



Община Карнобат

Карнобат 8400, Република България; Тел: +359 (0)559 29125; Факс: +359 (0)559 27165;
e-mail: karnobat@mail.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ ЗА НУЖДТЕ НА
ОБЩИНА КАРНОБАТ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“**

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществена поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки в Профила на купувача на следния интернет адрес:

<http://e-obp.eu/bp/Document/%7B16BD9857-EFDD-4BDE-BD68-597B5487C544%7D>

гр. Карнобат, 2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

- I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

- I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
 - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
 - 2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
 - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**
- IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**
- V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**
- IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

РАЗДЕЛ III ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ – *ОБРАЗЕЦ № 1*
2. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) ЗА УЧАСТНИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ЗАКОНА И УСЛОВИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, А КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО – ЕЕДОП ЗА ВСЕКИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЕДИНЕНИЕТО, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ, ЗА ВСЕКИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ И ЗА ВСЯКО ЛИЦЕ, ЧИИТО РЕСУРСИ ЩЕ БЪДАТ АНГАЖИРАНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ № 2*
3. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 3*
4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА - *ОБРАЗЕЦ № 4*
5. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР - *ОБРАЗЕЦ № 5*
6. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА - *ОБРАЗЕЦ № 6*
7. ДЕКЛАРАЦИЯ, ЧЕ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА СА СПАЗЕНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД - *ОБРАЗЕЦ № 7*
8. СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ, КОИТО СА ИДЕНТИЧНИ ИЛИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, С ПОСОЧВАНЕ НА СТОЙНОСТИТЕ, ДАТИТЕ И ПОЛУЧАТЕЛИТЕ, ЗАЕДНО С ДОКАЗАТЕЛСТВО ЗА ИЗВЪРШЕНАТА УСЛУГА – *ОБРАЗЕЦ 8*
9. ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИНСТРУМЕНТИТЕ, СЪОРЪЖЕНИЯТА И ТЕХНИЧЕСКОТО ОБОРУДВАНЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПОЛЗВАНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА – *ОБРАЗЕЦ 9*
10. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - *ОБРАЗЕЦ № 10*
11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР – *ОБРАЗЕЦ № 11*

РАЗДЕЛ I

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: КМЕТЪТ НА ОБЩИНА КАРНОБАТ

Предмет на обществената поръчка е доставка на различни канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Карнобат за период от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договор. Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на различни видове канцеларски материали“;

Обособена позиция № 2: „Канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.

Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят запазва Обособена позиция № 2 „Канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното или професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Пълният обхват на поръчката включва доставки по заявка на възложителя на канцеларски материали и консумативи определени по вид и обособени позиции, посочени в техническата спецификация за съответната обособена позиция.

При изготвяне на обществената поръчка, включително техническата спецификация, възложителя не посочва количества, предвид невъзможността към настоящия момент да бъде определен броя на необходимите артикули. Възложителя посочва единствено вида и спецификациите на различни канцеларски материали и консумативи, като количеството им зависи от конкретните нужди на администрацията за срока на договора.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 – „РАЗЛИЧНИ ВИДОВЕ КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ“

Стоките, които ще се доставят с договора по Обособена позиция № 1 от обществената поръчка, по видове и количества, са както е описано в следната таблицата:

№	Описание на Възложителя	Изисквания	Мерна единица
1	Копирна хартия А4	тегло: мин. 80 гр/м2; белота СIE: мин. 147; непрозрачност: мин. 93%; в кашон има 5 пакета x 500 л.	кашон
2	Копирна хартия А4	тегло: мин. 80 гр/м2; белота СIE: мин. 167; непрозрачност: мин. 93%; в кашон има 5 пакета x 500 л.	кашон

