена на билета без ДДС по маршрут Лом – Добри дол
- $Ц_{\text{участ}}$  -- представлява цена на билета без ДДС по маршрут Лом – Добри дол, предложени от съответния участник.

*Уточнение: При оценка на всеки един от показателите, комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.*



*!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти се прилагат разпоредбите на чл. 58, ал. 2 и 3 от ППЗОП.*

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:**

- 6.1. Опис на представените документи – по Образец № 1;
- 6.2. Представяне на участника – по Образец № 2;
- 6.3. При участници обединения – копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
  - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на обществената поръчка. Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да ги представлява за целите на поръчката.
- 6.4. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – по Образец № 3.
- 6.5. В случай, че участника се позовава на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите способности и професионалната компетентност, представя Декларация (свободен текст), в която посочва третите лица, които възнамерява да ползва, заедно с документ за поетите от третите лица задължения.
- 6.6. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - по Образец № 4;  
*Забележка: Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника.*
- 6.7. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП - по Образец № 4А;  
*Забележка: Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*
- 6.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - по Образец № 5.
- 6.9. Списък на услугите (Образец №6) идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга.
- В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, не е необходимо да представя отделни Списъци за отделните обособени позиции.*



- 6.10. Списък на водачите (Образец №7), които ще изпълняват обществената поръчка, в които е посочена професионалната компетентност на лицата. Към списъка участниците прилагат и декларации (Образец №7А) от лицата посочени в него, че същите отговарят на условията на чл. 33, ал. 2 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

*В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, Списъкът на водачите (образец №7) и приложенията към него се представя за всяка обособена позиция поотделно.*

- 6.11. Декларация за автобусите (Образец №8) които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката с приложения към нея:

а) Копия на удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България, валидни за съответната категория МПС за декларираните основни автобуси, които ще се използват (при превози с лиценз на Общността се изисква заверено копие от лиценза)

б) Копия удостоверение за техническа изправност на ППС и знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС за всички декларирани автобуси.

в) Копия на протокол за извършен периодичен преглед за техническата изправност на ППС и карта за допълнителни проверки на превозни средства за превоз на пътници към Протокол за извършен периодичен преглед за техническа изправност за всички декларирани автобуси

*В случай, че участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, Декларацията за автобусите (образец №8) и приложенията към нея се представя за всяка обособена позиция поотделно.*

- 6.12. Декларация (Образец №9) за разположение на сервизна база. - оригинал

- 6.13. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец №10 - оригинал;

- 6.14. Декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец №11 - оригинал;

- 6.15. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд - попълва се по Образец №12 – оригинал.

- 6.16. **Техническо предложение** - в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя – попълва се Образец № 13 – оригинал.

**Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция Техническото предложение (образец №13) се представя за всяка обособена позиция поотделно.

- 6.17. **Ценово предложение** - по Образец № 14.п, оригинал, заедно с приложена към него калкулация за ценообразуването и методика за формирането на предложените цени.

**Забележка:** Приложението към ценовата оферта трябва да е утвърдено от представляващия фирмата, заверено с подпис и печат.

Ценообразуването на билета трябва да включва минимум следните компоненти:

- гориво и смазочни материали
- резервни части
- заплата на персонал
- осигуровки



- амортизации
- други разходи
- печалба
- ДДС

**Забележка:** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция Ценовото предложение (образец №14) се представя за всяка обособена позиция поотделно.

- 6.18. Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка.

## **VII. ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА.**

- 7.1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.
- 7.2. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.
- 7.3. Офертите за участие се изготвят на български език.
- 7.4. Документите представени в офертата трябва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им
- 7.5. Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.
- 7.6. Всички документи, свързани с участието във възлагането, се представят в запечатана непрозрачна опаковка. Върху опаковката се посочват:
1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, (когато е приложимо);
  2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
  3. наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/ии за които се отнася.
- 7.7. Документите се представят лично от участника или от упълномощен от него представител, чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: Община Лом, гр. Лом, 3600, ул. Дунавска №12.

*Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България:*

- *Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)*
- *Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.*
- *Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес:*



## **VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

- 8.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.
- 8.2. За лицата по т.8.1 се прилагат изискванията по чл. 51, ал. 8 – 13 от ППЗОП.
- 8.3. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.
- 8.4. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

- 9.1. Преди сключване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител следва да представи:
  - 1) Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 и т. 3 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.
- 9.2. Документите по т.9.1 се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. В случай че при изпълнение на договора определения изпълнител ползва подизпълнител в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на възложителя.
- 9.3. Договорът за обществената поръчка се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към обявата за събиране на оферти и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието на чл. 116, ал. 1 т 5 от ЗОП и са наложени обстоятелства, настъпили по време или след провеждането на процедурата.
- 9.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Няма да се считат за нарушение обаче случаите на доставка на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.
- 9.5. Договора за обществена поръчка може да се изменя само в случаите по чл. 116, ал. 1 от ЗОП.
- 9.6. Възложителят прекратява договора за обществена поръчка, в случаите по чл. 118 ал. 1 от ЗОП.



## Х. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец № 1 – опис на представените документи;
- Образец № 2 – Представяне на участника;
- Образец № 3 – Декларация за участие на подписпълнители;
- Образец № 4 – Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП;
- Образец № 4А – Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т .3-5 от ЗОП;
- Образец № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДР
- Образец №6 – Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката
- Образец №7 - Списък на водачите, които ще изпълняват обществената поръчка, в които е посочена професионалната компетентност на лицата;
- Образец №8 - Декларация за автобусите, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката
- Образец № 9 - Декларация за разположение на сервизна база;
- Образец №10 – Декларация за съгласие с клаузите в проекта на договора;
- Образец №11 – Декларация за срока на валидност на офертата.
- Образец №12 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;
- Образец № 13 – Техническо предложение;
- Образец №14.1 – Ценово предложение за обособена позиция №1;
- Образец №14.2 – Ценово предложение за обособена позиция №2.
- Проект на договор;
- Техническа спецификация.