
 **ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ - СОФИЯ**
 **КОНСОРЦИУМ “АКСТЪР-ТЕХНОЛОГИИ”**
СОФТУРЕНА ГРУПА “АКСТЪР”

тел./факс(02) 965-3469, (02) 965-2422; [HTTP://WWW.ACSTRE.COM](http://www.ACSTRE.COM) E-MAIL:OFFICE@ACSTRE.COM

Всеки документ на една мишка разстояние!

ФАМИЛИЯ ПРОГРАМНИ ПРОДУКТИ

АКСТЪР-2007



Януари, 2007

© АКСТЪР, 1991 - 2007

СЪДЪРЖАНИЕ

<u>ВИЗИЯ 2007</u>	3
<u>АРХИТЕКТУРА НА ФАМИЛИЯТА АКСТЪР 2007</u>	4
<u>ГРУПА АКСТЪР ФРОНТ ОФИС</u>	7
<u>АКСТЪР ОФИС</u>	7
<u>АКСТЪР - РКИ + Електронен подпис</u>	9
<u>АКСТЪР WEB ОФИС</u>	10
<u>АКСТЪР WEB СЪРВЪР</u>	10
<u>АКСТЪР WEB ОФИС</u>	11
<u>АКСТЪР КОМУНИКАТОР</u>	12
<u>АКСТЪР WEB УСЛУГИ</u>	13
<u>ГРУПА "АКСТЪР ГИС ОФИС"</u>	14
<u>АКСТЪР КАДАСТЪР</u>	14
<u>АКСТЪР ВнК</u>	18
<u>АКСТЪР УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ</u>	18
<u>АКСТЪР ФИНАНСИ</u>	19
<u>АКСТЪР ТЪРГОВИЯ</u>	19
<u>АКСТЪР - ОБЩИНСКИ ИМОТИ</u>	19
<u>АКСТЪР НАЕМИ</u>	20
<u>АКСТЪР-КАСА</u>	20
<u>АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ</u>	21
<u>АКСТЪР НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ</u>	21
<u>АКСТЪР ТЕМИДА</u>	22
<u>ВНЕДРЯВАНЕ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ</u>	23
<u>ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ</u>	23
<u>КЛИЕНТИ НА СИСТЕМИТЕ АКСТЪР</u>	24
<u>ЦЕНОВА ЛИСТА – АКСТЪР-2007</u>	25

ВИЗИЯ 2007

“На прага на присъединяването на България към Европейския съюз (ЕС) през 2007 г. реформите в публичния сектор са факт. Но пред страната остава голямото предизвикателство да постигне необходимото качество в работата на администрацията и услугите...” По тази причина акцентът в оперативната програма “административен капацитет” се поставя върху **“Качествено административно обслужване и развитие на електронното правителство”**

“WEB сайт на МДААР”

Основната задача на фамилията програмни продукти АКСТЪР е да подпомогнат в ежедневната им дейност широк кръг специалисти от държавната, общинската и областната администрация чрез предоставяне на съвременни компютърни системи и технологии, осигуряващи:

1. Организация на работа, при която всеки документ на администрацията е съхранен в съвременна база от данни, така че може да бъде намерен с няколко кликания на мишката от всеки служител, който има съответното право. Така между висшия административен персонал и крайния документ няма служител-посредник. Административният ръководител, неговите заместници, директорите на дирекции могат да достигнат до всяка преписка и до всеки документ за няколко секунди, да се запознаят с неговото съдържание и да вземат обективно решение, без да се налага да прекъсват работата на отговорния служител или без да се налага последният да рови в папките си и да търси документа. Фактът, че служителят знае, че във всеки момент ръководният екип може да контролира работата му на ниво краен документ извежда качеството на работата на администрацията на ново много по-високо и съвременно ниво (е администрация).
2. Осигуряване на достъп до **Национална документооборотна инфраструктура®**, даваща възможност за:
 - Обмен на електронни документи по стандартизиран и защитен канал между всеки две администрации.
 - Възможност за реализиране на комплексни административни услуги в съответствие с изискванията на (проекта на) Закона за електронното управление. На фирмите и гражданите няма да се

налага да бъдат куриери на администрацията, събирайки нужните им за административната услуга документи.

- Възможност за подаване на документи за административни услуги през интернет, от най-близкия офис на държавната или общинска администрация, от близкия телецентър.
- Възможност за получаването на готовия документ по най-удобния за клиента начин.

3. Изграждане на ефективна административна информационна система, за която се предлагат 16 отделни продукта, които имат съвременен графичен интерфейс, възможност за автоматичен обмен на данни, в съответствие с принципа за ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ. **Важни елементи на предлаганите решения са:**