3	Рециклирана копирна хартия А4	тегло: мин. 80 гр/м2; 100% рециклирана; дебелина: мин. 102 microns; непрозрачност: мин. 92%	кашон
4	Копирна хартия А4 цветна	цветна 80 гр/м2. 500 листа	пакет
5	Копирна хартия А3 цветна	цветна 80 гр./м2 250 листа	пакет
6	Принтерна хартия 150/11/1	4000 л. в кашон	кашон
7	Принтерна хартия 150/11/2	2000 л. в кашон /1000 компл.	кашон
8	Принтерна хартия 150/11/3	2250л./750компл.	кашон
9	Принтерна хартия – 150/6/3	4000л. /2000компл.	кашон
10	Принтерна хартия 240/11/1	офсет, маса на единица площ: мин. 82 гр., 2000 л. в кашон	кашон
11	Принтерна хартия 240/11/2	2000 л. в кашон/1000 компл.	кашон
12	Принтерна хартия 240/11/2 цветна	2000 л. в кашон/1000 компл.	кашон
13	Принтерна хартия 240/11/3	1500 л. в кашон/500 компл.	кашон
14	Принтерна хартия 240/11/3 цветна	1500 л. в кашон/500 компл.	кашон
15	Принтерна хартия 240/11/4	2000 л. в кашон/500 компл.	кашон
16	Принтерна хартия 380/11/1	2000 л. в кашон	кашон
17	Принтерна хартия 380/11/2	2000 л. в кашон/1000 компл.	кашон
18	Принтерна хартия 380/11/2 цветна	2000 л. в кашон/1000 компл.	кашон
19	Принтерна хартия 380/11/3	1800 л. в кашон/600 компл.	кашон
20	Картон бял 70/100 190 гр.	70/100	лист
21	Копирен картон А4, бял	160 гр./м2. 250 л.	пакет
22	Копирен картон А4, цветен наситени цв	160 гр./м2. 50 л. в пакет	пакет
23	Копирен картон А4, цветен пастелни цв.	160 гр./м2. 50 л. в пакет	пакет
24	Копирен картон А4, цветен	160 гр./м2. 250 л.	пакет
25	Копирен картон А3, бял	160 гр./м2. 250 л.	пакет
26	Копирен картон А3, цветен	160 гр./м2. 250 л.	пакет
27	Хартия каре А4 100 л	пакет 100 л	пакет
28	Хартия каре А4 250 л	пакет 500 л	пакет
29	Хартия белова А4 250 л	пакет 500 л	пакет
30	Химикал еднократен син	прозрачен корпус	брой
31	Химикал еднократен син оп.4	прозрачен корпус	опаковка
32	Химикал еднократен червен	прозрачен корпус	брой
33	Химикал еднократен черен	прозрачен корпус	брой
34	Химикал луксозен	тристранна гумирана грип зона: подходящ за писане върху индиго копия. специално мастило	брой
35	Химикалка с поставка	с шнур и самозалетваща се поставка	брой
36	Тънкописец 0.5	син и черен	брой
37	Тънкописец 1.0	син, черен, червен, зелен цвят	брой
38	Перманентен маркер с възможност за пълнене	различни цветове	брой
39	Мастило за перманентен маркер	различни цветове	брой
40	Текст маркер скосен	различни цветове	брой
41	Текст маркер с грипирана зона	различни цветове	брой
42	Мастилница за текст маркер	различни цветове	брой
43	Борд маркер с възможност за пълнене	различни цветове	брой

44	Мастилница за борд маркер	различни цветове	брой
45	Молив обикновен с гума		брой
46	Автоматичен молив 0.7 мм	метален накрайник, ергономична зона за хващане, дълга гума	брой
47	Автоматичен молив 0.5	метален накрайник, ергономична зона за хващане, дълга гума	брой
48	Мини графити 0.5 мм	12 бр. в кутийка размери НВ.В.2В	кутия
49	Мини графити 0.7 мм.	12 бр. в кутийка размери НВ.В.2В	кутия
50	Коректор лента 5мм/6м	5мм/6м	брой
51	Коректор лента 4.2мм/8.5м	4.2мм/8.5м	брой
52	Коректор с четка на водна основа 18 мл	18 мл.	брой
53	Пликове С4 опак. 50	СЗЛ, размери 229мм x 324мм в опак. 50 бр.	опаковка
54	Пликове DL опак. 100	СЗЛ, размери 110мм x 220мм в опак. 100 бр.	опаковка
55	Пликове С5 опак. 100	СЗЛ, размери 162мм x 229мм в опак. 100 бр.	опаковка
56	Пликове С6 опак. 100	СЗЛ, размери 114мм x 162мм в опак. 100 бр.	опаковка
57	Пликове В4 тип хармоника оп. 25	СЗЛ, размери 245x355x55 в опак. 25 бр.	опаковка
58	Тетрадка протоколна А4	размери 21/29, А4, 100 листа	брой
59	Тетрадка протоколна А4	размери 21/29, А4, 200 листа	брой
60	Самозалепващи листчета	51x51 мм	
61	Самозалепващи листчета	75x75 мм, 100 листа	брой
62	Цветни хартиени листчета с PVC поставка	с PVC поставка, 400 листа в поставка	опаковка
63	Класьор А4, 8 см гръб	PVC, с посилени метален кант ъгли, сменяем етикет в джоб на гръба, да се предлага в 8 различни цвята	брой
64	Класьор А4, 5 см гръб	PVC, с посилени метален кант ъгли, сменяем етикет в джоб на гръба, да се предлага в 8 различни цвята	брой
65	Папка джоб А4	стандартна европерфорация, дебелина 45 микрона, 100 бр. в опаковка	опаковка
66	Папка джоб А4	стандартна европерфорация, дебелина 90 микрона, 10 бр. в опаковка	опаковка
67	Фолио за ламиниране А4	А4, 80 микрона, в опак. 100 бр.	опаковка
68	Фолио за ламиниране А4	А4, 125 микрона, в опак. 100 бр.	опаковка
69	Фолио за ламиниране А3	А3, 80 микрона, в опак. 100 бр.	опаковка
70	Молба за отпусък химизирана	химизирана	кочан
71	Складова разписка А5 химизирана	химизирана А5	кочан
72	Дневник за входящия контрол на хранителни продукти	А4 вестник мека корица	брой
73	Дневник за дезинфекция на кухненска посуда	А4 вестник мека корица	брой
74	Дневник за инструктаж и обучение	А4 вестник мека корица	брой
75	Дневник за лична хигиена на персонала	А4 вестник мека корица	брой
76	Дневник за отстраняване на отпадъци	А4 вестник мека корица	брой
77	Дневник за отчитане на температурите на хладилните системи	А4 вестник мека корица	брой
78	Дневник за поддържане хигиенното състояние на обекта	А4 вестник мека корица	брой
79	Трудов договор химизиран	А4 офсет, химизиран	брой
80	Дневник ЕДСД	А3 твърди корици 100 л.	брой
81	Придружително писмо	вестник	кочан

