

ДОГОВОР

№ 18

Днес, 02.03.2016 г. в гр. Болярово, на основание чл.101е от ЗОП и във връзка с утвърден на 02.03.2016г. протокол от комисия назначена със заповед № РД-5-89 от дата 29.02.2016г. на Христо Димитров Христов – Кмет на Община Болярово, да проведе процедура за обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционни проекти на два обекта на територията на община Болярово“** се сключи настоящият договор между:

1. Община Болярово, с адрес в гр. Болярово, п.к.8720, ул. ”Димитър Благоев” №7, с ЕИК 000970051, представлявана от Христо Димитров Христов - кмет на община Болярово, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Плиска консултинг“ООД, ЕИК 200568574, със седалище и адрес на управление: град София, ул. „Владайска“ №10, ет. 2, представлявано от Стефан Митков Ковачев, в качеството му на Управител, от друга страна като **Изпълнител**, се сключи настоящият договор за следното:

Чл. 1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане на възнаграждение да изготви инвестиционни проекти на два обекта на територията на община Болярово“.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва услугата по ал. 1 в съответствие с настоящия договор, техническата спецификация на обществената поръчка и приложенията, неразделна част от договора:

Приложение № 1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

Приложение № 2 – Ценово предложение (от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**);

II. СРОКОВЕ

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. 1, ал. 1 от този договор е 10 календарни дни (до 10 календарни дни).

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) За изпълнение на услугите по чл. 1 от договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща предложена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Ценовото предложение и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цена в размер на 27980,00 лв. (Попълва се според ценовото предложение изпълнителя, посочено в образеца на оферта) без включен ДДС или

33 576,00 лв. с вкл. ДДС.

(2) Договорената цена е окончателна и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на цената в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(3) Цената включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката. Изпълнителят трябва да планира необходимите средства за финансиране на договорните си взаимоотношения с участващите в изпълнението на поръчката. Цялостното оборудване, което ще бъде необходимо за целите на изпълнение на настоящата поръчка, следва да бъде осигурено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорената по чл. 3, ал. 1 цена, чрез банкови преводи по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

- авансово плащане - в размер 50 на сто от цената по чл. 3, ал. 1, платимо в срок до **10** (десет) календарни дни след сключване на договора и представяне на следните документи:

- оригинал на фактура, издадена на стойността на дължимото авансово плащане.

- окончателно плащане – в размер 50 на сто от цената по чл. 3, ал. 1. Окончателното плащане ще бъде извършено в срок до **30** (тридесет) календарни дни след изпълнение на договора, съставяне на двустранен приемо-предавателен протокол и представяне на оригинал на фактура, издадена на стойността на дължимото плащане.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Първа инвестиционна банка“ АД, клон/ офис „.....”

ВІС код на банката: FINVBGSF

ІВАН: .

(3) Сключването на Договора между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, негови подизпълнители и други ангажирани от него лица. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще отговаря за изпълнението на всички свои задължения спрямо такива лица, включително задължения по осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, социално осигуряване и други подобни. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да бъде отговорен пред такива лица за никакви вреди, понесени от тях във връзка с изпълнението на договора, освен ако не бъде установено, че такива вреди са пряка и непосредствена последица от действия или бездействия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в нарушение на приложими нормативни изисквания.

ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5 (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме в срок изпълнените работи, съответстващи на действащите нормативни актове и на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно настоящия договор и приложимите технически спецификации;

2. да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да осигурява достъп до документи, необходими за изпълнение на предмета на договора;

4. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на работата му като предоставя необходимата информация;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да упражнява контрол върху ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да нарушава неговата оперативна самостоятелност;

2. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнение на настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от определения изпълнител преди сключване на договора да представи застрахователна полица /анекс към такава по реда на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни услугите по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, в сроковете и при условията на този договор и при спазване на направените от него предложения, съдържащи се във Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на настоящия договор в съответствие с техническата спецификация и офертата си, неразделна част от настоящия договор, както и в съответствие с всички нормативни актове за проектиране, действащи в страната.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 10 календарни дни преглежда проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съответствие със заданието, пълнота и качество на изпълнението, съгласно изискванията на ЗУТ, Наредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

(3) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ констатира пропуски, несъответствия и др. връща проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмени указания да допълни, поправи или преработи за своя сметка проекта, поради:

а) непълно, неточно в количествено и/или качествено отношение изпълнение;

б) несъобразяване с изходните данни и/или с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в договора и/или приложенията към него;

в) неспазване на действащите нормативни актове и стандарти.

(4) След получаване на указанията изпълнителя е длъжен да отстрани констатираните пропуски, несъответствия и др. Удостоверява се с приемо-предавателен протокол за приемане на изпълнената работа.

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проекта в четири (4) екземпляра на хартиен носител и 1 /един/ на магнитен носител.

(6) При забележки от експертен съвет или консултант извършващ оценка за съответствие на инвестиционните проекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен в срок от 7 календарни дни да отрази забележките и да предаде проекта в обем описан по-горе.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако при изпълнението на договора е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при откриване на пропуски, неточности и неясноти в спецификациите и да поиска съответните писмени инструкции.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугите качествено и в срок, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да изпълнява всичките му нареждания по предмета на договора.

2. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по чл. 1, ал. 1;

3. Да положи необходимата грижа за качествено извършване на услугите по договора, като се стреми те да бъдат извършени по най-високите стандарти на професионална компетентност, етичност и почтеност;

4. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на всяко лице, упълномощено от него, достъп по всяко приемливо време до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

5. Своевременно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от указания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Да съдейства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при съгласуването на проекта.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10 (1) Приемането на изпълнената работа по предмета на договора се удостоверява с подписването на двустранен протокол за предаване-приемане в срока по чл. 2, ал. 2.

(2) С подписване на приемо-предавателния протокол по ал. 1 и за отчитането на дейността **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** готовите инвестиционни проекти.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 11 (1) За забава при изпълнение на задълженията по този договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по негова вина същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,05 % (нула цяло и пет стотни на сто) от цената по чл. 3, ал. 1, но не повече от 10 % (десет на сто). За забава повече от 30 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора с едностранно писмено уведомление.

(2) За забава на което и да е от плащанията по чл. 4, ал. 1 от договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за забава в размер на законната лихва за забава за всеки ден забава, но не повече от 2% (две на сто) от цената по чл. 3, ал.1 .

(3) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол.

(4) Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от последващото дължимо по договора възнаграждение, а в случай че те ги надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния размер на дължимата неустойка.

(5) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 12 (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

(2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила, тя не може да се позове на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(3) Страната, която се позове на непреодолима сила по смисъла на чл. 13, ал. 1 от настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието ѝ, както и за възможните последици от нея за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(4) В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 13. (1) При позоваване на непреодолима сила засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на им.

Засегнатата страна съгласува с другата мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(2) За времето на действие на непреодолимата сила, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

(4) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 14 (1) Договорът се прекратява изпълнение в пълен обем на задълженията на всяка от страните по договора. Договорът се счита за изпълнен в пълен обем след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 4.

(2) Договорът може да бъде прекратен преди изтичане на срока по чл. 2, ал. 2 от договора, в някоя от следните хипотези:

а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила по смисъла на чл. 11, ал. 1, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълъг от 1 (един) месец;

в/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3-дневно писмено предизвестие в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повече от 30 (тридесет) дни, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо.

X. ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 16 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други лица. Това задължение се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

XII. ЗАСТРАХОВАНЕ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ.

Чл. 17 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще носи пълна отговорност за изпълняваните от него и подизпълнителите му (ако има такива) дейности от датата на подписване на договора до изтичането му. В случай на повреди и щети, поради някаква причина, възникнали при изпълнение на работи по изпълнение на услугата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще ги отстрани за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички застраховки и обезщетения по отношение на своя персонал и собственост.

XIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ПОДСЪДНОСТ.

Чл. 18 (1) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско законодателство.

(2) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба.

(3) В срок до 10 (десет) дни след подписване на договора всяка от страните информира другата страна писмено за определеното от нея лице за контакт по този договор, неговия факс и актуален адрес за кореспонденция. Посочените данни могат да се променят само с писмено уведомление на съответната страна по реда на договора.

