



# ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

ОДОБРЯВАМ:  
ХАТИДЖЕ ГЕОРГИЕВА  
ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА ОБЩИНА СУНГУРЛАРЕ

(съгласно Заповед № 570/22.08.2018 г. на Кмет на Община Sungurlare)

ЗАЛИЧЕН  
НА ОСНОВАНИЕ ст. 2, ал. 2 от ЗЗЛК

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С  
ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА  
СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ  
НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“

*Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка в Профила на купувача на следния интернет адрес:*

<http://e-obp.eu/bp/Document/78b5b4c9-1ba7-45d0-869e-288494510d11>

Информация за публикуваната в профила на купувача обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 ЗОП ще бъде публикувана на Портала за обществени поръчки в деня на публикуване на обявата в профила на купувача

Гр. Sungurlare, 2018 г.

## **I. ОПРЕДЕЛЯНЕ ХАРАКТЕРИСТИКИТЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Възложител**

На основание чл. 5, ал. 2, т. 9 ЗОП, възложител на настоящата обществена поръчка е Заместник - кметът на Община Сунгурларе (Заповед № 570 от 22.08.2016 г. на Кмета на Община Сунгурларе).

Партида в Регистъра на обществените поръчки: 00047

Административен адрес:

Община Сунгурларе

ул. „Георги Димитров“ № 2

гр. Сунгурларе, п. код 8470

Република България

Лице за контакт: Венко Данев; Михаела Ралчева

Тел.: 05571 5183

E-mail: zamkmet\_sungurlare@abv.bg

Факс: 05571 5585

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документите за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата за събиране на оферти в профила на купувача.

Допълнителна информация може да бъде получена от горепосочените места за контакт.

Документи и оферти няма да бъдат приемани по електронен път.

### **2. Вид на поръчката**

Събиране на оферти с обява на основание чл. 187 от ЗОП.

Естеството на обществената поръчка позволява достатъчно точно да се определи техническата спецификация. Прогнозната стойност, която представлява максимален финансов ресурс за изпълнението ѝ дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП – обява за събиране на оферти, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

**3. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП във връзка с чл. 187 от ЗОП.

За неуредените в настоящата обява условия по провеждането на обществената поръчка се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

## **II. Обект, предмет и кратко описание на поръчката**

**1. Обект на поръчката:** доставка на стоки, осъществявани чрез покупка

**Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

34928480 – контейнери и кофи за отпадъци и смет

44616200 – варели за отпадъци

**2. Предмет и кратко описание на поръчката:** предмет на обществената поръчка е доставка чрез покупка на специализирани метални съдове за събиране на битови отпадъци на територията на Община Сунгурларе.

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“**

Предметът на поръчката включва:

- изработка на специализирани метални кофи с вместимост 110 л за събиране на битови отпадъци (*ако е приложимо*);
- доставка с транспорт на изпълнителя до база на територията на гр. Сунгурларе;
- гаранционна поддръжка на доставените специализирани метални съдове за събиране на битови отпадъци за срок не по –кратък от 24 (двадесет и четири) месеца.

**3. Място на извършване на поръчката:**

- база на територията на гр. Сунгурларе

**4. Срок за изпълнение на поръчката:** до 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от подписване на договора и изтича с подписване на приемо – предавателен протокол за извършената доставка без възражения от страна на Възложителя.

*Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.*

**5. Обща прогнозна стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в български лева, без включен ДДС и се оферира от участника в ценовото му предложение.

*Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 30 000,00 (тридесет хиляди лева) лв. без включен ДДС, а с включен ДДС – 36 000,00 (тридесет и шест хиляди лева) лв.*

В прогнозната стойност на поръчката са включени всички разходи, свързани с качествено й изпълнение, в описания вид и обхват, в т. ч. данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

*Общата прогнозна стойност представлява максимален финансов ресурс за изпълнение на обществената поръчка.*

*Участник предложил по – висока обща стойност от горепосочената ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.*

*Предложената от участника единична цена е окончателна и не може да бъде завишавана до пълното изпълнение предмета на договора.*

**6. Обособени позиции:** не

**7. Начин на финансиране и плащане:**

**7.1. Начин на финансиране:**

За финансиране на тази обществена поръчка община Сунгурларе ще използва собствени средства.

**7.2 Начин на плащане:**

Основание за извършване на плащане е съставен и подписан приемо – предавателен протокол за извършената доставка без възражения от страна на Възложителя.

Плащането ще се извършва разсрочено до 31 декември 2018 г.