Deleted: 4

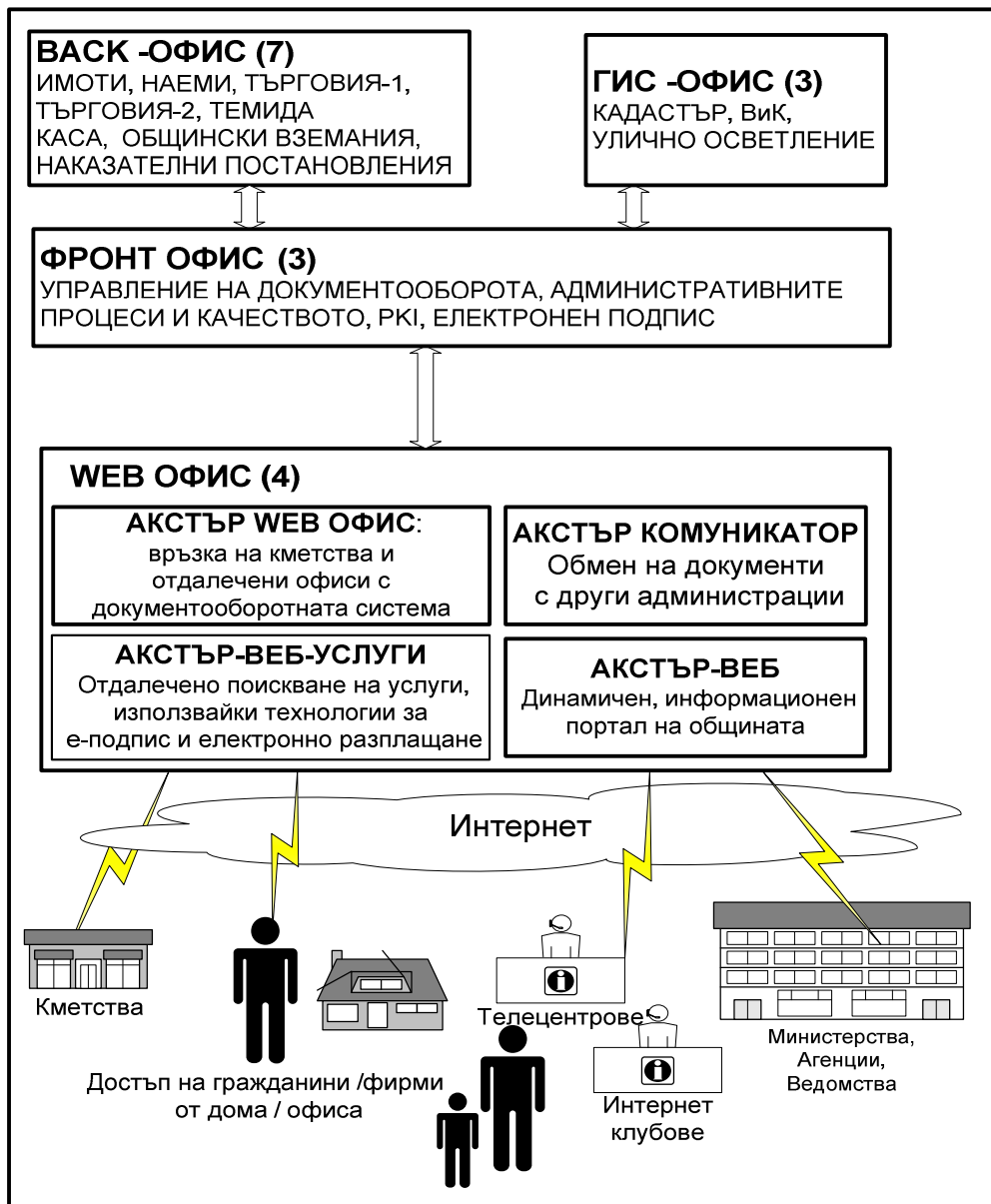
- Пълноценно софтуерно осигуряване на общински/ областен/ ведомствен център за информация и услуги на гражданите (т. нар. "Обслужване на едно гише", "Front office" и др.).
- Автоматизиране на работата на най-натоварените отдели чрез изграждане на **общинската информационна система** ("Back office"), автоматизираща работата на отдели като: ТСУ, общинска собственост и търговия и разрешителни режими, приходна каса, юридически отдел, финанси и др.
- Осигуряване на средства за контрол и активно управление на административните процедури и процеси (деловодство, документооборот и контрол на решенията, управление на система по качеството).
- Възможност за отделно и поетапно внедряване на подсистемите.
- Възможност на всяка подсистема да работи както самостоятелно, така и съвместно (обменяйки данни) с другите внедрени подсистеми.
- Системите **АКСТЪР** са отворени и разполагат с програмен интерфейс за връзка с други програмни системи.
- Системите **АКСТЪР** предлагат специални средства за защита на данните и технологии за автоматична актуализация и обновяване на програмите.

Formatted: Font: Bold

АРХИТЕКТУРА НА ФАМИЛИЯТА АКСТЪР 2007

Програмните продукти от фамилията **АКСТЪР 2007** са изцяло разработени от Софтуерната група **АКСТЪР** с основно ядро от специалисти на Технически университет - София.

Предлаганите в момента програмни системи и услуги (януари 2007 г.) могат да бъдат групирани в четири основни групи:



Групата "АКСТЪР ФИНАНСИ-2007" обхваща продуктите, с които общинските специалисти работят всеки ден, извършват необходимите справки или произвеждат заведените от гражданите документи. В пакета за 2007 г. са включени "ОБЩИНСКИ ИМОТИ", "НАЕМИ",

“КАСА”, “ТЪРГОВИЯ-”, “ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ” И “НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ”, “ТЕМИДА”.

Групата “**АКСТЪР ГИС ОФИС-2007**” обхваща продуктите **АКСТЪР КАДАСТЪР**, **АКСТЪР Вик**, **АКСТЪР УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ**, които работят върху обща база данни и представляват ядрото на съвременна проблемно-ориентирана геоинформационна система. Програмите могат да се използват както в специализираната общинска администрация, така и в специализирани предприятия и организации, чиято задача е да поддържат инженерна инфраструктура.

Групата “**АКСТЪР ФРОНТ ОФИС-2007**” обхваща продуктите **АКСТЪР-ОФИС**, **АКСТЪР РКІ** и **АКСТЪР ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС**, с чиято помощ се организира и контролира движението на документите, възлагането на задачите, отчитането им и техния контрол, съхраняването на документите в електронен вид, създаването на пълен електронен архив, преминаването към пълен безхартиен модел на работа (работа с електронни документи), използването на електронния подпис в ежедневната работа, поддържане на Системата за управление на качеството.

Групата “**АКСТЪР WEB ОФИС**” позволява възможностите на административната информационна система да се разширяват чрез предоставяне на услуги посредством Интернет. В тази група се включват **АКСТЪР WEB СЪРВЪР**, който изгражда WEB портал на общината, **АКСТЪР WEB ОФИС**, които дава възможност кметствата да се интегрират в **документооборотната система на общината**, **АКСТЪР КОМУНИКАТОР** - да се обменят документи с други администрации по автоматичен път. **АКСТЪР WEB УСЛУГИ** позволява граждани и фирми да заявяват молба за услуга през интернет (50 услуги за община и 30 услуги за областна администрация).

Ускорено внедряване на продуктите е важна характеристика на фамилията **АКСТЪР 2007**. Опитът показва, че всички програми могат успешно да се внедряват за 30 работни дни, като продължителността на внедряване за всяка подсистема е от един-два дни до седмица.

ГРУПА АКСТЪР ФРОНТ ОФИС

АКСТЪР ОФИС

АКСТЪР ОФИС е съвременен интегриран програмен продукт обединяващ система за документооборот, система за управление на административните процеси и система за управление на качеството. Системата работи по технологията “Клиент - сървър”, осигурявайки на всички служители едновременен достъп до необходимата им информация посредством локална мрежа. Системата не изисква особени изчислителни ресурси и работи успешно, както на 400, така и на 10 работни места.

Основните задачи, които **АКСТЪР ОФИС** решава са:

- Регистриране на входни документи и проследяване или ръководене на техния път на обработка. Регистриране на изходни документи и следене за необходимостта от получаване на отговор. Поддържане на връзки между свързаните документи.
- Насочване на документа към определени длъжностни лица и формулиране на задачите им.
- Регистриране на породените при движението на документите нови задачи. Анализ на състоянието на изпълнението на задачите.
- Въвеждане и издаване на бланки, формуляри и документи, оформени според нормативната уредба в страната, включително регистрационно-контролна карта (РКК).
- Осигуряване средства за описание на технологични вериги при обработка на типови документи и услуги (workflow).
- Осигуряване на възможност клиентът да направи справка за състоянието на документа си през Интернет. За тази цел при регистрацията на документа се получава разписка, съдържаща номера на документа и кратки данни за него.
- Разполага с множество възможности за настройка, което позволява системата да бъде адаптирана към изискванията на всяка администрация.

АКСТЪР ОФИС Притежава дружелюбен и интуитивен интерфейс и обезпечавя широки възможности за справки върху регистрираните документи и изпълнението на възложените задачи.

