

**УТВЪРЖДАВАМ: /п/
СТАНИМИР ПЕТКОВ
КМЕТ на Община Угърчин**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“

Угърчин, 2016г.

Съдържание

КНИГА I - РЕШЕНИЕ.....	4
КНИГА II - ОБЯВЛЕНИЕ.....	4
КНИГА III - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.....	4
ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	4
ВЪЗЛОЖИТЕЛ	4
ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА.....	4
ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	4
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	5
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ.....	5
МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	5
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.....	5
ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И РАЗПЛАЩАНЕТО	6
ГЛАВА ВТОРА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.....	6
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	6
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	7
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	11
ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР	13
ГЛАВА ТРЕТА - ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	13
ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	13
РАЗЯСНЕНИЯ.....	13
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.....	13
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	14
ГЛАВА ПЕТА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА	15
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА	15
СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ.....	15
ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА.....	16
„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“	16
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП)	17
„ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ (чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП).....	17
ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	17
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	18
ГЛАВА ШЕСТА - ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	18

ГАРАНЦИИ	18
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	19
ГЛАВА СЕДМА - ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	19
КНИГА ЧЕТВЪРТА – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	20
КНИГА ПЕТА - ОБРАЗЦИ.....	27
ОБРАЗЕЦ №1 - “Заявление за участие”.....	27
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ОБРАЗЕЦ №1.....	29
ОБРАЗЕЦ №2 - “Единен европейски документ за обществени поръчки”.....	30
ОБРАЗЕЦ №3 - „Предложение за изпълнение на поръчката“.....	53
ОБРАЗЕЦ №4 - „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“.....	55
ОБРАЗЕЦ №5 - „Декларация за срока на валидност на офертата“.....	56
ОБРАЗЕЦ №6 - „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“.....	57
ОБРАЗЕЦ №7 - „Ценово предложение”.....	59
КНИГА ШЕСТА – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	61

КНИГА I - РЕШЕНИЕ

КНИГА II - ОБЯВЛЕНИЕ

КНИГА III - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА ПЪРВА - ОБЩИ УСЛОВИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. В съответствие с чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на **Община Угърчин**.
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Община Угърчин, с БУЛСТАТ 000291716, с адрес на управление: гр. Угърчин, п.к. 5580, пл. „Свобода” №1, тел.: 06931/2121, факс: 06931/2014, електронен адрес: www.ugarchin.bg, електронна поща: obshtina@ugarchin.com

ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА

3. Настоящата обществена поръчка се възлага чрез **публично състезание** по смисъла на чл.18, ал.1, т.12 и ал.2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
4. За нерегламентирани в настоящите Указания за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка („Указанията“) условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, като дава възможности за участие на всички заинтересовани лица, отговарящи на изискванията на Възложителя.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

5. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е предоставянето на **услуги по почистване на улици от сняг и лед**.
6. Предметът на обществената поръчка е **„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“**
7. Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
 - 90600000 – Услуги по почистване и основни услуги;
 - 90620000 – Услуги по почистване на улици от сняг
 - 90630000 – Услуги по почистване на улици от лед
8. В съответствие с чл.48, ал.1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническата спецификация¹.
9. Зимното поддържане на пътищата представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряване проходимостта на пътищата при зимни условия и премахване или ограничаване неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обемът на работите по зимното поддържане се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на зимно поддържане. Основните дейности по зимното поддържане включват:
 - почистване от сняг на пътната настилка
 - разчистване на снежни валове върху банкетите
 - разчистване на снегонавявания с дебелина над 60 см.

¹ По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

- опесъчаване на пътната настилка

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

10. Обществената поръчка е разделена на две обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Зимно поддържане на общинските пътища в Община Угърчин”;

Обособена позиция 2: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на гр. Угърчин включително зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”.

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

11. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

12. Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на община Угърчин.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

13. Изпълнението на услугата е в рамките на зимния период, до размера на осигурените средства и започва с подписване на договора.

14. Срокът за изпълнение на поръчката е от подписване на договора до 30.04.2017 г.

РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

15. Разходите за изработването на офертите за участие и са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

16. Прогнозната стойност на поръчката е **101 720,83 (Сто и една хиляди, седемстотин и двадесет и 0,83) лв. без ДДС**. Прогнозна стойност на поръчката се формира при сумиране на прогнозните стойности на обособените позиции, а именно:

а) Обособена позиция 1: „Зимно поддържане на общинските пътища в Община Угърчин” – прогнозна стойност от 79 750,00 (Седемдесет и девет хиляди, седемстотин и петдесет) лв. без ДДС;

б) Обособена позиция 2: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на гр. Угърчин, включително зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” – прогнозна стойност от 21 970,83 (Двадесет и една хиляди, деветстотин и седемдесет и 0,83) лв. без ДДС. Изпълнението на Обособена позиция 2 в частта „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на гр. Угърчин” е в размер на 16 666,67 лева без ДДС, а в частта „Зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” е в размер на 5 304,17 лева без ДДС. При изпълнение на обществената поръчка действително отчетените средства за зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” не трябва да надвишават предвидените за това средства.

17. В предложената офертна цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

18. Единичните цени, посочени в ценовото предложение на участника, определен за изпълнител на поръчката, не се променят за срока на договора.

ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И РАЗПЛАЩАНЕТО

19. Настоящата обществена поръчка ще се финансира както следва:

Изпълнението на Обособена позиция 1 ще бъде в рамките на целевите средства за зимно поддържане и снегочистване, определени със Закона за държавния бюджет на Република България. Отчитането на извършените дейности ще става текущо за всеки месец на база действително изпълнение количества дейности и единични цени, до размера на целевите средства за зимно поддържане и снегочистване.

Изпълнението на Обособена позиция 2 в частта „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа на територията на гр. Угърчин” е със собствени бюджетни средства, предвидени в план-сметката на Община Угърчин, а в частта „Зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” финансирането е съгласно Споразумителен протокол за съвместно финансиране на поддържането на републиканските пътища в чертите на гр. Угърчин между Агенция „Пътна инфраструктура” в лицето на Областно пътно управление и Община Угърчин.

20. Възнаграждението за предоставените услуги, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и условията на точките по-долу.

21. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл.116 от ЗОП.

22. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл.66, ал.4, 5, 6 и 7 от ЗОП. По отношение на директните разплащания към подизпълнител се прилага т. 20 от настоящите Указания.

ГЛАВА ВТОРА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

23. В съответствие с чл.10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

24. Съгласно чл.101, ал.11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

25. Съгласно чл.36, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.²

Общи изисквания към обединенията

26. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл.10, ал.3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на

²В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

- основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга.
27. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
 28. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи копие от документ от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания.
 - a) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
 - b) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - c) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
 - d) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - e) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - f) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - g) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
 29. Съгласно чл.101, ал.10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
 30. Съгласно чл.101, ал.9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
 31. Когато състава на обединението се е променил след подаването офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
 32. В случай, че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
 33. Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители

34. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
35. В съответствие с чл.66 от ЗОП, участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по чл.66, ал.2 от ЗОП.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

36. В съответствие с чл.54, ал.1, т.1-7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- а) Лице по чл.54, ал.2 от ЗОП³ е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл.108а, чл.159а - 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 - 217, чл.219 - 252, чл.253 - 260, чл.301 - 307, чл.321, 321а и чл.352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл.54, ал.1, т.1 и т.2 от ЗОП);
- б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП);⁴
- в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т.4 от ЗОП);
- д) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл.54, ал.1, т.5 от ЗОП);
- е) За участникът е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП);

³Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл.54, ал 2 и чл.55, ал.3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

(2) Лицата по ал.1, т.1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл.105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.141, ал.1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл.241, ал.1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл.256 във връзка с чл.244, ал.1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т.1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал.2, т.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл.5, ал.2, т.15 ЗОП.

