



# ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, <http://oalom.aestre.com/>

## ПРОТОКОЛ №1

Днес, 07.07.2020 г., от 11.00 ч., в Заседателната зала на Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, в изпълнение на Заповед №558/07.07.2020 г. на Кмета на Община Лом се събра Комисия в състав, както следва:

1. Председател: арх. Владислав Владимиров – главен архитект на Община Лом

Членове:

2. Симеон Бончев – юрист
3. Анна Йорданова – гл. експерт ОП
4. Светла Иванова – счетоводител
5. Нина Николова – гл. специалист ИК

Резервни членове:

1. Цветелина Миронова – ст. експерт ОП
2. Инж. Филип Филипов, мл. Експерт Топлотехника и ИК

да разгледа, оцени и класира подадените оферти за участие в Публично състезание по обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на част от сутерен за обособяване на зала за провеждане на групови дейности, прилежащо дворно пространство и ограда на ЦОП, находящ се в гр. Лом, ул. „Димитър Ангелов“ № 5 – УПИ I, кв. 113 по плана на гр. Лом“**, открита с Решение № С-7 от дата 12.06.2020 г. на Кмета на Община Лом, публикувана в РОП под № 00116-2020-0011.

На основание чл.54 от ППЗОП в обявения час Комисията започна работа.

На председателя на Комисията беше представена постъпилата оферта, записана във входящия регистър и предадена с протокол по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, както следва:

1. „АВ БИЛД“ ЕООД, гр. София, с вх. № 92-00-696/02.07.2020 г., 10.<sup>18</sup> часа;

Комисията установи, че офертата е постъпила в указания от Възложителя срок в деловодството на Община Лом, и е представена в запечатана, непрозрачна опаковка, с ненарушена цялост. Председателя и членовете на комисията подписаха декларации по чл. 103, ал.2 от ЗОП във връзка с чл.51, ал.8 от ППЗОП.

На откритото заседание на Комисията не присъстваха представители на участниците, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателя на Комисията отвори подадената оферта и оповести нейното съдържание, като извърши публичните действия, съгласно изискванията на чл. 54, ал.3-5 от ППЗОП.

### **УЧАСТНИК № 1 - „АВ БИЛД“ ЕООД, гр. София.**

Офертата е представена в непрозрачна опаковка с ненарушена цялост. В опаковката се установи наличието на една папка с „опис на представените документи, които съдържа офертата на участника“ с приложен към него 1 (един) брой оптичен носител (CD) с ЕЕДОП и

техническо предложение за изпълнение на поръчката и един отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“.

След това комисията оповести съдържанието на папката съдържаща описа на документи, като паралелно беше извършена проверка за съответствието на документите със списъка – „опис на представените документи, които съдържа офертата на участника“. Несъответствие между посоченото в списъка съдържание и приложените документи не бяха открити.

Трима от членовете на Комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършените действия по чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП приключи публичното заседание на комисията по отваряне на офертите.

В закрити заседания и в изпълнение на чл. 54, ал. 7 от ППЗОП, Комисията извърши преценка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, въз основа на което установи следното:

#### **УЧАСТНИК № 1 - „АВ БИЛД“ ЕООД, гр. София.**

Комисията констатира, че участникът е представил всички изискуеми документи за установяване съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и същите са редовни и съдържат пълната изискуема информация.

Комисията единодушно реши да допусне до разглеждане на Техническите предложения от процедурата единственият допуснат участник:

#### **УЧАСТНИК № 1 - „АВ БИЛД“ ЕООД, гр. София.**

На основание чл. 56, ал. 2 от ППЗОП, комисията разгледа допуснатите оферти и провери тяхното съответствие с предварително обявените условия. В процеса на работа на комисията бе установено следното:

#### **УЧАСТНИК № 1 - „АВ БИЛД“ ЕООД, гр. София.**

Участника е представил Предложение за изпълнение на поръчката съгласно изискуемия в документацията Образец №3.

Участникът приема срокът за изпълнение на поръчката да е 3 (три) календарни месеца.