АКСТЪР ОФИС се отличава със строг контрол на достъпа и поредността на извършваните операции. Всички действия в системата се

контролират и всяко изменение или въвеждане на данни се свързва със специалиста, който го е извършил. Системата осигурява различни нива на достъп до данните, в зависимост от длъжността и правата, които са предоставени. Системата осигурява възможност за всеки служител да се определи списък със звената, чиято дейност може да контролира. Всеки началник може да контролира всички преписки, по които работят или са работили някога неговите подчинени.

АКСТЪР ОФИС облекчава процеса по разработка и внедряване на система за управление на качеството. Въвеждането и използването на технологичните вериги е еквивалентно и формализирано описание на процедурите от “Наръчника по качеството”. Използването на **АКСТЪР ОФИС** гарантира, че всички процедури ще бъдат стриктно изпълнявани. В допълнение всички дейности, свързани с поддържане на документацията на системата по управление на качеството, могат да се извършват с помощта на **АКСТЪР ОФИС**. Преминаването към пълен електронен документооборот и получаване на сертификат за внедрена система за управление на качеството **EN ISO 9001:2000** от община Кнежа е добър пример, както за общинските, така и за държавните структури.

В ръцете на компетентен ръководител **АКСТЪР ОФИС** е мощно средство за управление на администрацията и административните процеси.

Системата **АКСТЪР ОФИС** е отворена. Тя предоставя програмен интерфейс за връзка и обмен на данни с други системи. На основата на стандарти за обмен на данни и съвременни интернет технологии, системата **АКСТЪР ОФИС** обменя данни със системите от група “**АКСТЪР ФИНАНСИ**”, “**АКСТЪР WEB ОФИС**” и “**АКСТЪР ГИС ОФИС**” и др.

АКСТЪР - РКИ + Електронен подпис

Подписите се използват от векове за доказване на достоверността на различни документи. Електронните подписи удостоверяват кой е подписващия, че след момента на подписване документът не е претърпял изменения и че подписващият е бил съгласен със съдържанието на електронния документ по време на подписването. Според българското законодателство електронните и ръкописните подписи са равносилни. Съвременни технологии изключват възможността за подправяне на електронни документи, подписани с електронен подпис.



АКСТЪР РКИ + ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС предлага пълна гама от възможности за цифрово подписване и проверка на достоверността на електронни документи в произволни

файлови формати. Системата работи под управлението на WINDOWS-2000/2003/XP.

АКСТЪР РКИ + ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС е програмен комплекс, предназначен за административни структури в държавната, областната и общинската администрация, малки и големи предприятия и напълно отговаря на изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

АКСТЪР РКИ осигурява издаването и поддържането на ведомствен електронен подпис (цифров сертификат X.509) за всеки служител. Тя осигурява възможност за задаване на размера на криптографските ключове. Дава възможност за динамична проверка и анулиране на издадени цифрови сертификати и подписи.

АКСТЪР ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС осигурява: лесно и бързо подписване на документи; защита на подписа с парола; проверка на автентичността на подписа върху документа; полагане на множество подписи върху един документ; полагане на йерархичен електронен подпис; използване и анализ на е-подпис от доставчик на удостоверителни услуги; добавяне на допълнителна информация за подписващия.

Използването на комплекса **АКСТЪР РКИ + е-подпис** в комбинация с **АКСТЪР ОФИС** за всеки служител в администрацията, позволява с минимални средства да се премине към 100% електронен документооборот.

АКСТЪР WEB ОФИС

АКСТЪР WEB СЪРВЪР

АКСТЪР-WEB СЪРВЪР е портал, който съдържа информация за областната (общинската) администрацията и услугите, които тя предоставя на гражданите. Порталът осигурява възможност да бъде запълнен за много кратко време с конкретни данни за организацията и да започне да функционира. Той може да съдържа разнообразна по характер информация - данни за намиращите се на територия на областта различни обекти с културно, историческо, стопанско и друго значение промишлени предприятия, търговски дружества, финансови институции, възможности за инвестиции, туризъм; услуги, които организацията предоставя, справочни материали, бланки, описания на процедури и т.н.

Порталът може да бъде ежедневно обновяван от служителите, без да им е необходима квалификация в областта на WEB-дизайна.

Процесът на внедряване включва създаване на проект, провеждане на обучение на служителите и съвместно изграждане на първата версия на портала.

Порталът разполага с големи възможности за промяна на дизайна, без да се засяга съдържанието, както и възможности за обогатяване на съдържанието, без това да изисква допълнителни средства.

Порталът разполага със следните допълнителни възможности:

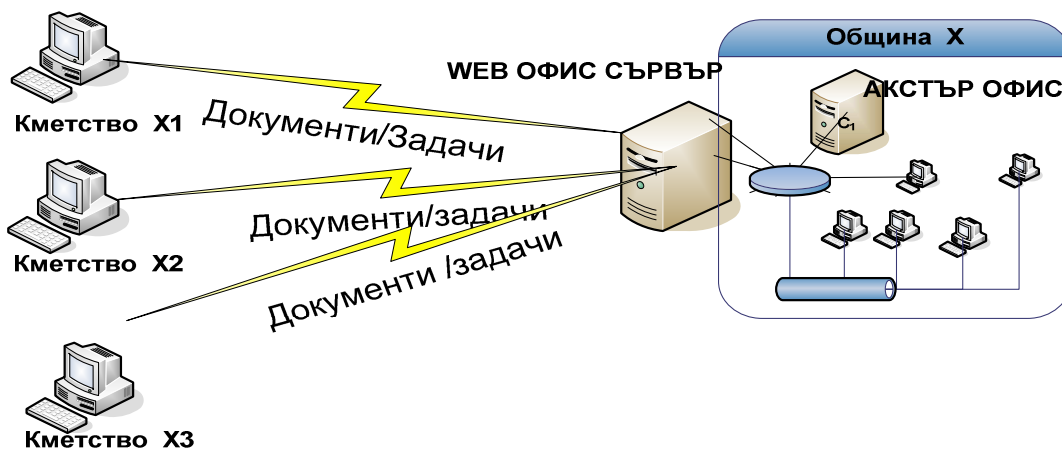
- Форум, позволяващ демократично да се дискутират всички проблеми на общината.
- Деловодна справка, позволяваща гражданите и фирмите да получават информация за преписките си през интернет.
- Страници с връзки към важни държавни и общински структури.
- Телефонен указател.

Примери на портали, изградени с **АКСТЪР-WEB** са тези на община Провадия, Карнобат, Средец, Раднево, Областна администрация Стара Загора, Враца, Ловеч и др. Връзки към порталите от фамилията АКСТЪР може да се намерят на адрес: www.acstre.com .

АКСТЪР WEB ОФИС

АКСТЪР WEB ОФИС е модул към системата **АКСТЪР-ОФИС**, който се инсталира отделно и осигурява на отдалечени клиенти достъп до документооборотната система посредством WEB интерфейс. Това означава, че ако клиентът има права (регистриран е като отдалечен потребител и му е дадено име и парола) само с помощта на стандартен браузър ще може да има пълноценен достъп до системата АКСТЪР ОФИС.