82	Санитарен журнал	A4 вестник мека корица	кочан
83	Пътна книжка	A5 вестник мека корица	брой
84	подвързване на регистри за гражданско състояние	A4 с твърда корица. за смърт. за раждане и за брак	к-т
85	Заповед за отпуск химизирана	A6 кочан офсет	кочан
86	Мемориален ордер среден	вестник	кочан
87	Трудова книжка	офсет химизирана	брой
88	Тонер за принтер Laser Base MF 3110	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
89	ТОНЕР CANON LBP 50000 жълт	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
90	ТОНЕР CANON LBP 50000 син	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
91	ТОНЕР CANON LBP 50000 червен	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
92	ТОНЕР CANON LBP 50000 черен	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
93	ТОНЕР CANON CRG712 LBP Black	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
94	ТОНЕР CANON C-EXV18 IR1018	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
95	ТОНЕР CANON EP-27	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
96	ГЛАВА CANON CL-38 COL IP1800	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
97	ТОНЕР CANON 703 LBP2900	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
98	ТОНЕР CANON LBP 3000	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
99	ТОНЕР CANON FX-10 BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
100	ГЛАВА CANON PGI-5 BK IP4200	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
101	ГЛАВА CANON CLI-8 BK IP4200	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
102	ГЛАВА CANON CLI-8 CYAN IP4200	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
103	ГЛАВА CANON CLI-8 MAG IP4200	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
104	ГЛАВА CANON CLI-8 YEL IP4200	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
105	Глава BROTHER MFC J6510 DM - черна	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
106	Глава BROTHER MFC J6510 DM - цветна	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
107	Тонер касета TN 2220 за BROTHER 7360 N	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
108	ТОНЕР BROTHER TN-2000	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
109	ТОНЕР BROTHER TN-2010 1K	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
110	ТОНЕР BROTHER TN-2220 2K	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
111	BROTHER ПАТРОН LC1280XL BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
112	BROTHER ПАТРОН LC1280XL CYAN	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
113	BROTHER БАРАБАН DR2200 12K	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
114	BROTHER ПАТРОН LC1280XL MAG	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
115	BROTHER ПАТРОН LC1280XL YELLOW	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
116	EPSON ЛЕНТА LX350	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
117	EPSON ЛЕНТА FX1170	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
118	LEXMARK ТОНЕР E230	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
119	LEXMARK ТОНЕР X264dn	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
120	LEXMARK ТОНЕР	нов. неупотребяван с доказан произход	брой

	X264A21G X264/X		
121	LEXMARK ТОНЕР Т644 32000 копия	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
122	LEXMARK ТОНЕР 24016SE E232	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
123	MINOLTA ТОНЕР TN114	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
124	MINOLTA ТОНЕР I300W BK 3K	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
125	ТОНЕР XEROX 106R01379	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
126	ТОНЕР XEROX 013R00607 PE114E	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
127	ТОНЕР XEROX 108R00909 3140	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
128	Тонер за Xerox WORCENTER 5020	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
129	Барабанна касета за Xerox WORCENTER 5020	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
130	тонер E230/E232E330/E332n 30к	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
131	ТОНЕР HP CE285A BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
132	ГЛАВА HP CH564 No301XL COL	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
133	ТОНЕР HP C7115A LJ1200	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
134	ГЛАВА HP C9364E No337 BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
135	ГЛАВА HP C8765EE No 338 BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
136	ГЛАВА HP C6656AE BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
137	ГЛАВА HP C9363E No344 COL	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
138	ГЛАВА HP C8766EE No343COL	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
139	ГЛАВА HP C8767EE No 339 BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
140	ТОНЕР HP CE505X BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
141	ТОНЕР HP CE505A	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
142	Тонер касета за принтер Kyocera - FS -1120D	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
143	Тонер касета за принтер HP Laser Jet Pro MFP M125a	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
144	Тонер касета за принтер HP Laser Jet Pro 1018	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
145	Тонер касета за принтер HP Laser Jet Pro 1006, 35A	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
146	Тонер касета за принтер HP Laser Jet 201 D CF 400 A ,	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
147	Тонер касета за принтер HP Laser Jet 201 D CF 401 A, CF 403 A , CF 404 A	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
148	Тонер касета за принтер HP Laser Jet - M 1132 MFP	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
149	Тонер касета за принтер HP Color Laser Jet CP 5225 жълт. син . червен .	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
150	Тонер касета за принтер HP Color Laser Jet CP 5226 черен	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
151	Тонер касета за принтер HP DeskJet 920c - черна	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
152	Тонер касета за принтер HP DeskJet 920c - цветна	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
153	Глава за принтер HP OfficeJet K7100 - цветна	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
154	ТОНЕР HP CB436A BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой

155	ГЛАВА HP CH563 No301XL BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
156	ГЛАВА HP C6578D No78 COL	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
157	ТОНЕР HP CE310A 126A BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
158	ТОНЕР HP CE311A 126A CYAN	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
159	ТОНЕР HP CE313A 126A MAG	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
160	ТОНЕР HP CE312A 126A YELL	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
161	ТОНЕР HP CF201 A Black	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
162	ТОНЕР HP CF213 A Magenta	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
163	ТОНЕР HP CF212 A Yellow	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
164	ТОНЕР HP CF211 A Cyan	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
165	ТОНЕР HP CB435A BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
166	ТОНЕР HP CE278A BK	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
167	HP Патрон CH563EE Black	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
168	HP Патрон CH564EE Color	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
169	Тонер SAMSUNG CLX 3305 - Cyan	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
170	Тонер SAMSUNG CLX 3305 - Yellow	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
171	Тонер SAMSUNG XPRESS C460 FW - Black	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
172	Тонер SAMSUNG XPRESS C460 FW- Magenta	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
173	ТОНЕР SAMSUNG MLT- D1042	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
174	ТОНЕР SAMSUNG SCX- 3400	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
175	ТОНЕР SAMSUNG SCX- 4200	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
176	SAMSUNG MLT1092 SCX4300	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
177	Тонер касета за принтер Kyocera - ТК- 590K/272N188 - черна глава	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
178	Тонер касета за принтер Kyocera - ТК- 590K/272N188 - цветна глава	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
179	Тонер касета за принтер Kyocera - ТК- 590K/272N188 - синя глава	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
180	Тонер касета за принтер Kyocera - ТК- 590K/272N188 - жълта глава	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
181	Ленти за матричен принтер PANASONIC KX-P-1080/1124	нов. неупотребяван с доказан произход	брой
182	ЛЕНТА EPSON LQ300/800 MX80	нов. неупотребяван с доказан произход	брой

Място
Община Карнобат

на доставка:

ОПЦИЯ

Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни доставки“ по обособена позиция № 1, в размер до 58 000,00 (словом: петдесет и осем хиляди) лева без вкл. ДДС, от общата

прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция 1, при необходимост от доставка на други видове канцеларски материали и консумативи от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените им цени, с отстъпка офертирана и приета от възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка.

Наличие и условие за упражняване на опцията:

Под „опция за допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да реализира заявяване в срока на действие на договора на други видове канцеларски материали и консумативи от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените им цени, с отстъпка офертирана и приета от възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 – „КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ВКЛЮЧЕНИ В СПИСЪКА ПО ЧЛ. 12, АЛ. 1, Т. 1 ОТ ЗОП“

Стоките, които ще се доставят с договора по Обособена позиция № 2 от обществената поръчка, по видове и количества, са както е описано в следната таблицата:

№	Описание на Възложителя	Изисквания	Мерна единица
1	Папка PVC с перфорация А4 опак. 50	с перфорация за поставяне в класьор, капацитет 170 листа, етикет за надписване, 50 бр. в опаковка	опаковка
2	Картонена папка с машинка А4 опак. 20	Метална машинка с плъзгач, 20 бр. в опаковка	опаковка
3	Папка картонена	опак . 20 бр.	опаковка
4	Папка "Дело"	500 гр.кв.м, 5 бр. в opak. с архивни връзки	опаковка
5	Кламери	100 броя в опаковка, размер 50 мм	Опаковка
6	Вносна бележка	офсет химизирана	кочан

Място на доставка: Община Карнобат

ОПЦИЯ

Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни доставки“ по обособена позиция № 2, в размер до 2 000,00 (словом: две хиляди) лева без вкл. ДДС, от общата прогнозната стойност на поръчката по обособена позиция № 2, при необходимост от доставка на други видове канцеларски материали и консумативи от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените им цени, с отстъпка офертирана и приета от възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка.

Наличие и условие за упражняване на опцията:

Под „опция за допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да реализира заявки в срока на действие на договора на други видове канцеларски материали и консумативи от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по

публично обявените им цени, с отстъпка офертирана и приета от възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура.

Изисквания за изпълнение за част от артикулите по обособена позиция № 1:

За предлаганата копирна хартия, участниците следва да представят протокол от изпитване за съответните показатели от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория (заверено от участника копие).

За предлаганата принтерна хартия участниците следва да представят протокол от изпитване за съответните показатели от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория (заверено от участника копие).