(4) Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(5) Някоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(6) Договорът влиза в сила от деня на подписването му от двете страни.

(7) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица.

(8) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: Община Болярово, гр. Болярово
Ул. „Димитър Благоев“ №7
Тел. 04741/6250,6251
Факс: 04741/6430,6900
e-mail: boliarovokmet@abv.bg

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: град София,
ул. „Владайска“ №10, ет. 2
Тел. 024186945
Факс: 024171430
e-mail: office@pliska.bg

(9) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(10) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(11) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

Чл. 19. Настоящият договор, ведно с приложенията, се състави в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Ценово предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ХРИСТО ХРИСТОВ

Кмет на Община Болярово



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СТЕФАН КОВАЧЕВ

Управител на „Илиска консултинг“ ООД



СЧЕТОВОДИТЕЛ:

АТАНАСКА СТАНЧЕВА

ОБРАЗЕЦ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За участие в обществена поръчка по реда на Глава Осма „А“ с предмет:
„Изготвяне на инвестиционни проекти на два обекта на територията на община Болярово“

ДО:Община Болярово, гр. Болярово, ул. „Димитър Благоев“ 7

(наименование и адрес на възложителя)

От:„Плиска консултинг“ ООД

(наименование на участника)

с адрес гр. София, ул. Владайска 10, ет.2, офис 3

тел.: 024186945, факс: 024171430, e-mail: office@pliska.bg

ЕИК /Булстат/: 200568574,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: BG200568574, НАП, София

представявано от Стефан Митков Ковачев

в качеството ми на

Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на дейностите от обхвата на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на инвестиционни проекти на два обекта на територията на община Болярово“.

1. Организация и изпълнение на проектирането (Участниците следва да направят изложение в свободен текст, в което да опишат своето виждане за изпълнението на предмета на поръчката).

Организация и изпълнение на проектирането.

Качественото изпълнение на настоящата обществена поръчка, целяща подготовка на добър инвестиционен проект във фаза Технически проект, изисква предвиждане на трудностите при проектирането му и стратегия за действие за преодоляване на проблеми възникнали в процеса на работа.

„Плиска консултинг“ ООД има опит в проектантската практика, при който екипът се е сблъсквал с редица проблеми и рискови фактори. Това е провокирало нашия екип да създаде структура на управление, която е в състояние да анализира рисковите зони, да систематизира всички рискови фактори и да реагира адекватно при предотвратяването на негативните последици върху проектантския процес. След обобщаване на всички рискове и анализ на естеството им, сме разработили система от мерки за бърза и навременна реакция за преодоляване на всички проблеми произтичащи от естеството на работа. След събиране на рисковите фактори се извършва анализ на причините за възникването им и се набелязват адекватни мерки от страна на проектантския екип.

22

При решаването на конкретните проектантски задачи е възприета специфична структура на управление на човешкия ресурс. Тя е комбинация от две познати структури на управление – йерархична и линейна.

- Йерархичната структура се характеризират с определен брой слоеве и нива, които разделят управленския екип и обикновените служители. В такъв тип организации с нива в йерархичната си структура се стимулира тясна специализация за всяко едно ниво. Всички участници в екипа се занимават със строго определени дейности. Тази структура работи при осъществяване на връзка с Възложителя, когато е необходимо двупосочен пренос на информация от конкретно звено, част от проектантския екип, до представител на Възложителя. Функцията се осъществява от координатор на проекта, който отговаря за сформираниите групи от експерти, работещи по отделните проекти. Той познава детайлно отделите на общинската администрация и осъществява контакт между отделни специалисти от екипа и точния служител от общинската администрация. Също така координатора съдейства на общинската администрация при набавяне на информация свързана с поръчката, от други общински и държавни структури.
- Връзката между отделните участници в екипа и преноса на информация между тях се осъществява чрез линейна структура. При линейната структура се изгражда екипен дух между отделните специалисти. При този тип организация информацията се пренася много по-бързо между отделните нива и така управленските решения биват прилагани много бързо в реалната работа.

Взаимодействието между членовете на екипа, както и на екипа с конкретните администрации и органи се базира върху така представената структура. В нея основна и определяща роля играе „Координатор на проекта“. Още преди започване на конкретна работа по проект, той обстойно се запознава със структурата на управление на Възложителя, осъществява контакт с всички отдели на общинската администрация, имащи отношение по проекта, систематизира и анализира заданието за проектиране. В процеса на проектиране координаторът изпълнява следните функции:

- Осъществява връзка на експертно ниво между всеки отделен член на екипа и отговорен представител на възложителя.
- Следи за правилното развитие на работния процес
- Контролира проектантските звена и следи за коректно пренасяне на информация между отделните звена;
- Координаторът на проекта осъществява мониторинг на процеса, като следи за проявления на отрицателни въздействия. Наблюденията обхващат както самия процес на проектиране, така и проектантския екип и представителите на Възложителя, ангажирани в процеса

- Координаторът изготвя ежеседмичен мониторингов доклад, които се представя на мениджъра на проекта, а също така се изпраща и на Възложителя, като официална кореспонденция.

Описаните дейности ще гарантират както контрола вътре във самия екип, така и върху процеса като цяло. Това би минимизирало рисковите фактори, ще сведе до минимум възможността за допускане на човешка грешка и ще гарантира безпроблемен и бърз поток на информация. На базата на опита, който имаме, гарантираме, че въвеждането на гореописаните мерки ще доведе до бързо, качествено и ефективно изпълнение на възложената работа.

Дейност 1. Преустройство на съществуваща вилна сграда в УПИ I-общ., кв.1, м. "Дълбок дол", землище на с. Стефан Караджово, общ. Болярово за нуждите на общината за постигане на оптимални условия за пребиваване. Съществуващата вилна сграда е на 2 етажа, със застроена квадратура 102м². Първият етаж се състои от обща зала за срещи и по-малка зала, отделена с врата. На втория етаж са разположени 3 спални, санитарен възел, коридор и тераса. Към основната сграда са пристроени едноетажни тела с обслужващи функции - санитарен възел, стая за хижаря и кухня с обща застроена квадратура 83.3м². Сградата има обща застроена площ 185.3 м². Общата разгъната застроена квадратура на вилната сграда с пристройките е 287.3 м². Прилежащият терен е с площ 3489 м² по скица №15-12597 на служба ГKK-гр.Ямбол.

Проектът касае

- благоустрояване на територията,
- ремонт и реконструкция на съществуващия сграден фонд и адаптацията му за целите на проекта.

Дейност 2 – Проект на две дървени бунгала

Проектът касае

- Проект на две дървени сглобяеми бунгала, двуфамилни, разположени в източната част на имота.

ПОДГОТОВКА НА ЕКИПА ЗА РАБОТА

Тази дейност е насочена към екипа, ангажиран по изпълнение на проекта и цели неговата мобилизация. Организира се първа работна среща на всички специалисти, свързани с изпълнението на проекта и представители на Възложителя като тя има за цел:

- Да представи на Възложителя ключовите експерти – мениджър на проекта и координатор на проекта и екипа.
- Да се осъществи комуникация с Възложителя - отговорни лица, начин на кореспонденция, обмен на актуални телефони и адреси.

- Да информира екипа за срокове (междинни и крайни) за изпълнение на обекта - всеки един участник в екипа представя виждането си за изпълнението на сроковете.
- Извършва се анализ на рисковите фактори, свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта.
- Преглед на всички, необходими за нуждите за изпълнение на договора технически средства и офис помещения /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, тотални станции, Лазерен скенер, мобилни телефони, компютърни конфигурации, лаптопи, принтери, копирни машини, скенери, плотери, мобилни устройства за надежден и качествен достъп до интернет/, а при възникване на необходимост и други ресурси.

Основни дейности по изготвяне на проекта и етапи на реализация

- Мобилизиране на екипа от проектантите.

Предоставяне на проектантите на Технически задания, графични материали с обхвата на разработката, архивни материали, исторически справки и други изходни данни необходими за изработване на проектите.

Разпределяне на отговорностите и задачите между проектантите в екипа.

- Подробен оглед на място. Организиране дейности по подготвяне на подробно архитектурно и геодезическо заснемане на всеки един от обектите.