АКСТЪР WEB ОФИС може да се използва като средство за обмен на документи с поделения, второстепенни разпоредители и др., които



имат засега сравнително бавна Интернет връзка.

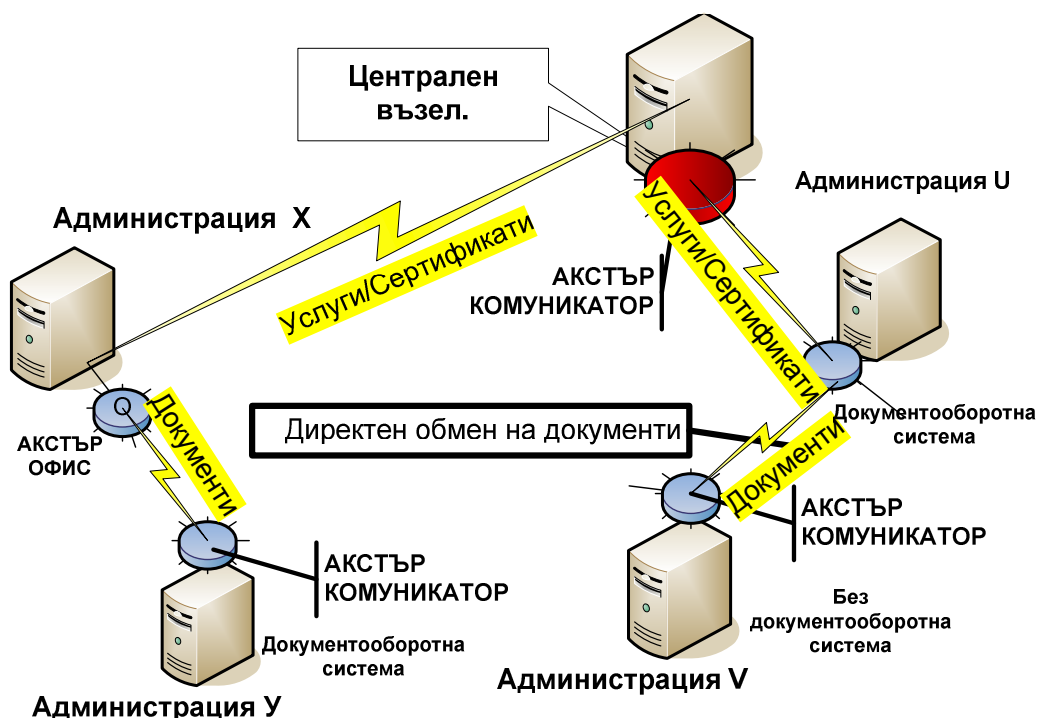
АКСТЪР WEB ОФИС позволява с минимални разходи всяко кметство да бъде свързано с информационната система на общината. По този начин гражданинът може да подава молбата си за услуга в кметството. Услугата се изпълнява в общината, а готовият документ се получава по пощата или се връща посредством системата в кметството, където се отпечатва, подписва и предава на гражданина. Възможно е подаденият документ да се насочи към друга администрация. Така **АКСТЪР WEB ОФИС** позволява малките селища да се включат към Националната документооборотна инфраструктура за обмен на документи между администрации и за предоставяне на комплексни административни услуги.

АКСТЪР КОМУНИКАТОР

Националната документооборотна инфраструктура /НДИ/ е технология на софтуерната група АКСТЪР, която осигурява възможност за електронен обмен на документи между различни документооборотни системи по защитен канал в съответствие с изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

АКСТЪР КОМУНИКАТОР е програмата, която се инсталира във всяка администрация със задача да транспортира документи от и към другите документооборотни системи.

Централен възел позволява отдалечено регистриране на нови административни възли. Той поддържа база от данни за административните структури (доверени възли) с информация за списъка на предоставяните услуги.

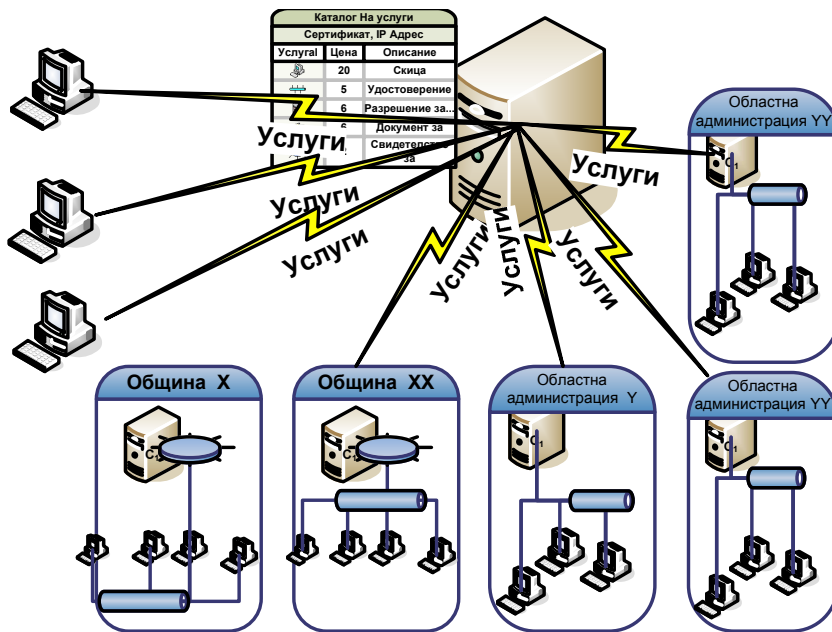


На основата на **АКСТЪР КОМУНИКАТОР** е реализирана възможност за обмен на документи в е-област Габрово, Благоевград, Враца, Ловеч, две министерства, три агенции и повече от 70 общински администрации.

АКСТЪР КОМУНИКАТОР е необходимият инструмент за реализацията на комплексни административни услуги.

АКСТЪР WEB УСЛУГИ

АКСТЪР WEB УСЛУГИ е комплексен продукт, който позволява посредством **WEB браузър** да се регистрира молба за услуга към конкретна администрация. Регистрацията на молбата може да стане от дома, офиса или от друга администрация. Заявката за услуга автоматично се предава посредством Националната документооборотна инфраструктура и се подава към документооборотната система на съответната администрация, където автоматично се завежда. По-нататък документът автоматично или ръчно се насочва по технологичната верига на съответната услуга.



АКСТЪР WEB УСЛУГИ осигурява възможност клиентът да се идентифицира, както посредством универсален електронен подпис, така и помощта на име и парола. Предоставени са му средства да избира, как да получи документа (по пощата, на място) и в какъв формат да бъде той – на хартиен носител, по факс, по е-мейл, на техн. носител, подписан с е-подпис или комбинация от тях. Плащането на услугата може да се извърши чрез електронно банкиране или по класически технологии. Услугата започва да се изпълнява общинската администрация, когато пристигне потвърждение за плащане. Осигурени са средства за обратна

връзка. В МОМЕНТА СЕ ПРЕДЛАГАТ 50 WEB УСЛИГИ ЗА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ и 30 WEB УСЛУГИ ЗА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ

ГРУПА “АКСТЪР ГИС ОФИС”

Кадастралните, регулационните и други видове планове на населените места и извън селищните територии са важна част от националното богатство на страната. Създаването на цифров модел на тези планове и неговото по-нататъшно използване може да ускори значително и да поевтини услугите, които се извършват с тези планове.

