



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

чл. 36а, ал.3

Утвърдил:..... от ЗОП
Д-р Георги Ке
Кмет на Община Сунгурларе

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на нов лек автомобил за предоставяне на мобилни, интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора“ по проект Проект № BG05M9OP001-2.040-0047-C01 „Патронажна грижа в Община Сунгурларе и Община Созопол“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на купувача на следния интернет адрес: <https://e-obp.eu/bp/Document/5b766ce2-3177-4d30-a929-ad62331ecd53>

Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача

2019г.
гр. Сунгурларе

www.eufund.bg

Проект № BG05M9OP001-2.040-0047-C01 „Патронажна грижа в Община Сунгурларе и Община Созопол“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



СЪДЪРЖАНИЕ:

- 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА**
- 2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**
- 3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ**
- 4. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- 5. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- 6. ПРИЛОЖЕНИЯ: ОБРАЗЦИ**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1) Вид на процедурата – възлагане на обществена поръчка чрез обява по реда на чл. 186 и сл. във вр. чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2) Предмет на поръчката: „Доставка на нов лек автомобил за предоставяне на мобилни, интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора“

3) Място за изпълнение – Община Сунгурларе, гр. Сунгурларе, пл. „Г. Димитров“ № 2;

4) Срок на изпълнение на поръчката: до 10 календарни дни от датата на подписване на договор за възлагане на поръчката;

5) Прогнозна стойност на поръчката – до 20 000 лв. без ДДС. В случай че участник е оферирал по-висока от прогнозната стойност, същият ще бъде отстранен от процедурата.

6) Критерий за оценка на офертите: Съгласно ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на критерия „икономически най-изгодна оферта“. Икономически най-изгодната оферта по настоящата процедура се определя въз основа на критерия за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - **най-ниска цена**. Предлаганата цена трябва да включва всички съпътстващи разходи за данъци, такси, транспорт и доставка на място, посочено от възложителя.

7) Срок и начин на плащане: до 30 дни след доставка на автомобила и подписване на приемо-предавателен протокол.

8) Гаранционен срок: минимум 60 месеца или 100 000км. от датата на доставка.

9) Срок на валидност на офертата: 30 дни от крайния срок за получаване.

10) Всеки участник може да подаде само една оферта за изпълнение на цялата поръчка.

11) До оценяване и класиране ще бъдат допуснати само оферти, които отговарят на изискванията на възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ, И УДОСТОВЕРЯВАНЕ НА ТЯХНАТА ЛИПСА

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях,

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен /освен в случаите на доказване от страна на участника на обстоятелствата по чл. 55, ал. 4 от ЗОП/.

2. Основанията по т. 1.1, т. 1.2 и т. 1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правоспособността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

3. В случаите по т. 2, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

4. Т. 1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

5. Декларирането на наличието или липсата на основания за отстраняване става чрез попълване на декларация по образец на възложителя - неразделна част от настоящата документация.

6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя документите по чл. 58 от ЗОП.

МЕРКИ ЗА НАДЕЖНОСТ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност от участника и представените доказателства се посочват в решението за класиране.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

Поставените от възложителя критерии за подбор, с които се определят минималните изисквания за допустимост на участниците, са съобразени с предмета, стойността, обема и сложността на поръчката.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за годност/правоспособност.

2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

3. Технически и професионални способности

Участникът следва да е изпълнил дейност с предмет, идентичен или сходен, с този на настоящата поръчка за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата.

Под дейност с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка, следва да се разбира доставка на нов автомобил.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът, за доказване съответствие с поставеното изискване, представя списък на доставките в предоставения образец по чл.192, ал.3 от ЗОП и информация за стойност, дата и получател на доставка с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позовават на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП, ако е приложимо.

5. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, в случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения.

Като доказателство за поетите от подизпълнителя задължения участникът може да представи декларация за съгласие за участие като подизпълнител и/или предварителен договор и/или договор под условие и/или друг документ, по негова преценка, гарантиращ поетите от подизпълнителя задължения.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

6. Общи изисквания. Изисквания към участници - обединения

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, **с изключение на съответна регистрация**, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква представяне на копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 6.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 6.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 6.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

“Доставка на нов лек автомобил за предоставяне на мобилни, интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора”

1. Двигател:

- Минимален работен обем-1.2 литра
- Максимален работен обем на двигателя-1.4литра
- Минимален брой цилиндри на двигателя-3
- Минимална мощност на двигателя 75 к.с.
- Максимална мощност на двигателя 90 к.с.
- CO2 емисии равни или по ниски от 120 гр./км.

2. Гориво:

- Бензин, с комбинирана разходна норма равна или по малка от 5.00л. на 100 км.

3. Скоростна кутия:

- Механична -5+1

www.eufund.bg

Проект № BG05M9OP001-2.040-0047-C01 „Патронажна грижа в Община Сунгурларе и Община Созопол“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4. Задвижване на колелата:

-Предно

5. Екологична норма:

- Евро 6

6. Интериор:

- Бордови компютър

-Електрически стъкла

- Фабрична радио система

-Стелки отпред и отзад

-Оборотомер

-Извод за 12 V в купето

-Сенници за предните места

-Централно дистанционно заключване

7. Купе:

-4+1 врати

-4+1 места

-Минимална дължина на автомобила 4200 мм.