Процесът на проектиране преминава през няколко етапа – проучване, документиране, анализ и изготвяне на проектното предложение.

Проучването се извършва с оглед и анализ на място, архивни снимки, планове, чертежи, проекти, документи и др., които дават информация за проектантски и строителни решения на разработвания обект в миналото. Проучването се прави от всеки един експерт от проектантския екип, за да може да изясни в пълен аспект развитието до настоящото положение на обекта.

Освен историческа справка, проучването се концентрира и върху намиране, разглеждане и обследване на цялата налична документация за обекта на проектиране към настоящия момент – кадастрални карти, карта на подземния кадастър, регулационни и застроителни планове, разработени ПУП и РУП-ове за отделни имоти или комплекси, схеми на преносните мрежи –ел. и ВиК, на съществуващи канализация, колектори и др.

След запознаване с изброените и реализирани проекти, екипът ще се запознае и с всички вече допуснати процедурно Подробни или работни устройствени планове, проектирани и съгласувани проекти, касаещи инфраструктурата и др. Важно за реализирането на качествен проект е да бъде разгледана и обсъдена разработката на Общия устройствен план на общината и предвижданията в него, касаещи обекта на проектиране, както и всички намерения на Общината като Възложител.

Част от проучванията са контактите и получаването на информация от живеещите в населеното място и реалните ползватели на инфраструктурата за нейното изграждане и нужди.

Документирането и заснемането на актуалното състояние е от съществена значимост за осигуряването на качествен продукт. За целта ще бъде използвана най-съвременната техника на световно ниво за заснемане и документиране и екип от специалисти с опит при обработката на получената информация. Чрез сканиране с 3Д лазерен скенер ще се създаде дигитален триизмерен модел на разглеждания обект, който ще позволи прецизната цифрова обработка на последващо ниво. С тоталната станция и екип от опитни геодезисти ще се направи точно заснемане на основните елементи на средата и ще се геореферира получения триизмерен образ от лазерния скенер. Ще бъде създадена цифрова основа за работа на всички останали експерти, която да дава максимално прецизна и подробна информация за настоящото положение на средата и осигурява най-качествената база за разработване на проектното решение, тъй като моделирането може да става дигитално с най-висока степен на прецизност.

Чрез специализиран софтуер ще бъде дигитализирана съществуващата картна и кадастрална основа (ако все още не е дигитална), на която ще се насложи цифровият образ на актуалното състояние. Чрез подробния анализ на двете отражения на обекта – юридическо (документално) и физическо (актуално), тяхното наслагване, припокриване или разминаване, ще се осигури основната база за разработване на техническия проект.

На базата на проучването и заснемането и документирането ще се направи анализ и оценка на:

- а) състоянието и проведените намеси ;
- б) съществуващите и потенциални заплахи за увреждане;
- в) потенциалите за развитие;

Ще бъдат разгледани като развитие, състояние и потенциал:

- социалните и демографски характеристики;
- техническата и транспортна инфраструктура;
- стопански дейности,

Основавайки се на тези анализи и оценка ще се създаде концепция за функционалност и определяне на подходи за намеса, съобразени с юридическия статут на обекта:

- граници на охранителната зона
- специфични правила и нормативи за територията, предмет на проекта, съгласно действащи устройствени планове

На базата на изследванията и подобното документиране и обследване на актуалното състояние ще се развие концепцията на проекта, задоволяваща всички изисквания на Възложителя и нормативната уредба на страната, както и евентуалните изисквания на Донорските програми. Целият екип разглежда комплексно обекта, като всеки експерт, базирайки се на познаването на структурата и опита си, предлага най-доброто решение, съобразено в проектните части на останалите експерти. Проектирането се извършва в процес на непрекъсната комуникация между всички участници в него.

Първо се изготвят схеми с анализ на състоянието, проблемите, ресурсите и потенциалите

- Предоставяне на чертежите от геодезическото и архитектурното заснемане на останалите участници от екипа. Повторен оглед на място по всички части, участващи в инвестиционния проект.
- Изготвяне на подложки по част архитектурна и по част паркоустройство и благоустройство, представяне на общата концепция за съгласуване и за одобрение от Възложителя.
- Изработване на количествени и количествено стойностни сметки по укрупнени показатели за първият етап на социализация и първична консервация на обекта, включваща и основни мерки по благоустрояване
- След изрично възлагане от страна на общината – изготвяне на техническия проект по всички части, чрез комуникация и свързаност между тях.

Проектът се диференцира на два отделни обекта:

1. Преустройство на съществуваща вилна сграда в УПИ I-общ., кв.1, м. "Дълбок дол", землище на с. Стефан Караджово, общ. Болярово за нуждите на общината за постигане на оптимални условия за пребиваване.
2. Проект на две дървени бунгала – двуфамилни.

Проектът ще се изготви във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 за ОС на ИП, като **обект 1** ще отговаря на следните изисквания:

А) Архитектурни изисквания:

Тази част определя съдържанието и архитектурно художествения образ на преустроената сграда, основни технически, икономически, технологични, функционални и планово-композиционни изисквания към обекта.

1.1 Ще се направи подробно архитектурно заснемане на сградите, поради липса на техническа документация.

1.2 Вземайки предвид желанието на ползвателите, състоянието на сградата, съобразено с конструкцията на сградата /монолитна/, преустройството предвижда:

1. Ще се преустрои малката зала на първия етаж в кът за разговори с мека мебел и ниски масички.

2. Ще се ремонтира тоалетната на първия етаж.

3. Ще се проучи възможността за санитарни възли към всяка от стаите на втория етаж, ако разпределението и конструкцията позволяват.

4. Ще се ремонтират стаите.

5. Ще се ремонтира съществуващия санитарен възел на втория етаж.

6. Ще се ремонтира покрива, като се подменят компрометираните носещи елементи, ще се положи ново хидроизолационно фолио, ще се подменят керемидите с по-леки покривни материали - профилна ламарина с ПВЦ покритие. Ще се положи топлоизолация между ребрата /с дебелина изчислена по част енергийна ефективност/.

7. Ще се подменят и покривите на пристройките със същия покривен материал за създаване на единен архитектурен облик на сградата.

8. Ще се подмени дограмата/дървена двукатна/ с ПВЦ в кафяво- врати и прозорци. Да се подменят интериорните врати.

9. Ще се ремонтира-освежи стаята на хижаря.

10. Ще се преустрои и преоборудва кухнята, съгласно действащите в момента изисквания.

11. Вътрешната обработка на помещенията ще има за цел тяхното освежаване. Необходимите дейности ще бъдат подробно описани в количествено-стойностната сметка, след обстоен оглед на обекта.

Обект 2 ще отговаря на следните изисквания:

1. Ще се проектират две дървени бунгала -дървена носеща конструкция- греди и колони, дървена конструкция на покрива, стени от гипсокартон отвътре, пълнеж от минерална вата, OSB плоскости отвън и обшивка ламперия или мазилка, в зависимост от предпочитанията на Инвеститора. Покривно покритие от керемиди или битумни керемиди или метални такива/ като това на вилата/.
2. Ще се разположат в северо-източната част на имота.
3. Ще се предвидят необходимите мероприятия за достъпна среда на хора с увреждания.

Б) Интериорни изисквания:

Ще се представят решения за:

1. материалите за подовите настилки, обработката по стени и таван и на ново проектираните преградни стени .
2. разположението на подвижните и неподвижните елементи на обзавеждането;
3. разположението на осветителните тела на изкуственото осветление във връзка с изискванията за оптимална осветеност на съответните помещения.

По част „Архитектура”, обект 1, ще се представят следните чертежи и записка:

- ситуационно решение;
- заснемане на съществуващата сграда с разпределения, разрези, фасади
- разпределения двата етажа на преустройството
- вертикални разрези, изясняващи височините, нивата, наклоните на покривните равнини, изолациите, подовите настилки
- фасади
- спецификации на дограмата, подвижното обзавеждане и оборудване
- детайли на специфични елементи
- количествено-стойностни сметка за видовете архитектурно-строително работи;
- обяснителна записка на проектното решение, изработена съгласно изискванията на Наредба №4.