АКСТЪР ГИС ОФИС обхваща три приличащи си по интерфейс и функции програми, чиято цел е да автоматизират основните задачи свързани с устройството на териториите, регистъра на собствеността и инфраструктурата на територията.

Системите от фамилията **АКСТЪР ГИС ОФИС** поддържат два модела на геометричните данни – векторен и растерен. Векторният служи за управление на кадастралната информация и инженерната инфраструктура. С растерния модел се получава точно растерно изображение след сканиране и афинна трансформация на съществуващи карти. Растерният модел може да се използва и за векторизиране на съществуващи карти. Системите предоставят възможност за “слепване” на отделно сканирани картни листове с цел образуване на цялостна растерна карта.

Системите притежават вградени възможности за обмен на данни с други системи по следните векторни формати.

- **Вход и изход към националните стандарти:** CAD1, CAD2, CAD3, CAD4, ZEM.
- **Вход от KOR и KPT** файлове с данни за геодезична мрежа и преки геодезични измервания.
- **Вход от PAD файлове** с данни от данъчните служби. Върху тях могат да се правят справки и да се интегрират с кадастралните данни.
- **Вход и изход към DXF**, при който чрез диалог се създава схема за конвертиране на отделните примитиви. Веднаж създадена тази схема може многократно да се използва по-нататък.
- **Изход към: MS WORD, MS EXCEL, CVS**

Отделно могат да се ползват или да се разработят по поръчка конвертори към всички, представляващи интерес формати.

Системите осигурява растерен вход от **TIFF, JPG и BMP** формат с възможност за извършване на **афинна трансформация** и съхраняване и извеждане на коефициентите на трансформация.

АКСТЪР КАДАСТЪР

АКСТЪР КАДАСТЪР е нова (под WINDOWS) версия на известната АКСТЪР-Г/Д/М/99, която в продължение на много години, обслужваше успешно множество геодезически фирми, Националния център по кадастъра, Агенцията по кадастъра и др. Характерно за системите **АКСТЪР** е, че във всеки момент цифровият модел е с максимално възможното високо качество.

Ядрото на системите АКСТЪР разполага с възможност за работа с практически неограничен брой слоеве. В предлаганите тук системи са включени “стандартните” слоеве, които отговарят на изискванията на актуалната нормативна уредба. Те са наименувани с подходящи имена и имат вградена функционалност. За удобство на потребителя са предоставени:

- Шест еднотипни пълноценни кадастрални слоя, на всеки от които може да има пълна информация за собственост, документи и др. семантични данни. Между слоевете могат да се прилагат операции за пресичане.
- Слой Регулация
- Слой Лесоустройствен план
- Слой Застроителен план
- Слой Рисунки
- Слой Проводи осигурява възможност за съхраняване на инженерни съоръжения с богат набор условни знаци за подземни и надземни проводни. Тези слоеве могат да се използват в комбинация със специализираните слоеве при ползването на системите АКСТЪР за изграждане на ведомствени геоинформационни системи (АКСТЪР ВиК, АКСТЪР Улично осветление и др.)

По-интересните възможности, облекчаващи ежедневната работа със системите АКСТЪР са:

- Повечето команди са изнесени за удобство на бързи бутони с подсказващи съобщения.
- Има възможност за гъвкава настройка на потребителския интерфейс – показване/ скриване на бързи бутони, групиране на примитивите при въвеждане и др.
- Филтърът за визуализация прецизно определя видимостта и избираемостта на отделните графичните примитиви във всеки от графичните слоеве. Отделните настройки могат да се запомнят и лесно да се използват, когато е необходимо.
- При работа в мрежа няколко потребителя могат да редактират един обект, като всеки си заключва прозорец на редакция, в който да редактира.

- Команда UNDO. При редакция може да се прави стъпка назад неограничен брой пъти в рамките на сесията.
- Потребителят може да се откаже от извършването на всички направени до този момент корекции с една команда.

Системите **АКСТЪР** разполагат с мощен апарат за генериране на графични, текстови и комбинирани документи. За удобство на потребителя документите могат да се създават във формат MS Word и MS Excel като се използва специален механизъм за шаблони. Той позволява предварително да се проектира графичния документ, да се посочи мястото и формата на всяка от извежданите данни. Могат да се формират различни шаблони, например за **различни видове скици**.

Извънкартното оформление лесно може еднократно да се подготви и да се съхранят различни варианти за бъдещо използване.

Системите **АКСТЪР** дават възможност за тематично оцветяване и запълване на имоти по различни критерии (Номер на имот, Начин на трайно ползване, Вид територия, собственик и др.), като потребителят може сам да си избира цвета и начина на запълване. Тези настройки се използват при изчертаването на карти, скици и трасировъчни карнети. Създадените документи могат да се извеждат във файлове по формат MS Word, MS Excel. Системата предоставя възможност за генериране и редактиране на реперни карнети, както и тяхното чертане, записване в MS Word файл и извеждане в CAD формат.

Системите притежават богати възможности за търсене, както по критерии от графичната база данни, така и по критерии засягащи семантиката на имотите (адрес на имот, име и ЕГН на собственик и др.).

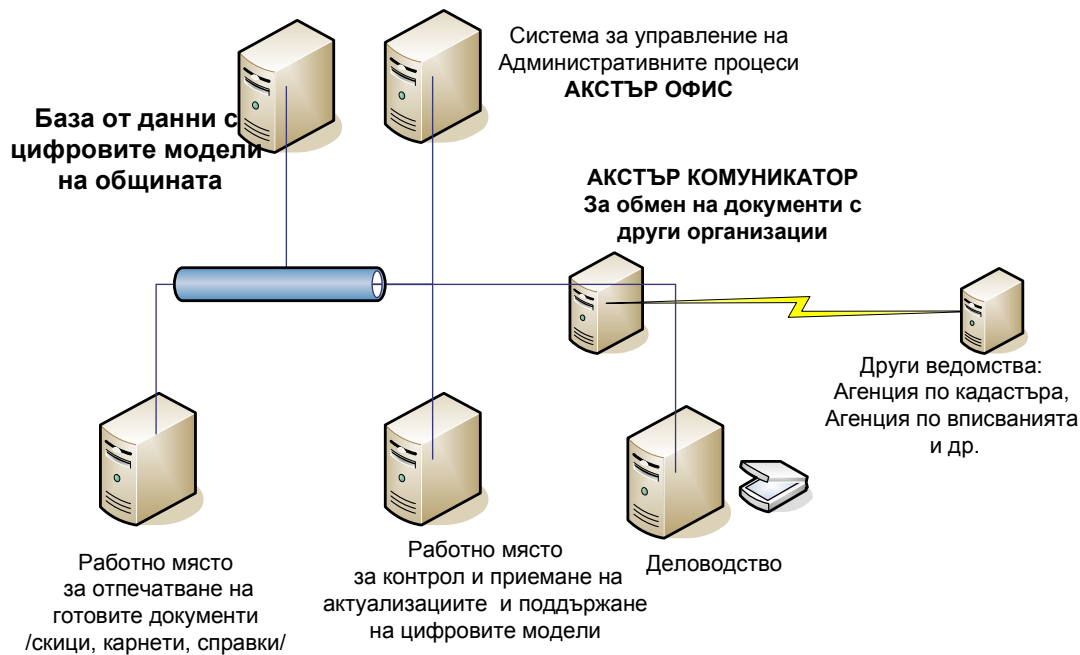
Системите **АКСТЪР** поддържат пълна история на измененията в съответствие с изискванията на ЗКИР и свързаната с него нормативна уредба. Съхранява се както история на измененията в графичната, така и семантичната база данни.