⁴На основание чл.54, ал 3 от ЗОП в случаите по чл.54, ал.1, т.3 участникът не се отстранява, когато: т.1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т.2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл.54, ал.3 от ЗОП);

- f) По отношения на лице по чл.54, ал.2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т.21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл.54, ал.1, т.7)
37. В съответствие с чл.55, ал.2 във връзка с чл.55, ал.1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:
- a) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл.55, ал.1, т.1);⁵
 - b) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл.55, ал.1, т.2);
 - c) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл.55, ал.1, т.3);
 - d) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл.55, ал.1, т.4);
 - e) лице по чл.55, ал.3 от ЗОП⁶ е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл.55, ал.5);
38. В съответствие с чл.57, ал.1 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл.55, ал.1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл.103, ал.1 ЗОП, а когато документите по чл.106, ал.1 от ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.
39. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.
40. Основанията за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 се прилагат до изтичане на следните срокове:
- a) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
 - b) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.5, буква "а" и т.6 и чл.55, ал.1, т.2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

⁵В съответствие с чл.55, ал.4, възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл.55, ал.1, т.1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

⁶Вж. Чл.40 от ППЗОП.

41. В съответствие с чл.56, ал.1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл.55, ал.1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.⁷
42. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:
- а) е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
43. Съгласно чл.45, ал.2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
 - б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
44. Съгласно чл.45, ал.1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).
45. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.
46. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл.56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.
47. Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата:
- а) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
 - б) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл.107, ал.1, т.1 от ЗОП);
 - в) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда,

⁷Съгласно чл.56, ал.5 от ЗОП участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56 ал.1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

- социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл.115 на ЗОП (чл.107, ал.1, т.2 от ЗОП);
- d) участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП (чл.107, ал.1, т.3 от ЗОП);
- e) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т.45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл.107, ал.1, т.4 от ЗОП).
48. Съгласно чл.57, ал.2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
49. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели!!!

III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

50. Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние

III-II. МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

51. В съответствие с чл.63, ал.1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:

52. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (поне една услуга).

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП – списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!

53. Участникът следва да разполага с персонал, който ще изпълнява поръчката – минимум по един шофьор на съответната техника/машина, които ще я обслужват по време на изпълнение на поръчката.

Важно! Ако участникът участва и за двете обособени позиции, не се допуска един и същи персонал за двете позиции.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП – списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, който участникът, определен за изпълнител, представя преди сключване на договор за обществена поръчка. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!

54. Участникът следва да осигури машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, за съответната обособена позиция:

а) Машини и съоръжения за извършване на снегопочистването - Машините и съоръженията за снегопочистване са посочени в глава четвърта от Наредба №РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддръжане и текущ ремонт на пътищата и нейните приложения, изд. от МРРБ.

Минимално изискване:

- 1/. Снегорин с гребло или еквивалент - 2 бр.;
- 2/. Пясъкоразпръсквач или еквивалент - 1 бр.;
- 3/. Високопроходима машина или еквивалент - 1 бр.

Всички машини за снегопочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките – със странични ограничители на разпръсквачите устройства.

Специализираното оборудване (специализирана техника), предвидено за изпълнение на поръчката и по двете обособени позиции, следва да бъдат на разположение на участника за срока на действие на договора за изпълнение на настоящата поръчка.

Възложителят изисква от Изпълнителя при повреда или авария на която и да е специализирана техника, която ще бъде използвана за изпълнение на поръчката, по която и да е от обособените позиции, да осигури друга такава с равностойни и/или по добри технически характеристики, за периода до отстраняване на повредата или аварията.

Важно! Ако участникът участва и за двете обособени позиции, техническото оборудване се взема сумарно, като сбор от минималния брой за всяка от позициите.

Поставеното изискване се доказва с документи по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП – декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката. При подаване на оферта участниците попълват само съответния раздел в ЕЕДОП!!!

III-III. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

55. Съгласно чл.65, ал.1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.⁸
56. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях следва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всяко трето лице се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.
Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.
57. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
58. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
59. В съответствие с чл.66, ал.1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
60. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.
61. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл.66, ал.11 и 12 от ЗОП.

⁸ В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от ЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен ЕЕДОП.

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

62. В съответствие с чл.67 ал.1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ No2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
63. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.
64. По силата на чл.41, ал.1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
65. Съгласно чл.67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
66. Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ГЛАВА ТРЕТА - ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

67. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://e-obp.eu/bp/Document/%7BC9D8DE7C-BA24-4F36-8CFC-D1084EB4BD7F%7D> Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк.

РАЗЯСНЕНИЯ

68. Съгласно чл.180, ал.1 При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.
69. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

70. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП.
71. Обменът на информация, с изключение на решенията по т.79, между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- a) връчване лично срещу подпис или
 - b) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от заинтересованите лица/участниците адреси по реда на ЗЕДЕП и по електронен път (по електронна поща) - на посочения адрес на Възложителя
 - c) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
 - d) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
 - e) чрез комбинация от средствата по букви „а”-„г”.
72. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.
73. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на посочените адреси и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
74. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.
75. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
76. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
77. Съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл.102, ал.2 от ЗОП).
78. В съответствие с чл.43, ал.1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл.22, ал.1, т.3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
79. Решенията се изпращат:
- a) на адрес, посочен от участника:
 - i. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - ii. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - b) по факс.
- Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.
80. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението. Съобщението се публикува в профила на купувача, от възложителя, че решението не е получено.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

81. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, по смисъла на чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

82. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“. За целите на оценката цената, подлежаща на оценяване се формира като сбор от предложените от участника единични цени.

ГЛАВА ПЕТА - ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

83. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
84. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл.101, ал.5 от ЗОП).
85. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.
86. С представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.
87. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
88. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл.101, ал.7 от ЗОП).
89. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл.101, ал.8 от ЗОП).
90. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл.101, ал.9 от ЗОП).
91. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение (чл.101, ал.9 от ЗОП).
92. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.101, ал.11 от ЗОП).
93. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по чл.101, ал.8 – 11 от ЗОП се прилагат отделно за всяка от обособените позиции (чл.101, ал.13 от ЗОП).
94. Офертата се изготвя на български език (чл.101, ал.6 от ЗОП).
95. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.
96. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:
- т.1 „Вярно с оригинала“;
 - т.2 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката и печат.
97. Възложителите посочват в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, дали офертите могат да бъдат подавани за една, за няколко или за всички обособени позиции (чл.46, ал.4 от ЗОП).