**Периодични плащания:** предвижда се извършване на четири периодични плащания в размер до 80 (осемдесет) %, от стойността на доставката.

Извършване на плащане е допустимо след представяне на:

*„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“*

- подписан приемо – предавателен протокол за извършената доставка без възражения от страна на Възложителя;
- фактура за стойността на съответната част от доставката, издадена от изпълнителя.

Периодичните плащания ще се приспадат от окончателното плащане по договора с изпълнителя.

**Окончателно плащане:** в срок до 31 декември 2018 г.

**8. Възможност за представяне на варианти в офертите:** възложителят не изисква представяне на варианти в офертите.

**9. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, включително от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на офертите започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

**III. Условия на които следва да отговарят участниците, включително изисквания за лично състояние, правоспособност за упражняване на професионална дейност, икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности.**

**1. Общи изисквания**

**1.1.** Събиране на оферти с обява е обществена поръчка, която възложителят открива при възлагане на поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 ЗОП и при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовано лице е всяко лице, което има интерес от получаването на определена обществена поръчка.

**1.2.** Участник при възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

§ 2, т. 15 от ДР на ЗОП: „*Законодателство на държавата, в която участникът е установен*“ е:

а) *за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;*

б) *за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;*

в) *за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.*“

**1.3.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник при възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.4.** При участие на обединения възложителят не поставя изискване да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Когато определеният изпълнител е непсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“**

регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**1.5.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

**1.6.** Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.7.** В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.8.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**1.9.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на изискванията за икономическото и финансово състояние, технически и професионални способности.

**1.10.** По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.11.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.12.** Третите лица трябва да отговорят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**1.13.** Когато участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

**1.14.** Участникът посочва в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи, ако възнамерява да използва такива. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.15.** Подизпълнителите трябва да отговорят на изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**1.16.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.15.

**1.17.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

По смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа:

*„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“*

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.“

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице;

или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице;

или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.“

## **2. Лично състояние на участниците**

Възложителят отстранява от обществената поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**§ 2, т. 21 от ДР на ЗОП:** "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

**чл. 54, от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество:** „Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“**

пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.“.

Основанията по т. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на провеждане на обществената поръчка.

Това се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**3. Правоспособност за упражняване на професионална дейност**  
*не е приложимо*

**4. Икономическо и финансово състояние**  
*не е приложимо*

**5. Технически и професионални способности**

*„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“*

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата..

За изпълнение на това изискване участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

*\*\*\* Под доставки идентични или сходни с предмета на поръчката да се разбира доставка на съдове /контейнери/ за отпадъци”.*

**Минимално ниво:**

Участниците да имат опит в извършване на доставки, които са идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът да представи протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията, свързани с изпълнението на поръчката.

**Минимално ниво:**

Стоките, предмет на доставка да отговарят на БДС EN 840-5:2013 Изисквания за изпълнение и метод на изпитване или „еквивалент“, съгласно чл. 52 от ЗОП;

3. Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

За изпълнение на това изискване участникът представя декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**Минимално ниво:**

Участникът да разполага с:

-ППС - 1 бр. за превоз на стоката, предмет на доставка;

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от горепосочените условия.

Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП.

**IV. Критерий за възлагане**

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най – изгодната оферта.

Икономически най – изгодната оферта се определя въз основа на Критерий „оптимално съотношение качество/цена”.

Избраният от Възложителя критерий за възлагане се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в обществената поръчка и които отговарят на обявените от Възложителя критерии за



подбор.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта Комплексна оценка „КО“.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

1. Срок за изпълнение на поръчката (СИП) – максимален брой точки 100; тежест в КО – 20 %.

2. Гаранционен срок – (ГС) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 20 %.

3. Цена за изпълнение на обществената поръчка (Ц) - максимален брой точки 100; тежест в КО – 60 %

Комплексна оценка КО – максимален брой точки 100.

$КО = СИП \times 0,20 + ГС \times 0,20 + Ц \times 0,60$ , където:

КО – комплексна оценка на офертата;

СИП – получен брой точки за предложен срок за изпълнение на поръчката;

ГС – получен брой точки за предложен гаранционен срок;

Ц – получен брой точки за предложена цена за изпълнение на обществената поръчка без включен ДДС.

Когато получените точки по отделните показатели и комплексната оценка на офертата не са цели числа, а десетични дробни, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

#### **Оценка по показател срок за изпълнение на поръчката (СИП)**

Изчислява се по формулата:

$$СИП = (СИП_{min} / СИП_i) \times 100 = \dots\dots \text{(брой точки)}$$

където:

$СИП_i$  е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение на съответния участник;

$СИП_{min}$  е срокът за изпълнение на поръчката (СИП), съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-кратък срок.