Системите **АКСТЪР** осигуряват работа в мрежа за едновременно редактиране на един обект от няколко специалиста. Разработена е технология при която измененията, направени от един специалист не стават видими, докато последният не подаде команда за публикуването им. При необходимост специалистът може да се откаже от всички

направените промени. Върху един обект могат едновременно да се правят корекции и да се създават и отпечатват комбинирани документи.

Осигуряват възможност за обмен на данни с Агенцията по кадастъра, а при регламентиране на стандарти и с Агенцията по вписванията.

На схемата по-долу е показана възможността за управление на административните процеси (workflow) с помощта на **АКСТЪР ОФИС** и обмен на данни с други ведомства с помощта на **АКСТЪР КОМУНИКАТОР**.



Основното достойнство на комплекта програми е, че поддържа в актуален вид цифровите модели на общината, като предоставя възможност на частните фирми активно да участват в този процес.

АКСТЪР ВиК

Системата **АКСТЪР ВиК** представлява специализирано приложение за изграждане на ведомствен кадастър на водопроводни и канализационни мрежи.

Програмата позволява към отделните видове проводи да бъде прикрепена специализирана семантична информация, като дълбочина на полагане, вид изолация, диаметър и дебелина на стената и т.н. При въвеждане на трасетата на провода съответният специалист изгражда насочен тегловен граф, посредством който могат да се извличат данни и извършват анализи на мрежата. Поддържа се специален регистър на възникналите повреди и извършените ремонти.

Моделът на съоръженията може да бъде изграден както върху растерна, така и върху векторна основа на кадастъра, когато такъв е наличен в населеното място.

АКСТЪР ВиК има възможност за обмен на геоданни с други системи посредством стандартни за страната формати.

АКСТЪР УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ

Системата **АКСТЪР УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ** е предназначена за създаването и поддържането на цифров план на инженерната инфраструктура на улично осветление. Върху съществуващ цифров модел (векторен или растерен) системата изгражда векторен модел на проводите и съоръженията, свързани с електропреносната мрежа и уличното осветление.

Системата **АКСТЪР УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ** позволява към отделните съоръжения за улично осветление (в цифровия модел) да се прикрепят богат набор от семантични данни, като видове и височини на стълбове, брой осветители и дата на последната им смяна, видове кабели и тяхното състояние, касетки с електромери както и техните показания.

Върху въведените данни е възможно да се правят множество справки и отчети.

Системата **АКСТЪР УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ** е предназначена за общински администрации или фирми, чиито поделения са взели на концесия уличното осветление.

АКСТЪР ФИНАНСИ

АКСТЪР ФИНАНСИ обхваща група продукти, които решават различни задачи, но имат обща база от данни и осигуряват работа в екип на няколко общински отдела.

АКСТЪР ТЪРГОВИЯ

АКСТЪР ТЪРГОВИЯ е програмна система, позволяваща да се автоматизира дейността на отдел "Търговия". Основната задача решавана от системата е създаване на електронни регистри за:

- Уведомления за търговска дейност;
- Разрешения за търговия на спиртни напитки и тютюневи изделия;
- Временни разрешения за търговия;
- Разрешения за други дейности (напр. таксиметров превоз)
- Регистър на търговци и търговски обекти.

Системата поддържа база от данни със следното съдържание:

- Данни за фирми, развиващи дейността си на територията на общината (имена, адреси, телефон, съдебна регистрация и др.).
- Данни за обектите, подлежащи на регистрация - адрес, телефон, тип и категория, управител и др.
- Данни за издадените документи - обект, дата на издаване, срок, предмет на дейност и др.

Системата позволява да се извършват различен типове справки.

Предвидени са различни нива на достъп - специалисти, които могат да правят само справки и такива, които могат да попълват информация.

АКСТЪР - ОБЩИНСКИ ИМОТИ

Основната задача на системата е да автоматизира процесите на изграждане и поддържане в актуално състояние на картотеката на общинските имоти.

Системата има следните функции:

- Актуване и деактуване на имот, попълване на нови актове и създаване на досиета, включително със сканиране на съществуващите документи.
- Създаване на актове и регистри по образците от Наредба No 5 към ЗОС от 2005 г.

- Следене на измененията в собствеността и поддържане на актуална информация за всеки имот.
- Поддържане на всички операции по разпореждането с имота (продажба, замяна, ликвидирание, прекратяване, реституция и др.)

Системата позволява цялата налична информация за имотите, съхранявани сега на хартиен носител да бъде прехвърлена на магнитен носител.

Системата позволява върху изградената база данни да се извършват различни типове справки. Част от данните, които се съхраняват в базата данни за имотите са: тип на имота, състояние, адрес, кой се разпорежда, тежести върху имота, данни за тежестите, основания за актуване и деактуване, бивш собственик, история на бившите собственици, отчуждаван ли е имота, на чие име се води, има ли застроително-регулационен план, кои са съседите и др.

АКСТЪР - ОБЩИНСКИ ИМОТИ осигурява връзки по кадастрален номер със системата на националния кадастър и бъдещия имотен регистър.

АКСТЪР НАЕМИ

АКСТЪР НАЕМИ е система, чиято задача е да автоматизира процесите по отдаване под наем, концесия и аренда. Тя подпомага процеса на регистриране, актуализиране и отпечатване на договорите. Системата е свързана със системата **АКСТЪР ИМОТИ** и позволява всеки договор за наем да бъде обвързан с реално съществуващ имот. Системата е тясно обвързана със системата **АКСТЪР КАСА**, описана по-долу, като автоматично подава данни за задълженията и получава информация за извършените плащания.

АКСТЪР НАЕМИ предлага богат набор от различни справки и дава възможност за автоматично създаване документи - например предупредителни и уведомителни писма. В случаите, когато определено задължение е просрочено системата автоматично информира системата **АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ**.