-Максимална дължина на автомобила 4500 мм.

8. Климатизация:

-Климатик или Климатроник

9. Безопасност:

-Минимум въздушни възглавници за водача и за спътника до водача

-Триточкови предни и задни предпазни колани

-ESP или еквивалентна система

- ABS

- Индиректно следене за налягането в гумите

- Регулатор и ограничител на скоростта

10. Спирачна система:

- Предни дискови спирачки

11. Кормилна система:

-Разположение на волана от лявата страна

- Серво усилвател / електроусилвател/

12. Светлини:

-Съгласно действащото законодателство

-Дневни светлини

-Фарове за мъгла

-Осветление в купето

www.eufund.bg

Проект № BG05M9OP001-2.040-0047-C01 „Патронажна грижа в Община Сунгурларе и Община Созопол“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

14. Гуми:

-Фабрично нови гуми с джанти за двата сезона /летни и зимни /, не по малки от 14 цола

- Пълноразмерна резервна гума и необходимите приспособления за подмяната и

15. Общи изисквания:

-Минимална гаранция, съгласно гаранционните условия на производителя от минимум 5 години. Гаранционния срок следва да тече от момента на предаване на автомобила

-Автомобила да е нов, неупотребяван, произведен не по-рано от месец януари 2018г.

-Участникът трябва да представи списък с дейностите, включени в обслужването на автомобила по време на гаранционния срок

-Участника следва да достави автомобила придружен със сертификат за съответствие ЕС

Автомобила следва да е оборудван съгласно чл. 136, ал.2 от Закона за движение по пътищата

Забележка: Всяко посочване в настоящите спецификации и приложенията към тях на конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, предлагани от конкретен потенциален изпълнител, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти, следва съгласно чл. 49, ал. 2 от ЗОП да се чете, съответно да е допълнено с думите „или еквивалентно/и“.

3. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ

При интерес от участие в настоящата обществена поръчка участниците могат да подадат оферта за изпълнение на цялата поръчка.

Офертите следва да бъдат представени в указания срок в обявата за обществена поръчка в деловодството на община Сунгурларе на адрес: гр. Сунгурларе, пл. „Г. Димитров“ № 2. Да бъдат посочени пълна информация за участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронна поща. Офертата се представя в непрозрачна, запечатана опаковка с надпис: ***„Доставка на нов лек автомобил за предоставяне на мобилни, интегрирани здравно-социални услуги за нуждаещи се лица с увреждания и възрастни хора“ по проект Проект № BG05M9OP001-2.040-0047-C01 „Патронажна грижа в Община Сунгурларе и Община Созопол“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“.***



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Офертата за участие следва да бъде изготвена на български език и да е подписана от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Участниците трябва да се придържат към вида и формата на изискуемите документи, посочени от възложителя в документацията.

Документите на чужд език се представят в превод на български език.

Участниците следва да представят към офертата си:

1. Образец № 1 – заявление за участие
 - 1.1. Документ за създаване на обединение (ако е приложимо)
 - 1.2. Пълномощно, когато офертата е подписана от пълномощник (ако е приложимо)
 - 1.3. Документи за предприети мерки за надеждност (ако е приложимо)
2. Образец № 2 – декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП
 - 2.1. Списък на доставките в свободна форма и информация за стойност, дата и получател на доставка с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка
3. Образец № 3 – декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП
4. Образец № 4 – декларация от подизпълнител (ако е приложимо)
5. Образец № 5 – декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
6. Образец № 6 – ценово предложение
7. Образец № 7 – техническо предложение
8. Образец № 8 – декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:

Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % от общата стойност на договора без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по посочената по-долу сметка на Възложителя или да се представи под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията за изпълнение на договора при необходимост се удължава, според изискванията на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, представя банковата гаранция или застраховката или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Когато участникът



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път това следва да стане по следната банкова сметка на Община Сунгурларе:

Банка „Уникредит Булбанк“,
клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;
BIC: UNCR
IBAN: BG86UNCR70003321757314

При представяне на гаранция в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката изрично се посочва предмета на обществената поръчка, за която се представя гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение са за сметка на Изпълнителя. Разходите по евентуалното ѝ усвояване са за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Освобождаване, задържане и усвояване на гаранцията за изпълнение:

Условията, при които гаранцията за изпълнение се освобождава, задържа и усвоява, се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка, сключен между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка не се сключва преди избраният участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „най-ниска цена“.

Участникът се класира с цената, посочена като обща стойност за изпълнение на поръчката без ДДС.

6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

С класирания на първо място участник възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, преди подписване на договора представя документите по чл. 58 от ЗОП.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ:

www.eufund.bg

Проект № BG05M9OP001-2.040-0047-C01 „Патронажна грижа в Община Сунгурларе и Община Созопол“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ



1. Образец № 1 – заявление за участие
2. Образец № 2 – декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП
3. Образец № 3 – декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП
4. Образец № 4 – декларация от подизпълнител
5. Образец № 5 – по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
6. Образец № 6 – ценово предложение
7. Образец № 7 – техническо предложение
8. Образец № 8 – декларация за спазване задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд
9. Образец № 9 – проект на договор за доставка

www.eufund.bg

Проект № BG05M9OP001-2.040-0047-C01 „Патронажна грижа в Община Сунгурларе и Община Созопол“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.