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

98. Срокът на валидност на офертите е 4 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
99. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

100. В съответствие с чл.101, ал.3 от ЗОП и чл.47, ал.3, вр. чл.39 от ППЗОП ОПАКОВКАТА се състои от три части, а именно:

- а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор“ – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор (т.102 по-долу);
 - б) „Техническо предложение“, включващо документите и доказателствата, определени в т.104 по-долу;
 - в) „Предложени ценови параметри“ със съдържанието, определено в т.106 по-долу;
101. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.100 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани „Документи относно личното състояние и критериите за подбор“, документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР“

102. Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

- т.1 **ОБРАЗЕЦ №1 – ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ** ведно с приложен към него Опис на документите, съдържащи се в офертата (*Приложение №1 към Образец №1*), подписан от участника;
- т.2 **ОБРАЗЕЦ №2 – „Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)“**, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и тези Указания⁹;
- т.3 **Документът съгласно т.28 от тези Указания** във връзка с изискванията на чл.37, ал.4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);
- т.4 **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (*когато е приложимо*);
- т.5 **ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ;**

⁹ ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

А. Общи указания

1. В Единен европейски документ за обществени поръчки участниците/кандидатите в процедура за възлагане на обществена поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от Възложителя на обществената поръчка.
2. ЕЕДОП представлява стандартен образец, в който се декларират посочените основания.
3. ЕЕДОП се попълва от:
 - кандидат/участник в процедурата;
 - подизпълнител/и на участника/кандидата (съгласно предвиденото и в чл. 66, ал.2 от ЗОП);
 - трети лица (когато участник/кандидат се позовава на техния капацитет при условията на чл. 65 от ЗОП)
4. За всеки подизпълнител и/или трето лице се представя отделен ЕЕДОП.
5. Данните, заявени в ЕЕДОП могат да бъдат проверявани от Възложителя.
6. Участникът, избран за изпълнител, следва да представи актуални документи, удостоверяващи съответните обстоятелства, посочени от него в ЕЕДОП.
7. При подписването на ЕЕДОП следва да се спазват изискванията на чл. 40 и 41 от ППЗОП – относно кръга на лицата, които подписват ЕЕДОП и обстоятелството, дали те подписват един и същ или отделен ЕЕДОП.
8. Към ЕЕДОП следва да се прилагат единствено доказателства, относно предприети мерки за надеждност (ако е приложимо).
9. При участие на обединения – ЕЕДОП се представя за всеки член от обединението.

Б. Указания за попълване

1. Част I от ЕЕДОП може да бъде попълнена от Възложителя. Ако не е попълнена – участникът я попълва с данни, налични в Обявлението за обществена поръчка, като посочва – Възложител, наименованието на поръчката и други белези, които я индивидуализират (№ на Решение за откриване на процедурата, номер на обявлението и т.н.)
2. Участникът следва да попълни съответните раздели от част II и III от ЕЕДОП – по отношение на информацията, отнасяща се до самия участник (лица, които го представляват, начин, по който участва в процедурата), както и предвидените в документацията и обявлението основания за отстраняване на участници. Основанията за отстраняване са групирани в част III, раздели А, Б, В.
3. В раздел Г от част III следва да бъде посочена информация, която е предвидена от Възложителя в неговата документация – например по отношение на ограничения, произтичащи от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛДС).
4. В част IV на ЕЕДОП следва да се представи информация, в съответствие с предвидените критерии за подбор от страна на Възложителя.
- Раздели В и Г обхващат две групи изисквания, които са част от критериите за подбор по чл. 63 от ЗОП.
5. Част V от ЕЕДОП следва да се попълва от кандидатите само в тези случаи, при които Възложителят провежда процедура с предварителен подбор и е предвидил обективни и недискриминационни критерии за намаляване на броя на участниците. Тази част не се попълва при открити процедури, вкл. при публично състезание.
6. Част VI от ЕЕДОП следва да се попълни – вкл. като участникът посочи в тази част всички части/раздели/точки от ЕЕДОП, които е попълнил преди това. ЕЕДОП следва да бъде подписан от участника. Указанията за попълване на ЕЕДОП се прилагат съответно за всички лица, които следва да представят ЕЕДОП.

103. В съответствие с чл.101, ал.4 от ЗОП и във връзка с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общата опаковка по т.100.

„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ (чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП)

104. Техническото предложение съдържа:

- т.1 Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- т.2 ОБРАЗЕЦ №3 – „Предложение за изпълнение на поръчката“
- т.3 ОБРАЗЕЦ №4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл.39, ал.3, т.1, б. „в“ от ППЗОП);
- т.4 ОБРАЗЕЦ №5 - Декларация за срока на валидност на офертата“ (чл.39, ал.3, т.1, б. „г“ от ППЗОП);
- т.5 ОБРАЗЕЦ №6 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд“ (чл.39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП);
- т.6 **Опис на представените документи**

105. В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП „Техническото предложение“ (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в опаковка по т.100.

„ПРЕДЛОЖЕНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“ (чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП)

106. „Предложени ценови параметри“ съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

- т.1 **ОБРАЗЕЦ №7 – „Ценово предложение“;**

107. В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в опаковката по т.100.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

108. Съгласно изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно горепосочените изисквания, се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, включваща документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение.

109. Върху опаковка се изписва:

1. **До Община Угърчин - гр. Угърчин, п.к. 5580, пл. Свобода” №1**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“** и обособените позиции, за които се подават документите. Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

110. В съответствие с изискванията на чл.47, ал.1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: **Община Угърчин - гр. Угърчин, п.к.**

- 5580, пл. Свобода” №1** в деловодството, всеки работен ден от 8:00 до 17.00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
111. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.
 112. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
 113. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на офертата, като цяло и върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.
 114. В съответствие с изискванията на чл.48, ал.1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:
 - a) подател на офертата;
 - b) номер, дата и час на получаване;
 - c) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).
 115. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
 116. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
 117. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
 118. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл.48, ал.6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

119. По отношение комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор и оценката на офертите), класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл.177 вр. чл.104 – 107 от ЗОП и чл.51 – 60 от ППЗОП.
120. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл.72 от ЗОП.

ГЛАВА ШЕСТА - ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ГАРАНЦИИ

121. В съответствие с чл.111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 2 на сто от прогнозната стойност на договора без ДДС със срок на валидност не по-рано от 30 календарни дни след изтичането на срок на договора;
122. Съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:
 - a) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
 - b) банкова гаранция;
 - c) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
123. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
124. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
125. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което

Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.

126. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
127. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

128. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител.
129. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
130. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл.116 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
131. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
132. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:
- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.70 от ППЗОП;
 - изпълни задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП;
 - представи определената гаранция за изпълнение на договора;
133. Възложителят не сключва договор, когато:
- участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
 - участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по т.132, или
 - участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
134. В случаите по предходната точка Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.
135. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

ГЛАВА СЕДМА - ДРУГИ УКАЗАНИЯ

136. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.
137. Сроковете в документацията са в календарни дни.
138. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
139. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- Решение за откриване на процедурата;

- b) Обявление за обществена поръчка;
- c) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
- d) Технически спецификации;
- e) Техническо предложение;
- f) Ценово предложение;
- g) Проект на договор;
- h) Други образци на документи;

140. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

141. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

КНИГА ЧЕТВЪРТА – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. ОБЩА ЧАСТ:

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга, включваща дейностите по зимно поддържане и почистване на 70.883 км. Общинска /IV класна/ пътна мрежа на територията на Община Угърчин, 4.762 км. Републиканска пътна мрежа в границите на града /ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”/ и уличната мрежа на територията на гр. Угърчин за експлоатационен сезон 2016-2017 г.

