



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 117

Днес, 29.05.2019 г., в гр. Сунгурларе , между

1. ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ , БУЛСТАТ **000057250**, със седалище и адрес на управление обл.Бургас, гр.Сунгурларе, ПК 8470, ул.“Георги Димитров“ №10., представлявана от Хатидже Георгиева – Заместник кмет на Община Сунгурларе (съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе) и Елена Ралчева - главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** от една страна

и

2. “ДЖНЕРИС“ АД, с ЕИК **200084573**, със седалище и адрес на управление: гр.София , ул. „Екзарх Йосиф“ № 66, ет.5 , представляван от Георги Вълков, действащ в качеството си на Изпълнителен Директор , наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 183 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки (**„ЗОП“**) и Решение № 11/30.04.2019г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“*,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за възлагане на обществена поръчка

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: *„Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на Община Сунгурларе“*, наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) Предметът на договора обхваща изпълнение на следните интегрирани дейности:

☞ Управление на проект *„Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“*, съгласно условията на Договор № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Подмярка 7.2. *„Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“* от Мярка - 7 *„Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“* от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между *Държавен фонд „Земеделие“* и община Сунгурларе ;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

☞ Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за реализирането и отчитането на проекта;

☞ При възникване на необходимост от промени в одобрените от Държавен фонд „Земеделие“ Количествени сметки и/или Технически спецификации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ незабавно уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изготвяне на предложения и/или писма - искания с обосновка до Държавен фонд „Земеделие“ за одобрение на изменението, което съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвяне на Искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане;

☞ Изготвяне на експертни становища, писма и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта, предмет на настоящата услуга, с оглед на тяхната законосъобразност и изпълнение на условия по Договор № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г.;

☞ Осъществяване на ежедневни дейности, свързани с организацията и управлението на проекта и информиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

☞ Изпълнение на препоръките дадени от страна на Държавен фонд „Земеделие“ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;

☞ Осъществяване на ефективно взаимодействие и координация между страните, имащи отношение към изпълнението на проекта – Община Сунгурларе, изпълнителите на договорите за изпълнение дейностите по проекта (проектант/и, строител/и, консултант/и, осъществяващ/и строителен надзор и др.), управляващия орган и др. заинтересовани страни;

☞ Преглед на документацията, приложена към съответните фактури, преди извършване на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към Изпълнителите на обществени поръчки по сключените договори в рамките на проекта (*осъществяване на предварителен преглед на актове, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащания и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя и др.*);

☞ Съпоставяне на докладваната информация от отделните изпълнители по договора за отпускане на безвъзмездна помощ в процеса по реализиране на проекта;

☞ Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;

☞ Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели;

☞ Изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на неправилно изплатени суми;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- ↪ Осъществяване на ежедневен контакт с изпълнителите по съответните дейности, възложителя и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;
- ↪ Идентифициране на потенциални проблеми и рискове по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;
- ↪ Осъществяване на проверки на място на изпълнителите по договорите;
- ↪ Изготвяне на заявки за плащания (авансово и окончателно), съобразно договореното, включително окомплектоване на изискуемата документация към заявките за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;
- ↪ Консултиране относно изпълнение на допълнителни указания от Държавен фонд ”Земеделие” и при необходимост изготвяне на допълнителни документи, обосновки, писма и др. след входиране на заявки за авансово и окончателно плащания;
- ↪ Организиране на мерки за информиране на обществото в сътрудничество с представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта.
- ↪ Други действия по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с реализацията и отчитането на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе”.

(3) За изпълнението на конкретна дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ удостоверяват, чрез двустранно подписан окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Чл. 4. (1) Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не по – късно от 22.09.2021 г.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с предаването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на пълен комплект документи - Заявка за окончателно плащане по договор № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018г., сключен между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Държавен Фонд «Земеделие» по М07 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. Прключването се удостоверява с двустранно подписан Окончателен приемо-предавателен протокол от Страните по договора.

Чл. 5. При наличието на непредвидени обстоятелства и обективна невъзможност за изпълнение на възложените с настоящия договор услуги, извън волята на страните, срокът за изпълнението на договора спира да тече от датата на подписването на двустранен констативен протокол установяващ наличието им, до отпадане на същите.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Община Сунгурларе, Област Бургас.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на **53 000.00 (педесет и три хиляди лева) без ДДС и 63 600.00 (шестдесет и три хиляди и шестотин лева) с ДДС**, с наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и за неговите подизпълнители (*ако е приложимо*), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 8. (1) Договорената по чл. 7, ал. 1 цена е платима от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ както следва:

Авансово плащане в размер на 50 % от стойността на сключения договор, платима в срок до 15 (петнадесет) календарни дни, след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окомплектована „Заявка за авансово плащане” по проекта, удостоверено с двустранно подписан Приемо-предавателен протокол между Страните и извършено авансово плащане към община Сунгурларе от Държавен фонд „Земеделие” по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г. За извършване на плащането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава и представя фактура.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Окончателно плащане в размер на 50 % от стойността на сключения договор, платима в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след предаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на окомплектована „Заявка за окончателно плащане“ по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г., удостоверено с двустранно подписан Окончателен приемо-предавателен протокол между Страните за изпълнение на предмета на услугата и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да посочва във фактурите, които издава номера и дата на договора за безвъзмездна финансова помощ и номер на проекта, по който е извършено плащане.

Фактурата се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържа и следния текст:

Разходът се извършва по Договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г. по подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" на мярка 7-"Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане, се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора;

и

2. фактура за дължимата част от Цената, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

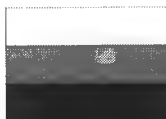
Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG51UNCR70001522522889

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 (пет) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел. „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол и при спазване на разпоредбите на чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 1 % (едно на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно **530.00 (петстотин и тридесет) лева**.

Чл. 13. (1) В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 (три) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 14 от Договора;

и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора;

и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG86UNCR70003321757314

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 7 (седем) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание.

Чл. 21. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 22. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 7 (седем) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 12 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 24. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи свързани с текущото изпълнение на проекта, протоколира, срещи, работни групи, оперативки и др. при искане на информация от ДФЗ и други подготвя и представя исканата информация;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата му, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор (*ако е приложимо*);

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклади по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искане за пояснение или справка.

10. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, за която е виновен ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, последният е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

11. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор,

12. да докладва на Възложителя своевременно за възникнали нередности и за предприетите мерки за тяхното решаване;

13. да спазва изискванията за съхраняване на документацията;

14. да следи изпълнението на договора и да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

15. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор и реквизитите съгласно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се задължава да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.“, в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях;
4. да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да не приеме някои от документите, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора.

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

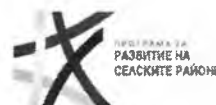
1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 43 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17/22 от Договора.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването и приемането на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, след изтичането на който, ако не бъдат отстранени се налага санкция, съгласно чл. 31 – 35 от Договора.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 35. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Чл. 36. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС;
6. при хипотезите на чл. 118 от ЗОП;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства, по смисъла на § 2, т. 27 от ДР на ЗОП, не е в състояние да изпълни своите задължения.
8. в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят.
9. едностранно и без предизвестие от двете страни една към друга в случай на липса на финансов ресурс.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация или техническите проекти.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването;

и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства (*ако е приложимо*). Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане. (*ако е приложимо*).

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 41. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 42. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*ако е приложимо*) е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 43. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните;

или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Публични изявления

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 45. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 7 (седем) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 46. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение (ако е приложимо) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Изменения

Чл. 47. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 48. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 49. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Чл. 50. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Сунгурларе , ул. „Георги Димитров“ №10

Тел.: 05571/5063 , 0878628132

Факс: 05571/5585

e-mail: irina.rujeva@abv.bg

Лице за контакт: Ирина Ружева

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.София , ул. „Екзарх Йосиф“ №66 , ет.5

Тел.: +359 89 3777705

Факс: н/п

e-mail: generisad@gmail.com

Лице за контакт: Георги Вълков

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 7 (седем) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 51. (1) Този Договор се сключва на български и английски език (ако е приложимо). В случай на несъответствия, водещ е българският език.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 52. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 53. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 54. Този Договор се състои от 18(осемнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 55. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

чл. 59 от

ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
/Хатидже Георгиева/
(съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г.
на Кмета на Община Сундодол)

чл. 59 от

ЗЗЛД

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
/Георги Вълков./

чл. 59 от

ЗЗЛД

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:
/Елена Ралчева/



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

РАЗДЕЛ I ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ЗАМЕСТНИК - КМЕТЪТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

(Дл. лице на основание чл. 7, ал. 1 ЗОП, съгласно Заповед № 570/22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе)

1. Предмет на обществената поръчка:

Предоставяне на консултантски услуги, касаещи всички въпроси по управлението и отчитането на Договор № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“, по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка - 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Основната цел на услугата е да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Сунгурларе в процеса на управлението и отчитане на дейностите, включително заявяване на плащания по одобрен от Държавен фонд „Земеделие“ проект „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“.

При изпълнение на услугата следва да се спазват стриктно изискванията на Наредба № 12 от 25 юли 2016 г. за прилагане на подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от мярка 7 "Основни услуги и обновяване на селата в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г., както и разпоредбите на приложимото европейско и национално законодателство.

Предметът на обществената поръчка обхваща изпълнение на следните интегрирани дейности:

1. Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Държавен фонд „Земеделие“ и Община Сунгурларе.

2. Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:

- мониторинг и докладване;
- верификация на разходите при бенефициента;
- администриране и докладване за нередности.

3. Изготвяне на документивъв връзка с изпълнението на проекта:

- подготовка за заявка за авансово и окончателно плащане;
- заявка за ДДСи заявка за безлихвен заем;
- окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

4. Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнителя на СМР, строителния и авторския надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;

5. Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;

6. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;

7. Съдействие и подкрепа на екипа на Възложителя при подготовка на документите;

8. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на ДФЗ - Разплащателна агенция във връзка с проекта;

9. Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекчаването им;

10. Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т. ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане, и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекции при необходимост на приемо – предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и Изпълнителя; предварителна проверка на проформа – фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;

11. Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

12. Подготовка и представяне на отговори на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

13. Участие при осъществяване на проверки от ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

1. Изисквания към изпълнителя:

1. Управление на проект „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“, съгласно условията на Договор № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от Мярка - 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, сключен между Държавен фонд „Земеделие“ и община Сунгурларе;

2. Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за реализирането и отчитането на проекта;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3. При възникване на необходимост от промени в одобрените от Държавен фонд „Земеделие“ Количествени сметки и/или Технически спецификации, Изпълнителят незабавно уведомява писмено Възложителя. Изготвяне на предложения и/или писма - искания с обосновка до Държавен фонд „Земеделие“ за одобрение на изменението, което съгласува с Възложителя, изготвяне на Искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане;

4. Осъществяване на ежедневни дейности, свързани с организацията и управлението на проекта и информирание на Възложителя;

5. Изпълнение на препоръките дадени от страна на Държавен фонд „Земеделие“ във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;

6. Осъществяване на ефективно взаимодействие и координация между страните, имащи отношение към изпълнението на проекта – Община Сунгурларе, изпълнителите на договорите за изпълнение дейностите по проекта (проектант/и, строител/и, консултант/и, осъществяващ/и строителен надзор и др.), управляващия орган и др. заинтересовани страни;

7. Преглед на документацията, приложена към съответните фактури, преди извършване на плащания от Възложителя към Изпълнителите на обществени поръчки по сключените договори в рамките на проекта (*осъществяване на предварителен преглед на актове, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащания и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя и др.*);

8. Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договорите;

9. Предлагане на решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така, че да се осигури реализиране на поставените цели;

10. Осъществяване на ежедневен контакт с изпълнителите по съответните дейности, възложителя и заинтересованите институции, в т.ч. при необходимост изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;

11. Идентифициране на потенциални проблеми и рискове по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;

12. Осъществяване на проверки на място на изпълнителите по договорите;

13. Изготвяне на заявки за плащания (авансово и окончателно), съобразно договореното, включително окомплектоване на изискуемата документация към заявките за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;

14. Консултиране относно изпълнение на допълнителни указания от Държавен фонд „Земеделие“ и при необходимост изготвяне на допълнителни документи, обосновки, писма и др. след входиране на заявки за авансово и окончателно плащания;

15. Организиране на мерки за информирание на обществото в сътрудничество с представителя на възложителя, относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта.

Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в одобрените по проекта разходи.

Съдействие от страна на Възложителя:

Възложителят ще предостави:

- наличната, необходима информация и документация за осъществяване на услугата;
- информация и съдействие в хода на осъществяване на отделните дейности.