Тонер касетите следва да са 100% нови, неупотребявани и не рециклирани консумативи за печатащи устройства, за което участниците следва да представят оторизационно писмо от производител и/или сертификат за качество от производител.

Изисквания за изпълнение на всички обособени позиции:

Всички предлагани от участниците канцеларски материали следва да бъдат:

- фабрично нови, неупотребявани и да бъдат с доказан произход;
- да бъдат произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;
- да отговарят на БДС и/или Европейските стандарти и/или еквивалент за съответния вид продукт (ако има такива приложими за него).
- да бъдат доставяни в подходяща опаковка, с цел осигуряване защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя.
- да съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация.

Други изисквания:

Всички предлагани от участниците канцеларски материали следва да отговарят и на посочените по - долу изисквания:

1. Участникът е задължен да предложи в офертата си всички артикули, изброени в техническата спецификация. Предложените в офертата артикули трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящата спецификация.

2. Срокът на годност на доставяните артикули трябва да покрива периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка.

3. Доставките по всяка една обособена позиция, предмет на настоящата поръчка, включват доставка до обекта, посочен от Възложителя при заявяването им, в необходимите количества и вид, съответстващ на посочения в техническата спецификация. Същите следва да се изпълняват срочно и качествено.

4. Доставяните материали да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на материала, съдържанието, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност.

5. Възложителят си запазва правото в хода на изпълнение на договора по всяка обособена позиция да не поръчва в пълния им обем посочените прогнозни количества канцеларски материали в зависимост от потребностите.

6. Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни доставки“ при необходимост от доставка на други видове канцеларски материали и консумативи, различни от изброените в Техническите спецификации от настоящата документация, с прогнозна стойност на „опцията за

допълнителни доставки` за всяка обособена позиция. За целта е необходимо участникът да приложи към техническото си предложение актуален каталог /съдържащ всички канцеларски материали и консумативи от техническата спецификация за съответната обособена позиция/ или разпечатани продуктови списъци от интернет, без посочване на цени.

7. Под „опция за допълнителни доставки` следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да реализира допълнителни заявки в срока на действие на договора на други видове канцеларски материали и консумативи от предоставения от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените им цени, с отстъпка оферирана и приета от възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор.

8. Канцеларските материали и консумативи се доставят по заявка от Възложителя, в срок, оферирани от Изпълнителя.

Забележка: *За посочени в техническата спецификация за всяка обособена позиция конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение, технически еталон, специфичен процес или метод на производство, конкретен модел, източник, специфичен процес, който характеризира продукта, търговска марка, патент, тип, конкретен произход или производство, да се чете „или еквивалент“.*

РАЗДЕЛ II УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Карнобат.

Партида в РОП: 00190

Административен адрес:

Община Карнобат

бул. "България" № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

Република България

Лица за контакт: Кремена Красиминова; Деница Димова

Тел.: 0559 29156; 0559 29108

E-mail: karnobat@mail.bg

2. Вид на поръчката

Публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП във връзка с чл. 176 от ЗОП.

Определянето на прогнозната стойност на поръчката е в съответствие с разпоредбата на чл. 21, ал. 8 от ЗОП, а именно – прогнозната стойност е определена на базата на действителна обща стойност на възложените поръчки от същия вид през последните 12 месеца.

С оглед горните обстоятелства, обществената поръчка ще бъде възложена по реда на публичното състезание, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка: чл. 176 от ЗОП.

За неуредените в документацията условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

4. Код по CPV

22850000 – класьори и аксесоари за тях

30197640 – самокопирна хартия или други видове хартия за копиране

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е доставка на различни канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Карнобат за период от 24 месеца, считано от датата на сключване на договор. Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка на различни видове канцеларски материали“;

Обособена позиция № 2: „Канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.

Съгласно чл. 12, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), Възложителят запазва Обособена позиция № 2 „Канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ за възлагане на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за стопански субекти, чиято основна цел е социалното или професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

Пълният обхват на поръчката включва доставки по заявка на възложителя на канцеларски материали и консумативи определени по вид и обособени позиции, посочени в техническата спецификация за съответната обособена позиция.

6. Обособени позиции: да

Обособена позиция № 1: „Доставка на различни видове канцеларски материали“;

Обособена позиция № 2: „Канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“.

Забележка: Обособена позиция 2 е възложена по реда на чл. 20, ал. 4 от ЗОП. Съгласно чл. 21, ал. 6 от ЗОП, възложителите могат да възлагат обособени позиции по реда, валиден за индивидуалната стойност на всяка от тях, при условие че стойността на съответната обособена позиция не надхвърля 156 464 лв. за доставки и услуги и общата стойност на обособените позиции, възложени по този начин, не надхвърля 20 на сто от общата стойност на поръчката.

За обособена позиция 2 са изпълнени и двете условия – прогнозната стойност на обособената позиция е 11 000 лв. без ДДС (не надхвърля 156 464 лв.) и стойността ѝ, не надхвърля 20 на сто от общата прогнозна стойност на настоящата поръчка.

7. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. Опции

Възложителят си запазва правото на „опция за допълнителни доставки“ по двете обособени позиции, при необходимост от доставка на други видове канцеларски материали и консумативи от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените им цени, с отстъпка оферирани и приета от възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура, в срока на действие на договора за настоящата обществена поръчка, при условия подробно описани в проекта на договор.

Наличие и условие за упражняване на опцията:

Под „опция за допълнителни доставки“ следва да се разбира упражняване на едностранно право на възложителя (но не и задължение) да реализира допълнителни доставки в срока на действие на договора на други видове канцеларски материали и консумативи от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените им цени, с отстъпка оферирани и приета от възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура.

9. Място на изпълнение на поръчката

Община Карнобат

10. Срок за изпълнение на поръчката:

10.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключване на договора.

10.2. Доставките да се извършват периодично по предварителни заявки, в срок до 5 (пет) календарни дни след получаване на заявката.

Точният срок за доставка трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

11. Прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС.

Общата прогнозна стойност на поръчката е до 264 000,00 лв. без ДДС (двеста шестдесет и четири хиляди) без включен ДДС или 316 800,00 лв. с ДДС (триста и шестнадесет хиляди и осемстотин) с включен ДДС, от които 60 000,00 лв. без вкл. ДДС, предвидени за „опция за допълнителни доставки“ за реализиране допълнителни количества доставки на други видове канцеларски материали и консумативи от предоставени от изпълнителя актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници, по публично обявените им цени, с отстъпка офертирана и приета от възложителя с ценовото му предложение от офертата по тази процедура за всяка обособена позиция по отделно.

Прогнозна стойност по обособени позиции, включително и прогнозна стойност за „опция за допълнителни доставки“:

Обособена позиция	Прогнозна стойност за канцеларските материали, предвидени в техническите спецификации в лева без ДДС	Прогнозна стойност на „опция за допълнителни доставки“ в лева без ДДС	Обща прогнозна стойност без ДДС (2+3)
1	2	3	4
Обособена позиция № 1: „Различни видове канцеларски материали“	195 000,00	58 000,00	253 000,00
Обособена позиция № 2: „Канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т 1 от ЗОП“	9 000,00	2 000,00	11 000,00

12. Начин на финансиране и плащане

За финансиране на тази обществена поръчка община Карнобат ще използва собствени бюджетни средства.

Схема на плащане:

Предвижда се извършване на периодични плащания в български лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) дни след датата на доставка, подписване на приемо – предавателен протокол и представяне на фактура.

Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове. Те следва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: община Карнобат

Адрес: бул. „България“ № 12

ЕИК: 000057026

ЕИК по ЗДДС: BG000057026

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

13. Срок на валидност на офертата

Предложенията следва да бъдат валидни 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена за дата на получаване на офертите в обявлението за обществена поръчка. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от възложителя като несъответстващо на изискванията.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. При публичното състезание всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

1.2. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: *„Законодателство на държавата, в която участникът е установен“* е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.“

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

1.5. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

1.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.9. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.10. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.11. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.12. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.13. Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.14. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.15. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.14.

1.16. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвръзана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително. "

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице. "

2. Лично състояние на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

9. т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

2.3. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник: който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от Наказателния кодекс, а в случай че участникът е чуждестранно лице – за престъпления, аналогични на посочените, както и когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

2.4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, по отношение на когото е налице свързаност по смисъла на § 2, т. 44 от ДР на ЗОП с другите участници в обществената поръчка.

§ 2, т. 44 от ДР на ЗОП: *„Свързано предприятие“ е предприятие, чиито годишни отчети са консолидирани с тези на възложителя в съответствие със Закона за счетоводството, или всяко предприятие, което:*

а) може да е пряко или непряко под доминиращото влияние от страна на възложителя, или

б) може да упражнява доминиращо влияние върху възложителя, или

в) заедно с възложителя попада под доминиращото влияние на друго предприятие поради собственост, финансово участие или правилата, които се прилагат към него.“

2.5. Не може да участват в процедура по обществена поръчка по ЗОП и нормативните актове по прилагането му лица, за които са налице обстоятелствата съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

Чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

„На дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица се забранява пряко и/или косвено:

участие в процедура по обществени поръчки по Закона за обществените поръчки и нормативните актове по прилагането му, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

Членове 3 и 3а не се прилагат, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици – физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. (доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила

спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

3. (изм. и доп. – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.

5. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава – страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 – за дейностите, за които се прилага решението;

7. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6;

8. (нова – ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 1.07.2016 г.) дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици – физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6.