Зимното поддържане на пътищата представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряване проходимостта на пътищата при зимни условия и премахване или ограничаване неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обемът на работите по зимното поддържане се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на зимно поддържане. Основните дейности по зимното поддържане включват:

- почистване от сняг на пътната настилка
- разчистване на снежни валове върху банкетите
- разчистване на снегонавявания с дебелина над 60 см.
- опесъчаване на пътната настилка

Поръчката е разделена на две обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: “Зимно поддържане на общинските пътища в Община Угърчин”;

Обособена позиция №2: „Зимно поддържане и снегопочистване на уличната мрежа на територията на гр. Угърчин, включително зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”.

Предмет на поръчката включва поддръжка на четвъртокласната пътна мрежа на територията на Община Угърчин, Републиканска пътна мрежа в границите на града /ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” / и улична мрежа на територията на гр. Угърчин, чрез отстраняване на снежната покривка, навети преспи и образуван ледена кора върху пътното платно. В случаите, когато са се образували тънки залежавания и уплътняване на снежната покривка, които е невъзможно да бъдат отстранени с почистващата техника, съответните участъци или пътища се опесъчават или третираат със смес от сол и пясък.

II. ОПИСАНИЕ И ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТИТЕ:

Обособена позиция №1: “Зимно поддържане на общинските пътища в Община Угърчин”;

Описание:

Общинската пътна мрежа в Община Угърчин е с обща дължина 70.883 км и включва:

1. Път LOV 1200 /III-3005, Катунец – Радювене /-Каленик- /III - 3504/ от км 54+110 до км 59+380 с дължина 5.270 км;
2. Път LOV 2201 /III-3502, Бежаново -Ъглен /-Драгана- /III - 3504/ от км 19+000 до км 33+000 с дължина 14.000 км;
3. Път LOV 2202 /III-307, Угърчин - Микре/ - Сопот/ от км 0+000 до км 11+900 с дължина 11.900 км;
4. Път LOV 1203 /III-402, Български извор - Борима/ - Лесидрен/ от км 0+000 до км 8+700 с дължина 8.700 км;
5. Път LOV 2204 /I-4, Български извор - Микре/ - Славщица от км 0+000 до км 5+550 с дължина 5.550 км;
6. Път LOV 1205 /I-4, Български извор - Микре/ - Кирчево - Лесидрен от км 0+000 до км 9+550 с дължина 9.550 км;
7. Път LOV 3206 /I-4, Български извор - Микре/ - /III - 402/ от км 0+000 до км 1+240 с дължина 1.240 км;
8. Път LOV 2076 Граница общ. (Ловеч-Угърчин) - Голец – Микре - /I-4/ от км 35+000 до км 48+100 с дължина 13.100 км;
9. Път LOV 3208 Угърчин – туристически дом Угърчин /III – 307/ с дължина 1.573 км.

Дейности:

- Снегочистване без опесъчаване;
- Снегочистване с машинно опесъчаване;
- Снегочистване с машинно опесъчаване и разпръскване със смес от пясък, каменна фракция и сол.

Обособена позиция №2: „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа на територията на гр. Угърчин включително зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”.

► В частта „Зимно поддържане и снегочистване на уличната мрежа на територията на гр. Угърчин

Описание:

1. ул. „Васил Левски” – 0,680 км.;
2. ул. „Освобождение” – 1,29 км.;
3. ул. „Напредък” – 0,196 км.;
4. ул. „Димитър Талев” - 0,289 км.;
5. ул. „Тракия” – 0,364 км.;
6. ул. „Стефан Стамболов” - 0,247 км.;
7. ул. „Славейков” – 0,126 км.;
8. ул. „Поп Харитон” – 0,96 км.;
9. ул. „Хан Крум” – 0,415 км.;
10. ул. „Гео Милев” – 0,298 км.;
11. ул. „Йордан Йовков” – 0,371 км.;
12. ул. „Кнежа” – 0,51 км.;
13. ул. „П. Хилендарски” – 0,688 км.;
14. ул. „Бяло море” – 0,214 км.;
15. ул. „Ген. Сираков” – 0,366 км.;
16. ул. „Църковна” – 0,434 км.;
17. ул. „Яворов” – 0,178 км.;
18. ул. „Поп Андрей” – 0,369 км.;
19. ул. „Цар Калоян” – 0,387 км.;

20. ул. „Никола Обретенов” – 0,455 км.;
21. ул. „Хр. Смирненски” – 0,228 км.;
22. ул. „Георги Бенковски” – 0,461 км.;
23. ул. „Хан Кубрат” – 0,413 км.;
24. ул. „Иглика” – 0,158 км.;
25. ул. „Юри Гагарин” – 0,580 км.;
26. ул. „Ген. Столетов” – 0,429 км.;
27. ул. „Ивайло” – 0,116 км.;
28. ул. „Кл. Охридски” – 1,252 км.;
29. ул. „Оборище” – 0,157 км.;
30. ул. „Райна Княгиня” – 0,226 км.;
31. ул. „Васил Петлешков” – 0,250 км.;
32. ул. „Светулка” – 0,202 км.;
33. ул. „Г. Раковски” – 0,229 км.;
34. ул. „Цар Иван Асен” – 0,161 км.;
35. ул. „Македонска” – 0,118 км.;
36. ул. „Комитска” – 0,294 км.;
37. ул. „Рила” – 0,194 км.;
38. ул. „Хан Аспарух” – 0,351 км.;
39. ул. „Ген. Гурко” – 0,428 км.;
40. ул. „Елин Пелин” – 0,251 км.;
41. ул. „Акация” – 0,394 км.;
42. ул. „Голстой” – 0,123 км.;
43. ул. „Максим Горки” – 0,108 км.;
44. ул. „Н. Вапцаров” – 0,164 км.;
45. ул. „Чехов” – 0,198 км.;
46. ул. „Маркова Стъпка” – 0,356 км.;
47. ул. „Чукара” – 0,304 км.;

Обща дължина на уличната мрежа: 16,982 км.

При зимно поддържане на улиците се изпълняват следните видове работи:

- събиране на информация за състоянието на уличната мрежа;
- снегочистване;

Организация на снегочистването:

Улиците в населеното място, обект на поръчката за зимно снегочистване и поддържане са с ширина от 6м. Зимното поддържане се извършва в следната последователност:

- главни улици;
- второстепенни улици;
- други улици.

Дейности:

Снегочистване без опесъчаване

► В частта „Зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен”

Описание:

Клас път	№ на пътя	Начало и край на участъка	Обща дължина в границите на града (приравнена дължина)	Маршрут

1	2	3	4	5
III	307	От км 26+090 До км 30+195	4,105 км обща (приравнена дължина = 5,708км)	1. ул. „Васил Левски“; 2. ул. „Христо Ботев“
III	3504	От км 30+338 До км 30+995	0,65 км обща (приравнена дължина = 0,657км)	1. ул. „Плевен“;

Дейности:

Снегочистване без опесъчаване;

Снегочистване с машинно опесъчаване;

Снегочистване с машинно опесъчаване и разпръскване със смес от пясък, каменна фракция и сол.