Описание на обектите в количествено отношение, включени в обществената поръчка за избор на изпълнител на строителните дейности по одобрения проект на община Сунгурларе съгласно: ДОГОВОР № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018г. за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от Мярка – 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони:

„Реконструкция на водопроводна мрежа на територията на община Сунгурларе”, в т. ч. :	
1	„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Грозден – община Сунгурларе”
1.1.	“Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Грозден – община Сунгурларе”: с. ГРОЗДЕН , ВОДОПРОВОДИ с диаметър DN140 (всички включени в Гл. Кл. I и Гл. Кл. II), с включени сградни отклонения
1.2.	“Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Грозден – община Сунгурларе”: ПОДОБЕКТ: с. ГРОЗДЕН, ВОДОПРОВОДИ с диаметър DN125 (всички включени в Гл. Кл. I и Гл. Кл. II), с включени сградни отклонения
1.3.	“Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Грозден – община Сунгурларе”: ПОДОБЕКТ: с. ГРОЗДЕН, ВОДОПРОВОДИ с диаметър DN110, с включени сградни отклонения -
1.4.	“Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Грозден – община Сунгурларе”: ПОДОБЕКТ: с. ГРОЗДЕН, ВОДОПРОВОДИ с диаметър DN90, с включени сградни отклонения
1.5.	“Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Грозден – община Сунгурларе” – Рехабилитация на пътната настилка
2	„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Лозарево – община Сунгурларе“
2.1	„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

	територията на с. Лозарево – община Сунгурларе“
2.2	Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Лозарево – община Сунгурларе“ - Рехабилитация на пътната настилка
3	„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Чубра – община Сунгурларе“
3.1	„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Чубра – община Сунгурларе“
3.2	„Реконструкция и рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения на територията на с. Чубра – община Сунгурларе“ - Рехабилитация на пътната настилка

2. Цел на проекта:

Предвидените дейности по проект с наименование: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“ са в пълно съответствие с целта на Подмярка 7.2. "Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура" от Мярка 7, а именно: **насърчаване на социалното приобщаване, намаляването на бедността и икономическото развитие в селските райони.**

С реализацията на проекта ще се създадат устойчиви ползи за цялото население на община Сунгурларе и по-конкретно задоволяване потребностите за подобряване на водоснабдителната инфраструктура, в т.ч.:

- осигуряване на добро качество и достатъчно количество вода;
- достигане и поддържане на високо качество на околната среда в населените места;
- намаляване броя, честотата и гъстотата на аварии по мрежата;
- намаляване броя на прекъсванията на водоснабдяването на населението вследствие извършване на аварийни ремонти;
- намаляване загубите на питейна вода;
- елиминиране на проблеми със слабо и/или силно налягане по мрежата.

3. Очакваните резултати от изпълнителя на услугата:

Цялостно, своевременно и ефективно управление на проектните дейности и администриране на съответните договори за обществени поръчки;

Професионално и качествено изготвени отчетни и разходо-оправдателни документи във връзка с отчитането на дейностите по проекта;

Успешно предоставена консултантска помощ на община Сунгурларе за управление и отчитане изпълнение на проекта в съответствие със заложените бюджет, срокове и индикатори на проекта;

Спазване на условията на договора за отпускане на безвъзмездна финансова помощ, сключен между община Сунгурларе и Държавен фонд «Земеделие»;

- Ефикасно отчитане на финансовото и техническото изпълнение на проекта;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Изготвяне на заявки за плащания по проекта;
- Недопускане на финансови корекции на бюджета на проекта.

Изпълнителят на настоящата услуга е длъжен също:

• да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор и / или договора за строителство;

• да спре изпълнението по договора тогава, когато получи от Възложителя известие за това;

• да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя цялата информация, и/или получени материали, както и тези, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор;

• да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящия договор, като предложи адекватни решения за тях;

• да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;

• да изпълнява своевременно мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

4. Рискове и допускания:

1. Рискове и допускания за успешното изпълнение на услугата, съгласно настоящата техническа спецификация, идентифицирани от Възложителя (*които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора*) са:

➤ Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;

➤ Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;

➤ Затруднения на Изпълнителя при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;

➤ Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;

➤ Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на Изпълнителя;

➤ Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя;

➤ Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;

➤ Съществени промени в националното и европейско законодателство;

➤ Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно изпълнението на проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

2. Изпълнителят следва да използва система за идентифициране, превенция, управление и противодействие на проектните рискове.

5. Докладване и приемане изпълнението на възложената услуга:

1. За целите на изпълнението на услугата по настоящата техническа спецификация Изпълнителят подготвя следните видове доклади на хартиен носител (2 бр.) и електронен носител (1 бр. на CD) до Възложителя:

- а) окончателен доклад за изпълнение на проекта;
- б) доклади и становища при поискване от Възложителя;
- в) всички останали документи, необходими в процеса на изпълнение на проекта.

2. Окончателният доклад съдържа:

☞ анализ на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за целия период;

☞ описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за целия период на договора;

☞ описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора;

☞ отчет за администрирането на проекта – осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;

☞ отчет за изпълнените дейности по проекта за периода на изпълнението му – сключени договори с изпълнители на обществени поръчки и постигнати резултати, включително анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;

☞ отчет за рисковете от страна на изпълнители на строителството и/или строителния надзор, ако е приложимо;

☞ резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;

☞ резюме на поисканите от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнение на проекта;

☞ резюме на изпълнението на договора за строителство;

☞ коментари по цялостната работа на строителния надзор;

☞ коментари по цялостната работа на авторския надзор;

☞ искове и изменения за целия период на изпълнението;

☞ резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им;

☞ индикатори за цялостно изпълнение;

☞ ключови заключения и препоръки;

☞ друга информация, необходима съгласно правилата и насоките на ДФЗ по преценка на Изпълнителя.

3. Изпълнителят подготвя доклади при поискване по спешни въпроси или по теми, изискващи по-нататъшно пояснение или становище. Те следва да съдържат информация, съответна на поставеното от Възложителя искане за пояснение или справка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

4. Изпълнителят изготвя документи свързани с текущото изпълнение на проекта, протоколира, срещи, работни групи, оперативки и др. При искане на информация от Възложителя, ДФЗ и други подготвя и представя исканата информация.

5. Изпълнението се приема с окончателен приемо-предавателен протокол.

6. Публичност:

1. Във връзка с информиране на широката общественост за финансирането, предоставяно от Европейския съюз, чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони по ПРСР 2014-2020 за изпълнение на проекта, в рамките на която се прави настоящата обществена поръчка и в следствие ще се изпълнява договорът на Изпълнителя, следва да се предприемат надлежни мерки за осигуряване на информираност и публичност.

2. Мерките за информация и публичност имат за цел:

а) да повишат обществената осведоменост и прозрачността по отношение на финансирането на проекта;

б) да информират широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и за резултатите от нея.

3. При изпълнение на конкретните мерки за информираност и публичност следва да се съблюдават правилата за информация и публичност при изпълнение на проекти, финансирани от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

7. Приложими стандарти и нормативна уредба:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове

- Закон за обществените поръчки;

- Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.;

- Наредба регламентираща прилагането на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура” от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г.;

- БДС ISO 21500:2012 Guidance on project management /Ръководство за управление на проекти / разработен от международния проектен комитет на ISO – ISO/PC 236 Project management;

- БДС ISO 21504:2015 Управление на проекти, програми и портфолио.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 4

чл. 59 от
ЗЗЛД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от „ДЖЕНЕРИС“ АД

(наименование на участника)

и подписано Георги Вълков Вълков

(име, фамилия)

в качеството му на Изпълнителен директор

(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): 200084573

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, ние удостоверяваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документите в публично състезание с предмет:

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“.

2. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме, че ще изпълним обществената поръчка в сроковете регламентирани от възложителя в документацията и Техническата спецификация, а именно:

3.1. Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора и приключва с предаването на Възложителя на пълен комплект документи - Заявка за окончателно плащане по договор № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г., сключен между Възложителя и Държавен Фонд «Земеделие» по М07 - „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., **но не по – късно от 22.09.2021 г.**

3.2. Срокът за представяне на заявката за окончателно плащане, окомплектоване с всички необходими документи – до 15 (словом: петнадесет) дни след изпълнение на всички обществени поръчки по проекта, предмет на финансиране по Договора за

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

финансово подпомагане и предоставяне на цялата изискуема информация и документи по проекта от страна на Изпълнителя в архив на Възложителя. (попълва се от участника). Срокът е в календарни дни.

чл. 59 от
ЗЗЛД

За начало на изпълнението, приемаме да се счита датата на подписване на договора, а за край на изпълнението - предаването на пълен комплект документи - Заявка за окончателно плащане по договор № 02/07/2/0/00603 от 16.10.2018 г., но не по-късно от 22.09.2021 г.

Приемаме приключването на изпълнението на услугите да се удостоверява с подписване между Възложителя и Изпълнителя на Окончателен Приемопредавателен протокол.

4. Към техническото предложение прилагаме:

4.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие;**

4.2. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя - **Образец № 5;**

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - **Образец № 6;**

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - **Образец № 7;**

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец № 8;**

Дата: 19.02.2019 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

чл. 59 от
ЗЗЛД

(Георги Вълков)
(Изпълнителен директор)

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 5

чл. 59 от
ЗЗЛД

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от „ДЖЕНЕРИС“ АД
(наименование на участника)
и подписано Георги Вълков Вълков

.....
(име, фамилия)

в качеството му на Изпълнителен директор
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя
(когато е приложимо): 200084573

участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община
Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на
водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Предложение за изпълнение на
обществена поръчка с предмет:

1. Приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложиени в
клаузите на приложения към документацията за обществената поръчка проект на
договор.

2. Декларираме, че срокът на валидност на подадената от нас оферта е
месеца и започва да тече от определения в обявлението краен срок за подаване на
оферти.

3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител, ще изпълним предмета на
поръчката в пълно съответствие с техническите спецификации, изискванията на
възложителя, нормативните изисквания, добрите практики в областта и представеното
от нас предложение.

4. Нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

чл. 59 от
ЗЗЛД

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

„Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“

Съдържание на техническото предложение:

1. Описание на практическото организиране на работния процес
2. Описание на основните дейности по изпълнение на поръчката
3. График за изпълнение на дейностите
4. Предложение за организационна структура
5. Описание на разпределението на отговорностите и задачите между членовете в екипа на участника
6. Предложение за механизми на вътрешен контрол в организацията
7. Описание на процеса на комуникация с възложителя

**чл. 59 от
ЗЗЛД**

**чл. 59 от
ЗЗЛД**

**чл. 59 от
ЗЗЛД**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

чл. 59 от
ЗЗЛД

Основна цел на обществената поръчка е да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Сунгурларе, в процеса на управление и отчитане на дейностите и избор на изпълнители по одобрени от Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция проекти, съгласно българската и европейска законова рамка и с необходимото качество, коректност и бързина.

Очакваният резултат от оказаната консултантска помощ е община Сунгурларе успешно да реализира проекта за реконструкция на водопроводна инфраструктура, чрез които населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене.

За изпълнението на основната цел е необходимо постигането на следните подцели

Подцел 1: *Осигуряване на консултантска помощ на община Сунгурларе в процеса на управление на проектите, в съответствие с изискванията на ПРСР 20014-2020г. и сроковете, заложен в нея – успешно реализиране на проектите и верифициране на всички разходи по тях.*

След като проектът е одобрен, предлагаме на Община Сунгурларе да бъде оказано съдействие в процеса на управление на проекта. Консултантската помощ е необходима, за да се предотвратят някои от най-възможните затруднения в процеса на реализация на дейностите, като:

- Несъответствие на реално изпълнените дейности с предварително заложените в проектните предложения и утвърдени в Договора за безвъзмездна финансова помощ
- Изоставане в графика за реализация на дейностите;

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Надвишаване на бюджета;
- Несъблюдаване на нормативните изисквания;
- Пропуски в координацията на дейностите
- Липси или неточности в документацията, удостоверяваща изпълнението на дейностите;
- Конфликти между отделните участници в процеса на реализация на проекта;

чл. 59 от
ЗЗЛД

Консултантската помощ ще гарантира ефективна реализация на проекта посредством:

- ✓ Текущ контрол върху изпълнението на дейностите съгласно одобрените в Договора за безвъзмездна финансова помощ;
- ✓ Съблюдаване на графика за изпълнение на дейностите;
- ✓ Редовен контрол върху разходите, в съответствие с одобрения бюджет;
- ✓ Анализ върху действащата нормативна уредба и контрол върху динамиката на нормативните изисквания;
- ✓ Предварителен и последващ контрол върху документацията, удостоверяваща изпълнението на дейностите по проекта;
- ✓ Гарантиране на ефективна комуникация и координация между участниците в процеса на реализация на проекта.

В случай, че са спазени изискванията при предоставяне на консултантската помощ, очакваният резултат е безпроблемна реализация на всички дейности по проекта, в съответствие с нормативните изисквания и предварително заложените график и бюджет. Очаква се всички дейности да бъдат документирани прецизно и законосъобразно. Не на последно място, очакван резултат е и ефективната комуникация и координация между всички участници.