По част „Архитектура”, обект 2, ще се представят следните чертежи и записка:

- ситуационно решение;
- разпределения двата етажа на преустройството
- вертикални разрези, изясняващи височините, нивата, наклоните на покривните равнини, изолациите, подовите настилки
- фасади
- спецификации на дограмата, подвижното обзавеждане и оборудване
- детайли на специфични елементи

- количествено-стойностни сметка за видовете архитектурно-строително работи;
- обяснителна записка на проектното решение, изработена съгласно изискванията на Наредба №4.

В) Инженерно – конструктивни изисквания:

Ще се представят решения за:

1. Ще се направи оценка на съответствието на конструкцията на съществуващите сгради с действащите към момента норми на изграждане и конструктивни правила за проектиране.
2. Ще се направи оценка на степента на антисейзмична осигуреност на сградите съгласно правилата от КИИП.
3. Ще се спазва тенденцията да не се засягат елементи от носещата конструкция на сградите и за разтоварване на конструкцията от постоянно действащите товари.. Да не се допуска увеличение и на постоянните вертикални товари. Целесъобразно е новите прегради, подови настилки, покривно покритие да се предвидят от по леки материали от старите.
4. Конструкцията на бунгалата ще е оразмерена да понесе предвидените в действащите нормативи натоварвания, сеизмична устойчивост, дълготрайност и якост на материалите.

По част „Конструктивна“ за обекти 1 и 2 ще се представят следните чертежи и записки:

- оценка на съответствието на конструкцията на съществуващите сгради с действащите към момента норми
- конструктивно – монтажни чертежи;
- детайли на специфични конструктивни възли;
- спецификации на материалите;
- обяснителната записка на част конструктивна на техническия проект ще съдържа: необходимите изходни данни, документи и изисквания; специфичните изисквания на архитектурното решение, меродавни за определяне вида на носещата конструкция; данните на геоложките, хидрогеоложките и други проучвания и за сеизмичността на района на обекта; съображения и обосновка на приетото решение за фундиране; описание на допълнителните мероприятия, наложени от конкретните теренни и хидрогеоложки условия; обосновка и описание на приетата строителна система и конструктивни решения;
- изчисленията към част конструктивна на техническия проект ще включват статически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи.
- количествено-стойностна сметка за СМР по част конструктивна на техническия проект.
- част Конструктивна на техническия проект ще е заверена от технически контрол и да съдържа оценка за съответствието на проекта.

Г) Изисквания към част Електротехническа:

1. Проектът ще се изпълни в съответствие с изискванията на Наредба № 16-116 за техническа експлоатация на енергообзавеждането, Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства, Наредба № 1 за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради, Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради, и всички действащи нормативи за този вид дейност, като при изпълнението следва да се спазват както цитираните нормативи, така и всички техни изменения и допълнения, валидни по време на извършване на СМР;

Сградите и терена са собственост на община Болярово. Електрозахранването се осъществява от съществуващ трафопост, собственост на общината. Визата за проектиране на новите къщички ще бъде съгласувана с електропреносното дружество в района.

2. Обхват на ел. част на проекта

Ел. част на проекта ще съдържа разработване на следните видове ел. инсталации и системи:

- 2.1. Ел. захранване на сградата
- 2.2. Главно ел. табло
- 2.3. Разпределителни ел. табла
- 2.4. Осветление и осветителна инсталация
- 2.5. Силова инсталация
- 2.6. Инсталация за контакти с общо предназначение
- 2.7. Заземителна инсталация
- 2.8. Мълниезащитна инсталация
- 2.9. БХТПБ Безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност

3. Ще бъде проектирана нова ел. инсталация, да се предвиди ново ел. табло, на мястото на старото.

4. Ще бъде проучена възможността за ел. захранване на новите къщички от съществуващия трафопост. Ел. инсталацията да се проектира, съгласно действащата нормативна база и изискванията на Наредба Из-1971 за СТПНОБП от 2010 год. Ще бъде предвидено площадково осветление на двора.

По част "Електротехническа" за обекти 1 и 2 ще се представят следните чертежи и записка:

В проекта ще са застъпени следните части с необходимите схеми и чертежи

- Ел. захранване със схеми на главно ел. табло и етажни табла
- Разпределения с нанесена осветителна ел. инсталация
- Разпределения с нанесена ел. инсталация за евакуационно осветление
- Разпределения с нанесена силова инсталация - контакти и ел. обзавеждане
- Сигнално-охранителна инсталация и видеонаблюдение /при необходимост/
- План на покрива с нанесена мълниезащитна инсталация
- Проект на заземителна инсталация.

- Обяснителната записка на част ел. инсталации ще съдържа: описание на възприетите технически решения; данни за силнотокните инсталации; данни за слаботокните инсталации; данни за инсталациите за защита от мълния и поражения от електрически ток;
- Изчисления към част ел. инсталации, съобразно изискванията по чл.169 от ЗУТ, определени с нормите за проектиране и техническите спецификации;
- Светло-технически изчисления за отделните помещения
- спецификации на основните градивни елементи на отделните мрежи, инсталации и уредби;
- Количествено-стойностна сметка за СМР по част вътрешни ел. инсталации на идейния проект.

Д) Изисквания към част ВиК:

ВиК мрежа - ще се проектира съгласно Наредба № 2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабителни системи; Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; Норми за проектиране на канализационни системи, и всички действащи нормативи за този вид дейност, като при изпълнението следва да се спазват както цитираните нормативи, така и всички техни изменения и допълнения, валидни по време на извършване на СМР;

По част ВиК за обекти 1 и 2 ще се представят следните чертежи и записка:

1. Водозахранване.

Обща част: По предварителни данни хижата се захранва от собствен резервоар с обем 50м². Водопроводът стига до шахта с хидрофорна уредба и оттам захранва вилната сграда. Ще бъде извършено проучване дали дебита на водата е достатъчен да захрани и новопроектираните бунгала .

Начинът на водоснабдяване на сградата и бунгалата за битови нужди ще бъде с помпено-хидрофорна инсталация от черпателен резервоар. Ще оразмерим водопроводната инсталация след получаване на изходни данни за необходимото количество вода за двата обекта. За питейни нужди се предвижда бутилирана минерална вода.

2. Канализация

2.1. Поради липса на изградена канализация в района е ще проектираме изгребна яма, където ще се събират отпадните води и от двата обекта. Да се предвиди редовно почистване на същата.

2.2. Ще проектираме подмяна на битово-фекалната канализация с PVC обикновени тръби за хоризонталните отклонения от санитарните арматури и PVC дебелостенни тръби за вертикалните канализационни клонове и хоризонталната канализационна мрежа. На необходимите места ще бъдат предвидени ревизионни отвори и шахти. Вертикалните канализационни

клонове да се изведат на 0,3 м над покрива за вентилация, като завършват с вентилационни шапки.

3. Водосточни тръби и улуци

Ще бъдат подменени съществуващите водосточни тръби с нови, където е необходимо.

4. Вътрешни ВиК мрежи

4.1. Ще проектираме водопроводни мрежи за студена и топла вода от полипропиленови тръби и съединителни части /фитинги/ чрез полидифузна заварка.

4.2. Ще предвидим топлоизолация по вертикалните водопроводни клонови и по главната хоризонтална мрежа.

4.3. Ще определим необходимото количество гореща вода за сградата и обема на водонагревателите.

5. Площадкови ВиК мрежи

Ние, от Плиска консултинг ООД ще изготвим проект за площадкови водоснабдителна и канализационна мрежи на поземления имот с оглед да бъде осигурено поливането на тревните площи и отводняването на площадките и алеите около тях.

По част ВиК за обекти 1 и 2 ще се представят следните чертежи и записка:

- разпределения на етажите на обекта и бунгалата с означения на оразмерителните данни, местата на хоризонталните и вертикалните клонове, санитарните прибори, арматури и др., Хоризонтални и вертикални разрези на характерни места.

- аксонометрични схеми на водопроводната инсталация

- аксонометрична схема на канализацията

- площадкови водопроводни инсталации с надлъжни профили

- изгребна яма с разрези и детайли

- Обяснителната записка на част ВиК ще съдържа: изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране; данни за водопроводната инсталация с обосновка на избора на инсталацията, начина за оразмеряването ѝ и крайните резултати от изчисленията; данни за канализационната инсталация с обосновка на избора на инсталацията и техническа характеристика на тръбите и елементите, начина за отвеждане на отпадъчните води, необходимостта и начина за изпълнение на дренажи, водопонижаващи системи и предпазване от повърхностни води.

- изчисленията към част водоснабдяване и канализация на техническия проект ще включват: хидравлични изчисления и оразмерителни таблици за водопроводните и канализационните инсталации;

- спецификации на необходимите основни материали и изделия.

- количествено-стойностна сметка за СМР по част ВиК

Е) Изисквания към част ОВК:

Обща част: В спалните в хижата има монтирани климатици. Залата на първия етаж се отоплява с печка на твърдо гориво. Камината не работи. В стаята на хижаря има печка на дърва.

1. Проектните решения ще се разработят съгласно функционалното предназначение на отделните помещения като се спазят Нормите за проектиране на ОВКИ- Наредба №15 и Норми за проектиране на електрически, вътрешни ВиК и ОВ инсталации в сгради.

2. Ще бъдат направени всички необходимите изчисления и ще се проектира отоплителна инсталация /котел на твърдо гориво- дърва/ за помещенията във вилата и пристройките с цел създаване на нормална среда за обитаване. Да се запазят, по възможност, съществуващите климатици в стаите.

3. Ще бъде проектирана кухнята, съгласно съвременните изисквания, като се оборудва с необходимите уреди.

4. Ще бъде изготвен проект по частта за новопроектираните бунгала. Ще се предвидят климатици за отопление.

По част ОВК за обекти 1 и 2 ще се представят следните чертежи и записка:

- разпределения с нанесени топлоизточници и топлопреносните мрежи
- планове, разрези и схеми на инсталациите с разположението на съоръженията
- обяснителната записка на част ОВК ще съдържа: изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране и вътрешните задания на другите проектни части; вида и параметрите на инсталациите с обосновка за приетите проектни решения; изисквания за необходимите монтажни отвори за разполагане на машините и съоръженията.
- всички необходими изчисления за оразмеряване на отоплителните тела
- спецификации на необходимите основни материали и изделия.
- разпределение на кухнята със спецификация на уредите и съоръженията
- принудителна вентилация на кухнята
- количествено-стойностна сметка за СМР по част ОВК

Ж) Изисквания към част Паркоустройство и облагородяване на целия терен:

Предвид местоположението на обекта- в естествена гора, свободна застройка **о** всички страни, следва ще бъде отделено внимание на благоустройствените мероприятия на прилежащия терен, при осигуряване на максимален брой паркоместа за посетители. Частта ще включва:

- Проект за алейна мрежа с подробно котиране на алеите и площадките с **з**глед тяхното трасиране на място.
 - Проект за настилките с детайли
 - Дендрологичен проект за храстова и цветна растителност
 - Посадъчен проект

- Архитектурни работни проекти и детайли за архитектурните градински елементи и при необходимост – конструктивни проекти

- Проект за водоснабдяване и канализация на поземления имот с оглед осигуряване на поливането и поддържане на зелените площи /част ВиК/

- Проекти за електроснабдяване и външно художествено осветление на сградата /част Ел/

По част „Паркоустройство и благоустройство“ ще се представят следните чертежи и записка:

-ситуационен план с решение на функционалното зонироване и площоразпределението, площната композиция, алеите и алейните настилки, пространствената композиция и растителното оформяне;

- разреза, изясняващи особености на съществуващия и проектния терен.

- планове и разреза, показващи решението на малките архитектурни форми

-обяснителна записка, съдържаща обяснение за композиционното решение и избраните материали

- спецификации на елементите на парковата среда

- количествено-стойностна сметка за вложените материали и дейности

3) Изисквания към част Пожарна безопасност:

Проектът ще бъде изготвен съгласно Наредба Из- 1971 за СТПНОБП от 2010 год., приложение 3, за обхват и съдържание на част «Пожарна безопасност» на инвестиционните проекти. Ще бъдат описани пасивните /обемно-планировъчни и функционални показатели на сградата/ и активни /как е решена защитата от пожар в сградата, евакуационни планове, преносими уреди за първоначално пожарогасене и др./ мерки за пожарна безопасност.

По част Пожарна безопасност ще се представят следните чертежи и записка:

-ситуация

-планове за евакуация.

-обяснителната записка към част “Пожарна безопасност” на инвестиционния проект ще включва: общи нормативни изисквания, в т.ч. изисквания от другите проектни части, изисквания от заданието за проектиране; основните характеристики на материалите, свързани с удовлетворяване на изискванията за пожарна безопасност от техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите;

-обосновки за приетите решения за степента на огнеустойчивост на строежа и неговите елементи, съгласно класа на функционална пожарна опасност; обосновки за приетите решения и начини на изпълнение на покритията.

-спецификация на строителни продукти и елементи на инсталациите, отнасящи се до безопасността при пожар.

И) Изисквания към част ПБЗ:

Преди започване на строителството ще бъдат поканени представители на всички ведомства, експлоатиращи в близост подземни съоръжения и проводи за даване на място на указания за точното им местоположение. В близост до тях ще се работи на ръка.

По време на строителството изкопите ще бъдат оградени, ще бъде поставена сигнализация /светлинна за през нощта/. Ще бъдат взети всички мерки за безопасност на движението и охрана на труда.

-Строителен ситуационен план

-Обяснителната записка към част ПБЗ ще съдържа: данни и обосновки на общите условия, при които ще се изпълнява строителството; данни и обосновки на строителния ситуационен план, избора на строителната механизация за изпълнение на СМР;

-Самостоятелни раздели по:здравословни и безопасни условия на труд и пожарна безопасност, като се посочват специфичните изисквания при изпълнение на СМР; опазване на околната среда по време на изпълнение на строителството.

-Линеен или мрежов комплексен план-график за последователността на изпълнение на СМР.

Част: План за управление на строителните отпадъци за обекти 1 и 2:

Ще се представи проект в обхват и съдържание съгласно Наредбата за управление на строителните отпадъци от 13.11.2012 г. с необходимите изчисления и схеми за депониране и извозване на отпадъците.

К) Изисквания към част Геодезия:

Ние от "Плиска консултинг" ООД ще направим подробно геодезическо заснемане на имота с прилежащите пътища, сгради, релеф, дървесни видове, шахти и др. Тази част ще бъде изработена целия УПИ I-общ., кв.1, м."Дълбок дол", землище на с. Стефан Караджово, общ. Болярово.

По част Геодезия ще се представят следните чертежи и записка за целия терен:

- Сборен генерален план с отразена основна ситуация - сгради, пътища, релеф, подземни комуникации и съоръжения.

- План за вертикално планиране, изработен върху кадастрална основа, с височинно обвързване на сградата и обекти на техническата инфраструктура, с означения на теренни и проектни коти.
- Трасиране на ограда от щампована мрежа по границите на собствеността на терена.
- Обяснителна записка и количествена сметка.
- Количествено – стойностна сметка за дейностите , свързани с моделирането на терена.

Л) Изисквания към част Енергийна ефективност:

1. Ние от Плиска консултинг ООД ще извършим топлотехническо обследване на съществуващите сгради, и ще направим необходимите изчисления и ще препоръчаме мероприятия за осигуряване на нормена температура.
2. Ще предвидим топлоизолация по фасадата на втория етаж, отвътре на първия етаж на вилата, за да се запази архитектурния вид на сградата. Ще се положи топлоизолация по плочата над втория етаж. Пристроените сгради също ще бъдат топлоизолирани отвън и по таванските плочи.
3. Ще предвидим смяна на съществуващата дограма с петкамерна ПВЦ със стъклопакет.
4. Новопроектираните бунгала ще бъдат съобразени с изискванията на Наредба №7 от 2004г. за топлосъхранение и икономия на енергия в сгради. Ще извършим топлотехническо оразмеряване на дървените бунгала за постигане на оптимални условия за обитаване. Стенни топлоизолации- мин. 10см, покривни топлоизолации- 15см

По част Енергийна ефективност за обекти 1 и 2 ще се представят следните чертежи и записка:

- Архитектурно-конструктивни чертежи и детайли на топлоизолацията със спецификация на топлоизолационните материали и изделия.
 - Обяснителна записка, съдържаща описание на топлоизолациите и характеристика на топлотехническите качества на приетите проектни решения със указание за изпълнение на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи.
- Изчисленията на част топлотехническа ефективност ще съдържат:
- Изчисления и оразмеряване на топлоизолацията на ограждащите строителни елементи и на сградата.
 - Спецификация на вложените материали и изделия
 - Количествена сметка на СМР на топлоизолациите

Част: Сметна документация за обекти 1 и 2

Тази част ще съдържа:

- Обяснителна записка
- Количествено -стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР с анализи и по цени, средни за региона, предварително съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, спецификации на оборудването и обзавеждането и друга информация, в зависимост от вида и спецификата на обекта.