При извършване на дейностите по “Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин” и „Зимно поддържане на платната за движение на Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин – ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” да се спазват изискванията на ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ОТ НАРЕДБА №РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и нейните приложения, изд. от МРРБ, по-долу означавана като НАРЕДБАТА.

Нивото на поддържане на общинските пътища в Община Угърчин се определя на ниво Г – съгласно Приложение на АПИ.

Зимното поддържане и снегочистване на общинската /IV класна/ пътна мрежа и Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин да се извършва по установените маршрути и описаните участъци посочени в тази спецификация.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да спазва изискванията на Възложителя, свързани с предмета на поръчката и отразените в настоящата Техническа спецификация, Указания за участие, Договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейности, включително за качество на извършваните услуги, безопасност и охрана на труда, безопасност на движение и опазване на околната среда.

Дейностите по зимно поддържане и снегочистване на пътната мрежа на територията на Община Угърчин целят да се премахне или ограничи неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията за движение през зимния период и включват почистване на улиците и териториите за обществено ползване, посочени в настоящата Техническа спецификация.

Зимното поддържане на общинските пътища, Републиканските пътища в границите на гр. Угърчин - ул. „Васил Левски”, ул. „Христо Ботев” и ул. „Плевен” и уличната мрежа в гр. Угърчин включва дейностите по снегочистване и борба със зимната хлъзгавост.

СНЕГОПОЧИСТВАНЕ

①Машини и съоръжения за извършване на снегочистването.

Машините и съоръженията за снегочистване са посочени в глава четвърта от Наредбата.

Минимално изискване: Специализирана техника за изпълнение на услугата, както следва:

1. Снегорин с гребло или еквивалент - 2 бр.;
2. Пясъкоразпръсквач или еквивалент - 1 бр.;
3. Високопроходима машина или еквивалент - 1 бр.

②Технология за извършване дейностите по снегочистване.

Указания за извършване на снегочистването са дадени в чл.11 от Наредбата.

③ Борба със зимната хлъзгавост по пътищата

Способите за борба със зимната хлъзгавост по пътищата са съгласно чл.12 и чл.13 от Наредбата. Материали - предвижда се борбата със зимната хлъзгавост да се води чрез опесъчаване съгласно чл.21 от Наледбата.

Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение с:

1. минерални материали (за опесъчаване), които отговарят на техническите изисквания съгласно табл. 1:

Таблица 1

Показател	Метод на изпитване	Стойност на показателя
Форма на зърната	-	Кубична
Максимален размер на зърната, mm	БДС EN 933-1	4
Съдържание на бучки глини и ронливи зърна	БДС EN 12620/НА	Не се допуска
Съдържание на отмиваеми частици, %	EN БДС 12620/НА	< 5

За еднаквост на единичните цени в офертите се приема, че един кубически метър смес за опесъчаване съдържа следните компоненти:

- 0.4 м3 пясък,
- 0.6 м3 каменна фракция и
- 80 кг промишлена сол (натриев хлорид).

За изчисленията да се приемат следните обемни тегла за компонентите на сместа

- пясък – 1600 кг/м3
- каменна фракция - 1800 кг/м3

④ Машини и съоръжения за разпръскване на материалите - Съгласно Приложение №3 от

Наредбата.

Всички машини за снегочистване и зимно поддържане е необходимо да бъдат оборудвани със сигнални лампи, бандажни ленти на греблата, изправни акумулаторни батерии, работещи фарове за нощно виждане, а пясъкоразпръсквачките – със странични ограничители на разпръсквачните устройства.

Специализираното оборудване (специализирана техника), предвидено за изпълнение на поръчката и по двете обособени позиции, следва да бъдат на разположение на участника за срока на действие на договора за изпълнение на настоящата поръчка.

Възложителят изисква от Изпълнителя при повреда или авария на която и да е специализирана техника, която ще бъде използвана за изпълнение на поръчката, по която и да е от обособените позиции, да осигури друга такава с равностойни и/или по добри технически характеристики, за периода до отстраняване на повредата или аварията.

Важно! Ако участникът участва и за двете обособени позиции, техническото оборудване се взема сумарно, като сбор от минималния брой за всяка от позициите.

Участникът да разполага с технически лица за изпълнение на поръчката – минимум по един шофьор на съответната техника/машина, които ще я обслужват по време на изпълнение на поръчката.

Важно! Ако участникът участва и за двете обособени позиции, не се допуска един и същи персонал за двете позиции.

III. КОНТРОЛ

Изпълнителят е длъжен да не допуска образуването на ледени коловози с височина по голяма от 6 см., а при констатирането на такива от страна на възложителя, избраният изпълнител ги отстранява за собствена сметка.

Избраният изпълнител е длъжен при снегочистването да не допуска стесняване на пътя, което да доведе до невъзможност за разминаване на два автомобила.

Снегочистващата техника започва работа при дебелина на снежната покривка не по-малко от 60 мм., след което се опесъчва с пясъко-солени смеси.

Изпълнителя е длъжен да предприеме всички необходими действия за осигуряване на безопасни условия на движение, както и опазване на пътищата и пътните принадлежности. Изпълнителят е длъжен да поддържа в готовност екипи, които да осигуряват безопасност на движението при ПТП, аварии и др. извънредни ситуации, станали по общинските пътища и улици, обект на договора, като сигнализира с подвижни пътни знаци и бализи според възможните опасности, и в минимално кратък срок да поправи последиците от произшествието, ако това се налага. В случаи на тежки или верижни произшествия изпълнителят осигурява пропускателната възможност в участъка, като по-нататъшните си действия съгласува с възложителя.

При много силен снеговалеж е възможно краткотрайно частично спиране на движението с цел осигуряване на по-добри условия за работа на снегочистващата техника.

Отстраняването на снежни маси и разширяване на пътното платно се извършва по време и след спиране на снеговалежа.

Координацията за работа се осъществява чрез постоянна телефонна и мобилна връзка с:

- Дежурен – тел: 06931 2770

Длъжностните лица, определени със Заповед на кмета следят за качеството на извършената работа от изпълнителя, като се води подробна справка за дата, час, вид дейност и краткост на извършената дейност.

При постъпили сигнали от КАТ, 112 и/или фирмите извършващи превози на територията на общината за наличие на сняг и/или лед в участъци по уличните платна, дежурните лица от Община Угърчин, уведомяват фирмата изпълнител и съответното отговорно лице от общинска администрация за извършване на необходимите дейности по почистването и извършват контрол по изпълнението им.

Не се допуска наличие на сняг на кръстовищата, както и ограничаване на видимостта от купчини сняг.

Изпълнителят поддържа чисти решетките на дъждоприемните шахти на канализационната система, така че да не се възпрепятства отвеждането на водата от топящия се сняг.

