



ОБЩИНА ЛОМ

3600 Лом, ул. „Дунавска“ №12, тел. (0971) 69 101, факс: (0971) 66 026, e-mail: lom.municipality@lom.egov.bg, www.lom.bg

ДОГОВОР № 164 за доставка на хранителни продукти

Днес, 07.08.....2015 г., в гр. Лом, между:

1. **ОБЩИНА ЛОМ**, с адрес: ул. „Дунавска“ № 12, представлявана от ИВО НАЙДЕНОВ ИВАНОВ - Кмет и ИВАН СТАМАТОВ – Гл. счетоводител, БУЛСТАТ 000320840, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. **„КРИД“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Красно село, бул. „Цар Борис III“, № 81, вх. В, ет. 5, ап. офис 12, ЕИК: 111031788, представлявано от Илиана Красимирова Иванова - Управител, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

като се има предвид предмета на обществената поръчка, проведена на основание чл.14, ал.1, т. 2 от ЗОП и открита с Решение № Д-3/ 26.03.2015 г. на Кмет на Община Лом, публикувано във водения от Агенцията за обществени поръчки регистър под 00116-2015-0002, и въз основа на Решение № 22/23.06.2015 г. на Кмет на Община Лом за определяне на изпълнител на обществената поръчка и като се имат предвид всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва : „Доставка, чрез покупка на хранителни продукти за нуждите на домашен социален патронаж, целодневни детски градини, детски ясли и социални заведения с делегирани от държавата дейности на територията на Община Лом”, по обособена позиция № 4 „Мляко и млечни продукти, майонеза, маргарин” след предварителна заявка от съответните обекти, съгласно Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Доставяните хранителни продукти за детски и учебни заведения задължително следва да отговарят на изискванията на Наредба № 6/10.08.2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детските заведения и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

(4) Доставките на хранителните продукти се осъществяват след предварителни заявки (по факс, e-mail, телефон и др.) за необходимите продукти по видове и количест-

во. от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица.

(5) Количествата на посочените хранителни продукти ще се определят според необходимостта на обслужваните обекти, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не поръчва част от изброения асортимент в обществената поръчка.

II. СРОК

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изтичане на 12 месеца от датата на сключване на договора или до изчерпване на предвидените средства от бюджета на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в размер на **105 600,00 лв.** без ДДС, и същият не може да осигури финансиране, съгласно утвърдения бюджет за съответната доставка, предмет на поръчката – което събитие настъпи по-рано.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави заявеното по вид и количество хранителни продукти **до 2 (два) часа** от получаването на заявката по чл. 1, ал. 4 от настоящия договор, съгласно посоченото в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до **105 600,00 лв. (сто и пет хиляди и шестстотин лева)** без включена ДДС или **126 720,00 лв. (сто двадесет и шест хиляди седемстотин и двадесет лева)** с включен ДДС.

(2) Цената на хранителните продукти включва всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

(3) Разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, на което е предоставен бюджетен кредит, ежемесечно, до 25 (двадесет и пето) число на месеца, следващ извършването на доставка, след представяне на фактура (по артикули), съгласно издадените складови разписки. Изпълнителят предоставя копие от фактурите и на Възложителя.

(4) Изпълнителят издава и предава складова разписка за всяка доставка на представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните упълномощени от ръководителите на детските и социални заведения длъжностни лица на:

1. Домашен социален патронаж;
2. Детски ясли;
3. Детска млечна кухня;
4. Целодневни детски градини;
5. Социални заведения;

Чл. 4. Доставната цена не подлежи на актуализация.

Чл. 5. Изплащането на дължимата сума се извършва с платежно нареждане по банков път. Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

Банка: Уни Кредит БулБанк

Банков код (BIC): UNCR BGSF

Банкова сметка (IBAN): BG41 UNCR 7000 1520 7461 26

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

л. 6. (1) Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3% (три процента) от пределната стойност на договора без ДДС или **3168,00 лв.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в тридесетдневен срок след изтичане срока на действие на настоящия договор, ако не са налице основания за усвояване на суми по гаранцията.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, при прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в срок договорените доставки, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и предложеното в офертата, при спазване на всички действия в Р България нормативни актове, правила и стандарти за правилна и безопасна работа;

2. Да осигури пълна техническа изправност на собствено или наето специализирано техническо оборудване, механизация и транспорт използвани при доставката на хранителните стоки в съответствие с нормативните изисквания.

3. Да достави заявените количества и вид хранителни продукти и да ги предаде на крайния получател.

4. Да предаде стоките, пакетирани и маркирани в съответния вид, количество и качество на мястото на доставяне - складовете на съответните Домашен социален патронаж, Социални Заведения, Детски ясли, Детска млечна кухня, Детски градини на територията на Община Лом, както следва:

4.1. Домашен социален патронаж: с адрес: гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14;

4.2. Дом за възрастни хора с деменция и дом за стари хора с адрес: с. Добри дол, ул. „Първа” 45;

4.3. Дом за възрастни хора с физически увреждания с адрес: с. Орсоя, ул. „Осемнадесета” № 9;

4.4. Дом за възрастни хора с умствена изостаналост „Св. Георги Победonosец” с адрес – гр. Лом, ул. „Извънрегулация” № 3;

4.5. Дом за деца „Милосърдие” с адрес – гр. Лом, ул. „Димитър Ангелов” №5;

4.6. Детски ясли: 3 детски ясли на територията на община Лом:

4.6.1 Детска ясла № 1 – гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14 А;

4.6.2. Детска ясла № 2 и № 3 – гр. Лом, ул. „Бозвели” № 28.

4.7. Детска млечна кухня : на територията на Община Лом:

4.7.1. с адрес: гр. Лом, ул. „Бозвели” № 28.

4.8. Целодневни детски градини – 11 детски градини на територията на Община Лом

3.8.1. ЦДГ № 1 „Снежанка” - гр. Лом, ул. „Дунавска” № 69;

4.8.2. ЦДГ № 2 „Червената шапчица” - гр. Лом, ул. „Бозвели” № 30;

4.8.3. ЦДГ № 3 „Звездица” - гр. Лом, ул. „Черковна” № 4;

4.8.4. ЦДГ № 6 „Виктория Пишурка” - гр. Лом, кв.Момин брод, ул. Райко Даскалов №2;

4.8.5. ЦДГ № 7 „Калинка” - гр. Лом, ул. „Филип Тотю” № 14 А;

4.8.6. ЦДГ № 9 „Светулка” - гр. Лом, „Д-р Басанович” № 1;

4.8.7. ЦДГ № 12 „Звънче” - гр. Лом, ул. „Славянска” № 69;

4.8.8. ЦДГ № 13 „Детски свят” - гр. Лом, ул. „Шести септември” № 1;

4.8.9. ЦДГ № 14 „Пчелица” - гр. Лом, кв. Младеново, ул. „Софийска” № 85;

4.8.10. ЦДГ „Здравец” - с. Ковачица, ул.„Двадесета”№4;

4.8.11. ЦДГ „Малечко-Палечко” - с. Замфир.

5. Да представи необходимите документи, удостоверяващи качеството и произхода на доставените хранителни продукти, издадени от специализираните държавни контролни органи.

6. Да отстранява за своя сметка всички недостатъци на некачествени или несъответстващи на предложението му стоки, неудовлетворяващи изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и нарушаващи посочените в нормативната уредба изисквания.

7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срок до **2 (два)** часа от уведомяването да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя стоките съобразно задължителните санитарно – хигиенни норми за доставка и транспорт на хранителни продукти. Храните, изискващи специално съхранение да се доставят със специализиран транспорт, за който има съответното разрешително.

Чл. 9. Качеството на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните и Наредба № 108/12.09.2006г. за изискванията за качество и контрола за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, за което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира със сертификат за качество, произход и годност от производител към момента на всяка доставка.

Чл. 10. Пакетираните продукти да бъдат с етикети на български език и съдържат информация за вида на стоката, производителя, качеството, датата на производство и срока на годност и др., съгласно специални нормативни актове.

Чл. 11. Към датата на доставката, остатъчният срок на годност на хранителните продукти, следва да бъде не по-малък от 75 % (седемдесет и пет процента) от обявения от производителя.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да:

1. получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

2. иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на доставката.

3. иска приемане на доставката чрез подписване на складови разписки от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената доставка, съгласно раздел III от настоящия договор;

2. Да приеме доставените в срок и на място стоки, съответстващи по вид, количество и качество на описаното в заявките от обектите – крайни получатели;

3. Да осигури присъствието на свои представители при приемането на стоките, за подписване на складовите разписки.

4. Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

1. следи за изпълнението на предмета на договора чрез упълномощени свои представители;

2. иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни доставката в срок и без отклонения;

3. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставката по раздел I от настоящия договор, да откаже приемането на част или цялото количество хранителни продукти, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 14. (1) Приемането на стоките се извършва на местата на доставяне от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след като се уверят, че доставката отговаря на всички нормативни изисквания и на условията на този договор и е придружена с необходимите документи чрез подписване на складови разписки.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставката, когато не е придружена с документите по предходната алинея и ако тя не отговаря на горепосочените изисквания.

(3) При спор и съмнение в качеството на стоката или относно безопасността на доставената стока се съставя протокол в присъствието на представители на двете страни за състоянието на продуктите, вземат се контролни проби и се предават за изследване от компетентните органи, като разходите за това са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заместване на стоката с качествена или да откаже да заплати част от стойността, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си съобразно договора и закона, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва подмяната в срок от **2 (два) часа** от уведомлението за рекламация.

Чл. 15. (1) Рекламации за количество се предявяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай на възникнали такива, количеството се допълва от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на съответния ден.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации относно качеството на продуктите, като последният се задължава в срока по чл. 7, ал.1, т.7 да подмени за своя сметка продуктите със съответното качество.

VIII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от цената на договора, за всеки просрочен час, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на конкретната заявка. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи, ако те надхвърлят стойността на неустойката.

(2) При забава на доставката от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повече от 24 часа без да са налице обективни причини, посочени в протокол на двете страни, последният дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на забавената доставка.

(3) При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента), но не повече от 20 % (двадесет процента) от дължимото.

(4) Когато при наличие на рекламации, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по чл. 15 от настоящия договор в срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10% (десет процента) от цената на стоките, за които са направени рекламациите.

(5) За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходните алинеи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и два процента) от стойността на договора.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удовлетворява претенциите си относно неизпълнението на договора, както и за заплащане на неустойките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от дължимите плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение по чл. 6, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Прилагането на санкциите по чл. 16 не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на действие на договора или изчерпване на стойността по чл. 3, ал. 1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. с двумесечно писмено предизвестие от която и да е от страните, без да е необходимо неизпълнение на договорните задължения.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако не е в състояние да осигури предвидени по бюджет средства до пълната стойност на договора, по правилата на чл. 2, ал. 1 от Договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно без предизвестие:

1. при неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 1, ал. 3 или по чл. 9 от настоящия договор;
2. в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни 2 (две) последователни заявки;
3. в случай на системно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Системност е налице, ако се установи некачествено, лошо или ненавременно изпълнение три или повече пъти за срока на договора.

Чл. 19. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не извършва доставките по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. (1) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 21. Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 22. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни в дух на добра воля с двустранни писмени споразумения, които не могат да изменят елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 23. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 24. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е **Анжело Иванов**, тел: 0971/69-115.

Чл. 25. Отговорно лице за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е **Илиана Иванова** тел. 096/ 300 550, 096/ 300 101, e-mail: www.kridbg.com.

Чл. 26. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 27. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Община Лом, гр. Лом, ул. «Дунавска» №12;

ИЗПЪЛНИТЕЛ: „КРИД“ ООД, гр. Монтана, ул. „Цар Иван Александър“ № 1;

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Пълно описание на обекта на поръчката;
2. Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Документ за внесена/учредена гаранция за изпълнение.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИВО ИВАНОВ
Кмет на Община Лом
Заповед № 565/31.04.2017.

ИВАН СТАМАТОВ
Гл. счетоводител

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИЛИАНА ИВАНОВА
Управител на
«КРИД» ООД