Окончателният резултат е успешно реализиране на проектите и верифициране на всички разходи по тях.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Подцел 2: Ефикасна консултантска помощ на община Сунгурларе при отчитане на проектите

При отчитането на проектите най-възможно е да се допуснат следните грешки:

- Пропуски и грешки при изчисляване на разходите, които се заявяват възстановяване;
- Приемо-предавателните протоколи не съдържат подробни технически спецификации, серийни номера, а понякога и марка и модел на доставените машини/оборудване/стоки, което не позволява да се идентифицират по еднозначен начин активите, предмет на подпомагане;
- Активите, предмет на инвестицията, не са заприходени в инвентарната книга;
- Платежните документи, удостоверяващи, че са извършени разходите, не съдържат всички необходими реквизити;
- В застрахователните полици не се включват задължителните условия, посочени в Договора за безвъзмездна финансова помощ, и/или не са покрити основните рискове, посочени в съответното приложение към Договора;
- Не всички разходи са удостоверени със съответните платежни документи;
- Не всички етапи от реализацията на проекта са удостоверени със съответните актове и протоколи;
- В заявката за плащане са посочени стойности, които не кореспондират на одобрените и посочените в Договора;
- Окомплектоването на документите към заявката за плащане не е извършено по ред, установен от Управляващия орган на програмата
- В платежните нареждания не са посочени ясни и точни основания за плащане;
- Не са представени документи, удостоверяващи, че проектът е приключил и инвестицията е въведена в експлоатация;

За да не се стигне до допускането на горепосочените съществени грешки при отчитането на проектите, Община Сунгурларе има нужда от специализирана консултантска помощ, която да гарантира:

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- ✓ Съответствие между стойността на разходите, които се заявяват за възстановяване, и стойността на действително одобрените и включени в приложение към Договора за безвъзмездна финансова помощ разходи;
- ✓ Подробни технически спецификации в документацията, включително и в приемните предавателните протоколи;
- ✓ Заприхождаване на активите в инвентарната книга според нормативните изисквания
- ✓ Спазване на необходимите реквизити, които трябва да съдържат платежните документи;
- ✓ Включване на задължителните условия и рискове в съответните застрахователни полици;
- ✓ Удостоверяване на всички разходи със съответните платежни документи;
- ✓ Удостоверяване на всички етапи от реализацията на проекта със съответните актове и протоколи;
- ✓ Окомплектоване на документите към заявката за плащане по ред, установен от Управляващия орган на програмата;
- ✓ Посочване на ясни и точни основания за плащане в платежните документи;
- ✓ Удостоверяване, че проектът е приключил, чрез необходимите документи, в съответствие с нормативните изисквания;

чл. 59 от
ЗЗЛД

В случай, че е оказана ефективна консултантска помощ при отчитането на проектите, очакваният резултат е разходите, извършени от бенефициента и заявени за плащане в съответствие с одобрените за подпомагане разходи, да бъдат възстановени и стойността на одобрената финансова помощ да бъде изцяло изплатена.

В резултат на оказаната консултантска подкрепа в процеса на изпълнение и отчитане, се очаква да бъдат успешно изпълнени проектите на Община Сунгурларе по М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., подкрепена от Европейски земеделски фонд за развитие на селските райони. По този начин на територията на Община Сунгурларе ще се осигури достъп до качествена водопроводна инфраструктура, което ще подобри качеството на живот на територията на общината.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. Описание на практическото организиране на работния процес

Настоящата обосновка съдържа ясно и подробно описание на практическото организиране на работния процес, а именно:

За успешното стартиране на изпълнението на поръчката от изключително значение е богатият опит на „Дженерис“ АД, която успешно работи във всички сектори и планови райони на страната, утвърждавайки се на национално ниво с коректни и взаимноизгодни партньорски отношения. Фирмата активно взаимодейства с държавни и местни институции, търговски дружества, неправителствени организации, земеделски кооперации, частни земеделски стопани и предлага цялостна гама от услуги за пълно удовлетворяване изискванията на своите клиенти и ефективното усвояване на средствата от ЕС.

Практическото организиране на работния процес при изпълнението на консултантски услуги, свързани управлението и отчитането на проекти, предполага разглеждане на работния процес като интегрирана система от взаимосвързани компоненти. При извършването на промени в един от компонентите е необходимо да се анализира влиянието им върху останалите компоненти:

- човешки ресурси;
- информационни технологии – софтуерни приложения, хардуер, комуникационна свързаност;
- консултантски услуги – резултати от изпълнението на работните процеси;
- връзка между клиенти – консултантски екип - други участници в изпълнението на дейностите;
- държавни и местни институции/органи, с които се осъществява взаимодействие по повод изпълнение на законови функции;
- правна рамка, в която администрацията извършва дейности и предоставя услуги.

Подходът и методологията в работата на Консултанта ще се основа върху следното:

- **Прецизно планиране** на началната и крайна фаза за изпълнение на поръчката;

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- **Добро управление** – прилагането на този метод ще осигури правилното разпределяне на задачите и отговорностите между членовете на предложението екип. Методът на добро управление ще съдейства за установяване на ефективни канали за комуникация и процедури за изпълнение и отчетност на дейности, обект на настоящата обществена поръчка. Доброто управление е необходима предпоставка за качествено и срочно изпълнение на предвидените дейности.
- **Професионализъм** – успешната реализация на всеки проект е свързана с професионалния подход при изпълнението на работата, непрекъснат контрол и постоянно подобряване на резултатите при изпълнението на всяка фаза. Водещ принцип в практиката на всички експерти е професионализмът и постигането на максимални резултати.
- **Административен капацитет** – за успешното изпълнение на поръчката дружеството счита за особено важно изграждането на детайлно конструирана организационна схема между всички участници. Ще се осигури непрекъснатата двустранна връзка, с възможност за ежедневен обмен на информация в двете посоки между общината и дружеството и взаимодействие при решаване на възникнали проблеми.
- **Редовна и ефективна комуникация** – прилагане на комуникационен план за постоянна и ефективна комуникация с Възложителя с оглед осигуряване на качеството на изпълнение;
- **Партньорство** – чрез прилагане принципите на партньорство гарантиране удовлетвореността на Възложителя.
- **Коректност и откритост** – важно за успеха на проекта е коректното и адекватно представяне на информацията.
- **Систематичен подход** – териториалното и икономическото развитие ще бъде разглеждано като една обща комплексна система, състояща се от множество показатели и цялостната стратегия за изпълнение на настоящата поръчка е структурирана по начин, който да отговаря в най-пълна степен на изискванията на системата.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- **Публичност** – ще се осигури максимална прозрачност и публичност на процеса на работа. Прилагането на този стратегически метод ще осигури запознаването на обществеността с основните аспекти на поръчката и ще въвлече най – голям брой участници в процеса.
- **Управление на риска** – този метод ще спомогне на време да бъдат идентифицирани рисковете, които биха застрашили качествено изпълнение на предвидените дейности в съответствие с предварителния график, както и да бъдат определени адекватни мерки за тяхното предотвратяване.
- **Надграждане на опит и успех** – Екипът притежава богат опит в подготовката, изпълнението и постигането на успешни проекти, финансирани със средства от ЕС, прилага утвърдени европейски практики при разработването и прилагането на решения от опита на страни – членки на ЕС.
- **Ефикасност** – Достигането на висока степен на прозрачност и ефикасност в комбинация със спазването на законодателството, отчетност представлява в своята съвкупност гарантиране на изпълнението на хоризонталния принцип на Регламентите на ЕС за добро управление при работа.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Ръководителят на екипа ще „планира“ какви инициативи е необходимо да се „изпълнят“. Резултатите от изпълнението периодично ще се „наблюдават и контролират“. При установяване на отклонения, ще се „предприемат“ действия, които могат да се отнасят до промяна или подобрене на работен процес.

Анализът на работните процесите ще преминава през следните етапи:

- 1) Подготовка за изпълнение на дейностите по описание и анализ (подготовителен етап);
- 2) Анализ на потребностите на екипа за изпълнение на проекта;
- 3) Описание на работните процеси в текущо състояние;
- 4) Анализ и подобряване на работните процеси;
- 5) Мониторинг и контрол на работните процеси.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Важен елемент от подготовителния етап е сформирването на екип от служители, които да участват в дейностите по описание и анализ на процесите. При сформирването на екипа ще се ангажира ръководителят на екипа, който ще показва лична заинтересованост и мотивация към анализа и подобряването на работните процеси. Трябва да се има предвид, че членовете на екипа ще отделят значителна част от времето си за изпълнение на дейностите по подобряване на процесите в допълнение към оперативните задачи. За успешната работа на екипа е необходимо да бъде осигурена добра методическа подготовка, обучение на ръководството и на служителите.

За да започне ефективна работа, е необходимо членовете на екипа първоначално да унифицират принципите и методите за моделиране на работните процеси.

Освен това, членовете на екипа ще бъдат информирани от ръководството и мотивирани да участват в инициативите за описание и подобрене на процесите. По този начин ще се осигури тяхната подкрепа и съпричастност към промяната.

На следващо място е необходимо да се определи с кои работни процеси са свързани идентифицираните потребности и проблеми в администрацията. Избраните работни процеси са вход за следващите етапи, в рамките на които ще бъдат моделирани и анализирани.

Ще се използва т. нар. матрица за приоритизиране, която предполага дефинирането на критерии и оценка на процесите по всеки от критериите. По този начин процесите ще бъдат структурирани и ще се обособят тези от тях, които следва да бъдат приоритетно разгледани.

Процесният подход се разглежда като разновидност на системния подход, затова процесите ще се детайлизират на подпроцеси. Екипът ни ще опише и анализира не само процесите, които са пряко насочени към предоставянето на консултантски услуги, но и всички процеси, които взаимодействат с тях или ги обезпечават ресурсно.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Анализът на работните процеси ще включва:

- Правен анализ
- Идентифициране на проблеми, произтичащи от нерегламентирани стъпки и др.
- Оценка на степента на удовлетвореност на клиентите по отношение на възприетите мерки за качество на услугите;
- Оценка на степента на съответствие с поставените цели за подобрения (ключови показатели за изпълнение)
- Извършване на наблюдения, регистриране и обобщаване на информация за основните характеристики на процесите (карти на процесите)
- Идентифициране на промени в изискванията към услугите
- Идентифициране и разкриване на проблеми – анализ на сигнали и симптоми на проблеми, разкриване на първопричините, развиване и оценяване на варианти на възможни решения, оценяване на налични ресурси, обосновка на критерии за избор на решения.
- Извършване на наблюдения и анализ на информацията с цел разкриване на най-добрите възможности на процесите – възможности за подобрения по отношение на качеството, оптимизиране използването на ресурсите, залагане на нови цели.

Усилията за подобряване на процесите ще бъдат насочени по същество към разкриване на причините, поради които нещата стават по определен начин в даден процес, и към използване на цялото знание за процесите с цел премахване на неефективни стъпки и повишаване на удовлетвореността на клиентите.

Въз основа на резултатите от анализа на данните от наблюденията ще се правят заключения за процесите и ще се разработят варианти на промени в процесите или решенията, свързани с хората и технологиите. Целта е да се разработят съгласувани и одобрени варианти на коригиращи и превантивни мерки.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Част от решенията са свързани с осигуряването на ресурси – финансови, човешки, материални, включително обучение на служителите, координация на конкретни действия с всички заинтересовани страни, предложения за законодателни промени и други организационни мерки.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Участието на служителите в екипи ще бъде разгледано от два аспекта:

- Развитие на екипа - подобряване на компетенциите и взаимодействието на членовете на екипа, както и на средата, в която работят, за осигуряване на по-ефективно групово взаимодействие, мотивация и подобро общо представяне на екипа като цяло.
- Управление на екипа – указване на целите и даване на насоки за тяхното постигане, разпределяне на задачи и осигуряване на ресурси, проследяване на изпълнението на всеки член на екипа, осигуряване на обратна връзка, разрешаване на проблеми и конфликти, и управляване на промените с цел оптимизиране на работата на екипа.

Ръководителят на екипа ще прилага подходящите за всяка ситуация методи и средства за осигуряване на пълноценното участие на хората, включително стил на ръководене, канали за комуникация, техники за разрешаване на конфликти, развиване на качествата на всеки член на екипа, стимулиране на творчеството на екипа, управление на груповата динамика, мотивация, оценяване на приноса, признание и награди.

Всяко подобрене, свързано с промени в стъпките на работните процеси или средствата, чрез които се изпълняват (автоматизация, информационни системи, първични регистри и др.), ще включва документиране (в длъжностни описания, правилници и др.) на промените в ролите и отговорностите на персонала, ангажиран в изпълнението на дадена административна услуга.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Не на последно място, за да се проследят резултатите от внедрените нови или подобрени процеси, ще извършат следните дейности:

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Организиране на наблюдения върху резултатите и анализ на данните, за да се установи дали целите са постигнати – желаното състояние на процеса след промените.
- При необходимост от коригиране ще се вземат под внимание всички условия, фактори и ресурси, при които той е реализиран. Промяната в средата или ресурсите, която може да е настъпила междувременно, може да наложи препроектиране на процеса, а не само коригиране на начина на изпълнение на стъпките в него.
- При констатирано задоволително и стабилно изпълнение, усилията ще бъдат насочени към задържане на постигнатото с регулярни наблюдения с цел ранна диагностика на симптоми на отклонения на реалното състояние от желаното или на промени в средата, които могат да породят проблеми в процеса.