Когато форсмажорните обстоятелства възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, Изпълнителя на поръчката незабавно уведомява Възложителя и съгласува с него такива алтернативни условия, които счита за необходими при дадените обстоятелства. Ако Възложителят съгласува извънредните условия, това не освобождава Изпълнителя на поръчката от неговото задължение да изпълни изцяло договорените услуги, които не се засягат от форсмажорните обстоятелства.

Изпълнителят се задължава да изпълни пропуснатите услуги в най-кратък срок и в рамките на същата работна седмица. Не се извършват допълнителни плащания за услуги по компенсиране на неизпълнената работа.

Общинските служители, определени със заповед на кмета на община Угърчин, съвместно с представители на фирмата изпълнител, контролират дейностите по зимно улично почистване, като констатациите се документират в констативен протокол за изпълнение на видовете дейности.

Упълномощените представители на възложителя ще имат право във всеки един момент да се намесват в работата на изпълнителя, когато се касае за повишаване ефективността на работата и предотвратяване извършването на работи, водещи до ненужно влягане на финансови и материални ресурси.

Заплащането на дейностите по зимно снегочистване се извършва на база оформени констативни протоколи за действително извършените дейности.

В случай на обявено бедствено положение от кмета на общината, отчитането и заплащането на извършената работа се извършва отделно за периода до неговото приключване, съобразно Глава 7 от Закона за защита при бедствия.

Разплащането се извършва съгласно условията на проекто договора и след заверка на протокол за действително извършените работи и издадена фактура, като дължимата сума се формира въз основа на договорените единични цени.

В процеса на своята работа, изпълнителят носи отговорност за спазване на: „Закон за пътищата“, „Закон за движение по пътищата“ и правилниците за тяхното приложение, „Закон за здравословни и безопасни условия на труд“, „Наредба 1-209 от 22.11.2004 г. за пожарната и аварийна безопасност“, „Закон за опазване на околната среда“ и „Закон за водите“ и всички останали нормативни документи, касаещи изпълнението на договора.

ДО

Г-н Станимир Петков

КМЕТ на Община Угърчин

гр. Угърчин, пл. „Свобода” №1

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...] банкови сметки: [...]

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ¹⁰

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.”, обособена позиция

С настоящото представям нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка.

1. Декларирам, че съм получил документацията за участие и съм запознат с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласен съм с поставените от Вас условия в документацията за възлагане на настоящата обществена поръчка и ги приемам без възражения, като съм ги взел предвид в изготвената оферта от нас.
2. Запознат съм с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка и неговите приложения, както и с техническите спецификации и указанията и всички тях декларирам с настоящото писмо, че ги приемам без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключи договор в законно установения срок.
3. Съгласен съм да се придържам към това предложение за срок от 4 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на оферти.
4. Ще изпълня поръчката в съответствие с представената от мен оферта и настоящата документация за възлагане на обществената поръчка.
5. Приемам, в случай че нашето предложение бъде прието и бъде определен за изпълнител, при сключването на договора, да представя гаранция за изпълнение в размер и форма съгласно условията, посочени в Документацията за участие, с която ще гарантирам предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

¹⁰Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено за това от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

6. Лицето, което има правомощие да подпише договора за възлагане на обществената поръчка е *[имена и длъжност]*, в качеството му на *[управител, изпълнителен директор, пълномощник и т.н.]*. Правомощието на лицето се удостоверява с *[наименование на документа]*, който е приложен към тази оферта.

Неразделна част от настоящата оферта са всички документи, описани в приложения опис (ПРИЛОЖЕНИЕ №1, към настоящият ОБРАЗЕЦ №1.

[дата на подписване]

Декларатор: *[подпис]:*

[печат, когато е приложимо]

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ОБРАЗЕЦ №1

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ
НА ПОДРЕДБАТА ИМ¹¹**

	ВИД ПРОВЕРКА:	Страници от офертата (от стр. ... до стр. ...)
1.	“Документи за подбор”	
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.	“Техническо предложение”	
2.1.		
2.2.		
3.	“Предложени ценови параметри”	
3.1.		
3.2.		

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

¹¹Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.
Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно документа, който се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.
В таблиците се добавят толкова редове, колкото са необходими.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹². Позоваване на съответното обявление¹³, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: []/S []-[] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя¹⁴</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	ОБЩИНА УГЪРЧИН
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на	„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегопочистване на

¹² Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

¹³ За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

¹⁴ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

поръчката ¹⁵ :	уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.", обособена позиция
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ¹⁶ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ¹⁷ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ¹⁸ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁵ Вж точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

¹⁶ Вж точка II. 1.1 от съответното обявление

¹⁷ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо

¹⁸ Вж Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36) Тази информация се изисква само за статистически цели.

<p><u>Само в случай че поръчката е запазена</u>¹⁹:икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие²⁰, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p>Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“:</p> <p><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

Микропредприятия: .предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия .предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/илигодишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

¹⁹ Вж. точка III 1.5 от обявлението за поръчка

²⁰ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък²¹:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социално-осигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори²²?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²¹

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

²²

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<i>Обособени позиции</i>	<i>Отговор:</i>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за	[.....]

представителството (форми, обхват, цел...):	
---	--

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти²³, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

²³

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в престъпна организация²⁴;
2. Корупция²⁵;
3. Измама²⁶;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности²⁷;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм²⁸
6. Детски труд и други форми на трафик на хора²⁹

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

²⁵ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

²⁶ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

²⁷ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбуждане, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

²⁸ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

²⁹ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³⁰</p>
<p>Ако „да“, моля посочете³¹: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³²</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване³³ („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки³⁴:</p>	<p>[.....]</p>

³⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
³² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
³³ В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
³⁴ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социално осигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социално осигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. — В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социално</p>	Данъци	Социално осигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....] б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>

осигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социално осигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа). ³⁵ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ³⁶

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ³⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]

³⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
³⁶ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС.
³⁷ *Като е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове³⁸, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства³⁹? <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение⁴⁰?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите</p>

³⁸ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

³⁹ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

⁴⁰ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	мерки: [.....]
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси⁴¹, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите</p>

⁴¹ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	мерки: [.....]
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрil такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

<p><i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p><i>документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]⁴²</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<p><i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
<p>Той отговаря на изискваните критерии за подбор:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

⁴² Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен⁴³: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва⁴⁴): Ако съответните документи са на</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁴³ Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

⁴⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p><i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва⁴⁵: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения⁴⁶, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y⁴⁷ — и стойността): [...], [.....]⁴⁸</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

⁴⁵ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
⁴⁶ Например съотношението между активите и пасивите
⁴⁷ Например съотношението между активите и пасивите
⁴⁸ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период⁴⁹ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

⁴⁹

Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит от преди повече от пет години.

