



ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ – ВАРНЕНСКА ОБЛАСТ

Кмет: 05112 / 25-54

Зам.кмет: 05112 / 35-77

Секретар: 05112 / 35-55

Централа: 05112 / 35-53

www.beloslav.org

beloslav.eu@gmail.com

obstinabeloslav@abv.bg

Факс: 05112 / 22-14

ОДОБРЯВАМ:
ИНЖ.ДЕЯН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БЕЛОСЛАВ

СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи (СМР)
на обект „Основен ремонт на открит отводнителен канал в ПИ 03719.503.3344 и
облагородяване на зона около него, заключена между ул."Трети март" и ул.
"Гебедже", гр. Белослав”**

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ГРАД БЕЛОСЛАВ, 2019 г.

УКАЗАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шеста, на стойност по чл.20, ал.3 от Закона за обществените поръчки и подготовка на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез Събиране на оферти с обява за изпълнение на поръчка с предмет: „Упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи (СМР) на обект „Основен ремонт на открит отводнителен канал в ПИ 03719.503.3344 и облагородяване на зона около него, заключена между ул."Трети март" и ул. "Гебедже", гр. Белослав”

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.Правно и фактическо основание за откриване на поръчката - чл. 20, ал. 3, т. 2 и чл.186 от ЗОП от Закона за обществените поръчки;

1.2. „Упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи (СМР) на обект ”Основен ремонт на открит отводнителен канал в ПИ 03719.503.3344 и облагородяване на зона около него, заключена между ул."Трети март" и ул. "Гебедже", гр. Белослав”.

2.Техническа спецификация:

2.1. Описание на строително-монтажните работи, които ще се извършват на обект: „Упражняване на строителен надзор върху строително-монтажни работи (СМР) на обект ”Основен ремонт на открит отводнителен канал в ПИ 03719.503.3344 и облагородяване на зона около него, заключена между ул."Трети март" и ул. "Гебедже", гр. Белослав”

1. ПРЕДВИДЕНИ ОСНОВНИ ВИДОВЕ СМР:

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ: В южната част на имот с идентификатор 03719.503.3344 по КККР на гр.Белослав (УПИ XVII, кв. 78), вид територия – Урбанизирана, НТП – Отводнителен канал, с площ от 5859 кв.м.

ТЕКУЩОТО СЪСТОЯНИЕ:

Територията на открития отводнителен канал в гр. Белослав /ПИ 03719.503.3344/ и територията около него в миналото е била обособена като зона за отдих. В момента тази зона е наводнена от съществуващия отводнителен канал и не отговаря на съвременните нужди на жителите и гостите на града. Зелените площи са неподдържани, парково обзавеждане (пейки, кошчета) липсва. На територията на имота има изградени две чешми за питейна вода, които са в лошо състояние и се нуждаят от ремонт и реконструкция. Съществува улично осветление, което е в добро състояние и не се нуждае от подмяна.

ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА:

Основната цел е подобряване на физическата среда, привлекателността на града и качеството на живот, чрез създаване на обновена градска среда. Целта на проектното решение е да разгърне обемно-пространствената композиция на съществуващия ландшафт така, че да доразвие основната концепция за трайно подобрене на физическата и екологична среда на територията.

ОПИСАНИЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Обектът включва обособяване на водни огледала по трасето на отводнителния канал и изграждане на бетонна площадка за отдих над отводнителния канал.

- Водни огледала:

По трасето на отводнителния канал се предвижда да се изградят три броя преливници /бетонни подпорни стени/, които да спомогнат за намаляване скоростта на течащата вода. Между преливниците се оформят зони, в които се задържа водата и служат за водни огледала.

- Зона за отдих:

Предвижда се изграждането на нова бетонова площадка над отводнителния канал. Тя ще е издигната над терена и ще лежи на подпорни стени и насипи, които освен носеща роля, ще оформят и пътя на водата. Бетонната площадка е предвидена с отвор, който да служи като място за почистване на канала. Зоната за отдих ще бъде снабдена с пейки и кошчета за отпадъци. Предвиден е безопасителен парапет по целия параметър на бетонната площадка.