За да се извършва мониторинг и контрол на процесите, ще бъдат осигурени следните предпоставки:

- Поставяне на висок приоритет от страна на ръководството върху мониторинга и контрола на процесите.
- Развиване на организационна култура, която възприема мониторинга и контрола като средство за организационно съвършенство, а не като инструмент за търсене на вина.
- Осигуряване на необходимите човешки ресурси за наблюдение и контрол при изпълнението на процесите.
- Осигуряване на необходимите информационни системи, които чрез записи за историята на процесите и следене на индикатори, да дават своевременна информация за изпълнението.
- Осигуряване на ангажираност и подкрепа от страна на ръководителите на средно управленско ниво.
- Информацията, която се събира при контрола на процесите, да бъде значима, полезна и разбираема за ръководството и служителите.
- Дефиниране на набор от адекватни индикатори за измерване на процесите.
- Осигуряване на своевременна и обективна информация.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1. Описание на основните дейности по изпълнение на поръчката

1.1 За Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката за заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане, нашият екип предвижда следните отделни поддейности:

чл. 59 от
ЗЗЛД

1.2.1 *Формиране на екипи за управление на съответните проекти и разпределение на отговорности*

Формирането на екипи има съществено значение за определяне на ролите и отговорностите на членовете на отделните екипи и за успешното изпълнение на съответните дейности и задачи на всеки от проектите. При формирането на екипи ще се съблюдават следните етапи:

- ❖ Предварително формиране на екипи – тук ключова роля има ръководителят на проекта, който притежава компетенции и опит в управлението на човешките ресурси. Подбирайки отделните членове, ръководителят на екипа ще използва своите способности да определя различните умения и сфери на компетентност.
- ❖ Разпределение на отговорностите и задълженията на членовете на екипа – задаване на конкретните задачи на всеки експерт, с необходимата информация за изпълнението им;
- ❖ Повишаване на ефективността на екипа – интензивна мотивирана дейност на всеки член и концентриране върху специфичните техники за решаване на проблемите. Сплотеността на екипа е факт, проявяващ се в общоприети морални норми и ценности. Ръководителят на екипа ще направлява екипа без да натрапва с мнения и оценки, като по-скоро служи като съветник в евентуални кризисни ситуации.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Ефективността на *човешкия ресурс* е от съществено значение за изпълнението на тази поддейност. За изпълнението на горното ще отговаря целия екип на консултанта съгласно конкретните компетентности.

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1.2.2. Съставяне на план-график за изпълнение на съответните дейности при реализирането на съответните проекти:

Целта на план-графика е да се създаде подробен времеви план за определянето на крайните срокове за съответните дейности, който да минимизира риска от забавяне на дейностите и изпускане на нормативно заложените крайни срокове.

По време на реализацията на проектите, план-графика ще бъдат контролирани, преразглеждани и при необходимост – променяни в съответствие с новите обстоятелства, възникнали в хода на изпълнение на дейностите.

За изпълнението на горното ще отговаря целия екип на консултанта съгласно конкретните компетентности.

За изпълнението на тази поддейност, екипът ни ще използва **актуална информация** като основен ресурс за съставянето и контрола върху графициите.

1.2.3. Подготовка на заявки за авансово плащане и окомплектоване на документите към тях

След подписване на договорите, съгласуване на обществените поръчка и сключване на допълнително споразумение с Разплащателната агенция по договора за предоставяне на финансовата помощ за вписване на избрания изпълнител, Община Сунгурларе ще има възможност да подаде заявки за авансово плащане по съответните проекти. Екипът ни ще предостави консултантска помощ за следното:

- ❖ Предоставяне на информация до Възложителя относно формата, съдържанието, задължителните реквизити и валидността на необходимите общи и специфични изискуеми документи към заявките за авансово плащане, включително запис на заповед; решение на Общинския съвет одобряващо поемането на дълг или решение на общинския съвет за одобряване на запис на заповед; Договор за откриване и водене на специална отделна банкова извънбюджетна разплащателна

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

сметка по код; Искане за финансиране на разходи за ДДС и други нормативно изискуеми документи;

- ❖ Събиране, проверка и окомплектоване на документи;
- ❖ В случай на открити грешки/несъответствия, изпращане на информация до Възложителя и определяне на краен срок за събиране на окончателни документи;
- ❖ Подготовка на заявка за авансово плащане по образец;
- ❖ Придружаване на представител на Възложителя и съдействие при входиране на заявка за авансово плащане;
- ❖ Подготовка на кореспонденция между ДФ „Земеделие“ и представител на общината относно допълнителни документи/разяснения, изискуеми в резултат от разглеждането на съответните заявки за авансово плащане.
- ❖ Оказване на пълно съдействие при евентуално кандидатстване с електронната система ИСУН;

чл. 59 от
ЗЗЛД

Поддейността ще се изпълнява от различните експерти, но водещ е експерт – финансист. Редовните срещи са основният ресурс, който ще бъде използван за успешното изпълнение на тази поддейност.

1.2.4. Преглед на актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и при необходимост консултиране по отношение на съдържание и форма

Експертът-строителен инженер, подпомогнат от експерт-юрист, ще консултират Възложителя и избраните изпълнители в хода на строителните дейности за формата и съдържанието на съответните актове и протоколи след приключване на всеки етап от строителните дейности. Целта на тази поддейност е да се минимизира рискът от незаконосъобразност на отделните дейности в хода на строителството, в резултат на което разходите за извършването на съответните дейности да не бъдат възстановени.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Документите, съставени по време на строителството, както и актуалната информация, придобита по време на редовни срещи, ще бъдат основните ресурси за изпълнението на тази поддейност.

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1.2.5. Подготовка на необходимите уведомления до ДФЗ в случай на непредвидени обстоятелства в хода на изпълнение на съответните проекти

Доколкото е възможно в хода на изпълнение на съответните проекти да настъпят непредвидени обстоятелства, които да доведат до отклонения от първоначално заложените цели и очаквани резултати, времеви план и/или бюджет, екипът ни ще съдейства за подготовката на обосновани и навременни уведомления до ДФЗ за настъпилите обстоятелства.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Основният ресурс за изпълнението на тази поддейност ще бъде актуална информация относно всички непредвидени обстоятелства, които водят до отклонения от очакваното развитие на проектите. Поддейността ще се изпълнява от различните експерти, но водещ е експерт – финансист.

1.2.6. Подготовка на мотивирано искане за промяна на Договора с ДФ „Земеделие“ и представяне за съгласуване в Разплащателната агенция на коригирания „Технически проект“ и/или „Работен проект“ и придружаващи промяната документи в срок не по-късно от 4 месеца преди подаване на заявка за междинно или окончателно плащане

В случай на обстоятелства, налагащи изменения в сключените договори между Възложителя и ДФЗ, екипът ни ще подготви:

- ❖ Искания за анекс с подробна обосновка за причините, налагащи промяна в договореното с ДФЗ. Експертът-юрист ще оформя исканията съгласно нормативните изисквания. Исканията за анекс ще бъдат съгласувани с ръководителя на екипа и представители на Възложителя.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Основният ресурс за изпълнението на тази поддейност ще бъде актуална информация относно необходимите изменения, срещи с изпълнителя на СМР, проектанта строителния надзор и възложителя. Поддейността ще се изпълнява от различните експерти, но водещ е експерт – Строителен инженер.

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

1.2.7. Наблюдение върху изпълнението на проектните дейности в съответствие с планирания график и договорения бюджет за всеки проект

Екипът ни ще наблюдава изпълнението на дейностите по проектите през цялото време на тяхната реализация и ще следи за евентуални отклонения от:

- Планирания график
- Договорения бюджет
- Предвидените цели и очаквани резултати

За всяко отклонение ръководителят ще уведомява възложителя и ще предлага навременни и компетентни препоръки в зависимост от конкретния проблем. Целият екип на консултанта ще се включи в дейността, всеки в неговата област на компетентност под непосредствения контрол на ръководителя.

1.2.8. Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проектите, включително и предоставянето на отговори по запитвания от страна на Възложителя или ДФ "Земеделие", възникнали в хода на изпълнение.

Съществен елемент от изпълнението на проектите е извършването на рутинни действия, включващи:

- Комуникация и координация между всички членове на екипите за изпълнение
- Предоставяне на отговори по запитвания от страна на Възложителя или ДФ „Земеделие“
- Изпращане на информация до всички заинтересовани страни относно всякакви нови обстоятелства, свързани с изпълнението на проекта
- Мониторинг и контрол върху изпълнението на дейностите
- Преглед на нормативната база и незабавно информиране при евентуални промени
- Всички други дейности, чийто характер произтича от необходимостта от успешно изпълнение на проектните дейности

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Основните ресурси, които ще се използват при изпълнението на тази поддейност, ще бъдат информацията, както и актуалната нормативна база.

1.2.9. Осъществяване на редовна комуникация и координация с Възложителя, ДФЗ, избраните изпълнители и всички участници в изпълнението на проектите.

По време на цялостното изпълнение на проектите, екипът ни ще осъществява регулярна комуникация в съответствие с предвидените механизми за комуникация и координация, описани по-горе.

Основните ресурси, които ще бъдат използвани, са същите, които са предвидени в рамките на механизмите за комуникация и координация – а именно редовни срещи, комуникация по телефона и по e-mail.

1.2.10. Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя.

В случай на запитвания от страна на Възложителя относно изпълнение на договорите, екипът ни ще изготвя справки за фактическото изпълнение на договорите и при необходимост ще представя обяснение за настъпили промени.

Основната ресурс, който ще използваме за изпълнението на тази поддейност, ще бъде информация от Възложителя.

1.2.11. Предварителен преглед на разходооправдателните документи, проверка на извършените плащания по проектите и коректното им документиране.

За да бъде ефективна верификацията на разходите, екипът ни ще осъществява предварителен преглед на документите, удостоверяващи изпълнението на инвестицията и извършването на разходите, включително:

- ❖ Преглед на актовете, изготвени по време на строителството;
- ❖ Преглед на приемо-предавателните протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя;

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- ❖ Проверка на проформи фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта.

Документите ще бъдат преглеждани за:

- ❖ Съблюдаване на нормативните изисквания относно тяхната форма, съдържание, задължителни реквизити и валидност;
- ❖ Съблюдаване на максимално допустимите стойности за разходите, заложен в договорените бюджети;

Основните ресурси, използвани за изпълнението на тази поддейност, ще бъдат разходооправдателните документи, удостоверяващи извършените плащания.

1.2.12. Подготовка на заявки за окончателно плащане, включително и събиране и окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане, свързани с отчитане на дейностите по съответните проекти.

Екипът, ръководен от експерт - финансист, ще осъществява контрол върху извършените разходи и ще следи за коректното изготвяне на разходооправдателните документи. Фирмата ще следи за осъществяване на дейностите в съответствие с принципите на доброто финансово управление по смисъла на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор. Екипът ще следи и за надлежното документирание на извършените дейности, както и за съхранението на документацията, за да се осигури достъп до нея от компетентните национални и европейски органи. Екипът ще съдейства на общината при изготвянето на цялостната документация, необходима за удостоверяване на извършената инвестиция и извършването на плащането към бенефициента. Документите ще бъдат подредени и окомплектовани по начин, утвърден в изискванията на финансиращата програма. Освен това, юристът ще консултира Община Сунгурларе по юридически въпроси, свързани с отчитането на проекта:

- Становище относно формата и съдържанието на изискуемите документи, необходими за успешното отчитане на проекта (пр едварителен контрол)

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Проверка на законосъобразността на изготвените документи, необходими за успешното отчитане на проекта (последващ контрол)
- Отговор на писма, постъпили от компетентния орган на финансиращата програма, във връзка с неизправности в документите и/или необходимостта от предоставяне на допълнителни документи

Информацията, предоставена от Възложителя, както и необходимите документи към заявките за плащане, ще бъдат основни ресурси за изпълнението на съответната поддейност.

чл. 59 от
ЗЗЛД

1.2.13. Придружаване и съдействие на представител на Община Сунгурларе при подаване на заявките за окончателно плащане по съответния проект

Предлагаме, ако възложителят приеме, представителят на Община Сунгурларе да бъде придружен от представител на нашия екип, за да му окаже съдействие включително и при:

- ✓ Запитвания от страна на служителите на Държавен фонд „Земеделие“, които при разглеждане на документацията за отчитане имат нужда от допълнителна информация относно проекта и приложените документи;
- ✓ Проблеми в комуникацията между Възложителя и администрацията на Държавен фонд „Земеделия“;
- ✓ Запитвания от страна на Възложителя към Държавен фонд „Земеделие“ по въпроси, свързани с процедурата по разглеждане на заявките за плащане;
- ✓ Други обстоятелства, изискващи експертна консултантска подкрепа при процедурата по отчитане;

чл. 59 от
ЗЗЛД

Заявките за плащане, ведно с документите към тях, ще бъдат основният ресурс за изпълнението на тази поддейност.

1.2.14. Участие при осъществяване на проверки и/или посещения на място от страна на служители на ДФ "Земеделие" по изпълнение на договорите.

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

При получаване на писмена покана от Възложителя, екипът ни ще участва в извършвани проверки от ДФ „Земеделие“, за да помогне при кореспонденцията и да съдейства при евентуално възникнали проблеми.

1.2.15. Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявки за плащане и в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Във връзка с уведомителни писма от ДФ „Земеделие“ относно неизправности в документите и/или необходимостта от предоставяне на допълнителни документи, екипът ни ще предоставя допълнителна информация и ще съдейства на Възложителя с предоставянето на експертна консултантска помощ относно изискуемите допълнителни документи до момента на получаване на окончателното плащане.