АКСТЪР-КАСА

АКСТЪР КАСА е програмна система, предназначена да автоматизира дейностите, свързани с плащанията на **различните видове такси, услуги и събирането на наеми**, извършвани в общинския център за информация и услуги.

По-важни функции на системата **АКСТЪР КАСА** са:

- Регистриране на всички видове приходни плащания;
- Издаване на отчетни документи;
- Създаване на различен тип справки, отчети и баланси.
- Възможност за обмен на данни с други подсистеми като: **АКСТЪР НАЕМИ, АКСТЪР ТЪРГОВИЯ, АКСТЪР ОФИС, АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ, АКСТЪР НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ** и др.
- Възможност за едновременна работа на няколко гишета;
- Възможност за обмен на информация за фирми и лица с други подсистеми, включително ДДС дневници.

АКСТЪР-КАСА осигурява висока степен на защита на информацията.

Системата предлага широк набор от правила за изчисляване на наеми, концесии, наказателни лихви и др.

АКСТЪР-КАСА разполага с гъвкави средства за настройка на системата към изискванията и правилата на счетоводна отчетност в конкретната община.

АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ

АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ е система управляваща специализиран регистър, осигуряваща възможност да се регистрират всички задължения към общината в момента на възникването им. Системата приема данни от системата **АКСТЪР НАЕМИ**, в момента, когато срокът за плащане на наема изтече, от **АКСТЪР ТЪРГОВИЯ**, когато възникне задължения за плащане, от системата **АКСТЪР ОФИС**, когато бъде регистрирано наказателно постановление, от счетоводството и др.

При плащане по касов или безкасов път системата автоматично регистрира платените суми и ги обвързва със задълженията.

Всеки път, когато се поиска услуга от една от системите **АКСТЪР**, те правят справка в подсистемата **АКСТЪР ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ** за наличието на задължения и информират по подходящ начин за това оператора, който в зависимост от нормативната уредба предоставя или отказва услугата.

Специален набор от справки и отчети позволява да се проследят възникването на задълженията и погасяването им.

АКСТЪР НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АКСТЪР НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ е специализирана подсистема, позволяваща да се автоматизират дейностите, свързани с

обработка на актове за нарушения и регистриране на издадените наказателни постановления.

Всеки документ, свързан с акт за нарушение се регистрира и обработва по специална процедура, специфична за типа на нарушението и конкретната администрация. Специална форма позволява специфичните данни за нарушението и нарушителя да бъдат заведени в системата **АКСТЪР ОФИС**.

Едновременно с регистрацията на наказателното постановление, освен в специализирания регистър, информация за дължимата сума се регистрира в система на общинските вземания.

Автоматизирането на дейността се постига посредством следене на процедурата и сроковете, посочени в нормативната уредба, както и посредством използването на шаблони за създаване на типови документи.

АКСТЪР ТЕМИДА

АКСТЪР ТЕМИДА е програмна система, която създава и поддържа регистър на съдебните дела, които администрацията води по един или друг повод. Системата е предназначена за специалистите от юридическите отдели/ дирекции. Тя им позволява да работят в екип и осигурява следене на процесите при водене на съдебните дела.

След регистрацията на заведено дело с участие на общината системата започва да го следи автоматично. При всяко стартиране на програмата тя подсеща, ако не е назначен процесуален представител или ако общината няма информация за това, кога е следващото заседание.

Чрез системата може да се проследи хронологията на заседанията по всяко дело и какво е ставало на различните заседания.

Създадена е възможност за лесно регистриране на преминаване от едно дело към дело, което е негово продължение на по-горна инстанция. Проследяването на движението към по-горна инстанция дава възможност за наблюдение на един казус в различните свързани дела.

Предвидени са възможности за описание на процесуалните представители на общината за дадено дело, както и за тяхната смяна а също така се проследява за тяхната заетост с дела и заседания.

Системата позволява да се извеждат различни справки, като потребителят сам избира критериите за подбор на информацията в справките.

ВНЕДРЯВАНЕ И ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Инсталирането на системите и обучението на персонала става от специалисти на **Софтуерната група АКСТЪР**.

За системите **АКСТЪР** се осигурява безплатно гаранционно поддържане за срок от 12 месеца включващо:

- Усъвършенстване и подмяна на програмите с по-нови версии.
- Изменения на програмите в съответствие с измененията в нормативната уредба.
- Настройване на програмите в съответствие с изменения в архитектурата на мрежата.
- Осигуряване на помощ в пълното овладяване и експлоатация на продуктите.
- "Горещ телефон" за справки и въпроси от 9.00 до 19.00 часа .

ИЗВЪНГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Извънгаранционното обслужване обхваща развитието и усъвършенстването на програмите и настройването им в съответствие с промените в нормативната уредба за период от една календарна година.

Предлагат се два пакета извънгаранционното обслужване на програмните системи "Мини" и "Миди" . И двата пакета осигуряват получаването на най-новите версии за период от една календарна година. Те се различават по усилията и услугите, които колективът на софтуерната група **АКСТЪР** предлага:

Пакет "АКСТЪР-Мини" осигурява получаване на един брой сертификат за достъп до ВЕБ сървър **WWW.ACSTRE.COM** с цел изтегляне и актуализация на програмите през извънгаранционния период. Към услугата е предвиден абонамент за всички нови програми, които се изпращат на заявен e-mail адрес. Стойността на пакета е 600 лева.

Пакет "АКСТЪР-Миди" осигурява всички услуги, които предлага пакета Мини, като към тях се предлагат три планови **или** две извънредни посещения. Плановите посещения могат да бъдат използвани с цел провеждане анализ на технологията, по които в момента се работи в администрацията, как се използват програмите, доколко е ефективен труда, къде се греша и т.н.

КЛИЕНТИ НА СИСТЕМИТЕ АКСТЪР

ОБЩИНИ (100):

Антоново, Банско, Белослав, Белоградчик, Благоевград, Божурище, Болярово, Брезник, Бургас, Бяла Слатина, Бяла-Варненско, Бяла-Русенско, Варна и районите Аспарухово, Младост, Приморски, Венец, Ветрино, Видин, Враца, Вълчи дол, Габрово, Генерал Тошево, Горна Малина, Гоце Делчев, Горна Оряховица, Димитровград, Димово, Дряново, Долни Чифлик, Дряново, Елена, Елин Пелин, Елхово, Калояново, Карнобат, Каспичан, Козлодуй, Крумовград, Кула, Кюстендил, Ловеч, Луковит, Монтана, Нови Пазар, Панагюрище, Перник, Пирдоп, Пловдив, Попово, Провадия, Петрич, Пловдив, Раднево, Радомир, Разлог, Русе, Севлиево, Свищов, Силистра, Самоков, Сливница, Сливен, Троян, Хисаря, Твърдица, Тетевен, Тутракан, Трявна, Търговище, Угърчин, София-район Възраждане, София – район Оборище, София – район Средец, София – район Овча Купел, Хисаря, Ябланица, Якоруда и др.