Съществуващата чешма в източната част е в лошо състояние. Поради издигането на бетонната площадка над нивото на съществуващия терен се налага тя да бъде реконструирана. Премества се доставката и монтажа на нова чешма, запазваща позицията на старата.

Съществуващата чешма в западната част е с добре запазена декоративна мозайка, но с развалено бетонно корито. За да се запази декоративния детайл се премества тя да запази мястото си на терена. До нея са проектирани стълби, свързващи я с нивото на новата бетонна площадка. Предвидени са мероприятия за възстановяване облика на чешмата, а именно: почистване, префугиране и освежаване на съществуващата декоративна мозайка, както и почистване и реконструкция на компроментираното бетоново корито.

Достъпът до площадката е осигурен посредством съществуващи подходи, а именно – съществуваща бетонна рампа и стълби от изток и съществуващи стълби от запад.

Премества се цялостна реконструкция/подмяна на съществуващи настилки в обхвата на имота, като новите настилки са решени с подходящи материали, растер и цвятова гама. Заложена е и подмяна на мазилките на съществуващите подпорни стени, отговарящи на новия архитектурен облик на зоната.

Част от видовете СМР за изграждането на обекта са описани по-долу в таблицата:

№ по ред	Наименование
	- ПАРКОВО ОБЗАВЕЖДАНЕ
1	Доставка и монтаж на пейка с облегалки и подлакътници 180см
2	Доставка и монтаж на кошчета за отпадъци
3	Доставка и монтаж на градинска чешма /по детайл/
4	Доставка и монтаж на парапет с Н=105см
*	Доставка и монтаж на парапет с Н=105см /за същ. рампа и стълби/
	- НАСТИЛКИ
5	Доставка и полагане на шлайф бетон за нова площадка
6	Доставка и полагане на арм. мрежа на същ. рампа
7	Доставка и полагане настилка на същ. рампа
8	Доставка и полагане настилка на същ. стълби
	- ПОЧИСТВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ
9	Почистване, префугиране и освежаване на същ. мозайка на същ. чешма
10	Почистване и реконструкция на компроментирано бетоново корито на същ. чешма, нова замазка
11	Облицовка на същ. подпорни стени
12	Изкоп
13	Обратен насип - трошен камък под бет.плоча
14	Уплътняване на обратен насип с ръчна трамбовка на пластове през 0,20м
15	Бетон С 20/25, W 0.6
16	Бетон С 12/15
17	Подложен бетон
18	Армировка /по спецификация/
19	Котва

2.2. Дейности, които следва да извърши изпълнителят:

2.2.1. ЦЕЛИ:

Строителният надзор трябва да осигури надежден контрол върху качеството на планираните строително-монтажни работи, като защитава интересите на Възложителя през целия инвестиционен процес при изпълнение на поръчката. Той ще бъде отговорен за изпълнението на всички изисквания на българското законодателство, свързано с надзора на строителните дейности, а също така ще съблюдава и проверява дали Изпълнителят на строително-монтажните работи ще извършва същите в съответствие с техническите норми и изисквания на специализираното законодателство (Закон за устройство на територията и подзаконовите актове към него) и одобрения инвестиционен (технически) проект.

2.2.2. Целта на поръчката е да се избере консултант, който ще упражнява строителния надзор на обекта.

2.2.3. Изисквания към Изпълнителя:

- Дейност на координатор по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на строителните продукти, влагани в строежа, както и на извършените строително – монтажни работи (СМР).

- Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на законите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15.08.2003 г. с последващите изменения и допълнения).

- Окомплектоване на цялата необходима документация по време на строителния процес – актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертификати за вложени материали, декларации за съответствие и други и информиране на Възложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното набавяне.