Информацията от Възложителя и от ДФ „Земеделие“ ще бъде основният ресурс за изпълнението на тази поддейност.

3. План – график за организация на работата

Кандидатът, смята за редно да се представи един план – графика за организация на работата - **Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката за заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане – изготвен в седмици. Редно е да се отбележи, графика изцяло кореспондират с техническата спецификация от документацията за участие.**

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



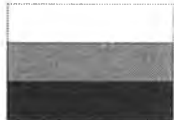
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

чл. 59 от
ЗЗЛД

Времетрае не на действиет е и поддействи тите в седмици след начална дата*	1	2	3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16-130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	
				№	ДЕЙНОС ТИ	ПОДДЕЙНОСТ И	НАЧАЛО НА СЪОТВЕТН АТА ПОДДЕЙН ОСТ																											
Дейност 1: Консултан тски услуги, свързани с управлен ето на проекта, включител		1. Формиране на екипи за управление на съответните проекти и разпределение на отговорности	Сключени договори на Община Сунгурларе с Изпълнителя																															

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



чл. 59 от
ЗЗЛД

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

		5. Подготовка на необходимите уведомления до ДФЗ в случай на непредвидени обстоятелства в хода на изпълнение на съответните проекти	Възникване на непредвидено обстоятелство																							<p>през целия период на изпълнение на проекта след стартиране на СМР</p>
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

чл. 59 от
ЗЗЛД

		<p>6. Подготовка на мотивирано искане за промяна на Договора с ДФ „Земеделие“ и представяне за съгласуване в Разплащателната агенция на коригирания „Технически проект“ и/или „Работен проект“ и придружаващи промяната документи в срок не по-късно от 4 месеца преди подаване на заявка за междинно или окончателно плащане</p>	<p>Възникване на обстоятелство, налагащо необходимостта от анексиране</p>																				<p>през целия период на изпълнение на проекта след стартиране на СМР</p>
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



чл. 59 от
ЗЗЛД

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

		<p>8. Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта, включително и предоставянето на отговори по запитвания от страна на Възложителя или ДФ "Земеделие", възникнали в хода на изпълнение</p>	<p>Сключване на договори на Община Сунгурларе с Консултанта</p>																					<p>през целия период на изпълнение на проекта</p>
--	--	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

чл. 59 от
ЗЗЛД

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

		<p>9. Осъществяване на редовна комуникация и координация с Възложителя, ДФЗ, избраните изпълнители и всички участници в изпълнението на проектите</p>	<p>Сключване на договори на Община Сунгурларе с Консултанта</p>																						<p>през целия период на изпълнение на проекта</p>
		<p>10. Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договорите, при писмено искане от страна на Възложителя</p>	<p>Получаване на писмено искане от страна на Възложителя за изготвяне на съответните справки</p>																					<p>през целия период на изпълнение на проекта</p>	

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



чл. 59 от
ЗЗЛД

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“**

		11. Предварителен преглед на разходооправдателните документи, проверка на извършените плащания по проектите и коректното им документирание	Извършени плащания по проекта																															
		12. Подготовка на заявки за окончателно плащане, включително и събиране и окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане, свързани с отчитане на дейностите по съответните проекти	Приключване на строителните дейности																															

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

		13. Придружаване и съдействие на представител на Община Сунгурларе при входиране на заявките за плащане по съответните проекти	Подготвени заявки за плащане и окомплектовани документи към тях																																				
		14. Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ "Земеделие" по изпълнение на договорите	Получена писмена покана от страна на Възложителя																																				

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

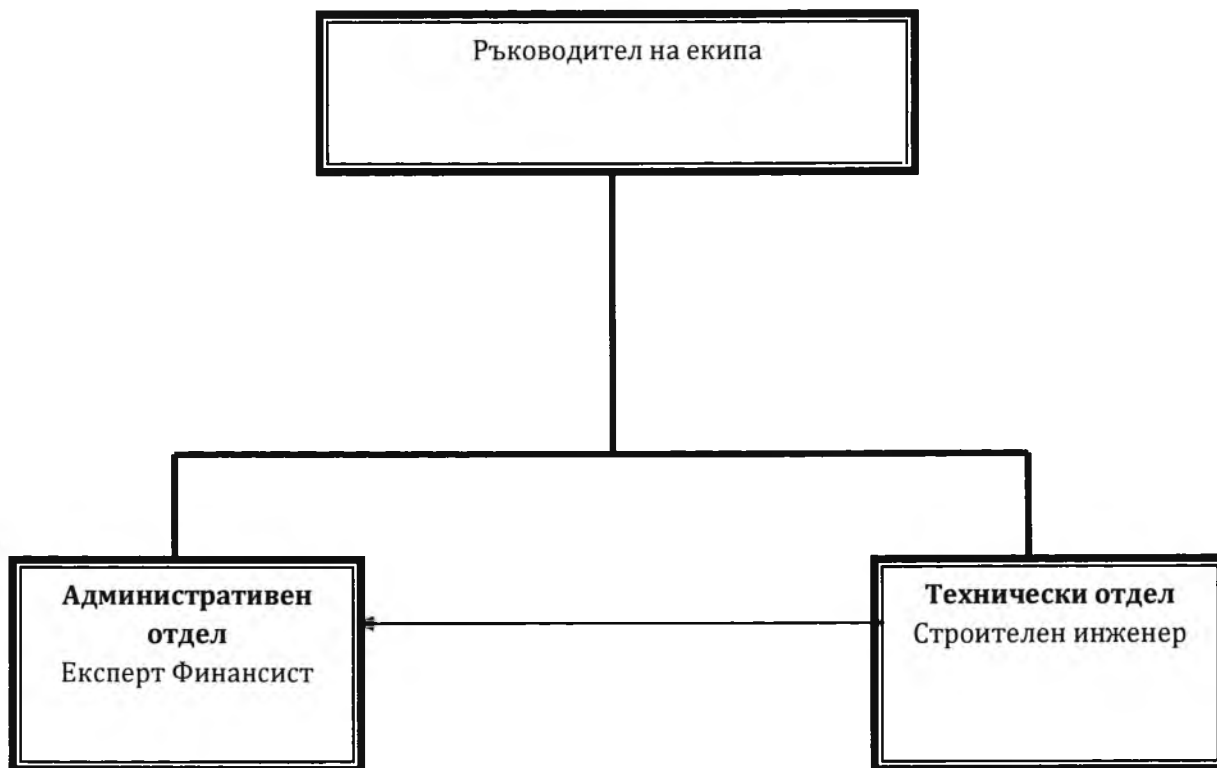


ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

4. Предложение за организационна структура

Основните отговорности на експерния екип са свързани с планиране и осигуряване на изпълнението на всяка една дейност, нейната реализация, контрол на изпълнението и отчетност към Възложителя. Основните експерти ще бъдат подпомагани от допълнителни такива, които ще работят под пряк контрол на основните експерти. За целите на изпълнение на поръчката бъде обособена следната организационна структура:

чл. 59 от
ЗЗЛД



Предлаганата организационна структура на екипа за изпълнение на поръчката е базирана на утвърден от Участника модел на работа, доказал своята ефективност в дългогодишната му практика. Той позволява създадените вътрешни взаимовръзки изградените добри практики да бъдат използвани и при изпълнението на настоящата поръчка. Йерархична организационна структура позволява на ръководителя на екипа да управлява, координира и контролира екипа при изпълнението на поръчката. Същевременно,

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

обособяването по отдели позволява разграничаването на отделни функционални звена, като е отчетено и взаимодействието между тях. Отделите ще бъдат ръководени от съответните експерти, които притежават опит и експертиза в съответната област.

За постигане предвидените цели, подцели и очакваните резултати по проекта ще се използва екип от високо квалифицирани експерти с богат професионален опит, необходим за изпълнение в пълен обхват на дейностите, предвидени в проектите. За изпълнение на настоящата поръчка определихме следните ключови експерти, чиито брой и компетенция ще обезпечи успешното подпомагане на Възложителя за изпълнение на проекта.

чл. 59 от
ЗЗЛД

5. Описание на разпределението на отговорностите и задачите между членовете в екипа на участника

По – долу е описан начинът, по който ще се разделят задачите и отговорностите между членовете в екипа на участника, включително във времево отношение, разписана е и конкретната функция на всеки един член на екипа, като е отчетено и взаимодействието между отделните членове в екипа;

Добрата ресурсна обезпеченост и вътрешна организация за изпълнението на поръчката е много важна предпоставка за нейното успешно изпълнение и приключване. Консултантът ще обезпечи и организира работата по начин, който позволява изпълнение на дейностите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график, използването на екипа от експерти и ефикасно изразходване на средствата. За постигането целите и резултатите по проектите ще се използва екип от високо квалифицирани експерти с богат опит в съответната област, необходим за изпълнение в пълен обхват на дейностите в обхвата на договора на Консултанта.

За постигане предвидените цели, подцели и очакваните резултати по проекта ще се използва екип от високо квалифицирани експерти с богат професионален опит, необходим за изпълнение в пълен обхват на дейностите, предвидени в проектите. За изпълнение на настоящата поръчка определихме следните ключови

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

експерти, чиито брой и компетенция ще обезпечи успешното подпомагане на Възложителя за изпълнение на проекта.

Екипът за изпълнение на поръчката ще включва следните специалисти:

1. Ръководител на проекта
2. Строителен инженер
3. Финансист

Следната органиграма показва разпределението на задачите и отговорностите между главните участници в изпълнението на настоящата поръчка:

Разпределението на дейностите между членовете на екипа ще се осъществи по следния начин:

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Представител на
Възложителя

Компетентни органи
свързани с изготвяне
на съпътстващи
документи

Проектантски екип

Оперативни и технически въпроси

Ръководител на екипа

Строителен инженер

Финансист

Представител на съответната институция

Представители на проектантите и

чл. 59 от
ЗЗЛД

Административни и финансови въпроси и обща координация на договора между
Възложителя и "ДЖЕНЕРИС" АД

чл. 59 от
ЗЗЛД

Допълнителни експерти

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

а) Ръководител на проекта:

Ръководителят на проекта отговаря за организацията, координацията, ръководството и контрола при всички етапи от реализацията на проектите - управление и отчитане. Основните задачи, които ще изпълнява ръководителят на проекта, ще включват:

- Организация на изпълнението на проекта и разработването на свързаната с него документация от страна на Изпълнителя - до финализиране и отчитане на проектите и подаване на заявки за окончателно плащане;
- Осъществяване на обмена на информация между екипа за изпълнение на настоящата обществена поръчка, Възложителя, останалите участници в процеса на изпълнение на проекта и всички заинтересовани страни - до финализиране и отчитане на проектите и подаване на заявки за окончателно плащане;
- Организиране на дейността на екипа от експерти на Изпълнителя и ключова роля в разпределението и преразпределението на отговорности - до финализиране и отчитане на проектите и подаване на заявки за окончателно плащане;
- Контрол върху изпълнението на проектите и спазване на приложимата нормативна уредба във връзка с всички дейности по настоящата поръчка – от одобряване на проекта до финализиране на строително-монтажните работи по всеки един от проектите;
- Поддържане на комуникация с Възложителя, официалните институции, всички заинтересовани страни и управляващия орган на финансиращата програма - до финализиране и отчитане на проектите и подаване на заявки за окончателно плащане;
- Изготвяне и съгласуване на график за провеждане на редовните срещи;
- Своевременно уведомяване на заинтересованите страни при отклонение от изпълнението на графика и от предварително заложените цели по време на изпълнението на проекта;

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Работа в тясна връзка с определения/те от Възложителя представител/и на Общината във връзка с изпълнение на договора за обществената поръчка – от подписване на договора за обществената поръчка до финализиране и отчитане на проектите и подаване на заявки за окончателно плащане;
- Комуникация със заинтересованите страни по проекта ;
- Отговаря и организира системата за управление на риска;
- Подготовка на отговори на запитвания от страна на Възложителя - до финализиране и отчитане на проектите и подаване на заявки за окончателно плащане;
- Оказване на съдействие при събиране и окомплектоване на документите към заявката за плащане;
- Оказване на консултантска помощ в процеса на верификация на разходите – по време на финализирането на проектите до подаване на заявки за плащане;

чл. 59 от
ЗЗЛД

- Дефинира възникнали проблеми и избира подходящи алтернативи за тяхното решение;

г) Строителен инженер:

- Предоставяне на инженерно – технически консултации на всички етапи на изпълнение на проекта, включително проверка на количества и стойности във връзка с изпълнение на СМР по проекта;
- Консултации относно формата и съдържанието на актовете и протоколите по време на строителните дейности;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане СМР по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на СМР, при писмено искане от страна на Възложителя
- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя

Необходимо е да се отбележи, че взаимодействието и разпределението на функциите и задачите между екипа на Консултанта и представители на общинската администрация, ще се извърши по начин, гарантиращ избягването на припокриване на задачите, но включващ механизми за взаимодействие. Управлението на човешките ресурси е най-отговорната част от цялостното управление на проекта, тъй като най-трудно за планиране е човешкото поведение.