<p>16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период⁵⁰ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁵¹:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="775 483 1318 676"> <thead> <tr> <th data-bbox="775 483 948 600">Описание</th> <th data-bbox="948 483 1069 600">Суми</th> <th data-bbox="1069 483 1165 600">Дати</th> <th data-bbox="1165 483 1318 600">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="775 600 948 676"></td> <td data-bbox="948 600 1069 676"></td> <td data-bbox="1069 600 1165 676"></td> <td data-bbox="1165 600 1318 676"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁵², особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁵³ на неговия производствен или технически</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

⁵⁰ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
⁵¹ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁵² За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто напатитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
⁵³ Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	
<p>б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от:</p> <p>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁵⁴ изпълнението на следната част (процентно изражение) от</p>	<p>[.....]</p>

⁵⁴

Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

поръчката:	
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която

може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁵⁵, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁵⁶</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁵⁷</p>

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

55	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
56	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
57	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁵⁸; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁵⁹, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁵⁸ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁵⁹ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДО
Г-н Станимир Петков
КМЕТ на Община Угърчин
гр. Угърчин, пл. „Свобода“ №1

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ⁶⁰**

„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“, обособена позиция _____

1.Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно условията на обявлението и документацията, както следва:

/техническо предложение - свободен текст, включващо план за извършване на дейностите (райониране), план за разпределение на техниката, механизацията и работната ръка, която ще се използва за изпълнението на обществената поръчка и процедура за осъществяване на вътрешен мониторинг за съответствие на договореното количество и качеството с изпълнението на работите./

2.Механизми за управление и вътрешен контрол

3.Други разяснения по преценка на участника.

⁶⁰Указание за участниците: настоящото предложение за изпълнение на поръчката следва да се изготви от участниците в процедурата за възлагане на обществена поръчка в свободен текст, който задължително трябва да съдържа описаното по-долу съдържание. Предложението подлежи на детайлна проверка за съответствие с предварително обявените от възложителя изисквания.

4. При така предложените от нас дейности, ще разчитаме на следната подкрепа от страна на Възложителя:

.....
(описват се всички дейности и условия, които е необходимо Възложителя да предостави на Изпълнителя при изпълнението на поръчката)

5. Съобразно така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

7. Съгласен съм срока за изпълнение на поръчката да е от подписване на договора до 30.04.2017 г.

8. Предлагам време за реакция, при подаден сигнал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до _____ мин.

9. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка без включен ДДС. Гаранцията ще бъде представена в съответствие с чл. 111 от ЗОП и със срок на валидност, изтичащ не по-рано от 30 календарни дни след изтичане крайния срок за изпълнение на поръчката.

10. Заявяваме, че отчитането на изпълнените дейности и фактурирането ще става след съгласуване с представител на Възложителя и според източника на финансиране /само за обособена позиция 2/.

ДРУГИ УСЛОВИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

- ↓ Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения;
- ↓ Ще сключим договор в указания от вас срок;
- ↓ Съгласни сме да спазваме изискванията, поставени в документацията;
- ↓ Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;

До подготвянето на договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:
[печат, когато е приложимо]

ДЕКЛАРАЦИЯ⁶¹

за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл.39, ал.3, т.1, б. „в“ от ППЗОП)

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁶²] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат с проекта на договора за възлагане на горепосочената обществена поръчка, в това число с Техническата спецификация и всички документи съставляващи неразделна част от документацията за участие, приемам ги без възражения и ако бъде определен за изпълнител, ще сключа договор в законно установения срок и ще изпълня предмета на обществената поръчка, съгласно Договора и Техническата спецификация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁶¹ Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец.

⁶² Остава се вярното.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁶³

по чл.39, ал.3, т.1, б. „г“ от ППЗОП
за срока на валидност на офертата

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁶⁴] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Офертата на представявания от мен участник в процедурата за обществена поръчка (в пълния обем и съдържание, описани в Документацията за участие), съставлява правно-валидно предложение за изпълнение на поръчката, обвързващо и ангажиращо отговорността на участника до изтичането на 4 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на оферти.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

⁶³ Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка, и

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

⁶⁴ Остава се вярното.

ДЕКЛАРАЦИЯ⁶⁵

по чл.39, ал.3, т.1, б. „д“ от ППЗОП
за спазване на изискванията за данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Подписаният /та/ [...] с [лична карта/документ за самоличност⁶⁶] № [...], издадена на [...] от [...], в качеството ми на [длъжност или друго качество], съгласно [документа, от който лицето черпи съответните права – учредителен акт, пълномощно и пр.], на [наименование на участника/член на обединението] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], във връзка с обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“, обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изготвяне на офертата и определяне на цената на обществената поръчка, предлагана от представявания и управляван от мен участник, са спазени изискванията и задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, включително минимална цена на труд.⁶⁷
2. Запознати сме с необходимата информация и при изпълнението на поръчката ще спазваме задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната, а именно:
 - а) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на Данъчно и счетоводно законодателство, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на Финансите – МФ, а именно на <http://www.minfin.bg/> в рубриката „Данъчна политика“;
 - б) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на околната среда и водите, което се намира на свободен достъп на електронната страница на

⁶⁵ Попълва се и се подава от името на участника в обществената поръчка. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице или е юридическо лице, то от негово име се попълва и подава настоящия образец. Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, то всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединението попълва и подава от негово име настоящия образец, когато е изпълнител на услуга.

⁶⁶ Остава се вярното.

⁶⁷ „Минимална цена на труд“ според §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО). В приложение №1 от ЗБДОО за 2015г., е посочено минималния месечен размер на осигурителния доход през календарната година по основни икономически дейности и квалификационни групи професии. Законът за бюджета на държавното обществено осигуряване се приема всяка година.

компетентния орган Министерство на Околната среда и водите - МОСВ, а именно в <http://www.moew.government.bg/> в рубриката „Законодателство“

- в) Българското и пряко-приложимото европейско законодателство, действащи в областта на трудовата заетост и безопасни условия на труд, което се намира на свободен достъп на електронната страница на компетентния орган Министерство на труда и социалната политика - МТСП, а именно на <http://www.mlsp.government.bg/bg/law/index.htm/> в рубриката „Закони“;

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ДО

Г-н Станимир Петков

КМЕТ на Община Угърчин

гр. Угърчин, пл. „Свобода“ №1

[наименование на участника], регистрирано [данни за регистрацията на участника] представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност или друго качество] с БУЛСТАТ/ЕИК [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“, обособена позиция

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на горепосочената обществена поръчка.

Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложи в Техническата спецификация на настоящата поръчка.

Предлагаме:

1. Разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания - _____

(_____) лева/км. без ДДС.

2. Опесъчаване с минерални материали - _____

(_____) лева/км. без ДДС.

- Посочените единични цени остават непроменени за целия период на услугата.
- Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним и предадем договорените работи, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.
- Ако ни бъде възложено изпълнението на услугата, се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, отнасящи се за този вид работа, както и нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, безопасност на движението и други, свързани с изпълнение на дейности за изпълнение на поръчката.
- Заявяваме, че ако процедурата бъде спечелена от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

- Декларираме, че сме съгласни заплащането да става срещу актуване на действително извършени работи по единична цена.
- До подготвянето на официален договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме, че заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия по обявената от Вас схема.

Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 4 месеца считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Запознати сме с условието на процедурата, че участник, който предложи цена с 20% по-ниска от средната цена на останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл.72 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс.

[дата на подписване]

Декларатор: [подпис]:

[печат, когато е приложимо]

ДОГОВОР

№/

Днес, год. в гр. Угърчин, област Ловеч,
На основание чл.183, вр. чл.112, ал.1 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № г. на Кмета на Община Угърчин за определяне на изпълнител след проведена процедура по възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“, обособена позиция, с уникален номер в РОП 00340-2016-.....