- Обобщена КСС за стойността на предвидените дейности в проекта

Фази на проектиране

- Архитектурно заснемане на съществуващите сгради
- Инвестиционен проект за преустройство на вилната сграда и прилежащите пристройки по всички необходими части.
- Проект за поставяне на две сглобяеми дървени бунгала по всички необходими части.
- Предварително съгласуване след изготвяне на част архитектурна.
- Проектните решения и евентуални промени да бъдат предварително съгласувани с Възложителя с оглед осигуряване на оптимални показатели за икономическа ефективност, архитектурни, конструктивни и инсталационни решения.

Нормативна уредба

Документацията по проекта ще бъде разработена в съответствие със следните нормативни документи:

- Закон за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;;
- Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Наредба №РД-02-20-19 от 2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Закон за техническите изисквания към продуктите и „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителни продукти“;
- Наредба №1 от 12 януари 2009г. за условията и реда за устройство и безопасност на площадките за игра в сила от 07.05.2009г.;
- Наредба №1 от 30 юли 2003г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба №4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №2 за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;
- Норми за проектиране на пътища;
- Наредба №РД-02-20-2 от 27 януари 2012г. за проектиране на сгради и съоръжения в земеръсни райони;
- Наредба №4 от 1 юли 2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хора с увреждания;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба №7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

- Наредба №3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №4 от 02.08.1995г. за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;
- Наредба №5 за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба №7 от 22.12.2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба №7 от 08.06.1998г. за системите за физическа защита на строежите;
- Наредба №8 от 28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба №Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Норми за противопожарна и аварийна безопасност(обн.ДВ.бр.107/07.12.2004 г.);
- Документите и предписанията на НИНКН за обекта;

Предаване на извършената работа

Ние от екипа на Плиска консултинг ООД ще представим на Възложителя Община Болярово проектните решения по всички части на хартия – 4 екземпляра

- Диск с проектните решения във формати DWG и PDF – 1 бр.,
като проектът по Геодезия бъде записан на диск в CAD формат и DWG

Управление на риска

Рисковите фактори естествено съпътстват реализацията на всяка икономическа дейност. Ето защо, за да се доведат до минимум отрицателните последици, предизвикани от възникване на дадено рисково събитие, от съществена важност е да се изготви „Програмата за управление на риска“. Тя най-общо представлява система, чрез която се анализират, конкретизират и оценят възможните рискови фактори, влияещи пряко или косвено върху процеса. Програмата също така следва да съдържа и мерки за управление на последициите от настъпването на дадено рисково събитие, както и мерки за намаляване на вероятността за настъпването му.

„Плиска консултинг“ ООД анализира възможните рискови фактори, които биха повлияли на успешното реализиране на проекта, като ги идентифицира, степидува по важност и оцени вероятността и въздействието им.

Разработени са график и стратегия за изпълнението на проекта, съобразени с наличните експерти и оборудване и въз основа на предоставената тръжна документация.

Анализът на риска има за цел да идентифицира, остойности и разпредели основните рискове по проекта. Рискът е възможността да настъпи определено събитие, което да повлияе негативно на развитието на проекта. Степену на риска се проявява както в

заплахата за реализацията на проекта, така и във възможността за нейното подобряване.

Целта на управлението на риска в проекта е увеличаване до максимална степен на вероятността за положително въздействие върху проекта и намаляване до минимална степен вероятността за отрицателно.

Управлението на риска представлява изпълнението на описани процеси с цел да не се допусне промяна на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект в негативно. Управлението на риска е систематичен процес на идентифициране, анализиране и предприемане на мерки по отношение на риска.

Оценката на риска се преразглежда, когато настъпят промени, които могат да окажат влияние върху риска:

- Времеви рискове - забава при стартирането на проектирането, отклонения от представения график, неспазване крайния срок за изпълнение, по независещи от Изпълнителя причини;
- Фактори на влияние –аспекти и сфери на влияние на описания риск

Тези рискове са свързани със:

- забавянето на стартирането на изпълнението на договора, което може да доведе до нарушение в графика на изпълнение на поръчката и забавяне на финализиране на проекта;
- нарушаване на графика на изпълнение на поръчката по други причини без забавяне на приключването на проекта;
- нарушаване на графика на изпълнение на поръчката по други причини без забавяне на приключването на проекта;

Качествен и количествен анализ на риска:

Описание на риска	Вероятност	Степен на въздействие (влияние)
Времеви рискове – забава при стартирането на проектирането, отклонения от представения график, неспазване на крайния срок за изпълнение, по независими от Изпълнителя причини	средна	висока

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или ~~минимизиране~~/ елиминиране на последиците от риска

Мярка 1:

При риск от забавяне на стартиране на договора или съответната фаза изпълнителят оказва съдействие на Възложителя с цел предотвратяването му. Дейностите по изпълнение се организират по начин, позволяващ на Изпълнителя да оказва съдействие на Възложителя по всяко време на работния ден.

Мярка 2:

При забавяне се актуализират графика за едновременно извършване на повече дейности.

Мярка 3:

В случай на необходимост за по-голяма експедитивност на проектирането екипът ще бъде допълнен с необходимия брой проектантите

Дейности за мониторинг на проявлението на отрицателното въздействие на риска:

Дейност 1:

- ✓ Мониторинг на дейностите на екипа на Изпълнителя, които не касаят настоящата обществена поръчка. Това ще даде възможност за своевременно реагиране, ако Възложителя има нужда от съдействие.

Дейност 2:

- ✓ Ежедневен мониторинг на графика на изпълнение. При установяване на закъснение от графика по дадена специалност се търсят начини се актуализират графика за едновременно извършване на повече дейности.

Дейност 3:

- ✓ Мониторинг на конкретната работа на проектантите. При установяване на закъснение от графика, поради слабости в определена част от дейността на даден проектант мониторингът дава възможност да се добави проектант, който е специалист в определена част от дейността, при която има проблеми;

Дейност 4:

- ✓ Мониторинг на работата на проектантите, които не са заети с конкретна поръчка. При установяване на забавяне от графика мониторингът дава възможност по най-бързия начин да бъдат добавени още проектантите, за да се ускори работата.

Дейност 5:

- ✓ Мониторинг на „Времеви рискове-забавя при стартирането на проектирането, отклонения от представения график, неспазване крайния срок за изпълнение, по независими от Изпълнителя причини –имало ли е система за реагиране на риска, внедрена в съответствие с плана; реакцията на риска достатъчно ефективна ли е или са необходими изменения; има ли изменение в рисковете в сравнение с предишни значения; предприети ли са необходимите мерки; планирано ли е въздействието на рисковете или се е явило като случаен резултат.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки

Дейност 1:

При риск от забавяне и търсене на начини за съдействие на Възложителя се изготвят отчети от отговорното лице към ръководителя в екипа на Изпълнителя с анализ и възможности за съдействие.

Дейност 2:

При риск от забавяне и търсене на начини за съдействие на Възложителя се изготвят отчети от отговорното лице към ръководството на Изпълнителя с информация за осъществените контакти с Възложителя, както и детайли по комуникацията.

Дейност 3:

При риск от забавяне от графика на изпълнение се изготвят отчети пред ръководството на „Плиска консултинг“ ООД за напредъка на работа по новия график.