чл. 59 от
ЗЗЛД

С цел ефективно и ефикасно подпомагане на Възложителя в процеса на управление на проекта, Консултантът ще разпредели функциите и отговорностите по начин, гарантиращ хармония и цялостност на процеса на управление на проекта и взаимодействието с представителите на Общината и другите отговорни лица. След първоначалното запознаване с изходната информация и хода на изпълнение на дейностите, както и след получаване на необходимите данни относно лицата, които ще отговарят от страна на Възложителя по проекта спрямо техните компетенции, знания и умения, Консултантът при необходимост активно ще подпомогне при разпределението на функциите между тях по отношение работата с бъдещите изпълнители по договори за строителство, надзор, публичност и др.

д) Финансист

- Подпомага пряко дейността на ръководителя;
- Води протоколите от работните срещи, като ги оформя съгласно възприетите форми - през целия период на изпълнение на проекта;
- Координира информационния поток между членовете на екипа;
- Надлежно и законосъобразно води документацията по време на изпълнението на целия проект;

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Осъществява комуникация по телефона и имейл и контрол върху входящата и изходяща писмена кореспонденция – по време на изпълнението на целия проект
- Съдействие при подготовка на заявка за окончателно плащане – от приключване на строително-монтажните работи и финализиране на проекта до изготвяне на заявки за плащане и окомплектоване на необходимите документи.
- Оказване на съдействие при събиране и окомплектоване на документите към заявката за плащане;
- Оказване на консултантска помощ в процеса на верификация на разходите – по време на финализирането на проектите до подаване на заявки за плащане;
- Изготвя икономически и финансови анализи;

чл. 59 от
ЗЗЛД

Дейност	Участие във времето	Конкретен експерт
Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане;	Срок за представяне на заявката за окончателно плащане, окомплектована с всички необходими документи - до 15 (петнадесет) дни след изпълнение на всички обществени поръчки по съответния проект, предмет на финансиране по Договора за финансово подпомагане и предоставяне на цялата изискуема информация и	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ръководител на екипа; ✓ Финансист; ✓ Строителен инженер;
Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към		

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

заявка за плащане, в т.ч. документи по проекта от
осъществяване на страна на Изпълнителя в
предварителен преглед на архив на Възложителя;
актовете, изготвяни по време Крайният срок за
на строителството и изпълнение на Дейност 2 е
изискуема документация при до датата на внасяне на
подаване на заявка за заявка за окончателно
плащане и предоставяне на плащане по съответния
препоръки относно финансиран проект.
оформянето и съдържанието
им; проверка и корекция,
при необходимост, на
приемо-предавателни
протоколи за извършени
СМР между строителя и
изпълнителя, предварителна
проверка на проформа
фактури и издадени
разходооправдателни
документи в изпълнение на
проекта, проверка на
извършени плащания по
проекта и коректното им
документиране;

- Подготовка на необходимата
кореспонденция между
Възложителя и ДФ

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

„Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФ „Земеделие“, изпълнители на договори;
- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проекта да дава отговори след получаване на

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

съответния въпрос,
възникнал в хода на
изпълнение на проекта;

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

ЧЛ. 59 ОТ
33ЛД

ЧЛ. 59 ОТ
33ЛД

ЧЛ. 59 ОТ
33ЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

-
- Отчитане на дейностите по проекта;
 - Окомплектоване на изискуемата документация към заявка за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входирание в ДФ „Земеделне“.

чл. 59 от
ЗЗЛД

6. Предложение за механизми на вътрешен контрол в организацията

През цялото изпълнение на обществената поръчка ще се осъществява контрол върху изпълнението на дейностите, спазването на графика, докладването, отчитането, разходването на средствата и постигането на заложените резултати. Навременното изготвяне на всички отчети за напредъка и непрекъснатият вътрешен контрол върху изпълнението му са основна предпоставка за ефективна работа, която ще гарантира постигането на поставените цели и стриктното спазване на заложените крайни срокове. За целта ще се използват следните методи:

- **Формулиране на индикатори** - Индикаторите се използват за измерване на постигнатите цели и мерки, заложен в техническото предложение, както и организацията и методите на изпълнение, прилагани от екипа, отговорен за успешната подготовка, изпълнение и отчитане на проекта. Екипът ни ще се стреми да използва индикатори за проследяване на напредъка

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

и докладване на резултати. Ще бъдат създадени и междинни работни индикатори за проследяване на напредъка на изпълнението на проектите.

- **Разпределение на отговорностите** – целта на този метод е чрез разграничаване на отговорностите на отделните участници въз основа на техните компетенции, длъжности и професионален опит, както и степен на заинтересованост от участие в съответната дейност, да се постигне максимална ефективност на разпределението на човешкия ресурс.
- **Документиране, архивиране и съхраняване на информацията.**
- **Ефективна комуникация**, която ще протича по вертикала и хоризонтала и през всички компоненти на структурата на организацията
- **Превантивни и последващи контролни дейности**, включващи съгласувателни процедури, наблюдение, проверки на текущо изпълнение, проверка на операции, процес и дейности и др.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Практическата реализация по изпълнението на поръчката ще бъде осъществявана чрез прилагането на основните принципи, практики, техники и умения от общия мениджмънт на екипа, включен в изпълнението на дейностите в съответствие с общите изисквания на Възложителя и съобразно специфичните особености на настоящата поръчка.

6.1 Контролни дейности

Действията, които се извършват своевременно за създаване на необходимите условия за адекватното обхващане и намаляване на въздействието на рисковете и са регламентирани посредством съответните процедури, са ключовият елемент при осъществяването на вътрешния контрол на Консултанта. Предвижда се въвеждане на механизми за контрол на идентифицираните рискове с цел минимизиране на нежеланите резултати и увеличаване за вероятността за постигане на целите. Постига се чрез:

- ❖ Разпределение на отговорностите;
- ❖ Предварителен контрол;
- ❖ Пълно, точно и вярно осчетоводяване на всички операции;

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- ❖ Наблюдение;
- ❖ Преглед на дейности и операции;
- ❖ Правила за достъп до активи и информация;
- ❖ Управление на човешките ресурси;
- ❖ Документиране, архивиране и съхраняване на информацията.

При изпълнението на проектите, екипът на консултанта ще прилага разнообразни методи, които ще се използват постоянно по време на различните етапи на проекта, за да бъдат постигнати заложените цели и очакваните резултати:

чл. 59 от
ЗЗЛД

6.1.1 Преглед и анализ на документацията по проектите

Редовният преглед на документацията по проекта ще е основен метод при изпълнението на настоящата поръчка и ще бъде използван широко в редица дейности по проекта, включително преглед на финансови документи, преглед на технически документи, преглед на доклади, становища, проучвания, изготвяне на документация за обществени поръчки, разрешителни и др. Документите ще бъдат преглеждани и анализирани по отношение на тяхната форма и съдържание.

При прегледа и анализа на документите ще се зачитат следните принципи:

- Конфиденциалност – информацията от предоставената документация ще бъде съхранявана поверително, като се съблюдава задължението информацията да не бъде разгласявана на трети лица
- Добросъвестност – документацията ще се използва само за целите на проекта
- Надеждност – документацията ще се съхранява внимателно и прецизно от екипа

6.1.2 Набиране и анализ на информация

Този метод ще бъде прилаган постоянно при изпълнение на всички дейности, предвидени в рамките на консултантските услуги. Всички данни и информация ще бъдат анализирани и използвани за подобряване на управлението на проекта във всяка фаза, като по този начин:

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

се спомогне за постигането на заложените цели. За набирането и анализирането на информация ще се използват следните методи:

- Директна комуникация с Възложителя, Управляващия орган на финансиращата програма, изпълнители и подизпълнители и всички заинтересовани страни. Комуникацията ще се осъществява по всички възможни начини, за да гарантира безпроблемното общуване между отделните страни и недвусмисленото анализиране на получената информация.
- Контент-анализ (анализ на съдържанието) – важно за набирането и анализирането на информацията е да се изучават мнения, нагласи и изразени позиции, материализирани върху текст, визуален или аудиовизуален материал.
- Вторичен анализ на данни – екипът на консултанта редовно ще анализира официална информация, включваща статистически данни, нормативна уредба и др.

чл. 59 от
ЗЗЛД

6.1.3 Анализ на заинтересованите страни

Анализът на всички страни, които по един или друг начин ще бъдат въввлечени или са заинтересовани от изпълнението на проекта, ще спомогне за правилно планиране, реализация и последващ контрол в хода на изпълнението и отчитането на проекта.

Анализът ще включва:

- Идентифициране на заинтересованите страни – определяне на страните, които ще бъдат засегнати от проекта пряко или косвено; оценка на степента на въздействие на всяка от заинтересованите групи върху процеса на разработване, реализация и отчитане на проекта;
- Определяне на най-подходящите методи за комуникация със заинтересованите страни, за да се увеличи тяхната подкрепа и да се ограничи тяхното противопоставяне;
- Мерки за смекчаване на противодействието на заинтересованите страни;

6.1.4 Работни срещи

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Работните срещи ще са един от най-често използваните методи за осъществяване на консултантска помощ. Те ще се осъществяват между представители на Община Сунгурларе , екипа на консултанта, изпълнители на договори по обществени поръчки, а при необходимост и други заинтересовани страни.

За да бъдат по-ефективни, работните срещи ще бъдат провеждани въз основа на следните методи:

- Фокус и дневен ред – срещите ще имат ясна тема, цел и дневен ред. По този начин всички участници ще участват в срещите фокусирано, с яснота каква е целта на съответната среща и какви са очакваните резултати от нейното провеждане;
- Провеждане на дискусии с всички участници. Възможно е и разделянето на участниците на няколко работни групи и провеждането на дискусии в рамките на съответните работни групи;
- Изготвяне на работни доклади след приключване на всяка работна среща. Целта на тези доклади е резултатите от съвместната дейност по време на работните срещи да бъдат отразени, съхранени и използвани за последващи действия и анализи.

чл. 59 от
ЗЗЛД

6.1.5 Докладване

Докладването е метод, който е неизменна част от осъществяването на проекти, финансирани с публични средства. Чрез него ще се представят резултати, проблеми и ще се дават препоръки. Екипът на консултанта ще изготвя периодично междинни доклади, за да следи напредъка по изпълнението и да контролира отчитането на проекта. За да имат реална полза, докладите ще включват следните основни части:

- **Обективно описание на съществуващото състояние** – чрез актуализиране на информацията и редовна комуникация и координация с Възложителя и заинтересованите страни, екипът от експерти ще докладва за начина, по който се изпълнява и отчита проектът и ще отразява постигнатите резултати в етапите на реализация и отчитане.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- **Анализ на разликите** – главната задача на този метод е да се определи несъответствието между очакваното и фактическото състояние на проекта. Анализът ще се извърши въз основа на конкретни индикатори, отклоненията от които ще отразяват реалното състояние на проекта
- **Оценка на постигнатите резултати** – въз основа на направения анализ на разликите и откритите отклонения, ще се направи оценка на постигнатото до момента. Степента на изпълнение в рамките на съответния етап ще се изчислява по следния начин:

$$\text{Степен на изпълнение в \%} = \frac{\text{Постигнат резултат „Индикатор за текущо състояние / Заложен резултат „Индикатор за целево състояние}}$$

Схема 1

чл. 59 от
ЗЗЛД

- **Препоръки въз основа на степента на изпълнение.** В зависимост от това колко съществени са отклоненията на постигнатите резултати от предварително заложените резултати, ще се отправят специфични препоръки за подобряване на резултатите и повишаване на степента на изпълнение в следващия междинен етап.

Освен това, при изпълнението на вътрешния контрол, ще се прилагат и следните методи за вътрешен контрол и организация на изпълнението на проектите:

а) Метод на процентните линии

Този метод се прилага за контрол на заложените времеви планове. Процентната линия, която изобразява фактическото изпълнение на работите, нагледно изобразява изпълнението на календарния план, спрямо контролната планова линия, отразявайки съвпадението или отклонението в изпълнението на работите (изоставане, изпреварване).

Фиг.1 представя графично изображение на използвания метод на процентните линии.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

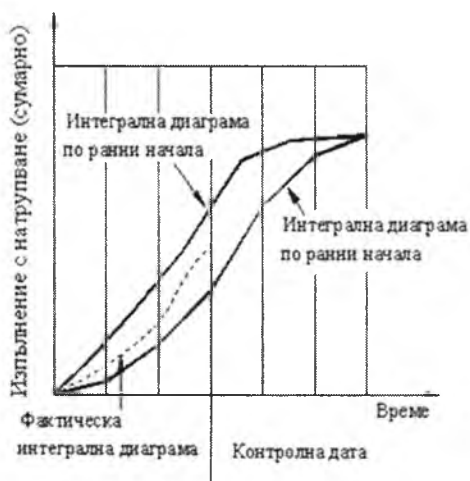


Фиг. 1

чл. 59 от
ЗЗЛД

б) Метод на интегралните диаграми

Интегралните диаграми ще се използват както за контрол на отделни видове работи, така и за целия проект. Ако в процеса на изпълнение на проекта се построи интегрална диаграма по фактическото изпълнение, ще може да се определи отклонението на работата спрямо планирания ход на нейното изпълнение във всеки един момент от време.