между:

1. **ОБЩИНА УГЪРЧИН, ЕИК 000291716**, с адрес: гр. Угърчин, пл. „Свобода“ №1, представлявана от Станимир Петков – Кмет на Община Угърчин и Галина Рускова – Главен счетоводител, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. със седалище и адрес на управление на дейността, **ЕИК/БУЛСТАТ**, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,
се сключи настоящият договор при следните условия:

РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1)С настоящия Договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а последният от своя страна приема да изпълни на свой риск, със свои сили и средства и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при посочените по-долу условия: „Зимно поддържане на общински пътища в Община Угърчин и снегопочистване на уличната мрежа в гр. Угърчин за сезон 2016-2017 г.“, обособена позиция, включващо:

- навременно почистване от сняг на пътна настилка с различна ширина
- разчистване на снежни валове върху банкетите
- разчистване на снегонавявания с дебелина над 60 см.
- опесъчаване на пътната настилка

(2)Изпълнението на услугата е в рамките на зимния период.

Чл.2.(1)Работата се възлага от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с конкретната метеорологична зимна обстановка и до размера на осигуреното финансиране.

(2)Приемането на изпълнението се извършва с констативни протоколи подписани от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1)Цената на дейностите по Раздел I е в размер на _____ лв. без ДДС или _____ лв. с ДДС (забележка: прогнозната стойност за съответната обособена позиция)

(2)Цената за снегопочистване на пътна настилка от специализирани машини, съобразно ценовата оферта на участника е както следва:

Разчистване на пътното платно от сняг, снежни валове и снегонавявания - _____ лева/км. без ДДС.
(_____)
Опесъчаване на пътната настилка с минерални материали - _____ лева/км. без ДДС.
(_____)

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършената работа по единични цени, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от настоящия договор.

(4) Договорените единични цени на всички видове работи няма да бъдат променяни за целия период на Договора. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на Договора също е включена в цената по Договора.

(5) Разплащането на изпълнението се извършва ежемесечно в размер, съответстващ на изпълненото. За извършената работа през предходния месец се издава фактура, придружена с констативен протокол, които се представят до 20 число на месеца, следващ месеца за плащане.

(6) Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Те трябва да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на Възложителя)

Адрес:

ЕИК по БУЛСТАТ:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място

Разходът е по Договор №.....

(7) Фактурирането се извършва на отделни фактури според източника на финансиране и след уточнение с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /само за обособена позиция 2/

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(9) (ако е приложимо) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл.66, ал.4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ

Чл.4.(1) Срокът за извършване на услугата е от подписване на договора до 30.04.2017 г. за зимен сезон 2016/2017 г.

(2) Мястото за изпълнението на договора е община Угърчин (за обособена позиция 1), гр. Угърчин (за обособена позиция 2).

РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

(1) Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

(2) Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и данни за изпълнение на договора.

(3) Да заменя лицата от персонала за изпълнение на предмета на този договор, след предварително писмено уведомяване и писмено съгласие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това /прекратяване на трудово правоотношение, при невъзможност да изпълнява възложената му работа повече от 1 (един) месец, при лишаване от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му по изпълнението на настоящия договор, при необходимост от замяна поради причини, които не зависят от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др./ Новите лица от персонала следва да отговарят на същите изисквания, както одобрените съгласно офертата;

В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на лице от персонала и прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания. С уведомлението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друго лице, което да замени досегашното, като посочва квалификацията и прилага доказателства за това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложеното лице. При отказ от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да приеме предложеното лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага друго, отговарящо на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на лице от персонала, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.6.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

(1) Да изпълни договора качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор и Техническата спецификация.

(2) Да изпълни предмета на договора чрез физически лица от списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката, съгласно предложената оферта.

(3) Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики при изпълнение на сходни услуги и в съответствие с условията на договора, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство.

(4) Да спазва разпоредбите на действащото българско и европейско законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществените поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда.

(5) Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на договора, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по него.

(6) Да опазва имуществото на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, до което има достъп по време на изпълнението;

(7) Да спазва всички норми и изисквания по безопасност на движението и безопасни условия на труд;

(8) Да не използва декларираната минимално изискуема, съгласно условията на ДУ, снегочистваща техника и оборудване за целите на друга обществена поръчка, освен за изпълнение на настоящата;

(9) Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък на водачите на МПС, декларирани в офертата и съобразени с машините, посочени в декларацията по чл.64, ал.1, т.9 от ЗОП, ведно с мобилни телефонни номера за връзка със служителите/водачите;

(10) При промяна на лицата и/или номер/ата на телефоните за връзка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за настъпилите промени;

(11) При наличие на монтирани GPS устройства на снегочистващата техника **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя извадка от информационната системата при отчитане на работата;

(12) да определи лице, което да осъществява непосредствен вътрешен мониторинг за съответствие на количеството и качеството на възложената и извършената работа, което лице да осъществява непосредствен и навременен контакт с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приема задания за работата и препоръки;

(13) При лоши метеорологични условия и подаден сигнал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да реагира до _____ мин.

Чл.7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок. /при необходимост/

Чл.8.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) Да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, количества, технически параметри по спецификация и съответствие с нормативните изисквания, без това да пречи на оперативната самостоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Да оказва текущ контрол по изпълнението. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в изпълнение на това му правомощие са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не излизат извън изпълнението на поръчката, посочено в този договор;

(4) Да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.13 от настоящия договор.

(5) Да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от възложеното или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

(7) В случаите по предходната алинея, когато отклоненията от възложеното или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

- да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си;

- да отстрани сам за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата;

- да поиска намаление на възнаграждението съразмерно с намалената цена или годност на изработеното;

- да прекрати едностранно Договора.

(8) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители. /при необходимост/

РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 2% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в една от следните форми:

- парична сума внесена по сметка на Община Угърчин;

- безусловна и неотменима банкова гаранция издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 2 дни.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(5) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок от 1 месец след приключване на изпълнението, извършено окончателно плащане и писмено искане от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(6)Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7)Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.10.Приемането на извършената работа по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

Чл.11.Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.11 на двустранни констативни протоколи.

Чл.12.Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.13.(1)При забавено изпълнение на задължения по договора, свързани с изпълнението на съответната дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за забава в размер на 0.5 % (нула цяло и пет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност.

(2)При пълно неизпълнение на договора като цяло, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора.

(3)При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на съответното забавено плащане.

(4)При прекратяване на договора по чл.17, ал.1, т.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5)При прекратяване на договора по чл.17, ал.1, т.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

Чл.14.Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

РАЗДЕЛ VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.15.(1)Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 2, т.27 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2)Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

Чл.16. Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 2, т.27 от Закона за обществените поръчки).

РАЗДЕЛ ІХ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл.17.(1) Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.
5. В случаите на чл.118 от ЗОП.

(2) Настоящият договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл.4, ал.1 или при достигане на стойността по чл.3, ал.1.

РАЗДЕЛ Х. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.18. Настоящият договор може да бъде изменен в случаите по чл.116 от Закона за обществените поръчки;

РАЗДЕЛ ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19.(1) Нищожността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на договора.

(2) Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България.

(3) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящият договор са Техническа спецификация, Техническото и Ценово предложения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Главен счетоводител: