



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00418

Поделение: община Дупница

Исходящ номер: ОП-7(1) от дата 11/04/2016

Коментар на възложителя:

„Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Дупница“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

община Дупница

Адрес

пл. Свобода № 1

Град

Дупница

Пощенски код

2600

Държава

България

За контакти

на същия адрес

Телефон

0701 59228

Лице за контакти

Милена Йорданова

Електронна поща

admin_dupnitsa@dupnitsa.bg

Факс

0701 59257

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.dupnitsa.bg.

Адрес на профила на купувача (URL):

<https://e-obp.eu/bp/Document/%7BB920F2B5-5CE5-4590-A6C1-761217E5F9D7%7D>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.І

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно 1.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или
местни подразделения

Обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и сигурност

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
„Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Дупница“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Дупница код NUTS: BG415

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предметът на поръчката е Предметът на настоящата обществена поръчка е: Изработване на проект за Общ устройствен план на Община Дупница, в т.ч.:

1. Изготвяне на предварителен проект на ОУП;
2. Изготвяне на окончателен проект на ОУП;
3. Изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР по обем и съдържание в съответствие с действащата нормативна база за устройство на територията и одобреното Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Дупница.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71240000	
Доп. предмети	71245000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

1. Изготвяне на предварителен проект на ОУП;
2. Изготвяне на окончателен проект на ОУП;
3. Изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР по обем и съдържание в съответствие с действащата нормативна база за устройство на територията и Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Дупница.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 180000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 365 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не изисква гаранция за участие. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора за обществена поръчка.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;
- има възможност за нейното усвояване на части.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Авансово плащане в размер на 20% от цената по договора в срок до 20-дни от датата на сключването му и предоставена от Изпълнителя фактура;

- първо междинно плащане в размер на 30% от цената по договора в 20 - дневен срок от подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на предварителния проект на ОУП и предоставена от Изпълнителя фактура;
- второ междинно плащане в размер на 30 % от цената по договора в в 20 - дневен срок от получаване на положително решение по Екологичната оценка (ЕО) и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР и предоставена от Изпълнителя фактура;
- Окончателно плащане в размер на 20% от стойността на договора - в 20-дневен срок от подписване на двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на окончателния проект на ОУП, и предоставена от Изпълнителя фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец). В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка; Представяне на участника – по образец; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Документ – договор или споразумение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), подписан от лицата, включени в обединението, в който се посочва представляващият. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по Образец (оригинал). Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП попълнена по Образец (оригинал); Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.11 от ЗОП (оригинал, по Образец).

<p>Съдържание на плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката “ – Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП и ако е приложимо – декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Представя се и магнитен носител, който да съдържа сканирано копие на съдържанието на плик № 2. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“ – ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец към настоящата документация.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на услугите, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години по Образец (оригинал), считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършената услуга или доставка по смисъла на чл. 51, ал. 4 от ЗОП.</p> <p>2. Декларация – списък на екипа с ключовите експертите, които участникът ще използва за подготовката на проекта за ОУП (оригинал, по Образец), в които се посочват експертите, позициите, за които се предлагат, образованието, професионалната квалификация и професионалния им опит, придружена от Декларация по чл.83, ал.4 от ЗООС и по чл.16, ал.1 от Наредбата за условията и реда на извършване на екологична оценка на планове и програми (оригинал, по Образец), която се попълва и се представя само от експерти, посочени от участника като експерти ангажирани с подготовката на ЕО и ОС.</p> <p>3. Декларация – списък на техническото оборудване, с което участникът ще разполага при изпълнение на обществена поръчка (оригинал, по Образец).</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне 1 услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.</p> <p>За „услуги, сходни с предмета на поръчката“, възложителят ще приема услуги за: Общ устройствен план и/или цялостен ПУП-ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/или Интегриран план за градско възстановяване и развитие.</p> <p>11. 2. Участникът следва да разполага с минимум 2 (два) екипа с ключови експерти за изпълнение на поръчката:</p> <p>11.2.1. Първи екип, включва минимум следните ключови експерти:</p> <p>– Експерт № 1 – Ръководител екип – висше образование, степен „магистър“, специалност „Архитектура“ и/или „Урбанизъм“ или еквивалентно, с пълна проектантска правоспособност с минимум 5 (пет) години професионален опит по специалността и не по-малко от 3 (три) години специфичен професионален опит в областта на устройственото планиране и участие в разработването на минимум един проект в областта на устройственото планиране;</p>

	<p>-Експерт № 2 – Устройство на урбанизирани територии и недвижимо културно наследство: висше образование, степен „магистър“, специалност „Архитектура“ и/или „Урбанизъм“ или еквивалентно, с не по-малко от 2 (две) години професионален опит в областта на устройственото планиране и участие в разработването на минимум един проект в областта на устройственото планиране;</p> <p>-Експерт № 3 – Икономически анализ и прогнози: висше образование, степен „Магистър“, специалност „Икономика“ или еквивалентно, с не по-малко от 3 (три) професионален опит по специалността, професионален опит в изпълнението на услуги/проекти, сходни с предмета на поръчката, в т.ч. най малко един проект за ОУП и/или ИПВГР;</p> <p>-Експерт № 5 – Техническа инфраструктура и комуникационно –транспортни системи: висше образование, степен „магистър“, специалност „Инженер със специалност „Транспортно строителство“ или еквивалентно, с пълна проектантска правоспособност, с не по-малко от 3 (три) години професионален опит по специалността.</p> <p>Експерт № 6 – Водоснабдяване и канализация: висше образование, степен „магистър“, специалност „Инженер“ със специалност „Вик“ или еквивалентно, с не по-малко от 2 (две) години професионален опит по специалността.</p> <p>Експерт № 7 – Електроснабдяване и съобщения: висше образование, степен „магистър“, специалност „Инженер със специалност „Електроинженерство“ или еквивалентно, с не по-малко от 2 (две) години професионален опит по специалността.</p> <p>Не е възможно едно експертно лице да заема едновременно повече от една експертна позиция.</p> <p>11.2.2. Втори екип за изготвяне</p>
--	--

	<p>на Екологична оценка и оценка на съвместимостта – Експерти отговарящи на изискванията на чл.83 от ЗООС и чл.16 от НУРИЕОПП, включва минимум следните ключови експерти:</p> <p>-Експерт № 1 – Ръководител екип: висше образование, степен „магистър“, специалност „Екология“ и/или „Системи и устройства за опазване на околната среда“ или еквивалентно, с не по-малко от 5 (пет) години професионален опит по специалността, с опит в ръководене и изготвяне на поне 1 ЕО и/или ОС;</p> <p>- Експерт № 2 – Климат и атмосферен въздух: висше образование, степен „магистър“ в някоя от следните области „Екология“ и/или „Метеорология“ и/или „Климатология“ и/или „Инженерна химия“ или еквивалентно, с не по-малко от 2 (две) години професионален опит по специалността, и участие в изготвянето на раздел „Климат“ и „Атмосферен въздух“ от поне 1 бр. ЕО;</p> <p>- Експерт № 3 – Води: висше образование, степен „Магистър“, специалност „Екология“ и/или „ВиК“ или еквивалентно, с не по-малко от 2 (две) години професионален опит по специалността, и участие в изготвянето на раздел „Води“ от поне 1 бр. ЕО;</p> <p>- Експерт № 4 – Геоложка основа, земи и почви: Висше образование, степен „Магистър“ в някоя от следните области „Геология“ и/или „Инженерна геология“ и/или „Екология“ и/или „Почвознание“ или еквивалентно, с не по-малко от 2 (две) години професионален опит по специалността, доказан опит в изготвянето на раздел „Геоложка основа“ прод. в р.VI.3</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p>	

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
чл. 230 от ЗУТ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	ТП- „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“	70
2	ТП1- Подход и методология за изпълнение на поръчката	30
3	ТП2 - Предложена от участника организация и разпределение на задачите	20
4	ТП3 - Управление на риска	20
5	ЦП-Цена за изпълнение на поръчката	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 11/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	

До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 12/05/2016 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): в сградата на община Дупница	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
съгласно чл. 68, ал. 3 от ЗОП.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
продължение от раздел III.2.3.- и/или на раздел „Земи и почви“ от поне 1 бр. ЕО;	
-Експерт № 5 - Биологично разнообразие: висше образование, степен „магистър“ в някоя от следните области „Биология“ и/или „Зоология“ и/или „Горско стопанство“ и/или „Екология“ или еквивалентно, с не по-малко от 2 (две) години професионален опит по специалността, доказан опит в изготвянето на раздел „Биологично разнообразие“ от поне 1 бр. ЕО;	
- Експерт № 6 - Отпадъци: висше образование, степен „магистър“ по специалност в областта екологията и/или биоразнообразието и/или опазването на околната среда или еквивалентно, с не по-малко от 2 (две) години професионален опит по специалността, доказан опит в изготвянето на раздел "Отпадъци" от поне 1 бр. ЕО.	
Не е възможно едно експертно лице да заема едновременно повече от една експертна позиция.	
3. За периода на изпълнение на поръчката участникът следва да разполага с лицензиран софтуер за изпълнение на предмета на поръчката.	
Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.	

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване
Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията
Адрес

бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120, ал. 5 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		