Фиг. 2

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Управлението на качеството на проекта ще се осъществява чрез ясно дефинирани етапи, подетапи и толеранси, фокусирано върху начина на постигане, но и естеството на възпроизведените крайни резултати. Управлението на качеството подпомага идентифицирането и дефинирането на конкретните дейности и процеси, включени в проекта, както и начина, по който те взаимодействат помежду си. По този начин управлението на качеството на проекта изисква изграждането на един цялостен, систематичен и вътрешнокохерентен подход към системността и функционалността на проектната дейност, който позволява подготовката на съответните анализи върху ефективността, ефикасността въздействието на същата тази дейност.

чл. 59 от
ЗЗЛД

Разработването на план за управление качеството на проекта е съществен и ключов елемент от процеса на управление на проекта. Той акцентира върху определянето на дейностите за управление на качеството и необходимите материали и инструменти за тяхното реализиране, като същевременно разкрива как те се съотнасят помежду си. Дейностите по определяне на качеството се прилагат, както по отношение на основни моменти от изпълнението на цялостния проект, така и по отношение на крайните продукти. Поради тази причина консултантският екип ще използва различен набор от методи и инструменти за постигане на качество, според спецификата на съответния процес или краен продукт.

Общата цел на проектите, предмет на настоящата поръчка е да се подобрят условията за живот, привлекателността и възможностите на населените места, обект на проектите, чрез развитие на инфраструктурата и градската среда, привличане на инвеститорския интерес, задържане на жителите на общината и прекъсване на тенденциите на обезлюдяване на общината. С оглед на така формулираната цел и произтичащия от тях обхват на конкретните дейности, от проектния мениджър се очаква да следи: (1) как тези дейности се изпълняват, в границите на тяхната времева рамка и общата времева рамка (1 година), съобразно предвидените ресурси (човешки, финансови и материални); (2) как се изменя взаимодействието на тези ограничения – обхват на дейностите, ресурси и време; (3) и дали измененията в

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

„триъгълника на ограниченията“ са в рамките на толеранса, или изискват предприемането на специални мерки.

Процесът по управлението на качеството на проекта трябва да бъде гъвкав и да следи за изпълнението на отделните дейности в срок; за ангажирането на достатъчно на брой хора с управлението на проекта, които имат нужните квалификации, опит и капацитет да реализират проекта; за съвместимост между изпълнението на проекта и наличния бюджет, т.е. рационален баланс на разходната част.

Тези критерии, обаче, съвсем не изчерпват целите на управлението на качеството на проекта. Идентифицирането на рисковете и намирането на алтернативи за тяхното управление също е ключова част от цялостния процес. В проекти като настоящия, повечето на брой работни пакети и тяхното вътрешно сегментиране (подробният план) ще осигури намаляване на рисковете и високата степен на несигурност. Поради естеството и мащаба на проекта е важно всеки от членовете на екипа да отговаря за качеството на определени задачи или елементи на основни задачи. За тази цел членовете са добре запознати с показателите за качество и ще следят тяхното прилагане на всеки етап от изпълнението на проекта – за всяка дейност или поддейност. Изграждането на подобен тип „култура на качеството“ в проектния екип е важна част не само за качественото изпълнение на проекта, но и за ефикасните и устойчиви резултати, които преследва всеки проект. Важно е да се подчертае, че докато качеството на резултатите е обвързано с изпълнението на обхвата на дейностите, то устойчивостта на резултатите е въздействието на тези резултати в дългосрочен план.

чл. 59 от
ЗЗЛД

6.2 Специфични Цели

Целите, които екипът от консултанти си поставя за успешното управление на качеството на проектите са следните:

- Гъвкавост на проекта – при необходимост да може да бъде постигнат компромис между очакванията, целевата група, финансовите и времевите ограничения.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Ефикасност на проекта - съотношението между вложените ресурси и постигнатите резултати, тоест между времевите и финансовите ресурси и спецификациите на крайния продукт.
- Ефективност на проекта - съотношението между поставените цели и постигнатите резултати, тоест дали ще постигнем определената от нас функционалност.
- Устойчивост – постигнатите резултати от изпълнението на проекта да съществуват в дългосрочен план.
- Въздействие – какво ще се промени след приключването на проекта и до каква степен ще отговаря на очакванията на целевата група.
- Осигуряване на лесна комуникация и диалог между българското и немското училище, чрез електронна поща и платформи за комуникация.
- Управление на рискове от времевите и бюджетни ограничения и приспособяване към промените.
- Определяне на проблемните области и тяхното разрешаване с подходящи инструменти.

чл. 59 от
ЗЗЛД

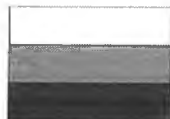
6.3 Инструменти и материали за управление на качеството при планирането на проекта:

а) “MoSCoW” (must have, should have, could have, won’t have) – това е широко приложима техника за приоритизиране, която ще улесни определянето на целите при изготвянето на стратегия за управление качеството на проекта.

б) При планирането на проекта ще бъде приложен „цикълът на Деминг“ – това е изключително добра техника при съставянето на плана за управление на проекта, която има следния вид:

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



Схема 2

б) Употреба на софтуерен инструмент при планирането на дейностите за управление на качеството на проекта – Producteev.

чл. 59 от
ЗЗЛД

6.4. Инструменти за разрешаване на евентуални проблеми

В процеса на разрешаване на потенциалните и текущите проблеми по управлението на проектите ще бъдат използвани едни от най-ефективните и доказани методи в проектирането, сред които попадат и следните предложения:

а) Рибена кост - Подобно на структурата на рибената кост, диаграмата се изгражда от главата (проблемът) към големите кости (причините) и малките кости (под-причините). Този метод ще помогне за лесното идентифициране на проблемните област и тяхното решаване.

б) Анализ на Pareto (80:20) – 80% от проблемите идват от 20% от причините. Този метод ще бъде полезен при разрешаването на текущите проблеми по време на изпълнението на проекта, тъй като дава малки статистически отклонения.

в) Методът „five why” – това е популярна интерактивна техника, широко използвана при изследването на причинно – следствените връзки, която ще подпомогне екипа при идентифицирането на същностната причина/дефекта при всеки конкретен проблем в процеса на изпълнение на проекта.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



чл. 59 от
ЗЗЛД

Схема 3

г) Диаграма на Ишикава - подобно на структурата на рибената кост диаграмата се изгражда от главата (следствието) към големите кости (причините) и малките кости (подпричините) за всеки конкретен (наличен или потенциален) проблем. Съчетавайки два метода – методът на рибената кост и методът „five why“, този инструмент ще подпомогне екипа при разрешаването на проблеми и минимализирането на рискове с висока степен на въздействие.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

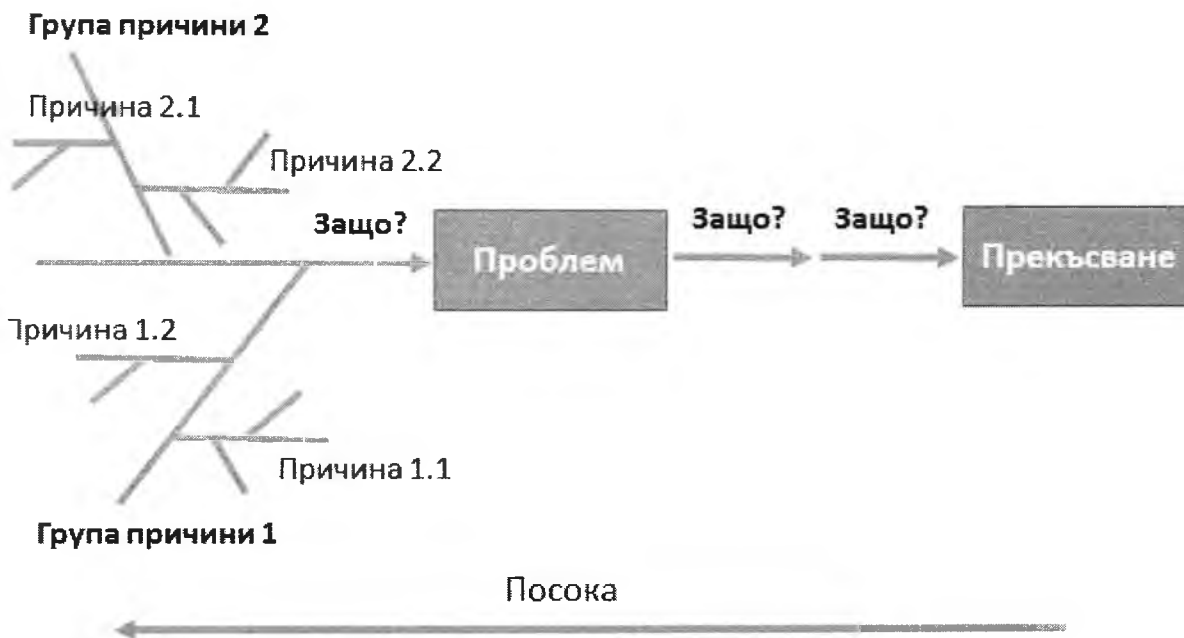


Схема 4

чл. 59 от
ЗЗЛД

д) „Check lists” – контролните листове представляват лесно разбираем и управляем инструмент, който ще ни помогне да проверим дали сме изпълнили всички предвидени дейности.

6.5 Инструмент за изследване на процеса в различни фази на проекта

а) Хистограми – това е диагностичен анализ, който ни дава възможност да проследим развитието на проекта в неговата динамика, както и какво би могло да се подобри. Полезни са за изследване на данните получени от въпросници.

6.6 Инструменти за измерване на постигнати резултати

а) 360° оценяване – резултатите от проекта ще бъдат оценени от всички участници и заинтересовани страни по проекта, както и от съответния УО. По този начин ще се получи по-комплексна и релевантна оценка на цялостното управление на проекта.

б) Експертна оценка – доклади и отчети, отразяващи степента на изпълнение спрямо заложените цели.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Не на последно място, осигуряването на добра и леснодостъпна комуникация в проектния екип както и в отношенията с възложителя на проекта, с неговите изпълнители и с УО ще бъде от първостепенно значение. Поддържането на непрекъснат диалог с всички заинтересовани страни/участници в процеса на реализацията на съответния проект ще се постига чрез използването на всички познати методи за поддържане на официална кореспонденция, включително чрез употреба на електронна поща, социални мрежи, традиционни начини за комуникация, а при необходимост, и (не)официални срещи. Качествената комуникация, ще бъде надежден показател за качествена координация, която е изключително важна за управлението качеството на проекта/ите.

В тази връзка, основните отговорности на главния експерт – ръководител на екипа ще са свързани с осигуряването на комуникацията, координацията, изпълнението на сроковете и бюджета, посредством механизмите за вътрешна комуникация и съгласуваност на дейностите на целия екип. Консултативното ядро ще има ключова роля при реализиране на процесите и дейностите по управление на качеството на проекта/ите, включени в следния план за управление на качеств

чл. 59 от
ЗЗЛД

4. Описание на процеса на комуникация с възложителя

Екипът на Консултанта ще осъществява **комуникация с Възложителя** по следните начини:

- Работни срещи с участието на представители, както на Консултанта, така и на общината. Резултатите от заседанията ще бъдат документирани с протокол. Всяка една работна среща ще бъде проведена в рамките на един работен ден, като целта на тези срещи е да се коментира напредъка на проекта и да се търсят практически решения на възникналите проблеми. Работни срещи ще се провеждат всеки месец до края на изпълнението на проектите, като при необходимост може да се провеждат по - често.
- Писмена кореспонденция - тя ще бъде по електронен път, както и с препоръчани писма. Тази кореспонденция ще има за цел да улесни максимално много Възложителя, като спестява време и ресурси.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

- Комуникация по телефона - благодарение на тази комуникация Възложителят ще има възможност за съвременна комуникация с Екипа. При възникване на въпроси, непредвидени обстоятелства и др., Възложителят ще има възможност да се свързва с Консултанта.
- Създаване на модел на комуникация - той ще определя системата, по която ще бъде извършван обмен на информация между отделни звена, изпълняващи проекта. Комуникационният модел ще задава: кой, кога, как, колко, каква и в каква форма информация е необходимо да се предаде по съответния комуникационен канал към определения респондент.