*Срокът трябва да е в календарни дни.*

#### **Оценка по показател гаранционен срок (ГС)**

$$ГС = (ГС_i / ГС_{max}) \times 100 = \dots\dots \text{(брой точки)}$$

където:

$ГС_i$  е гаранционния срок на доставената стока, съгласно Техническото предложение на съответния участник;

$ГС_{max}$  е гаранционният срок на доставената стока, съгласно Техническото предложение на участника, предложил най-дълъг срок.

*Срокът трябва да е в месеци.*

Ц – оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката се изчислява по формулата:

$$Ц = Ц_{min} / Ц_n \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)},$$

където:

$Ц_{min}$  – най-ниската предложена цена за изпълнение на обществената поръчка измежду допуснатите до оценка оферти без включен ДДС.

$Ц_n$  – предложената цена за изпълнение на обществената поръчка на съответния участник без включен ДДС.

Ц се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“**

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

**V. Срок за получаване на офертите. Място**

Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Гр. Сунгурларе, п. код 8470, ул. „Георги Димитров“ № 10, Фронт – офис, всеки работен ден, в срок до **17,00 часа на 07.03.2018 г.**

Върху опаковката се изписва за участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: *„Доставка чрез покупка на специализирани метални съдове за събиране на битови отпадъци“*.

**Приемане и връщане на оферти**

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

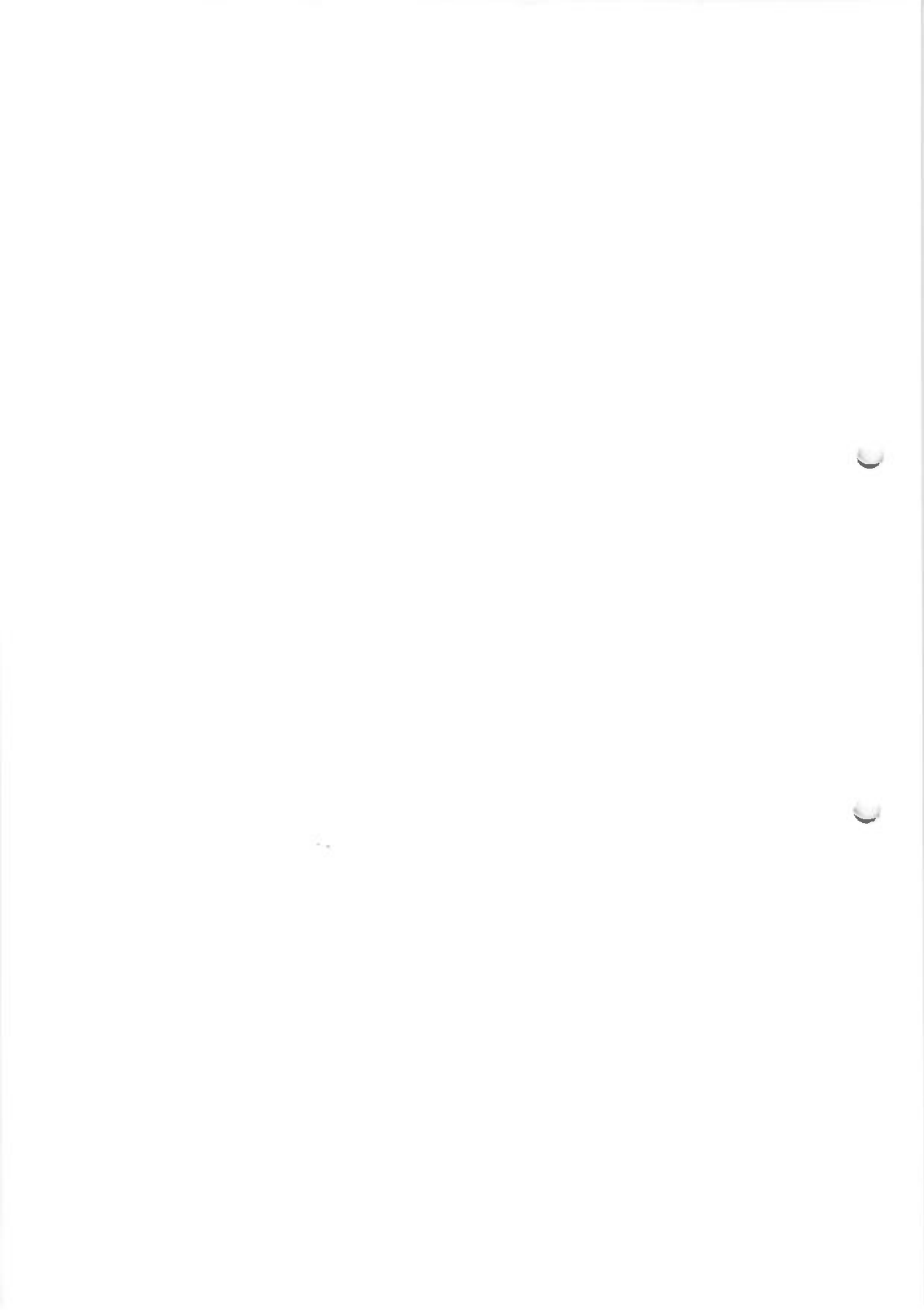
Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра.

Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие в обществената поръчка.



**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“**

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“.

Възложителят удължава срока за подаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти.

След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

**Разяснения по обществената поръчка**

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**VI. Дата и час на отваряне на офертите. Място на отваряне на офертите**

Дата и час на отваряне на офертите: **08.03.2017 г. от 11:00 часа.**

Място на отваряне на офертите е: административна сграда на Община Сунгурларе, находяща се на ул. „Георги Димитров“ № 10, ет. 2.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представители на участника се допускат след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Участниците в процедурата или техните упълномощени представители, както и представителите на средствата за масово осведомяване вписват имената си и се подписват в списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

Комисията продължава своята работа в закрито заседание с проверка за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**VII. Подготовка и съдържание на офертата**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Офертите се изготвят на български език.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертата трябва да бъде подписана от представляващия участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно. В случаите, когато офертата (или документ/и от нея) е подписана от изрично упълномощено лице, което не е представляващ участника съгласно търговската му регистрация, нотариално завереното пълномощно на лицето,

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“**

подписващо офертата (или документ/и от нея) следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в обществената поръчка.

Всички документи, които не са оригинали, и за които няма специални изисквания за формата на представяне, следва да бъдат заверени на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на законния представител на участника или на упълномощеното/ - те лице/-а съгласно нотариално завереното пълномощно.

Всички документи, които участника представя, трябва да са валидни към датата на подаване на офертата, освен ако възложителят не е посочил изрично друг срок.

Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от български и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

*Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.*

**Съдържание на офертата**

Офертата се поставя в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на документите, съдържащи се в офертата;
2. Идентифицираща информация за участника, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка (попълва се *Образец № 1*);
3. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – (попълва се *Образец № 2*);
4. Изисквания за технически и професионални способности:
  - списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, е посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка (попълва се *Образец № 6*).

*\*\*\* Под доставки идентични или сходни с предмета на поръчката да се разбира доставка на съдове /контейнери/ за отпадъци”.*

  - протокол от изпитване от орган за оценяване на съответствието или сертификат, издаден от такъв орган, като доказателство за съответствие с изискванията, свързани с изпълнението на поръчката
  - декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (попълва се *Образец № 7*).
5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
6. Декларация за вида и дела на работите, които ще бъдат възложени на подизпълнители и предложените подизпълнители (попълва се *Образец № 3*).
7. Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв (попълва се *Образец № 4*).

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.*

8. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (попълва се *Образец № 5*)
9. Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - заверено копие (*ако е приложимо*) и Документ за регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ; **Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за**

**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“**

**данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

**10.** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (попълва се *Образец № 8*).

**11.** Декларация за срока на валидност на офертата (попълва се *Образец № 9*)

**12.** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (попълва се *Образец № 10*)

**13.** Техническо предложение (попълва се *Образец № 11*).

**14.** Ценово предложение (попълва се *Образец № 12*).

**VIII. Условия и размер на гаранцията обезпечаваща изпълнението на договора и условия и начин на плащането ѝ.**

**1. Гаранция**

**1.1.** Гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е в размер на **5 (пет процента) % от стойността на договора без ДДС.**

**1.2.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

а) парична сума - внесена на касата във Фронт – офиса на Община Сунгурларе всеки работен ден от 8,00 часа до 16,00 часа или по банкова сметка на община Сунгурларе IBAN: BG86UNCR70003321757314 BIC: UNCR Банка „Уникредит Булбанк“, клон Карнобат, офис гр. Сунгурларе;

б) банкова гаранция – безусловна и неотменима, в полза на Община Сунгурларе;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**1.3.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на община Сунгурларе и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

**1.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

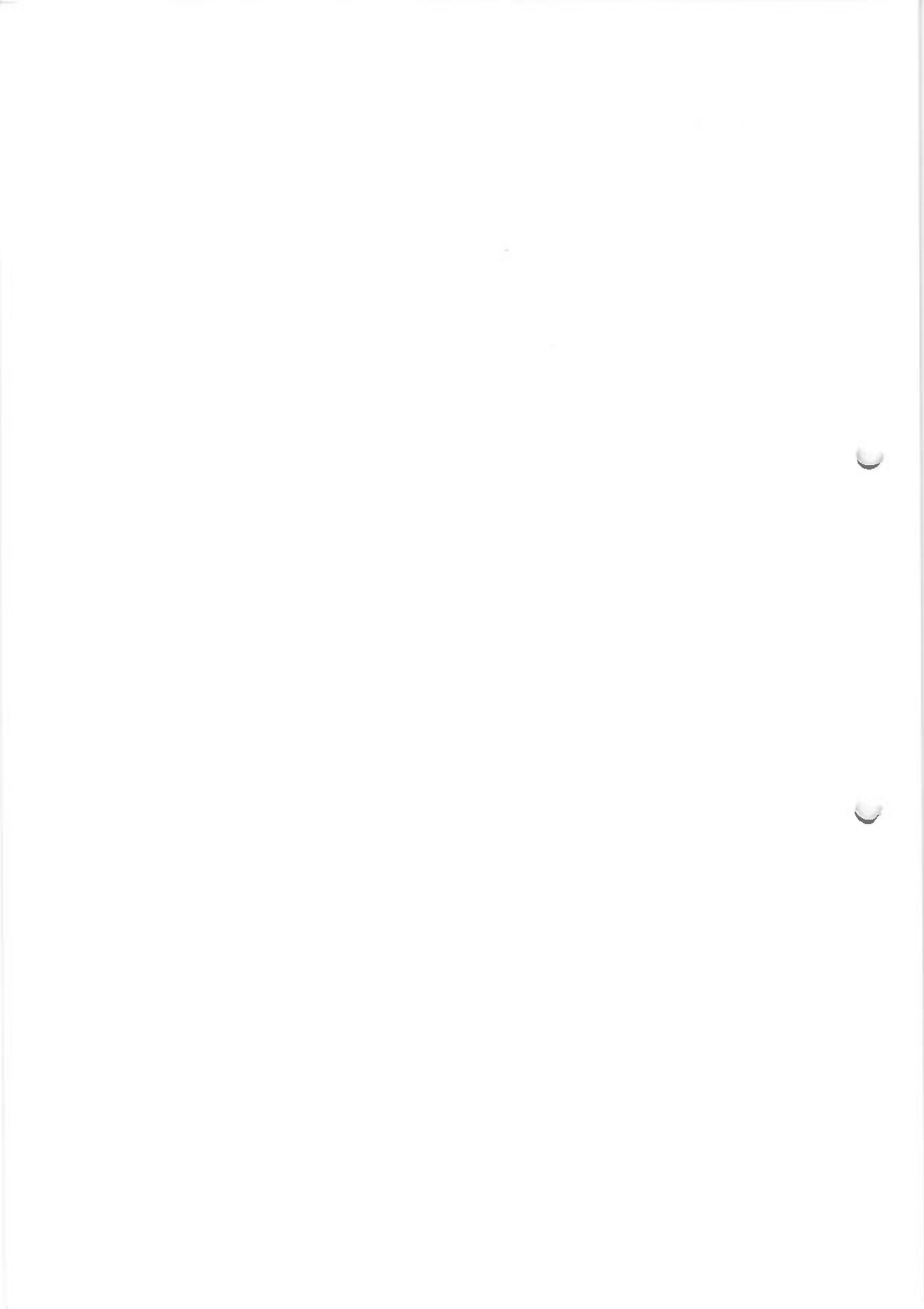
**1.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или оригинал/и на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при подписването му. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

**1.7.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

*Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в договора размер.*

**IX. Сключване на договор**

Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената обществена поръчка.



**„ДОСТАВКА ЧРЕЗ ПОКУПКА НА СПЕЦИАЛИЗИРАНИ МЕТАЛНИ СЪДОВЕ ЗА СЪБИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ“**

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения към документите проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2; **Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.**

2. документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5, 7 от ЗОП.

3. гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) % от стойността му. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, да се представи под формата на банкова гаранция, или като застраховка, която обезпечавя изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**Х. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - [www.moew.government.bg/](http://www.moew.government.bg/)

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: [www.mlsp.government.bg/](http://www.mlsp.government.bg/)