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително – монтажните работи, за спазване на изискванията по чл. 169 от ЗУТ и одобрения Инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа.

- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация.

- Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

- Членовете на ръководния състав (персоналът) трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

- Отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР.

- Заверка на екзекутивната документация.

- Съставяне и подписване на Констативен акт, съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрения Инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ и условията на настоящия договор.

- Осъществяване на геодезическо заснемане на обекта, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и осигуряване на Удостоверението.

- Съдействие за издаване на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ.

- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация.

- Изготвяне на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г.

- Предприемане на необходимите мерки за временно получаване на Разрешение за ползване на строежа.

- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове.

- Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

Срок за изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка е от датата на откриване на строителната площадка до приключване на СМР, изготвяне на технически паспорт на строежа и окончателен доклад до възложителя от лицето, упражняващо строителен надзор съгласно чл. 168, ал. 3 ЗУТ и въвеждане на строежа в експлоатация /издаване на Разрешения за ползване /.

Договорът е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, в това число до датата на изтичане на последния Гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти за изпълнените СМР или съгласно офертата на строителя/ите, ако офертираните гаранционни срокове са по-дълги от тези в наредбата. Задълженията на строителя по отстраняване на дефекти и на строителния надзор във връзка с такива работи са в сила за времето на гаранционните срокове.

4.Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) дни включително, считано от крайната дата за подаване на офертите.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. В обществената поръчка могат да подадат оферта всички заинтересовани лица.

1.2. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в поръчката, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в поръчката.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата поръчка, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай че участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по [чл. 108а](#), [чл. 159а - 159г](#), [чл. 172](#), [чл. 192а](#), [чл. 194 - 217](#), [чл. 219 - 252](#), [чл. 253 - 260](#), [чл. 301 - 307](#), [чл. 321](#), [321а](#) и [чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс](#);

б) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по б."а", в друга държава членка или трета страна;

в) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

г) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;(Чл. 44, ал. 5 ЗОП гласи: „(5) В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от поръчката, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.“).

д) установено е, че:

1) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

е) е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 - 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност](#) или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. "а", „б" и "е" се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т.2.1.2 когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. "а", „б" и "е" се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност –лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
з) в случаите по б. “а” – “ж” – и прокуристите, когато има такива;
и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Т. 2.1.1, б. “в” не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.3. Отстранява се и участник в поръчката - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Възложителят отстранява от поръчката кандидат или участник, за когото са налице основанията по т.2.1.1 възникнали преди или по време на поръчката.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” и „б” освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

2. три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.1 б. “д” -1) ;

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.1 б. “е” , освен ако в акта е посочен друг срок;

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “а” се попълва в декларация – приложен образец.

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* - по чл. 108а, ал. 1 от НК;_

5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК.

Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. „а“ при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “б” се попълва в в декларация – приложен образец.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. “в” –“е” се попълва в в декларация – приложен образец.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. ”а” за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в декларация – приложен образец.

2.2. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в поръчката

2.2.1. Участници, които са свързани лица(чл.107, т.4 от ЗОП).

„Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в декларация – приложен образец.

2.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

- Участникът регистриран **ли е или не в** юрисдикция с преференциален данъчен режим, като в случай че е регистрирано се посочва къде.

- Участникът свързано **ли е или не с лица**, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочват свързаните лица и къде са регистрирани същите.

- Участникът попада ли в изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС). В случай, че попада в някоя от приложимите хипотези на посочената разпоредба се посочва конкретната точка от чл. 4.

- Участникът е запознат с правомощията на Възложителя по чл. 5, т. 3 и чл. 6, ал. 4 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС във връзка с § 7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия закон.

Забележка: Термините „дружество“, „контрол“, „действителен собственик“ и „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ имат смисъла по § 1 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

2.2.3. Участник, който е заемал висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.(чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество).

2.2.3.1. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по т.2.2.3. е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.2.7. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.2.8. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.2.9. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на поръчката.

2.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.3.1. При наличие на основание за отстраняване от поръчката по т. 2.1.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

1. е погасил задълженията си по т. 2.1.1, б."в", включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

4. е платил изцяло дължимото вземане по [чл. 128](#), [чл. 228, ал. 3](#) или [чл. 245 от Кодекса на труда](#).

2.3.2. Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

2.3.3. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.3.4. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по т.2.3.1. мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на поръчката, в зависимост от вида и етапа, на който се намира поръчката.

2.3.5. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в т.2.3.1. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

3. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

3.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

- 3.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по ал. 4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 3.6.** В условията на поръчката възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.
- 3.7.** Когато кандидат или участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. **3.2.- 3.4.**

4. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

- 4.1.** Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
- 4.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от поръчката.
- 4.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- 4.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.**4.2.** поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.
- 4.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.
- 4.6.** Не е нарушение на забраната по т.**4.5.** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.
- 4.7.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.
- 4.8.** Разплащанията по т. **4.7.** се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.
- 4.9.** Към искането по **4.8.** изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.
- 4.10.** Възложителят има право да откаже плащане по т.**4.7.**, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.
- 4.11.** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.
- 4.12.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
- 4.13.** При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.
- 4.15.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:
1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;
 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.
- 4.16.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. **4.14.**, в срок до три дни от неговото сключване.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:	
<p>Участникът трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на ДНСК или оправомощено от него длъжностно лице, съобразно чл.166, ал.2 от ЗУТ. В случай, че участникът е чуждестранно лице съгласно чл.166, ал.7 от ЗУТ, тази дейност може да се извършва и от лица, притежаващи документ, издаден от компетентен орган на държава членка на ЕС, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, удостоверяващ правото да извършват такава дейност. Съгласно чл.10, ал.1 от Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, „Лицата, които имат право да упражняват дейностите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и/или упражняване на строителен надзор по законодателството на друга държава - членка на Европейския съюз, или друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в които няма режим, еквивалентен на режима по чл. 166, ал. 2 ЗУТ, могат да упражняват тези дейности на територията на Република България временно и еднократно за определен строеж въз основа на удостоверение, издадено от началника на ДНСК или оправомощено от него длъжностно лице.”</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен надзор. Изискването се прилага и за подизпълнителите, които ще извършват дейностите по строителен надзор.</p>	<p>При подаване на офертата участникът подава Декларация – свободен текст, относно Правоспособност за упражняване на професионална дейност.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, Заверено копие на валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК).</p> <p>Забележка: Лицензът/удостоверението за упражняване на строителен надзор, издадени по реда на ЗУТ следва да бъде валиден/валидно/ за срока на изпълнение на поръчката.</p> <p>По отношение на лиценза, когато участникът е чуждестранно лице, следва да представи копие от документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.</p>

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:	
<p>1. Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж (обекта е трета</p>	<p>При подаване на офертата участникът подава Декларация – свободен текст, относно наличие на изискващата се застраховка „Професионална отговорност“.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за</p>

<p>категория), съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.</p> <p>Съгласно чл.171а, ал.1 от ЗУТ, изискването за застраховка за професионална отговорност не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p>	<p>изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>
--	--

3. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1. Участникът трябва да е изпълнил минимум една дейност с предмет, идентичен или сходен с тази на поръчката, изпълнена през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Под дейност „сходна с тази на поръчката“ следва да се разбира услуги като консултант с функции по смисъла на ЗУТ или аналогични такива, предоставяни в страната или в други държави, при <i>ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация на конструктивни елементи от строежи или отводнителни канали, подпорни стени или съоръжения.</i></p>	<p>При подаване на офертата участникът подава Декларация – свободен текст, относно изпълнени дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител: – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга;.</p>
<p>2. Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителния надзор по стандарт: БДС EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството или еквивалентен.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителен надзор.</p>	<p>При подаване на офертата участникът подава Декларация – свободен текст, относно наличие на Сертификат сертифициран в областта на строителния надзор по стандарт: БДС EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството или еквивалентен.</p> <p>Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи копие на сертификата, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.</p>

	Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.
--	---

В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

РАЗДЕЛ IV.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
по факс;

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

1. Финансови условия:

1.1. Прогнозната стойност на поръчка: 1 666,66 лева (хиляда шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотитки) без вкл. ДДС.