Дейност 4:

При риск от забавяне от графика на изпълнение и добавяне на още проектантите ръководството на „Плиска консултинг“ ООД осъществява контрол над работата на проектантите, като особено внимание се обръща на комуникацията между екипа от проектантите;

Дейност 5:

При риск от забавяне от графика на изпълнение и добавяне на още проектантите ръководството на „Плиска консултинг“ ООД осъществява контрол над работата на проектантите, като особено внимание се обръща на запознаването на новите проектантите с вече извършените дейности по проекта.

Липса/недостатъчно съдействие, и координация от страна на Възложителя

Фактори на влияние-аспекти и сфери на влияние на описания риск

Тези рискове са обвързани с:

-забавяне при предоставяне на изходна документация и данни, което може да доведе до нарушение в графика на изпълнение на поръчката и забавяне на приключването на проекта;

-забавяне при предоставяне на документация и данни, необходими в процеса на договора или недоставянето им, което може да доведе до нарушаване в графика на изпълнение на поръчката и забавяне на приключването на проекта;

-липса/недостатъчно съдействие, и координация от страна на Възложителя.

Основните рискове от страна на Възложителя са свързани с ~~натовареността~~ на служителите с друг тип административни задължения, които не позволяват своевременно съдействие по проблемите на настоящия проект и проблеми при комуникацията между Възложител и Изпълнител;

Качествен и количествен анализ на риска

Описание на риска	Вероятност	Степен на въздействие (влияние)
Липса/недостатъчно съдействие от страна на Възложителя	ниска	средна

Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминирание на последиците от риска

Мярка 1:

При риска от забавяне при предоставяне на изходна документация и данни Изпълнителят е в готовност да извършва подготвителни дейности и дейности, които могат да се извършват във връзка с проекта и без наличието на липсващите изходни данни.

Мярка 2:

При по-голямо забавяне се преразглеждат графиците и се търси възможност за едновременно извършване на повече дейности, допълване на звената и в частност на работните групи с необходимия брой проектант, така че проектирането да бъде максимално ускорено, без това да повлияе на качеството на работа.

Мярка 3:

При риск от забавяне при предоставяне на документация и данни, необходими в процеса на договора Изпълнителят търси варианти да си я набави по друг начин.

Мярка 4:

При опасност от прекалена натовареност на служителите на Възложителя или на Изпълнителя, ще бъдат инициирани работни срещи, при които ще се уточнят графиците и ще се вземе предвид, натовареността на представителите на Възложителя и на „Плиска консултинг“ ООД.

Мярка 5:

При необходимост и възможност въпросите, свързани с проектирането, по които има възможност могат да бъдат изтеглени по-рано във времето.

Мярка 6:

При недостатъчно съдействие и координация от страна на Възложителя, породени от липсата на ангажираност от страна на проектанта. Изпълнителят взема мерки за отстраняването им, чрез срещи с проектантите, а при необходимост заменя лицата, които отговарят за комуникацията с Възложителя.

Дейности за мониторинг на проявенията на отрицателното въздействие на риска:

Дейност 1:

Мониторинг на напредъка на дейностите по настоящата поръчка. Това ще даде възможност при забавяне на изходна информация да се работи по дейности, които не касаят въпросната информация.

Дейност 2:

Мониторинг на организации и институции, чрез които евентуалните липсващи данни могат да бъдат набавени по друг начин;

Дейност 3:

Мониторинг на ангажираността на Възложителя по отношение на обществената поръчка. Отразяват се всички непреки сигнали, които показват, че Възложителят може да попадне в ситуация, в която не може да окаже съдействие за конкретната обществена поръчка;

Дейност 4:

Мониторинг на работата на проектантите, които са ангажирани с дейностите по осъществяване връзка с Възложителя. Това ще даде възможност при проблеми в комуникацията, дължащи се на ангажираното лице от страна на Възложителя, да се обърне внимание за подобряването на работата на лицето или в краен случай се пристъпи към смяната му.

Дейност 5:

Мониторинг на Липса/недостатъчно съдействие, и координация от страна на Възложителя“ –съществувала ли е система за реагиране на риска, внедрена в съответствие с плана, реакцията на риска достатъчно ефективна ли е или са необходими изменения; рисковете изменили ли са се в сравнение с предишни значения;

Предприети ли са необходимите мерки; въздействието на рисковете планирано ли е било или се е явило като краен резултат.

Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки:

Дейност 1:

В системата за качество на „Плиска консултинг“ ООД е разработен формуляр по качеството за отразяване на необходимата изходна информация. Във въпросния формуляр се отразява всеки документ, който трябва да бъде получен, крайния срок, в който трябва да бъде получен, съответно дали е изпълнен крайния срок и ако не, каква е причината документът да не е предоставен.

Дейност 2:

При риск от по-голяма забавяне на изходна информация се изготвя доклад за извършената до момента работа и възможностите за комбиниране на дейности. Докладът се разглежда от ръководството на „Плиска консултинг“ ООД.

Дейност 3:

При риск от забавяне при предоставяне на документация и данни, необходими в процеса на договора, отговорното лице от екипа на Изпълнителя, изготвя доклад за свършената до момента работа по отношение на местата, от които може да се набави липсващата информация, осъществяването на връзка с представители на въпросните места и условията, при която информацията ще бъде предоставена. Докладът се разглежда от ръководството на „Плиска консултинг“ ООД.

Дейност 4:

При риск от прекалена натовареност на служителите на Възложителя, се изготвя протокол от проведената среща на с Възложителя за уточняване на графиците. Протоколът се представя на ръководството на „Плиска консултинг“ ООД.

Дейност 5:

При необходимост се изготвя анализ за възможностите за изтегляне на дейности по проектирането, които да бъдат извършени по-рано. Анализът съдържа конкретни приложения за извършване на дейностите по-рано. След като дейностите бъдат извършени се извършва отчет за извършената работа и се разглежда от ръководството на „Плиска консултинг“ ООД.

Дейност 6:

Проектантите ангажирани с комуникацията с представители на Възложителя изготвят отчети за свършената от тях работа. Отчетите се предоставят на екипа на „Плиска консултинг“ ООД и при необходимост се вземат мерки.

Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или липса на информация

Фактори на влияние –аспекти и сфери на влияние на описания риск

-липса на информация, необходима за изпълнение на задачите, което може да доведе до некачествено и непълно изпълнение на проекта;

-наличието на противоречиви и некоректни изходни данни, които могат да доведат до грешки при изготвянето на проекта;

-липсата на информация от други лица, ангажирани в договора, което може да доведе до неточности и непълноти в проекта.

3.2.3. Качествен и количествен анализ на риска.

Описание на риска	Вероятност	Степен на въздействие (влияние)
Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или липса на информация	ниска	средна

2.3.3. Мерки за предотвратяване на настъпването и/или минимизиране/елиминиране на последиците от риска

Мярка 1:

При възникване на риск от липса на информация се организира работна среща, на която се прави анализ на липсващата информация, конкретното ѝ въздействие върху проекта и действия, които могат да бъдат предприети, ако информацията не може да бъде набавена.

Мярка 2:

Извършва се сравнение на изходната информация с изходната информация за подобни обекти, последвано от анализ от сравнението. При съмнения за некоректна изходна информация, се правят запитвания към отговорните лица и институции, които трябва да предоставят информацията.

Мярка 3:

Извършва се внимателен анализ на изходните данни. Основно на база опит се преценява има ли противоречие между изходните данни и се правят изводи може ли да има проблеми в тях. При наличие на какво да е съмнение се осъществяват необходимите проверки в налична информация, поставят се запитвания към институции и Възложител.

Мярка 4:

Извършва се анализ на липсващата информация и се извършва проектиране според експертните виждания и опита на проектантите.

Мярка 5:

При наличие на некоректни изходни данни, довели до грешка в проекта, при установяване на некоректността се прави анализ в каква дълбочина е наслагана грешката, кои проекти касае – пряко и косвено и веднага се предприемат действия за постигане на съответствие с коректните изходни данни.

Мярка 6:

При риск липса на информация от други страни по договор има готовност за по-настоятелно изискване на необходимата информация и съдействие на Възложителя, ако му е необходима такава.