§ 1, т.64. от Закона за корпоративното подоходно облагане: "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са държавите/териториите, които не са държави – членки на Европейския съюз, и не обменят информация с Република България на основание Директива 2011/16/ЕС на Съвета от 15 февруари 2011 г. относно административното сътрудничество в областта на данъчното облагане и за отмяна на Директива 77/799/ЕИО (ОВ, L 64/1 от 11 март 2011 г.) и нейните последващи изменения и допълнения и отговарят на две от следните условия:

а) няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация при поискване между Република България или Европейския съюз и съответната държава/територия;

б) налице е влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане между Република България и съответната държава/територия или влязло в сила двустранно или многостранно споразумение за обмен на информация между Република България или Европейския

съюз и съответната държава/територия, но съответната държава/територия отказва или не е в състояние да обменя информация при поискване;

в) дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези приходи в Република България.

Списъкът на държавите/териториите се утвърждава със заповед на министъра на финансите по предложение на изпълнителния директор на Националната агенция за приходите и се обнародва в "Държавен вестник".

2.6. Не може да участва в процедурата участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Обстоятелствата по т. 2.3, 2.4, 2.5 и 2.6 се посочват от участниците в ЕЕДОП, Част III: Основания за изключване, Г. Специфични национални основания за изключване.

2.7. Лицата чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и т. 2 са, както следва:

- а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по ал. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. „а“ – „ж“ и за прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. „ж“ когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

2.8. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.11. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата.

2.12. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

2.13.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.13.2. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.14. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица ЕЕДОП се представя от всеки един от тях.

ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Подаването на еЕЕДОП за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката се счита за съгласие за участие в процедурата.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- третите лица трябва да отговорят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Критерии за подбор, отнасящи се до годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците.

Неприложимо.

3.3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансовото състояние на участниците

Неприложимо.

3.4. Критерии за подбор, отнасящи се до техническите и професионални способности на участниците

3.4.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минимално ниво:

Участниците трябва да имат опит в извършване на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

Под доставки идентични или сходни с предмета на поръчката да се разбира: доставка на канцеларски материали /офис-консумативи.

Обстоятелството се удостоверява с попълване на съответния раздел от ЕЕДОП с посочване на информация за доставките с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, обема, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

3.4.2. Участникът да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

Минимално ниво:

Участникът да разполага с поне един лекотоварен автомобил за извършване на доставките.

Обстоятелството се удостоверява с попълване на съответния раздел от ЕЕДОП. *В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.*

3.4.3. Стоките, предмет на доставка, да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените спецификации или стандарти.

Обстоятелството се удостоверява с попълване на съответния раздел от ЕЕДОП и посочване на информация за сертификатите/протоколите (за артикулите, които са изпитвани, от кого са издадени и кога са издадени).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със сертификати и/или протоколи от изпитване за съответните показатели, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти.

Стоките, които следва да са сертифицирани са:

Копирна хартия, участниците следва да представят протокол от изпитване за съответните показатели от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория (заверено от участника копие).

Принтерна хартия участниците следва да представят протокол от изпитване за съответните показатели от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория (заверено от участника копие).

Тонер касети следва да са 100% нови, неупотребявани и нерециклирани консумативи за печатащи устройства, за което участниците следва да представят оторизационно писмо от производител и/или сертификат за качество от производител.

3.4.4. Участникът следва да прилага системи за управление на качеството.

Документът, с който се доказва изискването е

- сертификат ISO 9001:2015 или еквивалентен за система за управление на качеството с обхват предмета на обществената поръчка

Обстоятелството се удостоверява с попълване на съответния раздел на ЕЕДОП и посочване на информация за сертификатите/протоколите (за артикулите, които са изпитвани, от кого са издадени и кога са издадени).

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва се удостоверява със заверени копия на сертификати за управление на качеството.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Изисквания към офертите

При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите. Отговорността за правилното разучаване на документацията за обществената поръчка се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Представените към документацията образци и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя .

Върху опаковката участникът посочва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“ с посочване на позицията, за която се отнасят.

Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация на участника или от упълномощени за това лица.;

в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на Опаковката:

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се **Образец № 1.**

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – попълва се **Образец № 2.**

Важно! Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3 “Комуникация” на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за ЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат (образец № 2).

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

3.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

3.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.2.1.

3.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

3.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

3.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи, които участникът трябва да представи при изискване от комисията за удостоверяване на съответствието си с критериите за подбор:

1. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

2. Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

3. Сертификати и/или протоколи от изпитване за съответните показатели, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти (заверени от участника копия).

4. Сертификат ISO 9001:2015 или еквивалентен за система за управление на качеството с обхват предмета на обществената поръчка (заверени от участника копия).

3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

3.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

3.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

3.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

3.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Техническо предложение (*Образец № 3*) съдържащо:

3.5.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

3.5.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - *Образец № 4*;

3.5.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се *Образец № 5*;

3.5.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се *Образец № 6*;

3.6. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

а) „Ценово предложение” - попълва се *Образец № 10* – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Към ценовото предложение участника следва да приложи актуален (последния разпространен) каталог или посочени от него продуктови списъци от интернет страници.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

4. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в непрозрачна опаковка, върху която в горния десен ъгъл се изписва:

Община Карнобат, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи

бул. „България“ № 12

гр. Карнобат, п. код 8400

За участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Карнобат по обособени позиции“

В долният ляв ъгъл на опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. Подаване на оферти

5.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Карнобат, 8400, бул. „България“ № 12, Център за административно - информационно обслужване и местни приходи всеки работен ден, до **крайния срок посочен в обявлението**

5.2. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

5.3. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

5.4. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

5.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. Приемане и връщане на оферти

6.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

6.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

6.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

6.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 6.1.