1.2. Условия на плащане и източник на финансиране:

Не се предвижда авансово плащане по договора.

Окончателното плащане се извършва по банков път, в 30 (тридесет) дневен срок след изпълнение на следните дейности:

1. Изготвени от Консултанта и одобрени от Възложителя Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и геодезическо заснемане на строежа за осигуряване на Удостоверение по чл. 54а от ЗКИР.

2. След въвеждането на строежа в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване.

3. Данъчна фактура, издадена от Консултанта.

1.3. Източник на финансиране - Собствени бюджетни средства.

Официални езици – Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

РАЗДЕЛ VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

Достъп до документацията за обществена поръчка: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на АОП на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <https://e-obp.eu/bp/Beloslav>

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

2. Участникът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявата и документацията за обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявата и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие. Всеки участник в настоящата поръчка има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

Офертата се подава на български език в един оригинал.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА Белослав – гр. Белослав, ул. „Цар Симеон Велики” № 23 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката .

Съдържанието на опаковката:

Опаковката на всеки от участниците следва да включва следните документи:

1.Опис на представените документи - **Образец 1;**

2.Заявление за участие- **Образец 2;**

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, **когато е приложимо** – прилага се съответният документ, посочен в настоящата документация;

4. Копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение, което не е юридическо лице, съдържащо изискуемата от възложителя информация – приложимо е само по отношение на участници – обединения, които не са юридически лица;

5. Техническо предложение – **Образец 3**, съдържащо:

5.1. Декларация – **свободен текст**, относно Правоспособност за упражняване на професионална дейност.

5.2. Декларация – **свободен текст**, относно наличие на изискващата се застраховка „Професионална отговорност“.

5.3. Декларация – **свободен текст**, относно изпълнени дейности с предмет, идентична или сходна с тази на поръчката.

5.4. Декларация – **свободен текст**, относно наличие на Сертификат сертифициран в областта на строителния надзор по стандарт: БДС EN ISO 9001:2008 Система за управление на качеството или еквивалентен.

5.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - **Образец 4;**

5.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по **Образец 5;**

5.7. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП) - по **Образец 6;**

5.8.. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП)- по **Образец 7;**

5.9. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.101, ал.11 от ЗОП- **Образец № 8;**

6. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Образец № 9.

Отстранява се участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

РАЗДЕЛ IX КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

2.1. След определяне на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по **чл. 10, ал. 2** от ЗОП;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2.1.3. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

2.1.4. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на **чл. 116** от ЗОП

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в поръчката;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

XI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: министъра на финансите (<http://www.minfin.bg>), Директорът на Национална агенция за приходите (<http://www.nap.bg>), Директорът на Национален осигурителен институт (<http://www.noi.bg>), министъра на околната среда и водите (<http://www.moew.government.bg>), министъра на труда и социалната политика (<http://www.mlsp.government.bg/bg/index.asp>), Директорът на Агенция по заетостта (<http://www.az.government.bg>), Директорът на Главна инспекция по труда (<http://www.gli.government.bg>). /В скоби са посочени Интернет страниците на институциите към съответните органи/.

Дата, място и час на отваряне на офертите – **05.08.2019 г. от 10:30 часа.**

В заседателната зала на община Белослав, гр.Белослав, ул.“Цар Симеон Велики“ № 23.

XII.КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Кандидатът може да представя своите писма и уведомления по пощата, чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.