ОБЛАСТНИ АДМИНИСТРАЦИИ (9): ГАБРОВО, ТЪРГОВИЩЕ, ВРАЦА, ЛОВЕЧ, СТАРА ЗАГОРА, ВАРНА, КЪРДЖАЛИ, КЮСТЕНДИЛ, ПЕРНИК.

МИНИСТЕРСТВА (2):

Министерство на регионалното развитие и благоустройството.

Министерство на енергетиката и енергийните ресурси

АГЕНЦИИ: Агенция по кадастъра, Изпълнителна агенция по хидромелиорации, Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури.

ВЕДОМСТВА: Електроразпределение ЕАД ПЛОВДИВ; клон "Пазарджик", район Батак, район Пещера, район Панагюрище, район Пазарджик -Изток, Електроразпределение "Стара Загора" ЕАД, Клон Ямбол
Електроразпределение - София-област ЕАД с 14 клонове и райони
Електроразпределение - Столично, Електроразпределение Горна Оряховица, клон Габрово,

ГИС-София, Столична община - ДАГ, ДПСВ(ГУСВ)

УНИВЕРСИТЕТИ и учебни заведения: Технически университет - София, Университет по архитектура, строителство и геодезия; Строителни техникуми в: София, Стара Загора, Бургас, Сливен.

Териториални кадастри и геодезически фирми

ЦЕНОВА ЛИСТА – АКСТЪР-2007

В сила до 30.06.2007 г.

<u>АКСТЪР ФИНАНСИ</u>	Цена /лева/
АКСТЪР-ОБЩИНСКИ ИМОТИ: Системата има за цел да изгражда и поддържа единна картотека на всички общински имоти, да съхранява и подпомага създаването на досиета, актове и др.	2500
АКСТЪР-НАЕМИ е подсистемата, за автоматизиране на процесите по регистрирането на договорите за наеми за общинските обекти, анекси към договори и др..	1200
АКСТЪР-КАСА е програмен продукт, който обслужва приходната каса на общината. Той може да работи самостоятелно или да обменя данни с други програмни системи - наеми, такси, лицензи, счетоводство и др.	1200
АКСТЪР-ОБЩИНСКИ ТЪРГОВИЯ: Система за подготовка и издаване на уведомления и разрешителни.	1200
АКСТЪР-ОБЩИНСКИ ВЗЕМАНИЯ + НАКАЗАТЕЛНИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ Система, поддържаща регистър за възникнали задължения и направени плащани към общината, която във всеки момент може да даде информация за длъжниците. Системата осигурява поддръжка на регистъра с наказателните постановления.	2400
АКСТЪР-ТЕМИДА Система, подпомагаща работата на юридическия отдел на общината	2400
Цена на целия пакет АКСТЪР ФИНАНСИ с отстъпка от 1300 лева:	9600

<u>АКСТЪР ГИС ОФИС</u>	Цена /лева/
АКСТЪР-КАДАСТЪР: Система за кадастър и регистрация на недвижимата собственост. Системата се използва от отделите "УТ", "ТСУ" и "Архитектура".	2500 <small>Цената е за първите две работни места</small>
АКСТЪР-Вик: Система за създаване и поддръжане на ведомствен план на инженерната инфраструктура – част "Вик съоръжения".	Договаря се
АКСТЪР-УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ: Система за създаване и поддръжане на ведомствен план на инженерната инфраструктура- част "Улично осветление".	Договаря се

<u>АКСТЪР ФРОНТ-ОФИС</u>	Цена /лева/
АКСТЪР-ОФИС: Система за управление на деловодство, документооборота и контрол на изпълнението на поставените задачи, реализираща концепцията за обслужване “на едно гише”.	3000
АКСТЪР-РКИ + ЕЛЕКТРОНЕН ПОДПИС е програмен модул осигуряващ просто и евтино решение при използването на електронен подпис от всеки служител на общинската администрация.	2400
Цена на целия пакет АКСТЪР ФРОНТ ОФИС с отстъпка от 1400 лева:	4000

<u>WEB ОФИС</u>	Цена /лева/
АКСТЪР WEB ОФИС: Модул към АКСТЪР-ОФИС , позволяващ на отдалечени клиенти да имат достъп до документооборотната система посредством WEB интерфейс. Предназначен е за връзка на кметства с общинската информационна система, достъп на служители от дома им или от мобилни компютри, посредством стандартна Интернет връзка (Internet Explorer).	2400
АКСТЪР-WEB-СЪРВЪР 2.0: Информационен WEB портал за община. Съдържа информация за общината и услугите, които тя предоставя на гражданите. Порталът позволява служителите ежедневно да го актуализират и променят, без да е необходимо да са WEB дизайнери и програмисти.	2400
АКСТЪР-КОМУНИКАТОР е програмен модул осигуряващ автоматичен обмен на документи с документооборотните системи на други администрации.	1200
АКСТЪР-WEB УСЛУГИ: Осигурява възможност за завеждане на молби за услуги от отдалечени офиси или от дома, чрез използване на WEB технологии и/или електронен подпис.	2400
Цена на целия пакет АКСТЪР ВЕБ ОФИС с отстъпка 1600 лева	7000

Извън гаранционно обслужване 2007	Цена /лева/
АКСТЪР-МИНИ е пакет за извън гаранционно обслужване, обхващащ предоставяне на новите версии за цялата гама от закупени продукти за срок от една година	600
АКСТЪР-МИДИ е пакет за извън гаранционно обслужване, който включва актуализация на всички програми и две планови посещения или оказване на помощ на място в екстремни ситуации	1200

Забележка:

1. В цената на всяка система са включени необходимите лицензи, услугите по инсталиране и обучение на отговорните служители. За общини над 20 работни места се предлага индивидуално или групово обучение на служители. Оптималното време за обучение е 2 - 3 учебни часа (15 лв. на учебен час).
2. Възможно е договаряне на отстъпки при специфични условия на внедряване.
3. При закупуване на няколко програми от отделните групи може да се договори отстъпка в размер 5-10%.

СОФИЯ - 1797

Студентски град "Христо Ботев", Технически университет
ЦЛ по Компютърна графика и геоинформационни системи, каб.2520, 2518, 2530
тел./факс(02) 965-3469, (02) 965-2422; GSM 0888/72-56-96
HTTP://www.ACSTRE.com ; E-mail: office@acstre.com

Софтуерна група АКСТЪР

доц. д-р инж. мат. Моско Аладжем, 0878 72 56 96

инж. мат. Петър Спасковски 0878 377 188

инж. мат. Петко Капраляков 0878 261 725

маг.мат. Стоян Жилев 0878 271 018

инж. Витали Барух 0878 835 985

инж. Ангел Нинов 0878 777 073

мат. Драган Младенов 0878 777 074

Филип Бонев 0878 184 886

Явор Рубенов 0878 269 205

Александър Петков, Виктор Главев

инж. Иван Котев 0878 771 577

Петя Тодорова 0878 240 001

Ивелина Баева 0878 418 189

Силвия Марчева 0878 402 342

Гълъбина Кюпрюбашиева 0878 86 28 07