Участникът е декларирал и предложил, случай че му бъде възложено строителството на обекта следните гаранционни срокове за извършени видове СМР/СРР в съответствие с Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:

1. за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях – 10 години;
2. за основен ремонт и реконструкция на съществуващи строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях и за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии – 8 години;
3. за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 7 години; в агресивна среда – 5 години;

4. за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), с изключение на работите по т. 1, 2 и 3 – 5 години;

Участникът е декларирал, случай че му бъде възложено строителството на обекта се задължава:

1. Да наемем регистрирани в ДБТ безработни при реализиране на обекта, които са част от общия състав на работниците, при спазване на изискванията по *Приложение – Декларация осигуряване на заетост*;
2. Да изплащаме заплати и внасяме осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно приложение №1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;
3. Да осигурим реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;
4. Да извършим застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта.

Участникът е декларирал, че приема и се съгласява с приложения проект на договор, представил е Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд (*Образец № 4 от документацията за обществената поръчка*).

Участникът е представил Декларация материали, които ще използва по време на изпълнението на СМР на обекта (*Образец №5 от документацията за обществената поръчка*) и Декларация осигуряване на заетост (*Образец №6 от документацията за обществената поръчка*).

Комисията пристъпи към детайлно разглеждане на приложенията към предложението за изпълнение на участника – Предложение за цялостен подход за изпълнение на обекта и Линеен календарен график, попълнен и представен поизискуемият от Възложителя Образец №3А.

Участникът е описал отделните етапи за изпълнение на поръчката, видове СРР, необходими за изпълнението на предвидените СРР и последователността на строителния процес. Направено е предложение относно организацията, мобилизацията и разпределение на използваните от участника технически ресурси/строителна техника и механизация. Описан е контролът на качеството посредством система за контрол на качеството, разгледани са мерки за вътрешен контрол на качеството на СРР и вложените материали.

В предложението си за изпълнение на строителните процеси, участникът представя и мерките за осигуряване на качество при изпълнение на строителството. Описва внедрената в дружеството система за управление на качеството и методите за организация на текущия контрол по доставката на материали за обекта. Предвижда контрол на три нива – входящ контрол, операционен и текущ технологичен контрол и приемателен контрол. След това се спира на базовите мерки определени от възложителя. За осъществяване на вътрешен

контрол, свързан с гарантиране на високо качество при изпълнение на СМР, предвижда извършване на документални проверки по изпълнените работи, разпределение на задачите и отговорностите в екипа, строга отчетност по отношение на извършените задачи, контрол по графика за изпълнение на работите, преглед на завършеността на всеки вид работа и др., вкл. контрол по съхранението на документацията и контрол по отстраняване на констатираните недостатъци при изпълнението на СМР.

Разглеждайки втората базова мярка (Входящ контрол от страна на персонала, отговарящ за контрола на качеството при логистиката, свързана с поръчване и получаване на материали и други продукти за строежа), участникът описва дейностите, които ще извърши, за да гарантира качеството на влаганите материали, а именно: контрол при избор на доставчици, проверка за съответствие на продукта със спецификациите и нормативните изисквания, контрол при транспортирането на материалите, контрол при доставката, вкл. оглед за дефекти, контрол при влагането на продукта на строежа. Представен е начина на действие при установяване на несъответствия на материалите, с техническите спецификации. Описани за отговорностите на лицата от ръководния персонал при осигуряване на контрола върху качеството на материалите.

Налице е пълно съответствие между изготвените от участника линеен календарен график и предложеният цялостен подход за изпълнение. Същите напълно отговарят на посочените от Възложителя изисквания за съдържание.

Комисията единодушно реши, че **участникът е представил техническо предложение, което отговаря на минималните изисквания на възложителя относно неговото съдържание. Предложената последователност и технология на изпълнение на СМР, отговарят на Техническите спецификации, действащото законодателство и техническите изисквания и стандарти, а предложената организация, подход на изпълнение и разпределение на техническите и човешки ресурси съответстват на представения линеен график.**

Комисията единодушно реши да допусне до следващия етап на процедурата, а именно отваряне на ценовите предложения, следните участници:

#### **УЧАСТНИК № 1 - „АВ БИЛД“ ЕООД, гр. София.**

Комисията единодушно реши отварянето и оповестяването на ценовите оферти в процедурата да се състои на 21.07.2020 г. (вторник) в 11.00 часа, в Заседателната зала на Община Лом, гр. Лом, ул. „Дунавска“ №12, за което участниците да бъдат надлежно уведомени.

Комисията състави настоящия протокол на основание чл. 103, ал. 3 от ЗОП на 15.07.2020г.

#### **КОМИСИЯ:**

1. Председател, арх. В

Членове:

2. Симеон Бонч

3. Анна Йордан

4. Светла Ивано

5. Нина Николова