чл. 59 от
ЗЗЛД

За качествено и срочно изпълнение на възложените услуги, Консултантът предвижда следните механизми за координация и съгласуване:

- Осигуряване на съвременна информираност относно протичащите процеси и текущото изпълнение на задачите;
- Осигуряване на комуникационни канали между общинските служители и членовете на екипа на Консултанта, включени в управлението на проекта;
- Ще се използва високо ефективен софтуерен продукт за планиране, координация, контролиране и информиране относно изпълнението на съответния линеен график.
- Предварително ще се планират съвместни оперативни заседания, на които ще се отчита изпълнението на зададените графици и евентуалните корекции при нарушаването им
- Ще се определят по един координатор от страна на общинската администрация и от страна на Консултанта, които пряко ще са ангажирани с поддържането и координирането на комуникационните канали. Те ще представляват точките за достъп до необходимата информация за всеки един участник в изпълнението на проекта.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
"ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ"

Процес/ Продукт (Deliverable)	Дейност/процес по	Материали/ инструменти в процеса на управление на качеството	Цели/измерими индикатори
Създаване и утвърждаване на управленската структура на проекта	Текущ преглед	Чек листове	Да се гарантира, че екипът на проекта е достатъчно квалифициран, за да изпълни основните цели и задачи. Да се гарантира, че са описани ясно и конкретно правилата на работа за всички, ангажирани с проекта.
Планиране на целите и стратегия за управление качеството на проекта	Текущ преглед Съставяне план на проекта	Техника за приоритизиране – "MoSCoW"; „Цикъл на Деминг“	Да се гарантира, че ще бъдат изпълнени всички предвидени дейности в рамките на предвидения срок и отпуснатия бюджет;

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

	Планиране дейностите за управление качеството на проекта	Софтуеърен инструмент – „Producteev”	Да се гарантира, че всички предвидени <i>продукти/резултати</i> ще са със съответстващо качество.
Управление на рисковете	Текущ преглед	Backbone diagrams Анализ на Pareto Диаграма на Ишикава Методът „5 why”	Да се идентифицират рисковете и да се предложат начини за тяхното управление
Комуникация и обмен на информация	Текущ преглед <u>Критерии:</u> <i>ползване на различни източници на комуникация:</i> провеждане на аудио/видео разговори; конференции; използване на специален софтуеър за	Чек листове	Да се гарантира, че: 1) е избран най-подходящият метод за комуникация между участниците в проекта, между участниците в проекта и

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

комуникация и работа в екип; електронна поща; периодични/работни срещи; официална писмена кореспонденция		членовете на мениджърското звено, както и между самите членове на мениджърското звено
Ниво на интензивност на комуникацията	Данни за броя разменени писма/проведени разговори/срещи	2) в протеклия комуникационен процес са взели участие всички страни, включени в проекта
Активност на партньорите		3) Използвани са всички предвидени форми за комуникация
		4) Систематизирана -та в резултат на обмена информация е качествена и отговаря на нуждите на проекта

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Определяне на критериите за приемливост	Текущ преглед	Чек листове	Да се гарантира, че предстоящият подбор на участници ще отговори адекватно на целите и дейностите по проекта.
Консултации при подбора на изпълнители	<u>Изисквания на бенефициента:</u> <i>Критерии за допустимост</i> Подбор за съответствие	<u>Преглед на документи:</u> <i>Подбор по предварително обособените критерии:</i> <i>Преглед на документите, изискани съгласно обявената тръжна процедура и критериите за подбор</i>	Да се осигурят изпълнители, съгласно заложените изисквания и доказан потенциал за изпълнение на конкретните дейности и удовлетворяване целите на проекта.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



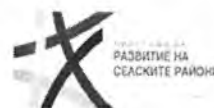
ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Организиране на срещи между участниците в проекта и между членовете на консултиращия екип	Дали са спазени изискванията на проекта Дали са осигурени необходимите ресурси	План-график, предварителен бюджет Текущ доклад	Изоостава ли се от графика, спазва ли се времевото разпределение, има ли адекватно планиране на разходите, адекватни (оправдани и достатъчни) ли са планираните разходи.
Подготовка на работните срещи	Дали са спазени изискванията на проекта	План-график, предварителен бюджет Текущ доклад	Изоостава ли се от графика, спазва ли се времевото разпределение, има ли адекватно планиране на разходите, адекватни (оправдани и достатъчни) ли са

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

			планираните разходи.
Обмен на информация	Дали са спазени изискванията на бенефициента/приемащата среда. Дали има подходящи условия.	Проверка за съответствие на условията зареализиране на проекта, работните планове, ресурсната обезпеченост; Чек лист	Дали всичко необходимо е налично за нормалното протичане на мобилността.
Предприемане на дейности по публичностяване и разпространение на резултатите от проекта	Спазване на график Степен на информираност Степен на удовлетвореност	Чеклист Протоколи Отчети/ доклади Оценъчни карти Peerreview оценка Хистограми	Подготвени са предвидените доклади; Всички участници в проекта са присъствали; Изпълнени са целите на проекта
Разпространение на резултатите	Текущ преглед	Доклад	Да се гарантира, че са изпълнени

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

			всички дейности по разпространение на резултатите
Оценяване на изпълнението на проекта и на резултатите от проекта	Текущ преглед	Чек листове 360° evaluation Експертна оценка	Да се гарантира, че изпълнението на дейностите и крайните продукти отговарят на критериите за качество

чл. 59 от
ЗЗЛД

Дата 19.02.2019 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

(име и фамилия)

(Всеки участник трябва изчерпателно да опише процесите и методите за предоставяне на консултантските услуги, като вземе предвид добрите практики, утвърдените ръководства, нормативната уредба и указанията на УО на ПРСР и компетентните власти в сферата на предоставяне на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове).

Наименование на участника „ДЖЕНЕРИС“ АД

Име и фамилия на представителя на участника Георги Вълков

Длъжност Изпълнителен директор

Подпис _____

чл. 59 от
ЗЗЛД

Дата: 19.02.2019 г.

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Долуподписаният /аѝа/: Георги Вълков
(собствено, фамилно име)
в качеството си на Изпълнителен директор
(длъжност)
на участник „ДЖЕНЕРИС“ АД ЕИК 200084573
(наименование на участника)

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор.
2. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

дата: 19.02.2019 г.

Подпис и печат:..... **чл. 59 от** **ЗЗЛД** ...

Име и фамилия: Георги Вълков

Представяващ/и по регистрация или

упълномощено лице

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Долуподписаният /ата/: Георги Вълков
(собствено, фамилно име)
в качеството си на Изпълнителен директор
(длъжност)
на участник „ДЖЕНЕРИС“ АД ЕИК 200084573
(наименование на участника)

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“.

чл. 59 от
ЗЗЛД

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника с валидност 6 (шест) месеца, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

чл. 59 от
ЗЗЛД

дата: 19.02.2019 г.

Подпис и печат:.....

Име и фамилия: Георги Вълков

Представяващ/и по регистрация или

упълномощено лице

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 39, ал.3, б “д“ от ППЗОП

Долуподписаният /а/а/: Георги Вълков
(собствено, фамилно име)
в качеството си на Изпълнителен директор
(длъжност)
на участник „ДЖЕНЕРИС“ АД ЕИК 200084573
(наименование на участника)

чл. 59 от
ЗЗЛД

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

дата: 19.02.2019 г.

чл. 59 от

Подпис и печат:..... ЗЗЛД

Име и фамилия: Георги Вълков

Представяващ/и по регистрация или
упълномощено лице

чл. 59 от
ЗЗЛД

чл. 59 от
ЗЗЛД



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 11

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“,

До Община Сунгурларе
(наименование на Възложителя)

От „ДЖЕНЕРИС“ АД
(наименование на участника)

с адрес: област София (столица), община Столична, гр. София 1404, район р-н Триадница
ж.к. Гоце Делчев, бл. 102, вх. Г, ет. 7, ап. 81

тел.: 02 416 6 418 факс:, e-mail: generisad@gmail.com

ЕИК/БУЛСТАТ: 200084573

Разплащателна сметка:

IBAN сметка ..BG51UNCR70001522522889 ..

ВІС код на банката .. UNCRBGFSF ..

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД ..

Град/клон/офис: град София, клон Дондуков ,

Адрес на банката: ..бул. „княз Александър Дондуков“ 9, 1000 Център, София ..

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Потвърждаваме, че сме се запознали с всички условия на изпълнение на поръчката и всички фактори на осъществяване, които могат да повлияят на предлаганата от нас цена, организационните и техническите условия на Възложителя, условията на договора и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

получените разяснения по време на провеждане на поръчката, и в предложената цена сме отчели всички разходи за изпълнение в съответствие с посочените изисквания, както и всякакви други изисквания в нормативната уредба, които са задължителни за спазване при изпълнение на поръчката.

Във връзка с обявената обществена поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, както следва:

I. Предлагаме да изпълним поръчката за цена в размер на 53 000.00 лв. (словом: петдесет и три хиляди лева) без ДДС или 63 600.00 лв.(словом: шестдесет и три хиляди и шестстотин лева) с ДДС.

В предлаганата от нас цена сме включили и всички разходи за: възнаграждения на експертите от предложения от нас консултантски екип, командировки, консумативи, пътни разходи, печалба и др., необходими за качествено и точно изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата.

Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним услугата, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно проекта - договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Наименование на участника „ДЖЕНЕРИС“ АД

Име и фамилия на представителя на участника Георги Вълков

Длъжност Изпълнителен директор

Подпис _____

чл. 59 от
ЗЗЛД

Дата: 19.02.2019 г.





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 10

Списък

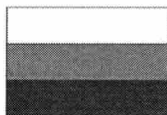
на персонала (инженерно-технически екип), който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата

Долуподписаният ~~тата~~: Георги Вълков Вълков
(собствено, фамилно име)
в качеството си на Изпълнителен директор,
(длъжност)
на участник „Дженерис“ АД, ЕИК: 200084573
(наименование на участника)

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“,

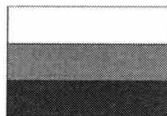
ДЕКЛАРИРАМ:

	Позиция	Име, презиме и фамилия	Образование/ Квалификация	Професионална компетентност
1.	Ръководител на екипа	Мария Цветанова Тодорова	Образование: Образователно- квалификационна степен – магистър, специалност: „Счетоводство и контрол“ година на дипломиране 2007 г., № на диплома: 2515, УНСС;	Специфичен опит: - 1. Участие като ръководител екип в отчитането и наблюдението на проект „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи общински пътища в община Мадан и



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

			Образователно-квалификационна степен – бакалавър, специалност: „Икономика и организация на труда“ година на дипломиране 2005 г. № на диплома 1266, УНСС	„Реконструкция на довеждащ водопровод от водоизточник „Меча дупка“ и водоем в с. Върбина, община Мадан“
2..	Експерт „Финансист“	Георги Вълков Вълков	Образование: Висше образование – образователно – квалификационна степен „Магистър“ по специалност „Финанси“ (професионална квалификация – „Магистър по икономика“), придобрита през 2000 г.; диплома за висше образование серия УНСС – 2000, № 029744, с рег. № 707/29.05.01 г., издадена от Университет за национално и световно стопанство /УНСС; Професионална квалификация:	Специфичен опит: Участие като експерт „Финансист“ за проект: „Рехабилитация на водоснабдителна и канализационна мрежа, възстановяване и подобряване на уличната настилка в селата Фъргово, Годешево. Рехабилитация на IV-то класни общински пътища BLG-1273/III-197 Сатовча – Доспат/ - Кочан – Ваклиново и BLG-1277/III-1972 Вълкосел – Сатовча/ - Кочан – Жижево“



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

			Финансист, Година на придобиване: 2000 г., Номер на издания документ: № 029744, Издател: Университет за национално и световно стопанство /УНСС	
3..	Експерт строителен инженер	Георги Колев Карамуков	Образование: Образователно-квалификационна степен Магистър, специалност „Водоснабдяване и канализация“, Диплома № 200021, Серия X 2001 издадена от УАСГ-София	Неприложимо

**Списъкът се представя, в случай на поискване от страна на комисията и задължително*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

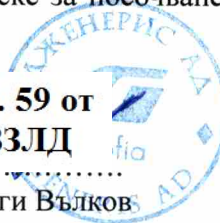
дата: 16.05.2019 г.

Подпис и печат:.....

Име и фамилия: Георги Вълков

Представяващ/и по регистрация или
упълномощено лице

чл. 59 от
ЗЗЛД





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Образец № 9

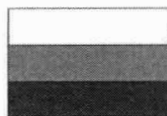
Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, най-много за последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга

Долуподписаният ~~ата~~: Георги Вълков Вълков
(собствено, фамилно име)
в качеството си на Изпълнителен директор,
(длъжност)
на участник „Дженерис“ АД, ЕИК: 200084573
(наименование на участника)

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за нуждите на община Сунгурларе, свързани с управление и отчитане на проект: „Реконструкция на водопроводната мрежа на територията на община Сунгурларе“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Изпълнени услуги през последните 3 години до датата на подаване на офертата	Вид и обем	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените услуги по договора и съответствието им с нормативните изисквания
1.	Предоставяне на консултантски услуги във връзка с подготовка, управление и отчитането на дейностите по	с. Хотово Община Сандански	Начална дата 03.06.2015 Крайна дата 01.11.2018	43 532.10 лв. без ДДС	Предоставяне на консултантски услуги във връзка с подготовка, управление и отчитането на дейностите по проект:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

	проект, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявките за плащане.				"Изграждане на оранжерийен комплекс в с. Хотово, община Сандански", вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявките за плащане.
2.					
3.					
.....					

* Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.

За „сходен предмет“ Възложителя ще приеме:

Предоставяне на консултантски услуги по управление, изпълнение и/или отчитане на проекти, независимо от източника на финансиране.

*Услугите трябва да са приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка.

Забележка: Списъкът се представя, в случай на поискване от страна на комисията и задължително преди сключване на договор.

дата: 16.05.2019 г.

Подпис и печат:.....

Име и фамилия: Георги Вълков

Представяващ/и по регистрация или
упълномощено лице

чл. 59 от
ЗЗЛД