6.5. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

6.6. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 ЗОП, за което се съставя протокол с данните по т.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

7. Отваряне на офертите

7.1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществената поръчка в

административна сграда на Община Карнобат, находяща се на бул. "България" № 12, ет. 2, конферентна зала. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

7.2. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1. При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

1.1. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.2. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 33, ал. 1 ЗОП.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за обществена поръчка.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис
или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

4. Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за доставка (СД) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 20 %.

2. Срок за отстраняване на дефекти (СОД) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 20 %

3. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

5. Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СД \times 0,20 + СОД \times 0,20 + Ц \times 0,60$, където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СД – получен брой точки за извършване на доставката след получаване на заявка;

СОД – получен брой точки за отстраняване на дефекти, след уведомяване от възложителя;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дроби, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Преди да пристъпи към оценяване на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка и техническата спецификация. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

6. Оценка по показател срок за доставка (СД)

Изчислява се по формулата:

$СД = (СД_{\min} / СД_i) \times 100 = \dots\dots$ (брой точки)

където:

СД_i е срокът за извършване на доставка, след получаване на заявка, съгласно Техническото предложение на съответния участник;

СД_{min} е срокът за извършване на доставка, след получаване на заявка, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок.

7. Оценка по показател срок за отстраняване на дефекти (СОД)

Изчислява се по формулата:

$СОД = (СОД_{\min} / СОД_i) \times 100 = \dots\dots$ (брой точки)

където:

СОД_i е срокът за отстраняване на дефекти в календарни дни съгласно Техническото предложение на съответния участник;

СОД_{min} е срокът за отстраняване на дефекти в календарни дни съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок.

8. Цена за изпълнение на обществената поръчка

Комисията проверява Ценовите предложения на участниците, за да се установи, дали са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществена поръчка. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$Ц = Ц_{\min} / Ц_n \times 100 = \dots\dots\dots$ (брой точки),

където:

Ц_{min} – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

Ц_n – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

9. Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по - изгодно предложение по показател извън посочения по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на откритата процедура

1.1. След изтичане на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, по отношение на които не е налице конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
2. е възникнал конфликт на интереси.

1.6. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание.

2.3. Най-малко трима от членовете ѝ подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“

2.4. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С извършване на действията по т. 2.2 - 2.4 приключва публичната част от заседанието на комисията. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Действия на комисията след отваряне на офертите

3.1. Комисията разглежда информацията в ЕЕДОП за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.4. След изтичането на срока по т. 3.3 комисията пристъпва към разглеждането на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

3.5. Комисията при необходимост може по всяко време:

3.5.1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

3.5.2. при извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.5.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.5.4 Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

4.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5. Отстраняване на участници в процедурата

Комисията след прилагане на изискванията на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

а) който, не е отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка;

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

д) който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

е) участници, които са свързани лица.

6. Искане на обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП

6.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по - благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

6.2. Обосновката по т. 6.1 може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

6.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 6.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

6.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

6.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

7. Оценка на офертите и класиране на участниците

7.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

7.2. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

7.3. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по изгодно предложение по показатели извън предложената цена, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

7.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, на основание чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

VII. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протоколите възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 ЗОП и отговаря на критериите за подбор;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително

обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

2. Прекратяване на процедурата

2.1. Възложителят *прекротява* процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

§2. *т. 25 от ДР на ЗОП: "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2.2. Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранции

1.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет на сто) % от стойността на договора без ДДС.**

1.2. Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена по банковата сметка на община Карнобат BG15 CECB 9790 33G9 5636 00, BIC CECBVGSF, „ЦКБ” АД – клон Бургас;

б) банкова гаранция

в) застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Карнобат.

В случай че изберете да представите гаранцията под формата на застраховка, следва да представите и копие от документ, доказващ платена застрахователна премия. Застраховката не може да бъде с разсрочено плащане.

1.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

1.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сключване на договор

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Ако комплексните оценки на участника са равни, възложителят ще му възложи изпълнението на тази, в която се съдържа по-изгодно предложение по показател, който е с най – голяма тежест.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договора, представен в документацията за обществена поръчка и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 ЗОП (ако е приложимо);

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 2.1, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.3. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1.2 са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

2.4. Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

2.6. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Сключване на договор с подизпълнител

3.1. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.3. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4. Изменение на договор за обществена поръчка

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменен при спазване разпоредбите на чл. 116 от ЗОП.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

2. Подаване на жалба

2.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

3.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

3.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

3.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

4. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

5. Приоритет на документи

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществената поръчка;
- Техническа спецификация;
- Изисквания към участниците;
- Проект на договор.