2.3.4. Дейности за мониторинг на проявленията на отрицателно въздействие на риска

Дейност 1:

Мониторинг на източниците, от които може да бъде набавена необходимата информация, която касае изпълнението на дейностите по поръчката. Това ще даде възможност за предварителна реакция, при сигнали за това, че определен тип информация няма да бъде получена, което ще предизвика необходимите мерки.

Дейност 2:

Мониторинг на алтернативните източници, от които може да бъде набавена необходимата информация, която касае изпълнението на дейностите по поръчката. Това ще даде възможност за предварителна реакция, при липса на информация, като ще има готовност от къде и по какъв начин липсващата информация може да бъде набавена.

Дейност 3:

Мониторинг и сравнение на изходната информация с изходна информация за подобен тип обекти. Това ще даде възможност за ранна сигнализация при съмнения за неточности в изходната информация.

Дейност 4:

Мониторинг и експертна оценка на изходната информация с изходна информация за подобен тип обекти. Това ще даде възможността за ранна сигнализация при съмнения за неточности в изходната информация.

Дейност 5:

Мониторинг на „Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или липса на информация“ – имало ли е система за реагиране на риска, внедрена в съответствие с плана; реакцията на риска достатъчно ефективна ли е, или са необходими изменения; рисковете изменили ли са се в сравнение с предишни значения; предприети ли са необходимите мерки; въздействието на рисковете – планирано ли е било, или се е явило като случаен резултат.

2.3.5. Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки

Дейност 1:

При възникване на риск от липса на информация се изготвя протокол от осъществената работна среща, който се предоставя от Управителя на „Плиска консултинг“ ООД и се осъществява контрол над това дали се изпълняват взетите решения.

Дейност 2:

Изготвя се доклад от извършеното сравнение на изходната информация с изходната информация за подобни обекти и се предоставя на Управителя на „Плиска консултинг“ ООД

Дейност 3:

Изготвя се доклад от извършения експертен анализ за противоречията в изходната информация и се предоставя на Управителя на „Плиска консултинг“ ООД, за да се направи преценка какво мерки да се предприемат.

Дейност 4:

Изготвя се доклад за грешките в проекта, които са в резултат на некоректна изходна информация и се предоставя на Управителя на „Плиска консултинг“ ООД

Деятелност 5:

Изготвя се отчет от лицето, отговорно за контакт с Възложителя относно контактите свързани с неточни изходни данни, както и предложенията за съдействие и мнението на Възложителя.

ДЕЙНОСТИ ЗА МОНИТОРИНГ НА ПРОЯВЛЕНИЯТА НА ОТРИЦАТЕЛНО ВЪЗДЕЙСТВИЕ

Така набелязаните рискови фактори трябва да бъдат наблюдавани, анализирани и оценени, за да се ограничи както тяхното проявление през работния процес, така и минимизирането на отрицателния ефект при вече появили се рискове. Мониторинговия процес е заложен ясно и отчетливо в нашата програма на управление.

Осигуряването на ефективност на процеса по управление на рисковете изисква текущо наблюдение (мониторинг) на всеки негов етап и периодично докладване на идентифицираните рискове и предприетите действия за тяхното намаляване (реакции). За осъществяване на систематично наблюдение служителите на ръководни длъжности преглеждат веднъж годишно целия риск-регистър.

При възникване на внезапни събития риск-регистърът може да се разглежда извънредно без да се чака редовния преглед.

Ръководителят на организацията на Изпълнителя, в чиято отговорност е процеса по управление на риска, одобрява попълнения риск-регистър на база доклади за идентифициране и оценка на рисковете.

Целта на тези доклади е да се наблюдава дали рисковия профил (вероятността и влиянието на идентифицираните рискове) се променя и да дава увереност на Ръководителя на организацията на Изпълнителя, че процеса по управление на риска остава ефективен във времето и са предприети превантивни и последващи и необходимите действия за намаляване на риска до приемливо за Изпълнителя ниво.

За успешното наблюдение и оценяване на процеса по управление на рисковете в организацията е необходимо да има:

Комуникация и обмен на информация между всички нива и служители в организацията на Изпълнителя относно идентифицираните рискове;

Служителите на ръководни длъжности, съобразно компетентностите им трябва да извършват постоянно наблюдение на рисковите фактори и своевременно да докладват за състоянието им и това елемент от преките им задължения.

При изпълнението на дейностите по управление на риска Ръководителя на организацията на Изпълнителя определя служител на ръководна длъжност, който координира процеса по управление на рисковете и докладва за констатираните и оценени от него като най-съществени рискове в стратегически аспект. Въз основа на докладваното Ръководителя на организацията на Изпълнителя предприема действия за намаляване на рисковете чрез издаване на заповеди, създаване на звена за действие, въвеждане на строг режим на наблюдение на проблема и други.

Документът, в който се описва процесът по управление на рисковете се нарича риск-регистър. Основната информация, която се отразява в риск-регистъра, е: идентифицираните съществени рискове за дейността на Изпълнителя; оценката на тяхното влияние и вероятност; предприетите действия (реакции на риска);

рисковете, които остават да съществуват след предприемане на описаните действия (остатъчни рискове) и тяхната оценка;
допълнителните действия за понижаване на остатъчните рискове;
срок за изпълнение на допълнителните действия и служителите, отговорни за тяхното изпълнение.

- Всеки член на екипа се запознава обстойно с рисковете възможни да се проявят в процеса на разработване на конкретния инвестиционен проект. Отработват се сценарий на действие при проявление на конкретен синдром предвещаващ появата на определен риск.
- Координатора на проект осъществява мониторинг на процеса, като следи за проявления на отрицателни въздействия. Наблюденията обхващат както самия процес на проектиране, така и проектантският екип и представителите на Възложителя ангажирани в процеса.
- Координатора изготвя ежеседмичен мониторингов доклад, които се представя на мениджъра на проекта, а също така се изпраща и на Възложителя, като официална кореспонденция.

ДЕЙНОСТИ ЗА КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ МЕРКИ

Така описаните рискове са част от естеството на работа и справянето с тях се осъществява чрез:

- Навременна локализация на възникналия риск
- Преждевременно отстраняване на причините за възникването му
- Ежедневен мониторинг на всички дейности осъществявани по проекта
- Навременна реакция
- Превантивни действия

Макар набелязаните мерки да гарантират надеждна работа по този фактор, при възникване на забавяне по проектните работи, то може да бъде компенсирано с последващо съкращаване на срокове в други дейности или включване на по-голям човешки ресурс за наваксване на закъснението.

Откриването на всички рискове и навременната реакция по описаните адекватни мерки ще гарантира надеждно изпълнение на всички етапи от проектната дейност.

3. Предложен срок за изпълнение 10 (десет) календарни дни

4. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности, в съответствие с изискванията на Възложителя и техническата спецификация.

5. При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на работата в описания вид и обхват.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дата
Име и фамилия

23.02.2016 г.
Стефан Ковачев

Подпис на упълномощеното лице
Длъжност
Наименование на участника

Управител
Плиска консултинг ООД



ЦЕНОВА ОФЕРТА
за изпълнение на обществена поръчка

От: „Плиска консултинг“ ООД

ЕИК /Булстат/: 200568574,

Дата, място и номер на регистрация по ДДС: BG200568574, НАП, София
представявано от Стефан Митков Ковачев

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за изпълнение на дейностите по обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционни проекти на два обекта на територията на община Болярово“**, като заявяваме, че желаем да участваме в поръчката при условията, обявени в документацията за участие.

Предлагаме да извършим услугата, съобразно условията на документацията за участие и Техническото ни предложение, **за цена от 27 980 лв. (двадесет и седем хиляди деветстотин и осемдесет лева) без вкл. ДДС или 33 576 лв. (тридесет и три хиляди петстотин седемдесет и шест лева) с вкл. ДДС.**

Предложената цена е твърдо договорена и не подлежи на промяна през целия срок на договора. В цената са включени всички възможни разходи за извършване на дейностите, съгласно условията на техническото задание от документацията за участие.

Задължаваме се, ако нашето Предложение бъде прието, да започнем изпълнението на поръчката от датата на подписването от двете страни на Договор по приложения в комплекта документи образец.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения. До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата

22/ 02/ 2016

Име и фамилия

Стефан Ковачев

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Управител

Наименование на участника

„Плиска консултинг“ ООД

